

ПРИЛОГ 1

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА И СТРУЧНИ АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	1
2 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	3
3 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	7
4 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	8
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	10
5 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	12
6 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	14
7 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	16
8 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕЛФИ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	17
9 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ЕС-ДНЕВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	18
11 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	19
12 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	20
13 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	21

1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Горан Ђурић, координатор тима

Остали чланови тима су:

Драгана Николић-Стојановић, Сандра Ђукнић, Анета Ракић, Весна Шарчевић, Љиља Митровић, Радојка Стефановић, Слободан Марковић, Светлана Павловић, Гордана Марковић-Сакић, Јасмина Павлов (наставници), представници родитеља и ученичког парламента

Реализоване активности	Време	Носиоци активности	Квантитативна просцена
1. Формирање тима чланови и представник Ученичког парламента и представник родитеља 2. Истицање циљева рада тима задатака 3. Анализа Области које су планиране за анализу из Школског развојног плана 4. Упознавање са акционим плановима рада тимова 5. Праћење реализације пројекта израде летње учioniце 6. Предлози тема за полугодишње и годишње истраживање у циљу побољшања квалитета установе. 1. Израда пројекта који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада установе 2. Анализа реализације акционих планова Школског развојног плана 3. Анализа остварености акционих планова рада Тимова 4. Праћење угледних часова и других активности наставника	новембар април мај	-чланови тима - координатор тима	Формиран тима, циљеви за овај период нису реализовани због објективних тешкоћа које су везане за организацију наставе (рад у 3 смене, обуставе рада, ступање у законски облик обуставе рада), тако да није одржан ниједан састанак осим иницијалног за формирање тима и усвајање плана рада. Такође одржан је састанак састанак 12. 03. када смо заједно са Педагошком колегијумом , ученицима и родитељима размартали , процењивали и давали сугестије због новог начина организације наставе. -активности које су планиране за децембар нису остварене због законске обуставе рада и привременог скраћења првог полугодишта услед одлуке Владе Републике Србије. -пројекат који се односи на израду летње учioniце није реализован до краја услед финансијске конструкције која није обезбеђена, па је тај пројекат остао да чека неку будућу реализацију. -школски тимови су радили у отежаним условима услед рада у 3 смене и великог броја људи који раде у више школа, тако да неки тимови скоро да нису ни функционисали. Минимална оствареност циљева и задатак за ову школску годину су последица ванредне организације наставе у школи. -угледни часови су у мањој мери организовани из истих разлога као у раду тимова, тако да организација

током године 5. Годишња сарадња са осталим Тимовима школе- анализа заједничких састанака 1. Израда пројеката који су у вези са обе нбјеђивањем квалитета рада установе Након израде семинара 2. Резултати пробног тестирања ученика школе 3. Разматрање предлога плана организа. наставе у наредној школској години 4. Разно			угледних часова која је нереализована остаје за наредну школску годину. -извршена је анализа рада тимова и сви су износили тешке услове за организацију рада и реализацију плана и програма услед недостатка просторија за рад и рада у више смена и школа. -чланови тима су констатовали да је веома успешан семинар реализован а тиче се израде пројеката и да нам управо следи реализација пројекта који се односи на израду летње учионице и да на основу усвојених вештина на семинару можемо квалитетније реализовати будуће пројекте. -резултати пробног тестирања су у детаље презентовани и очекивани су , односно постигнути су очекивани резултати. -настава у наредној години биће по предлогу организова на две локације, часови ће трајати 45 мин и биће омогућен редован и нормалан наставни процес како у редовној настави тако и у насавним активностима.
--	--	--	---

Напомена: Потешкоће у раду у другом полугодишту су већ наведене. То је пратило и рад овог тима. Ипак Тим је одржао три састанка и редовне консултације током школске године. На два састанка у другом полугодишту заједно са Педагошким колегијумом 12. 03. 2025. па потом и самостално 15.05. 2025.Тим је разматрао квалитет рада у новој организације као и то да је давао предлоге за побољшање рада до краја наставне године.

Предлози за рад у новој школској години су реализација више угледних часова наставника, редовније вођење педагошке документације као и реализација једног пројекта у оквиру формираних тимова за израду пројеката школе.

2 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА Ш.КОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Предлагач плана: Тим за заштиту од *дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (ТИМ ЗА ЗАШТИТУ)*

Одговорно лице: Анета Ракић, професор разредне наставе, координатор Тима

Чланови Тима - СТАЛНИ: Анета Ракић, Дејан Митровић, Горан Несторовић, Сандра Ђукнић, Гордана Сакић Марковић, Весна Панић, Бранислав Цветојевић.

Чланови Тима- ПОВРЕМЕНИ – одељењски старешина, социјални радник, припадник МУП-а, родитељ, ученик, члан Ученичког парламента, ОЗ, други чланови по потреби.

Сарадници у реализацији плана: сви наставници, родитељи, Ученички парламент, МУП, основне и средње школе, Центар за социјални рад, Општа болница, Канцеларија за младе

Циљеви рада : Планирање, анализа, доношење, реализација, координација Програма за заштиту од насиља. Анализа случајева насиља и анализа спровођења школског програма заштите. Доношење оперативних планова заштите у појединачним случајевима насиља. Евалуација реализације и квалитета спроведених активности у области заштите од насиља. Вођење документације и извештавање.

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА НА ЗАШТИТИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				
Планиране активности	Време	Носиоци	Очекивано ефекти, критеријум успешности	Реализовано / Није реализовано
Формирање Тима за заштиту	септембар	Наставничко веће	Формиран Тим за заштиту	Реализовано
Усвајање плана рада Тима	септембар	Чланови Тима	Усвојен план Тима	Реализовано
Припрема школског Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Област 1, задатак 1.1.1.	септембар	Чланови Тима	Усвојен Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на стручним органима	Реализовано
Израда оперативних планова заштите другог и трећег нивоа	Током године	Чланови тима, стални и повремени	Донети у 100% случајева оперативни планови заштите код другог и трећег нивоа насиља	Реализовано
Праћење реализације Школског програма заштите: предвиђених активности, динамике, нивоа успешности...	током године, једном месечно на крају месеца	Сви чланови Тима, Наставничко веће, савет родитеља	Полугодишњи и годишњи извештаји Наставничком већу и Савету родитеља, Школском одбору	Реализовано
Успостављање начина праћења и евидентирања ситуација насиља	септембар	Чланови Тима	Постоје обрасци, евиденције и записници који су договорени и примењују се у 100% ситуација	Реализовано

Редовно праћење остваривања конкретних оперативних планова заштите другог и трећег нивоа и ефеката реализованих планова	Током године	Чланови тима, стални и повремени	У 100% случајева прати се реализација оперативних планова заштите и ефекти (извештаји ОС)	Реализовано
Евалуација спровођења програма заштите и акционог плана	Јуни	Чланови Тима, стручни органи	Реализација планираних активности 80 % успешна	Реализовано
Евалуација рада Тима за заштиту Област 6, задатак 6.1.3.	Јуни	Чланови Тима	Самовредновање рада Тима, реализација 90% успешна (присуство, сарадња, документација)	Реализовано
ОБЛАСТ: ИНФОРМИСАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА, ЗАПОСЛЕНИХ				
Предлагање најбољих начина информисања свих ученика и родитеља у овој области, ажурирање сајта, Област 1, задатак 1.1.4.	октобар	Чланови Тима, координатор сајта школе	Збирна анализа на Тиму, конкретна задужења чланова Тима Ажуриране информације на сајту школе	Реализовано – ученици информисани о овој области од стране одељењских старешина, све информације везане за ову тему се налазе на сајту школе. На сајту објављен и Извештај о реализацији Недеље ненасиља.
Упознавање ученика, родитеља и запослених са законским новинама Област 1, задатак 1.1.4.	Током године	Директор, ПП служба, координатор Тима, чланови тима	Наставници, ученици и родитељи сс у најмање 70% случајева изјашњавају да су упознати са законским новинама у овој области	Реализовано-осим путем уобичајених информација које се дају свим актерима путем ОЗ, НВ и родитељских састанака
Предлог програма стручног усавршавања из ове области за запослене на	Током године	Директор, Тим за професионални развој, Чланови Тима за заштиту	Реализовано стручно усавршавање из ове области у највећој мери на основу	Реализовано-координатор Тима дао препоруку да наставници прођу обуке на

основу анализе и анкете			исказаних потреба наставника	сајту Чувам те. Неки наставници већ прошли ове обуке.
Интерно информисање, предлагање начина (панои, зидне новине..) Област 5, задатак 5.1.3.	септембар	Чланови Тима	Утврђени начини информисања, динамика, место и задужени чланови Тима	Реализовано-обележавање Недеље ненасиља-панои који су урађени су изложени, а информације и слике са разних радионица подељене на сајту школе
Сарадња са средствима информисања града (локалне новине, телевизија...) Област 6, задатак 6.1.4.	Током године	Тим за заштиту, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор,	Одговорено на позиве медија у 90% случајева	Није реализовано – планирана појачана сарадња са средствима информисања града
ОБЛАСТ : РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ				
Организација „Недеља заштите ученика од насиља“ Поводом Светског дана толеранције	Новембар	Тим за заштиту	Одржана Недеља заштите ученика од насиља , активности 80% реализоване	Реализовано-веома успешна акција обележавања-одржане разне радионице, презентације, израда паноя, бецева, слогана против насиља, а на крају су ученици гласањем изабрали 10 најбољих слогана
Организација и предлог обележавања Дана трговине људима	октобар	Тим за заштиту	Обележен Дан трговине људима	Реализовано

Анализа ризичних места у школи	Током године	Тим за заштиту	Урађена анализа и извештај најризичнијих места у школи	Реализовано
Анализа врста насиља	Јуни	ППП служба	Урађен извештај о најчешћим врстама насиља у школи, степену и предузетим мерама-презентација на стручним органима	Реализовано
Анализа дежурства наставника	Јуни	Тим за заштиту	Извештај о добрим и недовољно добрим решењима организације дежурства у школи	Реализовано
ОБЛАСТ: САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ВАН ШКОЛЕ				
Сарадња са Школском управом и Министарством просвете у законски предвиђеним ситуацијама	Током године	Директор, ППП служба, Тим за заштиту, наставници, родитељи	Остварена сарадња у свим законски предвиђеним случајевима	Реализовано
Сарадња са МУП-ом по посебном протоколу сарадње	Током године	Директор, ППП служба, Тим за заштиту, наставници, родитељи	Остварена сарадња са овом институцијом у свим предвиђеним случајевима	Реализовано-школски полицајац сваки дан дежура у школском дворишту; одржана предавања Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу, као и Безбедност у саобраћају
Сарадња са Центром за социјални рад по посебном протоколу сарадње	Током године	Директор, ППП служба, Тим за заштиту, наставници, родитељи	Остварена сарадња са овом институцијом у свим предвиђеним случајевима	Реализовано
Сарадња са основним и средњим школама на територији града	Током године	Директор, ППП служба, Тим за заштиту	Остварена сарадња са другим основним и средњим школама у свим потребним случајевима	Делимично реализована

Сарадња са Домом здравља и Општом болницом Област 4, задатак 4.1.2.	Током године	Директор, ПП служба, Тим за заштиту, наставници, родитељи,	Остварена сарадња са овом институцијом у свим предвиђеним случајевима	Реализовано- радионице од стране Дома здравља и Апотекарске установе
--	--------------	--	---	--

НАПОМЕНА: Тим за заштиту се састаје једном у три месеца, а по потреби и чешће. Координатор Тима води записник са састанка Тима, водећи рачуна о одредбама Закона о заштити података о личности. Имена чланова Тима су истакнута на видним местима у школи.

3 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Јасмина Павлов

Остали чланови тима: Весна Панић, Гордана Сакић, Сандра Ђукнић, Наташа Опачић, Бранка Васић, Маја Лазић, Данијела Симић

Реализоване активности	Време	Носиоци	Квантитативна процена
Направљен план активности и подела задужења по групама од по двоје	Септембар / октобар	Руководилац и чланови тима	Остварено у потпуности – 100%
Заједнички састанци са Тимом за развој школског програма	Октобар – до краја школске године	Руководиоци и чланови оба тима	60 % (немогућност уклапања термина за заједничке састанке оба тима)
Састављена питања за интервју за наставнике	Новембар	Чланови тима за самовредновање	100%
Направљен гугл упитник за наставнике	Децембар	Чланови тима за самовредновање	100%
Прикупљени и анализирани добијени одговори на гугл упитник	март	Руководилац тима	80 % (упитник није попунило 20% наставног особља)
- анализирани постојећи документи (извештаји о раду директора, евиденција посећених часова)	април	Чланови тима за самовредновање	100%
- прикупљени и анализирани одговори из интервјуа	Мај	Чланови тима за самовредновање	90%
Дефинисање недостатака и израда акционог плана за следећу годину	Јун	Чланови тима за самовредновање	100%

4 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Предлагач извештаја: Тим за ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Одговорно лице: Гордана Марковић-Сакић, школски психолог, координатор Тима

Стални чланови Тима:

- Слободан Марковић – наставник предметне наставе
- Драгица Џагић- наставник предметне наставе
- Радмила Стевановић - наставник разредне наставе
- Светлана Павловић – наставник разредне наставе

Координатори " малих тимова" за додатну подршку ученицима:

- Данијела Нинић-Симић, ОС 1/4,
- Оливера Стајић ОС 2/3,
- Љиља Митровић ОС 4/3,
- Весна Шарчевић ОС 4/4,
- Ненад Гајић ОС 5/3,
- Драгана Николић Стојановић ОС 8/4.

Сарадници у реализацији плана: Сви наставници, Центар за социјални рад, Медицински центар, Интересорна комисија

Циљеви рада: Планирање, реализација и праћење свих активности у области инклузивног образовања у школи. Пружање подршке наставницима у осмишљавању облика и садржаја додатне подршке деци. Координација рада са појединачним ИОП тимовима формираних за свако дете коме је потребна додатна подршка. Осмишљавање мера за спровођење ИОП-а. Прикупљање и размена примера добре праксе.

Ове године због повећаног прилива деце којој српски језик није матерњи, Тим ће се посебно бавити планирањем интензивне додатне подршке у учењу српског језика.

О раду Тима се води записник у папирној форми. Записнике води координатор Тима.

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ТИМА			
Планиране активности	Оријентационо време, учесталост	Носиоци посла	Реализација на крају школске године
Формирање Тима за ИО и појединачних ИОП тимова.	Септембар	Предложени тим, одељенске старешине	Формиран Тим за инклузивно и појединачни ИОП тимови 7.10.2024.
Доношење годишњег плана рада Тима за ИО	Септембар	Чланови Тима	Донет план реализован, усвојен и реализован у потпуности
Праћење законских новина и имплементација	Током године	Координатор тима	Имплементирани законске новине 100%
Припрема ИОП-а за предлог за усвајање на Педагошком колегијуму	Октобар	Координатори појединачних ИОП тимова ОС	На Педагошком колегијуму поднети захтеви за усвајање ИОП-а за сву децу 8.10.2024.
Самовредновање рада на ИО у школи	Јун	Чланови Тима	Урађено самовредновање, анализа на последњем Састанку Тима за ИО

Годишње вредновање реализације ИОП-а	Јун	Координатори појединачних ИОП тимова ОС	Реализоване све планиране активности
ОБЛАСТ: РАД СА ДЕЦОМ КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА			
Праћење постигнућа и напредовања деце на крају првог полугодишта (вредновање програма индивидуализације и ИОП)	Јануар	Координатори појединачних ИОП тимова ОС Чланови Тима за ИО	Анализирано постигнуће сваког детета (вредновање ИОП-а), предложене евентуалне корекције ИОП-а током године на седницима Одељенских и разредних већа и састанцима Тима
Праћење постигнућа и напредовања деце на крају школске године (вредновање програма индивидуализације и ИОП)	Јун	Координатори појединачних ИОП тимова ОС Чланови Тима за ИО	Анализирано постигнуће сваког детета (вредновање ИОП-а), предложене евентуалне корекције ИОП-а На последњем састанку Тима 17.06.2025.
Корекције ИОП-а и предлози за даљи рад	Јануар, јун	Координатори појединачних ИОП тимова ОС Чланови Тима	Урађене корекције ИОП-а где је било потребно, након дискусија на седницама разредних и одељенских већа
ОБЛАСТ: РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Идентификовање ученика којој је потребна додатна подршка (индивидуализације, ИОП, учење српског језика)	Септембар, прва седница разредних већа	Наставници	Идентификовани ученици и разматрани видови додатне подршке на првој седници одељенских већа 5.09.2024.
Идентификовање надарених ученика, могућност увођења ИОП-3	Септембар/Октобар	Наставници	Идентификовани ученици и разматрани облици рада са даровитим. Уведен ИОП 3 за једног ученика седмог разреда из математике
Оснаживање компетенција наставника за индивидуализован рад, организовање стручне подршке	Током године	Чланови Тима за ИО	Током дискусија на седницама и састанцима Тима за ИО. Укључивање ПП службе.
Праћење броја наставника који планира примену индивидуализације у редовној и допунској настави	Током године	Чланови Тима за ИО	Број наставника је на нивоу претходне године.
ОБЛАСТ: САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ВАН ШКОЛЕ			
Сарадња са Центром за Социјални рад – са социјалним радницима, психологом, педагогом, правником	Током године	Наставници, родитељи, деца	Реализована сарадња за два ученика.

Сарадња са Центром за хранитељство	Током године	Наставници, хранитељи , деца	Реализована сарадња заједног ученика.
Сарадња са Домом здравља – избрани лекар, психолог, дефектолози	Током године	Наставници, родитељи деца	Реализована сарадња за једног ученика са приватним Центром за логопедију.
Сарадња са интересорном комисијом – лекар, психолог, соц. радник	Током године	ПП служба, родитељи	Реализована сарадња за три ученика (захтеви за одлагање уписа у први разред и један за увођење ИОП-2)
Сарадња са другим институцијама по потреби	Током године	ПП служба, родитељи	Реализована сарадња са ШУ .

Поред ових планираних активности Годишњим планом рада Тима за ИО реализоване су и следеће активности:

- ✓ Месечно су прослеђивани извештаји Вери Милићевић, спољном сараднику МП о броју и напредовању ученика који су у статусу миграната- ученика којим српски језик није матерњи;
- ✓ 10. октобра 2024.поводом обележавања Дана менталног здравља, школски психолог и координатор Тима је реализовао радионицу са темом: „Неке корисне интервенције у раду са децом са проблемима у социјалном функционисању“;
- ✓ 19.новембра 2024. школски педагог-логопед је за све родитеље ученика првог и другог разреда реализовао радионицу са темом „Говорно језички поремећаји и поремећаји у понашању ученика млађег школског узраста“;
- ✓ Школски психолог и координатор Тима је од 10.-14. фебруара похађао он лине семинар „Сарадња са породицама-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Одговорно лице: Владислава Васић, одељењски старешина 8/1, координатор Тима

Чланови Тима: Слободан Марковић ОС 8/2, Драгана Рашевић ОС 8/3, Драгана Николић Стојановић ОС 8/4,

Сарадници у реализацији плана: сви наставници, родитељи, стручни сарадници основних и средњих школа Лознице, НСЗ

Циљеви рада : Планирање, координација, помоћ у реализацији активности на ПО, информисању деце и родитеља из области ПО. Сарадња са свим релевантим институцијама значајним за ову област ван школе. Предлагање нових идеја у овој области. Подстицање наставника на реализацију активности из ове области. Евалуација реализације, квалитета активности.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	Оствареност у односу на постављен критеријум успешности и ЕВАЛУАЦИЈА/ даље активности, мере
Формирање Тима за ПО Урађени планови	септембар	Наставничко веће	Формиран Тим
Усвајање плана рада Тима ИНФОРМИСАЊЕ И САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	децембар	Чланови Тима	Усвојен план рада Тима Анализа кроз дискусију
Усвајање активности на ПО ученика током године	децембар	Чланови Тима	Усвојене активности
Формирање Е-учионице Професионална оријентација	октобар	Координатор Тима	90% пријављено у учионицу и прати објаве
Праћење реализације активности на ПО	јануар	Координатор Тима	Урађен полугодишњи извештај рада Тима
Укључивање ученика у слободне активности према својим интересовањима	септембар	Наставници који воде СА	Деца укључена у СА према својим интересовањима Анкета
Помоћ у препознавању личних способности и склоности важних у избору средње школе	Октобар, новембар	ППП служба	Деца одрадила упитник после разговора са психологом и педагогом Предавање и упитник
Организација и реализација информисања ученика осмих разреда: мрежа школа, упис, попуњавање листе жеља,...	У току читаве школске године	ППП служба, одељењске старешине	Ученици редовно пратили информације, родитељи информисани на родитељском и без проблема попуњене листе жеља Све информације прашене путем е учионице, одржан заједнички родитељски састанак са свим информацијама о мрежи школа, попуњавањем листа жеља...
Посета сајму запошљавања у организацији НСЗ и упознавање са средњим школама које се на њему представљају.	Мај,	Тим за ПО	100% присутних Информисаност о школама и занимањима

5 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Весна Шарчевић

Остали чланови тима: Весна Деспотовић, Јелена Марић, Марија Лазић и Весна Панић

Реализоване активности	Време	Носиоци	Квантитативна процена
Израда извештаја о стручном усавршавању запослених	август	Сви наставници, директор, психолог, педагог	85% запослених урадило извештаје у договореном року.
Преглед извештаја о стручном усавршавању и утврђивање интересовања и утврђивање потреба запослених	септембар	Тим за професионални развој	Прегледани су извештаји о стручном усавршавању запослених и утврђене потребе даљег усавршавања.
Израда Е- портфолиа наставника и плана о стручном усавршавању током године	септембар	Сви наставници, директор, психолог, педагог	Планове стручног усавршавања урадило 80% запослених
Конституисање тима	септембар	Координатор тима, чланови тима	Тим конституисан.
Избор акредитованих семинара Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и припреме за реализацију	септембар	Тим за професионални развој	Извршен избор акредитованих семинара (кат. број 610 и 566).
Упућивање наставника на семинаре који су у другим школама а финансирани су од стране министарства или локалне самоуправе	септембар	Координатор тима	Због општег стања у друштву ове године, није било упућивања наставника на семинаре у друге школе.
Анализа посећености: стручних скупова,	септембар, фебруар јун	Тим, педагог, психолог	Било је учешћа на on line стручним

трибина или реализација истих у установи			скуповима – вебинарима.
Анализа реализације угледних часова	новембар	Тим, педагог, психолог	Извршена анализа реализације угледних часова. Исти су реализовале учитељице: Оливера Стајић, Снежана Јанковић, Јасмина Мишић и Љиљана Митровић (у 1. полугодишту).
Формирање групе наставника разредне и предметне наставе, стручних сарадника/заинтересованих за семинар	март	директор	Договорено је да се семинар реализује у априлу. Формирана је група наставника и стручних сарадника заинтересованих за семинар.
Израда полугодишњег извештаја о стручном усавршавању	јануар	Координатор тима	Урађен полугодишњи извештај о раду тима.
Обезбеђивање материјала, простора и реализација семинара	април	Директор, чланови тима	Припреме за реализацију семинара извршене благовремено.
Реализација семинара у установи	април	директор	Семинар „ Како написати добар пројекат из области образовања“ (каталогски број семинара 566) реализован у нашој школи (30 учесника).
Израда Годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	август	Директор и Тим за професионални развој	Годишњи извештај урађен.
Израда и ажурирање дела на сајту који се односи на стручно усавршавање запослених	Током године	Тим за професионални развој	Део на сајту који се односи на стручно усавршавање се повремено ажурирао у току године.

Проблеми у раду ове школске године : Због реновирања школе, неки чланови овог тима су се изместили у Средњу економску школу, а неки су остали у матичној, па су окупљања тима била отежана.

Препоруке за рад у наредној школској години: реализовање традиционалне угледне активности-фестивала науке; наставити са угледним часовима.

6 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Љиљана Митровић и Србијанка Остојић

Остали чланови већа: Дашка Ивановић родитељ, Тијана Јанчић родитељ, Иванка павловић родитељ, Јована Димитријевић родитељ, Гордана Грујичић Зарин родитељ, Славица Васиљевић родитељ, Славица Стојановић родитељ, Лидија Милошевић родитељ, Светлана Анђелић наставник, Свето Перишић наставник, Драгица Глишић наставник

Реализоване активности	Време	Носиоци	Квантитативна просцена
* Преглед плана и програма и усвајање годишњег програма тима *Дискусија о досадашњим искуствима и изазовима у сарадњи са родитељима (предлози) *Укључивање у пројекат изградње летње учионице	Септембар	Представници тима Родитељи Наставници	Усвојен план и програм годишњег програма тима Дискутовано о досадашњој сарадњи са родитељима Разговарали смо о могућностима укључивања родитеља у пројекат изградње летње учионице
Акција: Сређивање и уређивање школског дворишта Организација Дана школе Посета ученика школе из околине историјски час Сарадња са обдаништем Водич за родитеље који уписују децу у први разред Дизајнирање постера и флајера који би се делили	октобар	Ученици Родитељи Наставници	Сређено школско двориште Организован Дан школе Посећен историјски час Ученици четвртог разреда припремили приредбу за предшколце Није реализовано Није реализовано
Организација радионица на теме као што су „ Подршка учењу код куће” , „ Развој самопоуздања код деце”, „ Управљање временом код деце”	новембар	Родитељи Наставници	Педагог и психолог одржале трибину за родитеље

*Празничне игарије (приредбе, радионице са родитељима ..) * Хуманост на делу: пакетићи за децу и мини представа за децу са посебним потребама у нашој школи	децембар	Ученици Родитељи Наставници	У сарадњи са родитељима прикупљен новац за кићење школског парка и украшен парк Подељени пакети за децу са посебним потребама
* Професионална оријентација	Сваког месеца, један дан По потреби	Родитељи Наставник	Психолог школе реализовала ове активности
Организовање прославе школске славе	јануар	Родитељи Наставник	Прослављена школска слава
Објављивање занимљивих текстова и сарадње са породицом на сајту школе Континуирано информисање ((огласна табла, сајт школе)	фебруар	Родитељ Наставник Педагог	На сајту школе објављени текстови о сарадњи са породицом
Трибина Едукација родитеља о значају здравља и безбедности деце	март	Педагог Наставник Ученици Родитељи	Није реализовано
Ускршње радионице *Шетња заједничка ученици- родитељи наставници-предлози	април	Родитељи Наставник ученици	Није реализовано
*Дан породице (радионице , презентације,предавања, посете) Предлози	мај	Родитељи Наставници , ученици	Није реализовано
*Спортски сусрети родитеља и наставника	јун	Родитељи Наставник	Није реализовано
*Родитељски састанци *Индивидуални разговори *Електронском поштом *Сајт школе	Током године	Наставници	Све наведене активности реализоване

1. Највећи проблем у раду ове године је реконструкција нове школске зграде, па неке активности као што је и наведено у извештају нису реализоване.
2. Све планирано реализоваће се у току наредне школске године. Чак је и договорено о даљем уређивању школског дворишта, што ће сигурно бити реализовано већ почетком школске године.(клунице у парку)

7 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Јустина Ћосић-наставник биологије

Остали чланови већа: Владимир Ђикановић-наставник физике, Драгица Џагић-наставник математике

Реализоване активности	Време	Носиоци	Квантитативна просцена
Упознавање чланова Тима са Планом рада за 2024/2025.	септембар	Чланови тима	Реализовано 100%
Мини пројекат – биологија Стрип у царству живих бића Мини пројекат -пети раред“Мој кућни љубимац“	Октобар Новембар Јун	Јустина Ћосић Јустина Ћосић	Реализовано 100%
Прикупљање планова пројеката у оквиру предметне и разредне наставе- План из биологије План из музичке културе План из Чуvara природе	Новембар Децембар Децембар	Јустина Ћосић Зорица Врањковић Јустина Ћосић	Планирано више пројеката, али 3 пријављено и документовано само три (око 20%)
Планирани пројекти на нивоу школе: Фестивал науке	Фебруар-март	Наставници и учитељи	Испланиран пројекат није реализован због услова у којима школа ради (реконструкција нове зграде)
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва – интерна обука у школи. Презентација: „Онлајн инструменти којим ученици могу да се деле у групе и да се има увид у напредовање других ученика (Селфи тим)			Није реализовано
Прикупљање припрема одржаних угледних часова	Током школске године	Координатор тима, наставници, учитељи	Предате 4 припреме

Због специфичних услова организације наставе у другом полуугодишту (часови у трајању од 30 мин) неки планирани пројекти нису реализовани и многи угледни часови.

8 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕЛФИ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Радојка Стефановић, координатор

Остали чланови већа: Гордана Марковић Сакић, психолог и Весна Панић, директор

Реализоване активности	Време	Носиоци	Квантитативна процена
<u>Област</u> Инфраструктура и опрема Набавка таблет уређаја за једну учионицу	Током године	Директор ИКТ тим	Активност није реализована
<u>Област</u> Инфраструктура и опрема Одржавање дигиталне опреме у школи, техничка подршка	Током године	Директор ИКТ тим	У потпуности остварена активност обезбеђивања подршке и резервне опреме за постојећу дигиталну технологију у школи; Предвиђена је и планирана су потребна средства финансијским планом и планом јавних набавки; Вршена је куповина потребних резервних делова за дигиталну технологију по потреби
<u>Област</u> : Континуирани професионални развој Обука за примену дигиталних технологија у настави и јачање поверења наставника у употребу технологије	Током првог полугодишта	Директор ИКТ тим Наставници	Послат упит ЗУОВ за предлог обуке наставника са листе Обука од јавног значаја. Даља реализација активности одложена за II полугодиште наредну школске године због промењеног режима рада школе (реконструкција нове зграде);

Координатор: Радојка Стефановић

9 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ЕС-ДНЕВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Руководилац: Слободан Марковић – координатор и наставник физичког васпитања;

Чланови су: Весна Панић – директор, Марковић Сакић Гордана - психолог, Драгица Глишић – наставник разредне наставе, Драгана Николић Стојановић – наставник информатике, Ненад Гајић – наставник математике, Радојка Стефановић – наставник разредне наставе, Владимир Ђукановић – наставник физике.

Циљ: Унапређење вођења школске евиденције и издавања јавних исправа у школи

Реализоване активности	Време	Носиоци	Квантитативна просцена
Подешавање школе - подешени подаци школе - постављена одељења - додати нови наставници у систем - унети подаци везани за ученике и предмете - одржан састанак са предметним наставницима - формирање мешовите групе за допунску и додатну наставу, секције, изборне предмете - испланирани часови	август, септембар	координатори есДневника - разредне старешине - предметни наставници	-есДневник спреман за почетак школске године
Евиденција писмених задатака по разредима, планирање часова, литература - урађена евиденција писмених задатака - испланирани часови - уписана литература	септембар	координатори есДневника - разредне старешине - предметни наставници	- евиденија и запажања о прегледу есДневника
Евиденција писмених задатака по разредима - испланирани писмени и контролни задаци - евидентирани писмени задаци	фебруар/ март	- чланови тима	- евиденија и запажања о прегледу есДневника (забележени недостатци)
Преглед есДневника (прво тромесечје) - реализовани испланирани часови - правилно евидентирани писмени задаци - редовно унете оцене	октобар/ новембар	- чланови тима	- евиденија и запажања о прегледу есДневника (забележени недостатци)
Преглед есДневника (крај првог полугодишта) - регулисани изостанци - правилно закључене оцене - постоје записницио дељенских већа - постоје записници стручних, разредних већа	децембар	- чланови тима	- евиденија и запажања о прегледу есДневника (забележени недостатци)

Преглед есДневника (треће тромесечје) - реализовани испланирани часови - редовно унете оцене - уредно воена евиденција секција - уредно вођена евиденција пројеката	април	- чланови тима	- евиденија и запажања о прегледу есДневника (забележени недостатци)
Преглед есДневника (крај другог полугодишта) - реализовани испланирани часови - правилно закључене оцене - постоје записници одељенских већа - постоје записници стручних већа	јун	- чланови тима	- евиденија и запажања о прегледу есДневника (забележени недостатци)
Завршни преглед есДневника - уредно и благовремено вођена школска документација	август	- чланови тима	- евиденија и запажања о прегледу есДневника

11 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Предлагач плана: Стручни актив за развој школског програма

Одговорно лице: Драгана Николић Стојановић- координатор

Чланови актива: Бранислав Цветојевић- секретар, Гордана Марковић Сакић и руководиоци стручних и разредних већа, Весна Панић - директор.

Сарадници у реализацији плана:руководоци разредних већа, сви наставници, секретар школе

Циљеви рада : Планирање, координација, помоћ у изради школских програма, праћење законских новина у наставном плану и програму, проналажење најадекватнијих метода рада за реализацију школских програма, анализа донетих школских програма, предлози за побољшање школских програма, подстицање наставника на израду што квалитетнијих школских програма.

Планиране активности	Оријентационо време	Носиоци посла	Очекивани ефекти, критеријум успешности
Формирање актива, договор о раду и активностима током године	септембар	Чланови актива, чланови разредних већа	Формиран актив, договорене активности током године 100%
Примена школских програма од I до VIII -ог разреда за период од школске 2023/2024 до 2026/2027. године	током године	Чланови актива, чланови разредних већа, наставници	Школски програм од I до VIII -ог разреда за период од школске 2023/2024 до 2026/2027. године. 100%
Праћење законских новина везаних за садржаје школских програма	током године	Секретар школе, Координатор актива, Чланови	Праћење законских новина, Упознавање чланова Наставничког већа Није било измена везаних за школски програм. 100%
Упитник за наставнике у разредној о имплементацији школских програма	април	Чланови актива, чланови разредних већа	Овај упитник је рађен детаљно у прошлој школској години. Урађена анализа о имплементацији школских програма. Током ове школске године било је осврта на резултате упитника и

			побољшање критеријума за успешност школског програма
--	--	--	--

У овој школској години није било измена везаних за садржаје школских програма. Упитник о имплементацији није рађен. Ово смо изоставили јер смо претходне године детаљно све анализирали.

Предлог за следећу годину је да се у колико не буде промена у годишњим плановима, детаљно анализирају појединачни школски планови и да се кроз упитник наставници дају предлоге шта би се требало мењати у постојећим плановима.

координатор
Драгана Николић Стојановић

12 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Подносилац плана Сандра Ђукнић, координатор

Остали чланови стручног актива: Радојка Стефановић-разр. настава, Јасмина Мишић-разр. настава, Љиљана Митровић- разр. настава, Весна Шарчевић-разр. настава, Гордана Марковић- Сакић- шк. психолог, Весна Панић–директор, Борис Стефановић–представник локалне самоуправе, представник родитеља, председник и заменик председника Ученичког парламента.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	КВАНТИТАТИВНА ПРОЦЕНА
Упознавање чланова стручних већа и тимова са активностима којима се реализује Развојни план школе у циљу интегрисања у своје годишње планове рада	август септембар	Чланови актива	Реализовано на седници Наставничког већа (август 2024.) и на седници ОВ(септембар 2024.)Наставницима указано да приликом планирања интегришу у планове активности и задатке из развојног плана.
Израда Акционог плана рада за школску 2024/25. годину	септембар	Чланови актива	Реализовано. Акциони план је саставни део Годиш
Израда Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање	август	Координатор актива	Реализовано почетком септембра и саставни је део Годишњег плана рада школе
Упознавање чланова стручних тела са Акционим планом школског развојног плана и утврђивање време реализације појединих активности	октобар	Чланови актива	Реализовано. Директор школе је на првој седници Педагошког колегијума 2024/25 упознао чланове са Акционим планом и задужењима.
Израда инструмената за праћење реализације акционог плана – анкета за ученике, наставнике, родитеље- по потреби	октобар	Чланови актива	Реализовано/део активности се преноси у наредну школску годину.

Припрема извештаја о остварености развојних циљева	август	Чланови актива	Реализовано. Извештај тима Стручни актив за развојно планирање.
Праћење и извештавање о остваривању задатака Развојног плана школе за период 2024/25. године и Акционог плана за текућу школску годину	јануар август	Стручна већа и Тимови	Реализована израда полугодишњег и годишњег извештаја планираних активности из развојног плана.

Евалуацију плана врши: стручни актив за развојно планирање

13 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Одговорно лица: Гордана-Марковић Сакић, психолог школе и Сандра Ђукнић, педагог школе

Остали чланови тима: Цветојевић Бранислав-секретар школе, Радојка Стефановић-разр. настава, Драгана Николић-Стојановић-предм. настава, Ненад Гајић-предм. настава, Весна Панић–директор школе.

Сарадници у реализацији плана: стручна већа, стручни активи и тимови

Делокруг рада: Израда, анализа и евалуација Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе
Циљеви: Унапређивање планирања и реализације образовно-васпитног рада у школи. Извештај о раду школе заснива се на анализи и евалуацији реализације задатака и планова образовно-васпитног рада у школи, рада стручних органа, већа, актива и тимова. Евалуација извештаја о раду школе представља основу и даје смернице у изради годишњих планова рада и активности стручних органа, већа, актива, *тимова*.

Реализоване активности	Време	Носиоци	Квантитативна процена
Упознавање са законским изменама и допунама наставних планова и програма	август	Координатори тима	Реализовано на седници Наставничког већа (август) и путем имејла. Упознавање ученика, наставника и родитеља са СНА (ОЗ, родитељски састанци, сајт школе).
Анализа Извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину	јун	Чланови тима	Реализовано на састанку тима и неформалним консултацијама. Урађен предлог измена приказа извештаја већа, тимова, стручних актива
Анализа Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.г.	август	Чланови тима	Реализовано на састанку и неформалним консултацијама. Урађен предлог табеларног приказа садржаја планова већа, тимова, стручних актива
Израда Извештаја о раду школе за 2024/25. годину	јул-крај августа	Наставници разредне и предметне наставе; координатори актива, већа, тимова, чланови тима	Реализовано према предвиђеном плану и подели задужења

Израда Годишњег плана рада школе за 2025/26.г.	август-почетак септембра	Наставници разредне и предметне наставе; координатори актива, већа, тимова, чланови тима	Реализовано према предвиђеном плану и подели задужења
Упознавање Наставничког већа са Извештајем о раду школе	крај августа	Директор школе	Реализовано на седници Наставничког већа (август)
Упознавање Наставничког већа са Годишњим планом рада школе	август септембар	Директор школе	Реализовано. Директор школе упознао Наставничко веће са Годишњим планом рада школе за шк.2025/26.г. (плановима, активностима, задужењима)
Усвајање Извештаја о раду школе за шк. 2024/25.г.и Годишњи план рада школе за шк. 2025/26.г.	септембар	Директор школе	Реализовано. Документи усвојени на седници Наставничког већа и Школског одбора. Савет родитеља на првој седници упознат са овим документима.

Евалуацију плана врши: чланови тима за израду извештаја и годишњег плана рада школе

- Све планиране активности су и реализоване
- Сви чланови тима су узели активно учешће приликом припреме, израде и техничког обликовања докумената
- Документа су урађена у предвиђеном законском року и усвојена на седницама Наставничког већа и Школског одбора. Савет родитеља је такође упознат са кључним активностима из Извештаја о раду школе за шк.2024/25.г. као и са планираним активностима из Годишњег плана рада школе за шк.2025/26.г.
- Планиране анализе Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе реализоване су.