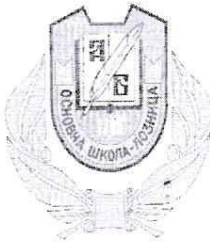




ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ
ОШ "АНТА БОГИЋЕВИЋ"
ЗА
ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



Република Србија
Основна школа "Анта Богићевић"
Л о з н и ц а

Дел. бр. 1297/24

Дана 13. септембра 2024. године

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 82. ст. 1. тач. 16. Статута Основне школе "Анта Богићевић", Школски одбор Основне школе "Анта Богићевић", на седници одржаној 13. септембра 2024. године, на предлог директора школе, доноси

ОДЛУКУ

I. Усваја се Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину.

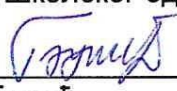
Образложење

Чланом 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 82. ст. 1. тач. 16. Статута Основне школе "Анта Богићевић", предвиђено је Школски одбор усваја извештаје о раду Школе па је сагласно овом члану Школски одбор одлучио као у изреци под I.



Председник Школског одбора


Горан Ћурић

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	5
2. РЕЧ ДИРЕКТОРА	6
3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	7
3.1. СТАЊЕ.....	7
3.2. ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	7
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ.....	9
4.1. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	9
5. УЧЕНИЦИ	10
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА	10
5.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА	11
5.3. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД	12
5.4. ЗДРАВСТВЕНЕ, ПСИХОЛОШКЕ И СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УЧЕНИКА ПРВАКА.....	12
5.5. УСПЕХ УЧЕНИКА II – VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	13
5.6. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ НА КРАЈУ ШКОЛОВАЊА.....	16
5.7. ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ	16
5.8. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“	16
5.9.1. ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	17
5.9.2. ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	17
5.9.3. ЗА МАТЕМАТИКУ	17
5.9.4. ЗА БИОЛОГИЈУ	17
5.9.5. ЗА ФИЗИЧКО и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	17
5.9.6. ЗА ГЕОГРАФИЈУ.....	18
5.9.7. ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ	18
5.9.8. ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ-.....	18
5.9.9. ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ	18
5.9.10. ЗА ХЕМИЈУ	18
5.9.13. ЗА ШАХ	18
5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА НАШЕ ШКОЛЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	19
5.11 РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА	20
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	23
6.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА	23
6.2. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ	26
6.3. ПРОМЕНЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ГОДИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	28
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	30
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	31
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ И ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	32
7.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	34
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	35
7.5. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА И ОСНОВНИ ЗАКЉУЧЦИ	37
7.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	38
7.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	39
7.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ /2023/2024. ГОДИНЕ	40
7.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА.....	54
7.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	62
7.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	74
7.12 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ КОМИСИЈА.....	75
8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	77
9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	85
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.....	85

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	90
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	93
9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	95
9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	96
9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	97
9.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА НА ПРОЈЕКТИМА	98
10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	99
10.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	99
10.2. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	116
10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	121
10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	128
10.5. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ	129
10.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	139
11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	141
11.1. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	143

ПРИЛОЗИ ИЗВЕШТАЈУ О РАДУ ШКОЛЕ :

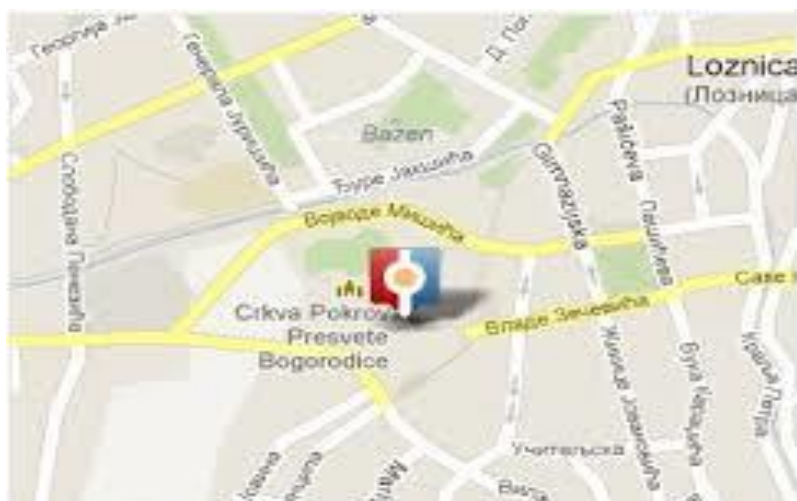
- ПРИЛОГ 1 :** Годишњи извештаји о раду тимова и стручних актива
ПРИЛОГ 2 : Годишњи извештаји о раду стручних већа
ПРИЛОГ 3 : Годишњи извештаји о раду одељенских и разредних већа
ПРИЛОГ 4 : Годишњи извештаји о реализацији додатног рада
ПРИЛОГ 5: Годишњи извештаји о реализацији допунске наставе
ПРИЛОГ 6: Годишњи извештаји о реализацији слободних активности

Тим за израду извештаја о раду школе:

1. Гордана Марковић- Сакић, координатор
2. Весна Панић, директор
3. Сандра Ђукнић, педагог
4. Цветојевић Бранислав, секретар школе
5. Драгана Николић Стојановић, наставник информатике
6. Весна Џиновић, наставник информатике
7. Стефановић Радојка, наставник разредне наставе

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив школе	Основна школа „Анта Богићевић“
Адреса	Јанка Веселиновића 6
Директор школе	Весна Панић
Телефон	015 882 178
Web-site	www.antabogicevic.rs
E-mail	osabogicevic@mts.rs
Дан школе	19. октобар
Број ученика:	675
Издвојена одељења	нема
Број ученика у издвојеним одељењима	нема
Број запослених	67
Језици који се уче у школи	Настава је на <u>српском језику</u> <u>Страни језици</u> : енглески и француски као други страни језик .Факултативно учење немачког језика.
Број смена у школи начин измене смена	ДВЕ СМЕНЕ – Непарна: I,III,Vi VII разред Парна : II,IV,VI и VIII разред. Месечна промена смена.



Локација школе

2. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Све припреме за почетак школске године су правовремено обављене. Школа је почела несметано са радом уз поштовање свих измена и упутстава која су нам стизала током године. Сами почетак рада са ученицима је био постепен, поступан и уз посебан нагласак на васпитном раду са ученицима уз стално присуство солидарности, другарства и толеранције како у наставним тако и у ваннаставним активностима. Оперативни планови наставника током школске године су били прилагођени новим задацима. Немили мајски догађаји у Београду допринели су да се другачије организујемо и другачије приступимо раду у овој школској години.

Школска 2023/24. година организационо је почела без проблема. У школи смо имали 14 одељења од 1- 4. разреда и 14 одељења од 5-8. разреда. Укупно 28 одељења. Прво полугодиште смо реализовали у складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На полугодишту је извршено вредновање препоручених области рада и спремно се кренуло у реализацију другог полугодиштва. Међутим морамо рећи и то да су нас проблеми око школског рукометног игралишта и парцеле на којој се оно налази као и комуникација са црквом много ометали у раду.

Трудили смо се да без обзира на околности у којима се налазимо квалитет рада током школске 2023/24. године буде што бољи.

Имплементирали смо нове циљеве у Развојни план установе који је завршен (и ревидиран) и предвиђа циљеве и задатке за све области самовредновања у наредном петогодишњем периоду.

Јасно смо истакли приоритете у овој школској години. Оно што треба истаћи је израда новог правилника школе о употреби мобилних телефона и начина облачења у школи као и жељу и обавезу уједначеног деловања у примени васпитно- дисциплинских мера.

Школа смо која је сигурно највише користила ресурсе локалне средине за рад и стицање различитих компетенција ученика. Такође ваннаставне активности ученика у школи су пропраћене, интересантне, квалитетне и пуне заједничке радости при стварању у којима уживају и ученици и наставници и родитељи.

Оно што је обележило годину за нама су свакако:

- Почели смо школску годину уз поштовање препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- До полугодишта су реализоване све предвиђене активности из Стручног упутства
- Било смо учесници пројекта: « Поштовање, пријатељство, изузетност, (били смо једна од 51 школе у Србији). Међу првима смо се укључили у овај пројект
- Дан школе и школску славу смо пригодно обележили
- Учествовали смо на конкурс Министарства правде- пројектом за реконструкцију мокрих чворова у старој школској згради
- Уписали смо 95 ђака првака - формирана су четири одељења
- Наставници школе су реализовали квалитетне угледне часове
- Реализовали смо екскурзију за ученике осмих разреда на јесен као и наставу у природи
- Реализовали смо екскурзије од 1-7. разреда као и наставу у природи за првачиће на пролеће

- Одржан је семинар у школи за 30 наставника школе под називом « Ја- чање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање школом», кат. бр. 461
- Успешно су реализована такмичења из: математике за које је наша школа била домаћин, српског језика, карикатуре, Регионалног такмичења талентованих ученика и шаха
- Припремна настава за ученике осмих разреда је реализована током целог другог полугодишта (према распореду: онлајн и непосредно у школи)

Заједничким снагама, радом и упорношћу завршена је још једна школска година. Година у којој смо испратили 105 матуранта који су се уписали у средње школе у Лозници и ван ње.

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. СТАЊЕ

Величина и уређеност простора углавном одговара потребама ученика и наставе. Школа ради у две школске зграде са довољно пространим и светлим простором за ученике. Школски простор је и током ове године одржаван адекватно онолико колико су финансијска средства дозвољавала и потребе, али смо се такође, веома трудили да радовима које смо обављали током године, обезбедимо још боље а и несметане услове за рад свих нас. Заједничким снагама смо констатовали да су нам неопходни нови тоалети у старој школској згради.

3.2. ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Ово је година у којој смо у складу са могућностима и временом у ком јесмо, набављали за школу све што је било од заиста велике важности. Урађено је готово исто у односу на претходну школску годину. Али оно што је урађено, било је приоритет и у складу са Планом јавних набавки и планираних радова у школи.

. Од почетка школске године па до сада купљено или добијено :

1. 31 ученички рачунар за кабинет информатике +4 наставничка рачунара
2. 96 столица за кабинете страних језика, ликовно и хемију
3. Купљена једна табла за учионицу број 4 у старој школи

НАСТАВНА СРЕДСТВА

1. За боравак: сав неопходан материјал за рад
2. Набављене су књиге за школску библиотеку у укупној вредности од 24.500,00
3. Поправљено је 4 бим пројектора

НОВЕ КЊИГЕ У ШКОЛСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ 2023/24.

Средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја у висини од 24.500,00 динара, школа је за школску библиотеку набавила следеће наслове:

Школска књига:

1. Сумњиво лице, -12 комада
2. Трнова Ружица- 17 комада
3. Хајди- 20 комада

„Лагуна“:

1. Бајка о трешњи, 12 комада
2. – Бајке- првих седам ћирилица- 5 комада
3. Урнебесна биологија 4 комада

„Прима издаваштво“:

1. Леси се враћа кући- 15 комада

Укупно: 85 нових наслова за нашу школску библиотеку.

УРЕЂЕЊЕ У ШКОЛИ

Од 01. септембра до краја школске године у школи је урађено следеће:

- Завршетак хоризонталних олука на старој школској згради (завршено $\frac{3}{4}$)
- Поправка и ургентни електро радови у обе зграде
- Промењено 12 брава, 20 бравица за прозоре
- Изварено 5 столица и поправљено 15 клупа
- Замењено 5 славина, 3 водокотлића, 10 црева за водокотлић и поправка четворо врата на тоалетима
- Замњена 15 плоча на клупама
- Замена табле у учионици бр. 4 у старој школи
- Сви рачунари у старој и новој школској згради су отворени и очишћени
- Замењено 15 плоча на клупама у старој школској згради – учионица 4
- Поправње намештај у учионицама и припремном просторијама- столарски радови
- Поправљен је велики квар на канализационој цеви у подстаници нове школе
- Замењени су прозори у физици (1), хемији (4), у припремним просторијама: српског, музичког, математике, енглеског и ликовне културе
- Поправљен је плафон у припремној просторији ТиТ

Материјално-технички ресурси школе су добри. Закључком Тима за набавку наставних средстава, стручних већа и органа школе ће и даље радити на стварању услова за набавку нових средстава за рад, а то су: допуна расвете, видео надзора, куповина лопти, набавка шестара, књига за библиотеку и награђивање ученика, папира за фотокопирање, фломастера за беле табле...

Приоритетни задаци су и даље:

1. Допуна видео надзора у обе зграде
2. Допуна расвете око школе

3. Куповина наставних средстава према плану Тима за набавку наставних средстава током 2024/25. године.

Закључак о расположивим материјално техничким ресурсима школе

Материјално-технички ресурси школе су знатно побољшани, посебно протеклих школских година . Школа ће и даље радити на стварању услова за набавку нових материјалних и техничких средстава за рад како би се настава осавремењивала, добијала на квалитету и садржају. Приоритете за набавку у овој школској години утврђују Тимови школе и педагошки колегијум у складу са потребама и обезбеђеним материјалним средствима.

Школу је потребно је и даље иновирати новијом рачунарском опремом како

кабинете информатикетако и тако и учионице. Наставићемо са планирањем и набавком неопходних наставних средстава у складу са могућностима и у наредној школској години.

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

4.1. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Током школске године имали смо приближно исто замена у односу на претходну школску годину.

На боловању је било 6 наставника и 8 радника - ваннаставног особља, укупно 14 запослених. Заменае су вршене на одређено време. на основу члана 155. став 3. тач. 1) Закона о основама образовања и васпитања.

Запослена Јеремић Вања, на радном месту стручни сарадник педагог, је споразумом о преузимању прешла у Гимназију „Вук Караџић“ и на њено место је дошла Ћирић Марија. На радно место наставник српског језика је споразумом о преузимању од 1. септембра 2023. године запослена Живановић Татјана, на 60% радног времена. Запосленој на радном месту наставник географије, Митровић Милени, је 31. августа 2023. године престао радни однос због одласка у старосну пензију. Њу је на том радном месту заменила Анђелић Светлана. Дана 17. октобра 2023. године, радни однос је престао стручном сараднику библиотекар Милановић Гордани, због смрти запослене. Њена замена је била Лазић Марија, професор разредне наставе. На радном месту референт за финансијско-рачуноводствене послове радио је Димитријевић Владимир, са 50% радног времена, у периоду од 1. новембра 2023. године до 7. јуна 2024. године. Запослене Џагић Наташа и Ћирић Марија су отишле на боловање због одржавања трудноће и њихове замене су Капетановић Оливера, наставник енглеског језика и Ђукнић Сандра, педагог. Запосленој на радном месту наставник биологије са 20% радног времена, Поповић Марији, престао је радни однос 15. јула 2024. године, на основу споразума о преузимању у ОШ „Вук Караџић“ у Лозници.

Финансирање запослених у основној школи врши се у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања («Сл. Гласник РС», бр. 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020). Запошљавање се усклађује и са Уредбом о забрани запошљавања и начином тражења сагласности за нова запошљавања. Школа не може повећати број извршилаца на основу

нових радних места без сагласности Министарства просвете, а уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија и Комисије тела владе.

Материјално-технички ресурси школе су добри. Закључком Комисије за набавку наставних средстава, стручних већа и органа школе ће и даље радити на стварању услова за набавку нових средстава за рад како би се настава осавремењивала, добијала на квалитету и садржају. Приоритете за набавку у овој школској години утврђују Комисије школе у складу са потребама и обезбеђеним материјалним средствима.

5. УЧЕНИЦИ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

разр.	бр.уч.	разр.	бр.уч.	разр.	бр.уч.	разр.	бр.уч.
I-1	22	II-1	26	III-1	22	IV-1	21
I-2	27	II-2	24	III-2	26	IV-2	24
I-3	21	II-3	27	III-3	25	IV-3	23
I-4	25			III-4	24		
I р.	95	II р.	77	III р.	97	IV р.	68
V-1	26	VI-1	23	VII-1	23	VIII-1	27
V-2	28	VI-2	18	VII-2	24	VIII-2	27
V-3	24	VI-3	24	VII-3	21	VIII-3	25
				VII-4	22	VIII-4	26
V р.	78	VI р.	65	VII р.	90	VIII р.	105
Разред	Укупно ученика			Број одељења			
I - IV	337						
V – VIII	338						
I -VIII	675						

ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ ЈЕ 24,10

5.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА

Разред и одељ.	Уписано на почетку школске године	Досељено	Одсељено	Стање на крају школске године
I/1	21	1		22
I/2	27			27
I/3	21			21
I/4	24	1		25
I	93	2		95
II/1	26	1	1	26
II/1	26	1	1	26
II/2	26	2	3	24
II/3	28		2	27
II	80	3	6	77
III/1	22			22
III/2	26	1	1	26
III/3	25			25
III/4	24	1	1	24
III	97	2	2	97
IV/1	20	5	4	21
IV/2	25	1	2	24
IV/3	23	3	3	23
IV	68	9	9	68
I-IV	338	16	17	337
V/1	27	1	1	26
V/2	29		1	28
V/3	23			24
V	79	1	2	78
VI/1	23	1	1	23
VI/2	18	1	1	18
VI/3	23	2	1	24
VI	64	4	3	65
VII/1	23	1	1	23
VII/2	24	2	2	24
VII-3	21	1	1	21
VII/4	21	1		22
VII	89	5	4	90
VIII/1	27			27
VIII/2	27			27
VIII/3	25			25
VIII/4	26			26
VIII	105			105
V-VIII	337			337
I-VIII	675	26	26	675

5.3 УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД

Ове године у први разред се уписало укупно **93 ученика**. Сви ученици који су се уписали у први разред похађали су припремни предшколски програм осим 4 ученика досељена из Руске Федерације.

5.4. ЗДРАВСТВЕНЕ, ПСИХОЛОШКЕ И СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УЧЕНИКА ПРВАКА

А) Образовна структура родитеља првака

ОСНОВНА		СРЕДЊА		ВИША		ВИСОКА	
О	М	О	М	О	М	О	М
3	4	57	54	8	7	26	28

Б) Психолошке и здравствене карактеристике ученика уписаних у први разред

Интелектуално зрели	Потребна могућа додатна подршка	Говорни проблеми	Здравствени, хронични проблеми	Коришћење леве руке	Моторички незрелији
89	7	15	5	11	8

Ц) Социјалне карактеристике ученика уписаних у први разред

КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА	Примаоци социјалне помоћи	Тешка финансијска ситуација	Породице са 5 и више чланова	Разведени родитељи	Хранитељске породице
86	2	2	5	5	1

Д) Специфичне карактеристике - деца којој српски језик није матерњи

За ову школску годину посебно је специфично повећање броја деце којим српски језик није матерњи. У први разред се уписало 6 ученика којим српски језик није матерњи: 5 ученика из Руске федерације и 1 ученик из Кине. За све ученике је током године била обезбеђена додатна подршка у учењу српског језика по приручницима и упутствима Министарства просвете.

5.5. УСПЕХ УЧЕНИКА II – VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред и одељ.	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Број уч. Са нед. оц.	Неоцењени уч.	Владање	редња оцена
	М	Ж	Свега								
I-1	8	14	22								
I-2	11	16	27								
I-3	8	13	21								
I-4	14	11	25								
I	41	54	95								
2022-23.	37	49	84								
II-1	14	12	26	22 (84,61%)	3 (11,54)	1 (3,85%)	-	-		2 врло добро 4 1 оос, 1 уос	4,76
II-2	9	15	24	22 (91,67%)	2 (8,33%)	-	-	-		Примерно 5	4,84
II-3	12	15	27	21 (77,78 %)	6 (22,22%)	-	-	-		Примерно 5	4,69
II	35	42	77	65 (84,42%)	11 (14,29%)	1 (1,30%)	-	-		2 врло добро 4 1 оос, 1 уос	4,76
2022-23.	46	49	95	69 (72,63%)	23 (24,2%)	3 (3,16%)				Примерно 5	4,62
III-1	10	12	22	12 (54,55%)	9 (40,91%)	1 (4,55%)	-	-		Примерно 5	4,47
III-2	12	14	26	15 (57,69%)	11 (42,31%)	-	-	-		Примерно 5	4,56
III-3	15	10	25	16 (64%)	7 (28%)	3 2 (8%)	-	-		Примерно 5	4,51
III-4	11	13	24	18 (75%)	6 (25%)	---	-			Примерно 5	4,65
III	48	49	97	61 (62,89%)	33 (34,02%)	3 (3,09%)	-	-		Примерно 5	4,55
2022-23.	41	37	78	49 (62,82%)	23 (29,49%)	6 (7,69%)				Примерно 5	4,54
IV-1	10	11	21	18 (85,71%)	3 (14,29%)	-	-	-		Примерно 5	4,74
IV-2	11	13	24	15 (62,5%)	8 (33,33%)	1 (4,17%)	-	-		1 врло добро 4	4,52
IV-3	13	10	23	13 (56,52%)	8 (34,78%)	2 (8,70%)	-	-		Примерно 5	4,44
IV	34	34	68	46 (67,65%)	19 (27,94%)	3 (4,41%)	-	-		1 врло добро 4	4,57

2022-23.	40	37	77	49 (63,64%)	19 (24,67%)	8 (10,39%)	-	-		Примерно5	4,40
I-IV	158	179	337	172 (51,04%)	63 (18,69%)	7 (2,077%)	-	-		3 врлодобро 4 1 оос, 1 уос	4,63
2022-23.	158	165	323	163 (68,20%)	61 (25,52%)	14 (5,86%)	1 (0,42%)	-		3 оос, 2 уос	4,52
Разред и одељ.	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Број уч. Са нел.		Владање	Средња цена
	М	Ж	Свега								
V-1	13	13	26	13 (50%)	8 (30,76%)	5 (19,23%)		-		1 врлодобро 4	4,08
V-2	20	8	28	17 (60,71%)	6 (21,42%)	5 (17,86%)	-	-		2 врлодобро 4	4,28
V-3	11	13	24	13 (54,17%)	8 (33,33%)	3 (12,5%)	-	-		1 врлодобро 4	4,28
V	44	34	78	43 (55,13%)	22 (28,21%)	13 (16,67%)	-	-		4 врлодобро 4	4,21
2022-23.	31	33	64	33 (51,56%)	19 (29,68%)	112 (18,75%)	-	-		Примерно	4,19
VI-1	12	11	23	15 (65,22%)	7 (30,43%)	1 (4,35%)	-	-		Примерно5	4,56
VI-2	8	10	18	4 (22,22%)	6 (33,33%)	8 (44,48%)	-	-		Примерно5	3,71
VI-3	12	12	24	13 (54,17%)	8 (33,33%)	3 (12,5%)	-	-		Примерно5	4,34
VI	32	33	65	32 (49,23%)	21 (32,31%)	12 (18,43%)	-	-		Примерно5	4,20
2022-23.	48	41	89	51 (57,30%)	25 (28,09%)	13 (14,61%)	-	-		Примерно5	4,31
VII-1	10	13	23	15 (65,22%)	5 (21,74%)	3 (13,043%)	-	-		Примерно5	4,42
VII-2	15	9	24	9 (37,5%)	6 (25%)	9 (37,5%)	-	-		Примерно5	4,03
VII-3	12	9	21	6 (28,57%)	11 (52,38%)	4 (19,05%)	-	-		Примерно5	3,84
VII-4	11	11	22	13 (59,1%)	2 (9,09%)	7 (31,82%)	-	-		Примерно5	4,20
VII	48	42	90	43 (47,78%)	24 (26,67%)	23 (25,6%)	-	-		Примерно5	4,12
2022-23.	57	46	103	51 (49,51%)	30 (29,13%)	20 (19,42%)	2 (1,49%)	-		3 добро 3	4,15
VIII-1	14	13	27	14 (51,85%)	7 (25,93%)	6 (22,22%)	-			Примерно5	4,19
VIII-2	17	10	27	7 (26%)	13 (48,14%)	5 (18,52%)	2 (7,41%)	-		2 врлодобро 4	3,79
VIII-3	13	12	25	13 (52%)	8 (32%)	4 (16%)	-	-		2 врлодобро 4	4,19

VIII-4	14	12	26	11 (42,31%)	9 (34,62%)	6 (23,08%)	-	-		1 оос, 2 уос врло добро 4	4,08
VIII	58	47	105	45 (42,86%)	37 (35,24%)	21 (20%)	2 (1,90%)	-		1 оос, 2 уос 6 врло добро 4	4,06
2022-23.	45	48	93	35 (37,63%)	36 (38,71%)	18 (19,35%)	3 (3,22%)	1 разредни испит		9 врло добро 4,1 добро, 4 задовољавајуће	4,00
V-VIII	182	156	338	163 (48,22%)	104 (30,77%)	69 (20,41%)	2 (0,59%)	-		1 оос и 2 уос 10 врло добро 4	4,15
2022-23.	181	168	349	170 (48,71%)	110 (31,52%)	63 (18,05%)	5 (1,43%)	1 разредни испит		9 врло добро 4,4 добро, 4 задовољавајуће	4,16
I-VIII	340	335	675	335 (57,76%)	167 (28,79%)	76 (13,10%)	2 (0,30%)	-		13 врло добро 4, 2 оос, 3 уос	4,35
2022-23.	339	333	672	333 (56,63%)	171 (29,08%)	77 (13,09%)	6 (1,02%)	1 разредни испит		3 оос, 2 уос, 9 врло добро 4,4 добро, 4 задовољавајуће	4,34

ЗАКЉУЧЦИ

- Укупно ученика у школи је 675 ученика.
- Сви ученици првог разреда су описно оцењени. Из наставног предмета, Српски језик, 82.11% ученика самостално је напредовало у остваривању исхода, док је 5.26% ученика напредовало уз већу помоћ и 12.63% ученика напредовало је уз мању помоћ. Већи је проценат ученика, 5.26% који је уз већу помоћ напредовао у остваривању исхода из математике, а 84.21% је самостално напредовало.
- На крају другог полугодишта нема ученика који су упућени на полагање поправног испита. Успеху ченика од **II-IV разреда** :

- већи је проценат ученика са одличним успехом у трећем разреду у односу на прошлу школску годину .

-Мањи проценат ученика у другом и четвртном разреду са одличним успехом у односу на прошлу школску годину.

- од васпитних мера изречене су 1 ООС и 1 УОС

-смањене оцене из владања су у другом и четвртом разреду.

- средња оцена успеха ученика од II-IV разреда је 4,63.

- Успех ученика од **V-VIII разреда:**

Већи проценат ученика са одличним успехом у односу на прошлу школску годину је у петом разреду (55,13%) прошла (51,56%) и осмом разреду (42,86%), прошла (37,63%) а мањи је проценат ученика са одличним успехом у шестом (49,23%) а прошла (57,30%) и седмом разреду (47,78%) а прошла (49,51%).

- Већи је проценат ученика са смањеном оценом из владања у односу на прошлу школску годину. Смањене оцене из владања су у петом и осмом разреду. Укупно десет ученика има врло добро владање, а ученици шестог и седмог разреда имају примерно владање.

-Средња оцена успеха ученика V-VIII је 4,15. Највишу средњу оцену успеха имају ученици петог и шестог разреда – 4,21 и 4,20 а најмању ученици осмог 4,06 и седмог разреда – 4,12. Средња оцена успеха ученика на нивоу школе, од II-VIII разреда 4,35.

5.6. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ НА КРАЈУ ШКОЛОВАЊА
--

Ред.бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
5.7. БАК ГЕНЕРАЦИЈЕ		
СЕКУЛИЋ ТАЊА		8/4
5.8. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“		
1.	Глишић Јустина	8/1
2.	Ђунић Ивона	8/1
3.	Радић Матеја	8/1
4.	Радуловић Лана	8/1
5.	Шеовац Никола	8/1
6.	Антонић Давид	8/2
7.	Булатовић Петар	8/2
8.	Добриловић Милица	8/2
9.	Павловић Вук	8/2
10.	Илић Лука	8/3
11.	Јанковић Вук	8/3
12.	Миловановић Димитрије	8/3
13.	Тодоровић Андреа	8/3
14.	Марковић Ђорђе	8/4
15.	Митровић Теодора	8/4
16.	Опачић Новак	8/4
17.	Секулић Тања	8/4
18.	Стријелић Владимир	8/4

5.9.1. ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК		
1.	Булатовић Петар	8/2
2.	Илић Лука	8/3
3.	Тодоровић Андреа	8/3
4.	Секулић Тања	8/4
5.9.2. ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
1.	Ђунић Ивона	8/1
2.	Аћимовић Сара	8/1
3.	Вербицкаја Тамила	8/2
4.	Секулић Тања	8/4
5.9.3. ЗА МАТЕМАТИКУ		
1.	Глишић Радомир	8/1
2.	Пуртић Андреј	8/1
3.	Радић Матеја	8/1
4.	Шеовац Никола	8/1
5.	Антонић Давид	8/2
6.	Богичевић Страхиња	8/2
7.	Булатовић Петар	8/2
8.	Добриловић Милица	8/2
9.	Пајић Петар	8/2
10.	Павловић Вук	8/2
11.	Илић Лука	8/3
12.	Јанковић Вук	8/3
13.	Тодоровић Андреа	8/3
14.	Секулић Тања	8/4
15.	Стријелић Владимир	8/4
16.	Митровић Теодора	8/4
17.	Павловић Теодора	8/4
5.9.4. ЗА БИОЛОГИЈУ		
1.	Радуловић Лана	8/1
2.	Шеовац Никола	8/1
3.	Антонић Давид	8/2
4.	Јанковић Ива	8/3
5.	Опачић Новак	8/4
6.	Секулић Тања	8/4
5.9.5. ЗА ФИЗИЧКО и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		
1.	Андрић Теодора	8/1
2.	Пуртић Андреј	8/1
3.	Савић Тијана	8/1
4.	Симеуновић Јован	8/1
5.	Шеовац Никола	8/1
6.	Драгић Ђорђе	8/2
7.	Пајић Петар	8/2
8.	Павловић Вук	8/2
9.	Јанковић Вук	8/3
10.	Јанковић Ива	8/3
11.	Миловановић Хелена	8/3
12.	Миловановић Димитрије	8/3
13.	Тасић Мина	8/3
14.	Марковић Ђорђе	8/4

5.9.6. ЗА ГЕОГРАФИЈУ		
1.	Петровић Стефан	8/2
2.	Гајић Андрија	8/4
5.9.7. ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ		
1.	Младеновић Илија	8/4
2.	Радаљац Јана	8/4
3.	Симић Вукашин	8/4
4.	Секулић Тања	8/4
5.	Опачић Новак	8/4
5.9.8. ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ-		
1.	Јовановић Лара	8/3
2.	Тодоровић Андреа	8/3
5.9.9. ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ		
1.	Аћимовић Сара	8/1
2.	Симеуновић Јован	8/1
3.	Тисленко Варвара	8/1
4.	Стријелић Владимир	8/4
5.9.10. ЗА ХЕМИЈУ		
1.	Радић Матеја	8/1
2.	Булатовић Петар	8/2
3.	Добриловић Милица	8/2
4.	Секулић Тања	8/4
5.9.11. ЗА ФИЗИКУ		
1.	Јанковић Вук	8/3
5.9.12. ЗА ИСТОРИЈУ		
1.	Булатовић Петар	8/2
5.9.13. ЗА ШАХ		
1.	Андрић Теодора	8/1
2.	Тисленко Варвара	8/1
3.	Бирташевић Иван	8/3
4.	Јанковић Вук	8/3
5.	Радивојевић Вељко	8/3

ОСНОВНИ ЗАКЉУЧЦИ :

🚩 Полагао је укупно 91 ученик (45 дечака и 46 девојчица). .

СРПСКИ ЈЕЗИК

- Постигнуће је **ИЗНАД** просечног постигнућа у Републици (542 пондерисаних поена);
- Постигнуће значајно ИЗНАД постигнућа на нивоу општине (512), округа (497) и школске управе (496) ;
- Постигнуће девојчица боље (АС 548) од постигнућа дечака (АС 536) ;
- По одељењима постигнућа се разликују за 40 пондерисаних бодова, најбоље 8/4 -561 и најслабије 8/1 - 523.
- Дате оцене у потпуности прате постигнуће ученика на завршном испиту дате и у 7 и 8 разреду , ученици са нижим оценама су имали и мање просечно постигнуће;
- Само ученици са оценом 2 имају постигнуће ниже од републичког просека АС 441;
- Ученици са оценом од 3-5 имали су просечно веће постигнуће од републичког просека (ученици са оценом 5 нешто више од 600 пондерисаних бодова- 602);
- по областима најслабије постигнуће је у области вештина читања и разумевања прочитаног а најбоље из области писаног изражавања и књижевности и граматике, лексике ;
- У првом, најслабијем квинтилу је 9,9% ученика, другом 20,9%. трећем 25,3% и четвртом, чак 44% ученика.

МАТЕМАТИКА

- Постигнуће је **ВРЛО МАЛО ИЗНАД** просечног републичког постигнућа (504 пондерисаних бодова и лошије је у односу на претходну школску годину (534);
- Постигнуће је ИСПОД постигнућа на нивоу општине (514) , А ИЗНАД постигнућа на нивоу округа (484) и школске управе (479) чија су постигнућа испод републичког просека ;
- Дечаци су боље урадили завршни испит (514 пондерисаних бодова) у односу на девојчице (494) ;
- Одељење 8/4 има најбоље постигнуће (539) а најлошије постигнуће одељење 8/1 460 пондерисаних поена, што је за 79 поена мање;
- Дате оцене у потпуности прате постигнуће ученика на завршном испиту дате и у 7 и 8 разреду , ученици са нижим оценама су имали и мање просечно постигнуће;
- Ученици са оценом 2 имају постигнуће ниже од републичког просека (438) и оценом 3 (469) док су ученици са оценом 4 (507) и 5 (574) имали постигнуће више од републичког просека. ;
- По областима најлошије су ученици урадили задатке из области геометрија и алгебра и функције , а најбоље из области мерење , обрада података и бројеви;
- У првом квинтилу је постигнуће 16,5% ученика, у другом 24,2% ученика, у трећем 36,3% и у четвртом 23,1% постигнућа ученика.

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ТЕСТОВИМА ИЗ ИЗАБРАНИХ ПРЕДМЕТА

Овде ћемо у табели навести број ученика по изабраним предметима и постигнуће школе у овом предмету у односу на општину, округ и ШУ што је значајан показатељ. Осталу анализу су урадила стручна већа ових предмета.

ПРЕДМЕТ	Број ученика који је полагао	АС ШКОЛА	АС ОПШТИНА	АС ОКРУГ	АС Школска Управа
БИОЛОГИЈА	24	558	531	488	482
ХЕМИЈА	13	519	512	493	481
ФИЗИКА	6	393	494	485	490
ГЕОГРАФИЈА	38	476	521	495	494
ИСТОРИЈА	10	492	562	523	512
Укупно	91				

***** Задатак свих стручних већа је да анализирају детаљно резултате са завршног испита, издвоје добра и задовољавајућа постигнућа и она која могу бити боља, и у складу са тим донесу план активности и припреме ученика за полагање завршног испита за наредну школску годину.

5.11 РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА

Р. бр.	Предмет	Општински ниво такмичења (освојена места)	Окружни ниво такмичења	Републички ниво такмичења
1.	Српски језик	I награда- 1 ученик II награда-- 4 ученика III награда-- 4 ученика	I награда-- 2 ученика II награда- - 2 ученика III награда- - 2 ученика	1 ученик - III награда
2.	Књижевна олимпијада	II награда-- 1 ученик	II награда-- 1 ученик	
3.	Физика	I награда- - 1 ученик	I награда- - 1 ученик	1 ученик - III награда
4.	Биологија	III награда - 10 ученика	I награда - 1 ученик II награда-- 1 ученик III награда-- 4 ученика	2 ученика -учешће
5.	Математика III и IV разред	II награда- 3 ученика III награда- 5 ученика похвале - 5 ученика	I награда- 2 ученика II награда- 4 ученика III награда- 2 ученика похвале - 2 ученика	
6.	Математика V-VIII разреда	I награда -2 ученика II награда - 8 ученик III награда -3 ученика	I награда - 2 уч. II награда - 3 уч. III награда - 5 уч.	2 ученика - учешће
7.	Енглески језик такмичење из језика	I награда - 4 ученика II награда - 1 ученик III награда - 2 ученика	I награда -1 уч. II награда - 1 ученик III награда - 4 ученика	1 ученик- похвала 5 ученика - учешће
	Енглески језик РЦТ смотре		I награда -1 ученик II награда - 1 ученик	2 ученика - 2 награда
8.	Историја	I награда -1 ученик III награда -3 ученика	I награда -1 ученик II награда - 1 ученик	1 ученик -учешће
9.	Географија	II награда - 1 ученик	II награда - 1 ученик	
10.	Хемија	I награда - 1 ученик II награда - 2 ученика III награда - 1 ученик	I награда - 1 ученик III награда - 1 ученик	
11.	Техника и технологија	I награда - 2 ученика II награда - 1 ученик	III награда - 1 ученик	1 ученик - учешће

РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ТАЛЕНТЕ ЛОЗНИЦА - СМОТРА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ДЕТЕТА	ПРЕДМЕТ	МЕНТОР	ОКРУЖНА СМОТРА	РЕПУБЛИЧКА СМОТРА
Томић Магдалена	Енглески језик	Јасмина Павлов	2. награда (тест и одбрана рада)	2. награда (тест и одбрана рада) и 2. специјална награда за рад
Јовановић Лена	Енглески језик	Јасмина Павлов	1. награда (тест и одбрана рада)	2. награда (тест и одбрана рада) и 1. специјална награда за рад

МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ - МАТЕМАТИКА "КЕНГУР БЕЗ ГРАНИЦА" 21.03. 2024.

ПОХВАЛЕ :

1. Вучетић Дејана 1/2
2. Шука Аника 2/1
3. Ђурђевић Милош 4/2
4. Тешић Урош 4/1
5. Јовић Лазар 4/1
6. Стефановић Лена 6/1
7. Кулезић Петар 6/1
8. Секулић Тања 8/4

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

ОДБОЈКА			
НИВО ТАКМИЧЕЊА	девојчице	дечац	
БАСКЕТ 3 НА 3			
општинско	1. место	1. место	
окружно		1. место	
ШАХ ЕКИПНО			
општинско	1. место		

ШАХ - ПОЈЕДИНАЧНО

1. Пушоња Мирјана 3/4 (општинско 2. место;)
2. Ђурић Наталија 3/3 (општинско 2. место;)
3. Радић Магдалена 3/4 (општинско 3. место;)
4. Костадиновић Анастасија 6/1 (општинско 2. место)
5. Николић Матеја 6/1 (општинско 2. место)
6. Петровић Давид 7/1 (општинско 3. место;)
7. Тишленко Варвара 8/2 (општинско 1. место)
8. Бирташевић Иван 8/3 (општинско 1. место)
9. Андрић Теодора 8/3 (општинско 3. место;)

ПРОЈЕКАТ ОЛИМПИЈСКОГ КОМИТЕТА "ПОШТОВАЊЕ, ПРИЈАТЕЉСТВО, ИЗУЗЕТНОСТ"

6. МЕСТО ШКОЛА - УКУПНО СЕ ТАКМИЧИЛА 51 ШКОЛА

ЛИТЕРАРНИ КОНКУРСИ

"Антини дани"- ОШ "Анта Божићевих"

- | | | |
|-----------------------|------------|--------------|
| 1. Пајић Неда 4/2 | 1. награда | |
| 2. Томић Ана 4/2 | 2. награда | млађи узраст |
| 3. Јосиповић Сара 4/2 | 3. награда | |

- | | | |
|-----------------------|------------|----------------|
| 1. Перишић Лена 6/1 | 1. награда | |
| 2. Павловић Лана 6/3 | 2. награда | старији узраст |
| 3. Лазаревић Јана 5/3 | 3. награда | |

"Песнички поздрав пролећу" КУД "Карацић" Лозница

- | | | |
|--------------------------|------------|-------------------|
| 1. Максимовић Алекса 4/2 | 1. награда | "Моја прва љубав" |
|--------------------------|------------|-------------------|

"Кад порастем бићу" (конкурс Градске библиотеке)

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| Мијановић Лазар 3/3 | специјална награда за рад |
|---------------------|---------------------------|

ЛИКОВНИ КОНКУРСИ

"Антини дани"

1. Ђурђевић Милош 4/2 1. награда
2. Гачић Соња 2/1 2. награда
3. Вукотић Емануела 2/1 3. награда

1. Стоиљковић Неда 5/2 1. награда
2. Кулезић Нађа 6/1 2. награда
3. Марковић Софија 6/1 3. награда

"Мали Пјер" - најбоља дечја карикатура

Општинско/градско такмичење

1. Аћимовић Сара 8/1 1. награда
2. Тишленко Варвара 8/1 2. награда
3. Стоиљковић Неда 5/2 3. награда

Окружно такмичење ОШ „Јован Цвијић“ Змињак 19.4. 2023.

1. Стоиљковић Неда 5/2 3. награда

"Кад порастем бићу" (конкурс градске библиотеке)

1. Лазар Зубан 2/1 1. награда

"Крв живот значи " Црвени крст Лозница

1. Јосиповић Сара 4/2 2. награда
2. Божић Урош 5/1 3. награда

Ликовна колонија Тришћ

Каја Јефтић 7/2 - похвала за учешће на ликовној колонији

УЧЕСНИЦИ РЕПУБЛИЧКИХ ТАКМИЧЕЊА У 2023/2024. ГОДИНИ

БИОЛОГИЈА:

1. Тадић Милица 7/1 учешће
2. Секулић Тања 8/4 учешће

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

1. Томић Магдалена 7/1 похвала
2. Марковић Александра 7/1 учешће
3. Митрић Весна 7/2 учешће
4. Секулић Тања 8/4 учешће
5. Ђунић Ивона 8/1 учешће
6. Аћимовић Сара 8/1 учешће

ТИО:

1. Поповић Андрија, 5-4 учешће

ИСТОРИЈА:

1. Тадић Милица 7/1 учешће

СРПСКИ ЈЕЗИК

1. Секулић Тања 8/4 3. награда

МАТЕМАТИКА

1. Кулезић Петар 6/1 учешће
1. Јанковић Вук, 8-3 учешће

ФИЗИКА

1. Јанковић Вук, 8-3 3. награда

РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ТАЛЕНТЕ

1. Томић Магдалена 7/1 2. награда
2. Јовановић Лена 8/4 2. награда

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

6.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА



Реализација календара најважнијих активности током школске године

Прво полугодиште је почело у петак, 1. септембра 2023. а завршило се у петак, 29.12.2023. године. У току ове школске године ученици су имали: зимски, јесењи, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст је био од понедељка 3. јануара до петка, 19.01. 2024. године. Због уједначавања календаром предвиђених радних дана среда 7. новембра се радило по распореду од четвртка. У првом полугодишту смо у петак, 20. октобра прославили Дан школе. Први квартал је завршен 31 октобра. А. други се наставио од 1. новембра па до 29. 12. 2023. године када су задњи дан наставе ученицима подељене и Ђачке књижице.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 22.01.2024. године. Било је подељено на два класификациона периода и то тако да је 29. марта био трећи класификациони период. Ученици осмих разреда су наставу завршили 31. маја и одмах по завршетку наставили са похађањем припремне наставе у трајању од 10 дана.

За ученике од првог до седмог разреда настава година се завршила 14. јуна.

Ученици осмих разреда су 18. 19. и 20. полагали Завршни испит.

Матурска свечаност је била 27. јуна а подела ђачких књижица је била на Видовдан, 28. јуна.

Општа организација рада у школи је по мишљењу и закључцима Наставничког већа школе била успешна. У школи је 28 одељења и то 14 у разредној настави, 14 у предметној и два одељења у продуженом боравку. Задржана је вертикална подела смена уз месечне промене

- I, III, V и VII – једна смена
- I, V, VI и VIII – друга смена

На овај начин нам је заступљен приближно једнак број деце у обе смене. И током ове године часови у првој смени су почињали у 8 сати, а у другој смени у 13 сати и 30 минута.

Стални је проблем, дугогодишњи, у организацији рада школе је немогућност уклапања свих активности у периоду између две смене тако да се многе активности морају организовати у супротној смени.

Током ове школске године, школа је у потпуности испоштавала календар образовно- васпитног рада Министарства просвете науке и технолошког развоја.

У школи је јасно постављена организациона структура. Школом управља Школски одбор а директор школе Весна Панић, руководи радом установе.

Наставници школе као и стручни сарадници су чланови Наставничког већа. Наставници су чланови стручних већа из области наставних предмета како је и наведено у приказу. За сваки разред од 1-8. формирана су одељенска већа која имају своје руководиоце који се сваке године мењају. Руководиоци стручних већа су уз стручне сараднике чланови Педагошког колегијума. У школи постоје два стручна актива и 10 тимова који свој рад као и сви наведени стручни органи обављају према плану и програму, а на крају полугодишта и на крају школске године дају извештаје о свом раду. Родитељи су укључени у рад Стручних актива и Тимова у школи. Ученици 7. и 8. разреда су чланови Ученичког парламента, а по два представника из сваког одељења присуствују састанцима заступајући своја и мишљења својих вршњака. И родитељи су укључени у школски живот и кроз рад Савета родитеља активно учествују у животу и раду школе. Информисани су о свим збивањима јер се записници са седница Савета родитеља постављају и на сајт школе.

	Весна Панић	Директор
Стручни сарадници		
	Гордана Марковић - Сакић	Психолог
	Вања Јеремић	Педагог
	Гордана Милановић	Библиотекар
Административна служба		
	Бранислав Цветојевић	Секретар
	Сања Павловић	шеф рачуноводства
	Милена Ракић	административни радник
Стручно веће српског језика		
	Сања Васиљевић	професор, руководицац стручног већа
	Владислава Васић	Професор
	Бранка Васић	Професор
	Татјана Живановић	Професор
Стручно веће страних језика		
	Јасмина Павлов	професор, руководицац стручног већа
	Наташа Опачић	Професор
	Јелена Марић	Професор
	Ана Николић	Професор
Стручно веће природних наука/ математика-физика		
	Зоран Ђурић	руководилац стручног већа
	Владимир Ђукановић	Професор
	Драгица Џагић	Професор
	Ненад Гајић	Професор
Стручно веће техничког образовања/ техничко-информатика		
	Весна Џинових	професор, руководицац стручног већа
	Драгана Николић Стојановић	Професор
	Радојка Ристановић	Професор
Стручно веће природних наука/ биологија- хемија		
	Јустина Ћосић	професор, руководицац стручног већа
	Јово Радуловић	Професор
	Марија Поповић	Професор
Стручно веће друштвених наука/ историја- географија		
	Душко Бојић	професор, руководицац стручног већа
	Горан Несторовић	Професор
	Горан Ђурић	Професор
	Светлана Анђелић	Професор
Стручно веће уметности		
	Милица Вулић	наставник, руководицац стручног већа
	Зорица Вранковић	Наставник

Стручно веће физичког и здравственог васпитања		
	Дејан Лукић	професор, руководилац стручног већа
	Слободан Марковић	Професор
	Светислав Перишић	Професор
Стручно веће за разредну наставу		
	Дејан Митровић	професор, руководилац стручног већа
1-1	Радмила Стевановић	Наставник
1-2	Дејан Митровић	Професор
1-3	Оливера Стајић	Професор
1-4	Светлана Павловић	Професор
2-1	Весна Деспотовић	Професор
2-2	Анета Ракић	Наставник
2-3	Снежана Јанковић	Наставник
3-1	Србијанка Остојић	Наставник
3-2	Јасмина Мишић	Наставник
3-3	Љиљана Митровић	Професор
3-4	Весна Шарчевић	Наставник
4-1	Драгица Глишић	Професор
4-2	Радојка Стефановић	Професор
4-3	Ленка Стефановић	Професор
	Отилија Аврамовић, рад у прод. боравку	Наставник
	Слађана Трифуновић, рад у продуженом боравку	Професор
	Данијела Нинић Симић, рад у продуженом боравку	Професор
	Светлана Поповић, рад у боравку-приправник	Професор
Педагошки колегијум		
	Весна Панић	директор школе
	Гордана Марковић - Сакић	Психолог
	Вања Јеремић	Педагог
	Сања Васиљевић	рук.стр.већа српског језика
	Јасмина Павлов	рук.стр.већа стр.језика
	Зоран Ђурић	рук.стр.већа прир.наука –мат-физ.
	Весна Џиновић	рук.стр.већа тех-инф.
	Јустина Ћосић	рук.стр.већа прир.наука-био.-хем.
	Душко Бојић	рук.стр.већа ист.-географија
	Милица Вулић	рук.стр.већа уметности
	Дејан Лукић	рук.стр.већа физичко и здр.
	Дејан Митровић	рук.стр.већа разр.наставе
Одељенске старешине		
1-1	Радмила Стевановић	Наставник
1-2	Дејан Митровић	Професор
1-3	Оливера Стајић	Професор
1-4	Светлана Павловић	Професор
2-1	Весна Деспотовић	Наставник
2-2	Анета Ракић	Професор
2-3	Снежана Јанковић	Професор
3-1	Србијанка Остојић	Наставник
3-2	Јасмина Мишић	Професор
3-3	Љиљана Митровић	Професор
3-4	Весна Шарчевић	Професор
4-1	Драгица Глишић	Професор
4-2	Радојка Стефановић	Наставник

4-3	Ленка Стефановић	Наставник
5-1	Драгица Џагић	Професор
5-2	Владимир Ђукановић	Професор
5-3	Горан Несторовић	Професор
6-1	Бранка Васић	Професор
6-2	Горан Ђурић	Професор
6-3	Весна Џинових	Професор
7-1	Владислава Васић	Професор
7-2	Слободан Марковић	Професор
7-3	Наташа Џагић	Професор
7-4	Драгана Николић - Стојановић	Професор
8-1	Јустина Ћосић	Професор
8-2	Ана Николић	Професор
8-3	Зорица Вранковић	Наставник
8-4	Душко Бојић	Професор
Руководиоци разредних већа		
1.	Радмила Стевановић / руководилац за 1. разр.	Руководилац разредног већа
2.	Анета Ракић / руководилац за 2. разред	Руководилац разредног већа
3.	Љиљана Митровић / руководилац за 3. разред	Руководилац разредног већа
4.	Драгица Глишић / руководилац за 4. разред	Руководилац разредног већа
5.	Драгица Џагић / руководилац за 5. разред	Руководилац разредног већа
6.	Горан Ђурић / руководилац за 6. разред	Руководилац разредног већа
7.	Слободан Марковић / руководилац за 7. разред	Руководилац разредног већа
8.	Душко Бојић / руководилац за 8. разред	Руководилац разредног већа

6.2. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

СТРУЧНИ АКТИВИ 2023/24 . година		
1.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА Драгана Николић Стојановић- координатор - а чланови су: Бранислав Цветијевић- секретар, Гордана Марковић Сакић и руководиоци стручних и разредних већа;Борис Стефановић-представник лок. самоуправе, Ивана Јовановић, родитељ : 8-4	Драгана Николић Стојановић координатор
2.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ Вања Јеремић-координатор, а чланови су: Радојка Стефановић, Гордана Марковић Сакић, Јасмина Мишић, Љиљана Митровић, Драгица Џагић,Весна Панић, Јасмина Павлов, Борис Стефановић- лок. Самоуправа, председник и заменик председника Ученичког парламента:Никола Шеовац 8-1 и Лана Радуловић 8-1 и два члана Савета родитеља	Вања Јеремић, координатор
ТИМОВИ У ШКОЛИ 2023/24.		
1.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ Горан Ђурић-координатор, а чланови су: Драгана Николић Стојановић, Вања Јеремић, Зорица Вранковић, Анета Ракић, Весна Шарчевић, Љиља Митровић, Наташа Опачић, Радојка Стефановић, Слободан Марковић, Светлана Павловић, Гордана Марковић Сакић, Јасмина Павлов, Виолета Глишић родитељ 8-1 и Душко Ђурић родитељ 7-1	Горан Ђурић-координатор
2.	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Анета Ракић, координатор

	Анета Ракић- координатор, а чланови су: Дејан Митровић, Горан Несторовић, Свето Перишић, Снежана Јанковић, педагог и психолог школе;Јовановић Марко 5-2 и Драгица Севић: 3-3	
3.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ Јасмина Павлов- координатор, Бранка Васић,Ненад Гајић,Јасмина Мишић, Јустина Ћосић,Весна Шарчевић, Гордана Марковић Сакић,Вања Јеремић,Маја Јовановић-родитељ:2-1	Јасмина Павлов координатор
4.	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ Гордана Марковић Сакић- координатор, а чланови су: Слободан Марковић, Драгица Џагић, Радмила Стевановић, Светлана Павловић и родитељ 6-3 Лидија Добросављевић	Гордана Марковић Сакић координатор
5.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ Зорица Вранковић-координатор, а чланови су: Одељењске старешине осмих разреда и педагошко психолошка служба школе, родитељ 8-2 Јелена Сандић	Зорица Вранковић координатор
6.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ Весна Шарчевић- координатор, а чланови су: Драгица Глишић, Марић Јелена, Радуловић Јово, Данијела Нинић Симић	Весна Шарчевић координатор
7.	ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ Љиљана Митровић-координатор, а чланови су: Ђурић Зоран, Јован Јанчић, Остојић Србијанка, Јанковић Снежана, Ђукановић Владимир по један родитељ на нивоу сваког разреда	Љиљана Митровић координатор
8.	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА Наташа Опачић–координатор, а чланови су:Драгана Рашевић, Драгица Џагић, Душко Бојић, Павловић Светлана , Анђелић Светлана,Татјана Живановић,Марија Николић родитељ 1-4	Наташа Опачић, координатор
9.	СЕЛФИ ТИМ Радојка Стефановић-координатор, а чланови су: Гордана Марковић Сакић и Весна Панић	Радојка Стефановић, координатор
10.	ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ЕС- ДНЕВНИКА Слободан Марковић- координатор, а чланову су: Весна Панић, Гордана Марковић Сакић, Вања Јеремић, Ненад Гајић, Радојка Стефановић, Драгана Николић Стојановић	Слободан Марковић- координатор

До 16. септембра текуће године све основне и средње школе на територији Републике Србије су у обавези да доставе надлежној школској управи извод из годишњег плана рада школе, са елементима потребним за утврђивање цена услуга.

У наведеном документу, наводе се сви подаци о раду школе, односно елементи неопходни за примену мерила утврђених Правилником о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи; сагласно члану 186. Закона о основама система образовања и васпитања (бр. 88/17, 27/18- др закон, Закону о буџетском систему („ Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10. 101/10, 101/11, ...149/20, 118/21 и 118/21-др.закон) Закону о буџету Републике Србије, Уредби о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава

(„Службени гласник РС“, бр. 159/20,) Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18- други закони, 10/19, 129/21 и др. закон), а према мерилима утврђеним Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. То су подаци о простору, опремљености наставним средствима, броју ученика, одељења, група, формирању одељења продуженог боравка, броју наставника по предметима, са фондом часова и сл. Дакле, школа је у обавези да при изради предстојећег финансирања рада установа користи и Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама које је проследила школска управа а од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

6.3. ПРОМЕНЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ГОДИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

У **разредној настави** је радило 14 наставника - учитеља, у продуженом боравку три учитеља и приправница- укупно 18 учитеља.

У **предметној настави** је радило 31 наставник. У осмом разреду у другом полугодишту у одељењу 8-4 дошло је до промене па је разредно старешинство уместо Душка Бојића преузела Јасмина Павлов. Иначе током школске године имали смо боловање до тридесет дана. У већини случајева вршена је адекватна замена запослених који су одсутни са рада ливцима која су била у евиденцији Националне службе за запошљавање, а када су нам могућности дозвољавале једна од учитељица из продуженог боравка или учитељица из библиотеке су вршиле замене учитеља који су били на краћем боловању.

6.4. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Највећи део активности које су планиране календаром у Годишњем плану рада школе су и реализоване и поред бројних потешкоћа у раду. Реализоване су наставне активности у потпуности као и ваннаставне активности.

Током ове школске године реализоване су екскурзије и настава у природи.

ИЗМЕНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАСПОРЕДУ РАДА СВИХ СУБЈЕКТА ШКОЛЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У **разредној настави** је радило 18 учитеља, 4 учитеља у продуженом боравку и 14 учитеља у **разредној настави**. У **предметној настави** је радило је 31 наставник.

У овој школској години, трећу годину за редом, није било реализације наставе немачког језика због недостатка кадра.

Током школске 2023/24. није дошло је до промена у распореду рада и организацији рада помоћних радника, којих је у школи девет.

ПРИКАЗ ОПШТЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА У ШКОЛИ (сумарно)

	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА	Процена успешности реализације
1.	Примена постављене организационе структуре	Током године	Реализована	Организациона структура је у потпуности испоштована и примењена- 100%
2.	Примена планова рада за школску 2023/24. годину наставе у основној школи за наставне и ваннаставне активности	Август, током године	Реализована	Наставници примењују наставне планове за школску годину и исте прослеђују педагогу школе у 70 % случајева
3.	Праћење динамике образовно- васпитног рада	Дневне Месечне	Током 2023/24.	Динамика образовно васпитног рада током школске године је праћена на дневном, месечном и томесечном нивоу и остварена је - 100%
4.	Организован рад у продуженом боравку	Током године	Успешно реализовано	Успешно реализован рад у продуженом боравку- 100%
5.	Примена календара образовно васпитног рада за 2023/24. Годину	Током Школске године	Реализован у потпуности	Календар образовно васпитног рада за школску 23/ 24. годину у потпуности примењен
6.	Рад стручних сарадника, секретара, административне и рачуноводствене службе	Током школске године	Реализован према плану рада и распореду рада	Рад службе је реализован према плану и остварен 100%
7.	Организација екскурзија и наставе у природи	Током године	Реализована	Успешно реализована екскурзија и настава у природи.- 100%
8.	Организован рад школске библиотеке	Током школске године	Реализован према плану рада и распореду рада	Рад школске библиотеке је реализован успешно током школске године- 100%
9.	Примена распореда пријема родитеља	Током школске године	Реализован пријем родитеља према утврђеним терминима	Распоред пријема родитеља је истакнут, родитељи су упознати са истим и током године посете родитеља су се одвијале према плану
10.	Рад школске кухиње	Током школске године	Реализовано	Успешна организација рада школске кухиње-100%

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА, СТРУЧНИХ АКТИВА и СТРУЧНИХ ВЕЋА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, САВЕТА РОДИТЕЉА И ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Стручни органи школе	Реализација	Време ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	реализовано	21.09.2023.; 14.11. 2023.; 21.03. 2024.; 9. 04. 2024.;13. 06. 2024.; 24. 06. 2024. 20. 08. 2024.; 29. 08. 2024.
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	реализовано	6. 09. 2023. ; 1. 11. 2023.; 27. 12. 2023. ; 3. 04. 2024.; 5. 06. 2024.; 13. 06. 2024.; 21. 06. 2024.
СТРУЧНИ АКТИВИ	1.Стручни актив за развој школског програма-реализовано 2.Стручни актив за развојно планирање реализовано	Током године Током године
Стручно веће српског језика	реализовано	август, током првог полугодишта, током другог полугодишта
Стручно веће страних језика	реализовано	август, током првог полугодишта, током другог полугодишта
Стручно веће природних наука-математика, физика	реализовано	август, током првог полугодишта, током другог полугодишта
Стручно веће. техничко-информатичко образовање и информатика	реализовано	током првог и другог полугодишта
Стручно веће природних наука, биологија, хемија	реализовано	током првог и другог полугодишта
Стручно веће друштвених наука-историја, географија	реализовано	током првог и другог полугодишта
Стручно веће уметности	реализовано	Током првог и другог полугодишта
Стручно веће физичког и здравственог образовања	реализовано	Током првог и другог полугодишта
Стручно веће за разредну наставу	реализовано	Током првог и другог полугодишта, август
Састанци тимова	реализовано	20. 09. 2023.; 8. 02. 2024., и 24. 06. 2024.- Тим за ИОП; 29.09.2023.; 26. 12. 2023.; - Тим за заштиту; 4.10.2023.;25. 12. 2023. – Тим за самовредновање; 29.11. 20238.04. 2024.12.06.2024_ Тим за квалитет: 5.12.2023.; 10. 0 5. 2024. – Тим за ПО; 22. 09. 2023.: 10. 10. 2023. 28. 12. 2023.;- Тим за културну делатност школе; 12. 06. 2024.-Тим за сарадњу са породицом
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	реализовано	11.10. 2023.; 3.11.2023.; 25. 02. 2024.; 14. 05. 2024.
ШКОЛСКИ ОДБОР	реализовано	током првог и другог полугодишта
САВЕТ РОДИТЕЉА	реализовано	13. 09. 2023.; 23. 11. 2023.; 22. 02. 2024.; 17. 04. 2024.; 12. 06. 2024.

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће школе је стручни орган који се у току школске 2023/2024. године бавио организацијом образовно-васпитног рада, његовом анализом и унапређивањем. Наставничко веће је своје обавезе и задатке организовало и реализовало преко Одељенских већа, Стручних већа, Стручних актива и Тимова, Одељенских старешина и Школског одбора.

Наставничко веће је током школске године одржало 8 седница на којима је урађено следеће:

- анализиран је успех и владање ученика од I до VIII разреда,
- потешкоће у раду током године
- анализирана је реализација наставних и ваннаставних активности,
- дата су конкретна задужења члановима Наставничког већа за реализацију потребних активности из Развојног плана школе
- договорено је да се ураде планови сопственог професионалног развоја запослених на основу којих би се реализовало стручно усавршавање запослених током године
- усвојен је извештај и акциони план из пројекта Самовредновање рада школе
- предложена је нова област самовредновања Подршка ученицима и Етос
- усвојен финансијски извештај о раду школе
- чланови Наставничког већа су упознати са финансијама и изменама у финансијком пословању
- Чланови Већа су упознати са новим законским одредбама које су ступиле на снагу током године
- Наставничко веће је упознато са начином полагања завршног испита као и са применом образовних стандарда у настави;
- усвојени су полугодишњи и годишњи извештаји Тима за заштиту од насиља о присуству насиља у школи;
- усвојен је полугодишњи и годишњи извештај о раду школе, као и полугодишњи и годишњи извештај о раду директора школе
- усвојен је календар такмичења ученика и анализирани успеси на такмичењу,
- усвојен је извештај о реализацији школског програма од првог до осмог разреда,
- анализирани су дисциплински проблеми и начини њиховог решавања,
- разматрано је стручно усавршавање наставника и сарадника и приправника,
- анализирани су и усвојени извештаји са Педагошког колегијума,
- анализирани су и усвојени извештаји о раду стручних већа
- анализиран је начин и резултати пробних тестирања ученика
- анализиран је успех ученика на завршном испиту и успешност уписа у средње школе,
- донета је одлука о додели диплома и награда – ученицима VIII разреда,
- донета је одлука о Таку генерације за 2023/24.
- Извршен је избор уџбеника за други и шести разред за период од 4 године
- Чланови већа су упознати са Годишњим планом рада школе за наредну школску годину,
- усвојен је Годишњи извештај о раду школе,
- усвојен је Извештај о раду директора школе,
- усвојени су извештаји директора и педагога о посети часовима;
- утврђен начин враћања и чувања уџбеника за ученике који су користили школске уџбенике и бесплатне уџбенике,
- дефинисани су изборни предмети у свим разредима путем анкета који се нуде ученицима у мају, у складу са дописом и упутством Министарства,
- Донета је одлука о начину планирања наставе (годишња и месечна)

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ донети на седницама Наставничког већа су:

- Донета је одлука о области самовредновања у школској 2023/24. а то су Подршка ученицима и Етос
- Наставници су упознати са изменама у Закону о основном образовању и Закону о основама образовања и васпитања

- У Е- Дневнику би требало уписати у АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА формативне оцене, односно посветити већу пажњу ФОРМАТИВНОМ ОЦЕЊИВАЊУ које треба обављати РЕДОВНО
- У Е- Дневнику треба уписати : ученици са којима се ради индивидуализовано као и ученици са којима се ради по ИОП-у (опција белешке)
- Евиденцију у Е- дневнику редовно водити током радног дана
- Потребно је да руководиоци стручних већа заједно са члановима разредних већа разматрају могућност хоризонталног повезивања наставних садржаја.
- ПРЕПОРУКА је да планиране угледне часови реализују и сви учитељи као и наставници школе
- Потребна је чешћа употреба ИКТ-а у настави
- Потребна је већа примена пројектне и амбијенталне наставе
- Договорена је доследна примена Правилника о употребу мобилних телефона
- Ове године је најмањи број освојених републичких награда ученика
- У школи је велики број (60, 63%) одличних ученика
- Обавезну педагошку документацију наставника чине: годишњи план рада, месечни план рада (који се у е- форми до 5. у месецу предаје педагогу школе), писане припреме наставника, дневник, план ИОП-а у одељењу (ако га има), педагошка свеска наставника као и портфолио наставника, ученика (од 1-4, разреда) и одштампани критеријуми оцењивања
- Одељењски старешина у свом раду је ДУЖАН да се придржава УПУТСТВА ЗА ПЕДАГОШКИ РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ (теме су опште које за сваки родитељски састанак припрема одељењски старешина, одељењски старешина је ДУЖАН да одржи 4 родитељска састанка током године...)
- Закључено је да се индивидуализација наставе спроводи кроз пројектну, додатну и допунску наставу и да и даље треба радити на што већем броју часова на којима ће се примењивати
- Закључено је при самовредновању да дневне припреме наставника треба да садрже задатке бар на два нивоа сложености
- Наставничко веће је размотрило иницијативу Савета родитеља да се отвори треће одељење продуженог боравка у школско 2024/25. години. Иницијатива Савета родитеља је једногласно усвојена
- Приправник је у овој школској години добио ментора
- Припремна настава која је почела од другог полугодишта школске године према утврђеном распореду је више урађена него што је евидентирана
- Треба искористити слободне термине у распореду за одржавање допунске наставе и додатног рада. Секције и слободне активности су се одржавале онлајн
- Донета је одлука о избору уџбеника на период од 4. године. На период од 4. године изабрани су уџбеници за 2.. и 6. разред.
- Препорука је да се од половине августа сви руководиоци стручних и разредних већа укључе у израду извештаја и плана рада школе и сопствених планова рада како би почетак нове школске године дочекали спремно
- Наставничко веће је усвојило Извештај са посећених часова
- Потребно је редовно одржавати састанке стручних и разредних већа а записнике КОНТРОЛИСАТИ У Е ДНЕВНИКУ
- Одлуком Наставничког већа похваљени су сви одлични ученици школе, а награђени су ученици носиоци Доситејевих и Вукових диплома као и Ученик генерације
- Сви чланови Наставничког већа су упознати са новинама у раду око организације Завршног испита као и о времену и начину организације обука за све учеснике

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ И ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Током године одржано је **шест** седница одељенских већа од 1-4. разреда и **шест** седница одељењских од петог до осмог разреда . Садржаји рада одељењских већа током године били су:

- утврђивање општег успеха и владања на крају сваког класификационог периода;
- договорен је начин месечног планирања наставе;
- договорен је распоред одржавања писмених задатака разматран појединачан успех ученика и њихово владање ,
- утврђена реализација наставних и ваннаставних активности као и изборних предмета
- анализирана је реализација изборних и осталих активности (изборних програма),
- усвојен је програм рада одељенске заједнице, одељенског старешине и одељенског већа,
- утврђен је распоред одржавања ваннаставних активности,

- анализирана је израда и примена Школских програма за сваки разред ;
- анализирана је примена програма заштите ученика од насиља ;
- анализирано уједначавање критеријума оцењивања ;
- разматрана је сарадња са родитељима, увођење термина "отворена врата", распоред родитељских састанака...;
- анализирано је напредовање појединих ученика,
- анализирани су одабрани уџбеници за наставу;
- анализиран је успех ученика на такмичењима;
- анализирано је спровођење програма инклузивног образовања ;
- дат је предлог за похваљивање и награђивање ученика ;
- договорени су семинари стручног усавршавања који ће се реализовати;
- анализирани су резултати и успешност реализације свих школских активности (екскурзија, рекреативне наставе, културних активности...),
- анализиран је рад ђачке кухиње и продуженог боравка;

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ донети на седницама Разредних и Одељенских већа:

- Усвајен је план и програма рада Одељењских и разредних већа и одређени су руководиоци већа
- Извршен је договор око начина организације редовне наставе као и организације допунске наставе, додатног рада и слободних активности у условима пандемије
- Донети су планови писмених провера знања и писмених задатака за прво и друго полугодиште у складу са Правилником о оцењивању
- Извршени су договори у оквиру разредних и одељењских већа око израде иницијалних тестова
- Подељени су часови изборних предмета, урађен је распоред часова
- **Потребно је одржати родитељске састанке и изабрати једног родитеља у Савет родитеља школе- закључено је на првом одржаном одељењском већу. Припремна настава за осмаке почеће је у другом полугодишту.**
- Извршен је договор о могућим активностима у оквиру Дечје недеље, начина обележавања Дана школе...
- Разматране су могућности сарадње са родитељима током ове школске године
- За све ученике са којима се ради по ИОП-у 1,2 и 3 договорено је како, када и коме се достављају планови рада као и начин праћења остваривања истих
- План извођења екскурзија је остао исти
- На седницама одељењских већа су разматрани успех и владање ученика током ове школске године
- Један од закључака о раду је и да ће координатор Наташа Опачић мејлом послати упитнике које треба попунити , а везани су за пројектну наставу. Реализација пројеката би требала да буде до краја првог полугодишта или до краја године.
- Трбало би размислити и о тематском дану. Предлоге дати у августу месецу
- Тематско повезивање и развој међупредметних компетенција код ученика је анализиран и извештај за ову школску годину је урађен
- Дата је препорука да се родитељски састанци држе 4 пута годишње
- Приликом реализације припремне наставе за ученике осмих разреда обавезно евидентирати недоласке(неоправдане) и обавестити родитеље о томе
- Организовати заједничке састанке Тимова који имају заједничке садржаје
- Инсистира се на поштовању обавеза и доследности у раду дежурних наставника
- **По доласку странаца или нових ученика потребно је урадити планове подршке за њих**

7.3.1. Извештај рада Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу у овој школској години је редовно одржавало састанке. Одржана су 3 састанка, а планирано је да се један састанак одржи и у августу месецу.

На почетку школске године је извршена израда годишњег плана рада Стручног већа млађих разреда за шк.2023/2024. годину у складу са предвиђеним планом и програмом. Извршена је организација наставе, као и планирање додатне подршке у раду са децом којима српски није матерњи језик. Остварена је сарадња са Друштвом учитеља Лознице. Остварена је континуирана реализација пројектне наставе у оквиру наставног процеса. Остварена је и континуирана реализација, праћење, анализа и корекције ИОП програма- прилагођавање саставу одељења, а у Е Дневнику се евидентира примена индивидуализоване наставе у опцији белешке. Организација курсева Прве помоћи ће се реализовати у августу месецу. Одржана је музичко едукативна радионица „Слушање и свирање музике у млађим разредима“. Музичку радионицу је реализовала наставница Зорица Вранковић. Стручно усавршавање учитеља текло је континуирано током школске године, кроз различите облике и садржаје рада; урађен је годишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању.

Стручно веће млађих разреда је имало низ активности које су се одвијале кроз сам наставни процес рада у одељењу с једне стране, а с друге стране, заједничке анализе часова и посећивање семинара били су добар показатељ заједнички уложеног напора, који је допринео бољем сагледавању квалитета учињеног у школској 2023/24. години.

7.3.2. Стручна већа из области предмета

Остала стручна већа из области предмета разматрала су следеће садржаје:

- глобалне, месечне планове обавезне наставе, и осталих активности активности,
- измене и допуне за школске програме и израду потпуно нових школских програма за трећи и седми разред у складу са поставкама реформисаних програма наставе и учења;
- договорили су учешће у програмима стручног усавршавања;
- урађена су годишња тестирања ученика (енглески, српски...)
- израда очекиваних исхода и стандарда на крају I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разреда по нивоима знања;
- иницијална тестирања ученика на почетку школске године
- договорили су садржаје у допунској настави и додатном раду по разредима;
- усаглашавала су критеријуме оцењивања,
- усаглашавала су инструменте писане провере знања,
- доносила су одлуку о избору уџбеника;
- доносила су план културних активности, посета, екскурзија...
- доносила су план набавке наставних средстава и израде наставних средстава;
- договарала су се о организацији такмичења за ученике и учешћа на њима;
- осмишљавали часове другачијим методама рада.

ПРОБЛЕМИ СА КОЈИМА СМО СЕ СУСРЕТАЛИ И ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД:

- ✓ Не евидентирају се недоласци ученика на допунску наставу. Препорука је да се недоласци ученика на допунску наставу ОБАВЕЗНО ЕВИДЕНТИРАЈУ а да се о недоласцима обавесте родитељи ученика
- ✓ Редовније вршити процену рада наставника од стране ученика. Извршити процену рада наставника путем анонимног Гугл упитника
- ✓ Спортска такмичења нису у календару такмичења који је достављен школи од стране Министарства просвете
- ✓ Само су НАСТАВНИЦИ реализовали УГЛЕДНЕ ЧАСОВЕ
- ✓ Није било потешкоћа у раду током ове школске године
- ✓ Треба похвалити рад свих одељењских старешина у овој школској години и препоруке су да се такав рад и настави

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Према плану активности Педагошки колегијум је остваривао свој рад на седницама одржаним током школске 2023/24. године. Има за циљ хоризонталну и вертикалну повезаност стручних тела у школи. **Основни закључци са седница ПЕДГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА су:**

- Планирано је 4 састанка колико је и одржано ,
- Присуство на састанцима је било добро уз обавезну припрему за седнице ,
- Руководиоци стручних већа су дали предлоге за „ мини“ пројекте који ће се реализовати током године
- Извршен је договор око начина организације наставе у овој школској години,
- Извршен је договор око израде оперативних планова рада школе за школску 2023/24. годину
- Усвојени су Индивидуални образовни планови за ученике (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3),
- Чланови Стручног актива за развој школског програма током године треба да прегледају Годишњи план рада школе и дају сугестије (до јуна) за израду следећег Годишњег плана рада школе
- Потребна је чешћа употреба ИКТ-а у настави
- **ПОТРЕБНО ЈЕ РЕДОВНО БЕЛЕЖЕЊЕ ФОРМАТИВНИХ ОЦЕНА**
- Употпунити документацију ИОП-а: Предметни наставници треба да имају Педагошке портфолије за сваког ученика који ради по ИОП-у који треба да садржи припрему за час, примере задатака.
- Дефинисати и усагласити критеријуме за уписивање и спровођење дисциплинских мера за понављање лакших дисциплинских проблема (од 5-8- разреда два уписа, а од 1-4. разреда 3 уписа у Е Дневник)
- Дефинисати активности везане за прилагођавање новопридошлица ученика и наставника и **ПРЕЗЕНТОВАТИ НА НАСТАВНИЧКОМ ВЕЋУ**
- Законска обавеза предметних наставника је да одрже по 2 часа у **ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ**- током првог и другог полугодишта
- Према члану 82, додатна настава се обавезно држи у одељењима од 3-8. разреда
- Према члану 38а у одређеним ситуацијама родитељ подноси захтев за похађање наставе на даљину
- Предложено је да због редовних недолазака већина ученика на **ДОПУНСКУ НАСТАВУ**- предметни наставник забележи у **Е ДНЕВНИКУ** сваког ученика који није присуствовао часу допунске наставе , **А ДА ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** (уз неоправдан изостанак) **ОДМАХ ОБАВЕСТИ И РОДИТЕЉА**
- Редовно водити сву потребну евиденцију допунске наставе и вршити евалуацију напредовања ученика
- Употреба мобилних телефона и других дигиталних уређаја је забрањена током читавог наставног дана **ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ ШКОЛЕ** (од 1-8. разреда), а дисциплински поступак се покреће ако ученик два или више пута прекрши правила употребе мобилних телефона према правилнику који је усвојен
- Деца која похађају наставу по ИОП-у 1 и 2 имају могућност коришћења за потребе наставе моб. уређаја
- На састанцима стручних већа неопходно је извршити анализу месечних планова рада и урадити хоризонтално повезивање градива. **КАКО?** Одржати **ТРОМЕСЕЧНО** (пред почетак тромесечја) **ЗАЈЕДНИЧКЕ САСТАНКЕ СВИХ СТРУЧНИХ ВЕЋА** и тада утврдити могућности за хоризонтално повезивање градиве из више наставних предмета.
- Како је индивидуализована настава једна од важних тема, којој се посвећује доста пажње и о којој се доста говорило и говори, чланови колегијума су кратко продискутовали о њеној важности и примени током целе године
- Усвојен је план активности из РП-а,
- Потребно је именовати координатора- учитеља који ће прикупљати и достављати материјал уредницима листа „ Ученик“/ пренета активност
- Стручна већа дискутују о резултатима иницијалног тестирања, а закључци се износе на одељењским већима
- Наставити са набавком наставних средстава према плану и могућностима набавке

Педагошки колегијум током следеће године би требао да се бави следећим питањима:

- ✓ Питањима обезбеђивања и унапређивања квалитета образовно- васпитног рада установи у редовном условима
- ✓ Израдом планова додатне подршке за децу странце са којима се такође ради индивидуализовано
- ✓ Праћењем остваривања Школског програма,
- ✓ Праћењем остваривања планираних активности из Развојног плана)
- ✓ Праћењем остваривања циљева и стандарда постигнућа;
- ✓ Развојем компетнеција наставника ;
- ✓ Педагошки колегијум (кога чине руководиоци стручних већа) би требало да се у наредној школској години бави прво израдом плана реализације па потом и анализом примера добре праксе и анализом реализованих угледних часова
- ✓ Реализацијом **УГЛЕДНИХ ЧАСОВА** из области **ТЕМАТСКЕ И ИНТЕГРИСАНЕ НАСТАВЕ**

- ✓ Разматрањем плана пројеката школе и пројектних активности наставника школе као и анализом истих
- ✓ **СВИ ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ** би требало да су саставни део Годишњег плана рада одељењског већа
- ✓ Анализом употребе инструмената за самопроцену рада ученика и наставника
- ✓ Једна од тачака дневног реда овог колегијума ће бити и анализа дежурства наставника школе (2)
- ✓ Анализом уписа **ФОРМАТИВНИХ ОЦЕНА НАСТАВНИКА** појединачно (1)
- ✓ Педагошки колегијум ће се бавити и питањима-да ли су сви родитељи школе на првим родитељским састанцима упознати са правилима понашања у ОШ „Анта Богићевић“- анкета за родитеље
- ✓ Анализом тромесечних планова рада свих стручних већа након заједничких састанака и утврђених могућности хоризонтално повезаног градива (3)
- ✓ Да ли је планирање допунске и додатне наставе функционално и **ЗАСНОВАНО НА ПРАЋЕЊУ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**
- ✓ Вредновањем квалитета рада наставника и стручних сарадника ;
- ✓ Редовним вођењем школске евиденције у ЕС Дневнику
- ✓ Праћењем и утврђивањем резултата рада ученика и предузимањем мера за јединствен и усклађен рад са ученицима ;
- ✓ Праћењем остварености плана и ефеката стручног усавршавања на побољшање квалитета наставе

Планиране и реализоване активности Педагошког колегијума

ПЛАНИРАНЕ А К Т И В Н О С Т И	РЕАЛИЗОВАНО/НИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Усвајање годишњег програма рада колегијума	реализовано	Усвојен годишњи план рада колегијума
Усвајање индивидуалних планова ИОП-а	реализовано	Урађени и усвојени индивидуални планови рада са ученицима
Усвајање планиране динамике набавке наставних средстава	реализовано	Набављена су наставна средства према предвиђеној динамици
Учени проблеми и дати предлози за њихово отклањање у области организације рада школе	реализовано	Дати предлози за превазилажење учених проблема у области организације рада школе
Разматрањем плана реализације угледних часова	Делимично реализовано	Наставници су реализовали планиране угледне часове
Разматрање предлога плана набавке уџбеника	реализовано	Усвојен план набавке уџбеника
Анализирање полугодишње и годишње примене диференциране наставе и интердисциплинарног приступа настави	реализовано	Извршена анализа примене диференциране наставе и интердисциплинарног приступа настави
Извршени договори око реализације такмичења	реализовано	Такмичења у школи успешно реализована
Извршена анализа укљученост ученика у такмичења	Реализовано на Наставничком већу	Урађена је анализа успешности ученика на такмичењима
Препоруке о раду стручних већа	реализовано	Свако стручно веће а и чланови колегијума су дали препоруке за даљи рад
Извршена анализа самовредновања у овој школској години	реализовано	Извршена анализа
Дати предлози за рад Педагошког колегијума у наредној школској години	реализовано	Успешно реализовано

7.5. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА И ОСНОВНИ ЗАКЉУЧЦИ

Савет родитеља школе има 28 представника одељењских заједница.

За председника Савета родитеља у школској 2023/24. је изабрана је Виолета Глишић, а њен заменик је био Драгиша Ђурић. Савет родитеља школе у складу са чланом 88. Статута наше школе је саветодавно тело које ради на добровољној и волонтерској бази. Најважнија улога Савета родитеља је и да утиче на креирање амбијента у школи у коме је свако дете задовољно и напредује у складу са својим потенцијалима. Да би се то постигло неопходно је да чланови Савета редовно присуствују седницама, буду информисани, активни и редовно извештавају родитеље/ одељења чији су представници.

Савет родитеља је у школској 2022/23. години одржао 5 седница и то: 13.09. 2023. , 23.11.2023., 22.02.2024., 17.04.2024., 12.06.2024.

Анализа рада за 2023/24. годину:

- ☐ Савет родитеља је одржао 4 планирана и један ванредни састанак
- ☐ Већина представника одељења је редовно присуствовала
- ☐ Родитељи су упознати са проблемима које школа има око коришћења рукометног игралишта
- ☐ Родитељи су били врло конструктивни при давању предлога
- ☐ Усвојен је план за реализацију екскурзија и наставе у природи
- ☐ Савет је једногласно или већином гласова присутних доносио одлуке
- ☐ Савет је доносио одлуке о намени и коришћењу ученичких средстава, о избору чланова за Тимове и комисије школе
- ☐ Савет родитеља је изабрао своје представнике за Општински савет родитеља , а то су Марија Николић и Ивана Јовановић
- ☐ Покренута је иницијатива за отварање 3. одељења продуженог боравка
- ☐ Родитељи су сагласни да се предузимају одређене активности у циљу очувања права на коришћење нашег рукометног игралишта

ПРЕДЛОЗИ ЗА РАД САВЕТА РОДИТЕЉА У 2024/25.

- ✓ Јавну набавку за осми разред и наставу у природи родитељи инсистирају да се распише у августу месецу како би ученици ишли крајем октобра или почетком новембра
- ✓ Родитељи су укључени у тимове школе и њихов рад, што ће чинити и у наредном периоду
- ✓ Родитељи су незадовољни неактивношћу ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА и траже да се уколико се већ бирају представници сваке школе да се рад тог тела и активира
- ✓ Поново обратити пажњу на плаву рампу и онемогућити улазак колама
(осим доставе хране) у школско двориште
- ✓ **Права и обавезе родитеља- ће бити теме заједничких родитељских састанака у наредној школској години**
- ✓ Наставити са праксом помоћи ученицима којима требају половни уџбеници, а ученици их добијају од школе
- ✓ **Наставити са праксом којима се пружа помоћ ученицима школе и њиховим породицама - бесплатан боравак или ужина за оне којима је та помоћ потребна**

7.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗОВАНО
1. Конституисање Ученичког парламента 2. Прослава Дечје недеље 3. Активности у оквиру светског дана наставника 4. Упознавање са новим Правилником о заштити ученика од насиља* 5. Обележавање Дана школе 6. Акција уредимо своју околину 7. Упознавање са предлогом «Бирамо најдруга»* 8. Које су наше активности током године-у складу са ситуацијом и могућим начинима организовања	Чланови ученичког парламента	Септембар и октобар	Предвиђене активности реализоване
1. „Толеранција, разумевање, Будућност“-обележавање Међународног Дана толеранције 2. Обележавање међународног Дана деце 3. Учесће у медијима „А сада се ми представљамо“ ТВ Лотел и ТВ Подриње 4. Припремање предлога Кућног реда и правила понашања, дечијим језиком речено* 5. Новогодишње активности Ученичког парламента- акција „Највеселија учioniца“ 6. Редовно достављање прилога о раду Парламента за школски сајт	Чланови ученичког парламента	Новембар и децембар	Од предвиђених активности реализоване све осим представљања у медијима и израде Кућног реда – активности се преносе за друго полугодиште
1. Учесће у прослави Светог Саве 2. Присуствовање седници Наставничког већа – предлози унапређивања знања и дисциплине ученика 3. Активности напољу – сарадња са Ученичким парламентом из других школа 4. Учесће на трибинама, предавањима, радионицама, која имају за циљ смањење насиља међу ученицима*	Чланови ученичког парламента	јануар-фебруар	Предвиђене активности реализоване (Посета Ученичком парламенту из ОШ „Јеврем Обреновић“ из Шапца је реализована у марту, због бољих временских услова)
1. Активност: Како смо усвојили правила понашања у школи, анализа* 2. Еколошка акција 3. Представљање рада секција- уређење паноа у холу 4. Достављање прилога за сајт школе	Чланови ученичког парламента	март- април	Од предвиђених активности реализоване све осим представљање рада секција
1. Сумирање свих активности током школске године 2. Припрема журке за крај школске године 3. Активност- турнир у фудбалу (наставници- ученици) 4. Припрема матурске свечаности заједно са родитељима и наставницима	Чланови ученичког парламента	мај - јун	Од предвиђених активности реализоване све осим турнира у фудбалу између наставника и ученика – разлог су лоши временски услови као и одржавање екскурзија и рекреативне наставе, те екипа наставника није успевала бити комплетна

*Усаглашеност са Развојним планом

7.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови школског одбора су током 2023/24. одржали предвиђени број седница.

Школски одбор, као орган управљања радом установе, бавио се законом предвиђеним пословима из своје надлежности.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНО / НИЈЕ	ВРЕМЕ	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
1. Разматрање и усвајање извештаја о раду	РЕАЛИЗОВАНО	Јун, септембар, током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
2. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/24.	РЕАЛИЗОВАНО	Септембар	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
3. Разматрање и усвајање допуна Школских Програма	РЕАЛИЗОВАНО	Јун, август	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
4. Именовање чланова комисија	РЕАЛИЗОВАНО	Август	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
5. Финансијски послови из домена рада Школског одбора	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
6. Коришћење средстава школе у складу са законом	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
7. Доношење општих аката школе у складу са Законом	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
8. Преузимање мера и давање предлога за побољшање рада школе	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
9. Усвајање предложене области самовредновања	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
10. Вршење анализе, разматрања и усвајања самовредновања из Развојног плана	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
11. Анализе, разматрање и давање предлога за унапређење сарадње са друштвеном средином	РЕАЛИЗОВАНО	током године	Записници са седница ШО
12. Праћење реализације школског маркетинга	РЕАЛИЗОВАНО	током године	Записници са седница ШО
13. Одлучивање по другом степену у складу са Законом	У МАЊОЈ МЕРИ РЕАЛИЗОВАНО	током године	Записници са седница ШО
14. Предузимање мера и достављање документације државном правобранилаштву	РЕАЛИЗОВАНО	током године	Записници са седница ШО

Школом руководи један радник – директор Весна Панић, професор разредне наставе, специјалиста методике математике

Школска 2023/24. година је почела у петак, 1. септембра. Прво полугодиште ове школске године према календару образовно васпитног рада за основне школе у 2023/24. години је трајало до 29 децембра. Први класификациони период је био 31. октобра, а Дан школе смо прославили у петак, 20. октобра. Није било одступања од школског календара, осим што смо као и све школе са територије града због уједначавања броја радних дана у среду 7. новембра радили по распореду од четвртка.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 22.01.2024. године. Било је подељено на два класификациона периода и то тако да је 29. марта био трећи класификациони период. Ученици осмих разреда су наставу завршили 31. маја и одмах по завршетку наставили са похађањем припремне наставе у трајању од 10 дана.

За ученике од првог до седмог разреда настава година се завршила 14. јуна.

Ученици осмих разреда су 18. 19. и 20. полагали Завршни испит.

Матурска свечаност је била 27. јуна а подела ђачких књижица је била на Видовдан, 28 јуна.

Годишњи извештај о раду директора школе је урађен у складу са стандардима који су у полугодишњем и годишњем плану рада директора школе. Задржане су и области рада у месечном планирању, програмирању и самоевалуацији рада директора школе због бржег и лакшег евидентирања и праћења. Школска 2023/24. година је почела у складу са Годишњим планом рада школе и Смерницама за рад које јешкола добила од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Рад директора школе се базира на предвиђеним областима рада и стандардима.

Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Праћење и унапређивање рада запослених

Стандарци:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређење међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Развој сарадње са родитељима/ старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима / старатељима
- 4.2. Сарадња са Органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Финансијско и административно управљање радом установе

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

Обезбеђење законитости рада установе

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

Руковођење васпитно образовним процесом у школи

1.2.1.Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у васпитно- образовном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Руковођење васпитно образовним процесом у школи	Стандард: 1.2.1.Развој културе учења
Опис стандарда: Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика	
Током августа месеца су извршене све припреме за почетак нове школске године. На време су подељени бесплатни уџбеници као и приручници неопходни за рад наставника. Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“ и уџбеници су подељени свим ученицима који су на њих остварили право. У првом полугодишту редовно су вршене посете часовима наставника. Посећено је 13 часова, а један део из децембра месеца планираних посета часовима наставник ће бити реализован одмах почетком другог полугодишта. У другом полугодишту посећено је од стране стручних сарадника и директора школе 15 часова наставника. Посебно истичемо,, Превенција вршњачког насиља у реалном и виртуелном окружењу“ за ученике петог и седмог разреда као и предавање у 1 и 2. разреду „ Безбедност у саобраћају „ су предвиђене активности Министарства унутрашњих послова које су и реализоване. Учешће у Дечјој недељи свих ученика од првог до четвртог разреда, сарадња са обдаништима из града , приредба у Основном суду Лознице, су само део активности које смо успели током године реализују. Најбоља сарадња је остварена са групом предшколаца који борава у предшколској установи „ Мала звезда“. Али оно што се мора исказаи је посебан труд и рад учитеља продуженог боравка који су за све објекте предшколских установа у граду организовали радионице у нашој школи. Било их је укупно шест.Ученици осмих и седмих разреда су присуствовали и учествовали у раду Канцеларије за младе. Током ове школсе године реализоваће се радионице на тему: Превенција и каналисање насиља у школама. Циљ радионица је учење ненасилне комуникације међу ученицима.Под теме или области које би допринеле су: Оцењивање и оцене, Технике и вештине учења, Очекивања родитеља, Култура комуникације родитеља једног одељења, Унапређење односа према наставнику и учитељу као ауторитету, Рад на осећањима, Усвајање вршњачке комуникације, Утицај конфликта у породици и свађе између родитеља на развој насиља код детета... Теме и области су се радиле и са ученицима и са родитељима школе.	
Руковођење васпитно образовним процесом у школи	Стандард: 1.2.2. Стварање услова за развој ученика
Опис стандарда: Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	
Урађено: Извршена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школе дан пре поласка ученика у ову школску годину.Током августа месеца извршено је и генерално чишћење свих просторија школе. На зимском распусту, такође. Набављена је довољна количина средстава за хигијену и заштиту здравља свих у школи. Током лета завршени су радови на замени столарије на новијој школској згради (кабинет физике, један прозор, кабинет биологије, и у припремним просторијама 1,2,3,4. Услови за рад и функционисање група из продуженог боравка од стотинак ученика су знатно побољшани. Школа је и даље укључена у пројекте: „ Здраво растимо“, Селфи вредновање дигиталних компетенција,, Школе за 21. век“, „ Дигитални уџбеници“, "Активно учење", "Професионална оријентација у Србији"... Обављени су систематски прегледи ученика . Редовно се одржава хигијена школских просторија.- а и контролише. Током касне јесени одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија. Оно што посебно треба истаћи је велики труд и рад помоћног особља и једне и друге зграде да простор одрже у малсимално чистим и ученицима безбедним условима.	

Руковођење васпитно образовним процесом у школи	Стандард: 1.2.3..Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
Опис стандарда: Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада	
Урађено: *Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе и то педагогу школе. • Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе; наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива; • Велика већина наставника користи савремене технологије у процесу наставе. • Поред обавезне самовалуације рада наставника, директора, као и самовредновања за област програмирање, планирање и извештавање као и свих осталих области, директор, педагог и психолог током године редовно посећивале часове са малим одступањем од Годишњег плана Посећено је 28 часова током године, а директор је присуствовао часовима заједно са педагогом у одељењу 8-2.. Директор школе је задужен за (е учioniце) : 1.4. и 7. разред, психолог школе за 2.5. и 8- ми разред, а педагог за 3.и 6- ти разред. Поштован је и предлог распореда лица задужених за контролу Е Дневника. Директор школе је извршила увид и контролу дневника рада више пута током године. Извршена је анализа уредности вођења електронске документације, а све сугестије су евидентирани у Е Дневнику.. • Директор редовно присуствовао састанцима Тимова, Стручних актива, а узео је учешћа у Тиму за самовредновање. Седнице Наставничког већа су такође држане према плану. Извршене су све потребне анализе а на основу њих дате и даље смернице за рад.	
Област: Руковођење васпитно образовним процесом у школи	Стандард: 1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању
Опис стандарда: Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике	
• Урађено: Урађени ИОП планови за ученике по ИОП-у 1,2 и 3. Раније су купљени уџбеници за ученике по ИОП-у који се по потреби користе. Урађена су обавештења за наставнике кориснике која се налазе на огласним таблама школе. У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу и то не само за ученике који иду по ИОП-у већ и за све ученике школе. Посебно у разредној настави портфолио ученика садржи и све облике праћења и препоруке за даље напредовање у раду сваког од њих појединачно. На нивоу школе 5 ученика је похађало наставу по ИОП-у 1, 1 ученик по ИОП-у 2, 2 ученика по ИОП-у 3. Са 20 ученика се радило на учењу српског као нематерњег језика, а са 4 ученика се ради индивидуализована настава из више наставних предмета.Пажња се посвећивала и талентованим ученицима па је сарадња школе у Регионалног центра за таленте на високом нивоу и сигурно ће се наставити и у наредној години. У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. Педагог школе је на седници Наставничког већа упознала детаљније све запослене са појмовима и потребама инклузивног приступа сваком ученику школе. За ученике странце из Русије и Кине организују се часови српског језика што у предметној као и у разредној настави.	
Област: Руковођење васпитно образовним процесом у школи	Стандард: 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика
Опис стандарда: Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате	
Редовно се врши праћење постигнућа ученика, врше се анализе а ученици се подстичу на постизање бољих резултата. Редовно се похваљују путем књиге обавештења сви успеси и резултати ученика остварени током целе школске године. Велики број наставника се укључују и на онлајн такмичења па се редовно и ти резултати промовишу и похваљују. Школа награђује најуспешније ученике. У овој години награђени су ученици поводом обележавања „ Антиних дана“ за најуспешније ликовне и литерарне радове. А на крају године награђени су сви ученици осмих разреда: Вуковци, носиоци Доситејевић диплома и ученици који су се истакли у раду секција или у раду додатне наставе. Оно на чему још треба радити је стварање редовних радних навика. Оно што треба приметити је велики број	

одличних ученика и у разредној и у предметној настави. Током ове имали смо успешно организовано школско такмичење из математике као и Општинско такмичење из математике, окружно из српског језика, општинско такмичење из карикатуре „ Мали Пјер“, општинско и окружно такмичење талентованих ученика Регионалног центра за таленте, школско, општинско и окружно такмичење у шаху. Ученици школе су постигли добре резултате али са мање републичкох диплома него претходних година.

Показатељи: Развијање и промовисање вредности учења и подучавања . Обезбеђено безбедно здраво радно окружење у коме ученици могу да уче и да се квалитетно развијају. Извршен педагошко инструктивни увид и праћење образовно васпитног рада. Створени услови и подстицање квалитетног образовања за све ученике. Редовно праћење и подстицање ученика на рад и резултате.

Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе

Урађено: На почетку наставне и школске 2023/24. заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за оптимално функционисање наставе. При планирању рада установе коришћене су смернице Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ову школску годину. Сви запослени су на седници Наставничког већа упознати са истим. Саставни су део Годишњег плана рада школе.

Учествовала сам у изради како Годишњег плана рада школе тако и Извештаја о раду школе и то:

Урађена Организациона шема- Годишњи план рада школе

Извршена је подела задужења за све запослене, Годишњи план рада школе

Урађени и ажурирани сви нормативни акти школе.

Извршен предлог плана набавки и наставних средстава на Одељењском већу и на Педагошком колегијуму.

Директор школе учествује у раду на административно- финансијским пословима

Урађен Полугодишњи извештај о раду школе. Урађен је годишњи извештај о раду школе. Редовно се прате све доступне информације потребне за планирање на основу извршених анализа или израђених извештаја о раду и на основу њих се у наредном периоду ради и посебно обраћа пажња како од стране директора тако и од стране запослених.

Редовно радим месечне планове рада као и самовалуацију истих.

Запослени своје месечне планове рада електронским путем достављају педагогу школе.

Урађен Извештај о раду школе за претходну годину. Урађен План рада школе за ову школску годину

. Сви школски документи усвојени су на седницама органа школе у законским роковима.

Планирање, организовање и контрола рада установе

2.2. Организација установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасну организацију установе

Урађено: Благовремено (на седници Наставничког већа 20.08.2023.) сви запослени су упознати са систематизацијом радних места и организационом структуром школе – на седници Наставничког већа 30.8.2023.

Редовно присуствујем и учествујем у раду одељењских већа , Стручних актива, Тимова школе, Савета родитеља . Све наведено је саставни део записника стручних органа школе.

Приликом планирања школске 2023/24. посебна пажња је посвећена стручној заступљености наставе па тако да је у првом полугодишту ове школске године настава била 100% стручно заступљена осим у настави математике, где имамо два наставника се седмим степеном образовања, и једног апсолвента математике.

Посебна пажња је посвећена томе да сви запослени приликом поделе задужења за рад буду равномерно оптерећени, али је и сугестија да се повећа број чланова тимова у односу на претходну школску годину. Такође, по препоруци Тима за квалитет предлаже се да се координатори тимова бирају на период од две године, а не на годину дана ,због лакшег и сигурнијег рада у наредној школској години. Дакле показатељи су: директор је креирао организациону структуру. систематизацију и описе радних места, образована су и стручна тела и тимови. Сви запослени су упознати са истом, а посебно са описом свог радног места. Када се постављају, захтеви су јасни, сви запослени скоро па равномерно

отерећени а након неког времена врши се и контрола урађеног. Директор координира радом стручних органа и тела школе. Такође обезбеђује се и ефикасна комуникација између стручних органа, тимова, организационих јединица и запослених. Повремено је и пракса да се држе заједнички састанци тимова који имају заједничке теме за рад и разматрање.	
Планирање, организовање и контрола рада установе	2.3. Контрола рада установе
Опис стандарда: Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера	
Урађено: Организована и оперативно спроведена контрола рада установе кроз иницирање израде извештаја и анализа, уз поштовање рокова (уз одступање појединих наставника у мањој мери) и благовремену поделу задатака запосленима. У случајевима појединачних одступања сачињени су извештаји директор (нпр. О прегледу дневника рада) или службене белешке о корективним мерама за запослене. Редовно се ради на праћењу и анализи рада школе и извештавања о раду као и на предузимању потребних мера за побољшање рада школе. Током зимског распуста (до 14.01.) директору школе су пристизали извештаји о раду, да их прочита, изврши анализу, и припреми за израду Полугодишњег извештаја о раду школе. У оваквим условима рада, на седници Наставничког већа 28.01. извршена је и анализа успеха и владања наших ученика, анализа на завршном испиту пре пробног тестирања како би се предузеле одређене мере и кораци у раду. Годишњи извештаји о раду школе пристизали су до 10. 07. 2024. године од стране задужених наставника и на основу њих је урађен Годишњи извештај о раду школе. Примењене су различите методе (директор, психолог, педагог, тимови школе, стручни активни, стручно органи и тела школе ...) контроле рада установе. Врши се процес праћења, извештавања и анализа резултата додељених запосленом у том процесу где се иницира и надзире процес израде извештаја и анализа уз напомену да нам је ово школска година била нешто мало лакша него претходна. Предлог корективних мера за друго полугодиште је изнет као закључак са Педагошког колегијума одржаног у јануару месецу. Тим за квалитет је урадио гугл упитник где су сви чланови тима давали сугестије о мерама за побољшање рада а наке од њих су и : Подстицање чешће примене групног рада, дигиталних технологија, пројектне наставе, годишњи упитници за ученике и наставнике; Више промоције, похвала, награда успеха ученика; Да би се правилници и одлуке доследно спроводиле, било би добро да свака промена / договор / одлука буде јавно и јасно саопштена - нсставницима на Н.већу, а ученицима обавештењем. Мислимо на интерне одлуке о броју уписа као критеријуму за кажњавање, одлуку о моб.телефонима, облачењу. У наредном периоду ће се препоруке тима о раду и спроводити на начин како је и договорено.	
Планирање, организовање и контрола рада установе	2.4. Управљање информационом системом установе
Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама	
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама на начин да је у установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Педагог, директор, психолог и секретар школе су обучени за вођење и ажурирање информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. Сви запослени су тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање рада школе. Од почетка и ове школске године наставили смо са уносом података и у Е- библиотеку школе. Осим употребе електронског дневника школа користи већ 7 година уназад и Е- порфолио наставника који нам много користи у раду и изради планова, извештаја као и у евалуацији оствареног. На време смо обавили обуку запослених за рад са савременим информациони- комуникационим технологијама које су велика подршка у процесу наставе и учења у овом случају – наставе на даљину. Новине су и рад са Е фактурама и рад у Искри. Запослени школе су прошли потребне обуке за рад у системима.	

Планирање, организовање и контрола рада установе	2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи
Опис стандарда: Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	
Самоевалуацијом области рада директора школе уложен је рад и напор да се повећа квалитет рада установе и то почев од материјално техничких па до људских ресурса. Урађено је готово исто у односу на прошлогодишњи извештај о раду, када се говори о материјално техничким условима у којима школа ради. Учествовала сам заједно са колегама у изради потребне документације (Предлога финансијског плана, Плана јавних набавки, анкетитању, подели , прикупљању и анализи анкета за Тим за самовредновање, прикупљању и анализи свих извештаја о раду за израду Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе. Потребни статистички и сви други подаци о установи другом институцијама или Министарству просвете, науке и технолошког развоја су на време достављани. Распоређивала сам запосленима радне задатке у процесу управљања квалитетом и бринула сам се да их они спроводе, а све потребне анализе квалитета рада установе на време су завршене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен процес самовредновања чији се резултати користе за унапређење квалитета рада установе. На основу анализе Завршних испита и самовредновања рада донете су мере за побољшање и унапређење рада школе, али су коришћени и извештаји о раду из Развојног плана и Годишњег плана рада школе. Препоруке из Развојног плана (Етос и Подршка ученицима) су следеће: С обзиром на недолажење на часове доп. наставе од стране ученика са slabим оценама, потребно је да предметни наставници одмах о томе обавештавају старешине, а они родитеље; Потребно је да свако стручно веће осмисли / предложи секцију коју би понудио ученицима следеће године, узимајући у обзир жеље ученика; потребно је анкетирати ученике о њиховим интересовањима у 2.пол. за следећу школску годину; С обзиром да је анкетирање ученика показало да је у школи највише присутно вербално насиље, предлог је да свака ОЗ направи пано против насиља који ће се истаћи у холу школе. А прва је истицање на сајту школе оно што су ученици изабрали за наш мото а то је: „Друг другу помаже, овде се свако слаже. И сваки сан се оствари, тако у Антиној стоје ствари.“	
Показатељи: Организован процес планирања, поштовање договора и рокова и учешће у раду истих. На време урађена организациона структура и систематизација радних места. Делегирање запосленима , руководиоцима стручних већа, тимова и органа послове, задатака и обавеза за њихово извршење. Примена различитих метода контроле рада запослених. Праћење и анализа остварених резултата. Правовремено обавештавање свих запослених о важним питањима живота и рада у школи. Радни задаци који су распоређени запосленима су и спроведени. Резултати вредновања се користе за унапређење рада установе.	
Праћење и унапређивање рада запослених	3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда: Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	
Урађено: За почетак школске године а и за прво полугодиште и за друго полугодиште у установи су попуњена радна места на начин да запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла. За учитељицу у продуженим боравку одређен је ментор, а то је Данијела Нинић Симић. Школа је конкурисала и одобрен јој је рад и приправника- учитеља Светлане Поповић а у другом полугодишту нам је ангажована и приправник Оливера Полуић. На место библиотекара примљена је Марија Лазих уместо Гордане Милановић.. Било је много замена запослених на боловању током школске године. На место педагога Вање Јеремић дошла је педагог Марија Тирић која је са радом почела у другом полугодишту. На њеном месту од 2. 04. 2024. године почела је са радом педагог Сандра Ђукнић. За краћа одсуства налажене су адекватне замене.	
Праћење и унапређивање рада запослених	3.2. Професионални развој запослених

Опис стандарда: Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	
Урађено: Запослени знају за значај самовредновања и вредновања рада у школи. Индивидуалним мотивационим разговорима, радом у Педагошком колегијуму, Тиму за квалитет, Тиму за самовредновање, Тиму за професионални развој подстичем запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном стручном усавршавању и личном развоју. Директор прати и води евиденцију о врсти, начину и времену које запослени употребе за лично професионално усавршавање и напредовање. У Е- Портфолију се евидентиране обуке које су запослени током године прошли и у установи и ван ње. Током првог полугодишта није реализован ни један угледни час. Одржан је један инструктивни час (било их је више али није евидентирано), остварено је 26 сати учешћа у програмима од националног значаја, 10 сати стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених, одржана су два такмичења (школско из математике и општинско РЦТ), 2 сата присуства стручним активима, рад у радним телима установе 36 сати и 18 сати на одржавању природби и академија. Наставници су похађали 79 сати акредитоване програме и 16 сати програма министра просвете. До сада је остварено 105 сати стручног усавршавања у установи и 95 ван установе. Укупно 200 сати стручног усавршавања. Реализација семинара предвиђених Годишњим планом рада установе је планирана за друго полугодиште због усвајања предлога Финансијског плана за 2024. годину. Семинар на је похађало 30 запослених. „ Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника з аефикасно управљање квалитетом у школама“ каталожки број 461, 8 сати стручног усавршавања је семинар који је планиран и реализован у овој школској години. Укупно 240 сати стручног усавршавања ван установе је само за овај планирани семинар. На нивоу целе школске године	
Праћење и унапређивање рада запослених	3.3. Унапређење међуљудских односа
Опис стандарда: Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	
Урађено: Трудимо се да задржимо позитивну радну атмосферу која је и у току овог периода била један од највећих изазова у школи. На почетку школске године смо имали великих потреса око потребе очувања школског игралишта- да остане на коришћењу школи. И даље та борба траје. Својим односом према обавезама и раду трудим се да будем пример осталима. Разговором са колегама сам решавала проблеме или грешке у раду које треба отклонити, а мање на изрицању наредби. Чиним све инсистирајући на заједништву, тимском раду и толерантној сарадњи а све у циљу остваривања највиших професионалних стандарда. Мислим да нам је свима у овом периоду потребно много више охрабрења и подршке. Имам безгранично поверење у колеге и њихове могућности за остваривање квалитетног образовног рада и побољшање рада у областима где су уочени мањи учинци. Сви успесу колега се похваљују или награђују. Заједнички семинари или дружења умногоме доприносе оснаживању колектива.	
Праћење и унапређивање рада запослених	3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда: Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	
Урађено: Користимо различите начине за препознавање квалитета рада запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводимо у складу са Годишњим планом рада. У току првог полугодишта посећено је 13 часова редовне наставе и 0 часова ваннаставних активности и осталих активности (додатна настава, филозофија са децом, домаћинство, секција веронауке...) . У другом полугодишту је посећено 15 часова. Није било потребе појачаног рада директора са појединим одељењским заједницама осим у одељењу 8-2. Најбољи резултати рада наставника се похваљују на седницама Наставничког већа и Школског одбора и награђују у складу са Правилником о похваљивању и награђивању наставника наше школе. На Савиндан ће награде добити најуспешнији наставници и ученици током прошле школске године.	

Показатељи: Реализација плана људских ресурса током године. Подстицање самовредновања рада у установи. Сви запослени имају једнаке могућности да се на основу личног плана стручног усавршавања усавршавају. Међу запосленима се негује и развија професионална сарадња и тимски рад. Награђени су најуспешнији за свој труд и рад.	
Развој сарадње са родитељима/ старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	4.1. Сарадња са родитељима / старатељима
Опис стандарда: Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	
Урађено: И ове године сарадња са родитељима школе се остварује кроз различите видове. Школа је карактеристична по томе што је врло отворена и спремна за сарадњу са родитељима, а и родитељи наших ученика врло радо учествују у раду одељењских заједница, у раду Тимова школе, а ове школске године нас ништа, бар до сада не спречава да сарадњу са родитељима школе остваримо у потпуности према плану . Рад Савета родитеља је успешан и родитељи учествују и свим комисијама које врше избор или одлучују о средствима родитеља школе где ће и како ће се она утрошити. У овој години се обављају индивидуални разговори са родитељима, као и до сада. Родитељи су редовно информисани о успеху и напредовању њихове деце. Тим за сарадњу са породицом није имао активности током полугодишта док у другом јесте. И ове школске године именовани су чланови Савета родитеља који ће школу представљати и радити у Општинском савету родитеља.	
Развој сарадње са родитељима/ старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	4.2. Сарадња са Органом управљања и репрезентативним синдикатом
Опис стандарда: Директор пружа подршку органу управљања и репрезентативном синдикату	
Урађено: Рад и сарадња са Школским одбором је успешан. Школски одбор као орган управљања је редовно информисан о новинама у систему образовања и васпитања, о постигнућима ученика, извештајима о раду школе, директора, плановима о раду школе, директора, школским програмима и годишњем плану рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално- техничких , финансијских послова школе и осталих послова школе. Сарадња са репрезентативним синдикатом је веома успешна и омогућено му је да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом. Ове године Школски одбор је своју прву седницу имао већ у августу месецу. Чланови су се састали и својим великим трудом и залагањем на састанцима који су касније уследили давали су допринос у случају очувања школског игралишта. Борба очувања на право коришћења истог траје још увек.	
Развој сарадње са родитељима/ старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Опис стандарда: Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	
Урађено: Подржавала сам конструктивну и коректну сарадњу са представницима локалне самоуправе и државне управе и развоја стратешких односа у заједници. Омогућено је свим актерима локалне заједнице да школски простор (спортска друштва) користе у складу са законом. Током године школа је имала 2 посете представника локалне и државне заједнице и то: две посете просветног инспектора- Гордане Стојановић (спремност школе за почетак школске године и утврђивање услова за отварање 3 групе продуженог боравка-у јулу и септембру.). Морам да истакнем изузетну сарадњу са Локалном самоуправом Града Лознице током ове године. Током лета урађени су сви планом предвиђени радови- замена прозора на учионицама и припремним просторијама. Кречење учионица (делимично) након замене столарије, кречење продуженог боравка, постављање расвете на старој школској згради... Дакле сви неопходни радови су урађени и у роковима плаћени. Пројектне документације Канцеларији за јавна улагања Републике Србије и до сада предвиђена средства за реконструкцију новије школске зграде су: 124.490.000,00 динара а по новој процени вредности инвестиције је: 204.688.399,56 динара са ПДВ-ом. Током полугодишта је извршена допуна конкурсне документације у складу са изменама Закона о градњи. Чекамо обавештење о почетку радова.	

Школа је конкурисала код Министарства правде за реконструкцију тоалета у старој школској згради и ове године није прошла.	
Развој сарадње са родитељима/ старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	4.4. Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда: Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу	
Урађено:Школа је током полугодишта била укључена у Олимпијски пројекат:“ Поштовање, пријатељство, изузетност“.Од 51 школе колико их је учествовало ми смо освојили шесто место. У пројекат су били укључени ученици петог и шестог разреда. Школа је 14.12.2022. године потписала Споразум о сарадњи са ОШ „ Вук Караџић“ из Рођевића из Републике Српске. Сарадња ће се одвијати у оквиру размене искустава из просветне праксе, размене ученика и организације спортских такмичења, учешћа ученика на културним манифестацијама школе, одржавању онлајн сусрета и редовних посета ученика и наставника школама. Одржане су радионице за ученике школе у циљу јачања и стицања знања о безбедности у реалном окружењу као и у виртуелном окружењу.. Радионице су реализовали представници Министарства унутрашњих послова., Школа је учествовала у више ТВ прилога где је било говора о начину организације „ Антиних дана“, Дечје недеље, снимљена је приредба за ученике првог разреда. Поводом почетка другог полугодишта Гордана Марковић Сакић је имала леп тв прилог а касније и директор школе. О резултатима рада, активностима у школи писали су локални медији током школске 2023/24, године.	
Показатељи: Родитељи укључени у живот и рад школе уз развијене партнерске односе. Родитељи су редовно обавештени о свим аспектима рада као и напредовању и раду свог детета. Савет родитеља функционише. Током полугодишта остварена успешна сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом. На време урађени извештај, годишњи план и школски програми. Директор добро познаје расположивост свих ресурса развијајући односе и стратешке послове са државном управом и локалном заједницом. Установа се промовише на националном регионалном и међународном нивоу.	
Финансијско и административно управљање радом установе	5.1. Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда: Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	
За школску 2023/24. годину урадили смо у августу месецу предлог финансијског плана који је усвојен и школи достављен током јануара месеца 2024. године. За текуће трошкове: струја, вода, грејање телефони, смеће, дуговања се редовно измирују. Успешно су окончане Јавне набавке за летње капитално одржавање које је локална самоуправа расписала. Јавне набавке за струју у првом полугодишту су успешно окончане. Финансијско планирање, праћење и контрола утрошених средстава се редовно раде у сарадњи са шефом рачуноводства, административно финансијским радницима и секретаром школе. На Наставничком већу и Савету родитеља директор школе је упознала све наставнике и родитеље са утрошком финансијских средстава током календарске године.	
Финансијско и административно управљање радом установе	5.2. Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда: Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	
Урађено: Ове школске године очишћени су сви рачунари и извршена је контрола исправности свих уређаја. То је урађено у циљу праћења исправности и потреба замене дате опреме у учионицама.Урађени видео надзор за стару школску зграду треба допунити због проблема који су се јавили током краја октобра месеца као и допуна камерама видео надзора у новијој школској згради. Током зимског распуста промењене су столице (купљене су нове) у учионицама 4.5. и 7. у новијој школској згради .У употреби су и нови уређаји које нам је донирао бивши ђак школе, а то су: фотокопир у боји и штампач у рачуноводству. Током полугодишта је сва опрема школе поправљана на време. Од Министарства телекомуникација смо добили 31 ученички и 4 наставничка рачунара који су распоређени у кабинетима информатике и техничког и информатичког образовања. Током летњег распуста набављена је сва потребна опрема и наставна средства коју су стручна већа тражила и навела	

као неопходну за рад и побољшање квалитета рада школе, Додато је 7 лед рефлектора у физкултурној сали јер је осветљење било јако лоше. И као што је и напоменуто додата је расвета на старој школској згради а током августа или септембра биће урађена и улична расвета како би се безбедност ученика што више побољшала. У кабинету техничког и информатичког у старој школској згради поправљен је плафон па се тако део кабинета у ком су рачунара сада може безбедно користити. Замењено је још 10 прозора на „новијој“ школској згради.	
Финансијско и административно управљање радом установе	5.3. Управљање административним процесима
Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом	
Урађено: У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. У сарадњи са секретаром школе, шефом рачуноводства и административно-књиговодственим радником обезбеђена је ажурност, тачност административне документације и њено систематично архивирање. Много је новина у раду рачуноводства, а о редовности процедура и поступака у раду брине управо та служба школе. Директор школе је завршила упис свих ђака првака заједно са педагогом школе. Секретар школе ажурно води евиденцију у ЈИСП-у, директор део послова у ЈИСП-у (наставни планови, програми, такмичења ученика, док директор, психолог и педагог уз координаторе прате, раде и користе извештаје о раду уз Ес Дневника. Наравно велики посао у овом делу посла завршавају и координатори школе, а то се два учитеља и два наставника. Редовно се прати и на време шаље наставницима свака промена у Законима. На време су послати сви статистички и бројчани подаци о школи, ученицима, условима рада који су у одређеним роковима тражени од школе.	
Урађен финансијски план, контрола истог и рационална примена буџета током године. Сарадња са локалном самоуправом и државном управом ради обезбеђивања материјалних ресурса неопходних за редовно функционисање школе. Поштовање и примена процедура рада установе уз потребну документацију, вођење прописане документације и извештаја о раду установе	
Обезбеђење законитости рада установе	6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Опис стандарда: Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	
Урађено: Упознала сам се са релевантним законима, прописима, подзаконским актима у области образовања, радних односа, управног поступка а у мањој мери у области финансија. Трудим се да законске основе на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Такође вршим упознавање запослених са новим Правилницима који произилазе из Закона о основама образовања и васпитања, а који имају или ће имати значаја за њихов даљи рад и несметано функционисање. Велику подршку у раду директора у овом делу посла пружа секретар школе.	
Обезбеђење законитости рада установе	6.2. Израда општих аката и документације установе
Опис стандарда: Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	
Добрим делом сам учествовала у изради документације за школу. Омогућено је да иста буде доступна свима. У Извештају о раду школе сам радила делове: материјално-технички ресурси, реч директора, кадровски ресурси, кадровске промене у току године, реализација плана сарадње са локалном заједницом, реализација пројеката током школске године... а за Годишњи план рада школе сам такође радила заједно са педагогом и психологом, али своје делове, а то су били: закључци и препоруке за даљи рад, генерацијски план екскурзија и наставе у природи, уводни део, материјалне и кадровске ресурсе школе, део – Организација рада школе, план рада Тима за професионални развој, план реализације часова наставника предметне наставе у разредној настави, план припремне наставе за осме разреде, план рада на текућим пројектима, план реализације материјално-техничких ресурса, план стручног усавршавања, распоред рада приправника у овој школској години, стручни активи, тимови и комисије, укупна оцена реализације годишњег плана рада. Сви општи акти и документација су на време урађени.	
Обезбеђење законитости рада установе	6.3. Примена општих аката и документације установе
Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	

Урађено: У школи се поштују прописи и поступа у складу са општим актима установе. Записници инспекцијског надзора су доказ да се општа акта и документација установе примењују у складу са Законом. Након инспекцијског надзора, врше се анализе и раде планови за унапређење рада установе. Ово полугодиште имали смо посету инспектора рада као и посету Небојше Цвејића из Шапца регионалног руководиоца и стручног консултанта који се бави надзором рада школских библиотека. Школу је посетила и Гордана Стојановић- просветни инспектор због испуњености услова за почетак рада установе као и због утврђивања услова потребних за рад трећег одељења продуженог боравка.

Праћење релевантних закона и подзаконских аката из области образовања, финансија, радних односа и управног поступка. Успешно коришћење стратешких докуманата који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. Планирање и у сарадњи са секретаром израда и праћење примене општих аката и документације. Општи акти и документи доступни свим запосленим. Поштовање општих аката и документације. Након извршеног инспекцијског надзора израда планова за унапређење рада.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ РАДА директора школе

Послови директора школе се могу поделити на сталне, који се јављају током целе године и посебне, који се обављају у складу са процесом васпитно- образовног рада.

Стални послови у току седмице и месеца су планирани мрежним планом рада или **хронолошко- текстуалним**, а то су :

- Увид у организацију васпитно-образовног рада у школи и праћење реализације Годишњег плана и програма рада школе
- Сарадња са Министарством просвете науке и технолошког развоја, просветним саветницима, локалном самоуправом
- Сарадња са Канцеларијом за јавна улагања Републике Србије
- Сарадња са педагошко-психолошком службом школе
- Праћење материјално- финансијског пословања школе
- Посета часовима васпитно-образовног рада наставника или педагошко инструктивни рад са наставницима
- Сарадња са родитељима, локалном самоуправом, учешће у раду Актива директора
- Рад на стручно- педагошком усавршавању
- Праћење реализације Школског развојног плана
- Праћење и учествовање у раду Тимова који се баве заштитом ученика од насиља, самовредновањем рада школе и др.
- Рад на стварању и јачању радне атмосфере и узајамне сарадње између запослених и сарадње и поштовања између наших ученика
- Праћење и извршавање различитих категорија задатака:
- Пројекти материјално-финансијске форме
- Анализа планова рада
- Рад са странкама
- Рад у стручним органима школе
- Припремање седница и материјала за исте
- Учесће у изради месечних активности школе (предавања, систематски прегледи ученика, организација путовања за такмичења, екскурзије, посете, посете музејима, кул. манифестацијама и др.)
- Израда начина реализације и праћења реализације око набавке и поделе уџбеника
- Проучавање правних прописа и Правилника
- Контрола педагошке документације
- Планирање набавке наставних средстава

- Планира дневне, седмичне и месечне активности (директор) у свим подручјима рада и води документацију о свом раду

Посебни послови директора школе су садржани у подручјима рада: планирање и програмирање, руководни послови, организационо- материјални послови, педагошко инструктивни рад, аналитички рад, саветодавни рад са ученицима и сарадња са родитељима, рад у стручним органима, стручно усавршавање и педагошка документација.

Реализација	Активност	Критеријум успешности
У потпуности реализовано	Израда делова Извештаја о раду школе за школе	Урађени делови су саставни део Извештаја о раду школе
У потпуности реализовано	Подела задужења око техничког уређивања Школског програма за осми разред	Школски програм урађен у складу са препорукама
Реализовано	Учешће у раду Тимова и стручних актива у изради акционог плана школе у складу са Развојним планом рада установе	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада установе
Делимично реализовано	Набавка опреме и намештаја за ученике	Обезбеђени услови за почетак рада установе
Реализовано	Стварање услова за безбедан боравак ученика у школи	Завршени материјално- технички послови који су неопходни до почетка школске године
Реализовано	Постављање организационе структуре	Урађена подела часова на наставнике и подела задужења свим члановима стручних органа
У потпуности реализовано	Израда делова Годишњег плана рада	Урађени: Организациона структура, годишњи програм рада директора школе, план посете часовима наставника, план организовања припремне наставе, план рада на пројектима школе, маркетинга, план рада Тима за професионални развој...
Реализовано	Израда годишњег и месечних планова рада директора	Годишњи план урађен, а месечни планови редовно вођени са самовалацијом
Реализовано	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Урађени делови Годишњег плана рада
Реализовано	Израда плана рада Тима за професионални развој	Урађен план и програм рада тима за ПР, директор и координатор
Октобар и током пол.	Учешће у изради статистичких података за школу	Урађени статистички подаци
Реализовано	Израда плана реализације унапређења материјално техничких услова школе	Реализовано према плану
током године	Спровођење анализа и истраживања у школи	Реализоване анализе и истраживање Презентација резултата
Реализовано по плану	Планирање и организовање сарадње са другим институцијама	Организовани. сусрети, трибине, предавања или учешће ученика у програмима других институција (Посета сајму запошљавања и промоцији средњих школа)
Реализовано	Планирање месечне контроле хигијенских услова у школи	Хигијенским условима су задовољни и ученици и наставници и родитељи
Реализовано	Учешће у олимпијском пројекту	Реализовано током године
У августу и током полугодишта	Учешће у планирању и реализацији пројектне наставе	Реализовани планирани пројекти

У августу и током полугодишта	Учешће у планирању међупредметног повезивања	Реализовање плана међупредметног повезивања- у мањој мери
током године	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	Континуиран рад са свим комисијама у школи и обезбеђивање потребних услова
Реализовано	Израда сопственог плана професионалног развоја и стручног усавршавања	Урађен план стручног усавршавања у установи и ван установе
Реализовано	Заједно са стручним сарадницима урађен план посета часовима наставника	Урађен план посете часовима наставника
Реализовано	Координирање радом стручних органа школе	Редовно одржавање (према плану) састанака и рад свих стручних органа школе
Реализовано	Учешће у формирању одељења и распоређивању новопридошлих ученика	Формирање одељења првог разреда
Током године	Учешће у месечном планирању активности у школи	Месечно испланиране и истакнуте активности у школи
Током године	Обезбеђивање услова за професионални развој запослених	Организован семинар Тестови знања за 16 наставника и диретора школе Организован семинар кат. Бр. 461 за 30 радника школе
Током године	Сарадња са родитељима	Редовно обављање разговора са родитељима , учешће у раду Савета родитеља, Тима за сарадњу са породицом
Реализовано	Учешће у изради предлога финансијског плана	Урађен предлог финансијског плана и усвојен на Школском одбору
Реализовано	Учешће у изради Плана јавних набавки	Урађен План јавних набавки/ струја, набавка намирница
У току је	Припрема пројеката и конкурсне документације за министарства и амбасаде	Припремљена конкурсна документација за Министарство правде и одобрена средства
Током године	Анализе рада и резултата рада	Извршене анализе и мере за побољшање
Реализовано	Контрола ЕС- дневника	Електронски дневник се редовно контролише
Реализовано	Праћење, вредновање, мотивација и награђивање успешних у раду	Награђени најуспешнији за Савиндан
У току	Координација, рад и контакти са локалном самоуправом и државном управом	Канцеларија за јавна улагања је на основу комплетно прихваћеног пројекта реконструкције новије школске зграде дала налог лок. сам. за расписивање јавне набавке
Реализовано	Савет родитеља ефикасно функционише	Записници са састанака Савета родитеља
Реализовано	Ученички парламент ефикасно функционише	Записници са састанака ученичког парламента
Реализовано	Школски одбор и синдикат школе редовно функционишу	Записници са састанака Школског одбора и синдиката школе
Реализовано	Праћење релевантних закона и подзаконских аката и упознавање запослених са истим	Сви запослени су упознати са новинама у правним прописима битним за рад у установи
Реализовано	Развијање партнерских односа са другим институцијама	Школа сарађује са свим институцијама у граду и шире/ Извештај о раду школе

Реализовано	Предузимање мера за ефикасно одржавање материјалних ресурса школе	Наставни процес тече несметано јер су све поправке, струје, интернета, школског намештаја и инвентара на време урађене
Реализовано	Вођење прописане документације	Сва прописана документације је уредно вођена
Реализовано	Припрема извештаја за Школску управу	Сви потребни подаци на време достављени
Реализовано	Праћење измена закона и подзаконских аката из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Седмично три до пет сати посвећено праћењу измене закона и свих нових подзаконских аката, програма, планова...
Реализовано	Поштовање прописа и општих аката и вођење законом прописане документације	Извештаји инспекција које посећују школу прате рад установе
Реализовано	Припрема и организација школских такмичења	Извршене све неопходне припреме и подела задужења. Обезбеђени сви потребни материјални ресурси.
Реализовано	Припрема и организација пробног тестирања ученика	Извршене све неопходне припреме и подела задужења за пробно тестирање
Реализовано	Припрема и организација општинских и окружног такмичења	Извршене све припреме и подела задужења око организације такмичења
Реализовано	Припрема простора и стварање услова за реализацију окружне смотре талената	Организовано такмичење уз одговарајуће услове за све ученике регионалног такмичења
Реализовано	Организационе припреме и реализација Завршног тестирања ученика осмих разреда	Успешно реализовано Завршно тестирање ученика

Планирани број наставних и ваннаставних активности је током школске 2023/24. године је у потпуности реализован. Активности предвиђене Годишњим планом рада су током школске године и реализоване. Редовно су се одржавале пробе хора, ваннаставне активности, посете Канцеларији за младе, апотекарска установа је у школи организовала корисна предавања за ученике, а представници Полицијске станице су одржавали заједничке састанке за директоре основних и средњих школа код нас у установи управо на теме безбедности ученика. Школску годину смо организовали према смерницама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Школска година је завршена 14. јуна, а сведочанства и ђачке књижице су подељене на Видовдан, 28. јуна 2024. године.

И даље, школа носи терет и неизвесност због свих активности црквене општине старолозничке. Од почетка до краја ове школске године радили смо под великим притиском и стално присутним питањем - да ли ће школа сачувати своје рукометно игралиште. Надамо се да ће одговоре на ова питања дати државно правобранилаштво Републике Србије.

7.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

(запослена 100 % радног времена)

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Време	Реализоване активности	Исходи/показатељи реализације
август септембар	Израда делова Годишњег плана рада школе	Урађени делови су саставни део Годишњег плана рада школе: кадровски ресурси у школи; подаци о ученицима; организација наставе у шк.2023/24.г.; распоред задужења запослених; план рада стручног актива за развојно планирање; план рада тима за израду извештаја и годишњег плана рада школе; акциони план-мере унапређивања рада школе; годишњи план педагошко-инструктивног рада; урађен анекс- План увођења приправника у посао
август септембар	Израда делова Извештаја о раду школе за шк.2023/24.г.	Урађени делови су саставни део Извештаја о раду школе: реализација наставних и ваннаставних активности; подаци о ученицима; успех ученика; реализација активности из развојног плана; извештај стручног актива за развојно планирање; извештај тима за израду извештаја и годишњег плана рада школе; извештај о реализацији педагошко-инструктивног рада; реализација плана посете часовима; извештај о раду педагога
август септембар	Учешће у изради Школског програма и анекса школском програму	Урађен нов Школски програм од V-VIII разреда
август септембар	Израда акционог плана унапређивања рада школе у складу са активностима из Развојног пл.	Израђен акциони план рада школе и саставни је део Годишњег плана рада школе
август	Учешће при планирању и организационим припремама за почетак нове школске године	Расподела часова наставника; Изборни програми и СНА-формирање група и задужења наставника; подела првака на одељења; организационе припреме за почетак шк.г. у складу са дописом Министарства просвете
август септембар	Припрема задатака и активности из Развојног плана за стручна већа, тимове	Указано наставницима, координаторима тимова, већа, да приликом планирања одаберу задатке и активности из Развојног плана и интегришу их у своје планове рада
август септембар	Израда плана реализације задатака из Развојног плана који се односе на рад педагога	Урађен план реализације
септембар	Учешће у изради акционог плана самовредновања	Реализовано. Дати одређени предлози, сугестије приликом израде акционог плана активности и подели задужења
током године	Израда годишњег и месечних планова рада школског педагога	Реализовано годишње и месечно планирање рада педагога
септембар	Израда годишњег плана педагошко – инструктивног рада и плана посете часова	Реализовано и саставни је део Годишњег плана рада школе
септембар	Планирање изборне наставе, слободних наставних активности и	Реализовано; информисање ученика, родитеља, наставника о циљевима и исходима програма;

	ваннаставних активности за ученике	анкетирање ученика; договор о подели задужења реализације програма
септембар	Учешће у изради плана превентивних и интервентних активности у заштити ученика од насиља	Учешће у раду тима и планирању превентивних активности (недеља ненасиља; дежурство; испитивање ставова ученика; анализа ситуација) повезивање активности са активностима из Развојног плана
септембар	Учешће у планирању програма рада одељенских заједница и одељенског старешине	Заједно са психологом школе анализиран постојећи план и програм рада ОЗ и урађене корекције свих програма ОЗ од I-VIII разреда;
октобар јун	Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Реализована помоћ и консултације при изради индивидуализованих образовних планова
септембар	Израда плана реализације радионица за родитеље, ученике и наставнике *	Урађен план у договору са учитељима на ОБ
током године	Предлог тема и спровођење анализа и истраживања у школи	Реализовано: израда упитника и анкетирање ученика V разреда – адаптација и прелазак из четвртог у пети разред
током године	Планирање и организовање сарадње са другим институцијама	Учешће у планирању и садржају сарадње са другим институцијама (Центар за социјални рад, МУП, Превентивна служба дома здравља, средње школе)
током године	Помоћ наставницима у планирању примене активних метода и техника рада у раду са ученицима*	Реализовани инструктивни разговори са наставницима; анализирани припреме за час; сугерисано да се у припреми конкретизују активности ученика за сваки део часа; уради самоевалуација рада
током године	Учешће у планирању и реализацији пројектне наставе*	Реализовани инструктивни разговори са наставницима; предложене оквирне теме ПН; учешће у организацији тематског дана (припрема презентације и уводних материјала)
током године	Учешће у планирању међупредметног повезивања*	Реализовано кроз учешће у раду тима и анализи планова рада наставника (навести конкретне садржаје повезивања)
током године	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	Реализована помоћ при организацији културних дешавања у школи.
септембар	Израда плана професионалног развоја и стручног усавршавања педагога	Урађен план је саставни део годишњег плана стручног усавршавања (Рамонда)
током године	Помоћ наставницима у изради месечног плана и планирању наставних и ваннаставних планова рада	Реализована анализа месечних планова рада наставника; дате препоруке у вези са планирањем; урађен план реализације часова наставних и ваннаставних активности
август	Учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава	Поделу старешинства извршио директор школе
август	Учешће у формирању одељења првог разреда и распоређивању новопридошлих ученика	Реализовано. Заједно са психологом школе формирана одељења првог разреда; дате инструкције учитељима првог разреда
током године	Учешће у изради месечног плана активности на нивоу школе	Реализовано сваког месеца у сарадњи са психологом и директором школе; месечни планови активности у школи испланирани и истакнути у школи

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
август јануар	Учешће у изради делова у полугодишњем извештају о раду школе са анализом и препорукама за унапређивање рада школе	Урађени делови извештаја (реализација фонда часова, извештај стручног актива за развојно планирање, успех ученика, извештај о педагошко инструктивном раду....)
август	Учешће у праћењу и изради евалуације задатака из Развојног плана	Урађен Извештај реализације задатака из развојног плана на полугодишњем и годишњем нивоу; урађена евалуација Развојног плана за петогодишњи период
током године	Праћење реализације образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења	Реализовано праћење измена наставних планова и програма; информисање наставника и праћење планирање наставног рада
током године	Праћење образовно-васпитног рада који се одвија онлајн, на одабраној платформи за учење	Реализовано праћење реализације наставе у Гугл учионици (додатна подршка за ученике, изборни програми)
август септембар	Израда извештаја о раду школског педагога	Урађен извештај и саставни је део Извештаја о раду школе
током године	Упознавање наставника, родитеља и ученика са анализом успеха ученика на класификац. периодима	Реализована анализа напредовања ученика са презентацијом на Наставничком већу и Савету родитеља
током године	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада у школи и предлог мера	Учешће у изради предлога мера за унапређивање рада школе на стручним органима, састанцима тимова, Педагошком колегијуму
током године	Праћење и вредновање примене диференцираног и индивидуализованог рада*	Инструктиван рад са наставницима; анализа планирања и примене диференц. и индивид. приступа у настави на седницама стручних органа; увид у есДневник
током године	Анализа примене међупредметног повезивања и тематског планирања*	Реализовано приликом посете часовима и на седницама педагошког колегијума
током године	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника	Посећени часови приправника; реализован саветодавни разговор са приправником; написан извештаји комисије о посећеном часу
током године	Праћење планирања наставе по исходима и начина провере достигнутог нивоа знања*	Реализована анализа месечних планова и припрема за час; написане препоруке; инструктиван рад са наставницима
октобар јун	Анализа реализације припремне наставе Анализа успеха ученика на завршном испиту*	Учешће у планирању и праћење реализације припремне наставе; процена успешности реализације припремне наставе у сарадњи са наставницима
током године	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика; Реализација часова допунског и додатног рада са ученицима	Увид у начин праћења напредовања ученика и вођење евиденције о напредовању ученика приликом посете часу; увид у

		есДневник; анализа формативног оцењивања у дневнику
током године	Праћење спровођења индивидуализације наставе	Увид у реализацију плана индивидуализације приликом посете часу; анализа и дискусија на стручним већима;
током године	Праћење реализације превентивних активности на предлог Тима за заштиту ученика од насиља	Учешће у анализи реализације превентивних активности; дискусија са предлогом мера на састанцима тима; сарадња и договор са настав. Анкетирање ученика
током године	Учешће у поступку самовредновања рада школе	Реализоване договорене активности и задаци; анализа вреднованих области; рад на доношењу акционог плана мера и активности

*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину

РАД СА НАСТАВИЦИМА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током године	Пружање помоћи наставницима приликом годишњег и месечног планирања наставних и ваннаставних активности	Реализована сарадња и помоћ наставницима у планирању; дате одређене сугестије и препоруке приликом посете часова
током године	Пружање помоћи наставницима у конкретизацији циљева, исхода, одабиру метода и облика рада приликом планирања наставе*	Реализован педагошко-инструктиван рад са наставницима
током године	Помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника оцењивања ученика; унапређивање формативног оцењивања	Инструктиван и индивидуалан разговор са наставницима; предлог техника оцењивања ученика ; увид у дневник и свеску праћења напредовања ученика
током године	Учешће у изради инструмента за самооцењивање ученика и оцењивања групног рада*	Дат предлог и пример инструмената за самопроцену постигнућа ученика и наставника
током године	Помоћ приправницима у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу	Реализовано праћење реализације Плана рада приправника
током године	Помоћ наставницима приликом израде плана стручног усавршавања и професионалног разв.	Подстицање реализације активности професионалног развоја у установи
током године	Анализа реализације часова редовне наставе и ваннаставних активности	Реализовано увидом у есДневник
током године	Реализација плана посете часова	Реализовано. Урађена анализа посећених часова и педагошко-инструктивног рада
током године	Увид у начин вођења педагошке документације наставника	Реализовано приликом посете часовима
током године	Пружање помоћи приликом осмишљавања поступака рада са даровитим ученицима и ученицима са потешкоћама у развоју	Реализоване консултације са наставницима; предлагање мера подршке ученицима
током године	Пружање помоћи наставницима приликом реализације угледних активности и примера добре праксе	Реализован инструктивни рад са наставницима

током године	Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији садржаја на часовима одељенске заједнице	Реализовано; предлог садржаја и материјала; одржан одређен број часова ОЗ (поштовање правила понашања; учење учења; другарство; насиље-појам, облици; урађено социометријско испитивање у неким одељима
током године	Пружање помоћи наставницима у припреми садржаја и реализацији родитељских састанака	Дате одређене сугестије и смернице у вези са темама, информацијама за родитеље
током год	Помоћ у раду наставницима на замени, на одређено време	Реализован инструктиван и саветодавни рад са наставницима (упућивање, разговори посете часовима)
током године	Помоћ наставницима у примени различитих начина самоевалуације	Упознавање са неким примерима инструмената и начина самоевалуације; праћење реализације увидом у припреме за час

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
април	Испитивање предзнања ученика дозреле за полазак у школи	Реализовано; прикупљени потребни подаци од родитеља; тестирање ТИП-1
током године	Праћење развоја и напредовања ученика	Реализовано; сарадња са наставницима и ОС
септембар-мај	Праћење укључености ученика у ваннаставне активности	Реализовано кроз увид у есДневник
мај	Анкетирање ученика за СНА	Припрема материјала за упознавање ученика, родитеља, ОС о СНА; припрема анкета; спровођење анкетирања; анализа и формирање група
током год.	Саветодавни рад са новим ученицима	Праћење напредовања новопридошлих ученика и ученика којима српски језик није матерњи
током године	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу	Реализовано кроз саветодавне разговоре са ученицима
током године	Саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању	Реализовано кроз саветодавне разговоре са ученицима; сарадња са ОС
октобар	Упитник за ученике 8.разреда – професионална интересовања	Реализовано са одељењима осмог разреда
током године	Саветодавни разговори у вези са ПО	Реализовано према плану и кроз индивидуалне разговоре са ученицима
током године	Реализовање радионица на тему Услови успешног учења; технике учења; рационално коришћење слободног времена	Реализоване радионице
током године	Реализовање радионица на тему ненасилног начина решавање сукоба	Реализоване радионице

током године	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља	Учешће у раду тима и реализацији договорених активности; анализа ситуација; предлог мера; разговори и радионице са ученицима; разговори са родитељима;
током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреде правила понашања	Није било израде планова појачаног васпитног рада.

РАД СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУУЧЕНИКА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током године	Реализација састанака, радионица за родитеље са стручним темама	Реализовано у мањој мери
током године	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе	Иницирање и предлагање сарадње на седницама ОВ, Савета родитеља
током године	Подршка и помоћ родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу	Реализовани саветодавни разговори са родитељима
током године	Подршка и помоћ родитељима/старатељима у раду са ученицима са проблемима у понашању	Реализовани саветодавни разговори са родитељима
током године	Улога родитеља у професионалној оријентацији њихове деце	Реализовано информисање родитеља – мрежа средњих школа, условима конкурсисања и начинима пружања помоћи деци; анкетање родитеља
током године	Пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Реализовано кроз индивидуалне разговоре
током године	Прикупљање података о деци од родитеља, старатеља	Прикупљени релевантни подаци за праћење напредовање ученика
током године	Сарадња са Саветом родитеља	Присуство седницама Савета родитеља и извештавање на савету о успеху, владању и изостанцима ученика; постигнутим резултатима ученика на такмичењима; резултатима Завршног испита; реализацији посебних програма васпитно-образовног рада; резултатима уписа ученика у средњу школу

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током године	Сарадња са директором и психологом у циљу истраживања и унапређивања образовно-васпитног рада	Реализовано; анализа реализације образовно-васпитног рада; предлог мера за унапређивање рада школе
током године	Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија	Реализовано; учешће у раду тимова и комисија; анализа, дискусија и предлог мера за унапређивање рада тимова
током године	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у школи, анализи извештаја о раду школе	Реализовано месечно планирање активности у школи; анализа појединачних извештаја рада наставника; предлог мера

током године	Проналажење најефикаснијих начина вођења педагошке документације	Анализа и дискусија на стручним већима
током године	Сарадња са директором, психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Реализовано кроз анализу и препоруке на седницама стручних органа; анализа реализације стручног усавршавања
током године	Организација и реализација такмичења у школи и завршног испита	Учешће у организацији и реализацији општинског такмичења из математике; „Кенгур без граница; пробног завршног испита и завршног испита
током године	Сарадња са директором, психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, старатеља на оцену из предмета и владања	Решавање приговора

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током године	Учествовање у раду одељенског и наставничког већа	Учешће у раду стручних органа Припрема презентација о напредовању ученика на класиф. периодима са предлогом мера; извештавање; презентација резултата Упитника за ученике петог разреда
током године	Учествовање у раду Педагошког колегијума	Учешће у раду колегијума (анализе, препоруке)
током године	Учествовање у раду Тима за самовредновање, Тиму за заштиту ученика од насиља, Тиму за професионалну оријентацију, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за израду извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе, Тим за есДневник, Тим за израду распореда часова	Присуство седницама и учешће у раду тимова; Реализација договорених активности, анализа и предлог мера (записници тимова)
током године	Координатор стручног актива за развојно планирање и члан стручног актива за развој школског програма	Реализовано
током године	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Учествовање у планирању мера за унапређивање рада

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током год	Сарадња са културним установама	Реализовано већој мери.
током год	Сарадња са здравственом установом	Реализована сарадња са стоматологом школе (предавања за ученике)
током г.	Сарадња са Центром за социјални рад	Реализовано
током године	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Није било истраживања од стране других установа
током године	Учествовање у раду стручних друштава	Учешће у раду актива стручних сарадника на нивоу општине

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током године	Вођење документације о свом раду: дневник рада и евиденције о раду са родитељима, ученицима и наставницима	Дневник рада; Евиденција разговора и рада са ученицима, наставницима и родитељима
током године	Вођење евиденције о реализованим истраживањима, анализама рада у школи, посећеним часовима	Инструменти праћења и анализе Извештај о раду педагога
током године	Вођење чек листа за праћење наставе	Саставни део документације о педагошко-инструктивном раду
током године	Вођење евиденције о истраживању ставова ученика	Резултати анкетања ученика (Гугл упитник; социометријско испитивање; упитник професионалне оријентације)
током године	Вођење евиденције о раду стручног актива за развојно планирање	Записници и извештаји о раду актива и реализацији акционог плана.
током године	Праћење стручне литературе	Онлајн Обука за стручне сараднике - „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“
током године	Стручно усавршавање унутар установе	Реализација плана стручног усавршавања (укупно 44 сати стручног усавр. у установи)
током године	Стручно усавршавање – ван установе Обука за стручне сараднике - „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ Семинар „ Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за управљање квалитетом у школама“, кат. бр. 461	Уверење о савладаном програму стручног усавршавања семинара Евиденција полазника/учесника семинара

НАПОМЕНА:

Овај извештај О РАДУ ПЕДАГОГА је сачињен на основу три месеца рада школског педагога Сандре Ђукнић од 02.04.2024. па до краја школске године. Током школске 2023/24 биле су стручни сарадници Вања Јеремић до јануара 2024, а од јануара до марта Марија Ћирић.

7.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

АКТИВНОСТ	Планирано/ није планирано**	Исходи / показатељи реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Израда и учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	Планирано/ Реализовано август, септембар	Израђени делови у годишњем плану : Социјална структура ученика, Образовна структура родитеља, План рада шк.психолога, План рада Тима за инклузивно образовање и Селфи тима., План социјалне заштите, Превенције употребе дрога, Програма трговине људима, Учесће у изради плана рада Стручног већа за разредну наставу, Тима за обезбеђивање квалитета, Тима за заштиту.
Израда сопственог плана имплементације задатака из ШРП за ову годину који се односе на рад психолога	Планирано/ Реализовано август, септембар	Анализиран акциони план Развојног плана, израђен сопствени план и унет у годишњи и месечне планове рада психолога.
Изради програма инклузивног образовања, предлога Плана рада Тима за ИО и изради ИОП за поједине ученике	Планирано/ Реализовано током године	Израђен програм ИО, Руковођење Тимом за инклузивно образовање и учешће у изради педагошког профила, планова индивидуализације за 8 ученика.
Учесће у изради плана рада стручног већа за разредну наставу	Планирано/ Реализовано, септембар	Консултације са руководиоцем стручног већа за разредну наставу и учешће у изради плана.
Учесће у изради плана самовредновања за и акционих планова на основу резултата самовредновања	Планирано/ реализовано током године	Учесће у изради плана самовредновања за све области самовредновања и акционих планова. Учесће у процесу израде новог ШРП.
Израда годишњег плана и месечних планова школског психолога	Планирано/ Реализовано	Урађени годишњи план и месечни планови психолога.
Учесће у изради потребних анекса школских програма као последица законских измена.	Планирано/ Релизовано	Сређивање анекса школским програмима , комплетирање школских програма за спољашње вредновање рада школе.
Израда плана „Превенције употребе дрога код ученика“ у складу са упутствима Министарства	Планирано/ Реализовано септембар	План је део Годишњег плана рада школе.
Учесће у изради плана превентивних и интервентних активности у заштити ученика од насиља	Планирано/ Реализовано септембар, током године	Урађен план превентивних и интервентних активности заштите ученика од насиља у оквиру рада Тима за заштиту ученика од насиља. Урађена корекција плана рада.
Израда сопственог плана професионалног развоја и стручног усавршавања	Планирано/ Реализовано ток.године	Урађен сопствени план професионалног развоја и стручног усавршавања - електронски портфолио.
Учесће у изради предлога мера за унапређење наставе и примене иновативних метода и облика	Планирано/ Реализовано септембар, током године	У оквиру рада стручних органа и тимова израђене мере за унапређење наставе у складу са задацима у Годишњем плану рада школе и ШРП.
Предлози предмета истраживања и других облика стручног усавршавања који ће се реализовати у школи*	Планирано/ Реализовано током године	Реализовано у оквиру Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета рада школе.
Израда предлога мера за унапређење ВО рада на основу постигнућа ученика на завршним испитима *	Планирано/ Реализовано током године	Урађен предлог мера, анализа на седници Наставничког већа.

Учешће у планирању наставе применом интерактивних метода и техника учења са наставницима разредне и предметне наставе*	Планирано/ Реализовано септембар, током године	Учешће у изради планова ових часова са наставницима разредне и предметне наставе.
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину		
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школског психолога	Планирано/ реализовано јануар август	Урађен полугодишњи и годишњи извештај о раду психолога
Учешће у изради појединих делова у годишњем и полугодишњем извештају о раду школе	Планирано/ реализовано јануар август	Урађени делови полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе. Реализација програма Инклузивног образовања, васпитних активности, анализе постигнућа на завршном испиту, резултати на такмичењима...
Анализа донетих школских програма у оквиру координације Активом за развој школских програма	Планирано/ реализовано током године	Анализирани постојећи школски програми и њихово спровођење према постављеним критеријумима на седницама разредних већа.
Анализа примене школских програма наставе и учења, међупредметном повезивању и тематском планирању*	Планирано/ реализовано мај-јун	Анализирани школски програми према постављеним критеријумима на седници разредних већа и у оквиру рада Актива за развој школског програма.
Праћење ефикасности опште организације рада школе и предлагање мера за унапређење рада у задовољењу основних психолошких потреба деце	Планирано/ реализовано током године	У оквиру рада тимова, актива и стручних органа дати предлози за унапређење.
Праћење спровођења индивидуализације наставе и учешће у вредновању ИОП-а*	Планирано /реализовано јануар јуни	Праћење ефеката додатне подршке деци, у оквиру рада Тима за Инклузивно образовање, индивидуалних разговора и на седницама одељенских и разредних већа.
Праћење имплементације образовних стандарда у планирање и реализацију у настави*	Планирано /реализовано октобар- децембар	Реализовано приликом анализе планова наставника, посете часовима и анализе урађених школских програма.
Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду (на класификационим периодима, такмичења ученика, постигнућа на завршном испиту...)*	Планирано/ реализовано новембар јануар април, јуни	Реализовано на седницама стручних органа, урађене анализе постигнућа на такмичењима и завршном испиту.
Иницирање различитих истраживања у школи ради унапређења во рада *	Планирано/ реализовано Ток. године	Иницирана истраживања у оквиру рада Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета..
Праћење спровођења посебних васпитних програма (превенције употребе дрога код ученика, болести зависности, заштите здравља, социјалне заштите ученика)	Планирано /реализовано јануар јуни	Извештај(полугодишњи и годишњи) о спровођењу ових програма. Редовно учешће у раду Тима за заштиту, месечне анализе.
Учешће поступку самовредновања рада школе*	Планирано /реализовано током године	Редовно и активно учешће у раду Тима за самовредновање рада школе.

Праћење реализације школског развојног плана- области и задатка који се односе на рад психолога*	Планирано/ реализовано током године	Пропраћени задаци из ШРП који се односе на рад психолога и углавном реализовани.
Праћење евиденције у ес дневнику -	Није планирано/ реализовано	Праћена евиденција у ес дневнику петих разреда., Сугестије и коментари.
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину		
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад са ОС млађих и старијих разреда са циљем подстицања целовитог развоја деце	Планирано/ реализовано током године	Реализован (најмање 1) психолошки саветодавни рад са око 90% одељенских старешина млађих и старијих разреда. Подаци о реализованом раду налазе се у дневнику рада психолога.
Саветодавни рад са предметним наставницима са циљем подстицања даљег развоја општих и посебних способности код деце	Планирано/ реализовано током године	Реализован саветодавни рад (најмање 1) са око 70% предметних наставника. Подаци о реализованом раду налазе се у дневнику рада психолога
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са децом, нарочито у избору и примени различитих техника учења различитих предмета, вредновања ученичких постигнућа, адекватног награђивања, развијања конструктивне комуникације...	Планирано/ реализовано током године	Реализована активност са око 40% наставника разредне и предметне наставе. Највише у области вредновања постигнућа ученика и примени различитих техника учења. Подаци о реализованом раду налазе се у дневнику рада психолога.
Заједничка израда различитих тестова и других инструмената за вредновање ученичких постигнућа*	Планирано/ реализовано током године	Реализована активност са 10% наставника. Индивидуалне консултације. Анализа тестова знања наставника. Дневник рада психолога.
Пружање подршке и заједнички рад у реализацији психолошких радионица које се односе на јачање наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, решавање проблема, подршка развоју деце*	Планирано/ реализовано током године	Наставницима у оквиру новог плана рада ОС послат нови план рада са темама на часовима Одељенског старешине као и потребни ресурси за рад уз консултације.
Сарадња са наставницима приликом индивидуализовања наставе и израде ИОП-а*	Планирано/ реализовано током године	Сарадња са 40% наставника чланова појединачних тимова за додатну подршку деци. Записници Тима за инклузивно и појединачних ИОП тимова Дневник рада психолога.
Оснаживање наставника за пружање посебне подршке даровитој деци и заједничко планирање рада и праћење постигнућа те деце*	Планирано/ реализовано током године	Подстицање наставника за израду ИОП 3. Подстицање деце за укључивање у рад РЦТ и Истраживачке станице Петница.
Помоћ наставницима у припреми и реализацији часова активних метода рада и увођења што разноврснијих иновативних поступака, међупредметног повезивања и тематског планирања*	Планирано/ реализовано током године	Дугогодишња сарадња са наставницима у планирању иновативних часова и подстицање на међупредметно повезивање и развијање међупредметних компетенција.
Праћење и анализа угледних часова и инструктивни рад са наставницима*	Планирано/ реализовано током године	Праћење и анализа 4 угледна часа и часова приправника које су одржали (1 час)
Подстицање наставника на што боље упознавање комплетне личности ученика како би са својим компетенцијама деци пружили адекватну помоћ приликом избора средње школе	Планирано/ реализовано током године	Реализовано. Приликом индивидуалних разговора и на седницама стручних органа. Наставници су и према речима ученика били спремни да им помогну у избору средње школе.

Подстицање наставника на стални тимски рад и што бољу сарадњу са другим наставницима и стручним сарадницима*	Планирано/реализовано током године	Реализовано. Континуирано, врло упоран рад на тимском повезивању наставника и указивању значаја тимског рада и сарадње, као и сарадње у оквиру стручних већа.
Инструктивно педагошки рад и праћење рада приправника*	Планирано/реализовано током године	Реализован рад са 1 приправником током ове године. Професор разредне наставе који ради у продуженом боравку школе. Реализоване активности по плану рада са приправником. Документација у дневнику рада психолога.
Помоћ наставницима у доради и формулисању јасних, дефинисаних критеријама оцењивања у складу са Правилником о оцењивању и стандардима за крај првог и другог циклуса*	Планирано/реализовано током године	Реализовано током целе године. Сталне консултације везане за примену правилника о оцењивању и бележење и оцењивање у ес дневнику.
Педагошко инструктивни рад са наставницима након анализе примењених тестова у настави*	Планирано/реализовано током године	Неколико урађених тестова у разредној настави смо заједнички проанализирали.
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину *** Најчешћи разговори са наставницима су се односили на: индивидуално напредовање ученика, проблеми у понашању код деце, одржавању часова ОЗ, додатној подршци деци, оцењивању ученика, процени напредовања...Највеће проблеме наставници су имали у настави: индивидуализација наставе, праћењу рада ученика, васпитни рад са ученицима... *** Током године 231 (224) разговора са наставницима		
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Праћење напредовања ученика у школи на основу познавања њихових способности, склоности, интересовања, породичних прилика, вредносних оријентација	Планирано/реализовано током године	Праћење напредовања свих ученика (општи успех, постигнућа на такмичењима..). Индивидуални досијеи ученика. Одељенски досијеи. Дневник рада психолога..
Испитивање и утврђивање дејих општих и посебних интелектуалних способности, особина личности, склоности и интересовања, професионалних опредељења	Планирано/реализовано током године	На иницијативу ОС, предметних наставника, родитеља, деце урађено утврђивање способности, тестова личности и др. испитивања за 53 ученика. Протоколи са тестирања. Дневник рада психолога.
Испитивање зрелости деце дозреле за упис у школу тестом РЕВИСК. Провера спремности деце од шест до шест и по година за полазак у школу	Планирано/реализовано април – мај 2024	Школски психолог је појединачно тестирао 90 ученика REWISC тестом како би се утврдила психолошка спремност за полазак у школу. Протоколи са тестирања.
Структурирање одељења првог разреда са педагогом школе	Планирано/Реализовано јули	Формирана одељења првих разреда (4) заједно са школским педагогом. Анализа структуре одељења
Саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће	Планирано/Реализовано током полугодишта	Реализован саветодавни рад са око 105 ученика непосредно. Индивидуални досијеи ученика. Дневник рада психолога
Идентификовање ученика са изузетним способностима и учешће у планирању рада са тим ученицима, подстицање њиховог даљег развоја укључивањем у различите облике додатног рада и такмичења*	Планирано/Реализовано Током године	Реализовано тестирање 3 ученика за РЦТ у Лозници, сарађивала при изради ИОП 3 за 2 ученика.
Посредовање у решавању конфликта ученик-ученик	Планирано/реализовано	Око 55 случајева посредовања. Дневник рада психолога.

	Септембар-децембар	Ове године смањен број конфликта међу ученицима. Мањи број васпитних проблема.
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна додатна образовна подршка, осмишљавању индивидуалних планова, изради педагошког профила и праћењу њиховог постигнућа	Планирано/реализовано током године	Психолог је увек консултован за децу којој је потребна додатна подршка. Водио је израду Педагошког профила и активно учествовао у доношењу плана активности за 8 ученика (индивидуализација, ИОП 1 ИОП 2)
Реализација радионица из програма у недељи заједништва, Ненасилна комуникација, Умеће одрастања, Школа без насиља, са циљем развијања социјалних вештина и јачања емоционалне структуре *	Планирано/реализовано током године	Реализовано 15 радионица у I – VIII разред– Недеља заједништва, „Извини и хвала“, „Како решавати проблеме“, „Речи су прозори или зидови“, "Прихватање различитости" Дневник ВО рада.Дневник рада психолога
Реализација радионица које се односе на развој МПК „Одговоран однос према здрављу“ (болести зависности, здрави стилови живота...)	Планирано/реализовано током године	Текст за сајт школе, Активности у оквиру Дечје недеље, Предавања апотекарске установе, учешће у организованим активностима канцеларије за младе. Записници са часова ОС
Обрада појединих васпитних тема из програма одељенских заједница са циљем унапређења компетенција потребних за живот у савременом друштву (уважавање различитости, медијска писменост, вештине самосталног учења, трговина људима..)*	Планирано/реализовано током године	Реализовано 12 радионица "Медији у нашим животима" (6. раз), "Стилови учења" (6. разред), ""Тешкоће преласка са разредне на предметну наставу" (5. разред)., "Добар према себи, добар према другима" (2 и 3. разред). Записници са часова ОС.
Испитивање социјалних односа у одељењу и социјалног статуса ученика - социометријска испитивања у III и V разреду. Социометријско испитивање и у другим одељењима по указаној потреби у сарадњи са ОС.	Планирано/реализовано током године	Реализована социометријска испитивања у одељењима трећег и, четвртог разреда Урађен а анализа у одељењима на часовима одељенског старешине. Извештаји у одељенским досијеима.
Пружање подршке деци у различитим кризама	Планирано/реализовано током године	Рађено са 4 деце. Специфичне развојне кризе. Дневник рада психолога.
Учествовање у појачаном васпитном раду са појединим ученицима који врше повреду правила понашања у школи*	Планирано/реализовано током године	Појачан васпитни рад рађен са свим ученицима којима је изречена васпитна или васпитно дисциплинска мера (3 ученика)
Реализација радионица ПО на часовима ОЗ у осмом разреду из пројекта „Професионална оријентација у Србији“*(најмање 2 у сваком одељењу)	Планирано/реализовано током године	Реализовано 6 радионица из програма „ПО у Србији“са ученицима осмих разреда „Разговарамо о средњим школама“ и Упитник за избор средње школе
Пружање подршке ученицима и њиховом професионалном развоју кроз реализацију радионица и реалних сусрета у оквиру пројекта ПО*	Планирано/реализовано током године	Путем Гоогле учионице ПО пружене благовремене потребне информације, реализовано 80% активности предвиђено програмом ПО.
Реализација посебног саветодавног рада са ученицима осмог разреда у оквиру ПО*	Планирано/реализовано током године	Индивидуални саветодавни рад урађен са 90 ученика осмог разреда. Са 8 ученика рађен поновљен саветодавни рад.

Сагледавање потреба за помоћ појединим угроженим ученицима и сарадња са Центром за социјални рад*	Планирано/ реализовано током године	Организована хуманитарна акција "Новогодишњи пакетић за мог школског друга" за 29 ученика. Сарадња са ЦСР за 11 ученика (хранитељске породице, васпитни проблеми, тежа финансијска ситуација...)
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину *** Рад са ученицима и током ове школске године је био приоритетан задатак школског психолога. Индивидуални разговори са ученицима су најчешће били о реаговању у различитим конфликтним ситуацијама, начинима учења, породични проблеми, развојни проблеми (пубертетски проблеми, адаптације на нову средину...) *** Током године 275 (238) разговора са ученицима (162 саветодавни рад, 90 саветодавни рад након тестирања ученика дозрелих за упис у први разред и 90 ученика осмог разреда професионална оријентација – индивидуални саветодавни рад)		
V РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите проблеме у учењу, понашању или развоју. Подршка у јачању родитељских и васпитних компетенција приликом индивидуалних консултација	Планирано/ реализовано током године	Реализовано око 99 разговора са родитељима деце непосредно, Индивидуални досијеи ученика. Дневник рада психолога.
Реализација радионица за родитеља (2) на заједничким родитељским састанцима. Упознавање родитеља са психосоцијалним карактеристикама деце према посебном програму рада са родитељима *	Планирано/ реализовано 14.11.23. током године	Реализован заједнички родитељски састанак за други разред Упознавање родитеља са протоколом поступања у ситуацијама насиља“ 14.11.2023 Заједнички родитељски састанак осмих разреда (Упис у средње школе). 6.06.24.
Присуство и активно учешће на седницама Савета родитеља током године	Планирано, реализовано,	Присуство и активно учешће на четири седнице Савета родитеља
Саветодавни рад са родитељима након испитивања зрелости деце за полазак у школу ***	Није планирано/ реализовано април, мај	Реализован саветодавни рад са свим родитељима деце, будућих ученика првог разреда - 90 родитеља. Индивидуални досијеи ученика.
Саветодавни рад са родитељима деце са којим се ради појачан васпитни рад*	Планирано/ реализовано током године	Реализовано са родитељима троје деце са којим је рађен појачан васпитни рад. Индивидуални досијеи ученика. Дневник рада психолога.
Саветодавни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка - индивидуални образовни план*	Планирано/ реализовано током године	Овај облик саветодавног рада рађен је више пута током године са родитељима деце (6) за које је уведена додатна подршка или је у поступку увођења.
Саветодавни рад са родитељима талентованих ученика и пружање подршке у проналажењу најбољих начина њиховог даљег напредовања*	Планирано/ реализовано током године	Овај облик саветодавног рада урађен са родитељима 5 ученика. Приликом увођења ИОП 3, тестирања за РЦТ Лозница, учешћа на такмичењима.
Спровођење истраживања на узорку родитеља	Планирано/ реализовано током године	На узорку родитеља су спроведена су истраживања у оквиру процеса самовредновања.
Оснаживање родитеља за што интензивнију сарадњу са школом учешћем у различитим активностима : приликом обраде одређених тема на часовима ОС, програма заштите здравља, еколошких програма, програма професионалне оријентације, програма превенције употребе дрога код ученика*	Планирано/ реализовано током године	Родитељи су путем: индивидуалних разговора, обраде појединих тема на сајту школе, рада у оквиру Савета родитеља, одељенских родитељских састанака путем огласне табле за родитеље оснаживани на сарадњу у свим овим областима.

Презентовање текстова са психолошким садржајем за родитеље на сајту школе. .*	Планирано/ реализовано током године	Школски психолог је на сајту школе, као и у локалним писаним медијима обрадио теме : „Кризне ситуације“ „Учимо да срећно живимо заједно“ „Породично насиље“, „Дигитално насиље“.“Испитивање зрелости за полазак у школу“....
Задаци из акционог плана ШРП за ову годину* *** Током године 178 (151) разговор са родитељима (65 васпитни проблеми, напредовање, развојни проблеми; 90 родитеља будућих првака ; 12 родитеља ученика осмих разреда професионална оријентација		
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
Сарадња са директором и педагогом приликом решавања организационих питања рада школе а која су у задацима рада школског психолога (структурисање одељења, сарадње са родитељима, спровођење васпитних и других програма)	Планирано/ реализовано током године	Школски психолог је учествовао у решавању неких од организационих питања у школи. Дневник рада психолога. Записници са седница стручних органа.
Сарадња са директором и педагогом у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, месечних активности школе, изради различитих извештаја и анализа	Планирано/ реализовано током године	Школски психолог је сарађивао приликом израде појединих делова Извештаја и Годишњег плана рада школе. Комплетира Годишњи извештај о раду школе. Редовно учествује у изради месечних планова рада школе.
Сарадња са директором и педагогом у организовању предавања, трибина и радионица	Планирано/ реализовано током године	Постојала је сарадња приликом организовања неких од ових активности. Дневник рада психолога.
Сарадња са директором и педагогом у приликом вођења васпитних и дисциплинских поступака..	Планирано/ реализовано током године	Постојала је сарадња у овој области, приликом вођења васпитних и дисциплинских поступака за ученике. Записник Тима за заштиту. Дневник рада психолога. Индивидуални досијеи ученика.
Сталне консултације и усаглашавање поступака приликом заједничких послова	Планирано/ реализовано током године	Постојале су консултације и усаглашавање око одређених активности, тема...
Заједничко учешће у комисији за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника *	Планирано/ реализовано током године	Ове године имали смо 1 наставника приправника у школи – Професор разредне наставе на пословима у продуженом боравку. Заједничко присуство на часовима и учешће у заједничком извештају о раду приправника. Дневник рада приправника.
Задаци из акционог плана ШРП за ову годину* НАПОМЕНА : Током ове године стручни сарадник педагог је прешао у средњу школу са пуним радним временом. Због тога и процедуре пријема новог стручног сарадника педагога, током другог полугодишта значајно се осетио недостатак једног стручног сарадника, тако да школски психолог није могао у потпуности преузети послове школског педагога.		
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Стручних	Планирано/ реализовано током године	Наставничко веће: 31.08_ (припреме за почетак школске године, израда школских програма, Усвајање Годишњих

већа за разредну наставу и из области предмета (обрадом појединих тема, информисањем о резултатима истраживања и различитих анализа, подношењем извештаја),		извештаја и планова) 21.09. (Рад продуженог боравка, шк.игралиште)14.11. (Анализа постигнућа на завршном испиту,),29.01.. (самовредновање, спровођење програма заштите од насиља) 21.03 (пробни завршни испит, учбеници 5 и 6 разред) 9.04. (тромесечје, упознавање са протоколом о поступању) 13.06. (постигнућа ученика на такмичењима) Одељенска и Разредна већа: 30.08. (1. разред, подела ученика) 6.9.(планови рада ОЗ и ОС, деца за додатну подршку), 1.11. 27.12., 3.04. 5.06. (8. разред),13.06,21.06. (успех ученика, дисциплина ученика, васпитне и дисциплинске мере) Савет родитеља 13.09.(план,програм, избор у тимове) 23.11.(успех на тромесечју, рад Тимова постигнуће завршни испит,моб.телефони) 22.02. (успех на крају полугодишта, нови правилници) 17.04. (успех тромесечје,), 12.06. (анализа рада, постигнуће на такмичењима, извештаји са екскурзија) Педагошки колегијум 11. 10. (Усвајање ИОП-а) 3.11 (анализе рада стручних већа, дежурства наставника) 25.01. (допунска настава, угледни часови) 14.05. (норме наставника, изборни програми), Стручно веће за разредну наставу 27.09. (додатна подршка деци којој српски језик није матерњи) .13.06. (стручно усавршавање, прва помоћ) Записници Наставничког већа и Одељенских већа , Пед. колегијума, Стр.веће за разредну наставу
Учествовање у раду: Тим за заштиту, Тим за професионалну оријентацију, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета установе, Тиму за самовредновање,Тим за израду извештаја и годишњег плана рада школе,Тим за праћење ес дневника, Селфи тиму* Руковођење радом Тима за инклузивно образовање	Планирано/ реализовано током године	Тим за инклузивно образовање 6.09.(идентификовање деце за додатну подршку на разредним већима) 11.10 (усвајање ИОП-а на педагошком колегијуму) 8.02..(вредновање ИОП-а, подршка за децу из других земаља на састанку Тима за инклузивно) 24.06. (вредновање ИОП-а и идентификовање деце за додатну подршку за следећу школску годину) Тим за заштиту 29.09. (план, протоколи),.26.12, .12..3.,26.04 (анализе случајева насиља, месечне анализе) Тим за самовредновање и ШРП 4.10. (договор о плану активности) .25.12., 26.02. 7.04.,29.05.,24.06., (обрада података, анализа, акциони план) Тим за Професионалну оријентацију 5.12. (план, договор о раду, упитник .

		информисање), 29.06. 2023 (извештај, евалуација рада) Тим за обезбеђивање квалитета 28.08.. (план активности) 30.11. (акциони планови тимова) 1.02.. (рад тимова) 24.05. (израда извештаја и програма рада школе) Записници Тимова , актива.
Учествовање у раду стручних актива за Школско развојно планирање и Стручном Активу за развој школског програма По потреби учешће у раду Ученичког парламента	Планирано/ реализовано током године	Редовно учешће у раду Актива за ШРП . Ученички парламент - сарадња са наставницима који воде Ученички парламент.
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са основним и средњим школама, Предшколском установом, Одељењем Министарства просвете, Учитељским друштвом Лознице, Домом здравља, Центром за социјални рад, Културним центром, Предузећима, Националном службом за запошљавање	Планирано/ Реализовано током године	Врло успешна сарадња са основним и средњим школама на територији града Лознице, Предшколском установом, Учитељским друштвом, Центром за социјални рад , Домом здравља, Националном службом за запошљавање. Извештај и дневник рада психолога.
Сарадња са Школском управом као спољни сарадник за заштиту ученика од насиља и инклузивно образовање.	Планирано/ Реализовано током године	Сарадња као саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља (план, извештај) Стручно усавршавање . Сарадња у области сарадника за инклузивно образовање- едукације.
Сарадња са Министарством просвете у оквиру Испита за лиценцу за наставнике	Није планирано/ реализовано током године	Члан комисије током полагања испита за лиценцу наставника (географија СШ 27.11.2023., биологија, ОШ 23.02.2023., математика, разредна настава 25..03.2024., географија, ОШ 27.05.2024.
Сарадња са интересорном комисијом	Планирано/ Реализовано током године	Два захтева интересорној комисији за одлагање поласка у први разред и један захтев је поднео родитељ. Дневник рада психолога. Индивидуални досијеи ученика.
Сарадња са Регионалним центром за таленте (тестирање, тријажа полазника, анализа постигнућа)- Пројекат „Идентификација даровитих ученика“*	Планирано/ Реализовано током године	Ове године ученици седмих разреда нису тестирани у оквиру РЦТ-а , селекција за такмичење вршена на основу постигнућа на такмичењима. Учешће у организацији Општинске и Регионалне смотре РЦТ Дневник рада психолога .
Члан Окружне здравствене комисије за упис ученика у средње школе са тежим хроничним здравственим проблемима	Планирано/ Реализовано мај,јун,јул	Члан Окружне здравствене комисије. Обављен разговор и саветодавни рад са дететом и родитељима о упису средње школе и дато мишљење за 17 ученика са територије града. Извештај о раду комисије.
Сарадња са локалном самоуправом и Канцеларијом за младе, Удружењем пословних жена Србије, невладиним	Планирано/ Реализовано током године	Успешна сарадња са локалном самоуправом (Радна група за спречавање насиља у породици),

организацијама, МУП-ом , медијима., Предшколска установа „Мала звезда“..		канцеларијом за младе (са ученицима присуство на 5 трибина) , МУП-ом (радионице о безбедности, случајеви насиља) Медији (Писани медији- 3 чланка, ТВ – 4 прилога) Извештаји и дневник рада психолога.
Учешће у раду актива стручних сарадника града	Планирано/ Реализовано током године	Руководилац Актива стручних сарадника града.Одржана два састанка непосредно; 22.11. 2023 (извештаји екстерна, „Породично насиље“ локални пројекат) и 13.03.2024. (упис у први разред, рад интересорне комисије, рад са даровитим). Записници Актива и дневник рада психол.
Сарадња са психолозима у школама и другим установама по потреби	Планирано/ Реализовано током године	Врло успешна сарадња са стручним сарадницима основних и средњих школа из Шапца, Ваљева, Новог Сада, Зрењанина, Београда... Дневник рада психолога
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину		
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење документације о свом раду: дневника рада и евиденције о раду са родитељима, децом и наставницима (папрна и електронска форма)	Планирано/ Реализовано током године	Уредно вођен : Дневник рада, Индивидуални досијеи , Одељенски досијеи. Генерацијски досијеи
Вођење евиденције о извршеним истраживањима и анализама, анкетама, посећеним часовима,	Планирано/ Реализовано током године	Урађена истраживања у области самовредновања. Дневник рада психолога
Координација и вођење записника са састанака Тима за ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Планирано/ Реализовано током године	Уредно вођена документација. Свеске записника Тима за инклузивно образовање и индивидуални планови за додатну подршку деци.
Вођење евиденције о постигнућу ученика на такмичењима и постигнућа ученика на завршном испиту	Планирано/ Реализовано током године	Уредно вођена свеска такмичења ученика са унетим свим потребним подацима. Анализа постигнућа на завршном испиту унета у извештај. Увид у свеску такмичења и записнике стручних органа.
Стручно усавршавање ВАН установе Вођење семинара за обуку наставника из каталога СУ: „Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа " (КБ 518), семинара Активно учење/настава - базични ниво“ (КБ 408) и ауторство у семинару "Дигитална наставна средства- корак ка савременој активној настави" (КБ 427) који су акредитовани у Каталогу СУ наставника 2022-2025. Семинар „Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима“ (акредитовани програм- решење министра) Један од водитеља семинара "Даровитост у основној школи" који је	Планирано/ делимично реализовано	Непосредне обуке наставника из каталога нису реализоване. Вођење он лине обуке за 174 стручна сарадника ШУ Краљево и Пожаревац „Психосоцијална подршка менталном здрављу ученика у Србији-оснаживање стручњака у образовању за рад са

акредитован у новом каталогу СУ наставника. Вођење он лине обуке „Психосоцијална подршка менталном здрављу ученика“		ученицима у области менталног здравља „Буди ту за ученике“ 28.05.24 – 2.07.2024. 4 недеље – 32 сата
<u>Стручно усавршавање ВАН установе</u> Учешће у акредитованим семинарима за наставнике и стручне сараднике (он лине и непосредне обуке)	Планирано/ Реализовано током године укупно 184 сата СУ ван установе	Похађање акредитованих обука 2023/24: ➤ Он лине „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу „ (Модул 1) 27.11.-15.12.2023. 16 сати 5183 ➤ Он лајн „Значај менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке – ЗУОВ пасош 13-14.01.24. 8 сати ➤ Он лине тренинг за тренере “Психосоцијална подршка менталном здрављу (Модул 1,2,3) 15.01.-31.01.24. 24 сата ➤ Непосредна обука Тренинг за тренере ментално здравље и психосоцијална подршка“ Златибор, 2.-4.02.2024. 24 сата ➤ Он лине „Диференцијација наставе“ 15.02.- 10.03.2024. 24 сата ➤ Он лине тренинг за тренере „Психосоцијална подршка менталном здрављу“ (Модул 4,5,6) 24 сата ➤ Он лине састанци са менторима Института за ментално здравље (2) 5.03. и 8.03.2024. 16 сати ➤ Зоом састанак „Диференцијација наставе“ Ангелина Скареп (2) 14.02. и 19.03.2024. 8 сати ➤ Непосредна обука „Пружање интензивне додатне подршке установама“, Београд, Хотел Путник 19.04.2024. 8 сати ➤ Непосредна обука „Јачање компетенција директора , стручних сарадника...” ОШ „Анта Богићевић“ 11.05.2024. 8 сати ➤ Вођење он лине обуке за стручне сараднике „Буди ту за ученике“ 28.05-2.07.2024. 24 сата Уверења о савладаним обукама и увид у портфолио психолога.

Стручно усавршавање У установи	Планирано/ реализовано Укупно 195 сати стручног усавршавања у установи	➤ Текстови у писаним медијима „Превенција насиља у школама“(Лозничке новости, 27.10.23.); ➤ Гостовање на локалним медијима „Породично насиље“ (Лотел тв 22.11.23.); „Додатна подршка деци којој српски језик није матерњи“ (7.12.23 Лотел Тв)“Почетак другог полугодишта-радне навике и прилагођавање“ (22.01.24. Лотел ТВ); „Испитивање зрелости за полазак у школу“ (11.04.24. Лотел ТВ) ➤ Руковођење Активом стручних сарадника града ➤ Рад у Окружној здравственој комисији ➤ Рад у комисији Министарства просвете за добијање лиценце за рад наставника ➤ Рад у Активу педагошких саветника ШУ Ваљево, ➤ Радионица „Израда програма за заштиту од насиља основне и средње школе“ – спољни сарадник за заштиту од насиља; ➤ Праћење спровођења пробног и завршног испита за шк. 23/24. Годину ➤ Рад у градском Тиму за спречавање насиља у породици; ➤ Организација одласка ученика на трибине у граду (3)
Праћење стручне литературе и периодике	Планирано/ Реализовано током године	Редовно праћена стручна литература и периодика из области психологије личности, ПО, ИО, ... Извештај о раду психолога.
Ажурирање свог портфолија *	Планирано/ Реализовано током године	Редовно ажуриран портфолио психолога.

Током претходне школске године најважније активности школског библиотекара биле су:

- Упознавање ученика првог разреда са књигом и библиотеком;
- Унос књига у Е - БИБЛИОТЕКУ;
- Пријем досељених ученика у чланство школске библиотеке;
- Обележен међународни дан детета ;
- Обележен дан библиотекара Србије;
- Обележавање Светог Саве, организовање ликовних и литерарних конкурса;
- Обележавање националног дана књиге “ЧИТАЈМО ГЛАСНО“;
- Наградни литерарно-ликовни конкурс за децу “КАД ПОРАСТЕМ БИЋУ...”
- Обележавање Светског дана књиге;
- Стручно усавршавање (библиотечко пословање, МБС база);
- Присуство семинарима и вебинарима предвиђених од стране Едукативног центра “МИНА УЧЕЊЕ“;
- Заједничка посета првака градској библиотеци;
- Помоћ ученицима у слободном избору књига-свакодневно ;
- Повремена помоћ у раду учитељима продуженог боравка;
- Свакодневна помоћ учитељима за рад на часу (грађа школске библиотеке, стручна и практична знања библиотекара из области језика и књижевности);
- Упућивање ученика у коришћење библиотечке грађе (речници, монографије, лексикони, децја штампа..) - свакодневно за ученике у продуженом боравку и остале ученике у школи ;
- Библиотекар израђује тематске изложбе о појединим ауторима и јубилејима, манифестацијама (изложбени панои);
- Библиотека активно учествује у културним активностима школе;
- Издаје нове књиге и часописе (изложбени столови), обавештења на огласној табли, сајту школе);
- Остварена сарадња са литерарном и рецитаторском секцијом (помоћ у избору и лектури) ;
- Помоћ ученицима у избору песама за школску смотру рецитатора „Песнице народа мог“ ;
- Жири у школској смотри рецитатора;
- Учествује у издавању школског листа „Ученик“;
- Вођење библиотечке секције;
- Други задаци: завођење књига и уџбеника за наставнике по новом школском програму; издавање књига наставном особљу , издавање књига и часописа ученицима;
- На крају школске 2023/24. године укупан број књига у библиотеци износи 30864, од тога ученички фонд је 24758 , а наставнички 6106 књига;**
- Извршена је техничка обрада дотрајалих и оштећених књигаи уџбеника ;
- Током ове школске године библиотечки фонд је обogaђен за **укупно сто педесет три наслова**
- Издато је током године око 1008 књига ученицима ;
- Урађене су изложбе на паноима и столовима у школској библиотеци ;
- Свакодневно су реализовани часови са децом која бораве у школској библиотеци током тзв "празног часа";
- У јуну месецу школски библиотекар је обавила све послове око враћања уџбеника који су поклон Министарства просвете и послове издавања старих уџбеника;
- Такође, на крају школске године, сви ученици су обавештени да могу књиге које су прочитали вратити школској библиотеци.

Марија Лазић, школски библиотекар

У школи су се због потреба посл
ова организовале комисије- тимови о чијем раду је вођен записник.

Најважнији ЗАДАЦИ, ЗАКЉУЧЦИ, ПРЕДЛОЗИ из уредно вођене свеске записника су:

- * доношење одлуке о расписивању конкурса за манифестацију " Антини дани"
- * доношење предлога и одлука о програму манифестације" Антини дани"
- * подела задужења око израде школског часописа
- * одлука о награђивању ученика - победника на ликовним и литерарном конкурс
- * одлука о набавци потребног материјала, припреми простора и подели задужења
- * урађен је план рада и сарадње са вртићима
- * утврђена је месечна динамика рада Комисије за промоцију школе и праћења реализације током године али само ако се стекну услови у наредном периоду
- *Комисија за исхрану ученика је разматрала препоруке из Правилника о исхрани ученика о основним школама о донела одлуке, препоруке и јеловник за прво полугодиште, па потом и за друго полугодиште
- * Комисија за набавку наставних средстава је направила предлог годишње набавке и приоритета
- * Договор око начина прославе Савиндана и подела задужења
- * Изашао лист “ Ученик”
- *Комисија за исхрану ученика треба више пута годишње да анкетира ученике и прилагођава јеловник жељама ученика**
- *промоцију рада школе међу предшколцима највише су радили учитељи продуженог боравка и наставници физичког васпитања
- *организован је Фестивал науке
- *Све комисије су по потреби заседале или се у „ ходу „ договарале око битних питања о чему се воде и записници. Одлучено је који ће се часописи куповати током године, на које ће се представе ићи у другом полугодишту, на које ће конкурсе ученици школе конкурисати,... На време је урађен распоред часова који је једном током године и коригован. Подељени су бесплатни уџбеници.
- *Наставници школе задужени за сарадњу са Ученичким парламентом су током године реализовали један део активности о чему постоји посебан извештај. (Рад Ученичког парламента).
- *Чланови комисије за сарадњу са родитељима су редовно долазили на састанке Савета родитеља (Записници Савета родитеља)
- *Свеска са записницима рада комисија се чува а записници се редовно воде. Постоје и комисије које су своја задужења обавиле током године према утврђеном плану али због природе послова које су обављале није вођен записни

Назив КОМИСИЈЕ	Време ангажовања	Исходи / показатељи успешности	Оцена Успешности
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА	Током године	Урађени и предати школском педагогу збирни извештаји по разредима	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ	Током године	Спољашње и унутрашње уређење	50 % успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ИСХРАНУ УЧЕНИКА	Август, септембар, јануар	Урађен је предлог јеловника	80% успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНО ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	Септембар- јун	Записници о раду Комисије	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА РАД СА РОДИТЕЉИМА	Током године	Активно присуство и рад са родитељима,	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА	август	Урађен је распоред часова	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ УЏБЕНИКА	септембар	Подељени су бесплатни Уџбеници за ученике школе	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ШТАМPE	Током године	Штампа је дистрибуирана ученицима одељења која су се одлучила за куповину дечијих часописа	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ЛИКОВНЕ И ЛИТЕРАРНЕ КОНКУРСЕ	Током године	Радови ученика су прикупљени и послати	90% успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ЛИСТА	Август, септембар, октобар	Изашао јелист " Ученик "	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА САРАДЊУ СА УЧ. ПАРЛАМЕНТОМ	Током године,	Одржавани су састанци и вођени веома кратки записници	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА РАД У ШКОЛСКОМ РАЗЛАСУ	септембар	Разглас је радио повремено	у мањој мери
КОМИСИЈА ЗА ПРИПРЕМУ И ОРГАНИЗАЦИЈУ КВИЗА	Јануар-мај	Успешно су организовани Ученички квизови	није реализовано
КОМИСИЈА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	Током године	Школа успешно промовисана, непосредно, медијски	Реализовано

8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ И СВИХ ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

Наставни предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	720	540	720	540	540	432	576	544
Енглески језик	288	216	288	216	216	216	288	272
Музичка култура	144	108	144	108	216	108	144	136
Ликовна култура	144	216	288	216	216	108	144	136
Свет око нас	288	216	---	---	---	---	---	---
Прир. и друшт.	---	---	288	216	---	---	---	---
Историја	---	---	---	---	108	216	288	272
Географија	---	---	---	---	108	216	288	272
Физика	---	---	---	---	---	216	288	272
Математика	720	540	720	540	432	432	576	544
Биологија	---	---	---	---	216	216	288	272
Хемија	---	---	---	---	---	---	288	272
Техника и технологија	---	---	---	---	216	216	288	272
Информатика и рачунарство	---	---	---	---	108	108	144	136
Физичко и здравствено васпитање	432	324	432	324	216+ 162	216+ 162	432	408
Дигитални свет	144	108	144	---	---	---	---	---
С в е г а	2880	2268	3024	2268	2754	2862	4032	2976
Обавезни изборни предм.								
Веронаука	144	108	144	108	108	108	144	136
Грађанско васпитање	36	36	-	36	36	36	-	72
Страни језик (француски ј.)	---	---	---	---	216	216	288	272
Укупно об. изб. предмети	180	144	144	144	360	360	432	480
Слободне наставне активности								
Медијска писменост	---	---	---	---	36	36	---	---
Музиком кроз живот	---	---	---	---	36	---	---	---
Цртање, вајање и сликање	---	---	---	---	72	36	---	---
Уметност	---	---	---	---	---	---	---	34
Домаћинство	---	---	---	---	---	---	72	---
Филозофија са децом	---	---	---	---	---	---	36	34
Моја животна средина	---	---	---	---	---	---	36	102
Укупно слободне наставне активности	---	---	---	---	144	72	144	170
Остали облици образовно – васпитног рада								
Час одељенског старешине	144	108	144	108	108	108	144	144
Друштвене, техничке хуманитарне, спортске и културне активности	288	144	108	108	36	36	36	34
Екскурзија (дана)					2	2	2	3

Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне наставе

Млађи разреди (укупан број часова у школи)

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед. (укупно по разреду)	год.	нед. (укупно по разреду)	год.	нед. (укупно по разреду)	год.	нед. (укупно по разреду)	год.
1.	Српски језик	20	720	15	540	20	720	15	540
2.	Страни језик	8	288	6	216	8	288	6	216
3.	Математика	20	720	15	540	20	720	15	540
4.	Свет око нас	8	288	6	216	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	8	288	6	216
6.	Ликовна култура	4	144	6	216	8	288	6	216
7.	Музичка култура	4	144	3	108	4	144	3	108
8.	Физичко и здравствено васп.	12	432	9	324	12	432	9	324
9.	Дигитални свет	4	144	3	108	4	144	3	108
УКУПНО: А		80	2880	63	2268	84	3024	63	2268
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава Грађанско васпитање	4 1	144 36	3 1	108 36	4 1	144 -	3 1	108 36
УКУПНО: Б		5	180	4	144	5	144	4	144
УКУПНО: А + Б		85	3060	67	2412	89	3168	67	2412

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед. (укупно по разреду)	год.	нед. (укупно по разреду)	год.	нед. (укупно по разреду)	год.	нед. (укупно по разреду)	год.
1.	Редовна настава	80	2880	63	2268	84	3024	63	2268
2.	Допунска настава	4	144	3	108	4	144	3	108
3.	Додатни рад	-	-	-	-	4	144	3	108

Старији разреди

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед. (укупно по разреду)	год.	нед. (укупно по разреду)	год.	нед. (укупно по разреду)	год.	нед. (укупно по разреду)	год.
1.	Српски језик и књиж.	15	540	12	432	16	576	16	544
2.	Страни језик	6	216	6	216	8	288	8	272
3.	Ликовна култура	6	216	3	108	4	144	4	136
4.	Музичка култура	6	216	3	108	4	144	4	136
5.	Историја	3	108	6	216	8	288	8	272
6.	Географија	3	108	6	216	8	288	8	272
7.	Физика	-	-	6	216	8	288	8	272
8.	Математика	12	432	12	432	16	576	16	544
9.	Биологија	6	216	6	216	8	288	8	272
10.	Хемија	-	-	-	-	8	288	8	272
11.	Информатика и рачунар.	3	108	3	108	4	144	4	136
12.	Техника и технологија	6	216	6	216	8	288	8	272
13.	Физичко и здравствено васпитање+ОФА	6	216+162	6	216+162	12	432	12	408
УКУПНО: А		72	2754	75	2862	112	4032	87	2976
Ред бр.	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава	3	108	3	108	4	144	4	136
	Грађанско васпитање	1	36	1	36	-	-	2	72
2.	Други страни језик	6	216	6	216	8	288	8	272
УКУПНО: Б		10	360	10	360	12	43	14	480
УКУПНО: А + Б		82	3114	85	3222	124	4464	101	3456
Ред бр.	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Медијска писменост	1	36	1	36	-	-	-	-
2.	Музиком кроз живот	1	36	-	-	-	-	-	-
3.	Цртање, вајање и сликање	2	72	1	36	-	-	-	-
4.	Уметност	-	-	-	-	-	-	1	34
5.	Филозофија са децом	-	-	-	-	1	36	1	34
6.	Моја животна средина	-	-	-	-	1	36	3	102
7.	Домаћинство	-	-	-	-	2	72	-	-
УКУПНО: В		4	144	2	72	4	144	5	170
УКУПНО: А + Б + В		86	3258	87	3294	128	4608	106	3626

Додатни и допунски образовно – васпитни рад

ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Ред. број	Назив предмета	Број група	Годишњи број часова	Разред	Задужени наставник
1.	српски језик	1	36	7.	Васић Владислава
2.	српски језик	1	36	6.	Васић Бранка
3.	српски језик	1	36	5.	Живановић Татјана
4.	српски језик	2	36	5. и 8.	Васиљевић Сања
5.	енглески јез.	2	70	7. и 8.	Павлов Јасмина
6.	енглески језик	1	34	8.	Николић Ана
7.	француски јез.	2	70	7. и 8.	Марић Јелена
8.	француски јез.	1	36	7.	Опачић Наташа
9.	географија	2	70	7. и 8.	Анђелић Светлана
10.	Историја	1	36	7.	Ђурић Горан
11.	математика	2	70	6. и 8.	Гајић Ненад
12.	математика	2	54	5. и 7.	Џагић Драгица
13.	математика	1	36	6. 7. и 8.	Ђурић Зоран
14.	Физика	3	106	6. 7. и 8.	Ђукановић Владимир
15.	Биологија	2	70	6. и 8.	Ђосић Јустина
16.	Биологија	1	36	7.	Радловић Јово
17.	Хемија	2	70	7. и 8.	Рашевић Драгана
18.	техника и технологија	3	108	5. 6. и 7.	Џиновић Весна
19.	техника и технологија	2	54	6. и 7.	Ристановић Радојка
20.	информатика	2	72	6. и 7.	Николић С. Драгана
	Укупно	34	1136	5,6,7,8	

Годишњи фонд додатног рада за ученике V-VIII разреда је 1136 часова.

Ред. број	Назив предмета	Број група	Год. бр. ч.	Разред	Задужени наставник
1.	математика	4	144	3	Учитељи 3 разреда
2.	математика	3	108	4	Учитељи 4 разреда

Годишњи фонд додатног рада III и IV разреда је 252.

❖ **УКУПАН ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНОГ РАДА У ШКОЛИ ЈЕ 1388. часа.**

ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ОД V- VIII РАЗРЕДА

Ред бр.	Назив предмета	Број група	Годишње часова	Разреди	Задужени наставник
1.	Српски језик	2	36	7. и 8.	Васић Владислава
2.	Српски језик	2	36	6. и 7.	Васић Бранка
3.	Српски језик	1	18	5.	Живановић Татјана
4.	Српски језик	2	36	5. и 8.	Васиљевић Сања
5.	Енглески језик	1	18	5.	Павлов Јасмина
6.	Енглески језик	1	34	8.	Николић Ана
7.	Енглески језик	3	54	5. 6. и 7.	Џагић Наташа
8.	Француски језик	2	72	6. и 7.	Марић Јелена
9.	Француски језик	1	36	5.	Опачић Наташа
10.	Географија	3	70	5. 7. и 8.	Анђелић Светлана
11.	Географија	2	36	5. и 6.	Несторовић Горан
12.	Историја	1	36	5.	Ђурић Горан
13.	Историја	1	36	8.	Бојић Душко
14.	Математика	2	70	6. и 8.	Гајић Ненад
15.	Математика	2	72	5. и 7.	Џагић Драгица
16.	Математика	3	54	6. 7. и 8.	Ђурић Зоран
17.	Физика	3	36	6. 7. и 8.	Ђукановић Владимир
18.	Биологија	1	18	7.	Радуловић Јово
19.	Биологија	2	36	5. и 6.	Ћосић Јустина
20.	Хемија	2	36	7. и 8.	Рашевић Драгана
	УКУПНО	37	840	5-8	

Ред.б рој	Допунска настава	Број група	Год. бр. часова	Разреди	Задужени наставници
1.	I – IV	14	504	I - IV	Учитељи I - IV разреда
2.	V - VIII	37	840	V - VIII	Наставници предметне наставе
3.	I - VIII	51	1344	I - VIII	Учитељи и наставници

❖ УКУПАН ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКОГ РАДА У ШКОЛИ ЈЕ 1344. часова.

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Број ученика који изучава страни језик по разредима:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Енглески језик	93	80	97	68	79	64	89	105	675
Француски језик	-	-	-	-	79	64	89	105	337
Број група енглески	4	3	4	3	3	3	4	4	28
Број група француски	-	-	-	-	3	3	4	4	14
Годишњи фонд часова-енглески	288	216	288	216	216	216	288	272	2000
Годишњи фонд часова-француски	-	-	-	-	216	216	288	272	992

Изборни предмети I – IV разреда

Наставници који су у школској 2023/24.г. реализовали изборне програме:

Разр.	Назив предмета	Бр. уч.	Бр. група	Број часова	Задужени наставници
I р.	Верска настава	86	4	144	Јован Секулић Јован Јанчић
	Грађанско васпит.	7	1	36	Светлана Павловић
II р.	Грађанско васп.	2	1	36	Анета Ракић
	Верска настава	78	3	108	Јован Секулић Јован Јанчић
III р.	Грађанско васпит.	-	-	-	
	Верска настава	97	4	144	Јован Секулић
IV р.	Грађанско васпит.	15	1	36	Драгица Глишић
	Верска настава	53	3	108	Јован Секулић

Обавезни изборни предмети V–VIII разреда

Разр.	Назив предмета	Бр.уч.	Број група	Број часова	Задужени наставници
V р.	Грађанско васпитање (V и VII)	13	1	36	Горан Несторовић
	Верска настава	71	3	108	Јован Јанчић
	Француски језик	79	3	216	Наташа Опачић
VI р.	Грађанско васпитање	6	1	36	Горан Несторовић
	Верска настава	58	3	108	Јован Секулић
	Француски језик	64	3	216	Јелена Марић
VII р.	Грађанско васпит.	5	-	-	Заједно са ученицима 5. разреда чине једну групу
	Верска настава	84	4	144	Јован Јанчић
	Француски језик	89	4	288	Јелена Марић Наташа Опачић
VIII р.	Грађанско васпит.	42	2	68	Душко Бојић
	Верска настава	63	4	144	Јован Секулић
	Француски језик	105	4	272	Јелена Марић

Слободне наставне активности за ученике од V-VIII

Током маја месеца реализовано је информисање ученика и родитеља о циљевима, садржају и начинима реализације слободних наставних активности. Школа је понудила ученицима за сваки разред од 5-8, за школску 2023/24.г. по три слободне наставне активности. Ученици су путем анкете бирали једну слободну наставну активност. Анкете ученика са потписом од стране родитеља/другог законског заступника се чувају код педагога школе.

Резултати анкетирања ученика су одредили да ће се у шк.2023/24.г. изучавати следеће слободне наставне активности:

Разред	Назив предмета	Бр.уч.	Број група	Број часова	Задуж.наставници
V р.	Медијска писменост	24	1	36	Наташа Опачић
	Цртање, вајање и сликање	35	2	72	Милица Вулић
	Музиком кроз живот	20	1	36	Зорица Вранковић
VI р.	Медијска писменост	16	1	36	Татјана Живановић
	Цртање, вајање и сликање	22	1	36	Милица Вулић
	Сачувајмо нашу планету	26	1	36	Јустина Ћосић
VII р.	Домаћинство	54	2	72	Јово Радуловић
	Филозофија са децом	18	1	36	Душко Бојић
	Моја животна средина	17	1	36	Горан Несторовић
VIII р.	Филозофија са децом	23	1	36	Душко Бојић
	Уметност	18	1	36	Зорица Вранковић
	Моја животна средина	64	3	108	Јустина Ћосић Горан Несторовић

Годишњи фонд осталих обавезних видова образовно – васпитног рада

Млађи разреди

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.(укупно)	год.	нед.(укупно)	год.	нед.(укупно)	год.	нед.(укупно)	год.
1.	Час одељењског старешине	4	144	3	108	4	144	3	108
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	7	252	4	144	6	216	3	108
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

Старији разреди

ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА - ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Редни број	Разред	Број одељења	Број часова
1.	V	3	108
2.	VI	3	108
3.	VII	4	144
4.	VIII	4	136
5.	V-VIII	14	496

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ V -VIII РАЗРЕДА

Назив секције	Групе	Бр. час.	Задужени наставници
Новинарска секција	1	36	Васић Бранка
Драмска секција	1	36	Васић Владислава
Литерарна секција	1	36	Живановић Татјана
Секција за енглески	1	36	Џагић Наташа
Музичка радионица	1	36	Зорица Вранковић
Ликовна секција	2	72	Вулић Милица
Историјска секција	1	36	Ђурић Горан
Клуб математичара	1	36	Ђурић Зоран
Еколошка секција	1	36	Марија Поповић
Кошарка(ж)	1	36	Марковић Слободан
Кошарка (м)	1	36	Марковић Слободан
Рукомет (м)	1	36	Марковић Слободан
Одбојкашка (ж, м)	2	72	Лукић Дејан
Фудбалска секција	1	36	Лукић Дејан
Рукомет (ж)	1	36	Перишић Светислав
Фудбалска секција	1	36	Перишић Светислав
Информатичка секција	1	36	Николић-Стојановић Драгана
Секција за веронауку	2	72	Секулић Јован
Секција за веронауку	2	72	Јанчић Јован
Хор	1	108	Зорица Вранковић
У к у п н о	24	936	

Годишњи фонд часова слободних активности за ученике од петог до осмог разреда износи 936 часова.

Поред ових активности наставници ће организовати културне, спортске и хуманитарне активности, а планови тих активности налазе се у школским програми

9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Предлагач плана: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (ТИМ ЗА ЗАШТИТУ)

Одговорно лице: Анета Ракић, професор разредне наставе, координатор Тима

Чланови Тима - СТАЛНИ: Анета Ракић, Дејан Митровић, Горан Несторовић, Светислав Перишић, Снежана Јанковић, Слободан Марковић, Сандра Ђукнић, Гордана Сакић Марковић, Весна Панић, Бранислав Цветојевић, Марко Јовановић, Драгица Севић.

Чланови Тима- ПОВРЕМЕНИ – одељењски старешина, социјални радник, припадник МУП-а, родитељ, ученик, члан Ученичког парламента, ОЗ, други чланови по потреби.

Сарадници у реализацији плана: сви наставници, родитељи, Ученички парламент, МУП, основне и средње школе, Центар за социјални рад, Општа болница, Канцеларија за младе

Циљеви рада : Планирање, анализа, доношење, реализација, координација Програма за заштиту од насиља. Анализа случајева насиља и анализа спровођења школског програма заштите. Доношење оперативних планова заштите у појединачним случајевима насиља. Евалуација реализације и квалитета спроведених активности у области заштите од насиља. Вођење документације и извештавање.

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА НА ЗАШТИТИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				
Планиране активности	Време	Носиоци	Очекивано ефекти, критеријум успешности	Реализовано / Није реализовано
Формирање Тима за заштиту	септембар	Наставничко веће	Формиран Тим за заштиту	Реализовано
Усвајање плана рада Тима	септембар	Чланови Тима	Усвојен план Тима	Реализовано
Припрема школског Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Област 1, задатак 1.1.1.	септембар	Чланови Тима	Усвојен Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на стручним органима	Реализовано
Израда оперативних планова заштите другог и трећег нивоа	Током године	Чланови тима, стални и повремени	Донети у 100% случајева оперативни планови заштите код другог и трећег нивоа насиља	Није реализовано (није било насиља другог и трећег нивоа)
Праћење реализације Школског програма заштите: предвиђених активности, динамике, нивоа успешности...	током године, једном месечно на крају месеца	Сви чланови Тима, Наставничко веће, савет родитеља	Полугодишњи и годишњи извештаји Наставничком већу и Савету родитеља, Школском одбору	Реализовано
Успостављање начина праћења и	септембар	Чланови Тима	Постоје обрасци, евиденције и записници који су	Реализовано

евидентирања ситуација насиља			договорени и примењују се у 100% ситуација	
Редовно праћење остваривања конкретних оперативних планова заштите другог и трећег нивоа и ефеката реализованих планова	Током године	Чланови тима, стални и повремени	У 100% случајева прати се реализација оперативних планова заштите и ефекти (извештаји ОС)	Није реализовано (није било насиља другог и трећег нивоа)
Евалуација спровођења програма заштите и акционог плана	Јуни	Чланови Тима, стручни органи	Реализација планираних активности 80 % успешна	Реализовано
Евалуација рада Тима за заштиту Област 6, задатак 6.1.3.	Јуни	Чланови Тима	Самовредновање рада Тима, реализација 90% успешна (присуство, сарадња, документација)	Реализовано
ОБЛАСТ: ИНФОРМИСАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА, ЗАПОСЛЕНИХ				
Предлагање најбољих начина информисања свих ученика и родитеља у овој области, ажурирање сајта, Област 1, задатак 1.1.4.	октобар	Чланови Тима, координатор сајта школе	Збирна анализа на Тиму, конкретна задужења чланова Тима Ажуриране информације на сајту школе	Реализовано – ученици информисани о овој области од стране одељењских старешина, све информације везане за ову тему се налазе на сајту школе. На сајту објављен и Извештај о реализацији Недеље ненасиља.
Упознавање ученика, родитеља и запослених са законским новинама Област 1, задатак 1.1.4.	Током године	Директор, ПП служба, координатор Тима, чланови тима	Наставници, ученици и родитељи сс у најмање 70% случајева изјашњавају да су упознати са законским новинама у овој области	Реализовано- осим путем уобичајених информација које се дају свим актерима путем ОЗ, НВ и родитељских састанака, реализована и радионица са ученицима 2.разреда од стране психолога школе на тему Протокол о поступању у случајевима насиља
Предлог програма стручног усавршавања из ове области за запослене на основу анализе и анкете	Током године	Директор, Тим за професионални развој, Чланови Тима за заштиту	Реализовано стручно усавршавање из ове области у највећој мери на основу исказаних	Реализовано- координатор Тима дао препоруку да наставници прођу обуке на сајту Чувам те. Неки наставници већ прошли ове обуке.

			потреба наставника	
Интерно информисање, предлагање начина (панои, зидне новине...) Област 5, задатак 5.1.3.	септембар	Чланови Тима	Утврђени начини информисања, динамика, место и задужени чланови Тима	Реализовано- обележавање Недеље ненасиља- панои који су урађени су изложени, а информације и слике са разних радионица подељене на сајту школ
Сарадња са средствима информисања града (локалне новине, телевизија...) Област 6, задатак 6.1.4.	Током године	Тим за заштиту, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор,	Одговорено на позиве медија у 90% случајева	Није реализовано – планирана појачана сарадња са средствима информисања града
ОБЛАСТ : РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ				
Организација „Недеља заштите ученика од насиља“ Поводом Светског дана толеранције	Новембар	Тим за заштиту	Одржана Недеља заштите ученика од насиља, активности 80% реализоване	Реализовано- веома успешна акција обележавања- одржане разне радионице, презентације, израда паноя, беџева, слогана против насиља, а на крају су ученици гласањем изабрали 10 најбољих слогана
Организација и предлог обележавања Дана трговине људима	октобар	Тим за заштиту	Обележен Дан трговине људима	Делимично реализовано – дат је предлог, али је обележавање било у неколико одељења. Појачати подстицај за следећи Дан трговине људима.
Упитник о примени васпитних мера у школи - процена степена индивидуализације	Током првог полугодишта	Тим за самовредновање рада школе	Примењен и обрађен упитник за наставнике и родитеље- резултати саопштени на стручним органима	Није реализовано
Анализа ризичних места у школи	Током године	Тим за заштиту	Урађена анализа и извештај најризичнијих места у школи	Реализовано
Анализа врста насиља	Јуни	ППП служба	Урађен извештај о најчешћим врстама насиља у школи, степену и предузетим мерама-	Реализовано

			презентација на стручним органима	
Анализа дежурства наставника	Јуни	Тим за заштиту	Извештај о добрим и недовољно добрим решењима организације дежурства у школи	Реализовано
ОБЛАСТ: САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ВАН ШКОЛЕ				
Сарадња са Школском управом и Министарством просвете у законски предвиђеним ситуацијама	Током године	Директор, ПП служба, Тим за заштиту, наставници, родитељи	Остварена сарадња у свим законски предвиђеним случајевима	Реализовано
Сарадња са МУП-ом по посебном протоколу сарадње	Током године	Директор, ПП служба, Тим за заштиту, наставници, родитељи	Остварена сарадња са овом институцијом у свим предвиђеним случајевима	Реализовано- школски полицајац сваки дан дежура у школском дворишту; одржана предавања Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу, као и Безбедност у саобраћају
Сарадња са Центром за социјални рад по посебном протоколу сарадње	Током године	Директор, ПП служба, Тим за заштиту, наставници, родитељи	Остварена сарадња са овом институцијом у свим предвиђеним случајевима	Реализовано
Сарадња са основним и средњим школама на територији града	Током године	Директор, ПП служба, Тим за заштиту	Остварена сарадња са другим основним и средњим школама у свим потребним случајевима	Реализовано- одржана радионица од стране спољног саветника сарадник и психолога школе Гордане Сакић Марковић са координаторима и по једним чланом Тима из сваке основне школе на територији Мачванског округа
Сарадња са Домом здравља и Општом болницом Област 4, задатак 4.1.2.	Током године	Директор, ПП служба, Тим за заштиту, наставници, родитељи,	Остварена сарадња са овом институцијом у свим предвиђеним случајевима	Реализовано- радионице од стране Дома здравља и Апотекарске установе

НАПОМЕНА: Тим за заштиту се састаје најмање једанпут месечно, а по потреби и чешће. Координатор Тима води записник са састанка Тима, водећи рачуна о одредбама Закона о заштити података о личности. Имена чланова Тима су истакнута на видним местима у школи

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА пројекту „ПРЕВЕНЦИЈА УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА“ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. години

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	Време	Носиоци	Квантитативна процена
Израда акционог плана рада на пројекту и уношење у Годишњи план рада школе за школску 2023/24.	септембар	Тим за заштиту	Урађен акциони план и унет у Годишњи план рада школе
Присуство ученика и наставника трибинама и радионицама које организује локални градски тим за превенцију употребе дрога	током године	Одељенске старешине Ученици, ПП служба, Канцеларија за младе	Предавање фармацеутска комора – Апотекарска установа „Болести зависности“ 8 раз. 95 ученика 10. октобар 2023.
Радионица за ученике 7. и разреда разреда у оквиру развија МПК Одговоран однос према здрављу "Болести зависности"	април	Наставници биологије	Реализовали наставници биологије за све ученике седмичних разреда.
Упознавање ученика шестог разреда са сајтом "Ти одлучи" на часу ОЗ	децембар	Одељенски старешина, ПП служба	Све ОС шестих разреда упознале ученике са сајтом „Ти одлучи“ на часовима ОС.
Промовисање сајта „Ти одлучи“ на сајту школе и седницама одељенских већа	септембар	Школски психолог	Сајт промовисан на огласној табли и сајту школе.
Реализација тема из ове области на часовима одељенских заједница уз помоћ едукативних материјала у електронском облику (препоруче одељенским старешинама)	током године	Одељенске старешине ПП служба родитељи	Реализоване све теме на часовима ОЗ према плану рада часова ОС и ОЗ.
Радионице из програма "Умеће одрастања"и "Чувари осмеа" већ планираних у оквиру рада ОЗ "Болести зависности" , Моје навике, Здрави стилови живота..	током године	Одељенске старешине ПП служба родитељи	Реализовано 8 радионица : „ненасилна комуникација“, „ја поруче“, прихватање различитости“...
Анализа спроведених васпитних и дисциплинских мера током године везаних за употребу дрога код ученика	јун	Тим за заштиту ПП служба	Није било васпитно дисциплинских поступака везаних за коришћење психоактивних супстанци.
Организоване акције са родитељима, заједничких излета, едукативне о болестима зависности у сарадњи са Тимом за сарадњу са породицом	мај	Наставници физичког васпитања Тим за сарадњу са породицом	Организовани излети у сарадњи са родитељима-Тим за сарадњу са породицом.
Заједничке спортске активности ученика, родитеља и наставника - Спортски турнир наставници-ученици	јун	Наставници физичког васпитања, Тим за сарадњу са породицом	Реализоване заједничке спортске активности у оквиру Дечје недеље, Недеље заштите од насиља

Сарадња са другим институцијама од помоћи : Канцеларија за младе, Министарство унутрашњих послова (ПС Лозница), Центар за социјални рад, Дом здравља Лозница	током године	Директор, Наставници, ПП служба,	Панел дискусија Канцеларија за младе „Превенција болести зависности и развијање здравих стилова живота“- вршњачка едукација 27.11.2023.
Израда извештаја о реализацији пројекта и укључивање у Годишњи извештај о раду школе	јуни, август	Чланови Тима Школски психолог	Реализовано, урађен извештај и евалуација реализованог.

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Одговорно лице: Зорица Вранковић, наставник музичке културе и одељењски старешина 8/3, координатор Тима

Чланови Тима: Јустина Ћосић ОС 8/1, Ана Николић ОС 8/2, Душко Бојић ОС 8/4, Александар Андрић (8-3) - представник родитеља, Јеремић Вања - педагог, Панић Весна - директор.

Сарадници у реализацији плана: сви наставници, родитељи, стручни сарадници основних и средњих школа Лознице, директори предузећа, НСЗ

Циљеви рада : Планирање, координација, помоћ у реализацији активности на ПО, информисању деце и родитеља из области ПО. Сарадња са свим релевантним институцијама значајним за ову област ван школе. Предлагање нових идеја у овој области. Подстицање наставника на реализацију активности из ове области. Евалуација реализације, квалитета активности.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	КВАНТИТАТИВНА ПРОЦЕНА
Формирање Тима за ПО/ Урађени планови	септембар	Наставничко веће	Анализа кроз дискусију Формиран Тим Реализовано
Усвајање плана рада Тима/ Одржан састанак Тима	децембар	Чланови Тима	Анализа кроз дискусију Усвојен план рада Тима Реализовано
Усвајање активности на ПО ученика током године/ Одржан састанак Тима	децембар	Чланови Тима	Анализа кроз дискусију Усвојене активности Реализовано

Формирање Е-учионице Професионална орјентација/ Формирана Е - учионица	октобар	Координатор Тима	Анализа кроз дискусију 90% пријављено у учионицу и прати објаве Реализовано
Праћење реализације активности на ПО/ Праћење реализације	јануар	Координатор Тима	Анализа кроз дискусију Урађен полугодишњи извештај рада Тима Реализовано
Укључивање ученика у слободне активности према својим интересовањима/ Укључивање у слободне активности	септембар	Наставници који воде СА	Анкета Деца укључена у СА према својим интересовањима Реализовано
Помоћ у препознавању личних способности и склоности важних у избору средње школе/ Израда анкете	Октобар, новембар	ППП служба	Предавање и упитник Деца одрадила упитник после разговора са психологом и педагогом Реализовано
Организација и реализација информисања ученика осмих разреда: мрежа школа, упис, попуњавање листе жеља,.../ Е учионица, заједнички родитељски састанак, у школли	У току читаве школске године	ППП служба, одељењске старешине	Све информације прашене путем е учионице, одржан заједнички родитељски састанак са свим информацијама о мрежи школа, попуњавањем листа жеља... Ученици редовно пратили информације, родитељи информисани на родитељском и без проблема попуњене листе жеља Реализовано
Посета сајму запошљавања у организацији НСЗ и упознавање са средњим школама које се на њему представљају./ Посета сајму	Април,	Родитељи ученика, Тим за ПО	Информисаност о школама и занимањима 60% присутних Реализовано
Организација заједничког родитељског састанка за све родитеље осмих разреда/ Организован и одржан родитељски састанак	Мај	Родитељи ученика, Тим за ПО	Одржан заједнички родитељски састанак са свим информацијама о мрежи школа, попуњавањем листа жеља... 80%присутних Реализовано

Сарадња са Организацијом жена предузетница/ Организован одлазак у Београд на сајам Жена предузетница	Април	Јустина Шосић , Јасмина Павлов и 8 девојчица свих осмих разреда	Присуство на предавањима из предузетништва Пренети утисци по одељењима Реализовано
Организација „Недеља професионалне оријентације“/ Презентоване школе ван Лознице	Април	Тим за ПО	Ученици присуствовали презентацији Средње пољопривредне школе из Шапца, информисани о Ваздухопловној академији Београд.. 95% присутних Реализовано
Организација „Дан отворених врата средњих школа“/ Присуство презентацијама разним профилима у свим средњим школама у граду	Април	Тим за ПО	Посета средњим школама и присуство презентацијама разних профила Сви ученици посетили неку од средњих школа Реализовано
Посета – најмање 2 предузећа „Girls day“			Није реализовано
Организација активности „Пратим те на пракси“	Мај	Ученици осмих разреда	Ученици присуствовали практичном раду у Медицинској школи у оквиру свих смерова и у фризерском салону 50%ученика укључено у ову активност Реализовано

9.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И ЕКОЛОШКИХ АКЦИЈА (2023/24.)

ДАТУМ	РАЗРЕДИ	АКТИВНОСТ
1.09. 2023.	I - VIII	Први наставни дан у овој школској години. Свечани пријем ученика првог и петог разреда.
4.-8.09. 2023.	I - VIII	Тематски дани у складу са смерницама Министарства просвете, науке и технолошког развоја
4.09. 2023.	I - VIII	„Ко има друга, има све“
5.09. 2023.	I - VIII	„Упознајмо свет кроз игру, културу“
6.09.2023.	I - VIII	„Богатство различитости“
7.09.2023.	I - VIII	„Моја школа је мој други дом“
8.09.2023.	I - VIII	„Магична моћ речи“
7. 09. 2023.	I - VIII	Литерарни конкурс „Дани дечје поезије и прозе“ ОШ Драгинац
11.-15.09. 2023.	I - VIII	Предсаборски дани, културне манифестације у граду
18.09.2023.	I	Ликовни конкурс „Форма идеале“ за ученике првих разреда
22.09. 2023.	I - VIII	Крос РТС
25.09.2023.	I - VIII	Ликовни и литерарни конкурс „Антини дани“ - „Причаћу вам о свом другу“, „Богатство различитости“
2.-6.10.2023.	I - VIII	Обележавање Дечје недеље „ Велико срце деце Србије“
2.10.2023.	I - IV	Приредба ученика трећег разреда за ученике првог разреда „Да срце буде пуно“
3.10.2023.	I - IV	„Руке раде оно што срце осећа“
4.10.2023.	I - IV	„Срце ми је тамо, где ми је дом“
5.10.2023.	I - IV	Мини фестивал Дечјег стваралаштва, изложбе ликовних и литерарних радова. Посета предшколске групе ПУ „Бамби“ школи и заједничке ликовне радионице
6.10. 2023.	I - IV	„Сигурно кроз живот заједно“ - сарадња и комуникација радионице ОЗ
10.10..2023.	IV,VI,	Предавања Фармацеутске коморе – Апотекарске установе Лозница – Заштита здравља ученика
10.-12.10. 2023.	I - VIII	Цвијићеви дани, посета културним манифестацијама у граду
16.-20..10.2023.	I - VIII	„Антини дани“
16.10.2023.	I - VIII	Отварање Антиних дана
17.10.2023.	I - VIII	Спортске активности. Дружење са књижевником Данијелом Квас.
18.10.2023.	I - VIII	Историјски час
19.10.2023.	I - VIII	Презентација листа „Ученик“ Изложба ликовних и литерарних радова Посета предшколаца „Мала Звезда“ и учешће у спортским активностима.
20.10.2023.	I - VIII	Прослава Дана школе (228 година постојања)
30.10.-4.11.23.	2/1,3/1,3/4, 4/1	Настава у природи (Копаоник)
Октобар,новембар	IV,V	Учешће у пилот пројекту Олимпијског комитета „Поштовање, пријатељство, изузетност“
5.-7.11.	VIII	Тродневна екскурзија ученика осмих разреда
8.-12.11.	I - VIII	Јесењи распуст. Дан Примирја у Првом Светском рату.

13.-17.11.2023.	I - VIII	Обележавање школске недеље толеранције и ненасиља
8.12.2023.	III - VIII	Школско такмичење из математике
12.-15.12.2023.	I - VIII	Хуманитарна акција „Новогодишњи пакетић за мог школског друга“ (прикупљање школског прибора и слаткиша)
14.12.2023.	I - VIII	Дан библиотекара. Радионица за ученике „Моја идеална библиотека“
16.12.2023.	VII, VIII	Општинско такмичење Регионални центар за таленте Лозница
11.12.-14.01.	I - VIII	Зимски фестивал у Лозници . Културне активности у граду.
27.12.2023.	I - VIII	Уручивање Новогодишњих пакетића за мог школског друга – хуманитарна акција (32)
28.12.2023.	I	Учлањење ученика првих разреда у школску библиотеку.
29.12.2023.	I - VIII	Саопштавање успеха ученицима на крају првог полугодишта. Подела књижица.
30.12.- 21.01.2024.	I - VIII	Новогодишњи и Божићни празници. Зимски распуст за ученике.
27.01. 2024.	I - VIII	Прослава школске славе Савиндана. Свечана академија, похвале за ученике и наставнике.
7.02.- 20.03.2024.	I - VIII	Поводом 2. априла Светског дана књиге за децу наградни ликовно-литерарни конкурс „Кад порастем бићу“
10.02.2024.	III, IV	Општинско такмичење из математике (школа домаћин 1-4 разред)
13.02.2024.	I	Учлањење ученика првог разреда у Градску библиотеку
24.02.2024.	I - VIII	ШКОЛСКИ ФЕСТИВАЛ НАУКЕ, посета предшколаца
28.02.2024.	I - VIII	„Читајмо гласно“ програм поводом националног Дана књиге.
4.03.2024.	I - VIII	Ликовни конкурс „Крв живот значи“
11.03.- 15.03.2024.	I	Настава у природи за ученике првих разреда Златибор
18.-20.03.2024.		Упис ученика у први разред
20.03.2024.	I - VIII	Школско такмичење рецитатора
21.03.2024.	I - VIII	Математичко такмичење „Кенгур без граница“
22.-23.03.2024.	VIII	Пробни завршни испит за ученике осмих разреда
27.03.2024.	VII, VIII	Целодневна посета чланова Ученичког парламента школе „Јеврем Обреновић“
20.04.2024.	VII, VIII	Регионална смотра научноистраживачких радова ученика, наша школа домаћин
22.04.2024.	I - VIII	Интерни ликовни конкурс „Наша летња учионица“
25.04.2024.	I - VIII	Годишњи концерт хорске секције
15.-20.05.2024.	I-IV	Спортски дани у млађим разредима
16.05.2024.	II	Екскурзија ученика другог разреда
17.-18.05.2024.	VI	Екскурзије ученика шестих разреда
22.05.2024.	IV	Екскурзија ученика четвртог разреда
23.05.2024.	I	Екскурзија ученика првог разреда.
27.05.-31.05.	I - VII	Подела анкетних листића за СНА , изборне програме и продужени боравак.
30.05.2024.		Заједнички састанак родитеља ученика осмих разреда, упис у средње школе,завршна свечаност.
30.-31.05.2024.	VII	Екскурзија ученика седмих разреда
31.05.2024.		Последњи наставни дан за ученике осмих разреда.
3-14.06.	VIII	Припремна настава за ученике осмих разреда
7.06.2024.	III	Екскурзија ученика трећих разреда.
10.-13.06. 2024.	VIII	Разредни и поправни испити за ученике осмих разреда
14.06.2024.	I/VII	Последњи наставни дан за ученике од првог до седмог разреда.
18.-20.06.2024.	VIII	Завршни испити за ученике осмих разреда
28.06.2024.	I - VII	Саопштавање успеха и свечана подела сведочанстава за ученике од првог до седмог разреда

9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Циљ овог програма је праћење развоја и напредовања и оснаживање у психолошком и финансијском погледу деце која живе у специфичним - неповољним социјалним условима.

Социјални услови	Активности школе	Квантитативна процена
Деца из многочланих породица (5 и више чланова) са тешком финансијском ситуацијом.	- стално праћење у сарадњи са Центром за Социјални рад - саветодавни рад са децом ОС и ПП службе - саветодавни рад са родитељима ОС и ПП службе	Реализовано за 5 породица.
Деца без једног или оба родитеља	- стално праћење у сарадњи са Центром за Социјални рад - саветодавни рад са децом ОС и ПП службе - саветодавни рад са старатељима ОС и ПП службе	Реализовано за 4 ученика.
Деца која живе у изузетно тешкој финансијској ситуацији према процени одељенских старешина	- повремене хуманитарне акције "Новогодишњи пакетић за мог школског друга" и акција "Друг-другу" - бесплатна ужина - евентуално "гратис" путовање на екскурзије или наставу у природи	- Реализована акција „Новогодишњи пакетић за мог школског друга“ (30 пакетића) - Бесплатна ужина за око 15 ученика - ОС према процени су за око 25 ученика обезбедили „гратис“ путовање или део гратиса
Деца примаоци социјалне помоћи	- бесплатни уџбеници - повремене хуманитарне акције "Новогодишњи пакетић за мог школског друга" и акција "Друг-другу" - бесплатна ужина - евентуално "гратис" путовање на екскурзије или наставу у природи	- Бесплатни уџбеници за 67 ученика (проширена листа за добијање бесплатних уџбеника) ; - Реализована хуманитарна акција - Реализовано бесплатна ужина за ову децу (14 уч) - Реализовано „гратис“ путовање (7 ученика)
Деца разведених родитеља - уколико постоје проблеми у односу родитеља након развода	- стално праћење у сарадњи са Центром за социјални рад - саветодавни рад са децом ОС и ПП службе - саветодавни рад са родитељима ОС и ПП служ.	Реализована активност са око 9 породица. Консултације и праћење.
Друге категорије социјалне угрожености (деца у хранитељским породицама, породице у којим је изражено насиље...)	- стална сарадња са Центром за социјални рад и саветницама за хранитељске породице - саветодавни рад са хранитељима	Реализована ова активност: 1 породица – компликован развод брака, 5 – хранитељске породице.

9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

С А Д Р Ж А Ј	ВРЕМЕ	Реализовано/ није реализовано	Реализатор/ докази
Обележавање и укључивање у светску акцију "Очистимо свет"	15. 09. 2023.	Реализовано.	Одељењске заједнице
Еколошка акција - сређивање школе и школског дворишта	око 15.10.2023.	Реализовано.	Одељењске заједнице
Хуманитарна акција прикупљања пластичних чепова «Чепом до колица»	током године	Реализовано.	све одељенске заједнице у школи, продужен боравак
Акција прикупљања секундарних сировина - стари папир или лименке	током првог полугодишта	Није реализовано.	
Садимо дрво генерације – 1 разред	Током године	Није реализовано	
Еколошка акција - пролећно сређивање школског дворишта и учионица	март 2024.	Реализовано.	све одељенске заједнице у школи
Обележавање светског Дана планете земље	22.04.2024.	Реализовано.	Стручни актив за биологију
Обележавање међународног дана климатских промена	15.05. 2024.	Реализовано.	Стручни актив за биологију
Обележавање Светског Дана заштите животне средине	5.06. 2024.	Реализовано.	Стручни актив за биологију
Учешће у Акцији Црвеног крста "Бирамо најуређенију школску средину "	мај	Није реализовано.	
Чување човекове околине (конкретне теме су у програмима ОЗ)	предавање радионице дискусије	Реализовано	Одељенске старешине Родитељи. Записници са ОЗ у ес дневнику.
Изборни програм „Чувари природе“	предавање радионице дискусије	Реализовано	Учитељи и наставници који воде овај изборни програм у старијим разредима
Учешће ученика наше школе у ликовним и литерарним конкурсима са темом очувања животне средине	Током године	Реализовано	све одељенске заједнице у школи Комисија за ликовне и литерарне конкурсе

9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Планирана активност	Време	Реализовано/ није реализовано и процена успешности
Сарадња са Центром за културу Учешће наших ученика у : школи гитаре, школи цртања, сликања и вајања, посете позоришним и биоскопским представама, радионици у оквиру Ђачког Вуковог сабора	Током године	Реализовано/ записници стручних већа/ Посета позоришној представи у школи, учешће већег броја ученика на радионицама Ђачког сабора
Сарадња са КУД „ Караџић“ Лозница У школи је организована школа фолклора током школске године Учешће наших ученика на фестивалу глуме Редовно учешће наших ученика на конкурсима које организује КУД	Током године	У школи није било школе фолклора. Али зато ученици школе редовно узимају учешће у конкурсима које организује КУД и освајају награде
Библиотека „ Вук Караџић“ Ученици и наставници су чланови градске библиотеке	Током године	Реализовано/ ученици првих разреда су посетили градску библиотеку а постали су чланови школске библиотеке. И наставници су такође чланови градске библиотеке.
Музеј Јадра и Галерија Миће Поповића Посете наших ученика и наставника поставкама и изложбама	Током године	Реализовано/ ученици трећих разреда су посетили музеј и галерију
Музичка школа Лозница Посета музичкој школи ученика 2. разреда Укљученост наших ученика у рад ове школе	Током године	Успешно реализовано/ Сви ученици других разреда су присуствовали интерном часу ученика музичке школе
Спортска друштва и клубови у граду Организација спортских такмичења Учешће у мини олимпијадама које врше промоцију здравих стилова живота у организацији Министарства омладине и спорта	Током године	Школе је била домаћин спортским такмичењима града. Организоване су спортске игре за ученике млађих разреда
Медицински центар Лозница Едуковање наших ученика Учешће у корисним предавањима, радионицама и систематски прегледи наших ученика	Током године	Реализовано/ предавање за ученике школе, заштита здравља зуба као и заштите здравља. Обављени су систематски прегледи ученика
Црвени крст Лозница Учешће наших ученика у хуманитарним акцијама Укљученост у такмичења Учешће у Првој помоћи	Током године	Реализовано/ Школа се укључила само узевши учешће на конкурс „ Крв живот значи“. Ученици школе су се такмичили у квизу: „ Шта знаш о црвеном крсту“
Центар за социјални рад Праћење одређених ученика	Током године	Успешно реализовано
Одељење Министарства просвете у Лозници Праћење рада у школи током организације такмичења ученика	Током године	Успешно реализовано
Основне школе Лозница Сарадња са ОШ „ Јован Цвијић“ (географска и историјска секција) као и организовање спортских такмичења Организација активности- сусрети са родитељима- ПО	Током године	У мањој мери реализовано. Преноси се за наредни период

Средње школе Лозница Презентације средњих школа у оквиру ПО и учешће наших ученика и разредних старешина ученика 8. разреда	Током године	Реализовано / презентација свих средњих школа у граду и помоћ Тима школе при упису
Регионални центар за таленте У школи је извршене идентификација даровитих ученика Укљученост ученика у рад центра	Током године	Успешно реализовано
Град Лозница Наставницима је омогућено стручно усавршавање на основу средстава или организације семинара које организује град Обезбеђени су кредити, стипендије, награде за најбоље ученике	Током године	Успешно реализовано/ Наставницима је омогућено стручно усавршавање на основу добијених средстава. Обезбеђене су награде за најбоље ученике
Црквена општина Лозница Сарадња са црквеном општином	Током године	У мањој мери реализовано
Невладине организације Сарадња са невладиним организацијама „Искра“, „Светионик“	Током године	Није реализовано
Канцеларија за младе Укљученост наших ученика у радионице, пројекте, предавања, трибине	Током године	Реализовано/ ученици школе су више пута били учесници предавања и трибина у организацији ове канцеларије
Медијске куће: ТВ и локалне новине Објављивање чланака о школи и резултатима ученика и наставника ТВ наступи током године	Током године	Успешно реализовано/ Радио и ТВ емисија о школи поводом 227 година постојања. Више ТВ прилога о школи.
Месна заједница „Центар“ Заједничке активности школе и месне заједнице	Током године	Није реализовано

Закључак: У условима у којима је школа радила у односу на претходну годину, школа је остварила већу сарадњу са чиниоцима локалне заједнице. У наредном периоду радити на појачавању социјалне, културне, еколошке и здравствене свести младих. Покушати остварити континуирану сарадњу са обдаништем од почетка школске године. У наредном периоду, реализовати активности које нису или су у мањој мери остварене.

9.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА НА ПРОЈЕКТИМА

На основу закључака стручних органа, у школској 2023/24. години, а на основу плана рада на текућим капиталним пројектима школа је конкурисала давне 2016. године за **Пројекат реконструкције „новије „школске зграде“**.

Пројекат је у јуну 2020. усвојен, а делегиран је испред локалне самоуправе.

Пројекат комплетне реконструкције на новијој школској згради чека одобрење почетка радова и даље.

Ништа мање важни за школу су и пројекти у којима смо током године били укључени а то су: „Поштовање, пријатељство, изузетност“, „Покренимо нашу децу“, затим, пројекат „Професионалне оријентације,“ Здрава исхрана, Безбедно детињство и развој безбедносне културе младих-МУП, Трибина безбедности и сарадња са Центром за социјални рад и МУП-ом, Пројекат: „Превенција трговине децом и младима“, Пројекат: „Превенција употребе дрога код ученика“ ...

Реализација плана рада на пројектима је у садржају овог документа исказана кроз извештаје о раду у школској 2023/24 години.

Локална самоуправа нам је обезбедила средства за замену столарије (само на 10 отвора) на „ новијој школској згради“ и поправку плафона у кабинету техничког на старој згради **Дакле, и даље као приоритети ПРОЈЕКТА остају:**

	Планирани радови	време	реализација
1.	Реконструкција сале за физичко васпитање за млађе разреде	2025/ 2026.	Преноси се за наредни период Потребно је допунити пројекат
2.	Комплетна реконструкција новије школеке зграде	2024/2025.	Преноси се за наредни период
3.	<u>Реконструкција тоалета у старој школској згради</u>	2024/2025.	Пројекат је спреман Преноси се за наредни период
4.	Реконструкција плафона у старој школској згради (канцеларија педагога, психолога, зубарска ординација...)	2024/2025.	Преноси се за наредни период
5.	Израда подзиде према старој школској згради (део)	2025/2026.	Преноси се за наредни период
7.	Даља замена столарије – новија школа	2025/2026.	Преноси се за наредни период
8.	Фарбање столарије старе школске зграде	2026.	Преноси се за наредни период
10.	Додатно постављање камера и видео надзора за обе школске зграде	2024/25.	Преноси се за наредни период

И после 4 године још увек нисмо добили обавештење да ли и када ће бити преко потребна реконструкција новије школске зграде.

10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ЦИЉЕВА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК. 2023-2024.

ОБЛАСТ квалитета: Програмирање, планирање, извештавање	
1.1. Развојни циљ: Унапређење система руковођења , организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе	Критеријум успеха: У школи се води прецизна и квалитетна документација о раду и постигнућима ученика Повећан број часова тематске наставе Додатна и допунска настава прате образовна постигнућа ученика; Припреме и планови су садржајно и временски усклађени

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
1. Рад на усклађивању планова и програма свих органа школе	У школи се води прецизна и квалитетна документација о раду и постигнућима ученика Повећан број часова тематске наставе Додатна и допунска настава прате образовна постигнућа ученика; Припреме и планови су садржајно и временски усклађени;	➤Анализа и договор приликом израде планова рада свих органа школе	✓	80% Преноси се у следећу годину
		➤Израда свих обавезних докумената школе у складу са Законом и Развојним планом	✓	
		➤Дорада и унапређивање Школског програма	✓	
		➤Дорада и унапређивање Годишњег плана	✓	
		➤Дорада и унапређивање Годишњег извештаја	✓	
		➤Дорада и унапређивање Правилника о понашању у установи	✓✗	
		➤Контрола постојеће документације и њихове усаглашености са РП	✓✗	
2. Корекција глобалних, оперативних планова и припреме за час	Донет тематски план рада од V р. до VIII р. и планови и припреме су усклађени са различитим потребама ученика.	➤Израда тематских планова за различите предмете (хоризонтална повезаност)	✓✗	50% Преноси се у следећу годину
		➤Компетенције наставника	✓✗	
		➤Самоевалуација месечних планова и корекција	✓✗	
		➤Усклађивање планова допунске и додатне наставе у складу са реалним потребама ученика	✓✗	
		➤Дорада припрема за час: самовредновање рада и предлог мера	✓✗	
3. Усаглашавање акционих планова тимови и стручних већа са циљевима Развојног плана	Акциони планови тимови и стручних већа су усклађени са циљевима Развојног плана	➤Интегрисање активности из РП у планове рада тимови и стр. Већа	✓✗	60% Преноси се у следећу годину
		➤Анализа планираних активности	✓✗	
		➤Изв реализованим активностима	✓✗	

4. Измене и допуне Правилника понашања ученика, родитеља и запослених у школи	Донет и истакнут Правилник понашања ученика, родитеља и запослених у школи на сајту школе, ходницима и учионицама.	➤Формирање групе- комисије (Директор, секретар, психолог, педагог, Тим за ШРП, Тим за квалитет,наставници у комисији, 3 ученика представника ученичког парламента, представник Савета родитеља)	✓	70% Преноси се у следећу годину
		➤Дефинисање правила понашања у школи и усклађаивање са законским променама	✓	
		➤Ажурирање Правилника о понашању на сајту школе	✓	
		➤Истицање правила понашања у ходницима и свим учионицама	✓✗	
		➤Информисање ученика, родитеља, запослених са Правилномом понашања у установи	✓✗	

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
2.1 ЦИЉ: Повећати прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика		Критеријум успеха: Већи број наставника у односу на претходну годину планира и евидентира у електронском дневнику индивидуализацију (рад са ученицима у складу са њиховим образовно-васпитним потребама); 70 % наставника диференцира наставу према исходима, стандардима постигнућа, током школске године; 90 % ученика познаје стратегије учења;		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
2.1.1 ЗАДАТАК: Индивидуализација и диференцијација наставе	Већи број наставника у односу на претходну годину планира, реализује и евидентира у електронском дневнику индивидуализацију у (рад са ученицима у складу са њиховим образовно-васпитним потребама);	➤ Планирање индивидуализације према потребама ученика (темпо рада, могућности ученика, индивидуалне карактеристике), током школске године,	✓✗	50% Преноси се у следећу годину
		➤ Унапређивање рада на часовима редовне и допунске наставе на основу резултата са тестова знања;	✓✗	
		➤ Реализација и евидентирање индивидуализоване, диференциране наставе;	✓✗	
		➤ Упознавање и упућивање ученика на коришћење различитих техника учења;	✓✗	

		➤ Поједностављивање формулација питања у циљу лакшег разумевања на усменим и писменим вежбама;	✓✗	
2.1.2 Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика	70 % наставника диференцира наставу према исходима, стандардима постигнућа, током школске године;	➤ Анализа ученичких постигнућа на крају претходне године;	✓✗	50% Преноси се у следећу годину
		➤ Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика;	✓✗	
		➤ Примена различитих облика, метода и техника рада на часу у складу са потребама ученика (чешће организовање групног рада и рада у пару);	✓✗	
		➤ Навођење ученике да повезују предмет учења са претходним градивом из истог /других предмета) наставе/реалних ситуација из живота;	✓✗	
		➤ Израда задатака, захтева и тестова знања са једноставнијим и сложенијим захтевима;	✓✗	
		➤ Омогућавање више времена ученику за усмени одговор;	✓✗	
		➤ Анкетирање ученика и наставника на крају школске године (Самовредновање установе)		
2.1.3 Подстицање ученичких иницијатива на часовима редовне наставе и укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у активности које доприносе њиховом напредовању и интеракцији са другима	Примена адекватних метода учења за предмет у односу на циљ часа на 80% часова; 80% ученика задржало успех у старијим разредима у односу на успех у млађим разредима;	➤ Пружање могућности ученицима да сами предлажу или бирају радне активности	✓✗	50% Преноси се у следећу годину
		➤ Чешће организовање различитих облика рада на редовним часовима	✓✗	
		➤ Вредновање рада (самосталног и групног)	✓✗	
		➤ Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у групни рад и рад у пару	✓✗	

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:(подвући или написати)

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2023/2024.	У школској 2023/2024. задаци су реализовани: Потпуно Делимично Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: Настављају се Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене: Предлог: на нивоу школе планирати годишње три пројекта: Дан школе (Антини дани), Новогодишњи музички концерт и Фестивал науке у нашој школи; Реализован пилот пројекат Министарства просвете и Олимпијског комитета РС „ Промоција олимпијских вредности-поштовање, пријатељство и изузетност “ Реализована тематска недеља на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Координаторст ручног актива: Сандра Ђукних Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Јасмина Павлов, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Сакић, Весна Шарчевић, Борис Стефановић
--	--	--	--	---	--

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр.2: Јачање педагошких компетенција: Примена савремених метода и облика рада			Критеријум успеха: Примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу; Наставници и ученици активно учествују у настави, користе иновативне методе и постижу боље резултате у раду;	
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
2.2.1 Коришћење ИКТ и наставних метода које су ефикасне у односу на циљ часа.	80 % наставника примењује одговарајуће дидактичко-методичка решења на часу; Већи број евиденција у едневнику него претходне године;	➤ Припрема предавања, обрада тема - реализација – евалуација часа, самовредновање рада	✓✗	50% Преноси се у
		➤ Постављање бесплатних софтвера на сајту школе који се могу користити у настави и постављање блогова наставника или линкова ка њима	✓✗	
		➤ Чешћа примена ИКТ у настави, анализа месечних планова (употреба ИКТ)	✓✗	

		➤ Анализа евиденције употребе ИКТ-а у настави (припреме и ес дневник)	✖	следећу годину
2.2.2 Оснаживање тимског рада и промене у начину планирања и припремања за наставу	Урађени планови хоризонталног повезивања у свим разредима; Повећан број реализованих пројеката у односу на претходну годину;	➤ Испитивање ставова наставника на стручним већима о могућностима истраживања, реализовања пројеката и презентовање предлога на Наставничком већу	✖	50% Преноси се у следећу годину
		➤ Обука наставника за акциона истраживања у настави	✖	
		➤ Планирање пројеката, акционих истраживања, тематско планирање, тематске недеље, огледни часови и презентовање предлога на Наставничком већу	✓✖	
		➤ Планирање наставе (временско и садржинско усклађивање) на Стручним већима;	✓✖	
		➤ Израда пројеката, припрема за часове;	✓	
		➤Реализација пројеката, акционих истраживања, часова;	✓✖	
2.2.3 Међупредметн о повезивање и тематско планирање у настави	Урађени су тематски планови за сваки разред и 60-70% предмета је хоризонтално повезано у сваком разреду;	➤Годишње планирање – успоставити унутарпредметну и међупредметну корелацију	✓✖	50% Преноси се у следећу годину
		➤ Заједнички састанак чланова стручних већа свих предмета у поједином разреду.	✓✖	
		➤ Израда плана и усаглашавање стручних већа у сваком разреду о могућностима хоризонталног повезивања садржаја.	✓✖	
		➤ План реализације је саставни део Школског програма	✓✖	
		➤ Реализација већег броја пројеката у настави који су у функцији повезивања наставних садржаја, развијању истраживачког духа код ученика, заједничких групних активности.	✓✖	
		➤ Дискусија и анализа на стручним већима	✓✖	
2.2.4 Гост на часу (родитељ сарадник ...)		➤ Попис занимања родитеља (додати родитеље ученика првог разреда)	✓✖	30% Преноси се у следећу годину
		➤ Планирање наставних јединица на коме родитељ може бити сарадник у настави	✓✖	
		➤ Договор са родитељима	✓✖	
		➤ Реализација часа са гостом – родитељем, сарадником...	✓✖	

2.2.5 Учешће ученика у реализацији наставе.		➤ Подстицање вршњачког учења укључивањем ученика у самосталну реализацију наставних садржаја	✓✗	30% Преноси се у следећу годину
		➤ Оспособљавање ученика за различите технике учења	✓✗	
		➤ Оспособљавање ученика за самовредновање и праћење свог напретка	✓✗	

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ (подвући или написати)

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2023/2024.	У школској 2023/2024. задаци су реализовани: Потпуно Делимично Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: Настављају се Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене: Реализован семинар	Координатор стручног актива: Сандра Ђукњић Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Јасмина Павлов, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Сакић, Весна Шарчевић, Борис Стефановић
--	--	--	--	---	--

ОБЛАСТ квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА					
Развојни циљ бр 3.1: Рад ученика на пројектима и истраживањима		Критеријум успеха: Способност ученика да раде на пројектима и истраживањима у сарадњи са наставницима, самостално, у групи, у тиму			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %	
1. Подстицање ученика на учешће у школским пројектима и истраживањима	Способност ученика да раде на пројектима и истраживањима у сарадњи са наставницима, самостално, у групи, у тиму	➤ Упознавање ученика са важности рада на пројектима и истраживањима (доћи ће до релевантних података, уочиће резултате свог рада)	✓	75% Преноси се у следећу годину	
		➤ Присуство на годишњој презентацији радова Регионалног центра за таленте у Лозници (презентацији ученика наше школе који похађају РЦТ)	✓		
		➤ Приказ успешно реализованих пројеката из других школа	✗		

		➤ Упутити их да размисле у ком би пројекту волели да учествују и формирати групе за рад на пројектима	✓	
2. Истраживање Ученичког парламента о актуелном школском проблему (једанпут у току године)		➤ Анкетирање ученика и дефинисање проблема који би се истраживали	✓x	75% Преноси се у следећу годину
		➤ Одабир једног од проблема и дефинисање циља, метода и начина рада на истраживању	✓	
		➤ Спровођење истраживања на узорку од најмање 50% ученика школе	✓x	
		➤ Прикупљање података	✓	
		➤ Обрада резултата истраживања	✓	
		➤ Презентација добијених резултата свим ученицима школе	✓x	
3. Спровођење пројекта „Летња учioniца“	У потпуности изфрађена „Летња учioniца“ у наредних пет година.	➤ Проналажење одговарајућег места за летњу учioniцу у оквиру школског дворишта	✓	50% Преноси се у следећу годину
		➤ Израда нацрта изгледа, потребног материјала	✓	
		➤ Спровођење активности на практичној изради летње учioniце(јасно дефинисање могућих активности ученика)	✓x	

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: <u>2023/24.</u>	У школској 2023/2024. задаци су реализовани: <u>Потпуно Делимично</u> Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: <u>Настављају се</u> Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене:	Координатор стручног актива: Сандра Ђукнић Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Јасмина Павлов, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Сакић, Весна Шарчевић, Борис Стефановић
--	--	---	--	------------------	--

Развојни циљ бр 3.2: Обезбеђивање квалитетног програма припремне наставе за ученике 8. разреда	Критеријум успеха: Да су ученици у потпуности припремљени за полагање завршног испита и повећан проценат остварености стандарда на завршном испиту у односу на претходну годину.
---	---

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
1. Анализа постигнућа на завршном испиту	Постигнућа ученика на завршном испиту изнад локалног окружног и републичког просека. Проценат тачно урашених задатака на основном, средњем и напредном нивоу већи него претходне године.	➤ Детаљна квалитативна анализа постигнућа из српског језика, математике, географије, биологије, историје, физике и хемије (на састанцима стручних већа)	✓	70% Преноси се у следећу годину
		➤ Израда „улазног“ теста пре припреме за завршни испит	✓	
		➤ На основу анализе улазног теста предложити број часова потребних за припрему, динамику, начин рада (појединачно, групно, тематски...)	✓x	
		➤ Презентовање предлога ученицима и родитељима (Родитељски састанак)	✓x	
		➤ Укључивање у план сугестија ученика и родитеља	✓x	
		➤ Израда коначног плана припреме	✓	
		➤ Тестирање завршним тестом наставника	✓	
		➤ Евидентирање података у е дневнику за сваког ученика (присуство, заинтересованост, напредовање) *учесталост записивања у е дневник у зависности од плана	✓x	
		➤ Формирање потпредмета ПРИПРЕМНА НАСТАВА за потребе евиденције присутности ученика	✓x	

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: <u>2023/24.</u>	У школској 2023/2024. задаци су реализовани: Потпуно Делимично Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: <u>Настављају се</u> Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене:	Координатор стручног актива: Сандра Ђукнић Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Јасмина Павлов, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Саквић, Весна Шарчевић, Борис Стефановић
--	--	---	--	------------------	---

ОБЛАСТ квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
4.1 Развојни циљ: Заштита здравља ученика	Критеријум успеха: Сви ученици школе су упознати са факторима који доприносе очувању њиховог здравља

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
1. Упознавање ученика са свим факторима који утичу на очување њиховог здравља	Сви ученици школе су упознати са факторима који доприносе очувању њиховог здравља	➤ У зависности од узраста, реализовати најмање 8 часова посвећених здрављу (кроз часове ОЗ и часове наставних предмета)	✓	75% Преноси се у следећу годину
		➤ Посета школског стоматолога свакој ОЗ (једанпут годишње)	✓	
		➤ Израда заједничког ученичког продукта на нивоу разреда/одељења на тему „Желимо да вас научимо ово о здрављу“ (једни другима презентују)	✓✗	
2. Организовање сусрета са предавачима из области здравства	Реализовано 8 часова ОЗ посвећених здрављу	➤ Дефинисање тема на (нивоу сваког разреда) које би требало да обради стручњак из области здравства (на часу ОЗ, на нивоу разреда, на Родитељском састанку...)	✓✗	40% Преноси се у следећу годину
		➤ Повратна информација од стране ученика (белешка „Шта сам ново научио на овом часу, предавању?“)	✓✗	
3. Организовање дана посвећених здрављу (на нивоу свих разреда од 1. до 8.)	Реализован дан посвећен здрављу у свим разреда од 1. до 8. р.	➤ „Дан у природи“ (шетња, амбијентална настава, игре у природи) - једанпут у полугодишту	✓	80% Преноси се у следећу годину
		➤ „Дан здраве хране“ (доносе нпр. сви воће за ужину) - једанпут у полугодишту	✓✗	
		➤ „Дан спорта“ (организовање разних турнира, такмичења) - једанпут у полугодишту	✓	

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2023/24.	У школској 2023/2024. задаци су реализовани: Потпуно Делимично Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: <u>Настављају се</u> Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене:	Координатор стручног актива: Сандра Ђукнић Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Јасмина Павлов, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Сакић, Весна Шарчевић, Борис Стефановић
---	--	---	--	------------------	--

ОБЛАСТ квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
4.2 Развојни циљ: Развијање еколошке свести код ученика		Критеријум успеха: Еколошка свест код ученика је на вишем нивоу него претходне године.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
1. Упознавање ученика са свим факторима који доприносе развоју еколошке свести	Реализоване бар 2 радионице на тему екологије	➤ У зависности од узраста, реализовати 2-3 радионице у току године (одабрати из приручника из екологије за основне школе - „Штедња воде“, „Ко су загађивачи воде и сл.)	✓✖	50% Преноси се у следећу годину
2. Обележавање најзначајнијих датума из области екологије (Дан зашт. шума, Дан зашт. вода, Дан зашт. жив. средине)		➤ Договор о начину обележавања поменутих датума	✓✖	50% Преноси се у следећу годину
		➤ Реализација договорених активности	✓✖	
		➤ Израда одељењског продукта (плаката, песме на тему екологије...) – једанпут у току године		
3. Еколошки пројекти „Чепом до колица“ (продужени боравак), Скупљање старог папира за рециклажу(сви ученици школе), Скупљање лименки (сви ученици школе)		➤ Упознати све ученике школе са важношћу еколошких проблема	✓	100% 40% Преноси се у следећу годину
		➤ Одредити ученике и наставнике који су задужени за сваки пројекат (конкретна задужења)	✖	
		➤ Проналажење места, начина прикупљања (папира, лименки...), начина обавештавања деце -акција прикупљања	✖	
		➤ Повратна информација ученицима о количини прикупљених средстава и коме је то све прослеђено	✓✖	

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2023/24.	У школској 2023/2024. задаци су реализовани: Потпуно Делимично Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: Настављају се Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене:	Координатор стручног актива: Сандра Ђукнић Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Јасмина Павлов, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Сакитић, Весна Шарчевић, Борис Стефановић
---	--	--	--	------------------	--

ОБЛАСТ квалитета: ЕТОС				
5.1 Развојни циљ: Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи		КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Повећан број родитеља и ученика задовољних школом у односу на претходну годину		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активно ст реализована	Задатак остварен у %
5.1.1 Унапређивање комуникације и сарадње запослених, ученика и родитеља у школи	Повећан број родитеља и ученика задовољних школом у односу на претходну годину;	➤ Организација приредби, фестивала науке, продајних вашара, као и у активности које организује локална заједница <i>(успешно организован и веома посећен Фестивал науке, као и Новогодишњи и Ускршњи продајни базар)</i>	✓	60% Преноси се у следећу годину
		➤ Организовање трибина, радионица	×	
		➤ Уређење ентеријера и екстеријера школе <i>(потребно је уредити Хол нове школе и украсити га ученичким радовима као и изложеним продукцима пројеката)</i>	✓ ×	
		➤ Омогућити разноврсну понуду ваннаставних активности <i>(у анкетирању ученика у оквиру самовредновања, око 35% ученика похађа неку од понуђених секција, и око 60% сматра да би понуда секција могла бити разноврснија)</i>	✓ ×	
		➤ Организовање заједничког дружења свих запослених	✓	
5.1.2. Побољшати ниво информисаности и комуникације са родитељима	Проценат добро информисаних родитеља о својим правима и обавезама већи од 80 %	➤ Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилима понашања у ОШ „Анта Богићевић“	✓	80% Преноси се у следећу годину
		➤ израда презентација- о обавезама, правима и одговорностима родитеља	✓ ×	
		➤ спровођење анкете о томе колико су родитељи упознати о својим обавезама и одговорности	Реализовано претходних година	
		➤ благовремено обавешавање родитеља о недоласку ученика на допунску наставу	✓	

5.1.3: Унапредити уједначеност критеријума за изрицање васпитно дисциплинских мера (лакше повреде)	Доследна примена Правилника о понашању у установи (мањи број дисциплинских поступака / случајева кршења правила понашања)	➤ изградити анекс за Правила понашања (донесен Правилник о коришћењу мобилних телефона)	✓	100%
		➤ доследно поштовање новог правилника понашања	✓	
		➤ постављање промотивних материјала о толеранцији у холовима школе и учионицама (изабран и истакнут мото школе)		

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2023/2024.	У школској 2023/2024. задаци су реализовани: Потпуно Делимично Нису реализовани	Активност и на достизању овог циља: Настављају се Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене: Фокус треба да буде на организацији трибина и едукативних радионица за ученике и родитеље, као и на већој понуди ваннаставних активности у школи	Координатор стручног актива: Сандра Ђукнић Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Јасмина Павлов, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Сакит, Весна Шарчевић, Борис Стефановић
--	--	---	--	---	--

ОБЛАСТ квалитета: ЕТОС				
5.2 Развојни циљ: Школа је препознатљива као центар иновације и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници		КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Повећано учешће школе у пројектима који доприносе издвајању наше школе у односу на остале из нашег окружења		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
5.2.1 Укључивање ученика и родитеља у процесе иновација, као и новопридошлих ученика и новозапослених	Повећано учешће школе у пројектима који доприносе издвајању наше школе у односу на остале из нашег окружења	➤ Представљање пројеката ученицима, родитељима и наставницима	✓ ×	40% Преноси се у следећу годину
		➤ Организовање трибина, радионица	×	
		➤ Спровођење пројеката	✓ ×	
		➤ Укључивање новопридошлих ученика и новозапослених у активности школе	✓ ×	
		➤ Одређивање активности и подела задужења у школским пројектима	×	

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2023/2024.	У школској 2023/2024. задаци су реализовани: Потпуно Делимично Нису реализовани	Активно сти на достизањ у овог циља: Настављ ају се Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене: Потребно је одредити координатора за организацију тематских дана у школи и спровођење пројеката.	Координатор стручног актива: Сандра Ђукнић Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Јасмина Павлов, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Сакић, Весна Шарчевић, Борис Стефановић
--	--	---	--	---	--

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ				
6.1 Развојни циљ: Унапређење система руковођења , организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе			Критеријум успеха: Унапређен систем праћења и вредновања квалитета рада у школи Послови се обављају у складу са роковима Ефикаснија реализација постављених циљева Нема ученика који напуштају школу	
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
6.1.1 ЗАДАТАК: Редовно вршење педагошко-инструктивно г увида и праћење образовно васпитног рада	Унапређен систем праћења и вредновања квалитета рада у школи	➤ Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно васпитног рада према Годишњем плану школе	✓	50% Преноси се у следећу годину
		➤ Увођење савремених протокола за праћење и вредновање васпитно-образовног рада школе - користити Протоколе за праћење рада на часу које користе стручни сарадници	✓✗	
6.1.2 ЗАДАТАК: Успостављање јасне организацион е структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности		➤ Прецизна и праведна подела активности члановима колектива	✓	60% Преноси се у следећу годину
		➤ Континуирано праћење и евалуација ефеката рада планираних активности	✓✗	
		➤ Предузимање мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и евалуације	✓✗	
6.1.3 Директор прати делотворност рада		➤ Прецизно и јасно подељења задужења одговорности и обавеза	✓✗	50% Преноси се у следећу годину
		➤ Формирати образац за ____ радне недеље о обавезама запослених у току школске године	✓✗	

појединаца, стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада		➤Упознати запослене са законима; обавезама и санкцијама у случају неизвршавања истих	✓x	
		➤Израда јединственог обрасца табеле праћења реализованих активности тимова, актива и већа	✓x	
		➤Редовно праћење и евидентирање остварености планова тимова, актива и већа	✓x	
		➤Процењивање својих и туђих резултата рада и доношење мера за унапређење	✓x	
		➤Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, наставника и родитеља и о томе води евиденцију	✓x	
		➤Тим за квалитет се редовно састаје и директора извештава о активностима тимова и стручних органа; подноси се тромесечни извештај.	✓	
6.1.4 Унапређивање комуникације са свим интересним групама	Успешнија сарадња него претходне године са свим интересним групама	➤Редовна сарадња са родитељима и локалном заједницом	✓	90% Преноси се у следећу годину
		➤Промоција школе у медијима	✓	
		➤Укључивање школе у различите пројекте...	✓	
		➤Формирање тима за сарадњу са другим школама, установама и мапирање потенцијала за сарадњу	✓	
		➤Појачана сарадња са предшколском установом, израда плана сарадње и промоције школе будућим ученицима	✓x	
		➤Подстицати примену разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике	✓x	

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2023/2024.	У школској 2023/2024. задаци су реализовани : Потпуно Делимично Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: Настављају се Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене: - Школа је укључена у европски пројекат самовредновања «Селфи» - процена дигиталних компетенција школе - Извршена реконструкција плафона у свим учионицама у старој школској згради Побољшан квалитет интернет мреже у старој и новој школској згради (AMPEC мрежа)	Координатор стручног актива: Сандра Ђукнић Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Јасмина Павлов, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Саквић, Весна Шарчевић, Борис Стефановић
--	---	--	--	--	---

				- Замењенарасвета у старојзгради - Појачанвидеонадзор у старојшколскојзгради - Уведен алармнисистем у старојзгради	
ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ					
Развојни циљ бр. 6.2 : Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника				Критеријум Школа редовно учествује у пројектима и остварује сарању на међународном нивоу.	
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак		Активност реализована	Задатак остварен у %
6.2.1 Правити школске пројекте барем једном у полугодишту	Урађена два пројекта годишње	➤ Стручна већа заједнички планирају пројектне активности		✓	95% Преноси се у следећу годину
6.2.2 Организовати обуку за запослене: „ Како написати пројекат из области образовања“, кат. бр. 566	Школски тим обучен за праћење и писање пројеката	➤ Обучити школски тим за праћење и припрему пројеката за конкурисање на међународним пројектима		✗	10% Преноси се у следећу годину
6.2.3 Наставити започету (прекограничну) међународну сарадњу и започети нове видове сарадње	Школа је учешћем у пројектима за 10% побољшала своју позицију опремљеност или уложила у развој људских ресурса	➤ Предвидети годишње видове прекограничне сарадње		✓✗	50% Преноси се у следећу годину

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2023/2024.	У школској 2023/2024. задаци су реализовани: Потпуно Делимично Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: Настављају се Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене:	Координаторстручног актива: Сандра Ђукњић Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Јасмина Павлов, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Сакић, Весна Шарчевић, Борис Стефановић
--	---	---	---	------------------	--

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ

Развојни циљ бр. 6.3 : Изградња нових / адаптација постојећих материјално-техничких ресурса и редовно опремање школе и наставника потрошним наставним материјалом		Критеријум успеха: - Школа има довољно простора за реализацију допунске, додатне наставе и слободних активности; - Реновиран ентеријер у школи у коме се сви осећају пријатније и безбедније - Наставници и ученици у школи располажу са довољно потрошног материјала за рад (папир за штампање, тонери за штампач, лопте и остали реквизити за физичко, креде, маркери, звучници/тастатура/миш за рачунаре)		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
6.3.1 Адаптација постојећег простора	Реконструисан и адаптиран постојећи простор школе до почетка школске 2027/2028. г.и за 70 % побољшани здравствени и хигијенски услови рада Установе	➤ Реконструкција сале за физичко васпитање за млађе разреде	✗	50% Преноси се у следећу годину
		Реконструкција нове школске зграде	✓	
		Реконструкција тоалета у старој школској згради и боравку	✓✗	40% Преноси се у следећу годину
		Усклађивање пројектне документације за реконструкцију сале за млађе разреде	✓✗	
		Фарбање врата на старој школској згради	✓✗	
		Чишћење олука на старој школској згради	✓	
		Адаптација постојећег простора за канцеларију правне службе	✓✗	

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2023/2024.	У школској 2023/2024. задаци су реализовани: Потпуно Делимично Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: Настављају се Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене:	Координатор стручног актива: Вања Јеремић Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Марија Илић, Јасмина Павлов, Милена Митровић, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Сакић, Душко Ђурић, Борис Стефановић
--	--	---	--	------------------	--

**10.2. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНЕПРЕЂЕЊА
КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

Активности	Носиоци посла	Реализација	Показатељи успешности
ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОГ РАДА			
1.Израда плана посете часовима 2.План посете часовима	Директор Стручни сарадници	Реализовано	Успешно реализована активност Извештај о посећеним часовима
ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА			
*Урадити план унапређења материјално техничких ресурса и обезбедити средства	Директор	Реализовано	Реализовано према плану. Сва наставна средства и опрема неопходна за рад наставника су током лета и набављена.
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА			
1.Израда плана стручног усавршавања 2.Обезбедити средства за стручно усавршавање запослених	Директор	Реализовано	Урађен план стручног усавршавања, обезбеђена су средства. Запослени школе су похађали семинаре и обуке током школске године/ Извештај о стручном усавршавању
РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ			
*Анализа и договор приликом израде планова рада свих органа школе	Стр. сарадници Директор, Стручни актив за развој школског програма	Реализовано	Годишњи планови и Годишњи извештаји стручних актива и тимова су део Годишњег плана рада школе и ГИ
*Израда тематских планова- хоризонтална повезаност; Усклађеност планова додатне и допунске наставе у складу са реалним потребама ученика;Анкетирање ученика з аизбор слободних активности, секција; Дорада пропрема за час, самовредновање и предлог мера	Педагог школе; Стручни актив за развој школског програма, стручни сарадници, директор	Реализовано	Тематски планови су део ГП установе; Извршена је анализа кроз извештаје са посећених часова и Извештај Стручног актива за равој школског програма; Извршено је анкетаирање ученика за СНА, а почетком септембра је заврено и анкериње за секције које би ученици желели да похађају (Извештај тима за самовредновање); Након посете часовима наставника дате су похвале и сугестије за даљи рад.
*Унети у месечне планове рада наставника рубрику	Педагог школе	Реализовано	Месечни планови рада наставника у највећој мери садрже рубрику евалуација

евалуација испланираног			испланираног/ извештај педагога
*Дефинисање правила понашања у школи- употреба телефона и правила облачење ученика	Сви наставници	Реализовано	Сви ученици и родитељи су упознати са правилима понашања која произилазе из усвајања новог правилника
*Планирање индивидуализације према потребама ученика; *Унапређење рада на на часовима редовне и допунске наставе на основу резултата са тестова знања; *Реализација и евидентирање индивидуализоване и диференциране наставе; *Упућивање ученика и различите технике учења	Сви наставници	Реализовано	Постоји евиденција у Електронском дневнику рада; Извештај са посећених часова садржи део о квалитету рада на часовима редовне наставе, а полугодишњи и годишњи извештаји садрже процену успешности реализације допунске наставе са ученицима; Извршене анализе (Селфи тим и Тим за квалитет) о начину упућивања ученика у различите техника учења.
*Чешће организовање различитих облика рада на редовним часовима	наставници и сви учитељи	Реализовано	Месечни планови наставника садрже различите облике рада (Извештај са посећених часова)
*Планирање пројеката, акционих истраживања, тематско планирање угледни часови и презентовање предлога на Наставничком већу	Сви наставници Педагог Психолог	Делимично реализовано	Годишњи планови наставника садрже планиране пројекте и тематске планове рада, Усвојени планови на Наставничком већу. Није реализована обука наставника на Наставничком већу о начину израде акционог истраживања
*Годишње планирање- успоставити унутар предметну и међупредметну корелацију : Заједнички састанак чланова стручних већа свих предмета у појединим разредима	Сви наставници	Делимично реализовано	Записник са састанка Педагошког колегијума и Записници о раду стручних већа
*Договор са родитељима који могу бити сарадници у настави	Одељењске старешине	Делимично реализовано	Записници са родитељских састанака; Извештај Тима за сарадњу са породицом; Извештај о раду педагога- психолога

Подстицање вршњачког учења укључивањем ученика у самосталну реализацију наставних садржаја	Сви наставници	Реализовано	Посете часовома наставника-Извештај са посећених часова педагога- психолога, директора школе
*Упознавање ученика са важности рада на пројектима	Сви наставници	Реализовано / енглески језик	Успешно учешће и резултати ученика на Републичкој смотри талената
*Проналажење места и идеје за израду Летње учионице	Тим за квалитет и Тим за сарадњу са породицом	Делимично реализовано	Расписан конкурс и извршен одабир најуспешнијих ученичких идеја за израду Летње учионице/ Тим за квалитет/ преноси се израда учионице за наредни период
*На основу анализе улазног теста за ученике осмих разреда предложити број часова потребних за припрему, динамику, начин рада (појединачно, групно, тематски)	Сви наставници предметне наставе	Реализовано у другом полуугодишту	У другом полуугодишту формиран предмет Припремна настава за потребе евиденције присуства ученика; Већина ученика редовно посећивала припреме за Завршни испит
У зависности од узраста реализовант најмање 8 у радионица на тему „ Желимо да вас научимо ово о здрављу“; вршњачко учење	Одељењске старешине	Делимично реализовано	Извештаји о раду Разредних већа
„ Дан у природи“- шетња, амбијетална настава игре у природи- једанпут у полуугодишту „ Дан здраве хране“- доносе сви воће за ужину „ Дан спорта“ – једанпут у полуугодишту *Реализовати 2-3 радионице у току године из екологије : Штедња воде, Ко су загађивачи воде и слично *Обележавање значајних датума *Одредити ученике и наставнике ко је задужен за који	Сви наставници	Делимично реализовано	Записници са одржаних ОЗ и ОС Извештаји о ваннаставним активностима;

пројекат (конкретна задужења)			
*Осмишљавање начина укључивања родитеља у организацију приредби, сајма науке, продајних вашара	Сви наставници	У мањој мери реализовано	Извештај са ваннаставних активности
*Редовно одржавање родитељских састанака и упознавање родитеља са правилима понашања и правилницима школе	Одељењске старешине	Реализовано	Записници са одржаних родитељских састанака
*Постављање промотивних материјала о правилима понашања и о толеранцији у учионицама школе	Одељењске старешина	У мањој мери реализовано	Извештај тима за самовредновање; Извештај тима за квалитет; Увид у постављене паное у школском простору
*Представање пројеката школе ученицима и родитељима *Укључивање новопридошлих ученика и новопридошлих наставника у активности школе	Сви наставници Директор Стручни сарадници	Реализовано	Заједничка презентација у централном холу школе Извештаји и укључености новопридошлих ученика у активности школе Записници са Педагошког колегијума
*Педагошко иснструктивни увид и праћење образовно – васпитног рада према протоколима стручних сарадника	Директор	Реализовано	Извештај са посечћених часова наставника
*Контунуирано праћење и евалуација ефеката рада планираних активности. *Предузимање мера за унапређење образовно васпитног рада на основу резултата праћења и евалуације	Директор	Реализовано	План рада директора; Урађено самовредновање у Портфолиу Рамонда; Извештај о раду директора школе
*Прецизна и јасно подељена задужења: *Формиран образац за праћење реализације радних обавеза у току радне недеље и школске године	Директор Тим за квалитет рада школе	Делимично реализовано	Преглед организационе структуре запослених; Преглед чек листа за евалуацију директора школе Јединствен образац табеле праћења није урађен;

* Израда јединственог обрасца за праћење реализованих активности тимова, актива и већа			
*Организација семинара кат. бр. 566	Тим за ПР	Није реализовано	Преноси се у наредни период
*Формирање тима за сарадњу са другим школсма; Појачана сарадња са предшколским установама;	Директор; Парламент; Сви наставници	Реализовано	Извештај о раду Ученичког парламента, Извештај о раду директора школе
*1.Стручна већа заједнички планирају пројектне активности *2.Обучити школски тим за израду пројеката из области образовања * 3.Предвидети годишње видове прекограничне сарадње	Стручна већа ЗУОВ Директор и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Реализовано све осим тачке 2. и 3.	Записници са заједничких састанака Стручних већа; Није било обуке за израду пројеката из области образовања; Планирани облици сарадње са братском школом из РС се нису реализовали.
*Адаптација постојећег школског простора	Директор	Реализовано делимично	Замењено 10 прозорских отвора у новој школској згради: Поправљен плафон у припремној просторији технике и технологије

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Ажурирање школских огласних табли, кутка за родитеље и ученике, паноа	Сви наставници	Реализовано	Школске огласне табле су редовно ажуриране и успешно су презентоване све активности у школи
Обавештења путем “Књиге обавештења”	Директор	Реализовано	Путем “Књиге обавештења” промовисани су сви резултати наших ученика који су изашли на такмичења која су организована у овој школској години
Штампање листа: “Ученик”	Наставници задужени за израду листа	Реализовано	Успешна промоција и представљање активности у школи у листу :“Ученик“
Промоција рада Ученичког парламента	Чланови парламента	Реализовано	На сајту је објављена активност уређења школског дворишта као и Правила понашања која су урадили сами ученици.

**Веза са Развојним планом*

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КВАНТИТАТИВНА ПРОЦЕНА
1.	Израда плана педагошко инструктивног рада и плана посете часова за шк. 2023/2024.г.	до 15. септембра	Директор Стручни сарадници	урађен план посете часова наставници упознати са планом
2.	Планирање посете ваннаставних активности	до 15.септембра	Директор Стручни сарадници	урађен план посете часова наставници упознати са планом
3.	Планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења	Август - септембар	Стручни актив за развој школског програма Наставници Стручни сарадници	Школски програми, Годишњи планови рада наставника донети у складу са новим наставним планом и програмом
4.	Одређивање ментора наставницима приправницима	Септембар Током године	Директор	Ментор и приправник упознати са Планом рада приправника и ментора
5.	Реализовање иницијалног тестирања ученика	септембар	Учитељи Наставници	Анализа резултата иницијалног тестирања; Планирање рада са ученицима у складу са резултатима
6.	Информисање наставника са Извештајем посећених часова у претходној школској години и датим препорукама	Седница Наставничког већа (новембар)	Директор Стручни сарадници	На наставничком већу наставници упознати са Извештајем посећених часова, као и предлогом мера за уочене слабости
7.	Анализа потребне документације коју треба да воде наставници (годишњи, месечни планови, припреме за час, свеска праћења напредовања ученика, индивидуализовани пл.)	Новембар	Директор Стручна већа Стручни сарадници	Увид у документацију приликом посете часова Анализа месечних планова рада наставника (педагог) Анализа педагошке документације на стручним већима;
8.	Праћење, помоћ у раду, саветодавни рад са наставником приправником	током године	Директор Стручни сарадници	Дневник рада приправника Инструктиван рад са приправником саставни део извештаја стр.сарадника и директора

9.	Менторски рад са приправником	током године	Ментор	документација ментора и приправника; извештај ментора
10.	Посета часу приправнику (најмање два часа у току школске године)	прво и друго полугод.	Директор Стручни сарадници	Протокол за праћење часова Дневник рада Припрема за час
11.	Упућивање, праћење рада и посета часова наставника на одређено време и на замени	током године	Директор Наставници Стручни сарадници	протокол праћења наставних часова дневник рада Извештај посећених часова
12.	Израда плана реализације угледних часова	до 15. септембра	Стручна већа	План реализације угледних часова саставни део годишњег плана рада стручних већа
13.	Реализовање и анализа угледних часова	термин утврђују стручна већа	Наставници	Реализована анализа и дати предлози на Педагошком колегијуму и стручним већима
14.	Посета часа у одељењима са највише недовољних оцена (по разреду, предмету)	током године	Директор Стручни сарадници	Реализоване посете у 8-2; Дате препоруке, предлог мера наставницима; савтодавни рад са ученицима
15.	Комисијска посета часу – приправнику	током године	Директор Стручни сарадници	Реализовано. Посећени комисијски час код два приправника; урађен извештај комисије након посећеног часа
16.	Реализовање задатака из акционог плана самовредновања	током године	Директор Наставници Стручни сарадници	Реализовано и налази се у Извештају о реализацији активности из акционог плана самовредновања
17.	Реализовање активности из Развојног плана школе (област Настава и учење)	током године	Директор стручна већа, тимови. ПП служба	Реализација задатака и активности из Развојног плана налази се у евалуацији развојних задатака и Извештају стручног актива за развојно планирање
18.	Израда индивидуалног плана стручног усавршавања наставника и предлог тема за стручно усавршавање наставника, директора и стручних сарадника	август септембар .	Учитељи Наставници	Урађени индивидуални планови стручног усавршавања; урађен извештај о стручном усавршавању на полугодишњем и годишњем нивоу;

				реализован семинар у организацији школе
19.	Презентација и анализа примера добре праксе на стручним већима	током године	Стручна већа	Реализовано и евиденција је у извештајима стручних већа
20.	Уједначавање критеријума оцењивања ученика	током године	Разредна и стручна већа Стручни сарадници	Анализирано на стручним већима; Урађени критеријуми оцењивања по предметима
21.	Израда тестова знања у складу са прописаним исходима и стандардима образовања	током године	Разредна и стручна већа Стручни сарадници	Реализовано. Примена тестова знања по нивоима сложености
22.	Месечно планирање и реализовање диференциране наставе (анализа)	током године	Наставници разредне и предметне наставе	Реализована анализа месечних планова рада наставника и евидентирање у есДневнику
23.	Планирање, реализовање и евидентирање часова активне наставе	током године	Наставници разредне и предметне наставе	Евиденција у есДневнику едвиденција у табели-примери добре праксе; припремама за час
24.	Реализација стручних предавања, радионица, приказа, примера са похађаних семинара	током године	Наставници разредне и предметне наставе Стручни сарадници	Реализоване активности у оквиру плана стручног усавршавања у установи; Размена примера добре праксе. Евиденција у извештајима
25.	Упознавање Наставничког већа са Извештајем реализације педагошко-инструктивног рада у школи	мај - јун	Директор	Записник са седнице Наставничког већа
26.	Евалуација педагошко-инструктивног рада	јун 2024.г.	Директор Стручни сарадници	извештај о реализованом педагошко – инструктивном раду записник са Педагошког колегијума записник са Наставничког већа

* Програм увођења приправника у рад садржи законски оквир који се односи на рад приправника и ментора, програмске садржаје и исходе које би на крају приправничког стажа наставник требао да постигне. Програм предвиђа план рада ментора са приправником на реализацији програмских садржаја као и временску динамику и носиоце активности. Програмом је предвиђен и план реализације присуствовања приправника на настави ментора и план реализације присуствовања ментора на настави приправника.

Извештај о реализацији плана посете часовима за школску 2022/23. г.

Име и презиме наставника	Разред и одет. / посете	Датум посете	Носиоци активности	Реализација
1.Весна Деспотовић-учитељ	2-1	октобар прва седмица	директор, стручни сарадници	17.10. 2023.
2.Светлана Поповић-приправник у продуженом бораваку	боравак	октобар прва седмица	директор, стручни сарадници	24.10. 2023.
3.Татјана Живановић наставник српског језика	5-1	октобар	директор, стручни сарадници	17.10. 2023.
4. Светислав Перишић-наставник физичког васпитања	6-3	октобар	директор, стручни сарадници	25. 10 2023.
5.Јован Секулић-наставник веронауке	6-1	октобар	директор, стручни сарадници	26.10. 2023.
6. Светлана Анђелић	6-2	Новембар	директор, стручни сарадници	28.11.2023.
7.Зоран Ђурић-наставник математике	6-2	децембар	директор, стручни сарадници	6.12. 2023.
8. Цагић Драгица-наставник математике	7-2	новембар прва седмица	директор, стручни сарадници	29.11.2023.
9.Вранковић Зорица-наставник музичке културе	5-2	новембар прва седмица	директор, стручни сарадници	29.11.2023.
10.Марић Јелена-наставник француског језика	7-1	новембар прва седмица	директор, стручни сарадници	21.11.2023.
11.Глишић Драгица-учитељ	4-1	новембар друга седмица	директор, стручни сарадници	6.12.2023.
12. Ненад Гајић-наставник математике	8-2	Новембар ванредна посета 82	Директор, стручни сарадници	27.11.2024.
13. Данијела Нинић Симић	боравак	децембар прва седмица	Директор, стручни сарадници	13.12.2023.
14. Драгана Николић Стојановић- наставник информатике	6-3	децембар прва седмица	Директор, стручни сарадници	26.12.2023.
15.Лукић Дејан-наставник физичког	5-3	Децембар друга седмица	Директор, стручни сарадници	9.02.2024

16.Циновић Весна – наставник ТиТ	5-2	децемба з прва седмица	Директор, Стручни сарадници	8.02.2021.
17.Рашевић Драгана- наставник хемије	7-4 Угледни час	децембар прва седмица.	Директор, стручни сарадници	7.03. 2024.
18. Ана Николић- наставник енглеског језика	3-2	фебруар	Директор, стручни сарадници	12.02.2021.
19.Горан Несторовић- наставник географије	Чувари природе	Децембар Друга седмица	Директор, стручни сарадници	28.02.2024.
20.Опачић Наташа- наставник француског језика	7-4 Медијска писменост	јануар	Директор, стручни сарадници	8.04. 2024.
21.Павлов Јасмина- наставник енглеског језика	7-1	јануар	Директор, стручни сарадници	26.02.2024
22. Јустина Ћосић- наставник биологије	Угледни час	фебруар	Директор, стручни сарадници	26.2.2024.
23. Татјана Живковић- наставник српског језика	Угледни час	април	Директор, стручни сарадници	5.4.2024.
24. Зорица Вранковић- наставник музичке културе	Угледни час	април	Директор, стручни сарадници	25.04.2024.
25.Светлана Поповић- приправник у продуженом боравку	3-1	јун	директор, стручни сарадници	6.06.2024.
26: Светлана Анђелић- наставник географије	Угледни час	мај	Директор стручни сарадници	15.06.2024.
27. Горан Ђурић- наставник историје	Угледни час	мај	Директор стручни сарадници	23.05. 2024.
28. Владимир Ђукановић- наставник физике и Драгана Николић Стојановић- наставник информатике	Угледни час	мај	Директор стручни сарадници	14.05. 2023.

Запажања и препоруке:

- Током школске године посећено је 28 часова
- Посећени су часови и код приправника и код наставника који су ове године почели са радом
- Реализовано је седам угледних часова наставника
- Након посећених часова реализован је педагошко - инструктиван разговор са наставницима од стране директора и стручних сарадника

Након анализе посећених часова током школске године уочава се следеће:

Стандард	Уочени показатељи присутности на посећеним часовима	Препоруке
2.1. наставник ефикасно управља процесом учења на часу	- истицање циља/исхода часа - успешно повезивање делова часа и логичан след активности - јасне инструкције, објашњења и провера нивоа разумевања ученика - истицање кључних појмова - поступно постављање питања, задатака различитог нивоа сложености - функционално коришћење наставних средстава у сврху учења	- усмеравање интеракције између ученика: подстицање вршњачког учења, - израда питања од стране ученика - израда питања различитог нивоа сложености од стране ученике
2.2. наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	- наставник посвећује време и пажњу сваком ученику - примена задатака и активности у складу са планом индивидуализације - прилагођавање темпа рада потребама ученика - ученицима којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима.	- припрема диференцираних задатака, захтева по нивоима сложености - прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика (број, врста задатака и вежби)
2.3. ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	- наставник питањима подсећа ученике и повезује градиво са претходно ученим као и са искуствима из свакодневног живота - на већини часова ствара се подстицајно окружење у којем ученици излажу своја оригинална и креативна решења - ученици примењују коментаре наставника како би решили задатак	- активности у којима ученици анализирају идеје, одговоре, решења и критички их процењују - објашњавање поступка израде задатака од стране ученика - вежбања за ученике која захтевају повезивање и примену
2.4. поступци вредновања су у функцији даљег учења	- на већини часова наставник даје разумљиву повратну информацију ученицима - ученику су јасни критеријуми вредновања	- оспособљавање ученика да самокритички процењују своју успешност, знање, напредак - јасне препоруке ученицима о даљим корацима у њиховом раду
2.5. сваки ученик има прилику да буде успешан	- међусобно уважавање наставника и ученика - на већини часова конструктивна примена дисциплине - примена похвале као подстицај за ученике - подстицање ученика на слободно изношење мишљења - наставник показује позитивна очекивања у погледу успеха ученика	- ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, облицима рада или материјала - примена разноврсних наставних активности (уважавање различитих стилова учења)

Припрема за час	- припреме за час садрже неопходне елементе (циљ, исходе, методе и облике рада, наставна средства) - већина припрема садржи предвиђену међупредметну корелацију - већине припрема има наведене међупредметне компетенције које се планираним учењем на часу развијају - већина припрема не садрже планиране активности наставника и ученика по фазама часа	- планирати разноврсне наставне стратегије у раду са ученицима - педагошка документација наставника садржи комплетне припреме за часове - планирање је реализовано у складу са предзнањима ученика, њиховим индивидуалним карактеристикама - припреме садрже планиране активности ученика
Педагошка документација	- годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника - припрема за час - свеска праћења напредовања ученика - мањи број наставника приложио на увид свој портфолио - ученички досије (мали број наставника) - материјал за рад са учеником по ИОП2	- Предвидети плановима и припремама за час евалуацију испланираног, код међупредметног повезивања навести оквирни садржај повезивања са другим предметом;

1. Већина наставника је користила активне методе настава и ИКТ-е у настави
2. Ученици самокритички процеђују своју успешност на часу (на 80% одржаних часова)
3. Наставници похвађују ученике и подстичу их на рад
4. Часови наставника су динамични са честом сменом активности и велики проценат је активно укључених ученика
5. Више него прошле године су функционално коришћена наставна средства у сврси учеља и рада на часу
 - Педагошка документација предата на увид на садржи припреме за часове од почетка школске године (15 % посећених часова)
 - Припреме наставника не садрже активности ученика (10%)
 - Портфолио наставника је потребно допунити Угледним часовима, активностима наставника и ученика, примерима добре праксе...)
 - Потребно је повезивати градиво са претходно ученим и са искуствима из свакодневног живота
 - Свеска праћења (пед. документација) наставника треба да садржи и формативне и сумативне оцене

А оно што посебно треба истаћи и похвалити су угледни часови наставника који су одржани током ове школске године. Пажљиво и интересно припремљени уз употребу разноврсних наставних средстава и наставних материјала уз примену различитих метода и облика рада. Сваки овај час је вредан велике пажње било да га је наставник сам држао или је више наставника интегрисало и дало смисао и потребу даљем заједничком раду

10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На основу члана 151. Став 7. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника (“ Службени гласник РС”, број 109 од 19. новембра 2021. године) реализован је план а на основу њега сачињен је и извештај о реализацији плана стручног усавршавања. Реализација плана стручног усавршавања установе настала на на основу плана стручног усавршавања који је био саставни део прошлогодишњег годишњег плана рада установе , усклађен је са Развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Стално стручно усавршавање У УСТАНОВИ треба да се остварује: извођењем угледних часова, демонстрацијом метода, поступака и техника учења и других наставних, односно васпитних активности, излагањем на састанцима стручних органа

(Записници са Наставничког, Одељењских и Стручних већа), учешћем у пројектима, скуповима, остваривањем активности у оквиру приправничке односно менторске праксе (Евиденција о раду ментора са приправником), посетама биоскопу, музеју, припремама приредби и базара као и свих облика хоризонталног учења или осталим активностима које су саставни део Правилника о стручном усавршавању ОШ “ Анта Богићевић”.

На основу наведеног Правилника ,стручно усавршавање ВАН УСТАНОВЕ реализовано је кроз

1. Одобрен програм

2. Програм од јавног интереса (Програм обуке који својим садржајем, циљевима и исходима доприноси системском развоју и унапређивању образовно- васпитног рада и не подлеже конкурс)

3. Програмима које доноси министар (Програми који су настали из међународних обавеза стављају се на листу програма које доноси министар).

Поред Годишњим планом рада школе предвиђених семинара стручно усавршавање наставника је било реализовано и у оквиру рада:Наставничког већа,стручних већа из области предмета,посебних обука и кратких једнодневних саветовања...

Семинари предвиђени Годишњим планом рада школе су били:

Р.б.	Назив семинара	Кат. Број	Компетенције	Број бодова	Реализација
1.	Примена иновативних активности у настави	610	К2П3	8	Није реализовано
2.	*Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у установи	461	К4П4	8	Успешно реализовано

**Веза са Развијним планом установе*

Закључак: Сви запослени су остварили сате стручног усавршавања у установи. Ван установе – акредитован програм стручног усавршавања у школској 2023/24. години је похађало 30 наставника.

Део запослених је похађао и акредитоване програме у складу са својим потребама за професионални развој и лично напредовање.

* Сви наставници школе воде Е Портфолио наставника и у сваком појединачном портфолиу наставник школе је урадио свој лични Извештај о стручном усавршавању за школску 2023/24. годину.

10.5. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА У ОШ „АНТА БОГИЋЕВИЋ“ – школска 2023/24.

Предмет самовредновања: ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, према смерницама Министарства просвете, вредновано кроз анкетирање ученика и анализу документације.

Чланови Тима у школској 2023/24:

Јасмина Павлов	руководилац
Бранка Васић	члан
Ненад Гајић	члан
Јасмина Мишић	члан
Весна Шарчевић	члан
Јустина Ћосић	члан
Гордана Марковић	члан
Весна Панић	члан
	члан (родитељ)

У првом полуугодишту ове школске године смо вренивали две области стандарда квалитета рада школе – Етос и Подршку ученицима. Препорука министарства је да се те две области вреднују и процене током првом полуугодишта, а да се акциони план спроводи у другом полуугодишту.

Тим за самовредновање се састао три пута. На првом састанку је одлучено да се вредновање започне анализом постојећих извештаја, тј. података о тим областима добијеним током спољашњег вредновања установе и током радионице Разговор о развоју школе, током које су анкетирани све интересне групе (ученици, родитељи, наставници). Из тих извештаја издвојени су индикатори са најнижим оценама, на чијем побољшању је потребно радити.

Осим анализе документације, Тим је саставио анкету за ученике са питањима о кључним проблемима / темама у школи. Анкетирано је 220 ученика 5, 6, 7. и 8. разреда. Добијене одговоре анализирали су чланови тима.

Осим ове анкете, одрађен је и упитник за ученике 5. разреда о адаптацији ученика на нову школску средину, а добијени резултати су такође анализирани.

У сарадњи са јачким парламентом, одабран је мото школе. Предлоге су давали ученици а гласање за најбоље осмишљен мото је обављено путем ученичке вибер групе.

„Друг другу помаже, овде се свако слаже

И сваки сан се оствари, тако у Антиној стоје ствари.“

Поред мотоа школе, свака одељенска заједница је смишљала свој слоган против насиља. Такође је обављено гласање за најлепши слоган.

Када су у питању правила понашања у школи, обављено је и анкетање ученика и родитеља о мобилним телефонима. Од укупног броја анкетираних ученика, 70 % ученика сматра да треба забранити употребу телефона док траје настава, док 25 % ученика мисли да није потребно ништа мењати, а неких 5 % ученика сматра да треба у потпуности забранити ношење телефона у школу. Од укупног броја анкетираних родитеља, велика већина (близу 90%) сматра да је потребно забранити употребу телефона за време наставе.

Значајан део анкете за ученике су чинила питања о ваннаставним активностима ученика, као и о допунској и додатној настави. Када су у питању секције, око 65% ученика не похађа секције у школи, а око 35 % похађа (новинарска, драмска, хор, шах, ликовна, кошарка, биологија, енглески језик). Око 80 % ученика је задовољно понудом секција у школи, али је дато доста предлога за нове секције у школи: фудбал, стони тенис, кулинарство, драмска секција (глума), фото секција, плес, гимнастика, рвање.

Када су у питању допунска и додатна настава, готово сви ученици који похађају часове допунске и додатне су задовољни и сматрају да им ти часови помажу у савлађивању градива, али часове допунске и додатне похађа нешто мање од 50%.

Што се тиче безбедности ученика, 86% је одговорило да се осећа безбедно у школи, а томе значајно доприноси присуство полицајца у школи. Има више предлога да се уведе поново дежурство ученика, као и да се евентуално врши претрес ранчева. У школи је највише присутно вербално насиље (80% одговора), затим физичко насиље (15 %) па онда дигитално насиље (око 5 % одговора).

Ученици су такође имали прилику да се изјасне о односу наставника у школи према њима, и међу замеркама, истичу се недостатак стрпљења и неразумевање од стране наставника, пристраност, досада на часовима, недовољно објашњавање градива.

Када је у питању одељенска заједница, закључак је да она одлично функционише у школи и да је велика већина задовољна подршком и решавањем проблема.

Мишљење ученика по питању употребе мобилних телефона је нешто подељеније, те око 60 % ученика мисли да треба забранити употребу телефона док траје настава, око 30 % ученика мисли да није потребно ништа мењати, а 10 % ученика мисли да треба у потпуности забранити ношење телефона у школу.

И на крају, 87 % ученика је поносно што су ђаци ове школе.

Из наведених података смо закључили да је потребно освежити понуду секција у школи, затим да је важно мотивисати ученике да у већем броју долазе на часове допунске и додатне наставе, под хитно дефинисати и озваничити правилник о коришћењу мобилних телефона. Када је у питању однос наставника према ученицима, потребно је обратити пажњу да не долази до преклапања тестова, тј. потребно је доследно поштовати правилник и распоред задатих тестова.

Анкета за ученике

1. Да ли похађаш часове секције и из ког предмета?

НЕ – 123 (41 + 32+ 50) ученика

ДА: новинарска, шах, хор, кошарка, драмска, домаћинство, филозофија
за децу, ликовна секција, биологија, енглески језик - 71 (22+26 + 23)
ученик

2. Да ли си задовољан избором понуђених секција у школи?

ДА – 137 ученика

НЕ – 35 ученика

3. Коју секцију бисте волели да школа има у понуди?

Драмска (редовна) (8)

Кошарка (1)

Гимнастика (3)

Рвање (1)

Рукомет (1)

Самоодбрана (1)

Криминалистика (1)

Фудбал (14)

Фото секција (6)

Кулинарска секција (10)

Информатика (2)

Стони тенис (10)

Рад са алатом (1)

Плес

4. Да ли ти часови допунске наставе помажу у савлађивању градива?

ДА – 91 ученика

НЕ – 7 ученика НЕ ПОХАЋАМ – 81 ученик

5. Да ли ти часови додатне наставе помажу у савлађивању градива?

ДА – 82 ученика

НЕ – 8 ученика НЕ ПОХАЋАМ – 90 ученика

6. Да ли се осећаш безбедно у школи?

ДА – 159 ученика

НЕ – 30 ученика

Шта је потребно учинити да се побољша безбедност ученика?

- Скенер за оружје

- Да полицајац стално буде присутан

- Да буде полицајац у школи

да размишља

туку млађе ученике

- Претрес пред улазак

- да се врати дежурство ученика

- школа треба да почне систематски

- спречити старије да малтретирају и

7. Која врста насиља је по твом мишљењу најчешћа у школи?

физичко – 21 ученика

вербално – 147 ученика
ученика

дигитално – 9

8. На скали од 1-5 процени однос наставника према ученицима

1 – 8 ученика

2 – 12 ученика

3 – 49 ученика

4 - 70 ученика

5 – 39 ученик

9. Шта би издвојио-ла као највећи проблем у односу наставника и ученика у нашој школи?

- Наставници имају своје миљенике, немају сва деца равномерну пажњу. (15)

- Урлање наставника на ученике (10)

- Досадно је на часовима (5)
- Не објашњавају довољно лекције које треба да се науче (9)
- Немају стрпљења и разумевања за ученике (10)
- Не желе да саслушају ученике (8)
- Нису увек поштени око оцењивања према појединима (7)
- Када наставници не поштују правила, не буде им ништа
- Траже пуно да се ради (5)
- Неки наставници не знају да смире ученике или то раде само дерањем (7)
- Непоштовање наставника од стране ученика (7)
- Наставници долазе нервозни на час па то преносе на ученике. (3)
- Наставници су бољи према девојчицама (3)
- Не виде да неки ученици глеају у своје мобилне телефоне
- Мисле да је њихов предмет најважнији и да само њега треба учити

10. Како по твом мишљењу функционише ваша одељенска заједница :

- А) најчешће решавамо заједно проблеме, редовно се одржавају часови ОЗ, веома сам задовољан подршком ОС – **107**
- Б) углавном решавамо проблеме али немамо редовне састанке са одељенским старешином – **54**
- В) наша одељенска заједница не функционише добро, нисам задовољан – **11**

11. Да ли си упознат са радом Ученичког парламента?

ДА – 69 ученика

НЕ – 98 ученика

12. Какво је твоје мишљење о коришћењу мобилних телефона у школи:

- А) треба у потпуности забрањити употребу телефона у школи - 13
- Б) треба забранити употребу телефона док траје настава – 100 ученика
- В) није потребно ништа мењати – 62 ученика

13. Да ли си поносан што си ученик ове школе?

ДА – 151 ученик

НЕ – 24 ученика

Ово су резултати упитника за ученике 5. разреда:

АДАПТАЦИЈА УЧЕНИКА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

- **Циљ:** упознавање са проценама ученика о прилагођавању на нову школску средину; сагледавања услова који доприносе лакшој адаптацији ученика петог разреда.
 - Укупно је **учествовало** (одговорило на упитник): **73 ученика- 92,41%**
 - Укупно ученика у V разреду – 79.
 - Анкетирање спроведено крајем **новембра 2023.г.**
1. Прелазак из четвртог у пети разред доживео/ла си као:
 - Малу промену – **50,68%**
 - Велику промену – 42,47%
 - Без промена – 6,85%
 2. Да ли ти је прелаз из четвртог разреда у пети причињавао тешкоћу:
 - Да – 19,18%
 - Не – 30,14%
 - Делимично – **50,68%**
 3. Које су за тебе највеће тешкоће у петом разреду?

- **Има много да се учи, више контролних и писмених него у IV разреду – 22,33%**
 - Нови предмети, нови наставници, пуно предмета да се учи, уклапање, много часова – 20,39%
 - Тежак ранац – 12,62%+
 - Немам тешкоћа – 6,80%
 - Наставници, необјашњавају као учитељица и мало су строжи – 5,83%
 - Премештање из кабинета у кабинет – 4,85%
 - Учити сваки дан, пуно обавеза – 4,85%
 - Историја – 4,85%
 - Много другачијих речи, других лекција, много више градива – 3,88%
 - Математика – 2,91%
 - Географија – 1,94%
 - Биологија – 1,94%
 - Српски језик – 1,94%
 - Енглески језик – 1,94%
 - Техничко – 1,94%
 - Када добијем лошу оцену – 0,97%
 - Физичко и више од пет часова – 0,97%
4. Какав успех очекујеш у V разреду:
- Бољи – 21,92%
 - Лошији – 9,59%
 - Исти - **68,49%**
5. Који наставни предмети су ти били најтежи на почетку петог разреда и зашто?
1. **историја – 26,08%**
 2. математика – 20,11%
 3. географија – 14,67%
 4. биологија – 8,70%
 5. информатика – 7,06%
 6. енглески језик – 5,98%
 7. музичка култура – 5,43%
 8. српски језик – 4,89%
 9. француски језик – 3,80%
 10. техника и технологија – 2,72%
 11. физичко васпитање – 0,54%

Одговори на питање ЗАШТО?

- **Иду ми тешко лекције и има их много; ништа не разумем; тешки задаци – 35,71%**
- Има превише да се учи – 20,41%
- Занимљиво, али има превише тешких, неразумљивих речи и пуно градива – 17,35%
- Историја ме није у почетку занимала – 3,06%
- Француски је потешко – 3,06%
- Не иде ми свирање на металофону – 2,04%
- Географија, градиво је нејасно – 2,04%
- Наставница је много строга, захтевна – 2,04%
- Техничко – 2,04%
- Математика, иде ми лоше – 2,04%
- Информатика, све ново – 1,02%
- Нисам добра у одбојци – 1,02%
- Енглески ми је тежак од првог разреда – 1,02%

- Необјашњава се довољно – 1,02%
- Било је тешко у почетку а сада је лако – 1,02%
- Потребно је много труда за све предмета – 1,02%
- Мислила сам да ће бити превише тешко – 1,02%
- Нема тешких предмета али сам лењ – 1,02%
- Нисам могао да се концентришем – 1,02%
- Сваки час оцена и учење – 1,02%
- Превише нових тема и различити стандарди за сваког наставника – 1,02%
- Сада ми иде математика и поносна сам на себе – 1,02%

6. Који су ти наставни предмети сада најтежи и зашто?

- **Историја – 27,83%**
- Математика – 22,68%
- Географија – 13,40%
- Српски језик – 13,40%
- Биологија – 6,18%
- Музичка култура – 6,18%
- Енглески језик – 5,15%
- Информатика – 3,09%
- Француски језик – 2,06%

Одговори на питање ЗАШТО?

- **има пуно градива - 29,41%**
- треба много да се учи - 19,61%
- компликовано је, тешко - 15,69%
- превише података - 9,80%
- тешке су лекције - 9,80%
- иде ми лошије - 9,80%
- не разумем питања - 5,88%

7. Да ли вам наставници на часу дају објашњење и савете како треба учити њихов предмет?

- **да - 41,67%**
- неки да, неки не - 22,22%
- не - 11,11%
- понекад - 6,94%
- отприлике; сви наставници лепо објашњавају, не замерам никоме, неки само брже објашњавају - 5,55%
- већина - 2,78%
- ретко - 2,78%
- сви објасне лепо али неки ученици не слушају - 2,78%
- не разумем објашњења - 2,78%
- да, дају, а то је да само треба да слушаш на часу и то су у праву - 1,39%

8. Шта, према твом мишљењу, утиче на стварање позитивног става у односу наставник-ученик?

- А) присан и топао однос наставника према ученицима - 14,60%
- Б) разумевање и поштовање личности ученика - **23,36%**
- В) спремност наставника да помогне ученику - **21,17%**
- Г) објективно оцењивање - 15,33%
- Д) равноправан однос према свим ученицима - **19,71%**
- Ђ) занимљиво излагање наставника - 4,38%
- Е) нешто друго, и то: занимљиво учење за ученике да би научили

9. Какви су твоји односи са друговима из одељења?

- **супер, добри, одлични - 76,71%**
 - **смета ми понашање једног ученика - 5,48%**
 - **добри су, али улемо некада да се посвађамо - 4,11%**
 - **причају на часу - 2,74%**
 - **пола-пола - 2,74%**
 - **исто као у сваком разреду - 1,37%**
 - **неки ме смарају, неки ме вређају и праве се важни - 1,37%**
 - **немам пуно пријатеља - 1,37%**
 - **одвратни, неки ме мрзе, али зато имам две најбоље другарице - 1,37%**
 - **зависи, ако је ученик из одељења добар и ја имам добре односе са њим - 1,37%**
- 10. Да ли си се активно укључио у додатне школске активности (допунска, додатна, секција)?**
- **Да, врло активно - 49,30%**
 - **Понекад - 49,30%**
 - **Не, нисам се укључио/ла - 1,40%**
- 11. Који су твоји предлози за промену у школи или твом одељењу, да би се осећао/ла боље?**
- **да се продуже одмори на 50 мин. - 13,68%**
 - **мање да има да се учи, мање лекција - 11,58%**
 - **часови пола сата - 10,53%**
 - **ормариће за књиге, јер носимо јако пуно књига; тешке су нам књиге - 9,47%**
 - **свиђају ми се моји другари, не би мењао/ла ништа, све је лепо - 6,32%**
 - **да нема пуно домаћег - 5,26%**
 - **да се не мењају учионице - 5,26%**
 - **моје одељење треба да побољша своје понашање - 5,26%**
 - **да будемо добри, тишина на часу и да поштујемо наставника - 4,21%**
 - **да се промене стари прозори - 3,16%**
 - **да више уче поједини ученици - 3,16%**
 - **мање тестова и одговарања - 2,11%**
 - **да на физичком носимо црне шорцеве или шта год хоћемо - 2,11%**
 - **аутомат за грицкалице - 2,11%**
 - **да се наставници не деру - 2,11%**
 - **да се сви дружимо и слажемо, да не избацујемо никог и да су наставници једнаки према свима - 2,11%**
 - **већа пажња посвећена ученицима - 1,05%**
 - **мање часова, школске униформе - 1,05%**
 - **без материјалног вредновања - 1,05%**
 - **да могу телефони да се користе - 1,05%**
 - **да нема 100 лекција у једном контролном - 1,05%**
 - **да се најављују сви тестови и петнаестоминутни - 1,05%**
 - **да буде тоалет папир у тоалету и да се лепо затварају врата - 1,05%**
 - **наставници су добри, немам речи - 1,05%**
 - **олакшање на писменом - 1,05%**
 - **без насиља и дискриминације - 1,05%**
 - **бесплатна флаширана вода - 1,05%**

Закључак је да не постоје веће тешкоће у прилагођавању ученика на наставу у 5. разреду, те да се оне углавном односе на разумевање новог градива и тешке појмове са којима се сусрећу. Међусобни односи код ученика су добри и немају већих примедби на своје место у друштву, што је веома позитивно.

Када је у питању оствареност стандарда, посматрано кроз предефинисане индикаторе, оцене су следеће:

Област квалитета 4: Подршка ученицима	Ниво квалитета
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	4
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	3
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих гупа и ученицима са изузетним способностима	3
Област квалитета 5: Етос	Ниво квалитета
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	3
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	3
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	4
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3
5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	2

На основу анализе добијених података, Тим за самовредновање предлаже акциони план за унапређење квалитета рада установе у вреднованим областима.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ВРЕДНОВАНИМ
ОБЛАСТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

Област самовре дњања	Стандарди индикатори	Уочене слабости	Активности	Носиоци	Мерни инструме нти	Време реализац ије
Подршка ученицима	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	Недовољна посећеност часова допунске наставе од стране ученика са најслабијим оценама	С обзиром на недолажење на часове доп. Наставе од стране ученика са слабим оценама, потребно је да предметни наставници одмах о томе обавештавају старешине, а они родитеље.	Наставници одељенске старешине	Већа посећенос т часова допунске наставе. У ЕС дневнику забележен о у активности ма напредова ње ученика.	Јануар – јуни 2024.
	4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	Недовољна посећеност секција и недовољна разноврсност	Потребно је са наставници уписују напредак ученика у активности, пред тримесечје. Потребно је да свако стручно веће осмисли / предложи секцију коју би понудио ученицима следеће године, узимајући у обзир жеље ученика; потребно је анкетирати ученике о њиховим интересовањима у 2.пол. за следећу школску годину	Предметни наставници	Већа понуда и укљученос т ученика у секције у школи.	Јануар – јуни 2024.

ЕТОС	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	Недовољно истицање негативног става према насиљу	С обзиром да је анкетаирање ученика показало да је у школи највише присутно вербално насиље, предлог је да свака ОЗ направи пано против насиља који ће се истаћи у холу школе.	ОЗ, одељенске старешине	Школски хол и ходници зановљени и освежени новим радовима	Фебруар / Март 2024.
		Недовољно пријатан амбијент школе	Потребно исписати одабран мото и окачити га у хол и једне и друге школе. Такође је потребно да ликовна секција да предлог украшавања школског хола са ликовним, литерарним, практичним радовима ученика	Наставник ликовне културе, ликовна секција		Март 2024. Април 2024.
	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Непостојање правилника ни јасног става школе о питањима употребе моб. телефона и облачења.	Након обављеног анкетаирања родитеља и ученика, потребно је што пре усвојити правила о забрани коришћења тел. која се мора прочитати у виду наредбе, откуцати и залепити на видна места у школи. Такође је потребно да наставници буду доследни у изрицању дисц. мера ученицима који буду кршили правило.	Комисија и директор	Ученици не користе моб. телефоне у школи и нема примера дигиталног насиља.	Фебруар 2024.

10.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

АКТИВНОСТИ	Реализатори	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализација/ процена успешности
Ажурирање школских огласних табли, кутка за родитеље и ученике, паноа	Сви наставници ПП служба	IX-VI	Реализовано успешно/ Промоција и представљање активности у школи
Израда школског листа “ Ученик“	Наставници српског језика	IX-X	Реализовано успешно
Обавештења путем „ Књиге обавештења“	Директор	Током године	Реализовано успешно/ Промоција успеха ученика на такмичењима и манифестацијама
Промоција рада Ученичког парламента	Чланови Парламента	Током године	Реализовано/ Промоција и представљање активности у школи
Интернет презентација свих дешавања у школи- редовно ажурирање сајта школе	Сва стр.већа Тимови Комисије Бачки парламент	Током године	Реализовано успешно/ Промоција и представљање активности у школи
Медијско представљање културних и јавних активности	Директор Наставници	Током године	Реализовано током године
Организација фестивала науке за најмлађе	Сви наставници	До марта	Веома успешно реализовано
Изложбе ликовних радова на ходницима школе	Наставник ликовне културе	Током године	Реализовано успешно
Годишњи концерт хора	Наставник музичке културе	III-IV	Успешно реализовано
Реализација школских приредби, квизова, пројеката Манифестације „ Антини дани“	Наставници Комисије Стр. већа	Током године	Успешно реализовано
Обележавање значајних дана и догађаја	Комисија за културну и јавну делатност школе	Током године	Реализовано / Промоција и представљање активности у школи

У оквиру **ИНТЕРНОГ** школског маркетинга, школа планира и реализује следеће активности као што су:

- Даље редовно вођење **ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ** КОЈИ СЕ ВОДИ ОД ШКОЛСКЕ 1919/1920 ГОДИНЕ И ПРЕДСТАВЉА ЈЕДАН ОД ВЕОМА ВАЖНИХ ИСТОРИЈСКИХ ИЗВОРА О ОБРАЗОВАЊУ;
- Даље редовно вођење **Летописа школе и на сајту**
- **Свеска обавештења** путем које директор школе обавештава ученике и наставнике о актуелним догађајима у школи, наградама...
- **Свакодневни рад школског разгласа** (обележавање значајних датума ,презентовање награђених ученика, музичке топ листе ...) би требало унапредити ;
- **Редовно ажурирање инфомација на огласним таблама** за ученике, наставнике и родитеље ;
- Секције се редовно представљају преко **зидних новина, изложби, припремања програма** (ликовна, литерарна, секција за енглески језик, историјска, драмска, рецитаторска);
- Поводом Дана школе штампан је **лист „Ученик“** у коме су пропраћени најважнији школски догађаји у протеклој школској години, а који су бесплатно добили сви ученици школе;
- **фото секција** пропрати сва значајна догађања у школи;
- професор информатике редовно **ажурира фотографије и сајт школе**
- У оквиру **ЕКСТЕРНОГ** маркетинга, школа планира и реализује следеће активности:
- **гостовање наставника, ученика, директора, стручних сарадника** у писаним и ТВ медијима поводом значајних догађаја у школи ;
- Редовно ажурирање **сајта школе на интернет адреси www.antabogicevic.rs**
- **На сајту школе** се објављује распоред часова, распоред контролних и писаних задатака, сва значајна догађања, фотографије, пригодни текстови који обрађују различите психолошке и педагошке теме, одељењски блогови, е-учионице;
- **Мејл адресе школе путем којих сви заинтересовани** могу доставити информације школи или поставити одређена питања: **e mail osabogicevic@mts.rs** (директор, рачуноводство)
- Наставници и учитељи **на својим блоговима размењују различите информације** са заинтересованим родитељима или ученицима,
- **Лист „Ученик“** који се издаје поводом Дана школе ;
- **Монографија „ДВА ВЕКА ВУКОВЕ ШКОЛЕ“** која се бави историјским развојем школе са многим подацима у периоду **1840 – 1995.**

11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Као полазиште за праћење и евалуацију користи се развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе као и правилник о стручно педагошком надзору.

Реализација Плана праћења и евалуације годишњег плана рада

Садржај праћења и вредновања	Начин и праћења и вредновања	Време	Носиоци	РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА
Реализација образовно-васпитног процеса	1. Посете часовима 2. Састанци стр. већа 3. Састанци стр. органа 4. Записници 5. Извештаји 6. Протоколи	Током школске године и квартално	Директор Стручни сарадници	реализовано /са мањим изменама плана
Реализација ваннаставних активности	1. Посете часовима 2. Састанци стр. већа 3. Састанци стр. органа 4. Записници 5. Извештаји 6. Културне, друштвене и спортске манифестације, акције, сајт школе	Током школске године и квартално	Директор Стручни сарадници Стручни активности Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Реализовано према препорукама/ према извештајима стручних већа, стручних органа школе;
План рада Тима за инклузивно образовање	1. Записници 2. Извештаји 3. ИОП 4. Припреме наставника	Током године и квартално	Стручни сарадници и директор	реализовано/ Извештај о раду Тима за инклузивно образовање
План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	1. Реализација планираних активности 2. сајт школе 3. Извештаји 4. Акције 5. Записници	Током године и квартално	Координатор тима и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Планиране активности су реализоване / у записницима су евидентиране све активности
План рада Стручног актива за развојно Планирање	1. Реализација планираних активности 2. сајт школе 3. Извештаји 4. Акције 5. Записници	Током године и квартално	Координатор стручног актива	Планиране активности су током године и реализоване/ Извештаји о раду Стручног актива
Плана рада Стручног актива за развој школског програма	1. Реализација планираних активности 2. Сајт школе 3. Извештаји 4. Акције 5. Записници	Током године и квартално	Координатор стручног актива	Планиране активности су реализоване/ Извештај Стручног актива за развој школског програма

План рада Тима за самовредновање рада школе	1.Извештаји 2. Акциони планови	Током године и квартално	Координатор	Планиране активности су веома успешно реализоване/Извештај тима
План Тима за професионални развој	1.Реализација планираних активности	Током године	Координатор	Планиране активности су успешно реализоване/Извештај тима
План рада Тима за професионалну оријентацију	1.Извештаји 2. Реализација планираних активности са ученицима	Током године	координатор	Планиране активности су веома успешно реализоване/Извештај тима
План рада Тима за сарадњу са породицом	1.Реализација планираних активности 2. Извештаји 3. Акције 4. Записници 5. Сајт школе	Током године и квартално	Стручни сарадници Директор Координатор	Планиране активности су у мањој мери реализоване/Извештај тима
План рада Тима за развој међупредметних компетенција	1.Извештаји 2.Записници 3. Активности	Током године	Координатор	Планиране активности су реализоване/Извештај тима
План сарадње са локалном Срединам	1.Реализација планираних активности 3. Сајт школе 4. Извештаји 5. Акције	Током године и квартално	Стручни сарадници Директор	Реализовано према плану и ван плана активности
Планови педагошко-психолошке службе и библиотекара	1.Непосредни увид 2. Оперативни планови 3. Дневници рада 4. Извештаји	Током године и квартално	Директор и Наставничко веће,	У потпуности реализовано према плану
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	1.Извештаји 2. Анализе	Током школске године и квартално	Координатори	Реализовано према плану
Селфи тим	Извештаји и анализе	Током године	Координатор	Реализовано према плану
Тим за израду извештаја и Годишњег плана рада школе	Непосредан увид	На пол. и на крају школске године	Чланови тима и наставници	У потпуности реализовано према плану
Тим за праћење ЕС Дневника	Запажања о прегледу дневника	Четири пута годишње	Координатори	Реализовано/ дате препоруке за унапређење

11.1. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Р.Б .	ОБЛАСТ РАДА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Законске основе школског програма	Састанци стр.већа Састанци стр.органа Записници,извештаји	Школски програми су урађени у складу са законским основама , обукама, препорукама педагошког саветника- координатора Стручног актива за развој школских програма
2.	Циљеви школског програма	Састанци стр.већа Састанци стр.органа Записници,извештаји,	Оставарени су циљеви предвиђени школском програмима
3.	Реализација обавезних наставних предмета и изборних предмета	Посете часовима Састанци стр.већа Састанци стр.органа Записници,извештаји,прото коли Припреме наставника	Према извештајима са посећених часова, састанцима стручних органа школе и записника са истих часови обавезне наставе и у највећој мери и у ваннаставних активностима као и у изборним програма су и реализовани
4.	Реализација програма допунске и додатне наставе	Посете часовима Састанци стр.већа Састанци стр.органа	Процену успешности организације додатне и допунске наставе су извршили стручни органи, стручна већа
5.	Реализација програма културних активности	Записници Извештаји Културне, друштвене манифестације,сајт школе	У школи је у већој мери у односу на претходну школску годину реализовано програма културних активности. Много више у односу на претходну годину било је ових активности током године
6.	Реализација програма школског спорта и спортских активности	Извештаји Спортске манифестације Записници Сајт школе	Ове школске године је било спортских такмичења из одбојке, кошарке рукомета...Спортске активности су организоване у школи, општини и округу и на њима су учествовали и ученици школе веома успешно.
7.	Реализација програма заштита од насиља и злостављања	Реализација планираних активности Извештаји Акције Сајт школе	Ове године је реализација планираних активности остварена. Осим наведених активности имали смо и додатну подршку и активности полицијске станице Лознице ...
8.	Реализација програма слободних активности ученика	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Програм слободних активности је успешно реализован/ Извештаји о реализацији слободних активности ученика
9.	Реализација програма професионалне оријентације	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	У потпуности реализован према плану и програму/ Извештај о раду Тима за ПО Програм ПО је делимично рађен и онлајн, али су све планиране активности и реализоване.
10.	Реализација програма здравствене заштите	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји	Програм здравствена заштите је реализован / Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика

		Акције Записници	
11.	Реализација програма заштите животне средине	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	У школи су организоване активности и акције око уређења школске средине и школског простора, а у томе су учествовали ученици школе као и Ученички парламент. Обележавани су значајни датуми на редовној настави или на ваннаставним активностима/ Део активности с епреноси у наредну годину
12.	Реализација програма сарадње са локалном самоуправом	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Реализација планираних активности је остварена / Извештај о сарадњи са локалном самоуправом
13.	Реализација програма сарадње са породицом	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Сарадња са породицом је остварена кроз различите видове свих актера у школи, / Извештаји психолога, педагога, одељењских старешина, директора, Тима за сарадњу са породицом/ Део активности се преноси у наредну годину
14.	Реализација програма излета и екскурзија	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Записници	Реализација програма излета и екскурзија је реализована,
15.	Реализација програма рада школске библиотеке	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Реализовано/Извештај о раду школске библиотеке
16.	Реализација посебних програма / Ученички парламент	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Из извештаја о раду Ученичког парламента се види да је ове године рад Парламента био организован и да је велики број ученика био укључен у рад. / Извештај о раду Парламента
17.	Реализација програма ИОП-а	Реализација планираних активности Извештаји Записници	Реализоване су успешно планиране активности
18.	Реализација програма ЧОС-ОЗ	Реализација планираних активности Извештаји Акције Записници	Реализоване су планиране активности

Из Извештаја о раду у протеклој школској години виде се и поред свега наведеног даље препоруке за рад , а то су:

- 1. Успостављање контаката и покретање нових видова сарадње са другим школама**
- 2. Унапредити саветодавни рад са родитељима тако што треба испланирати теме за четири родитељска састанка, креирати анкету о потребама и мишљењима родитеља коју ћемо употребити при одабиру тема и активности са родитељима.**
- 3. Доследност у поштовању мера норми којима је регулисано понашање и одговорност, посебно у делу праћења васпитно- дисциплинских мера.**
- 4. Дефинисати поступке прилагођавања новопридошћених ученика и запослених**
- 5. Унапредити видове прекограничне сарадње**
- 6. Успостављање система функционисања свих делова у раду школе, давање правовремених повратних информација директору школе од стране тимова као и доношење адекватних одлука од стране директора.**

Датум: 12. септембар 2024