

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА „АНТА БОГИЋЕВИЋ“ ЛОЗНИЦА

Ул. Јанка Веселиновића 6

15300 Лозница

Број: 121 /2020

Датум: 10.02 .2020.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

- ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ШКОЛЕ

ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 1/2020

На основу чл. 31, 32, 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 30/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2020, деловодни број 112/20 од 05.02.2020. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1/2020, деловодни број 113/20 од 05.02.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – извођење екскурзије и наставе у природи за ученике школе

ЈН бр. 1/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	24
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34
VI	Образац понуде	51
VII	Модел уговора	61
VIII	Образац трошкова припреме понуде	80
IX	Образац изјаве о независној понуди	81

X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона	82
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	84
XII	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	85
XIII	Референтна листа изведених екскурзија, наставе у природи и излета ученика	86
XIV	Образац изјаве о кадровском капацитету	88
XV	Одлука Савета родитеља	90

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- **Назив:** Основна школа „Анта Богићевић“
- **Адреса:** Јанка Веселиновића 6, 15300 Лозница
- **ПИБ:** 101893610
- **Матични број:** 07120435
- **Интернет страница:** www.antabogicevic.rs

2. Категорија наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке отворени поступак складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.

Позив за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки дана 10. фебруара 2020. године.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1/2020 су услуге – извођење екскурзије и наставе у природи за ученике школе за школску 2019/2020. годину, за потребе Основне школе „Анта Богићевић“ - Лозница.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

7. Контакт лице:

- Ђирковић Милан, службеник за јавне набавке, Весна Панић, директор школе
- E-mail адреса: milan.nasdom@gmail.com, osabogicevic@mts.rs
- Тел: 015/882-178

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. 1/2020 су услуге – извођење екскурзије и наставе у природи за ученике школе за школску 2019/2020. годину, за потребе Основне школе „Анта Богићевић“ - Лозница.
- Ознака и назив из Општег речника набавки: 63516000 – Услуге организације путовања.

2. Партије: Јавна набавка је обликована по партијама:

- Партија број 1: Настава у природи за ученике I разреда;
- Партија број 2: Настава у природи за ученике II разреда;
- Партија број 3: Настава у природи за ученике III разреда;
- Партија број 4: Настава у природи за ученике IV разреда;
- Партија број 5: Екскурзија за ученике I разреда;
- Партија број 6: Екскурзија за ученике II разреда;

- Партија број 7: Екскурзија за ученике III разреда;
- Партија број 8: Екскурзија за ученике IV разреда;
- Партија број 9: Екскурзија за ученике V разреда;
- Партија број 10: Екскурзија за ученике VI разреда;
- Партија број 11: Екскурзија за ученике VII разреда;
- Партија број 12: Екскурзија за ученике VIII разреда

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ЦИЉЕВИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ:

Циљеви наставе у природи:

-очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

-стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

Проширивање постојећих и стицања нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази;

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Циљеви усаглашена са одредбама Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС - бр. 30/2019).

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Задачи наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задачи екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи;уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,развијање интересовања за природу и еколошке навике;упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;развијање позитивног односа према:националним,културним и естетским вредностима,спортским потребама и навикама,као и позитивним социјалним односима.

САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Садржаји наставе у природи оставрују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

Садржају наставе у природи оставрују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Садржају екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА:

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика

Наручилац доставља понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије, наставе у природи и излета најмање 10 (десет) дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора по реализацији екскурзије.

ОКВИРАН БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЋЕ ПУТОВАТИ НА ЕКСКУРЗИЈУ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ:

- Партија бр.1: 32 ученика
- Партија бр.2: 15 ученика
- Партија бр.3: 53 ученика
- Партија бр.4: 81 ученика
- Партија бр.5: 80 ученика
- Партија бр.6: 68 ученика
- Партија бр.7: 91 ученика
- Партија бр.8: 104 ученика
- Партија бр.9: 70 ученика
- Партија бр.10: 72 ученика
- Партија бр.11: 85 ученика
- Партија бр.12: 100 ученика

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

- Цена обухвата све врсте садржаја који ће бити реализовани како би родитељи били ослобођени накнадних издатака за време извођења путовања (цене улазница)
- превоз технички потпуно исправним туристичким аутобусом, старости до 10 година, који испуњава услове утврђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр.52/2019 и 61/2019). Аутобуси морају имати клима уређај и све остале садржаје предвиђене за овакву врсту путовања;
- Ученици накнадно ништа не плаћају.

- Приликом закључивања уговора се обавезе да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- За путовања обезбеди лекара - пратиоца.
- Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму екскурзије и наставе у природи ученика Основне школе „Анта Богићевић“- Лозница.

ПАРТИЈА БРОЈ 1

ЛОЗНИЦА – ЗЛАТИБОР – ЛОЗНИЦА I разред

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

I разреда
Основне школе „Анта Богићевић“
школске 2019/2020. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- **Оквирни датум од 25.03.2020. до краја школске године**
- **полазак:** са платоа испред Железничке станице, Лозница у 08:00 часова
- **повратак:** на плато испред Железничке станице, Лозница до 20:00 часова

1.ЛОЗНИЦА- ЗЛАТИБОР-ЛОЗНИЦА I разред

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

Смештај у одмаралишту Голија у центру места Партизанске воде или одговарајућем објекту, удаљеном највише 500 метара од језера, са минимум 32 кревета у објекту. Собе трокреветне, четворокреветне, петокреветне и шестокреветне без спратних кревета, помоћних лежајева и француских лежајева. Треба да постоје просторије за учење и просторија за извођење културно-забавног програма, спортске терене највише удаљене 100 метара од одмаралишта. Пожељно је да постоји и базен за децу. Смештај на бази пуних седам пуних пансиона (доручак, ручак, ужина и вечера-класично послуживање). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја;
- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- улазнице за дискотеку (седам вечери);
- боравишна такса;
- организован програм анимације и рекреације;
- агенција обезбеђује лекара-пратиоца и вођу пута, рекреатора;
- на 15 плативих ученика гратис за ученика + 2 гратиса за близанце (два пара близанаца), гратисе за учитеље - одељењског старешину (2 одељења);
- трошкови пратиоца групе;
- трошкове осигурања ученика и наставника пратиоца за све време трајања аранжмана;
- трошкове платног промета;
- трошкове организације путовања.

ПАРТИЈА БРОЈ 2

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

II разред

Основне школе „Анта Богићевић“

школске 2019/2020. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- оквирни датум од 25.3.2020. до краја школске године,
- полазак: са платоа испред Железничке станице, Лозница у 08:00 часова
повратак: на плато испред Железничке станице, Лозница до 20:00 часова

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

1.ЛОЗНИЦА- ДИВЧИБАРЕ-ЛОЗНИЦА II разред

Смештај у објекту " Хеба" или одговарајућем објекту типа децјег одмаралишта, удаљеном најдаље 800 метара од центра Дивчибара, удаљеном од транзитног пута и главне саобраћајнице. Собе двокреветне, трокреветне ,четворокреветне, петокреветне без спратних кревета и помоћних лежајева и француских лежајева. Треба да постоје просторије за рекреацију и дискотеку, мали парк са децјим мобилијаром, спортске терене највише удаљене 100 метара од одмаралишта. Смештај на бази пуних седам пуних пансиона (доручак, ручак, ужина и вечера- класично послуживање). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја;
- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- улазнице за дискотеку (седам вечери);
- боравишна такса;
- организован програм анимације и рекреације;
- агенција обезбеђује лекара-пратиоца и вођу пута, рекреатора;
- 1 гратис за ученика за одељење и 1 гратис за учитеља-одељењског старешину (1 одељење);
- трошкови пратиоца групе;
- трошкове осигурања ученика и наставника пратиоца за све време трајања аранжмана;
- трошкове платног промета;
- трошкове организације путовања.

ПАРТИЈА БРОЈ 3

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

III разред

Основне школе „Анта Богићевић“

школске 2019/2020. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

оквирни датум од 25.3.2020. до краја школске године,

- полазак: са платоа испред Железничке станице, Лозница у 08:00 часова
- повратак: на плато испред Железничке станице, Лозница до 20:00 часова

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

1.ЛОЗНИЦА- ДИВЧИБАРЕ-ЛОЗНИЦА III разред

Смештај у објекту " Хеба" или одговарајућем објекту типа дечјег одмаралишта, удаљеном најдаље 800 метара од центра Дивчибара, удаљеном од транзитног пута и главне саобраћајнице. Собе двокреветне, трокреветне ,четворокреветне, петокреветне без спратних кревета и помоћних лежајева и француских лежајева. Треба да постоје просторије за рекреацију и дискотеку, мали парк са дечјим мобилијаром, спортске терене највише удаљене 100 метара од одмаралишта. Смештај на бази пуних седам пуних пансиона (доручак, ручак, ужина и вечера-класично послуживање). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја;
- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- улазнице за дискотеку (седам вечери);
- боравишна такса;
- организован програм анимације и рекреације;
- агенција обезбеђује лекара-пратиоца и вођу пута, рекреатора;
- на 15 плативих ученика гратис за ученика и гратисе за учитеље-одељењског старешину (3 одељења);
- трошкови пратиоца групе;
- трошкове осигурања ученика и наставника пратиоца за све време трајања аранжмана;
- трошкове платног промета;
- трошкове организације путовања.

ПАРТИЈА БРОЈ 4

ЛОЗНИЦА – ЗЛАТИБОР – ЛОЗНИЦА IV разред

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

IV разреда

Основне школе „Анта Богићевић“

школске 2019/2020. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- оквирни датум од **25.03.2020. до краја школске године**
- полазак: са платоа испред Железничке станице, Лозница у 08:00 часова
повратак: на плато испред Железничке станице, Лозница до 20:00 часова

1.ЛОЗНИЦА- ЗЛАТИБОР-ЛОЗНИЦА IV разред

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

Смештај у одмаралишту Голија у центру места Партизанске воде или одговарајућем објекту, удаљеном највише 500 метара од језера, са минимум 81 кревета у објекту. Собе трокреветне, четворокреветне, петокреветне и шестокреветне без спратних кревета, помоћних лежајева и француских лежајева. Треба да постоје просторије за учење и просторија за извођење културно-забавног програма, спортске терене највише удаљене 100 метара од одмаралишта. Пожељно је да постоји и базен за децу. Смештај на бази пуних седам пуних пансиона (доручак, ручак, ужина и вечера-класично послуживање). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја;
- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- улазнице за дискотеку (седам вечери);
- боравишна такса;
- организован програм анимације и рекреације;
- агенција обезбеђује лекара-пратиоца и вођу пута, рекреатора;
- на 15 плативих ученика гратис за ученика + 3 гратиса за близанце (три пара близанаца), гратисе за учитеље - одељењског старешину (4 одељења);
- трошкови пратиоца групе;
- трошкове осигурања ученика и наставника пратиоца за све време трајања аранжмана;
- трошкове платног промета;
- трошкове организације путовања.

ПАРТИЈА БРОЈ 5

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ I РАЗРЕДА

**Основне школе „Анта Богићевић,
школске 2019/2020. године**

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- април, мај 2020. године / прва седмица јуна 2020. године
- полазак: за ученике са платоа железничке станице у 8,00 часова
- повратак: на плато испред Железничке станице, Лозница до 19:30 часова

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

ЛОЗНИЦА- ШАБАЦ- ЛОЗНИЦА

Полазак са платоа испред Железничке станице, Лозница у 08:00 часова .

Путовање до Шапца. Шетња градом и посета позоришној представи у шабачком позоришту. Обилазак културних и историјских знаменитости овог места- посета старом граду. Одлазак у Засавицу. Обилазак Засавице и вожња бродићем. Игра и дружење у природи.

Долазак на плато испред Железничке станице, Лозница до 19:30 часова.

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- улазница за позоришну представу;
- карту за вожњу бродићем;
- на 15 плативих ученика на нивоу целе групе један гратис за ученика + три гратиса за близанце (три пара близанаца) и гратиси за наставнике-одељењске старешине (3 одељења);
- трошкови пратиоца групе ;
- трошкове осигурања ученика и наставника пратиоца за све време трајања аранжмана;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

ПАРТИЈА БРОЈ 6
ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ
II РАЗРЕДА
Основне школе „Анта Богићевић»
школске 2019/2020. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- април, мај 2020. године, прва седмица јуна 2020.
- полазак: са платоа испред Железничке станице, Лозница у 08:00 часова
повратак: на плато испред Железничке станице, Лозница до 19:30 часова

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

ЛОЗНИЦА– ВАЉЕВО- БРАНКОВИНА

Полазак са платоа испред Железничке станице, Лозница у 08:00 часова
Путовање према Ваљеву и Бранковини. Током путовања планирати краће паузе.
Долазак у Ваљево. Шетња градом и посета Народног музеја у Ваљеву. Упознавање
Тешњара, шетња градом и упознавање центра града Ваљева. Одлазак до Манастира
Лелић и посета манастира па потом полазак до Бранковине. Разгледање и
упознавање са садржајима у Бранковини и посета Музеја- школе Десанке
Максимовић. Рекреација и одмор у Бранковини.

Повратак у Лозницу.

Долазак на плато испред Железничке станице, Лозница до 19:30 часова.

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- на 15 плативих ученика на нивоу целе групе један гратис за ученика + један гратис за близанце (један пар близанаца) и гратиси за наставнике-одељењске старешине (3 одељења);
- трошкови пратиоца групе ;
- трошкове осигурања ученика и наставника пратиоца за све време трајања аранжмана;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

ПАРТИЈА БРОЈ 7

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ
III РАЗРЕДА
Основне школе „Анта Богићевић,
школске 2019/2020. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- април, мај 2020. године, прва седмица јуна 2020.
- полазак: са платоа испред Железничке станице, Лозница у 08:00 часова
повратак: на плато испред Железничке станице, Лозница до 19:30 часова

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

ЛОЗНИЦА–БЕОГРАД–ЛОЗНИЦА

Полазак са платоа испред Железничке станице, Лозница у 08:00 часова. Путовање ка Београду уз краћа задржавања на паузама. Посета Ваздухопловном музеју. Одлазак на Калемегдан. Посета зоо-врту. Одмор и шетња центром Београда. У повратку за Лозницу посета Музеју хлеба у Пећинцима. Долазак на плато испред Железничке станице, Лозница до 19:30 часова .

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- улазница за посету Ваздухопловном музеју;
- Улазница за зоо-врт;
- на 15 плативих ученика на нивоу целе групе један гратис за ученика + 1 гратис за близанца (1 пар близанаца) и гратиси за наставнике-одељењске старешине (4 одељења);
- трошкови пратиоца групе ;
- трошкове осигурања ученика и наставника пратиоца за све време трајања аранжмана;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.
-

ПАРТИЈА БРОЈ 8

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ
IV РАЗРЕДА

**Основне школе „Анта Богићевић“
школске 2019/2020. године**

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- април, мај 2020. године, прва седмица јуна 2020.
- полазак: са платоа Железничке станице у Лозници у 08:00 часова
повратак: на плато Железничке станице у Лозници до 19:30 часова

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

ЛОЗНИЦА — НОВИ САД_ЛОЗНИЦА

Полазак са платоа Железничке станице у Лозници у 08:00 часова. Путовање преко Шапца ка Новом Саду. Посета манастира Ново Хопово. У Сремској Каменици посета родне куће Јована Јовановића Змаја. Посета Петроварадину и шетња тврђавом. Посета природњачког музеја и шетња центром града Новог Сада. Шетња Дунавским парком и вожња возићем Змај Јовином улицом и Дунавском улицом.

Повратак кући уз организовање краћих пауза за ученике.

Долазак на плато испред Железничке станице до 19:30 часова.

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- карте за вожњу бродићем;
- на 15 плативих ученика на нивоу разреда гратис за ученика и наставника-одељењског старешину (4 одељења) + 3 гратиса за близанце (3 пара близанаца);
- трошкови пратиоца групе ;
- трошкове осигурања ученика и наставника пратиоца за све време трајања аранжмана;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

ПАРТИЈА БРОЈ 9

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

V РАЗРЕДА
Основне школе „Анта Богићевић“
школске 2019/2020. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- април, мај 2020. године, оквирни датум од 21.4.2020. до 05.6.2020. године, суботе се искључују због такмичења ученика као и време првомајских празника
- полазак: са платоа Железничке станице у Лозници у 08:00 часова
повратак: на плато Железничке станице у Лозници до 19:30 часова

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

ЛОЗНИЦА –Соко град – ШАРГАН- ДРВЕНГРАД-ЗЛАТИБОР (преноћиште) -
ТОРНИК- КАДИЊАЧА- БАЛИНА БАШТА- МАНАСТИР РАЧА- ЛОЗНИЦА

1. ДАН

Полазак са платоа испред Железничке станице у Лозници у 08:00 часова. Путовање преко Малог Зворника ка Љубовији. Обилазак Соко Града. Наставак путовања ка Дрвенграду. Обезбедити карте за превоз Шарганском осмицом. То је музејско туристичка железница узаног колосека на обновљеној деоници некадашње пруге Ужице- Вишеград. По повратку са вожње шетња и обилазак Дрвенграда и пратећих објеката. Долазак на Златибор. Преноћиште на Златибору. Смештај у хотелу, вечера, одлазак у дискотеку. Ноћење.

2. ДАН

Доручак. Обилазак планинског врха Торника и Стопића пећине. Стопића пећина је речна пећина и изнад пећине пролази магистрални пут Златибор - Сирогојно. Повратак на Златибор, ручак и шетња Златибором. У повратку обилазак културно- историјских споменика: Кадињаче и манастира Раче. Повратак преко Бајине Баште, Љубовије, Малог Зворника. Током повратка правити краће паузе.

Долазак на плато испред Железничке станице у Лозници до 19:30 часова.

СМЕШТАЈ:

Смештај на Златибору у хотелу са минимум 3 звезде или одговарајућем објекту који задовољава захтеве адекватног и безбедног смештаја ученика, на бази једног пуног пансиона (доручак, ручак и вечера – класично послуживање). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе, без помоћних лежајева.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја;
- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- улазнице за дискотеку (једно вече);
- боравишна такса;
- организована здравствена заштита (лекар);
- на 15 плативих ученика на нивоу разреда гратис за ученика и наставника-одељењског старешину (4 одељења)
- трошкови пратиоца групе;
- трошкове осигурања ученика и наставника пратиоца за све време трајања аранжмана;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања

ПАРТИЈА БРОЈ 10

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

VI РАЗРЕДА

Основне школе „Анта Богићевић“

школске 2019/2020. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- април, мај 2020. године, оквирни датум од 21.4.2020. до 05.6.2020. године, суботе се искључују због такмичења ученика као и време првомајских празника
- полазак: са платоа Железничке станице у Лозници у 07:00 часова
повратак: на плато Железничке станице у Лозници до 19:30 часова

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

ЛОЗНИЦА – ПАЛИЋ-СОМБОР (преноћиште)-ЛОЗНИЦА

1. ДАН

Полазак са платоа испред Железничке станице у Лозници у 08:00 часова. Путовање преко Шапца, Руме, Иришког венца (пауза на Фрушкој гори) и путовање ка Новом Саду. Наставак путовања ка Челареву и Дворцу Дунђерски. Обилазак дворца. Наставак путовања према Палићу. Обилазак Палића и зоо- врта. Наставак путовања до Сомбора, смештај у хотелу, вечера, одлазак у дискотеку. Ноћење.

2. ДАН

Доручак. Обилазак Сомбора, разгледање града и обилазак Градске куће, Галерије Милана Коњовића, куће Лазе Костића. Ручак у хотелу. Повратак ка Новом Саду и Врднику. Посета Манастиру сремска Раваница. Манастир Врдник, познат као Мала Раваница један је од најзначајнијих манастира на Фрушкој гори.

Повратак преко Руме и Шапца ка Лозници са краћим паузама, према потреби.

Долазак на плато испред Железничке станице у Лозници до 20:00 часова.

СМЕШТАЈ:

Смештај у хотелу у Сомбору или ближој околини на бази једног пуног пансиона (доручак, ручак и вечера – класично послуживање). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне или четворокреветне собе, без помоћних лежајева.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја;
- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- улазнице за дискотеку;
- боравишна такса ;
- организована здравствена заштита (лекар);
- на 15 плативих ученика на нивоу разреда гратис за ученика и наставника-одељењског старешину (3 одељења)
- трошкови пратиоца групе;
- трошкове осигурања ученика и наставника пратиоца за све време трајања аранжмана;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

ПАРТИЈА БРОЈ 11

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ VII РАЗРЕДА

**Основне школе „Анта Богићевић“
школске 2019/2020. године**

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- април,мај 2020. године, оквирни датум од 21.4.2020. до 05.6.2020. године, суботе се искључују због такмичења ученика као и време првомајских празника
- полазак: са платоа Железничке станице у Лозници у 07:00 часова
повратак: на плато Железничке станице у Лозници до 20:00 часова

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

ЛОЗНИЦА – БЕОГРАД (пауза)-Ресавска пећина- манастир Манасија- Раваница- КРАГУЈЕВАЦ(преноћиште)- Топола - АРАНЂЕЛОВАЦ- ВАЉЕВО-ЛОЗНИЦА

1. ДАН

Полазак са платоа Железничке станице у Лозници у 07:00 часова

Путовање аутопутем преко Београда са краћим паузама. Наставак пута према Ресавској пећини и манастиру Манасија. Ресавска пећина се налази на 20 км од Деспотовца на брду Бабина Глава.Посета манастиру Манасија који је један од најзначајнијих споменика српске средњовековне културе који се такође налази у близине Деспотовца.Посета манастиру Раваница. Наставак пута према Крагујевцу. Преноћиште у Крагујевцу. Долазак у одабрани хотел, смештај, вечера и одлазак у дискотеку.

2. ДАН

Доручак у хотелу. Обилазак Шумарица и слободно разгледање Крагујевца. Ручак у хотелу. Након ручка наставак пута према Тополи и Опленцу. У Тополи и Опленцу обићи: маузелеј - цркву, кућу Краља Петра и Карађорђевог конак, дакле обезбедити улазнице за посету спомен комплекса на Опленцу Путовање према Аранђеловцу. Шетња Буковичком бањом.

Повратак преко Ваљева уз планиране паузе.

Долазак у Лозницу на плато испред Железничке станице у 20:00 часова.

СМЕШТАЈ:

Смештај у хотелима са минимум три звезде у Крагујевцу или ближој околини, на бази пуног пансиона (доручак, ручак и вечера – класично послуживање). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне или четворокреветне собе, без помоћних лежајева.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја;
- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- улазница за дискотеку (једно вече);
- боравишна такса ;

- један пролазни ручак у ресторану- класично послуживање,
- организована здравствена заштита (лекар);
- на 15 плативих ученика на нивоу разреда гратис за ученика и гратисе за наставнике-одељењског старешину (4 одељења) + 1 гратис за близанце (1 пар близанаца);
- трошкови пратиоца групе;
- трошкове осигурања ученика и наставника пратиоца за све време трајања аранжмана;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

ПАРТИЈА БРОЈ 12

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ VIII РАЗРЕДА Основне школе „Анта Богвићевић“ школске 2019/2020. године.

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- април, мај 2020. године, најповољнији период од 21.04. па до 30.04. 2020. Суботе се искључују због такмичења ученика
- полазак: са платоа Железничке станице у Лозници у 07:00 часова
повратак: на плато Железничке станице у Лозници до 20:00 часова

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

ЛОЗНИЦА – БЕОГРАД- СМЕДЕРЕВО- ГОЛУБАЦ- ЂЕРДАП- КЛАДОВО
(преноћиште)- НЕГОТИН- ЗАЈЕЧАР- НИШ (преноћиште)- ЈАГОДИНА-
БЕОГРАД- ЛОЗНИЦА

1. ДАН

Полазак са платоа Железничке станице у Лозници у 07:00 часова .
Путовање преко Шапца, ауто путем, преко Београда ка Смедереву, са потребним краћим паузама. Посета Смедеревској тврђави коју је у 15. веку подигао деспот Ђурађ Бранковић. Наставак пута ка Ђердапској клисури и Лепенском виру. Панорамско разгледање и посета археолошком налазишту ЛЕПЕНСКОГ ВИРА. Наставак пута кроз Ђердапску клисуру до Кладова. Путовање ка Кладову где је

предвиђено и преноћиште ученика. Долазак у одабрани хотел, смештај, вечера и одлазак у дискотеку.

2. ДАН

Доручак у хотелу и полазак ка ХЕ Ђердап.. Посета ХЕ " Ђердап".Наставак пута према Неготину . Посета Мокрањчевој кући и Хајдук Вељковом музеју. Путовање ка Зајечару и посета Гамзиграда- Ромулијане. То је археолошко налазиште близу Зајечара које ученици посећују.

Повратак за ручак у хотелу у Кладову. Даљи наставак пута ка Нишу. Смештај у хотелу у Нишу где је могућа контрола ученика на једном спрату. Вечера, дискотека, ноћење.

3. ДАН

Доручак у хотелу. Шетња и разгледање Чегра, Медијане, Ћеле куле и тврђаве. Шетња градом. Ручак у Јагодини. Посета зоо- врту и музеју воштаних фигура у Јагодини. Повратак у Лозницу ауто-путем преко Београда и Шапца.

Долазак у Лозницу на плато испред Железничке станице у 21:00 часова.

СМЕШТАЈ:

Смештај у хотелима са минимум три звезде у Кладову и Нишу, или ближеј околини, на бази полупансиона, вечера и доручак– класично послуживање. За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне или четворокреветне собе, без помоћних лежајева.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја;
- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- улазнице за дискотеку (две вечери);
- боравишна такса ;
- два пролазна ручка у ресторану- класично послуживање,
- организована здравствена заштита (лекар);
- на 15 плативих ученика на нивоу разреда гратис за ученика и гратиси за наставника-одељењског старешину (4 одељења) + 2 гратиса за близанце (2 пара близанаца);
- трошкови пратиоца групе;
- трошкове осигурања ученика и наставника пратиоца за све време трајања аранжмана;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

- превоз технички потпуно исправним туристичким аутобусом , старости до 10 година, који испуњава услове утврђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“,бр.52/2019 и 61/2019). Аутобуси морају имати клима уређај и све остале садржаје предвиђене за овакву врсту путовања;
- Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Цена екскурзије мора бити изражена у динарима и не може се мењати.
- Туристичка организација сноси трошкове свих путарина и таксе.
- У цену морају да буду урачунати трошкови реализације свих садржаја (улазнице за музеје, културно историјске споменике, друге посете), трошкови водича, осигурање, организација и вођство путовања, преноћиште и исхрана као и разне таксе и не могу се накнадно наплаћивати. **У цену аранжмана треба урачунати дневнице за одељењске старешине чију је висину утврдио Савет родитеља школе (одлука Савета родитеља у прилогу конкурсне документације)**
- Критеријум за избор најбољег понуђача је најнижа понуђена цена.
- Понуђачи обавезно достављају Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму и са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
- Школа нема обавезе према изабраном понуђачу, то јест неће закључити уговор са понуђачем ако се не испуне услови прописани Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“,бр.30/2019) који се односе на број ученика чији родитељи су дали писану сагласност да им дете путује -потребно је најмање 60% од укупног броја ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Настава у природи може да се организује уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу, за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно настава у природи односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије односно наставе у природи. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.
- Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања, и да ученици накнадно ништа не плаћају; обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22.00 до 05.00 часова; омогући да Министарство унутрашњих послова РС изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова

утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

- Обавезна је медицинска пратња на терет агенције (**партије број 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11 и 12**).

- За ученике диско вече (**партија број 9, 10, 11 и 12**) се организује у дискотеци затвореног типа. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико понуђач прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*); **Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству** коју

издаје **Регистратор туризма**, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закони и 93/2012).

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) У погледу финансијског капацитета услов је:

- да понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018.) није пословао са губитком;
- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 6 (шест) радно ангажованих лица у сталном радном односу или ван радног односа од чега минимум 4 (четири) водича са лиценцом туристичког водича. За лица ван радног односа уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује пословни простор у власништву или закупу и да поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 4 (четири) аутобуса високе туристичке класе (клима,тв/видео) старости до 10 година,

Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе доказе да аутобус испуњава услове из чл.3-7 Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гл. РС „, бр. 52/19 и 61/19) односно да:

1) поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила;

- 2) поседује оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају;
- 3) је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце;
- 4) има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта;
- 5) има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила;
- 6) има сва седишта тапацирана;
- 7) има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.);
- 8) има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма;
- 9) има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности.

Обављање организованог превоза деце ради реализације екскурзије врши се аутобусом који поседује Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана, осим у случају новопроизведеног аутобуса којем од датума прве регистрације у Републици Србији није протекло више од две године који не мора поседовати ову потврду.

Аутобус којим се врши организовани превоз деце мора имати предвиђен простор за смештај најмање једног апарата за гашење пожара са средством за гашење у еквивалентној количини 2 кг сувог праха, од којих један мора бити у близини возачевог седишта.

У аутобусу из става 1. овог члана мора бити предвиђен простор за смештај опреме за пружање прве помоћи, и то:

- 1) у аутобусу који је предвиђен за највише 22 путника мора се налазити једна кутија прве помоћи величине "Б?;
- 2) у аутобусу који је предвиђен за више од 22 путника морају се налазити две кутије прве помоћи величине "Б?.

Аутобус из става 1. овог члана мора поседовати и осталу прописану опрему:

- 1) резервни точак;
- 2) сигурносни троугао, односно два сигурносна троугла уколико аутобус вуче прикључно возило;
- 3) светлоодбојни прслук;

4) два клинаста подметача у аутобусима чија највећа дозвољена маса прелази 5 тона;

5) чекић за разбијање стакла постављен на видном месту у непосредној близини отвора за случај опасности;

6) зимску опрему у периоду од 1. новембра до 1. априла која садржи:

(1) ланце односно друге уређаје за повећање тракције на најмање два погонска точка;

(2) лопату;

(3) пнеуматике за зимску употребу на погонским точковима;

(4) пнеуматике на свим точковима чија дубина газећег слоја не сме бити мања од 8 мм.

Обављање организованог превоза деце не сме започети уколико сва деца нису прописно везана сигурносним појасем.

Обављање организованог превоза деце врши се аутобусом којим управља возач који:

1) је психофизички способан да безбедно управља возилом;

2) поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана;

3) најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије;

4) поседује доказе о активности возача за текући дан и претходних 28 дана, као и да је пре започињања радног дана у којем се обавља превоз користио дневни одмор у непрекидном трајању од најмање 11 часова;

5) поседује одговарајућу квалификациону картицу возача за обављање послова професионалног возача;

6) има важећи уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверену фотокопију тих уговора за возача који је радно ангажован, у складу са прописом којим се уређује превоз путника у друмском саобраћају.

Контролу испуњености напред наведених услова из чл. 3-7 Правилника о начину обављања организованог превоза деце, као и алкотестирање возача непосредно пре отпичињања организованог превоза врши полицијски службеник.

4) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

5) Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима из конкурсне документације (**партије број 1,2,3,4, 9, 10, 11 и 12**).

. 6) Да у моменту подношења понуде има искуству у реализацији услуга (настава у природи, екскурзије) у основним и средњим школама – референце.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Напомена:

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву (Образац изјаве понуђача је саставни део ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у

поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1 - 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом - **Образац X.**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закони и 93/2012), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

5) Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. Закона понуђач доказује достављањем **Изјаве** о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. је саставни део ове конкурсне документације).

Доказ: потписан и оверен **Образац XI.**

Докази од 1) до 4) се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре доношења Одлуке о додели уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија а који је доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, дужан је да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да се затражи на увид и оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.

У складу са чл. 78. ст. 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из чл. 75 ст. 1. тач. од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2.2. Испуњеност додатних услова из чл. 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1) У погледу финансијског капацитета услов је:

- да понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. године) није пословао са губитком;

- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ:

- За привредна друштва, предузетнике и друга правна лица која воде пословне књиге по систему двојног књиговодства и користили су Контни оквир за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике, потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне две обрачунске године (2017. и 2018.) издате од стране Агенције за привредне регистре.

Друга правна лица која пословне књиге воде користећи Контни план за буџетски систем, достављају Биланс прихода и расхода за претходне две обрачунске године, (2017. и 2018.).

Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља билансе успеха за претходне две обрачунске године (2017. и 2018.).

- Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

2) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 6 (шест) радно ангажованих лица у сталном радном односу или ван радног односа од чега минимум 4 (четири) водича са лиценцом туристичког водича. За лица ван радног односа уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

Доказ:

- Уверење (лиценца) о положеном стручном испиту за туристичког водича издата од стране надлежног министарства – фотокопија.
- За лица у радном односу:

- копија радне књижице;

- образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање.

- За лица ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и уговор о допунском раду):

- копија уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа,
- образац М-А (или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање) за лица која нису осигурана по другом основу – незапослена лица и корисници старосне пензије, осим за лица која су ангажована по основу чланства у омладинској или студентској задрузи,
- образац М-А (или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање) и копија радне књижице за лица која су у радном односу код другог послодавца.

Уколико уговор о ангажовању не покрива период реализације екскурзије, наставе у природи и излета доставити попуњену, потписану и оверену Изјаву о кадровском капацитету - Образац XIII.

Напомена: На основу **Закона о раду** („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) - у даљем тексту Закон о раду - уговори ван радног односа су:

- 1) Уговор о привременим и повременим пословима (чл. 197. Закона о раду) – закључује се са назапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена и корисником старосне пензије;
- 2) Уговор о делу (чл. 199. Закона о раду) – закључује се са лицем ради обављања послова који су ван делатности послодавца;
- 3) Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању (чл. 201. Закона о раду) – закључује се ради обављања приправничког стажа, полагања стручног испита, односно стручног усавршавања кад је то законом или посебним прописом предвиђено и
- 4) Уговор о допунском раду (чл. 202. Закона о раду) – закључује се са запосленим (који ради са пуним радним временом код другог послодавца) највише до једне трећине пуног радног времена.

У складу са **Законом о пензијском и инвалидском осигурању** ("Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013 и 75/2014) чл. 12., 132. и 144. предвиђено је да су осигураници самосталних делатности лица која обављају послове по основу уговора о делу, као и послове по основу других уговора, **а нису осигурани по другом основу**, и да послодавац има обавезу пријаве, одјаве и промене у току осигурања у року од три дана од дана закључења уговора, односно обављања послова.

Такође, у складу са **Законом о здравственом осигурању** ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 и 126/2014 - одлука УС) чл. 17. и 123. одређено је да су осигураници физичка лица **која су обавезно осигурана и то:** лица која обављају привремене и повремене послове (лица која нису у радном односу, запослени који раде непуно радно време – до пуног радног времена и корисници старосне пензије) као и лица која обављају послове по основу уговора о делу, и за њих послодавац подноси пријаву, одјаву и промену у осигурању.

Исто тако, одредбом чл. 11. ст. 1. **Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања** ("Службени гласник РС", бр. 30/2010, 44/2014 - др. закон и 116/2014) прописано је да се регистрација осигураника и осигураних лица, врши подношењем **јединствене пријаве** у електронском облику од стране подносиоца јединствене пријаве у Централни регистар обавезног социјалног осигурања. Према одредби ст. 2. истог члана, јединствена пријава подноси се у року од три радна дана од дана запослења, односно од дана закључења уговора о раду, односно другог уговора о обављању послова или од дана почетка обављања делатности, односно од дана престанка запослења, престанка обављања послова или обављања делатности, односно од дана настале промене у току осигурања

3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује пословни простор у власништву или закупу и да поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 4 (четири) аутобуса високе туристичке класе.

Доказ:

- Уговор о власништву или уговор о закупу пословног простора – фотокопија.
- Уговор о пословно - техничкој сарадњи или Уговор о власништу или Уговор о закупу или Уговор о лизингу аутобуса високе туристичке класе до 10 година старости за превоз ученика – фотокопија, са читачима саобраћајних дозвола као доказ старости аутобуса,

4) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања.

Доказ: Као доказ понуђач прилаже Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у конкурсној документацији и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

- 5) Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима из конкурсне документације (**партије број 1,2, 3, 4 9, 10, 11 и 12**).

Доказ: Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта за исхрану и/или смештај ученика.

- 6) Да у моменту подношења понуде има искуству у реализацији услуга (настава у природи, екскурзије) у основним и средњим школама– референце.

Доказ: Попуњен и оверен Образац Референтна листа – списак реализованих услуга са основним и средњим школама (екскурзије и настава у природи), за школске године: 2016/2017, 2017/18 и 2018/19 .

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Анта Богићевић“, Јанка Веселиновића 6, 15300 Лозница: „Понуда за јавну набавку услуга – извођење екскурзије и наставе у природи за ученике школе, ЈН бр. 1/2020 за партију/е _____ НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.03.2020. године до 12:00 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана **12.03.2020. године у 12:30 часова часова** у канцеларији директора школе на адреси: **ОШ „Анта Богићевић“, Јанка Веселиновића 6, 15300 Лозница:** Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења Комисији** за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву понуђача из **поглавља X**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. став 1 тачке 1) – 4) Закона (и изјаву подизвођача уколико их има) или доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (уколико понуђач не достави Изјаву).
2. Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закони и 93/2012), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.
3. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (**поглавље VI**).
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структура цене (**поглавље VI – 6**).

5. Модел уговора и модел анекса уговора, попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора и Модела анекса уговора (**поглавље VII**).
6. Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде - није обавезан (**поглавље VIII**).
7. Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (**Поглавље IX**).
8. Изјаву понуђача из **поглавља XI**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона.
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења (**поглавље XII**).
10. Доказ о испуњености додатних услова:
 - За привредна друштва, предузетнике и друга правна лица која воде пословне књиге по систему двојног књиговодства и користили су Контни оквир за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике, потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне две обрачунске године (2017. и 2018.) издате од стране Агенције за привредне регистре. Друга правна лица која пословне књиге воде користећи Контни план за буџетски систем, достављају Биланс прихода и расхода за претходне две обрачунске године, (2017. и 2018.). Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља билансе успеха за претходне две обрачунске године (2017 и 2018).
 - Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.
11. Доказ о испуњености додатних услова:
 - Уговор о власништву или уговор о закупу пословног простора – фотокопија.
 - Уговор о пословно - техничкој сарадњи или Уговор о власништу или Уговор о закупу или Уговор о лизингу аутобуса високе туристичке класе до 10 година старости за превоз ученика – фотокопија, са читачима саобраћајних дозвола као доказ старости аутобуса,

12. Доказ о испуњености додатних услова:

- Уверење (лиценца) о положеном стручном испиту за туристичког водича издата од стране надлежног министарства – фотокопија.

За лица у радном односу:

- копија радне књижице;
- образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање.

За лица ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и уговор о допунском раду):

- копија уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа;
- образац М-А (или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање) за лица која нису осигурана по другом основу – незапослена лица и корисници старосне пензије, осим за лица која су ангажована по основу чланства у омладинској или студентској задрузи;
- образац М-А (или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање) и копија радне књижице за лица која су у радном односу код другог послодавца.

Уколико уговор о ангажовању на покрива период реализације екскурзије и наставе у природи доставити попуњену, потписану и оверену Изјаву о кадровском капацитету - Образац XIV.

13. Доказ о испуњености додатних услова:

Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

14. Доказ о испуњености додатних услова:

Доказ о закупу, власништву или предрезервацији објекта за смештај у складу са условима из конкурсне документације (партије број 1,2,3,4, 9, 10, 11 и 12).

15. Попуњен и оверен Образац Референтна листа – списак реализованих услуга са основним и средњим школама (екскурзије и настава у природи), за школске године: 2016/2017, 2017/18 и 2018/19 - **Образац XIII.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у

конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „**Анта Богићевић**“, **Јанка Веселиновића 6, 15300 Лозница**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – извођење екскурзије и наставе у природи за ученике школе, ЈН бр. 1/2020 за партију/е _____ НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – извођење екскурзије и наставе у природи за ученике школе, ЈН бр. 1/2020 за партију/е _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – извођење екскурзије и наставе у природи ученика школе, ЈН бр. 1/2020 за партију/е _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – извођење екскурзије и наставе у природи за ученике школе, ЈН бр. 1/2020 за партију/е _____ НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. од 1) до 6) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у месечним ратама, почев од закључења Уговора, уплатом на рачун Пружаоца услуге. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуга дате су у моделу уговора.

9.2. Захтеви у погледу места и рока извршења.

У складу са Планом и Програмом екскурзије и наставе у природи из **поглавља III.**

9.3. Захтеви у погледу квалитета

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Изведене услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама:

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија), ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија, Интернет адреса <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Подаци о заштити животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, улица Немањина 22-26, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat>

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада:

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина 11, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. За добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне

обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

12.2. Аванс

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **повраћај аванса** бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Напомена:

Приликом закључења уговора понуђач коме је додељено више партија, може да приложи једну меницу за добро извршење посла и једну меницу за повраћај аванса за све партије које су предмет уговора, а може да поднесе и менице за сваку партију посебно.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведни начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца **ОШ „Анта Богићевић“, Јанка Веселиновића 6, 15300 Лозница**, електронске поште на e-mail: **milan.nasdom@gmail.com** и **osabogicevic@mts.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 82. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** (уместо 10% из тачке 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,

- 8) други одговарајући доказ премерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Опис елемената критеријума и методологија доделе пондера.

Како је критеријум за доделу уговора најнижа понуђена цена не постоји методологија доделе пондера.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има аутобусе у власништву, а уколико су и ти елементи исти, најповољнија понуда биће изабрана жребањем.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља XI**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу: **Основна школа „Анта Богићевић“, Јанка Веселиновића 6, 15300 Лозница**, електронском поштом на e-mail: **osabogicevic@mts.rs** радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из ст. 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцу у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Основна школа "Анта Богићевић" Лозница; јавна набавка бр.1/2020.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) Закона.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – извођење екскурзије и наставе у природи за ученике школе, за потребе Основне школе „Анта Богићевић“ – Лозница, ЈН број 1/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ – извођење екскурзије и наставе у природи за потребе Основна школа „Анта Богићевић“ - Лозница, ЈН бр. 1/2020

ПАРТИЈА БРОЈ _____

Ред. бр.	Елементи понуде	
1.	Јединична цена по ученику без ПДВ-а (дин.):	
2.	Јединична цена по ученику са ПДВ-ом (дин.):	
3.	Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши у месечним ратама почев од закључења Уговора, уплатом на рачун Пружаоца услуге. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
4.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана):	
5.	Датум извршења:	
6.	Место извршења:	У складу са Планом и програмом – поглавље III

Напомена:

Понуђачи ће попуњавати Образац опис предмета набавке услуге (поглавље VI-тачка 5) за сваку партију посебно.

Прилог обрасца понуде: Образац структуре цена (поглавље VI-тачка 6).

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Партија број _____

Ред ни број	Врста услуге	Исказива ње ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказива ња ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					

Напомена: Обавезно у структури цене укључити износ од 700,00 динара бруто дневно по ученику за „накнаду за бригу о деци“.

- копирати број образаца према броју партија у којима учествујете

Упутство о попуњавању обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1 „редни број“ уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.
- У колони 2 „врста услуге“, исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-

историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, разлика између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге и трошкове осталих услуга.), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног и за максималан број ученика.

- **Колона 3 „исказивање ПДВ-а“** се не попуњава, већ искључиво служи као критеријум исказивања података у зависности од структуре јединствене туристичке услуге.
- **Колона 4 „вредност без ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:
 - 1) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а, које за организацију путовања примају искључиво **добра и услуге других обвезника** (претходне туристичке услуге) које путници непосредно користе, исказују **укупну вредност** сваког појединачног трошка у делу табеле из колоне 3 „без исказивања ПДВ-а“.
 - 2) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које за организацију туристичких путовања користе **сопствена средства** (сопствени превоз, сопствене хотеле, сопствене водиче и друго) без коришћења претходних туристичких услуга, исказују вредност сваког појединачног трошка **без ПДВ-а**, односно основицу ПДВ-а у складу са чл. 17. и 18. Закона о ПДВ-у, разврставајући основицу по посебној стопи у делу табеле из колоне 3 „посебна стопа (10%)“ и по општој стопи у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
 - 3) **Разлика** између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге уз одбитак ПДВ који је садржан у тој разлици се исказује у овој колони како за туристичке агенције које користе претходне туристичке услуге, тако и за туристичке агенције које користе сопствена средства у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
 - 4) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које у оквиру јединствене туристичке услуге исказују претходне туристичке услуге, а делом користе и сопствена средства исказују податке на начин објашњен у тачкама 1) и 2) за колону 4.
 - 5) Туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а у овој колони исказују укупну вредност трошка сваке појединачне услуге.
- **Колона 5 „износ ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:
 - 1) Део табеле „без исказивања ПДВ-а“ се не попуњава;
 - 2) У делу табеле „посебна стопа (10%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
 - 3) У делу табеле „општа стопа (20%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
- **Колона 6 „вредност са ПДВ-ом“** представља збир колоне 4 и колоне 5.

- Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати колоне 4, 5 и 6 како би се добила цена по једном ученику.
- **Додатна појашњења:**
 - Код јединичних цена за услуге код којих постоји пореско ослобођење у складу са чл. 25. Закона о порезу на додату вредност (услуге осигурања, здравствене услуге - услуге лекара и друге услуге) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ-ом“ уноси се идентичан износ, а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава. Исто важи и за туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а, као и за све претходне туристичке услуге;
 - За услуге које не подлежу опорезивању ПДВ-ом (услуге по основу ангажовања лица ван радног односа) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ-ом“ уноси се укупан плативи износ (брuto износ који укључује све порезе и доприносе за сваки конкретан уговор ван радног односа), а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава.

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

Уколико понуђач конкурише за више партија потребно је да за сваку партију попуни посебан образац структуре цена тј. да умножи број образаца према броју партија за које конкурише.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА Извођење наставе у природи

Партија број _____

Напомена: Модел уговора копирати, попунити, потписати и печатирати за сваку партију посебно.

Закључен између уговорних страна:

1. Основна школа „Анта Богићевић“, Јанка Веселиновића 6, 15300 Лозница, матични број: 07120435, ПИБ: 101893610, рачун број: 840-692760-73 код Управе за трезор, коју заступа директор Весна Панић, у даљем тексту Наручилац.

2. Пун назив продавца-испоручиоца _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку услуга - извођење наставе у природи, за потребе Основне школе „Анта Богићевић“- Лозница, по спроведеном поступку јавне набавке број 1/2020.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог Уговора је пружање услуге извођења наставе у природи, у складу са Понудом бр. _____ од _____, и конкурсном документацијом за ЈН бр. 1/2020 које су саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из чл. 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Цена извођења наставе у природи по ученику износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Цену формирати у динарима.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац доставља Испоручиоцу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења наставе у природи најмање 10 (десет) дан пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора по реализацији услуге, а по списку који достави школа.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од наставе у природи, Испоручилац нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање се врши у месечним ратама почев од закључења Уговора, уплатом на рачун Испоручиоца. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Испоручиоца обавести најкасније 10 (десет) дана пре дана отпочињања реализације наставе у природи.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 3 (три) дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно наставе у природи ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 5. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења наставе у природи према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди лекара током реализације наставе у природи;
- Испоручилац се обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 05-22 часа.

- Испоручилац услуга је такође обавезан да пре отпочињања путовања поднесе на увид полицијском службенику све доказе да испуњава услове из чл. 3-7 Правилника о начину обављања организованог превоза деце.

-Испоручилац је сагласан да Наручилац неће дозволити отпочињање путовања уколико аутобус не испуњава наведене услове у погледу техничке исправности, потребног броја седишта и одговарајуће удобности, као и у случају када возачево психофизичко стање указује да није способан да безбедно управља аутобусом (алкохолисаност, умор, болест и сл.).

- замена аутобуса чији су подаци дају у понуди Испоручиоца, дозвољена је искључиво уз писану сагласност Наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе.

- у случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, Испоручилац је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

- да обезбеди туристичке водиче током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове здравственог осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

-да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;

- да испуни све наведено у Плану и програму (поглавље III).

Члан 9.

Одељењске старешине Наручиоца и представник агенције (Испоручилац) ће после изведеног путовања сачинити забелешку о извођењу путовања, после чега одељењске старешине у року од 3 дана сачињавају извештај са оценом о извођењу и квалитету услуга.

У случају да су у извештају из претходног члана утврђени недостаци у пружању услуга, ако их Пружалац услуга није отклонио у току извршења услуга, исте неће бити плаћене или ће бити плаћене снижено, сразмерно неизвршењу или непотпуном извршењу, а уколико су већ плаћене Пружалац услуга је дужан да врати разлику између уговорене цене и снижене цене.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге.

У случају учињене штете у току трајања наставе у природи од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Испоручиоца и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Испоручилац прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи наставе у природи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Планом и програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи наставе у природи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за повраћај аванса на целокупан износ аванса и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором,

права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац касни са пружањем услуга дуже од 5 (пет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Испоручиоца за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

ИСПОРУЧИЛАЦ

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Извођење екскурзије

Партија број _____

Напомена: Модел уговора копирати, попунити, потписати и печатирати за сваку партију посебно.

Закључен између уговорних страна:

1. Основна школа „Анта Богићевић“, Јанка Веселиновића 6, 15300 Лозница, матични број: 07120435, ПИБ: 101893610 рачун број: 840-692760-73 код Управе за трезор, коју заступа директор Весна Панић, у даљем тексту Наручилац.

2. Пун назив испоручиоца _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку услуга - извођење екскурзије за потребе Основне школе „Анта Богићевић“- Лозница, по спроведеном поступку јавне набавке, број 1/2020.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул. _____
из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу: _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог Уговора је пружање услуге извођења екскурзије, у складу са Понудом бр. _____ од _____, и конкурсном документацијом за ЈН бр. 1/2020 које су саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из чл. 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Цена извођења екскурзије по ученику износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Цену формирати у динарима.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац доставља Испоручиоцу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 10 (десет) дан пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора по реализацији услуге, а по списку који достави школа.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Испоручилац нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање се врши у месечним ратама почев од закључења уговора, уплатом на рачун Испоручиоца. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Испоручиоца обавести најкасније 10 (десет) дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 10 (десет) дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 5. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 (десет) дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења наставе у природи према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди лекара током реализације наставе у природи;
- Испоручилац се обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 05-22 часа.

- Испоручилац услуга је такође обавезан да пре отпочињања путовања поднесе на увид полицијском службенику све доказе да испуњава услове из чл. 3-7 Правилника о начину обављања организованог превоза деце.

-Испоручилац је сагласан да Наручилац неће дозволити отпочињање путовања уколико аутобус не испуњава наведене услове у погледу техничке исправности, потребног броја седишта и одговарајуће удобности, као и у случају када возачево психофизичко стање указује да није способан да безбедно управља аутобусом (алкохолисаност, умор, болест и сл.).

- замена аутобуса чији су подаци дају у понуди Испоручиоца, дозвољена је искључиво уз писану сагласност Наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе.

- у случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, Испоручилац је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

- да обезбеди туристичке водиче током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове здравственог осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

-да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;

- да испуни све наведено у Плану и програму (поглавље III).

Члан 9.

Одељењске старешине Наручиоца и представник агенције (Испоручилац) ће после изведеног путовања сачинити забелешку о извођењу путовања, после чега одељењске старешине у року од 3 дана сачињавају извештај са оценом о извођењу и квалитету услуга.

У случају да су у извештају из претходног члана утврђени недостаци у пружању услуга, ако их Пружалац услуга није отклонио у току извршења услуга, исте неће бити плаћене или ће бити плаћене снижено, сразмерно неизвршењу или непотпуном извршењу, а уколико су већ плаћене Пружалац услуга је дужан да врати разлику између уговорене цене и снижене цене.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге.

У случају учињене штете у току трајања наставе у природи од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Испоручиоца и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Испоручилац прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Планом и програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за повраћај аванса на целокупан износ аванса и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац касни са пружањем услуга дуже од 5 (пет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Испоручиоца за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

ИСПОРУЧИЛАЦ

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

МОДЕЛ АНЕКСА

УГОВОРА

Извођење наставе у природи

Напомена: Модел анекса уговора попунити (осим чл. 1.), потписати и оверити печатом.

Закључен између уговорних страна:

1. Основна школа „Анта Богићевић“, Јанка Веселиновића 6, 15300 Лозница, матични број: 07120435, ПИБ: 101893610 рачун број: 840-692760-73 код Управе за трезор, коју заступа директор Весна Панић, у даљем тексту Наручилац.

2. Пун назив испоручиоца _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Члан 1.

У Уговору о реализацији наставе у природи ученика Основне школе „Анта Богићевић“ из Лознице, деловодни број _____ од _____. године, у чл. 4. додаје се ст. 9. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу наставе у природи је _____, укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и ____ гратис аранжмана за ученике и ____ гратис аранжмана за наставнике.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

ИСПОРУЧИЛАЦ

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

**МОДЕЛ АНЕКСА
УГОВОРА
Извођење екскурзије**

Напомена: Модел анекса уговора попунити (осим чл. 1.), потписати и оверити печатом.

Закључен између уговорних страна:

1. Основна школа „Анта Богићевић“, Јанка Веселиновића 6, 15300 Лозница, матични број: 07120435, ПИБ: 101893610 рачун број: 840-692760-73 код Управе за трезор, коју заступа директор Весна Панић, у даљем тексту Наручилац.

2. Пун назив испоручиоца _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Члан 1.

У Уговору о реализацији екскурзије ученика Основне школе „Анта Богићевић“ из Лознице, деловодни број _____ од _____. године, у чл. 4. додаје се ст. 9. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____, укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и ____ гратис аранжмана за ученике и ____ гратис аранжмана за наставнике.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

**М.П. _____
Потпис овлашћеног лица**

ИСПОРУЧИЛАЦ

**М.П. _____
Потпис овлашћеног лица**

Датум: _____

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - извођење екскурзије и наставе у природи за ученике школе, ЈН бр. 1/2020, за потребе Основне школе „Анта Богићевић“ из Лознице, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзије и наставе у природи за ученике школе, ЈН бр. 1/2020, за потребе Основне школе „Анта Богићевић“ из Лознице, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзије и наставе у природи за ученике школе, ЈН бр. 1/2020, за потребе Основне школе „Анта Богићевић“ из Лознице, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2
ЗАКОНА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чл. 75.ст. 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - извођење екскурзије и наставе у природи за ученике школе, ЈН бр. 1/2020, за потребе ОШ „Анта Богићевић“ из Лознице, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку услуга, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо Наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај аванса**, на целокупан износ аванса, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од дана извршења уговорене обавезе.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења из ст. 1. и 2. доставимо копије картона депонованих потписа овлашћеног лица и копије захтева за регистрацију меница овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

да је предузеће- понуђач

(назив и седиште предузећа)

у протекле три школске године (2016/17., 2017/18. и 2018/19.) наручиоцу (основним и средњим школама) квалитетно и у уговореном року извршило услуге (настава у природи и екскурзије).

Укупно у 2016/17. г		Укупно у 2017/18. г		Укупно у 2018/19. г	
Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)	Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)	Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)

УКУПНО:	
---------	--

У испоруци **јесте** – **није** (заокружити исправну тврдњу) било неоправданих неправилности и раскида уговора.

Потврда се издаје на захтев понуђача

_____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга код наручиоца ОШ „Анта Богићевић“ Лозница и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место _____
купца

М.П.

Овлашћено лице

Датум: _____.2020.год.

Напомена: *Образац ископирати у потребном броју примерака*

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзије и наставе у природи за ученике школе, ЈН бр. 1/2020, за потребе Основне школе „Анта Богићевић“ из Лознице, изјављује да ће у периоду од 10 (десет) дана пре поласка, са дужином трајања најмање до завршетка, за лица која ће бити ангажована на реализацији наведене услуге по чл. 197., 199. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), закључити одговарајући уговор и извршити пријаву на обавезно социјално осигурање у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013 и 75/2014), Законом о здравственом осигурању ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 и 126/2014 - одлука УС) и Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", бр. 30/2010, 44/2014 - др. закон и 116/2014), за следећа радна места:

Ред. бр.	Назив радног места	Врста уговора	Период ангажовања	Поседовање лиценце (да/не)

Датум:

М.П. Овлашћено лице понуђача:



Република Србија

Основна школа "Анта Богићевић"

Л о з н и ц а

Дел. бр. 1808/19

Дана 28. новембар 2019. године

На основу чл. 120 ст. 6. тач. 12. Закона о основама система образовања и васпитања, чл. 88. ст. 1. тач. 15. Статута Основне школе "Анта Богићевић" и дописа министра просвете, науке и технолошког развоја број: 110-00-183/2019-07 од 03.07.2019. године, Савет родитеља Основне школе "Анта Богићевић", на седници одржаној 28. новембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

I. Да износ висине „накнаде за бригу о деци“ за одељењске старешине који изводе екскурзију и наставу у природи износи 700,00 динара по дану у бруто износу, за школску 2019/2020. годину.

Образложење

Чланом 120. ст. 6. тач. 12. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Савет родитеља разматра и друга питања утврђена статутом.

Чланом 88. ст. 1. тач. 15. Статута Основне школе "Анта Богићевић", предвиђено је да Савет родитеља разматра и друга питања утврђена статутом.

Цена екскурзије односно наставе у природи увећава за износ дневница- накнаде за бригу о деци.

Туристичка агенција која организује екскурзије односно наставу у природи врши исплату наведене накнаде.

Допис министра просвете, науке и технолошког развоја број: 110-00-183/2019-07 од 03.07.2019. године предвиђа да Савет родитеља може да утврди „накнаду за бригу о деци“ која се исплаћује наставнику и која нема карактер дневнице, а коју плаћају родитељи па је сагласно овом члану Савет родитеља донео одлуку као у изреци под I.

Председник Савета родитеља

Жарко Катанић