

Република Србија  
Основна школа "Анта Богићевић"

Л о з н и ц а

Дел. бр. 1390/23

Дана 14. септембра 2023. године

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 82. ст. 1. тач. 16. Статута Основне школе "Анта Богићевић", Школски одбор Основне школе "Анта Богићевић", на седници одржаној 14. септембра 2023. године, на предлог директора школе, доноси

## ОДЛУКУ

I. Усваја се Годишњи извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину.

## Образложење

Чланом 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 82. ст. 1. тач. 16. Статута Основне школе "Анта Богићевић", предвиђено је Школски одбор усваја извештаје о раду Школе па је сагласно овом члану Школски одбор одлучио као у изреци под I.

Председник Школског одбора:

  
Горан Ћурић



# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОШ "АНТА БОГИТШЕВИЋ" ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

## САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	3
2. РЕЧ ДИРЕКТОРА .....	4
3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	5
3.1. СТАЊЕ.....	5
3.2. ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	5

<b>4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ.....</b>	<b>7</b>
4.1. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ .....	7
<b>5. УЧЕНИЦИ .....</b>	<b>7</b>
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА .....	7
5.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА .....	8
5.3. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД .....	9
5.4. ЗДРАВСТВЕНЕ, ПСИХОЛОШКЕ И СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УЧЕНИКА ПРВАКА.....	10
5.5. УСПЕХ УЧЕНИКА II – VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ .....	10
5.6. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ НА КРАЈУ ШКОЛОВАЊА.....	14
5.7. ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ .....	14
5.8. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ .....	14
5.9.1. ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК .....	14
5.9.2. ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК .....	14
5.9.3. ЗА МАТЕМАТИКУ .....	14
5.9.4. ЗА БИОЛОГИЈУ .....	14
5.9.5. ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ.....	14
5.9.6. ЗА ГЕОГРАФИЈУ.....	15
5.9.7. ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ .....	15
5.9.8. ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ- .....	15
5.9.9. ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ .....	15
5.9.10. ЗА ХЕМИЈУ .....	15
5.9.11. ЗА ШАХ .....	15
5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА НАШЕ ШКОЛЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ/ јуни 2022 .....	16
5.11. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА .....	18
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>22</b>
6.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА .....	22
6.2. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ .....	25
6.3. ПРОМЕНЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ГОДИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА .....	27
<b>7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....</b>	<b>28</b>
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	29
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ И ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА .....	31
7.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	33
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	34
7.5. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА И ОСНОВНИ ЗАКЉУЧЦИ .....	36
7.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	37
7.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	39
7.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ /2022/2023. ГОДИНЕ .....	40
7.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА .....	53
7.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	61
7.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА .....	72
7.13. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ КОМИСИЈА.....	73
<b>8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>74</b>
<b>9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....</b>	<b>78</b>
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.....	78
9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ .....	81
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....	84
9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	87
9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	88

9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	89
9.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА НА ПРОЈЕКТИМА.....	91
<b>10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....</b>	<b>92</b>
10.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОД 2018-2023. ....	92
10.2. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ .....	96
10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ РАДА.....	97
10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....	103
10.5. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ .....	104
10.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	115
<b>11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....</b>	<b>116</b>
11.1. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	118

**ПРИЛОЗИ ИЗВЕШТАЈУ О РАДУ ШКОЛЕ :**

- ПРИЛОГ 1 :** Годишњи извештаји о раду тимова и стручних актива  
**ПРИЛОГ 2 :** Годишњи извештаји о раду стручних већа  
**ПРИЛОГ 3 :** Годишњи извештаји о раду одељенских и разредних већа  
**ПРИЛОГ 4 :** Годишњи извештаји о реализацији додатног рада  
**ПРИЛОГ 5:** Годишњи извештаји о реализацији допунске наставе  
**ПРИЛОГ 6:** Годишњи извештаји о реализацији слободних активности

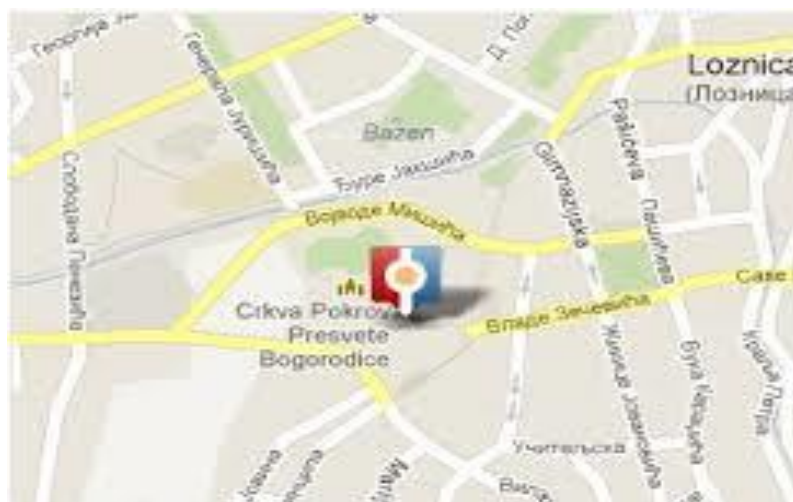
**Тим за израду извештаја о раду школе:**

1. Гордана Марковић- Сакић, координатор
2. Весна Панић, директор
3. Вања Јеремић, педагог
4. Цветојевић Бранислав, секретар школе
5. Драгана Николић Стојановић, наставник информатике
6. Весна Циновић, наставник информатике
7. Стефановић Радојка, наставник разредне наставе

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

<i>Пун назив школе</i>	<i>Основна школа „Анта Божићевић“</i>
<i>Адреса</i>	<i>Јанка Веселиновића 6</i>
<i>Директор школе</i>	<i>Весна Панић</i>
<i>Телефон</i>	<i>015 882 178</i>

<i>Web-site</i>	<i>www.antabogicevic.rs</i>
<i>E-mail</i>	<i>osabogicevic@mts.rs</i>
<i>Дан школе</i>	<i>19. октобар</i>
<i>Број ученика:</i>	<i>674</i>
<i>Издвојена одељења</i>	<i>нема</i>
<i>Број ученика у издвојеним одељењима</i>	<i>нема</i>
<i>Број запослених</i>	<i>67</i>
<i>Језици који се уче у школи</i>	<i>Настава је на <u>српском језику</u> <u>Страни језици:</u> енглески и француски као други страни језик <u>. Факултативно учење немачког језика.</u></i>
<i>Број смена у школи начин измене смена</i>	<i>ДВЕ СМЕНЕ – Непарна: I,III,Vi VII разред Парна : II,IV,VI и VIII разред. Месечна промена смена.</i>



*Локација школе*

## **2. РЕЧ ДИРЕКТОРА**

Све припреме за почетак школске године су правовремено обављене. Школа је почела несметано са радом уз поштовање свих измена и упутстава која су нам стизала током године.

Школска 2022/23. година ипак није била ни мало лака. Трудили смо се да без обзира на околности у којима се налазимо квалитет рада током школске 2021/22. године буде што бољи.

**Школску годину су обележиле бројне новине** у току саме школске године. Новине су Е- Фактуре, Искра и нови Портал за упис ученика у средњу школу као и даљи рад на ЈИСП-у. ( Јединственом информационом систему просвете). Било је много посла и око организације пробних и завршних испита ученика школе. У овој школској години све се одвијало на нама знан начин.

Чешће је вршена контрола Е- Дневника. А ове школске године школа је обогаћена за још 7 комплета из Пројекта « Дигитална учионица». Током јула прошле године школа је од Министарства просвете, науке и

технолошког развоја добила 24 лап топ рачунара што ће значајно допринети квалитету рада у школи у наредном периоду, а ове године 31 ученички рачунар и 4 наставничка који ће током августа месеца бити постављени у кабинету информатике.

**Оно што је обележило годину за нама су свакако:**

- Упиали смо 80 ђака првака за школску 2022/23. годину ( формирана су три одељења )
- Дан школе и школску славу смо пригодно обележили
- Имали смо посету екстерне комисије и надзор над радом установе 8. и 9. фебруара 2023. године
- Реализовали смо екскурзије и наставу у природи
- Урађен је нови Развојни план за период од 5 година
- Одржан је семинар у школи за 29 наставника школе
- Успешно реализована такмичења из: математике за које је наша школа била домаћин, српског језика, карикатуре, Регионалног такмичења талентованих ученика.
- Одлични резултати ученика на такмичењима
- Припремна настава за ученике осмих разреда је реализована током целог другог полугодишта ( према распореду: онлајн и непосредно у школи)
- А након 7. јуна ( од 7. јуна па до 19. јуна организована је Припремна настава за ученике осмих разреда Заједничким снагама, радом и упорношћу завршена је једна школска година. Година у којој смо испратили 95 матуранта који су се уписали у средње школе у Лозници и ван ње.

### 3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

#### 3.1. СТАЊЕ

Величина и уређеност простора углавном одговара потребама ученика и наставе. Школа ради у две школске зграде са довољно пространим и светлим простором за ученике. Школски простор је и током ове године одржаван адекватно онолико колико су финансијска средства дозвољавала и потребе, али смо се такође, веома трудили да радовима које смо обављали током године, обезбедимо још боље а и несметане услове за рад свих нас. Заједничким снагама смо констатовали да нам је неопходна замена столарије у новијој школској згради, замена олика због прокишњавања на старој школској згради као и да је потребно опремање рачунарима кабинета мале информатике за ученике од првог до четвртог разреда.

#### 3.2. ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Ово је година у којој смо у складу са могућностима и временом у ком јесмо, набављали за школу све што је било од заиста велике важности. Урађено је много више у односу на претходну школску годину. Али оно што је урађено, било је приоритет и у складу са Планом јавних набавки и планираних радова у школи.

**Током школске 2022/23. године и за време летњег распуста у школи је набављено, уређено или урађено следеће:**

1. 2 Леново рачунара за финансијске послове школе (донација Министарства просвете)
2. Набављена су сва наставна средства за хемију, биологију, технику и технологију а по предлогу стручних већа

3. Лап топ, пројектор и колица- 3 комада- Донација Министарства просвете
4. 2 лап топа – Донација Министарства просвете
5. Школа је добила нове рачунаре за кабинет информатике ( 31+4)

#### НАСТАВНА СРЕДСТВА

1. 10 кошаркашких, 10 фудбалских и 5 рукометних лопти
2. За боравак: 3 хефталице, 3 маказе, пластелин, колаж папир...и сав неопходан материјал за рад
3. Набављене су књиге за школску библиотеку у укупној вредности од 47.000,00
4. Поправљено је 4 бим пројектора

#### Нове књиге у школској библиотеци 2022/23.

**Школа је на основу средстава која су јој опредељена и исказаних потреба од 5 издавача набавила књиге за школску библиотеку. Школска библиотека је богатија за 101 наслов.**

#### УРЕЂЕЊЕ У ШКОЛИ

**Од 01. септембра до краја зимског распуста у школи је урађено следеће:**

- У школи је урађено следеће:
- Окренуте су учионице: географије и физике
- Урађен је под у кабинету хемије
- Поправљене су плочице у кабинету ликовне културе
- Искрпљени су подови у ходницима новије школске зграде
- Промењено је 5 славина и 10 брава на вратима
- Замењена је столарија и учионицама нове школе 1.2.3.4.5.6.и 8.
- Урађен је под у кабинету физике

Материјално-технички ресурси школе су добри. Закључком Комисије за набавку наставних средстава, стручних већа и органа школе ће и даље радити на стварању услова за набавку нових средстава за рад како би се настава осавремењивала, добијала на квалитету и садржају. Приоритете за набавку у овој школској години утврђују Комисије школе у складу са потребама и обезбеђеним материјалним средствима.

#### Приоритетни задаци су и даље:

Куповина наставних средстава према плану Комисије за набавку наставних средстава током 2023/24. године.

#### Закључак о расположивим материјално техничким ресурсима школе

Материјално-технички ресурси школе су знатно побољшани, посебно протеклих школских година .Школе ће и даље радити на стварању услова за набавку нових материјалних и техничких средстава за рад како би се настава осавремењивала, добијала на квалитету и садржају. Школске 2022/23. смо урадили нешто више у односу на претходну годину .Приоритете за набавку у овој школској години утврђују Комисије школе у складу са потребама и обезбеђеним материјалним средствима.

Школу је потребно је и даље иновирати новијом рачунарском опремом како кабинете информатике тако и учионице. Наставићемо са планирањем и набавком неопходних наставних средстава у складу са могућностима и у наредној школској години.

#### 4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

##### 4.1. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Током школске године имали смо замена мање него претходне школске године.

На боловању је било 6 наставника и 7 радника - ваннаставног особља, укупно 13 запослених. Заменае су вршене на одређено време. на основу члана 155. став 3. тач. 1) Закона о основама образовања и васпитања.

Запосленом Биорац Велибору, запосленом на радном месту шеф рачуноводства, је дана 24. фебруара 2023. године престао радни однос због одласка у старосну пензију. Њега је на том радном месту заменила Сања Павловић, дипломирани економиста. Дана 23. фебруара 2023. године, радни однос је престао наставнику српског језика Марији Илић, због смрти запослене. Њене замене су биле Сања Васиљевић, мастер професор књижевности и језика и Петровић Данијела, мастер професор језика и књижевности. Запосленом Тадић Сретену, на радном месту наставник верске наставе, радни однос је престао 24. априла 2023. године а на његово место је дошао Секулић Јован, мастер теолог. Запослене Џагић Драгица и Поповић Марија су се вратиле на рад после породилског одсуства.

**Финансирање запослених у основној школи** врши се у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања («Сл. Гласник РС», бр. 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020). Запошљавање се усклађује и са Уредбом о забрани запошљавања и начином тражења сагласности за нова запошљавања. Школа не може повећати број извршилаца на основу нових радних места без сагласности Министарства просвете, а уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија и Комисије тела владе.

Материјално-технички ресурси школе су добри. Закључком Комисије за набавку наставних средстава, стручних већа и органа школе ће и даље радити на стварању услова за набавку нових средстава за рад како би се настава осавремењивала, добијала на квалитету и садржају. Приоритете за набавку у овој школској години утврђују Комисије школе у складу са потребама и обезбеђеним материјалним средствима.

#### 5. УЧЕНИЦИ

##### 5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

разр.	бр.уч.	разр.	бр.уч.	разр.	бр.уч.	разр.	бр.уч.
-------	--------	-------	--------	-------	--------	-------	--------



I-1	27	II-1	22	III-1	21	IV-1	27
I-2	28	II-2	25	III-2	25	IV-2	28
I-3	29	II-3	25	III-3	21	IV-3	22
		II-4	23				
I p.	84	II p.	95	III p.	67	IV p.	77
V-1	23	VI-1	24	VII-1	27	VIII-1	23
V-2	18	VI-2	24	VII-2	25	VIII-2	22
V-3	23	VI-3	20	VII-3	25	VIII-3	24
		VI-4	21	VII-4	26	VIII-4	26
V p.	64	VI p.	89	VII p.	103	VIII p.	95
Разред	Укупно ученика			Број одељења			
I - IV	323			13			
V - VIII	351			15			
I - VIII	674			28			

*ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ ЈЕ 24,07*

## 5.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА

Разред и одељ.	Уписано на почетку школске године	Досељено	Одсељено	Стање на крају школске године
I/1	28		1	27
I/2	26	2		28
I/3	26	3		29
<b>I</b>	<b>80</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>84</b>
II/1	22			22
II/2	25			25
II/3	25			25
II/4	23			23
<b>II</b>	<b>95</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>95</b>
III/1	21			21
III/2	25			25
III/3	21			21
<b>III</b>	<b>67</b>			<b>67</b>

IV/1	28		1	27
IV/2	28			28
IV/3	23		1	22
IV	79		2	77
I-IV	321	5	3	323
V/1	23			23
V/2	17	1		18
V/3	23			23
V	63	1	-	64
VI/1	24			24
VI/2	24			24
VI/3	20			20
VI/4	21			21
VI	89	-	-	89
VII/1	27			27
VII/2	25			25
VII-3	25			25
VII/4	26			26
VII	103	-	-	103
VIII/1	23			23
VIII/2	22			22
VIII/3	24			24
VIII/4	24	2		26
VIII	93	2	-	95
V-VIII	348	3	-	351
I-VIII	669	8	3	674

5.3 УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД

Ове године у први разред се **уписало укупно 80 ученика**. Сви ученици који су се уписали у први разред похађали су припремни предшколски програм.

**5.4. ЗДРАВСТВЕНЕ, ПСИХОЛОШКЕ И СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УЧЕНИКА ПРВАКА**

**А) Образовна структура родитеља првака**

ОСНОВНА		СРЕДЊА		ВИША		ВИСОКА	
О	М	О	М	О	М	О	М
-	2	49	41	3	9	25	24

**Б) Психолошке и здравствене карактеристике ученика уписаних у први разред**

Интелектуално зрели	Потребна могућа додатна подршка	Говорни проблеми	Здравствени, хронични проблеми	Коришћење леве руке	Моторички незрелији
78	2	9	2	4	6

**Ц) Социјалне карактеристике ученика уписаних у први разред**

КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА	Примаоци социјалне помоћи	Тешка финансијска ситуација	Породице са 5 и више чланова	Разведени родитељи	Хранитељске породице
74	-	2	12	6	-

**5.5. УСПЕХ УЧЕНИКА II – VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

Разред и одељ.	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Број уч. са нед. оц.	Владање	Средња оцена
	М	Ж	Свега							
I-1	14	13	27						1 УОС	
I-2	10	18	28							
I-3	13	16	29							
<b>I</b>	<b>37</b>	<b>47</b>	<b>84</b>						<b>1 УОС</b>	
<b>2021-22.</b>	<b>46</b>	<b>49</b>	<b>95</b>							
II-1	10	12	22	12 (54,55%)	9 (40,91)	1 (4,55%)	-	-	Примерно	4,47
II-2	12	13	25	19 (76%)	6 (24%)	-	-	-	Примерно	4,63
II-3	14	11	25	18 (72%)	5 (20%)	2 (8%)	-	-	Примерно	4,56
II-4	10	13	23	20 (86,96%)	3 (13,04)	-	-	-	Примерно	4,82
<b>II</b>	<b>46</b>	<b>49</b>	<b>95</b>	<b>69</b> <b>(72,63%)</b>	<b>23</b> <b>(24,2%)</b>	<b>3</b> <b>(3,16%)</b>	-	-	<b>Примерно</b>	<b>4,62</b>
<b>2021-22.</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>68</b>	<b>48</b> <b>(70,59%)</b>	<b>18</b> <b>(26,4%)</b>	<b>2 (2,94)</b>			Примерно	
III-1	10	11	21	16 (76,19%)	5 (23,81%)	-	-	-	1 опомена и 1 УОС	4,70
III-2	12	13	25	17 (68%)	8 (32%)	-	-	-	2 опомене ОС	4,56
III-3	13	8	21	12 (57,14%)	6 (28,57%)	3 (14,29%)	-	-	Примерно	4,39
<b>III</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>67</b>	<b>45</b> <b>(67,16%)</b>	<b>19</b> <b>(28,36%)</b>	<b>3</b> <b>(4,48%)</b>	-	-	<b>3 опомене</b> <b>1 УОС</b>	<b>4,55</b>
<b>2021-22.</b>	<b>41</b>	<b>37</b>	<b>78</b>	<b>49</b> <b>(62,82%)</b>	<b>23</b> <b>(29,49%)</b>	<b>6</b> <b>(7,69%)</b>			Примерно	
IV-1	13	14	27	15 (55,56%)	7 (25,93%)	4 (14,81%)	1 (3,70%)	-	Примерно	4,25
IV-2	17	11	28	18 (64,29%)	8 (28,57%)	2 (7,14%)	-	-	Примерно	4,36
IV-3	10	12	22	16 (72,73%)	4 (18,18%)	2 (9,09%)	-	-	Примерно	4,60
<b>IV</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>77</b>	<b>49</b> <b>(63,64%)</b>	<b>19</b> <b>(24,67%)</b>	<b>8</b> <b>(10,39%)</b>	<b>1</b> <b>(1,30%)</b>	-	<b>Примерно</b>	<b>4,40</b>
<b>2021-22.</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>63</b>	<b>40</b> <b>(63,49%)</b>	<b>16</b> <b>(25,40%)</b>	<b>7</b> <b>(11,11%)</b>	-	-	Примерно	
I-IV	158	165	323	163 (68,20%)	61 (25,52%)	14 (5,86%)	1 (0,42%)	-	3 опомене ОС, 2 УОС	4,52
<b>2021-22.</b>	<b>153</b>	<b>151</b>	<b>304</b>	<b>137</b> <b>(65,55%)</b>	<b>57</b> <b>(27,27%)</b>	<b>15</b> <b>(7,18%)</b>			Примерно	
Разред и одељ.	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољ них	Број уч. са нед. оц.	Владање	Средња оцена
	М	Ж	Свега							
V-1	12	11	23	15 (65,22%)	7 (30,43%)	1 (4,35%)	-	-	Примерно	4,57

<b>V-2</b>	8	10	18	4 (22,22%)	6 (33,33%)	8 (44,44%)	-	-	Примерно	3,65
<b>V-3</b>	11	12	23	14 (60,87%)	6 (26,09%)	3 (13,04%)	-	-	Примерно	4,36
<b>V</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>64</b>	<b>33</b> <b>(51,56%)</b>	<b>19</b> <b>(29,69%)</b>	<b>12</b> <b>(18,75%)</b>	-	-	<b>Примерно</b>	<b>4,19</b>
<b>2021-22.</b>	<b>49</b>	<b>42</b>	<b>91</b>	<b>49</b> <b>(53,85%)</b>	<b>27</b> <b>(29,67%)</b>	<b>14</b> <b>(15,38%)</b>	<b>1</b> <b>(1,09%)</b>		<b>1</b> <b>незадовољавајуће</b>	
<b>VI-1</b>	10	14	24	19 (79,17%)	4 (16,67%)	1 (4,17%)	-	-	Примерно	4,64
<b>VI-2</b>	15	9	24	12 (50%)	7 (29,17%)	5 (20,83%)	-	-	Примерно	4,22
<b>VI-3</b>	12	8	20	7 (35%)	9 (45%)	4 (20%)	-	-	Примерно	4,05
<b>VI-4</b>	11	10	21	13 (61,90%)	5 (23,81%)	3 (14,29%)	-	-	Примерно	4,31
<b>VI</b>	<b>48</b>	<b>41</b>	<b>89</b>	<b>51</b> <b>(57,30%)</b>	<b>25</b> <b>(28,09%)</b>	<b>13</b> <b>(14,61%)</b>	-	-	<b>Примерно</b>	<b>4,30</b>
<b>2021-22.</b>	<b>57</b>	<b>46</b>	<b>103</b>	<b>56</b> <b>(54,37%)</b>	<b>27</b> <b>(26,21%)</b>	<b>19</b> <b>(18,45%)</b>	<b>1</b> <b>(0,97%)</b>		<b>4 врло добро</b>	
<b>VII-1</b>	14	13	27	15 (55,56%)	7 (25,93%)	5 (18,52%)	-	-	Примерно	4,26
<b>VII-2</b>	16	9	25	10 (40%)	8 (32%)	5 (20%)	2 (8%)	-	1 добро владање	3,93
<b>VII-3</b>	13	12	25	14 (56%)	6 (24%)	5 (20%)	-	-	1 добро владање	4,19
<b>VII-4</b>	14	12	26	12 (46,15%)	9 (34,62%)	5 (19,23%)	-	-	1 добро владање	4,21
<b>VII</b>	<b>57</b>	<b>46</b>	<b>103</b>	<b>51</b> <b>(49,51%)</b>	<b>30</b> <b>(29,13%)</b>	<b>20</b> <b>(19,42)</b>	<b>2</b> <b>(1,94%)</b>	-	<b>3 добро владање</b>	<b>4,15</b>
<b>2021-22.</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>91</b>	<b>34</b> <b>(37,36%)</b>	<b>33</b> <b>(36,26%)</b>	<b>22</b> <b>(24,17%)</b>	<b>2</b> <b>(2,20%)</b>		<b>2 вр.добро, 1 добро</b>	
<b>VIII-1</b>	12	11	23	3 (13,04%)	12 (52,17%)	5 (21,74%)	2 (8,70%)	1 разредни и.	4 вр.добро, 1 добро, 2 задов	3,59
<b>VIII-2</b>	14	8	22	11 (50%)	7 (31,82%)	4 (18,18%)	-	-	2 задовољава јуће	4,14
<b>VIII-3</b>	10	14	24	8 (33,33%)	9 (37,5%)	6 (25%)	1 (4,17%)	-	Примерно	3,86
<b>VIII-4</b>	9	15	24	13 (54,17%)	8 (33,33%)	3 (12,5%)	-	-	5 врло добро	4,39
<b>VIII</b>	<b>45</b>	<b>48</b>	<b>93</b>	<b>35</b> <b>(37,63%)</b>	<b>36</b> <b>(38,71%)</b>	<b>18</b> <b>(19,35%)</b>	<b>3</b> <b>(3,22%)</b>	<b>1</b> <b>разредни испит</b>	<b>9 врло добро, 1 добро, 4 задовољав ајуће</b>	<b>4,00</b>
<b>2021-22.</b>	<b>39</b>	<b>44</b>	<b>83</b>	<b>45</b> <b>(54,22%)</b>	<b>23</b> <b>(27,71%)</b>	<b>14</b> <b>(16,87%)</b>	<b>1</b> <b>(1,20%)</b>		Примерно	<b>4,23</b>

V-VIII	181	168	349	170 (48,71%)	110 (31,52%)	63 (18,05%)	5 (1,43%)	1 разр.и.	9 вр.д. 4 добро 4 задов.	4,16
2021-22.	190	178	368	184 (50%)	110 (29,89%)	69 (18,75%)	5 (0,27)		6 вр.добро, 1 добро, 1 незадовољ .авај.	
I-VIII	339	333	672	333 (56,63%)	171 (29,08%)	77 (13,09%)	6 (1,02%)	1 разредни испит	3 опомене ОС, 2 УОС, 9 врло добро, 4 добро, 4 задовољ.	4,34
2021-22.	343	329	672	321 (55,63%)	167 (28,94%)	84 (14,56%)	5 (0,87)	-		

### ЗАКЉУЧЦИ

- Укупно ученика у школи је 672 ученика.
- Сви ученици првог разреда су описно оцењени. Из наставног предмета, Српски језик, 76,19% ученика самостално је напредовало у остваривању исхода, док је 2,38% ученика напредовало уз већу помоћ и 21,43% ученика напредовало је уз мању помоћ. Већи је проценат ученика, 3,57% који је уз већу помоћ напредовао у остваривању исхода из математике, а 70,23% је самостално напредовало.
- На крају другог полугодишта нема ученика који су упућени на полагање поправног испита. Једна ученица осмог разреда упућена је на полагање разредног испита у августовском року.  
Успех ученика од **II-IV разреда** :
  - већи је проценат ученика са одличним успехом у односу на прошлу школску годину у другом и трећем разреду
  - од васпитних мера изречене су 3 Опомене ОС и 2 УОС
  - средња оцена успеха ученика од II-IV разреда је 4.52
- Успех ученика од **V-VIII разреда**:
  - Мањи је проценат ученика са одличним успехом у односу на прошлу школску годину (ова година 48,71%, прошла година – 50%). Већи проценат ученика са одличним успехом у односу на прошлу школску годину јесте у шестом разреду (57,30%) и седмом разреду (49,51%), а мањи је проценат ученика са одличним успехом у осмом разреду (37,63%).
  - Већи је проценат ученика са смањеном оценом из владања у односу на прошлу школску годину. Смањене оцене из владања су у седмом и осмом разреду. Укупно девет ученика има врло добро владање, четири ученика има добро владање и четири ученика има задовољавајуће владање. Сви ученици петог и шестог разреда имају примерно владање.
  - једна ученица осмог разреда упућена је полагање разредног испита у августу (није положила све испите у јунском року).

- средња оцена успеха ученика V-VIII је 4,16. Највишу средњу оцену успеха имају ученици шестог разреда – 4,30, а најмању ученици осмог разреда – 4,00. Средња оцена успеха ученика на нивоу школе, од II-VIII разреда 4,34.

**5.6. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ НА КРАЈУ ШКОЛОВАЊА**

Ред.бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
<b>5.7. БАК ГЕНЕРАЦИЈЕ</b>		
	<b>Милошевић Даница</b>	<b>8/4</b>
<b>5.8. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“</b>		
1.	Тадић Јована, ученик	8/2
2.	Терзић Илија, ученик	8/2
3.	Ђермановић Дуња	8/3
4.	Младеновић, ученик	8/3
5.	Јовановић Анастасија	8/4
6.	Лукић Ана, ученик	8/4
7.	Милошевић Даница, ученик	8/4
8.	Митровић Ива	8/4
<b>5.9.1. ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК</b>		
1.	Тадић Јована, 8-2	8/2
2.	Ђермановић Дуња, 8-3	8/3
3.	Младеновић Вук, 8-3	8/3
4.	Милошевић Даница, 8-4,	8/4
5.	Митровић Ива, 8-4,	8/5
<b>5.9.2. ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>		
1.	Гајић Марио	8/2
<b>5.9.3. ЗА МАТЕМАТИКУ</b>		
1.	Враљковић Варвара	8/2
2.	Пантелић Вељко	8/2
3.	Терзић Илија	8/2
4.	Младеновић Вук	8/3
5.	Милошевић Даница	8/4
6.	Милошевић Даница	8/4
<b>5.9.4. ЗА БИОЛОГИЈУ</b>		
1.	Тадић Јована	8/2
2.	Данојлић Нина	8/3
3.	Милошевић Даница	8/4
<b>5.9.5. ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>		
1.	Ајдуковић Илија	8/2
2.	Терзић Илија	8/2
3.	Лукић Ана	8/4

<b>5.9.6. ЗА ГЕОГРАФИЈУ</b>		
1.	Грујић Давид	8/1
2.	Данојлић Нина	8/3
3.	Младеновић Вук	8/3
<b>5.9.7. ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ</b>		
1.	Лазић Марија	8/3
2.	Лукић Анђела	8/3
3.	Лучић Николина	8/3
4.	Младеновић Вук	8/3
5.	Радаљац Јелена	8/3
6.	Радосављевић Ања	8/3
7.	Милошевић Даница	8/4
8.	Митровић Ива	8/4
<b>5.9.8. ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ-</b>		
1.	Јовановић Анастасија	8/4
<b>5.9.9. ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ</b>		
1.	Савић Сара	8/1
2.	Тадић Јована	8/2
3.	Данојлић Нина	8/3
<b>5.9.10. ЗА ХЕМИЈУ</b>		
1.	Тадић Јована	8/2
2.	Младеновић Вук	8/3
3.	Митровић Ива	8/4
4.	Милошевић Даница	8/4
<b>5.9.11. ЗА ШАХ</b>		
1.	Марковић Андреј, 8-2,	8/2
2.	Павличевић Лазар, 8-2,	8/2
3.	Пантелић Вељко, 8-2,	8/2
4.	Станимировић Михаило, 8-2	8/2



**ОСНОВНИ ЗАКЉУЧЦИ :**

✚ Полагало је укупно 82 ученика ( 46% дечака и 54% девојчица)

**СРПСКИ ЈЕЗИК**

- Постигнуће ЗНАЧАЈНО ИЗНАД просечног постигнућа у Републици(560 пондерисаних поена);
- Постигнуће значајно ИЗНАД постигнућа на нивоу општине, округа и школске управе чија су постигнућа испод републичког просека ;
- Нема разлике у постигнућу дечака и девојчица ;
- Одељење 8/2 има нешто слабије постигнуће, али и ови ученици су имали постигнуће ИЗНАД републичког просека (511) док су друга два одељења имала идентично постигнуће (577 пондерисаних бодова) али значајно боље од овог одељења:
- Дате оцене у потпуности прате постигнуће ученика на завршном испиту дате и у 7 и 8 разреду , ученици са нижим оценама су имали и мање просечно постигнуће;
- Само ученици са оценом 2 имају постигнуће ниже од републичког просека;
- Ученици са оценом од 3-5 имали су просечно веће постигнуће од републичког просека (ученици са оценом 5 нешто више од 600 пондерисаних бодова);
- по областима најслабије постигнуће је у области вештина читања и разумевања прочитаног ( 65% ученика тачно решило задатке из ове области) а најбоље из области књижевности и граматике, лексике где је чак 78% ученика решило тачно задатке из ове две области;
- Нема ученика који нису достигли основни ниво;
- Чак 24% ученика је решило све задатке са основног и средњег нивоа и више од 20% са напредном нивоу;

**МАТЕМАТИКА**

- Постигнуће је ИЗНАД просечног републичког постигнућа (535 пондерисаних бодова);
- Постигнуће је ИЗНАД постигнућа на нивоу општине, округа и школске управе чија су постигнућа испод републичког просека ;
- Дечаци су боље урадили завршни испит (557 пондерисаних бодова) у односу на девојчице (516 ) али су и једни и други изнад републичког просека;
- Одељење 8/2 има значајно ниже постигнуће (472) у односу на друга два одељења - 8/3 (533 бода) и 8/1 чак 582 пондерисана бода;
- Дате оцене у потпуности прате постигнуће ученика на завршном испиту дате и у 7 и 8 разреду , ученици са нижим оценама су имали и мање просечно постигнуће;
- Само ученици са оценом 2 имају постигнуће ниже од републичког просека;
- Ученици са оценом од 3-5 имали су просечно веће постигнуће од републичког просека (ученици са оценом 5 су имали 599 пондерисаних бодова );
- По областима најлошије су ученици урадили задатке из области обрада података 62% ученика тачно решило задатке, а најбоље из области мерење где је чак 89% ученика тачно решило задатке;
- 6% ученика није достигло основни ниво ,
- 11% ученика је имало најбоље постигнуће - решени сви задаци са основног и средњег нивоа и више од 20% са напредног;

**КОМБИНОВАНИ ТЕСТ**

- Постигнуће је ИЗНАД просечног републичког постигнућа (539 пондерисаних бодова);
- **Највећи проценат ТАЧНО РЕШЕНИХ ЗАДАТАКА је из географије (85%), биологије (79%), хемије (78%), физике (75%) и историје (70%)**

- Осим из историје и из свих других предмета проценат решених задатака је већи од Републичког, општинског, постигнућа у округу и на нивоу Школске управе (сразмерно укупном броју тачно решених задатака).

\*\*\*\*\* Задатак свих стручних већа је да анализирају детаљно резултате са завршног испита, издвоје добра и задовољавајућа постигнућа и она која могу бити боља, и у складу са тим донесу план активности и припреме ученика за полагање завршног испита за ову годину.

### ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ СУ УПИСАЛИ / ЈУНИ 2022.

\*\*\*ОВДЕ СУ ПРИКАЗАНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА, САМО ПО БРОЈУ БОДОВА И ШКОЛЕ КОЈЕ СУ УЧЕНИЦИ УПИСАЛИ НА КРАЈУ ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ – ЈУНИ 2022.

#### ПРОСЕЧАН БРОЈ ОСВОЈЕНИХ БОДОВА по предметима је следећи :

Укупно је ово године у нашој школи завршни испит полагало 94 ученика. Од тога 11 ученика је завршило основну школу у Републици Српској и 83 ученика наше школе су полагала завршни испит.  
Завршни

	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	КОМБИНОВАНИ
ОВЕ ГОДИНЕ ЈУН 2022.	8,77/13,00	9,57/13,00	10,64/14,00
ЈУН 2020.	7,00 /13,00	7,48 /13,00	9,64 /14,00

Ове године, постигнуће ученика на завршном испиту је веома добро. Посебно из српског језика. У односу на друге школе у граду у укупном збиру постигнућа на сва три теста, имали смо најбоље постигнуће.

#### УПИСАНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ:

	ЈУЛ 2022. ова шк.година	јул 2020.
Гимназија Лозница– природно математички смер	14 (17%)	22 (20%)
Гимназија Лозница– друштвени смер	7 (8%)	16 (15%)
Гимназија Лозница– посебне способности за информатику	4 (5%)	6 (5%)
<b>Гимназија Лозница - укупно</b>	<b>25 (30%)</b>	44 (40%)
Средња Економска школа - Лозница	12 (14%)	8 (7%)
Техничка школа -Лозница	17 (20%)	29 (27%)
Средња школа „Свети Сава“ - Лозница	17 (20%)	22 (20%)
Школе ван Лознице	8 (10%)	7 (6%)
Музичке школе, РС,иностранство	5 (6%)	-

#### Најважнији закључци :

- Није било нераспоређених ученика у првом уписном кругу ;
- У односу на претходну школску годину тренд уписа у различите средње школе наших ученика је настављен;
- У Гимназију се уписао највећи број наших ученика – 30%, већи број на природни смер 14 ученика и на друштвени 7 ученика. Ове године је нешто мањи укупан проценат ученика који се уписао у Гимназију (за око 10%) и специфичност ове године је значајно већи број ученика уписаних на природно математички смер у односу на друштвено-језички.

- На смер за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство који су полагали пријемни испит је уписано 4 ученика . Задржан је просечно исти проценат који се уписивао и претходних година на ИТ смер, око 6%.
- Потом следе, Техничка школа са 20% уписаних ученика, Средња школа „ Свети Сава“ са 20 % уписаних ученика и најмање уписаних Средња Економска школа са 14 % уписаних (повећан је број у односу на пар претходних година).
- Само 7 ученика је уписало трогодишње школе ( 8%) , сви остали четворогодишње школе . Ово је значајно мањи проценат у односу на претходне године.
- У школе ВАН ЛОЗНИЦЕ СЕ уписало нешто више ученика у односу на претходне године (8 ученика – 10%).

### 5.11 РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА

Р. бр.	Предмет	Општински ниво такмичења (освојена места)	Окружни ниво такмичења	Републички ниво такмичења
1.	Српски језик	I место- 1 ученик II место - 3 ученика III место - 6 ученика	II - 4 ученика III - 3 ученика	1 ученик - учешће
2.	Књижевна олимпијада	I место- 1 ученик II место - 1 ученик III место - 1 ученик	I место- 1 ученик II место - 1 ученик III место - 1 ученик	1 ученик - III награда 1 ученик - учешће
3.	Физика	I - 1 ученик	II место - 1 ученик	1 ученик-II награда Републичко такмичење и РЦТ - III награда (тест и одбрана рада), I специјална награда за рад - Центар за таленте
4.	Биологија	I место- нема II место- 1 ученик III место - 8 ученика	I-нема II- 2 ученика III- 3 ученика	3 ученика -учешће 1 ученик – РЦТ- III награда (тест и одбрана рада)
5.	Математика III и IV разред	I место-3 ученика II место - 2 ученика III место -8 ученика	I место-3 ученика II место-1 ученик III - 2 ученика 3 похвале	
6.	Математика V-VIII разреда	I место-3 ученика II место - 1 ученик III место -4 ученика	I - 1 уч. II- 1 уч. III- 1 уч.	1 ученик - учешће
7.	Енглески језик	I - нема II - 1 уч.	II место-1 уч.	1 ученик- РЦТ- II награда (тест и одбрана рада) и II специјална награда за рад
8.	Историја	I место - 1 уч. II место - 1 уч. III место- 1 уч.	III место - 2 уч.	
9.	Географија	I место-1 уч. II место- 1 уч. III место - 2 уч.	II место - 1 уч. III место - 1 уч.	
10.	Хемија	II место - 2 уч. III место - 3 уч.	I место - 1 уч. II место - 2 уч. III место - 2 уч.	1 ученик -учешће
11.	Техника и технологија	I место - 1 уч. II место - 2 уч.	II место - 1 уч.	1 ученик - II место

**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ТАЛЕНТЕ ЛОЗНИЦА - СМОТРА**

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ДЕТЕТА	ПРЕДМЕТ	МЕНТОР	ОКРУЖНА СМОТРА	РЕПУБЛИЧКА СМОТРА
Секулић Тања 7/4	Енглески језик	Јасмина Павлов	1. награда (тест и одбрана рада)	2. награда (тест и одбрана рада) и 2. специјална награда за рад
Јанковић Вук 7/3	физика	Владимир Ђукановић	1. награда (тест и одбрана рада)	3. награда (тест и одбрана рада) и 1. специјална награда за рад
Тодић Јована 8/2	биологија	Јустина Ћосић	1. награда (тест и одбрана рада)	3. награда (тест и одбрана рада)
Милошевић Даница 8/4	биологија	Јустина Ћосић	2. награда (тест и одбрана рада)	Није изашла због преклапања такмичења
Митровић Ива 8/4	српски језик	Марија Илић Јасмина Томић	3. награда (тест и одбрана рада)	учешће

**МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ - МАТЕМАТИКА "КЕНГУР БЕЗ ГРАНИЦА" 16.03. 2023.**

*174 ученика – учесника свих разреда*

**ПОХВАЛЕ :**

1. Ђурић Михаило 1/3
2. Јовић Павле 1/1
3. Јанковић Владан 1/3
4. Цветојевић Немања 2/1
5. Тешић Урош 3/1
6. Ђурђевић Милош 3/2
7. Пајић Неда 3/2
8. Кулезић Петар 5/1
9. Марковић Миљан 5/1
10. Марјановић Алексеј 5/3
11. Марковић Александра 6/1
12. Булатовић Петар 7/2
13. Јанковић Вук 7/3
14. Марковић Марко 8/4

**СПОРТСКАТАКМИЧЕЊА**

<b>ОДБОЈКА</b>			
<b>НИВО ТАКМИЧЕЊА</b>	<b>девојчице</b>	<b>дечаци</b>	
<i>општинско</i>	<i>2. место</i>		
<b>КОШАРКА</b>			
<i>општинско</i>	<i>2. место</i>	<i>1. место</i>	
<i>окружно</i>		<i>1. место</i>	
<i>међуокружно</i>		<i>3. место</i>	
<b>БАСКЕТ 3 НА 3</b>			
<i>општинско</i>	<i>2. место</i>	<i>1. место</i>	
<i>окружно</i>		<i>1. место</i>	
<i>међуокружно</i>		<i>3. место</i>	
<b>ШАХ ЕКИПНО</b>			
<i>општинско</i>		<i>1. место</i>	
<i>окружно</i>		<i>1. место</i>	
<i>републичко</i>		<i>учешће</i>	

### **ШАХ - ПОЈЕДИНАЧНО**

1. Петровић Павле 6/4 (општинско 1. место; окружно 2. место, учешће републичко)
2. Тишленко Варвара 7/2 (општинско 2. место; окружно 2. место, учешће републичко)
3. Станимировић Михаило 8/2 (општинско 1. место; окружно 2. место, учешће републичко)

### **АТЕЛИТИКА - ПОЈЕДИНАЧНО трчање 60 метара**

1. Мандић Уна 4/3 (окужно 1. место, међуокужно 2. место)

## **ЛИТЕРАРНИ КОНКУРСИ**

### **"Антини дани"- ОШ "Анта Божићевић"**

#### **"Песнички поздрав пролећу" КУД "Караџић" Лозница**

1. Лукић Кристина 3/4 3. награда

#### **"Дани дечје поезије и прозе" Драгинац**

## **ЛИКОВНИ КОНКУРСИ**

### **"Антини дани"**

- |                                      |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Николић Александар 4/2 1. награда | 1. Тадић Јована 8/2 1. награда    |
| 2. Арсеновић Мина 4/3 2. награда     | 2. Андрић Јана 6/1 2. награда     |
| 3. Ванг Бела 1/1 3. награда          | 3. Марковић Софија 5/1 3. награда |

### **"Мали Пјер" - најбоља дечја карикатура**

#### **Општинско/градско такмичење 20.3. 2023. ОШ "Анта Божићевић"**

1. Стојиљковић Неда 4/2 1. награда
2. Теодоровић Дуња 4/3 2. награда
3. Церовац Тијана 1/3 3. награда
4. Аћимовић Сара 7/1 1. награда
5. Кулезић Нађа 5/1 2. награда
6. Стефановић Лена 5/1 3. Награда

#### **Окужно такмичење ОШ „Јован Цвијић“ Змијњак 19.4. 2023.**

1. Стојиљковић Неда 4/2 1. награда
2. Тишленко Варвара 7/1 2. Награда

#### **Републичко такмичење Дечији културни центар Београд 19.4. 2023.**

1. Стојиљковић Неда 4/2 учешће
2. Тишленко Варвара 7/1 учешће

### **"Крв живот значи" Црвени крст Лозница**

1. Максимовић Марио 5/1 3. Награда

### **Ликовна колонија Тришћ 25.-27.05.2023.**

Аћимовић Сара 7/1 - похвала за учешће на ликовној колонији

**БИОЛОГИЈА:**

1. Даница Милошевић 8-4
2. Јована Тадић, 8-2
3. Радуловић Лана, 7-1

**ТИО:**

1. Игњатовић Јана, 6-4

**ХЕМИЈА:**

1. Тадић Јована, 8-2

**КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА:**

1. Даница Милошевић, 8-4
2. Јована Тадић, 8-2

**СРПСКИ ЈЕЗИК**

1. Даница Милошевић, 8-4

**МАТЕМАТИКА**

1. Јанковић Вук, 7-3

**ФИЗИКА**

1. Јанковић Вук, 7-3

**ШАХ (ПОЈЕДИНАЧНО)**

1. Петровић Павле 6. разред
2. Тисленко Варвара, 7. разред
3. Станимировић Михаило, 8. разред

**ШАХ (ЕКИПНО)**

1. Станимировић Михаило, 8. разред
2. Пантелић Вељко, 8. разред
3. Павличевић Лазар, 8. разред
4. Бирташевић Иван, 7. разред
5. Андрић Јана, 6. разред
6. Андрић Тедоора, 7. разред
7. Марковић Андреј, 8. разред

**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ТАЛЕНТЕ**

1. Јована Тадић, 8-2
2. Тања Секулић, 7-4
3. Ива Митровић, 8-4
4. Јанковић Вук, 7-3

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### 6.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА



#### Реализација календара најважнијих активности током школске године

Прво полугодиште је почело у **четвртак 1. септембра**, а завршило се у **петак, 30.01.2022. године**. У току ове школске године ученици су имали: зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст је био од понедељка 2. фебруара до петка, 20.02. 2023. године. У првом полугодишту смо 22. октобра прославили Дан школе. А 31. октобра нам је завршен први класификациони период. Други се наставио од 1. новембра па до 30. 12. 2022. године када су задњи дан наставе ученицима подељене и Ђачке књижице. Због уједначавања календаром предвиђених радних дана у другом полугодишту по распореду од петка ће бити рађено у четвртак 26.01. 2023. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 24.02.2023. године. У четвртак, 26. 01. смо радили по распореду од петка због уједначавања броја радних дана. Трећи класификациони период је био 3. априла 2023. године када је разматран успех и владање ученика школе. Шетог јуна, у уторак је завршена настава за ученике осмог разреда а 20 јуна за ученике од првог до седмог разреда. Ђачке књижице су подељене у среду 28 јуна на Видовдан.

Општа организација рада у школи је по мишљењу и закључцима Наставничког већа школе била успешна. У школи је 28 одељења и то 13 у разредној настави, 15 у предметној и два одељења у продуженом боравку. Задржана је вертикална подела смена **уз месечне промене**

- I, III, V и VII – једна смена
- I, V, VI и VIII – друга смена

На овај начин нам је заступљен приближно једнак број деце у обе смене. И током ове године часови у првој смени су почињали у 8 сати, а у другој смени у 13 сати и 30 минута.

Стални је проблем, дугогодишњи у организацији рада школе немогућност уклапања свих активности у период између две смене тако да се многе активности морају организовати у супротној смени.

**Током ове школске године, школа је у потпуности испоштала календар образовно-васпитног рада Министарства просвете науке и технолошког развоја.**

У школи је јасно постављена организациона структура . Школом управља Школски одбор. Директор школе Весна Панић, руководи радом установе.

Наставници школе као и стручни сарадници су чланови Наставничког већа. Наставници су чланови стручних већа из области наставних предмета како је и наведено у приказу. За сваки разред од 1-8. формирана су одељенска већа која имају своје руководиоце који се сваке године мењају. Руководиоци стручних већа су уз стручне сараднике чланови Педагошког колегијума. У школи постоје два стручна актива и 11 тимова који свој рад као и сви наведени стручни органи обављају према плану и програму, а на крају полугодишта и на крају школске године дају извештаје о свом раду. Родитељи су укључени у рад Стручних актива и Тимова у школи. Ученици 7. и 8. разреда су чланови Ученичког парламента, а по два представника из сваког одељења присуствују састанцима заступајући своја и мишљења својих вршњака. И родитељи су укључени у школски живот и кроз рад Савета родитеља активно учествују у животу и раду школе. Информисани су о свим збивањима јер се записници са седница Савета родитеља постављају на сајт школе.

### Општа организација

	Весна Панић	директор
<b>Стручни сарадници</b>		
	Гордана Марковић – Сакић	психолог
	Вања Јеремић	педагог
	Гордана Милановић	библиотекар
<b>Административна служба</b>		
	Бранислав Цветојевић	секретар
	Велибор Биорац	шеф рачуноводства
	Милена Ракић	административни радник
	Сања Павловић	административни радник
<b>Стручно веће српског језика</b>		
	<b>Бранка Васић</b>	професор, руководилац стручног већа
	Владислава Васић	професор
	Сања Васиљевић	професор
	Марија Илић	професор
<b>Стручно веће страних језика</b>		
	<b>Наташа Цагић</b>	професор, руководилац стручног већа
	Јасмина Павлов	професор
	Наташа Опачић	професор
	Јелена Марић	професор
	Ана Николић	професор
<b>Стручно веће природних наука/ математика-физика</b>		
	<b>Ненад Гајић</b>	руководилац стручног већа
	Владимир Ђукановић	професор
	Зоран Ђурић	професор
	Александар Василић (Драгица Мишић)*	професор
<b>Стручно веће техничког образовања/ техничко-информатика</b>		
	<b>Драгана Николић Стојановић</b>	професор, руководилац стручног већа
	Весна Џиновић	професор
	Радојка Ристановић	професор
	Мирослав Секулић	професор
<b>Стручно веће природних наука/ биологија- хемија</b>		
	<b>Драгана Рашевић</b>	професор, руководилац стручног већа
	Јово Радуловић	професор
	Јустина Ћосић	професор
	Марија Поповић	професор
<b>Стручно веће друштвених наука/ историја- географија</b>		
	<b>Горан Несторовић</b>	професор, руководилац стручног већа
	Душко Бојић	професор



	Горан Ђурић	професор
	Милена Митровић	професор
<b>Стручно веће уметности</b>		
	<b>Зорица Вранковић</b>	наставник, руководилац стручног већа
	Милица Вулић	наставник
<b>Стручно веће физичког и здравственог васпитања</b>		
	<b>Светислав Перишић</b>	професор, руководилац стручног већа
	Слободан Марковић	професор
	Дејан Лукић	професор
<b>Стручно веће за разредну наставу</b>		
	<b>Дејан Митровић</b>	професор, руководилац стручног већа
	Драгица Глишић	професор
	Радолка Стефановић	наставник
	Ленка Стефановић	наставник
	Србијанка Остојић	наставник
	Радмила Стевановић	наставник
	Светлана Павловић	професор
	Весна Деспотовић	наставник
	Анета Ракић	професор
	Снежана Јанковић	професор
	Јасмина Мишић	професор
	Љиљана Митровић	професор
	Весна Шарчевић	професор
	Драгана Савић, рад у боравку	професор
	Отилија Аврамовић, рад у прод. боравку	наставник
	Оливера Стајић, рад у продуженом боравку	професор
	Јелена Катић, рад у боравку	професор
<b>Педагошки колегијум</b>		
	Весна Панић	директор школе
	Гордана Марковић – Сакић	психолог
	Вања Јеремић	педагог
	Бранка Васић	рук.стр.већа српског језика
	Наташа Џагић	рук.стр.већа стр.језика
	Ненад Гајић	рук.стр.већа прир.наука –мат-физ.
	Драгана Николић Стојановић	рук.стр.већа тех-инф.
	Драгана Рашевић	рук.стр.већа прир.наука-био.-хем.
	Горан Несторовић	рук.стр.већа ист.-географија
	Зорица Вранковић	рук.стр.већа уметности
	Светислав Перишић	рук.стр.већа физичко и здр.
	Дејан Митровић	рук.стр.већа разр.наставе
<b>Одељенске старешине</b>		
<b>1-1</b>	Весна Деспотовић	наставник
<b>1-2</b>	Анета Ракић	професор
<b>1-3</b>	Снежана Јанковић	професор
<b>2-1</b>	Србијанка Остојић	наставник
<b>2-2</b>	Јасмина Мишић	професор
<b>2-3</b>	Љиљана Митровић	професор
<b>2-4</b>	Весна Шарчевић	професор
<b>3-1</b>	Драгица Глишић	професор
<b>3-2</b>	Радолка Стефановић	наставник
<b>3-3</b>	Ленка Стефановић	наставник

4-1	Радмила Стевановић	наставник
4-2	Дејан Митровић	професор
4-3	Светлана Павловић	професор
5-1	Бранка Васић	професор
5-2	Горан Ђурић	професор
5-3	Весна Џиновић	професор
6-1	Владислава Васић	професор
6-2	Слободан Марковић	професор
6-3	Наташа Џагић	професор
6-4	Драгана Николић - Стојановић	професор
7-1	Јустина Ћосић	професор
7-2	Ана Николић	професор
7-3	Зорица Вранковић	наставник
7-4	Душко Бојић	професор
8-1	Дејан Лукић	професор
8-2	Владимир Ђукановић	професор
8-3	Горан Несторовић	професор
8-4	Наташа Опачић	професор

#### Руководиоци разредних већа

1.	Весна Деспотовић / руководилац за 1. разр.	Руководилац разредног већа
2.	Јасмина Мишић / руководилац за 2. разред	Руководилац разредног већа
3.	Ленка Стефановић / руководилац за 3. разред	Руководилац разредног већа
4.	Дејан Митровић / руководилац за 4. разред	Руководилац разредног већа
5.	Бранка Васић / руководилац за 5. разред	Руководилац разредног већа
6.	Слободан Марковић / руководилац за 6. разред	Руководилац разредног већа
7.	Зорица Вранковић / руководилац за 7. разред	Руководилац разредног већа
8.	Наташа Опачић / руководилац за 8. разред	Руководилац разредног већа

## 6.2. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

<b>СТРУЧНИ АКТИВИ 2022/23. година</b>		
1.	<b>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</b> Води га: Гордана Марковић Сакић - координатор, а чланови су: Весна Деспотовић, Снежана Јанковић, Наташа Опачић, Ленка Стефановић; Џиновић Весна, Панић Весна, директор	Гордана Марковић Сакић координатор
2.	<b>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</b> Вања Јеремић-координатор, а чланови су: Гордана Марковић Сакић, Јлиља Митровић, Стефановић Радодјка, Марија Илић, Јасмина Павлов, Милена Митровић, Николић-Стојановић Драгана, Борис Стефановић-представник локалне самоуправе, Ивана Јовановић 7-4 - представник родитеља, Весна Панић - директор	Вања Јеремић, координатор
<b>ТИМОВИ У ШКОЛИ 2022/23.</b>		
1.	<b>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</b>	

	Светлана Павловић-координатор, а чланови су: сви координатори стручних актива и тимова као и председник ученичког парламентакао и Душко Бојић, Марија Илић, Весна Панић и родитељ: Виолета Глишић 7-1	Светлана Павловић-координатор
2.	<b>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</b> Јустина Ћосић- координатор, а чланови су: Весна Деспотовић, Србијанка Остојић, Светислав Перишић, Гордана Марковић Сакић, Вања Јеремић, Весна Панић, Бранислав Цветојевић-секретар, родитељ:Александар Андрић 7-3	Јустина Ћосић, координатор
3.	<b>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b> Јасмина павлов- координатор, Љиљана Митровић, Јасмина Мишић, Бранка Васић, Весна Шарчевић, Драгица Џагић, Радојка Стефановић, Вања Јеремић или Гордана Марковић Сакић, Весна Панић, Гордана Зарин 3-1 - представник родитеља	Јасмина Павлов координатор
4.	<b>ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b> Ненад Гајић-координатор, а чланови су: Горан Несторовић, Слободан Марковић, Драгица Глишић, Радмила Стевановић, Гордана Марковић Сакић, Вања Јеремић,Весна Панић, Мирослава Георгијевић 8-4 - родитељ	Ненад Гајић координатор
5.	<b>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ</b> Марковић Сакић Гордана-координатор, а чланови су: Дејан Лукић, Владимир Ђукановић, Горан Несторовић, Наташа Опачић, Вања Јеремић, Весна Панић, Весна Перић 8-1 - представник родитеља	Марковић Сакић Гордана, Координатор
6.	<b>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b> Драгица Глишић- координатор, а чланови су: Зоран Ђурић, Јово Радуловић, Марија Поповић,Ленка Стефановић,Владислава Васић	Драгица Глишић Координатор
7.	<b>ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ</b> Јован Јанчић-координатор, а чланови су: Зорица Вранковић,Душко Бојић, Дејан Лукић, Милица Вулић, Горан Ђурић, Снежана Јанковић, Весна Панић, Маријана Петровић 7-2 - представник родитеља	Јован Јанчић Координатор
8.	<b>ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА</b> Драгана Рашевић–координатор, а чланови су:Јован Јанчић, Дејан Митровић, Рада Ристановић, Весна Џиновић, Наташа Опачић,, Јустина Ћосић, Весна Панић, Драгиша Ђурић 2-1 - представник родитеља	Драгана Рашевић, Координатор
9.	<b>СЕЛФИ ТИМ</b> Радојка Стефановић-координатор, а чланови су: Гордана Марковић Сакић и Весна Панић	Радојка Стефановић, координатор
10.	<b>ТИМ ЗА ИЗРАДУ ИЗВРШТАЈА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</b> Гордана Маковић Сакић- координатор, а чланови су : Цветојевић Бранислав, Стефановић Радојка; Драгана Николић Стојановић, Ненад Гајић и Весна Панић	Гордана Марковић Сакић- координатор
11.	<b>ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ЕС- ДНЕВНИКА</b> Слободан Марковић- координатор, а чланову су: Весна Панић, Гордана Марковић Сакић, Вања Јеремић, Драгица Глишић, Драгана Николић Стојановић, Ненад Гајић, Радојка Стефановић	Слободан Марковић-координатор

До 16. септембра текуће године све основне и средње на територији Републике Србије су у обавези да доставе надлежној школској управи извод из годишњег плана рада школе, са елементима потребним за утврђивање цена услуга.

У наведеном документу, наводе се сви подаци о раду школе, односно елементи неопходни за примену мерила утврђених Правилником о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи; сагласно члану 186. Закона о основама система образовања и васпитања (бр. 88/17, 27/18- др закон, Закону о буџетском систему („ Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10. 101/10, 101/11, ...149/20, 118/21 и 118/21-др.закон) Закону о буџету Републике Србије, Уредби о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („ Службени гласник РС“, бр. 159/20,) Закону о основном образовању и васпитању („ Службени гласник РС“ бр.55/13, 101/17, 27/18- други закони, 10/19, 129/21 и др.. закон), а према мерилима утврђеним Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. То су подаци о простору, опремљености наставним средствима, броју ученика, одељења, група, формирању одељења продуженог боравка, броју наставника по предметима, са фондом часова и сл. Дакле, школа је у обавези да при изради предстојећег финансирања рада установа користи и Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама које је проследила школска управа а од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

### **6.3. ПРОМЕНЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ГОДИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

У разредној настави је радило 15 наставника - учитеља, у продуженом боравку два и приправница, а 13 учитеља у разредној настави.

У предметној настави је радило 31 наставник и приправница Ана Петровић, наставница српског језика. Иначе током школске године имали смо боловање преко тридесет дана. Тако да је уместо Гордане Милановић у библиотеци, радила Сллађана Трифуновић и Никола Грујичић.

### **6.4. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

Највећи део активности које су планиране календаром у Годишњем плану рада школе су и реализоване и поред бројних потешкоћа у раду. Реализоване су наставне активности у потпуности као и ваннаставне активности.

Током ове школске године реализоване су екскурзије и настава у природи.

#### **ИЗМЕНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАСПОРЕДУ РАДА СВИХ СУБЈЕКТА ШКОЛЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

У разредној настави је радило 15 учитеља, два учитеља у продуженом боравку и 13 учитеља у разредној настави. У предметној настави је радило је 31 наставник.

У овој школској години, седму годину за редом, није било реализације наставе немачког језика се наставе немачког језика због недостатка кадра.

Током школске 2022/23. није дошло је до промена у распореду рада и организацији рада помоћних радника, којих је у школи девет.

#### **ПРИКАЗ ОПШТЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА У ШКОЛИ (сумарно)**

	<b>ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>	<b>Процена успешности реализације</b>
1.	Примена постављене организационе структуре	Током године	Реализована	Организациона структура је у потпуности испоштована и примењена- 100%
2.	Примена планова рада за школску 2022/23. годину	Август, током	Реализована	Наставници примењују наставне планове за школску годину и

	наставе у основној школи за наставне и ваннаставне активности	године		исте прослеђују педагогу школе у 75% случајева
3.	Праћење динамике образовно-васпитног рада	Дневне Месечне	Током 2022/23.	Динамика образовно васпитног рада током школске године је праћена на дневном, месечном и томесечном нивоу и остварена је - 100%
4.	Организован рад у продуженом боравку	Током године	Успешно реализовано	Успешно реализован рад у продуженом боравку чак и током радова- новембар месец када су све групе биле у централном холу нове зграде- 100%
5.	Примена календара образовно васпитног рада за 2022/23. годину	Током Школске године	Реализован у потпуности	Календар образовно васпитног рада за школску 22/ 23. годину у потпуности примењен
6.	Рад стручних сарадника, секретара, административне и рачуноводствене службе	Током школске године	Реализован према плану рада и распореду рада	Рад службе је реализован према плану и остварен 100%
7.	Организација екскурзија и наставе у природи	Током године	Реализована	Успешно реализована екскурзија и настава у природи.- 100%
8.	Организован рад школске библиотеке	Током школске године	Реализован према плану рада и распореду рада	Рад школске библиотеке је реализован успешно током школске године.
9.	Примена распореда пријема родитеља	Током школске године	Реализован пријем родитеља према утврђеним терминима	Распоред пријема родитеља је истакнут, родитељи су упознати са истим и током године посете родитеља су се одвијале према плану 95%
10.	Рад школске кухиње	Током школске године	Реализовано	Успешна организација рада школске кухиње-100%

## 7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА, СТРУЧНИХ АКТИВА и СТРУЧНИХ ВЕЋА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, САВЕТА РОДИТЕЉА И ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Стручни органи школе	Реализација	Време ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	реализовано	11.10.2022.; 9.11.2022.;01.02.2023.; 16.03.2023.; 21.04.2023.;2.05.2023.;14.06. 2023.; 26.06. 2023.; 21.08.2023.; 30.08. 2023.
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	реализовано	06.09. 2022.; 1.11.2022. ;23. 11.2022.;28.12.2022.; 5.04. 2023.; 5. 05.2023.; 12.06. 2023. 20.06. 2023.
СТРУЧНИ АКТИВИ	1.Стручни актив за развој школског програма-реализовано	Током године
	2.Стручни актив за развојно планирање реализовано	Током године

Стручно веће српског језика	реализовано	август, током првог полугодишта, током другог полугодишта
Стручно веће страних језика	реализовано	август, током првог полугодишта, током другог полугодишта
Стручно веће природних наука-математика, физика	реализовано	август, током првог полугодишта, током другог полугодишта
Стручно веће. техничко-информатичко образовање и информатика	реализовано	током првог и другог полугодишта
Стручно веће природних наука, биологија, хемија	реализовано	током првог и другог полугодишта
Стручно веће друштвених наука-историја, географија	реализовано	током првог и другог полугодишта
Стручно веће уметности	реализовано	Током првог и другог полугодишта
Стручно веће физичког и здравственог образовања	реализовано	Током првог и другог полугодишта
Стручно веће за разредну наставу	реализовано	Током првог и другог полугодишта, август
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	реализовано	5.10.2022.;3.11.2022.;26.01.2023. 19.06.2023.
ШКОЛСКИ ОДБОР	реализовано	14.09. 2022.; 19. 10. 2022. ;12.12. 2022.; 21.12. 2022. ;10. 01. 2023.; 23.02. 2023.; 14. 03. 2023.; 26.04. 2023.; 08. 05. 2023.; 05. 07. 2023.; 07. 08. 2023.:
САВЕТ РОДИТЕЉА	реализовано	12.09.2022.;17.11.2022.;17.03.2023. 27.04. 2023.;15.06.2023. 26.06. 2023.

### 7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће школе је стручни орган који се у току школске 2022/2023. године бавио организацијом образовно-васпитног рада, његовом анализом и унапређивањем. Наставничко веће је своје обавезе и задатке организовало и реализовало преко Одељенских већа, Стручних већа, Стручних актива и Тимова, Одељенских старешина и Школског одбора.

**Наставничко веће је током школске године одржало 10 седница на којима је урађено следеће:**

- анализиран је успех и владање ученика од I до VIII разреда,
- потешкоће у раду током године
- анализирана је реализација наставних и ваннаставних активности,
- дата су конкретна задужења члановима Наставничког већа за реализацију потребних активности из Развојног плана школе
- договорено је да се ураде планови сопственог професионалног развоја запослених на основу којих би се реализовало стручно усавршавање запослених током године
- усвојен је извештај и акциони план из пројекта Самовредновање рада школе
- предложена је нова област самовредновања а због израде новог Развојног плана свих 6 области је вредновано
- усвојен финансијски извештај о раду школе
- чланови Наставничког већа су упознати са финансијама и изменама у финансијском пословању
- Чланови Већа су упознати са новим законским одредбама које су ступиле на снагу током године
- Наставничко веће је упознато са начином полагања завршног испита као и са применом образовних стандарда у настави;

- усвојени су полугодишњи и годишњи извештаји Тима за заштиту од насиља о присуству насиља у школи;
- усвојен је полугодишњи и годишњи извештај о раду школе, као и полугодишњи и годишњи извештај о раду директора школе
- усвојен је календар такмичења ученика и анализирани успеси на такмичењу,
- усвојен је извештај о реализацији школског програма од првог до осмог разреда,
- анализирани су дисциплински проблеми и начини њиховог решавања,
- разматрано је стручно усавршавање наставника и сарадника и приправника,
- анализирани су и усвојени извештаји са Педагошког колегијума,
- анализирани су и усвојени извештаји о раду стручних већа
- анализиран је начин и резултати пробних тестирања ученика
- анализиран је успех ученика на завршном испиту и успешност уписа у средње школе,
- донета је одлука о додели диплома и награда – ученицима VIII разреда,
- донета је одлука о Ђаку генерације за 2022/23.
- Извршен је избор уџбеника
- за четврти и осми разред за период од 4 године и ТИГ за седми разред на период од годину дана
- већа су упозната са Годишњим планом рада школе за наредну школску годину,
- усвојен је Годишњи извештај о раду школе,
- усвојен је Извештај о раду директора школе ,
- усвојени су извештаји директора и педагога о посети часовима;
- утврђен начин враћања и чувања уџбеника за ученике који су користили школске уџбенике и бесплатне уџбенике,
- дефинисани су изборни предмети у свим разредима путем анкета који се нуде ученицима у мају, у складу са дописом и упутством Министарства,
- Донета је одлука о начину планирања наставе ( годишња и месечна )

#### **НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ донети на седницама Наставничког већа су:**

- Донета је одлука о области самовредновања у школској 2022/23. а то су свих 6 области
- Наставници су упознати са новим правилником о изменама правилника о програму завршног испита у основном образовању
- За ученике са којима се ради по ИОП-у 1,2 3 потребно је да сви наставници имају записане белешке ( детаљније у записнику са Педагошког колегијума)
- **На основу анкетања ученика и резултата који су приказани на Наставничком већу резултати су показали да нема насиља у школи ( висок проценат исказа где се ученици осећају безбедно) док смо у пракси имали другачију слику**
- Обавезну педагошку документацију наставника чине: годишњи план рада, месечни план рада ( који се у е- форми до 5. у месецу предаје педагогу школе), писане припреме наставника, дневник, план ИОП-а у одељењу( ако га има), педагошка свеска наставника као и портфолио наставника, ученика ( од 1-4, разреда) и одштампани критеријуми оцењивања
- **Анализирани су најчешћи облици насиља 1. и 2. нивоа током школске године као и све остало везано за начин вођења, праћења и анализирања ефеката примењених мера за све нивое насиља**
- **У Е- Дневнику треба да буде уписано: ученици са којима се ради индивидуализовано као и ученици са којима се ради по ИОП-у**
- **У Е- Дневнику би требало уписати у АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА, макар по једну реченицу за сваки предмет ( тромесечно) јер је видљиво родитељима, односно посветити већу пажњу ФОРМАТИВНОМ ОЦЕЊИВАЊУ**
- **Одељењски старешина у свом раду је ДУЖАН да се придржава УПУТСТВА ЗА ПЕДАГОШКИ РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ( теме су опште које за сваки родитељски састанак припрема одељењски старешина, одељењски старешина је ДУЖАН да одржи 4 родитељска састанка током године...)**
- Закључено је да се индивидуализација наставе спроводи кроз пројектну, додатну и допунску наставу и да и даље треба радити на што већем броју часова на којима ће се примењивати
- **ПРЕПОРУКА је да планирани угледни часови БУДУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ**
- У ЕС Дневнику се прати и уписује индивидуализована настава у опцији за белешке
- Закључено је при самовредновању да дневне припреме наставника треба да садрже задатке бар на два нивоа сложености
- Тематски дан“ Подриње- мој крај“ је требало реализовати у мају

- Истакнуто је да је и поред потешкоћа током ове школске године да су ученици школе постигли добре резултате на такмичењима
- Наставничко веће је размотрило иницијативу Савета родитеља да се отвори треће одељење продуженог боравка у школско 2023/24. години. Иницијатива Савета родитеља је једногласно усвојена
- Наши приправници су о овој школској години добили менторе
- Приликом прегледа ЕС Дневника примећено је да евиденција није редовно вођена у неким одељењима) што је и евидентирано
- Припремна настава која је почела од другог полугодишта школске године према утврђеном распореду је више урађена него што је евидентирана
- Треба искористити слободне термине у распореду за одржавање допунске наставе и додатног рада. Секције и слободне активности су се одржавале онлајн
- **Евиденцију у Е- дневнику редовно водити током радног дана**
- **Донета је одлука о избору учбеника** на период од 4. године. На период од 4. године изабрани су учбеници за 1. и 5. разред. За трећи разред избор је вршен само за нови наставни предмет за дигитални свет. Дакле 3. разред – дигитални свет избор је вршен на период од годину дана као и за предмете техника и технологија у 7. и 8. разреду и за информатику и рачунарство у осмом разреду.
- Препорука је да се од половине августа сви руководиоци стручних и разредних већа укључе у израду извештаја и плана рада школе и сопствених планова рада како би почетак нове школске године дочекали спремно
- Угледних часови ове школске године је било много мање од планираног броја
- Наставничко веће је усвојило Извештај са посећених часова
- **Потребно је редовно одржавати састанке стручних и разредних већа, водити и прикупљати све записнике (и у писаној и у е- форми) и у договореним роковима их предати**
- Одлуком Наставничког већа похваљени су сви одлични ученици школе, а награђени су ученици носиоци Доситејевих и Вукових диплома као и Ученик генерације
- Сви чланови Наставничког већа су упознати са новинама у раду око организације Завршног испита као и о времену и начину организације обука за све учеснике

## 7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ И ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Наставничко веће школе је стручни орган који се у току школске 2022/2023. године бавио организацијом образовно-васпитног рада, његовом анализом и унапређивањем. Наставничко веће је своје обавезе и задатке организовало и реализовало преко Одељенских већа, Стручних већа, Стручних актива и Тимова, Одељенских старешина и Школског одбора.

### **Наставничко веће је током школске године одржало 10 седница на којима је урађено следеће:**

- анализиран је успех и владање ученика од I до VIII разреда,
- потешкоће у раду током године
- анализирана је реализација наставних и ваннаставних активности,
- дата су конкретна задужења члановима Наставничког већа за реализацију потребних активности из Развојног плана школе
- договорено је да се ураде планови сопственог професионалног развоја запослених на основу којих би се реализовало стручно усавршавање запослених током године
- усвојен је извештај и акциони план из пројекта Самовредновање рада школе
- предложена је нова област самовредновања а због израде новог Развојног плана свих 6 области је вредновано
- усвојен финансијски извештај о раду школе
- чланови Наставничког већа су упознати са финансијама и изменама у финансијском пословању
- Чланови Већа су упознати са новим законским одредбама које су ступиле на снагу током године
- Наставничко веће је упознато са начином полагања завршног испита као и са применом образовних стандарда у настави;
- усвојени су полугодишњи и годишњи извештаји Тима за заштиту од насиља о присуству насиља у школи;
- усвојен је полугодишњи и годишњи извештај о раду школе, као и полугодишњи и годишњи извештај о раду директора школе
- усвојен је календар такмичења ученика и анализирани успеси на такмичењу,
- усвојен је извештај о реализацији школског програма од првог до осмог разреда,
- анализирани су дисциплински проблеми и начини њиховог решавања,



- разматрано је стручно усавршавање наставника и сарадника и приправника,
- анализирани су и усвојени извештаји са Педагошког колегијума,
- анализирани су и усвојени извештаји о раду стручних већа
- анализиран је начин и резултати пробних тестирања ученика
- анализиран је успех ученика на завршном испиту и успешност уписа у средње школе,
- донета је одлука о додели диплома и награда – ученицима VIII разреда,
- донета је одлука о Таку генерације за 2022/23.
- Извршен је избор уџбеника
- за четврти и осми разред за период од 4 године и ТИГ за седми разред на период од годину дана
- већа су упозната са Годишњим планом рада школе за наредну школску годину,
- усвојен је Годишњи извештај о раду школе,
- усвојен је Извештај о раду директора школе ,
- усвојени су извештаји директора и педагога о посети часовима;
- утврђен начин враћања и чувања уџбеника за ученике који су користили школске уџбенике и бесплатне уџбенике,
- дефинисани су изборни предмети у свим разредима путем анкета који се нуде ученицима у мају, у складу са дописом и упутством Министарства,
- Донета је одлука о начину планирања наставе ( годишња и месечна )

### **НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ донети на седницама Наставничког већа су:**

- Донета је одлука о области самовредновања у школској 2022/23. а то су свих 6 области
- Наставници су упознати са новим правилником о изменама правилника о програму завршног испита у основном образовању
- За ученике са којима се ради по ИОП-у 1,2 3 потребно је да сви наставници имају записане белешке ( детаљније у записнику са Педагошког колегијума)
- **На основу анкетирања ученика и резултата који су приказани на Наставничком већу резултати су показали да нема насиља у школи ( висок проценат исказа где се ученици осећају безбедно) док смо у пракси имали другачију слику**
- Обавезну педагошку документацију наставника чине: годишњи план рада, месечни план рада ( који се у е- форми до 5. у месецу предаје педагогу школе), писане припреме наставника, дневник, план ИОП-а у одељењу( ако га има), педагошка свеска наставника као и портфолио наставника, ученика ( од 1-4, разреда) и одштампани критеријуми оцењивања
- **Анализирани су најчешћи облици насиља 1. и 2. нивоа током школске године као и све остало везано за начин вођења, праћења и анализирања ефеката примењених мера за све нивое насиља**
- **У Е- Дневнику треба да буде уписано: ученици са којима се ради индивидуализовано као и ученици са којима се ради по ИОП-у**
- **У Е- Дневнику би требало уписати у АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА, макар по једну реченицу за сваки предмет ( тромесечно) јер је видљиво родитељима, односно посветити већу пажњу ФОРМАТИВНОМ ОЦЕЊИВАЊУ**
- **Одељењски старешина у свом раду је ДУЖАН да се придржава УПУТСТВА ЗА ПЕДАГОШКИ РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ( теме су опште које за сваки родитељски састанак припрема одељењски старешина, одељењски старешина је ДУЖАН да одржи 4 родитељска састанка током године...)**
- Закључено је да се индивидуализација наставе спроводи кроз пројектну, додатну и допунску наставу и да и даље треба радити на што већем броју часова на којима ће се примењивати
- **ПРЕПОРУКА је да планирани угледни часови БУДУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ**
- У ЕС Дневнику се прати и уписује индивидуализована настава у опцији за белешке
- Закључено је при самовредновању да дневне припреме наставника треба да садрже задатке бар на два нивоа сложености
- Тематски дан“ Подриње- мој крај“ је требало реализовати у мају
- Истакнуто је да је и поред потешкоћа током ове школске године да су ученици школе постигли добре резултате на такмичењима
- Наставничко веће је размотрило иницијативу Савета родитеља да се отвори треће одељење продуженог боравка у школско 2023/24. години. Иницијатива Савета родитеља је једногласно усвојена
- Наши приправници су о овој школској години добили менторе
- Приликом прегледа ЕС Дневника примећено је да евиденција није редовно вођена у неким одељењима) што је и евидентирано

- Припремна настава која је почела од другог полугодишта школске године према утврђеном распореду је више урађена него што је евидентирана
- Треба искористити слободне термине у распореду за одржавање допунске наставе и додатног рада. Секције и слободне активности су се одржавале онлајн
- **Евиденцију у Е- дневнику редовно водити током радног дана**
- **Донета је одлука о избору учбеника** на период од 4. године. На период од 4. године изабрани су учбеници за 1. и 5. разред. За трећи разред избор је вршен само за нови наставни предмет за дигитални свет. Дакле 3. разред – дигитални свет избор је вршен на период од годину дана као и за предмете техника и технологија у 7. и 8. разреду и за информатику и рачунарство у осмом разреду.
- Препорука је да се од половине августа сви руководиоци стручних и разредних већа укључе у израду извештаја и плана рада школе и сопствених планова рада како би почетак нове школске године дочекали спремно
- Угледних часови ове школске године је било много мање од планираног броја
- Наставничко веће је усвојило Извештај са посећених часова
- **Потребно је редовно одржавати састанке стручних и разредних већа, водити и прикупљати све записнике (и у писаној и у е- форми) и у договореним роковима их предати**
- Одлуком Наставничког већа похваљени су сви одлични ученици школе, а награђени су ученици носиоци Доситејевих и Вукових диплома као и Ученик генерације
- Сви чланови Наставничког већа су упознати са новинама у раду око организације Завршног испита као и о времену и начину организације обука за све учеснике

### 7.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

#### 7.3.1. Извештај рада Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу у овој школској години је редовно и по потреби одржавало састанке. Одржана су 4 састанка, а планирано је да се одрже и у августу месецу.

На почетку школске године је извршена израда годишњег плана рада Стручног већа млађих разреда за шк.2021/2022. годину у складу са предвиђеним планом и програмом. Извршена је организација наставе у условима актуелне епидемиолошке ситуације у 2021/2022. години (планови рада, ес-Дневник– тешкоће и недоумице). У мањем обиму од предвиђеног је остварена сарадња ученика IV разреда са предметним наставницима. Остварена је континуирана реализација пројектне наставе у оквиру наставног процеса. Остварена је и континуирана реализација, праћење, анализа и корекције ИОП програма- прилагођавање саставу одељења, а у Е Дневнику се евидентира примена индивидуализоване наставе у опцији белешке. Успешни је реализован тематски дан- Писменост у 21. веку. Наставница информатике и рачунарства Драгана Николић Стојановић, путем одговарајуће презентације, члановима стручног већа за разредну наставу је демонстрирала програмирање у Скречу- визуелни програмски језик намењен свима који желе да користе програмирање као начин креативног изражавања. Стручно усавршавање учитеља текло је континуирано током школске године, кроз различите облике и садржаје рада; урађен годишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању .

.Стручно веће млађих разреда је имало низ активности којесу се одвијале кроз сам наставни процес рада у одељењу с једне стране,а с другестране,заједничке анализе часова и посећивање семинара били су добар показатељ заједнички уложеног напора, који је допринео бољем сагледавању квалитета учињеног у школско 2021/22. години.

#### 7.3.2. Стручна већа из области предмета

Остала стручна већа из области предмета разматрала су следеће садржаје :

- глобалне, месечне планове обавезне наставе, и осталих активности активности,
- измене и допуне за школске програме и израду потпуно нових школских програма за трећи и седми разред у складу са поставкама реформисаних програма наставе и учења;
- договорила су учешће у програмима стручног усавршавања;
- урађена су годишња тестирања ученика ( енглески, српски...)

- израда очекиваних исхода и стандарда на крају I,II, III,IV,V, VI, VIIи VIII разреда по нивоима знања ;
- иницијална тестирања ученика на почетку школске године
- договорила су садржаје у допунској настави и додатном раду по разредима;
- усаглашавала су критеријуме оцењивања,
- усаглашавала су инструменте писане провере знања,
- доносила су одлуку о избору учбеника;
- доносила су план културних активности, посета, екскурзија...
- доносила су план набавке наставних средстава и израде наставних средстава ;
- договарала су се о организацији такмичења за ученике и учешћа на њима;
- осмишљавали часове другачијим методама рада.

#### **ПРОБЛЕМИ СА КОЈИМА СМО СЕ СУСРЕТАЛИ И ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД:**

- ✓ Не евидентирају се недоласци ученика на допунску наставу. Препорука је да се недоласци ученика на допунску наставу ОБАВЕЗНО ЕВИДЕНТИРАЈУ
- ✓ **Редовније вршити процену рада наставника од стране ученика. Извршити процену рада наставника путем анонимног Гугл упитника**
- ✓ Спортска такмичења нису у календару такмичења који је достављен школи од стране Министарства просвете
- ✓ Нисмо реализовали планиране угледне часове. Препорука је да се планирају у првом полугодишту.
- ✓ **Било је потешкоћа у раду ове школске године, од марта па до самог краја школске године**
- ✓ **Потешкоће у раду су и дисциплински проблеми и потреба уједначеног деловања на исте од стране СВИХ одељењских старешина**

#### **7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Према плану активности Педагошки колегијум је остваривао свој рад на седницама одржаним током школске 2022/23. године. Има за циљ хоризонталну и вертикалну повезаност стручних тела у школи.

**Основни закључци са седница ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА су:**

- Планирано је 4 састанка колико је и одржано ,
- Присуство на састанцима је било добро уз обавезну припрему за седнице ,
- Руководиоци стручних већа су дали предлоге за „мини“ пројекте који ће се реализовати током године
- Извршен је договор око начина организације наставе у овој школској години,
- Извршен је договор око израде оперативних планова рада школе за школску 2022/23. годину
- Усвојени су Индивидуални образовни планови за ученике (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3),
- **Потребан је системски приступ досељеним ученицима из Русије, Украјине, Кине...урадити табелу са основним подацима о ученику- име презиме, разред, када су се доселили, из које земље су се доселили, утврдити познавање српског језика по нивоима и проценити способности коју би урадио психолог школе.**
- Како је индивидуализована настава једна од важних тема, којој се посвећује доста пажње и о којој се доста говорило и говори, чланови колегијума су кратко продискутовали о њеној важности и примени током целе године
- Усвојен је план активности из РП-а,
- **Потребно је именовати координатора- учитеља који ће прикупљати и достављати материјал уредницима листа „Ученик“/ пренета активност**
- **Како би се избегла разна оштећења намештаја ПРЕДЛОГ ЧЛАНОВА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА је да се након одржаних часова врата учионица закључавају ( што опет отежава дежурство)**
- Предложене су **СТРОЖЕ МЕРЕ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА**
- **Описне оцене владања ученика се уносе на сваком класификационом периоду**

- Редовно водити сву потребну евиденцију допунске наставе и вршити евалуацију напредовања ученика
- Стручна већа дискутују о резултатима иницијалног тестирања, а закључци се износе на одељењским већима
- Предлог чланова Педагошког колегијума је да се у августу месецу, пред почетак школске године организују семинари, дискусије, сарадње и то стручна већа предмета и стручног већа разредне наставе - како би стручна већа српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике изнела кључне појмове које би ученици требало да поседују, а које не
- Наставити са набавком наставних средстава према плану и могућностима набавке

**Педагошки колегијум током следеће године би требао да се бави следећим питањима:**

- ✓ Питањима обезбеђивања и унапређивања квалитета образовно- васпитног рада установи у редовном условима (или у ванредним)
- ✓ Израдом планова додатне подршке за децу странце са којима се такође ради индивидуализовано
- ✓ **Оперативни планови заштите и појачаног васпитног рада( обрасци) се обавезно морају урадити за децу која су ВРШИЛА НАСИЉЕ као и за децу која СУ ТРПЕЛА НАСИЉЕ.**Образац се не попуњава само када се води васпитно- дисциплински поступак већ и након васпитне мере- УКОРА или ОПОМЕНЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ уколико су мере изречене због насиља другог или трећег нивоа. ( Потребно је забележити шта све ученик треба да уради у наредних месец дана, а након тога урадити и ЕВАЛУАЦИЈУ и видети да ли је било побољшања у понашању ученика. Обрасци су послати свим оделјенјским старешинама а помоћ при попуњавању истих ће пружати психолог и педагог школе.
- ✓ Праћењем остваривања Школског програма,
- ✓ Праћењем остваривања планираних активности из Развојног плана ( неке од планираних активности није било могуће реализовати у овој школској години)
- ✓ Праћењем остваривања циљева и стандарда постигнућа;
- ✓ Развојем компетнеција наставника ;
- ✓ Педагошки колегијум ( кога чине руководиоци стручних већа) би требало да се у наредној школској години бави прво израдом плана реализације па потом и анализом примера добре праксе и анализом реализованих угледних часова
- ✓ Реализацијом угледних часова из области ТЕМАТСКЕ И ИНТЕГРИСАНЕ НАСТАВЕ
- ✓ Разматрањем плана пројеката школе и пројектних активности наставника школе као и анализом истих
- ✓ **СВИ ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ** би требало да су саставни део Годишњег плана рада одељењског већа
- ✓ Анализом употребе инструмената за самопроцену рада ученика и наставника
- ✓ Једна од тачака дневног реда овог колегијума ће бити и анализа дежурства наставника школе
- ✓ Педагошки колегијум ће се бавити и питањима-да ли су сви родитељи школе на првим родитељским састанцима упознати са правилима понашања у ОШ „ Анта Богићевић“- анкета за родитеље
- ✓ Да ли је планирање допунске и додатне наставе
- ✓ **функционално и ЗАСНОВАНО НА ПРАЋЕЊУ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** обавезно
- ✓ Вредновањем квалитета рада наставника и стручних сарадника ;
- ✓ Редовним вођењем школске евиденције у ЕС Дневнику
- ✓ Праћењем и утврђивањем резултата рада ученика и предузимањем мера за јединствен и усклађен рад са ученицима ;
- ✓ Праћењем остварености плана и ефеката стручног усавршавања на побољшање квалитета наставе

**Планиране и реализоване активности Педагошког колегијума**

**Планиране и реализоване активности Педагошког колегијума**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНО/ НИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Усвајање годишњег програма рада колегијума	реализовано	Усвојен годишњи план рада колегијума

Усвајање индивидуалних планова ИОП-а	реализовано	Урађени и усвојени индивидуални планови рада са ученицима
Урађен план и динамика набавке наставних средстава	реализовано	Набављена су наставна средства према предвиђеној динамици
Уочени проблеми и дати предлози за њихово отклањање у области организације рада школе	реализовано	Дати предлози за превазилажење уочених проблема у области организације рада школе
Разматрање предлога плана набавке уџбеника	реализовано	Усвојен план набавке уџбеника
Анализирање полугодишње и годишње примене диференциране наставе и интердисциплинарног приступа настави	реализовано	Извршена анализа примене диференциране наставе и интердисциплинарног приступа настави
Извршени договори око реализације такмичења	реализовано	Такмичења у школи успешно реализована
Извршена анализа укљученост ученика у такмичења	Реализовано на Наставничком већу	Урађена је анализа успешности ученика на такмичењима
Препоруке о раду стручних већа	реализовано	Свако стручно веће а и чланови колегијума су дали препоруке за даљи рад
Извршена анализа самовредновања у овој школској години	реализовано	Извршена анализа
Дати предлози за рад Педагошког колегијума у наредној школској години	реализовано	Успешно реализовано

## 7.5. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА И ОСНОВНИ ЗАКЉУЧЦИ

**Савет родитеља школе има 28 представника одељењских заједница.**

**За председника Савета родитеља у школској 2022/23. је изабран је Драгиша Ђурић, а његов заменик је била Маријана Јовановић.** Савет родитеља школе у складу са чланом 88. Статута наше школе је саветодавно тело које ради на добровољној и волонтерској бази. Најважнија улога Савета родитеља је и да утиче на креирање амбијента у школи у коме је свако дете задовољно и напредује у складу са својим потенцијалима. Да би се то постигло неопходно је да чланови Савета редовно присуствују седницама, буду информисани, активни и редовно извештавају родитеље/ одељења чији су представници.

**Савет родитеља је у школској 2022/23. години одржао 5 седница и то: 12.09. 2022. , 17.11.2022., 17.03.2023., 15.06.2023 и 26.06. 2023. године**

### Анализа рада за 2022/23. годину:

- Савет родитеља је одржао 5 планираних и један ванредни састанак
- Већина представника одељења је редовно присуствовала
- Родитељи су били врло конструктивни при давању предлога
- Усвојен је план за реализацију екскурзија и наставе у природи
- Савет је једногласно или већином гласова присутних доносио одлуке
- Савет је доносио одлуке о намени и коришћењу ученичких средстава, о избору чланова за Тимове и комисије школе
- Савет родитеља је изабрао своје представнике за Општински савет родитеља , а то су Душко Ђурић и Горица Марковић

- ❑ Родитељи су детаљно упознати са резултатима и оценама које је школа добила након посете екстерне комисије
- ❑ Покренута је иницијатива за отварање 3. одељења продуженог боравка
- ❑ Покренута је иницијатива да се у школи уведе забрана телефона током наставе

#### ПРЕДЛОЗИ ЗА РАД САВЕТА РОДИТЕЉА У 2023/24.

- ✓ Јавну набавку за осми разред и наставу у природи родитељи инсистирају да се распише у августу месецу како би ученици ишли крајем октобра или почетком новембра
- ✓ Родитељи су укључени у тимове школе и њихов рад, што ће чинити и у наредном периоду
- ✓ Родитељи су незадовољни неактивношћу ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА и траже да се уколико се већ бирају представници сваке школе да се рад тог тела и активира
- ✓ Поново обратити пажњу на плаву рампу и онемогућити улазак колима (осим доставе хране) у школско двориште
- ✓ Наставити рад са Ученичким парламентом (наставници који раде са Парламентом) као и до сада јер је процена да се радило одлично
- ✓ **Права и обавезе родитеља- ће бити теме заједничких родитељских састанака у наредној школској години**
- ✓ Наставити са праксом помоћи ученицима којима требају половни уџбеници, а ученици их добијају од школе
- ✓ **Наставити са праксом којима се пружа помоћ ученицима школе и њиховим породицама - бесплатан боравак или ужина за оне којима је та помоћ потребна**

### 7.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Подносилац извештаја: Наташа Џагић

Остали чланови: Ненад Гајић, Дејан Лукић, Ана Николић и Јелена Марић

Реализоване активности	Време	Носиоци	Квантитативна процена
Конституисање Ђачког парламента	септембар	Чланови Парламента	Формиран Парламент, изабран председник, заменик председника, записничар и представници за тимове, донет план рада Парламента, усвојен програм
Прослава Дечје недеље	септембар	Чланови Парламента	Ученици чланови Парламента су учествовали и пратили све активности у оквиру Дечје недеље
Упознавање са новим Правилником о заштити ученика од насиља*	октобар	Чланови Парламента	Ученици чланови су упознати са Правилником, а о истом су касније дискутовали са својим одељењима на часовима одељењске заједнице
Прослава Дана школе и манифестација Антини дани	октобар	Чланови Парламента	Ученици чланови Парламента су учествовали и пратили све

			активности поводом Дана школе; сваки члан је био задужен да присуствује једној од активности током Антиних дана; ученица Даница Милошевић је направила презентацију
Акција уредимо своју околину	септембар / октобар	Чланови Парламента, ученици школе, наставници веронауке и наставница екологије	Између смена је урађена еколошка акција
Која су моја права – које су моје обавезе-упознавање са Правилником	октобар	Чланови Парламента	Ученици су упознати са Правилником о прописаним правима и обавезама ученика; дискусија међу члановима на ову тему
„Толеранција, разумевање, Будућност“-обележавање Међународног Дана толеранције	новембар	Чланови Парламента, остали ученици	Ученици Парламента су припремили презентацију на тему „Толеранција и дискриминација“ за ученике петог разреда
Обележавање Међународног Дана деце	новембар	Чланови Парламента	Ученици су истраживали и дискутовали о прослави Дана деце у свету и код нас
Кућни ред и правила понашања	децембар	Чланови Парламента	Чланови Парламента су упознати са званичним Кућним редом школе, како је кућни ред направљен претходне године, добили су задатак да га представе на часовима одељењских заједница
Организација журки током године	децембар, април	Чланови Парламента, остали ученици, дежурни наставници	Одржане су две журке
Новогодишње активности	децембар	Чланови Парламента	Окићена је новогодишња јелка, хол школе и неке учионице; учешће у акцији скупљања слаткиша за Новогодишње пакетиће
Активности напољу	децембар	Представници Парламента, наставници веронауке, директор школе	Представници Парламента су са наставником веронауке и директорком школе посетили дом за децу у Бањи Ковиљачи и обрадовали их Новогодишњим пакетићима
Сајт школе	новембар, децембар, април	Чланови Парламента	Достављено је три прилога за сајт школе
Учешће на трибинама, предавањима, радионицама, која имају за циљ смањење насиља међу ученицима	током године	Чланови Парламента	Редовно учешће и фотографисање свих активности које за циљ имају смањење насиља међу ученицима

Присуствовање седници Школског одбора	октобар	Председник Парламента	Дати предлози унапређивања знања и дисциплине ученика
Присуствовање радионици поводом израде новог Развојног плана школе	децембар	Чланови Парламента и још по два ученика одељења	Дати предлози за израду новог Развојног плана школе
Учешће у прослави Светог Саве	јануар	Председник и заменик председника	Присуство на Светосавској академији
Присуствовање седници Савета родитеља	април	Заменик Председника	Поднет је детаљан извештај о раду Парламента
Представљање рада секција- уређење паноа у холу	током године	Чланови Парламента	У школском холу представљени су радови и успеси наших ученика на такмичењима
Трибина „Говор мржње: са мрежа у школске клупе“	април	Чланови Парламента – 8.разред, психолог школе	Присуство трибини „Говор мржње: са мрежа у школске клупе“ у гимназији „Вук Караџић“ у Лозници; говорници: Биљана Лајовић, Тамара Томашевић, Мирко Марковић
Матурска свечаност	јун	Одељењске старешине осмих разреда и ученици - матуранти	Припрема матурске свечаности заједно са родитељима и наставницима
Сумирање свих активности током школске године	јун	Чланови Парламента	Одржан последњи састанак на коме су сумиране све активности, утисци и предложен план за наредну школску годину

## 7.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

**Чланови школског одбора** су током 2022/23. одржали предвиђени број седница.

Школски одбор, као орган управљања радом установе, бавио се законом предвиђеним пословима из своје надлежности.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНО/ НИЈЕ	ВРЕМЕ	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
1. Разматрање и усвајање извештаја о раду	РЕАЛИЗОВАНО	Јун, септембар, током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
2. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/23.	РЕАЛИЗОВАНО	септембар	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
3. Разматрање и усвајање допуна Школских програма	РЕАЛИЗОВАНО	Јун, август	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
4. Именовање чланова комисија	РЕАЛИЗОВАНО	август	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО



5. Финансијски послови из домена рада Школског одбора	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
6. Коришћење средстава школе у складу са законом	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
7. Доношење општих аката школе у складу са Законом	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
8. Преузимање мера и давање предлога за побољшање рада школе	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
9. Усвајање предложене области самовредновања	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
10. Вршење анализе, разматрања и усвајања самовредновања из Развојног плана	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
11. Анализе, разматрање и давање предлога за унапређење сарадње са друштвеном средином	РЕАЛИЗОВАНО	током године	Записници са седница ШО
12. Праћење реализације школског маркетинга	РЕАЛИЗОВАНО	током године	Записници са седница ШО
13. Одлучивање по другом степену у складу са Законом	У МАЊОЈ МЕРИ РЕАЛИЗОВАНО	током године	Записници са седница ШО

## 7.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ /2022/2023. године

Школом руководи један радник – директор Весна Панић, професор разредне наставе, специјалиста методике математике

Школска 2022/23. година је почела у четвртак, 1. септембра. Полугодиште ове школске године према календару образовно васпитног рада за основне школе у 2022/23. години је трајало до 30 децембра. Први класификациони период је био 31. октобра, а Дан школе смо прославили у суботу, 22. октобра.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 23. јануара, а завршило се 20. јуна 2023. године. Бачке књижице су подељене 28. јуна, на Видовдан.

Годишњи извештај о раду директора школе је урађен у складу са стандардима који су у годишњем плану рада директора школе. Задржане су и области рада из годишњег плана рада јер је у месечном планирању, програмирању и самоевалуацији рада област рада присутна због прегледног, бржег и лакшег евидентирања и праћења. Школска 2022/23. година је мало лакша у односу на претходне две.

Рад директора школе као полазиште креће од области рада и стандарда.

### Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

### Праћење и унапређивање рада запослених

Стандарци:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређење међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

#### **Развој сарадње са родитељима/ старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницим**

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима / старатељима
- 4.2. Сарадња са Органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

<b>Руковођење васпитно образовним процесом у школи</b>	Стандард: 1.2.1.Развој културе учења
Опис стандарда: Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика	
<p>Током августа месеца су извршене све припреме за почетак нове школске године. На време су подељени бесплатни уџбеници као и приручници неопходни за рад наставника. Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“ и уџбеници су подељени свим ученицима који су на њих остварили право.</p> <p>У првом полугодишту редовно су вршене посете часовима наставника. Посећено је 23 часа, а један део из децембра месеца планираних посета часовима наставника је стицајем околности морао бити реализован одмах почетком другог полугодишта. Реализовани су и угледни часови. Посебно истичемо угледни час који је реализован у Тршићу и то заједно са ученицима и њихове и наше школе. Посећени су и часови нових ваннаставних активности које наставници школе реализују на основу члана 67. Став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ( “ Службени гласник РС”,бр.88/17,27/18-и др закон, 10/19 и 6/20).</p> <p>Извршена је припрема за даље одржавање угледних часова али нажалост часови нису реализовани у другом полугодишту. Учешће у Дечјој недељи свих ученика од првог до четвртог разреда, сарадња са обдаништима из града, новогодишњи базар,приредба у Основном суду Лознице, су само део активности које смо успели током првог полугодишта да реализујемо као и чувени „ Фестивал науке „ у нашој школи. Најбоља сарадња је остварена са групом предшколаца који бораве у нашој школи. Али оно што се мора истаћи је посебан труд и рад учитеља продуженог боравка који су за све објекте предшколских установа у граду организовали радионице у нашој школи. Било их је укупно шест. Ученици осмих и седмих разреда су присуствовали и учествовали у раду Канцеларије за младе. Теме су биле актуелне од упознавања са предностима дуалног образовања до трговине људима. У децембру месецу потписали смо споразум о сарадњу са ОШ „ Вук Караџић“ из Рођевића из Републике Српске. У другом полугодишту остварене су посете музеју града, градској библиотеци и предавањима канцеларије за младе.</p>	
<b>Руковођење васпитно образовним процесом у школи</b>	Стандард: 1.2.2. Стварање услова за развој ученика
Опис стандарда: Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	
<p>Урађено:Запослени су упознати са смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години. Циљеви смерница су развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређење односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности.</p> <p>Извршена је и дезинфекција, дезинсекција и дератизација школе дан пре поласка ученика у ову школску годину. Током августа месеца извршено је и генерално чишћење свих просторија школе. Набављена је довољна количина средстава за хигијену и заштиту здравља свих у школи.</p> <p>Одржане су седнице ( у августу) Тима за квалитет, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, одељенског већа и наставничког већа у циљу квалитетнијег планирања наставних и ваннаставних активности школе у овој школској години. Током лета завршени су радови на замени столарије у скоро седам кабинета у новијој школској згради, и замењени су олуци на старој школској згради. Услови за рад и функционисање група из продуженог боравка су знатно побољшани.</p> <p>Школа је и даље укључена у пројекте: „ Здраво растимо“, Селфи вредновање дигиталних компетенција, Школе за 21. век“, „ Дигитални уџбеници“, "Активно учење", "Професионална оријентација у Србији"...</p>	

Обављени су систематски прегледи ученика . Редовно се одржава хигијена школских просторија.- а и контролише.	
<b>Руковођење васпитно образовним процесом у школи</b>	Стандард: 1.2.3..Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
Опис стандарда: Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада	
Урађено: Учешће директора на састанцима Актива директора у општини и округу. Присуство директора и учешће у раду на активима директора 29.11.2022.,2.12.2022.,21.03. 2023. 05. 06. 2023.,24.08.2023.	
<p>године. У нашој школи је организован заједнички састанак директора средњих и основних школа и представника Полицијске станице Лознице на тему безбедности ученика и наставника 2.12.2022. године. Запослени школе и директор су прошли обуке „ Чувам те“, као и већи број родитеља и ученика школе. •Остварене је одлична сарадња са Апотекарском установом Лознице. Запослени ове установе су ученицима школе одржали предавања на до сада најзанимљивији начин.* Запослени школе су ове школске године изјаснили да би желели да буду учесници семинара: “Примена иновативних метода у настави “кат. бр. 610 или „ Индивидуализација наставе уз уважавање разлика у стилевима учења кат. бр. 546. Дводневни семинар запослени школе су похађали 22. и 23. августа , а то је управо наведени борј. 546. – Индивидуализација наставе.</p> <p>*Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе и то педагогу школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе; наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива; • Велика већина наставника користи савремене технологије у процесу наставе.</li> <li>• Поред обавезне самовалуације рада наставника, директора, као и самовредновања за област програмирање, планирање и извештавање као и свих осталих области, директор, педагог и психолог током године редовно посећивале часове са малим одступањем од Годишњег плана Посећено је 24 часа током године, као и већи број часова матенатике и осталих предмета према распореду посета у</li> </ul> <p>8-4. Директор школе је задужен за (е учионице) : 1.4. и 7. разред, психолог школе за 2.5. и 8- ми разред, а педагог за 3.и 6- ти разред. Поштован је и предлог распореда лица задужених за контролу Е Дневника. Директор школе је извршила увид и контролу дневника рада више пута током године.. Извршена је анализа уредности вођења електронске документације, а све сугестије су евидентирани у Е Дневнику.. • Директор редовно присуствовао састанцима Тимова, Стручних актива, а узео је учешћа у Тиму за самовредновање. Седнице Наставничког већа су такође држане према плану. Извршене су све потребне анализе а на основу њих дате и даље смернице за рад.</p>	
<b>Област: Руковођење васпитно образовним процесом у школи</b>	Стандард: 1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању
Опис стандарда: Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Урађено: Урађени ИОП планови за ученике по ИОП-у 1,2 и 3. Купљени су раније уџбеници за ученике по ИОП-у који се по потреби користе. Урађена обавештења за наставнике кориснике која се налазе на огласним таблама школе.</li> </ul> <p>У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно- образовном процесу и то не само за ученике који иду по ИОП-у већ и за све ученике школе. Посебно у разредној настави портфолио ученика садржи и све облике праћења и препоруке за даље напредовање у раду сваког од њих појединачно.</p> <p>На нивоу школе 2 ученика похађа наставу по ИОП-у 2, 2 ученика по ИОП-у 3, и 3 ученика са којима се ради напредна индивидуализација док се индивидуализација наставе врши за више ученика школе из различитих наставних предмета.. Пажња се посвећује и талентованим ученицима па је сарадња школе у Регионалног центра за таленте на високом нивоу и настављена је и у другом полугодишту.</p> <p>У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. Педагог школе је на седници Наставничког већа упознала детаљније све запослене са појмовима и потребама инклузивног приступа сваком ученику школе. За ученике странце из Русије, Украјине и Кине организују се часови српског језика што у предметној као и у разредној настави. Четири часа седмично српског језика имају ученици од петог до осмог разреда којима српски језик није матерњи.</p>	
<b>Област: Руковођење васпитно образовним процесом у школи</b>	Стандард: 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Опис стандарда: Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате	
<p>Редовно се врши праћење постигнућа ученика, врше се анализе а ученици се подстичу на постизање бољих резултата. Редовно се похваљују путем књиге обавештења сви успеси и резултати ученика остварени током целе школске године. Велики број наставника се укључују и на онлајн такмичења па се редовно и ти резултати промовишу и похваљују. Школа награђује најуспешније ученике. У овој години награђени су ученици поводом обележавања „Антиних дана“ за најуспешније ликовне и литерарне радове. А на крају године су награђени су сви ученици осмих разреда: Вуковци, носиоци Доситејејевих диплома и ученици који су се истакли у раду секција или у раду додатне наставе. Оно на чему још треба радити је стварање редовних радних навика. Оно што треба приметити је велики број одличних ученика и у разредној и у предметној настави. Током овог полугодишта имали смо успешно организовано школско такмичење из математике као и Општинско такмичење талентованих ученика. А у другом полугодишту окружно из српског језика, окружно из РЦТ-а и општинско „ Мали Пјер“. Са општинског такмичења талентованих ученика стигло нам је осам диплома и то из области: биологија, физика, енглески и српски језик. Ученици су освојили 3 прва, три друга и два трећа места. И касније су се низали значајни резултати, али морамо да приметимо да имамо нешто мањи број републичких награда у односу на претходне године.</p>	
<p><b>Показатељи: Развијање и промовисање вредности учења и подучавања . Обезбеђено безбедно здраво радно окружење у коме ученици могу да уче и да се квалитетно развијају. Извршен педагошко инструктивни увид и праћење образовно васпитног рада. Створени услови и подстицање квалитетног образовања за све ученике. Редовно праћење и подстицање ученика на рад и резултате.</b></p>	
<p><b>Планирање, организовање и контрола рада установе</b></p>	<p>2.1. Планирање рада установе</p>
<p>Опис стандарда: Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе</p>	
<p>Урађено: На почетку наставне и школске 2022/23. заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за оптимално функционисање наставе. Учествовала сам у изради како Годишњег плана рада школе тако и Извештаја о раду школе и то:</p> <p>Урађена Организациона шема- Годишњи план рада школе</p> <p>Извршена је подела задужења за све запослене, Годишњи план рада школе</p> <p>Урађени и ажурирани сви нормативни акти школе.</p> <p>Извршен предлог плана набавки и наставних средстава на Одељењском већу и на Педагошком колегијуму.</p> <p>Директор школе учествује у раду на административно- финансијским пословима</p> <p>Урађен Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе. Редовно се прате све доступне информације потребне за планирање на основу извршених анализа или израђених извештаја о раду и на основу њих се у наредном периоду ради и посебно обраћа пажња како од стране директора тако и од стране запослених. Директор редовно ради месечне планове рада и врши самоевалуацију истих. Запослени углавном редовно своје месечне планове достављају педагогу школе. Сви школски документи усвојени су на седницама органа школе у законским роковима.</p>	
<p><b>Планирање, организовање и контрола рада установе</b></p>	<p>2.2. Организација установе</p>
<p>Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасну организацију установе</p>	
<p>Урађено: Благовремено (на седници Наставничког већа 20.08.2022.) сви запослени су упознати са систематизацијом радних места и организационом структуром школе – на седници Наставничког већа 30.8.2022. Редовно присуствујем и учествујем у раду одељенских већа , Стручних актива, Тимова школе, Савета родитеља . Све наведено је саставни део записника стручних органа школе.</p> <p>Приликом планирања школске 2022/23. посебна пажња је посвећена стручној заступљености наставе па тако да је у првом полугодишту ове школске године настава била 100% стручно заступљена осим у настави математике, где имамо два наставника се седмим степеном образовања, и једног апсолвента математике.</p> <p>Посебна пажња је посвећена томе да сви запослени приликом поделе задужења за рад буду равномерно оптерећени, али је и сугестија да се повећа број чланова тимова у односу на претходну школску годину. Такође, по препоруци Тима за квалитет предлаже се да се координатори тимова бирају на период од две године, а не на годину дана ,због лакшег и сигурнијег рада у наредној школској години.</p>	

<p>Дакле показатељи су: директор је креирао организациону структуру. Систематизацију и описе радних места, образована су и стручна тела и тимови. Сви запослени су упознати са истом, а посебно са описом свог радног места. Када се постављају, захтеви су јасни, сви запослени скоро па равномерно оптерећени а након неког времена врши се и контрола урађеног. Директор координира радом стручних органа и тела школе. Такође обезбеђује се и ефикасна комуникација између стручних органа, тимова, организационих јединица и запослених. Повремено је и пракса да се држе заједнички састанци тимова који имају заједничке теме за рад и разматрање.</p>	
<p><b>Планирање, организовање и контрола рада установе</b></p>	<p>2.3. Контрола рада установе</p>
<p>Опис стандарда: Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера</p>	
<p>Урађено: Организована и оперативно спроведена контрола рада установе кроз иницирање израде извештаја и анализа, уз поштовање рокова ( уз одступање појединих наставника у мањој мери) и благовремену поделу задатака запосленима. У случајевима појединачних одступања сачињени су извештаји директор ( нпр. О прегледу дневника рада) или службене белешке о корективним мерама за запослене. Током године вођена су два дисциплинска поступка против запослених установе.</p> <p>Редовно се ради на праћењу и анализи рада школе и извештавања о раду као и на предузимању потребних мера за побољшање рада школе. Током зимског распуста ( до 14.01.) директору школе су пристизали извештаји о раду, да их прочита, изврши анализу, и припреми за израду Полугодишњег извештаја о раду школе. Такође током лета, на исти начин је вршено прикупљање годишњих извештаја о раду. У оваквим условима рада, на седници Наставничког већа 28.01. извршиће се и анализа успеха и владања наших ученика а анализа на завршном испиту пре пробног тестирања како би се предузеле одређене мере и кораци у раду је већ урађена у новембру месецу.</p> <p>Примењене су различите методе ( директор, психолог, педагог, тимови школе, стручни активисти, стручно органи и тела школе ...) контроле рада установе. Врши се процес праћења, извештавања и анализа резултата додељених запосленом у том процесу где се иницира и надзире процес израде извештаја и анализа уз напомену да нам је ово школска година била нешто мало лакша него претходна. Предлог корективних мера за друго полугодиште је изнет као закључак са Педагошког колегијума одржаног у јануару месецу. На крају школск егодине ј еизвршена анализа годишњег рада свих стручних органа школе.</p>	
<p><b>Планирање, организовање и контрола рада установе</b></p>	<p>2.4. Управљање информационам системом установе</p>
<p>Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама</p>	
<p>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама на начин да је у установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Педагог, директор, психолог и секретар школе су обучени за вођење и ажурирање информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом.</p> <p>Сви запослени су тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рада школе. Од почетка и ове школске године наставили смо са уносом података и у Е- библиотеку школе. Осим употребе електронског дневника школа користи већ 6 година уназад и Е- порфолио наставника који нам много користи у раду и изради планова, извештаја као и у евалуацији оствареног. На време смо обавили обуку запослених за рад са савременим информациони- комуникационим технологијама које су велика подршка у процесу наставе и учења у овом случају – наставе на даљину. Новине су и рад са Е фактурама и рад у Искри. Запослени школе су прошли потребне обуке за рад у системима.</p>	
<p><b>Планирање, организовање и контрола рада установе</b></p>	<p>2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи</p>
<p>Опис стандарда: Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе</p>	
<p>Самоевалуацијом области рада директора школе уложен је рад и напор да се повећа квалитет рада установе и то почев од материјално техничких па до људских ресурса. Урађено је више у односу на прошлогодишњи извештај о раду, када се говори о материјално техничким условима у којима школа ради. Учествовала сам заједно са колегама у изради потребне документације ( Предлога финансијског плана, Плана јавних набавки, анкетирању, подели , прикупљању и анализи анкета за Тим за самовредновање, прикупљању и анализи свих извештаја о раду за израду Годишњег извештаја о раду школе.</p>	

<p>Потребни статистички и сви други подаци о установи другом институцијама или Министарству просвете, науке и технолошког развоја су на време достављани.</p> <p>Распоређивала сам запосленима радне задатке у процесу управљања квалитетом и бринула сам се да их они спроводе, а све потребне анализе квалитета рада установе на време су завршене и достављене надлежним установама.</p> <p>У школи је обезбеђен процес самовредновања чији се резултати користе за унапређење квалитета рада установе.</p> <p>На основу анализе Завршних испита и самовредновања рада донете су мере за побољшање и унапређење рада школе, али су коришћени и извештаји о раду из Развојног плана и Годишњег плана рада школе. Након порете екстерне контроле рада установе 8. и 9. фебруара извршене су анализе и урађен је акциони план унапређења рада установе. У децембру месецу су одржане радионице за родитеље, ученике, наставнике школе и чланове локалне самоуправе у циљу добијања смерница за израду новог развојног плана установе. На основу анализе добијених резултата и предлога урадиће се нови Развојни план установе за период од пет година, а добро је дошло да и тим анализама прикључимо и мишљење и препоруке екстерне комисије Министарства просвете, науке и технолошког развоја.</p>	
<p><b>Показатељи:</b></p> <p><b>Организован процес планирања, поштовање договора и рокова и учешће у раду истих. На време урађена организациона структура и систематизација радних места. Делегирање запосленима, руководиоцима стручних већа, тимова и органа послове, задатака и обавеза за њихово извршење. Примена различитих метода контроле рада запослених. Праћење и анализа остварених резултата. Правовремено обавештавање свих запослених о важним питањима живота и рада у школи. Радни задаци који су распоређени запосленима су и спроведени. Резултати вредновања се користе за унапређење рада установе.</b></p>	
<p><b>Праћење и унапређивање рада запослених</b></p>	<p>3.1. Планирање, селекција и пријем запослених</p>
<p>Опис стандарда: Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи</p>	
<p>Урађено: За почетак школске године а и за прво полугодиште и за друго полугодиште у установи су попуњена радна места на начин да запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла. За учитељицу у продуженим боравку одређен је ментор, а то је Драгица Глишић. Школа је конкурисала и одобрен јој је рад и приправника- наставника српског језика. Ментор наставнику српског језика је Марија Илић. За краћа одсуства налажене су адекватне замене. Понекад је било тешко наћи адекватну замену. Број одсустава због вируса у првом полугодишту је био мали.</p>	
<p><b>Праћење и унапређивање рада запослених</b></p>	<p>3.2. Професионални развој запослених</p>
<p>Опис стандарда: Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених</p>	
<p>Урађено: Запослени знају за значај самовредновања и вредновања рада у школи. Индивидуалним мотивационим разговорима, радом у Педагошком колегијуму, Тиму за квалитет, Тиму за самовредновање, Тиму за професионални развој подстичем запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном стручном усавршавању и личном развоју. У овом периоду сви запослени су прошли обуку “Етика и интегритет”.</p> <p>Директор прати и води евиденцију о врсти, начину и времену које запослени употребе за лично професионално усавршавање и напредовање. У Е- Портфолију су евидентирани обуке које су запослени током године прошли и у установи и ван ње. Тридесет наставника школе се обучило за рад са даровитим ученицима током прошле школске године. А исти број наставника је у 22-23. прошао обуку – Индивидуализација наставе. Извршене су пријаве за запослене који нису завршили обуке Дигитална учионица и Исходи наставе и учења као и „Тестови знања и диференцијација наставе“ за 17 запослених. Реализација семинара предвиђених Годишњим планом рада установе је планирана за друго полугодиште због усвајања предлога Финансијског плана за 2023. годину. А као што је већ и наведено- запослени су у августу месецу завршили дводневну обуку која је везана за индивидуализацију наставе.</p>	
<p><b>Праћење и унапређивање рада запослених</b></p>	<p>3.3. Унапређење међуљудских односа</p>

Опис стандарда: Директор ствара позитивну и подржавајући радну атмосферу	
<p>Урађено: Трудимо се да задржимо позитивну радну атмосферу која је и у току овог периода била један од највећих изазова у школи. Ипак у овом периоду су покренута два дисциплинска поступка против запослених школе и поднете 3 прекршајне пријаве против родитеља наших ученика.</p> <p>Својим односом према обавезама и раду трудим се да будем пример осталима. Разговором са колегама сам решавала проблеме или грешке у раду које треба отклонити, а мање на изрицању наредби. Чиним све инсистирајући на заједништву, тимском раду и толерантној сарадњи а све у циљу остваривања највиших професионалних стандарда. Мислим да нам је свима у овом периоду потребно много више охрабрења и подршке. Стање и ситуација су се додатно погоршали од маја па све до завршетка наставе због немилих догађаја у Београду. На унапређењу међуљудских односа потребно је радити и у наредном периоду.</p>	
<b>Праћење и унапређивање рада запослених</b>	3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда: Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	
<p>Урађено:</p> <p>Користимо различите начине за препознавање квалитета рада запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводимо у складу са Годишњим планом рада. У току првог полугодишта посећено је 16 часова редовне наставе и 7 часова ваннаставних активности и осталих активности ( додатна настава, филозофија са децом, домаћинство, секција веронауке...) а у другом полугодишту један час и више часова у 7-3 и 8-4 одељењу. Наставници школе: Анета Ракић, Светлана Павловићи вероучитељ Јован Јанчић су одржали два угледна часа који су за сваку похвалу. Вероучитељ Сретен Тадић је у другом полугодишту одржао угледни час.</p> <p>Најбољи резултати рада наставника се похваљују на седницама Наставничког већа и Школског одбора и награђују у складу са Правилником о похваљивању и награђивању наставника наше школе. На Савиндан су награде добити најуспешнији наставници и ученици. Награђени су они који су постигли највеће резултате у свом раду.</p>	
<b>Показатељи: Реализација плана људских ресурса током године. Подстицање самовредновања рада у установи. Сви запослени имају једнаке могућности да се на основу личног плана стручног усавршавања усавршавају. Међу запосленима се негује и развија професионална сарадња и тимски рад. Награђени су најуспешнији за свој труд и рад.</b>	
<b>Развој сарадње са родитељима/ старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједници</b>	4.1. Сарадња са родитељима / старатељима
Опис стандарда: Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	
<p>Урађено: Школа је карактеристична по томе што је врло отворена и спремна за сарадњу са родитељима, а и родитељи наших ученика врло радо учествују у раду одељенских заједница, у раду Тимова школе, а ове школске године нас ништа, бар до сада не спречава да сарадњу са родитељима школе остваримо у потпуности према плану. Рад Савета родитеља је успешан, седнице су одржане према плану и родитељи учествују и свим комисијама које врше избор или одлучују о средствима родитеља школе где ће и како ће се она утрошити. У овој години је обављено више индивидуалних разговора са родитељима у односу на прошлу школску годину. Родитељи су редовно информисани о успеху и напредовању њихове деце. Тим за сарадњу са породицом је имао две запажене активности током полугодишта. И ове школске године именовани су чланови Савета родитеља који ће школу представљати и радити у Општинском савету родитеља. Међутим, ове године смо имали и великих проблема у сарању са родитељима појединих одељења ( три) те је школа морала поднети прекршајне пријаве против њих.</p>	
<b>Развој сарадње са родитељима/ старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједници</b>	4.2. Сарадња са Органом управљања и репрезентативним синдикатом
Опис стандарда: Директор пружа подршку органу управљања и репрезентативном синдикату	
<p>Урађено: Рад и сарадња са Школским одбором је успешан. Школски одбор као орган управљања је редовно информисан о новинама у систему образовања и васпитања, о постигнућима ученика, извештајима о раду школе, директора, плановима о раду школе, директора, школским програмима и годишњем плану рада школе.</p>	

<p>Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално- техничких , финансијских послова школе и осталих послова школе. Сарадња са репрезентативним синдикатом је веома успешна и омогућено му је да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом.</p>	
<p><b>Развој сарадње са родитељима/ старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом</b></p>	<p>4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p>
<p>Опис стандарда: Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Урађено: Подржавала сам конструктивну и коректну сарадњу са представницима локалне самоуправе и државне управе и развоја стратешких односа у заједници. Омогућено је свим актерима локалне заједнице да школски простор ( спортска друштва) користе у складу са законом.. Током године школа је имала 1 посету представника локалне и државне заједнице и то: посету републичког инспектора рада 16.11.2022 и две посете, просветног инспектора- Гордане Стојановић ( спремност школе за почетак школске године и утврђивање услова за отварање 3 групе продуженог боравка-у августу). Морам да истакнем изузетну сарадњу са Локалном самоуправом Града Лознице током ове године. Током лета урађени су сви планом предвиђени радови- замена столарије на новијој школској згради, као и замена олука на старој школској згради. Дакле сви неопходни радови су урађени и у роковима плаћени.</li> <li>• Пројектна документација Канцеларији за јавна улагања Републике Србије и до сада предвиђена средства за реконструкцију новије школске зграде су: 124.490.000,00 динара а по новој процени вредности инвестиције је: 204.688.399,56 динара са ПДВ-ом. Чекамо обавештење о почетку радова.</li> </ul>	
<p><b>Развој сарадње са родитељима/ старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједници</b></p>	<p>4.4. Сарадња са широм заједницом</p>
<p>Опис стандарда: Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу</p>	
<p>Урађено:“ . Школа је била укључена у међународни пројекат „Strenght2 Food“- пројекат здраве исхране. Пројекат је током 2020. завршен али се рад на циљевима овог пројекта код нас у школи и даље наставља. Радили смо радионице здраве исхране у оквиру пројекта који је реализовала наставница Јустина Тосић са својим ученицима у оквиру изборног предмета домаћинство. Школа је 14.12.2022. године потписала Споразум о сарадњи са ОШ „ Вук Караџић“ из Рођевића из Републике Српске. Сарадња ће се одвијати у оквиру размене искустава из просветне праксе, размене ученика и организације спортских такмичења, учешћа ученика на културним манифестацијама школе, одржавању онлајн сусрета и редовних посета ученика и наставника школама. Одржане су радионице за родитеље и ученике школе у циљу јачања капацитета породица. Радионице је реализовала школски психолог Гордана Марковић Сакић, а наша школа је била домаћин овом лепом и корисном пројекту. Школа је учествовала у више ТВ прилога где је било говора о начину организације „Антиних дана“, Дечје недеље, снимљена је приредба за ученике првог разреда. Поводом Дана школе имали смо леп тв прилог о школи као и радио емисију. Школа је била домаћин фолклорним ансамблима: Мостара, Обреновца, Ваљева, Шамца, Бијељине, Лознице, Мексика, Литваније- приликом организације Међународног фестивала фолклора.</p>	
<p><b>Показатељи: Родитељи укључени у живот и рад школе уз развијене партнерске односе. Родитељи су редовно обавештени о свим аспектима рада као и напредовању и раду свог детета. Савет родитеља функционише. Савет родитеља је дао сугестије школи око расписивања јавних набавки за екскурзију осмог разреда и наставу у природи. Током године остварена успешна сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом. На време урађени извештај, годишњи план и школски програми. Директор добро познаје расположивост свих ресурса развијајући односе и стратешке послове са државном управом и локалном заједницом. Установа се промовише на националном регионалном и међународном нивоу.</b></p>	
<p><b>Финансијско и административно управљање радом установе</b></p>	<p>5.1. Управљање финансијским ресурсима</p>
<p>Опис стандарда: Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</p>	
<p>Школска 2022/23. година, када су финансије у питању, је протекла у реализацији финансијским планом и Планом јавних набавки предвиђених послова. За школску 2022/23. годину урадили смо у августу месецу</p>	



<p>предлог финансијског плана који је усвојен и школи достављен током јануара месеца 2023. године. За текуће трошкове: струја, вода, грејање телефони, смеће, дуговања се редовно измирују. Успешно су окончане Јавне набавке за летње капитално одржавање које је ове године општина расписала. Јавне набавке за струју у првом полугодишту су успешно окончане. Финансијско планирање, праћење и контрола утрошених средстава се редовно раде у сарадњи са шефом рачуноводства, административно финансијским радницима и секретаром школе.</p>	
<p><b>Финансијско и административно управљање радом установе</b></p>	<p>5.2. Управљање материјалним ресурсима</p>
<p>Опис стандарда: Директор ефикасно управља материјалним ресурсима</p>	
<p>Урађено: Током полугодишта обележени су сви рачунари самолепливим плочицама са шифрама а и извршена је контрола исправности свих уређаја. То је урађено у циљу праћења старости и потреба замене дате опреме у учионицама. Урађени видео надзор за стару школску зграду треба допунити због проблема који су се јавили током краја октобра месеца. Током зимског распуста: окречене су две учионице ( географија и физика), постављене су плочице у кабинету ликовне културе, урађен је под у хемији, уређена су стакла приземља новије школске зграде као и поправка подова у ходницима новије школе. Постављен је 1 пројектор, 1 пројекционо платно у продуженом боравку. У употреби су и нови уређаји које нам је донирао бивши ђак школе, а то су: фотокопир у боји и штампач у рачуноводству. Од Министарства просвете добили смо 2 лаптоп рачунара за „ Искру“ као и још 5 лаптоп рачунара, односно 3 комплета лаптоп, пројектор и колица као и још два лаптопа за дигиталне учионице. Током летњег распуста набављена је сва потребна опрема и наставна средства коју су стручна већа тражила и навела као неопходну за рад и побољшање квалитета рада школе, укупна вредност набавке је негде око 130.000,00 динара. И тако смо почели ову школску годину. А током јула месеца школа је од Министарства телекомуникација добила 31 ученички + 4 наставничка рачунара за опремање кабинета информатике. Тако да очекујемо још да се рачунари прикључе током августа како би кабинет несметано радио од септембра месеца.</p>	
<p><b>Финансијско и административно управљање радом установе</b></p>	<p>5.3. Управљање административним процесима</p>
<p>Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом</p>	
<p>Урађено: У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. У сарадњи са секретаром школе, шефом рачуноводства и административно- књиговодственим радником обезбеђена је ажурност, тачност административне документације и њено систематично архивирање. Много је новина у раду рачуноводства, а о редовности процедура и поступака у раду брине управо та служба школе. Директор школе је завршила упис свих ђака првака заједно са педагогом школе. Секретар школе ажурно води евиденцију у ЈИСП-у, директор део послова у ЈИСП-у ( наставни планови, програми, такмичења ученика, док директор, психолог и педагог уз координаторе прате, раде и користе извештаје о раду уз Ес Дневника. Наравно велики посао у овом делу посла завршавају и координатори школе, а то се два учитеља и два наставника. Редовно се прати и на време шаље наставницима свака промена у Правилницима као нпр. Правилник о безбедности ученика, нови Посебни колективни уговор... На време послати сви статистички и бројчани подаци о школи, ученицима, условима рада... који су у одређеним роковима тражени од школе.</p>	
<p><b>Урађен финансијски план, контрола истог и рационална примена буџета током године. Сарадња са локалном самоуправом и државном управом ради обезбеђивања материјалних ресурса неопходних за редовно функционисање школе. Поштовање и примена процедура рада установе уз потребну документацију, вођење прописане документације и извештаја о раду установе</b></p>	
<p><b>Обезбеђење законитости рада установе</b></p>	<p>6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</p>
<p>Опис стандарда: Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе</p>	
<p>Урађено: Упознала сам се са релевантним законима, прописима, подзаконским актима у области образовања, радних односа, управног поступка а у мањој мери у области финансија. Трудим се да законске основе на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Такође вршим упознавање запослених са новим Правилницима који произилазе из Закона о основама образовања и васпитања, а који имају или ће имати</p>	

значаја за њихов даљи рад и несметано функционисање. Велику подршку у раду директора у овом делу посла пружа- секретар школе.	
<b>Обезбеђење законитости рада установе</b>	6.2. Израда општих аката и документације установе
Опис стандарда: Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	
Добрим делом и директор учествује у изради документације за школу. Омогућено је да иста буде доступна свима. У Извештају о раду школе сам радила делове: материјално- технички ресурси, реч директора, кадровски ресурси, кадровске промене у току године, реализација плана сарадње са локалном заједницом, реализација пројеката током школске године... а за Годишњи план рада школе сам такође радила заједно са педагогом и психологом, али своје делове, а то су били: закључке и препоруке за даљи рад, генерацијски план екскурзија и наставе у природи, уводни део, материјалне и кадровске ресурсе школе, део – Организација рада школе, план рада Тима за професионални развој, план реализације часова наставника предметне наставе разредној настави, план рада на текућим пројектима, план реализације материјално- техничких ресурса, план стручног усавршавања, распоред рада приправника у овој школској години, стручни активи, тимови и комисије, укупна оцена реализације годишњег плана рада. Сви општи акти и документација су на време урађени.	
<b>Обезбеђење законитости рада установе</b>	6.3. Примена општих аката и документације установе
Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	
Урађено: У школи се поштују прописи и поступа у складу са општим актима установе. Записници инспекцијског надзора су доказ да се општа акта и документација установе примењују у складу са Законом. Након инспекцијског надзора, врше се анализе и раде планови за унапређење рада установе. Ово полугодиште имали смо посету инспектора рада 16.11.2022. године као и посету Небојше Цвејића из Шапца регионалног руководиоца и стручног консултанта који се бави надзором рада школских библиотека- 6. 12.2 022. године.	
<b>Праћење релевантних закона и подзаконских аката из области образовања, финансија, радних односа и управног поступка. Успешно коришћење стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. Планирање и у сарадњи са секретаром израда и праћење примене општих аката и документације. Општи акти и документи доступни свим запосленим. Поштовање општих аката и документације. Након извршеног инспекцијског надзора израда планова за унапређење рада.</b>	

#### 4.4. Сарадња са широм заједницом

#### **Финансијско и административно управљање радом установе**

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

#### **Обезбеђење законитости рада установе**

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

#### **Руковођење васпитно образовним процесом у школи**

- 1.2.1.Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у васпитно- образовном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ РАДА директора школе**

Послови директора школе се могу поделити на сталне , који се јављају током целе године и посебне, који се обављају у складу са процесом васпитно- образовног рада.

Стални послови у току седмице и месеца су планирани мрежним планом рада или **хронолошко- текстуалним**, а то су :

- Увид у организацију васпитно-образовног рада у школи и праћење реализације Годишњег плана и програма рада школе
- Сарадња са Министарством просвете науке и технолошког развоја, просветним саветницима, локалном самоуправом
- Сарадња са Канцеларијом за јавна улагања Републике Србије
- Сарадња са педагошко-психолошком службом школе
- Праћење материјално- финансијског пословања школе
- Посета часовима васпитно-образовног рада наставника или педагошко инструктивни рад са наставницима
- Сарадња са родитељима, локалном самоуправом, учешће у раду Актива директора
- Рад на стручно- педагошком усавршавању
- Праћење реализације Школског развојног плана
- Праћење и учествовање у раду Тимова који се баве заштитом ученика од насиља, самовредновањем рада школе и др.
- Рад на стварању и јачању радне атмосфере и узајамне сарадње између запослених и сарадње и поштовања између наших ученика
- Праћење и извршавање различитих категорија задатака:
- Пројекти материјално-финансијске форме
- Анализа планова рада
- Рад са странкама
- Рад у стручним органима школе
- Припремање седница и материјала за исте
- Учесће у изради месечних активности школе ( предавања, систематски прегледи ученика, организација путовања за такмичења, екскурзије, посете, посете музејима, кул. манифестацијама и др.)
- Израда начина реализације и праћења реализације око набавке и поделе уџбеника
- Проучавање правних прописа и Правилника
- Контрола педагошке документације
- Планирање набавке наставних средстава
- Планира дневне, седмичне и месечне активности ( директор) у свим подручјима рада и води документацију о свом раду

Реализација	Активност	Критеријум успешности
У потпуности реализовано	Израда делова Извештаја о раду школе за шк.2022/23.г.	Урађени делови су саставни део Извештаја о раду школе
У потпуности реализовано	Подела задужења око техничког уређивања Школског програма за осми разред	Школски програм урађен у складу са препорукама
Реализовано	Учешће у раду Тимова и стручних актива у изради акционог плана школе у складу са Развојним планом рада установе	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада установе
Делимично реализовано	Набавка опреме и намештаја за ученике	Обезбеђени услови за почетак рада установе
Реализовано	Стварање услова за безбедан боравак ученика у школи	Завршени материјално- технички послови који су неопходни до почетка школске године
Реализовано	Постављање организационе структуре	Урађена подела часова на наставнике и подела задужења свим члановима стручних органа
У потпуности реализовано	Израда делова Годишњег плана рада	Урађени: Организациона структура, годишњи програм рада директора школе, план посете часовима наставника, план организовања припремне наставе, план рада на пројектима школе, маркетинга, план рада Тима за професионални развој...
Реализовано	Израда годишњег и месечних планова рада директора	Годишњи план урађен, а месечни планови редовно вођени са самоевалуацијом
Реализовано	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Урађени делови Годишњег плана рада
Реализовано	Израда плана рада Тима за професионални развој	Урађен план и програм рада тима за ПР, директор и координатор
Октобар и током пол.	Учешће у изради статистичких података за школу	Урађени статистички подаци
Реализовано	Израда плана реализације унапређења материјално техничких услова школе	Реализовано према плану
током године	Спровођење анализа и истраживања у школи	Реализоване анализе ( клима у одељењу 7-3) и истраживање Презентација резултата
Реализовано по плану	Планирање и организовање сарадње са другим институцијама	Организовани. Сусрети, трибине, предавања или учешће ученика у програмима других институција ( Посета сајму запошљавања и промоцији средњих школа)
Реализовано	Планирање месечне контроле хигијенских услова у школи	Хигијенским условима су задовољни и ученици и наставници и родитељи
У августу и током полугодишта	Учешће у планирању и реализацији пројектне наставе	Реализовани планирани пројекти
У августу и током полугодишта	Учешће у планирању међупредметног повезивања	Реализовање плана међупредметног повезивања
током године	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	Континуиран рад са свим комисијама у школи и обезбеђивање потребних услова
Реализовано	Израда сопственог плана професионалног развоја и стручног усавршавања	Урађен план стручног усавршавања у установи и ван установе
Реализовано	Заједно са стручним сарадницима урађен план посета часовима наставника	Урађен план посете часовима наставника
Реализовано	Координирање радом стручних органа школе	Редовно одржавање ( према плану) састанака и рад свих стручних органа

Реализовано	Учешће у формирању одељења и распоређивању новопридошлих ученика	Формирање одељења првог разреда
Током године	Учешће у месечном планирању активности у школи	Месечно испланиране и истакнуте активности у школи
Током године	Обезбеђивање услова за професионални развој запослених	Организован семинар Тестови знања за 16 наставника и директора школе
Током године	Сарадња са родитељима	Редовно обављање разговора са родитељима, учешће у раду Савета родитеља, Тима за сарадњу са породицом
Реализовано	Учешће у изради предлога финансијског плана	Урађен предлог финансијског плана и усвојен на Школском одбору
Реализовано	Учешће у изради Плана јавних набавки	Урађен План јавних набавки
У току је	Припрема пројеката и конкурсне документације за министарства и амбасаде	Припремљена конкурсна документација за Министарство правде и одобрена средства
Током године	Анализе рада и резултата рада	Извршене анализе и мере за побољшање
Реализовано	Контрола ЕС- дневника	Електронски дневник се редовно и правилно води
Реализовано	Праћење, вредновање, мотивација и награђивање успешних у раду	Награђени најуспешнији за Савиндан
У току	Координација, рад и контакти са локалном самоуправом и државном управом	Канцеларија за јавна улагања је на основу комплетно прихваћеног пројекта реконструкције новије школске зграде дала налог лок. Сам. За расписивање јавне набавке
Реализовано	Савет родитеља ефикасно функционише	Записници са састанака Савета родитеља
Реализовано	Ученички парламент ефикасно функционише	Записници са састанака ученичког парламента
Реализовано	Школски одбор и синдикат школе редовно функционишу	Записници са састанака Школског одбора и синдиката школе
Реализовано	Праћење релевантних закона и подзаконских аката и упознавање запослених са истим	Сви запослени су упознати са новинама битним за рад у установи
Реализовано	Развијање партнерских односа са другим институцијама	Школа сарађује са свим институцијама у граду и шире/ Извештај о раду школе
Реализовано	Предузимање мера за ефикасно одржавање материјалних ресурса школе	Наставни процес тече несметано јер су све поправке, струје, интернета, школског намештаја и инвентара на време урађене
Реализовано	Вођење прописане документације	Сва прописана документације је уредно вођена
Реализовано	Припрема извештаја за Школску управу	Сви потребни подаци на време достављени
Реализовано	Праћење измена закона и подзаконских аката из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Седмично пет сати посветити праћењу измене закона и свих нових подзаконских аката, програма, планова...
Реализовано	Поштовање прописа и општих аката и вођење законом прописане документације	Извештаји инспекција које посећују школу прате рад установе
Успешно реализовано	Припрема и организација школских такмичења	Извршене све неопходне припреме и подела задужења. Обезбеђени сви потребни материјални ресурси.
Успешно реализовано	Припрема и организација пробног тестирања ученика	Извршене све неопходне припреме и подела задужења за пробно тестирање
Успешно реализовано	Припрема и организација општинских и окружног такмичења	Извршене све припреме и подела задужења око организације такмичења

Успешно реализовано	Припрема простора и стварање услова за реализацију школске смотре талената	Организовано такмичење уз одговарајуће услове за све ученике регионалног такмичења
Успешно реализовано	Организационе припреме и реализација Завршног тестирања ученика осмих разреда	Успешно реализовано Завршно тестирање ученика

Посебни послови директора школе су садржани у подручјима рада: планирање и програмирање, руководни послови, организационо- материјални послови, педагошко инструктивни рад, аналитички рад, саветодавни рад са ученицима и сарадња са родитељима, рад у стручним органима, стручно усавршавање и педагошка документација.

У другом полугодишту школске 2022/23. године 8. и 9. фебруара имали смо посету екстерне комисије за контролу рада установе. Урађене су анализе исвештаји, акциони планови и презентовани су резултати и препоруке које смо добили на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту.

Током године редовно су се одржавале пробе хора, ваннаставне активности, организовали излети са родитељима, посете Канцеларији за младе, апотекарска установа је у школи организовала корисна предавања за ученике, представници Полицијске станице су одржавали заједничке састанке за директоре основних и средњих школа код нас у установи управо на теме безбедности ученика ,одржане су радионице за родитеље и ученике у оквиру пројекта „ Јаке породице“, пројекат здраве исхране у оквиру домаћинства је окончан припремом здраве хране, потписан је споразум о сарадњи са школом из Републике Српске...

Овако би у најкраћим цртама изгледао рад у овој школској години.. Не може се ни за ову годину рећи да је било лако. У овом периоду велики изазови су били решавање дисциплинских проблема и понашање појединих ученика школе. Оно о чему нисмо бринули претходних година, сада , када смо поново сви заједно на окупу је постало проблем. Вођен је већи број дисциплинских поступака и предузет већи број васпитних мера уз велику укљученост и рад наших стручних сарадника. Такође, покренуте су и три прекршајне пријаве против родитеља ученика наше школе.

Ипак рад је текао према плану да би се од маја до јуна месеца одвијао према датим препорукама за рад на крају ове школске године.

## 7.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

(запослен на 50% радног времена)

### 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Време	Реализоване активности	Исходи/показатељи реализације
август септембар	Израда делова Годишњег плана рада школе	Урађени делови су саставни део Годишњег плана рада школе: кадровски ресурси у школи; подаци о ученицима; организација наставе у шк.2022/23.г.; распоред задужења запослених; план рада стручног актива за развојно планирање; план рада тима за израду извештаја и годишњег плана рада школе; акциони план- мере унапређивања рада школе; годишњи план педагошко-инструктивног рада; урађен анекс- План увођења приправника у посао
август септембар	Израда делова Извештаја о раду школе за шк.2022/23.г.	Урађени делови су саставни део Извештаја о раду школе: реализација наставних и ваннаставних активности; подаци о ученицима; успех ученика; реализација активности из развојног плана; извештај стручног актива за развојно планирање; извештај тима за израду извештаја и годишњег плана рада школе; извештај о реализацији педагошко-инструктивног рада; реализација плана посете часовима; извештај о раду педагога

август септембар	Учешће у изради Школског програма и анекса школском програму	Помоћ при изради посебних програма и Школског програма
август септембар	Израда акционог плана унапређивања рада школе у складу са активностима из Развојног пл.	Израђен акциони план рада школе и саставни је део Годишњег плана рада школе
август	Учешће при планирању и организационим припремама за почетак нове школске године	Расподела часова наставника; Изборни програми и СНА-формирање група и задужења наставника; подела првака на одељења; организационе припреме за почетак шк.г. у складу са дописом Министарства просвете
август септембар	Припрема задатака и активности из Развојног плана за стручна већа, тимове	Указано наставницима, координаторима тимова, већа, да приликом планирања одаберу задатке и активности из Развојног плана и интегришу их у своје планове рада
август септембар	Израда плана реализације задатака из Развојног плана који се односе на рад педагога	Урађен план реализације
септембар	Учешће у изради акционог плана самовредновања	Реализовано. Дати одређени предлози, сугестије приликом израде акционог плана активности и подели задужења
током године	Израда годишњег и месечних планова рада школског педагога	Реализовано годишње и месечно планирање рада педагога
септембар	Израда годишњег плана педагошко – инструктивног рада и плана посете часова	Реализовано и саставни је део Годишњег плана рада школе
септембар	Планирање изборне наставе, слободних наставних активности и ваннаставних активности за ученике	Реализовано; информисање ученика, родитеља, наставника о циљевима и исходима програма; анкетирање ученика; договор о подели задужења реализације програма
септембар	Учешће у изради плана превентивних и интервентних активности у заштити ученика од насиља	Учешће у раду тима и планирању превентивних активности (недеља ненасиља; дежурство; испитивање ставова ученика; анализа ситуација) повезивање активности са активностима из Развојног плана
септембар	Учешће у планирању програма рада одељенских заједница и одељенског старешине	Заједно са психологом школе анализиран постојећи план и програм рада ОЗ и урађене корекције свих програма ОЗ од I-VIII разреда; додати нови садржаји ОЗ са кратким упуствима
октобар јун	Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Реализована помоћ и консултације при изради индивидуализованих образовних планова
септембар	Израда плана реализације радионица за родитеље, ученике и наставнике *	Урађен план у договору са учитељима на ОВ
током године	Предлог тема и спровођење анализа и истраживања у школи	Реализовано: анализа праћења реализације образовно-васпитног рада; напредовања ученика; реализовано истраживање путем Гугл упитника (ученици, наставници)
током године	Планирање и организовање сарадње са другим институцијама	Учешће у планирању и садржају сарадње са другим институцијама (Центар за социјални рад, МУП, Превентивна служба дома здравља, средње школе)
током године	Помоћ наставницима у планирању примене активних метода и техника рада у раду са ученицима*	Реализовани инструктивни разговори са наставницима; анализирани припреме за час; сугерисано да се у припреми конкретизују активности ученика за сваки део часа; уради самоевалуација рада
током године	Учешће у планирању и реализацији пројектне наставе*	Реализовани инструктивни разговори са наставницима; предложене оквирне теме ПН;

		учешће у организацији тематског дана (припрема презентације и уводних материјала)
током године	Учешће у планирању међупредметног повезивања*	Реализовано кроз учешће у раду тима и анализи планова рада наставника (дата сугестија да се наводе конкретни садржаји повезивања)
током године	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	Реализовано. Дати предлози плана посете културним догађајима и посети изложбама током године
септембар	Израда сопственог плана професионалног развоја и стручног усавршавања	Урађен план стручног усавршавања у установи и ван установе (електронски портфолио)
током године	Помоћ наставницима у изради месечног плана и планирању наставних и ваннаставних планова рада	Реализована анализа месечних планова рада наставника; дате препоруке у вези са планирањем; урађен план реализације наставних и ваннаставних активности
август	Учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава	Поделу старешинства извршио директор школе
август	Учешће у формирању одељења првог разреда и распоређивању новопридошлих ученика	Реализовано. Заједно са психологом школе формирана одељења првог разреда; дате инструкције учитељима првог разреда
током године	Учешће у изради месечног плана активности на нивоу школе	Реализовано сваког месеца у сарадњи са психологом и директором школе; месечни планови активности у школи испланирани и истакнути у школи

\*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину

#### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
август јануар	Учешће у изради делова у полугодишњем извештају о раду школе са анализом и препорукама за унапређивање рада школе	Урађени делови извештаја (реализација фонда часова, извештај стручног актива за развојно планирање, успех ученика, извештај о педагошко инструкторном раду....)
август	Учешће у праћењу и изради евалуације задатака из Развојног плана	Урађен Извештај реализације задатака из развојног плана на полугодишњем и годишњем нивоу; урађена евалуација Развојног плана за петогодишњи период
током године	Праћење реализације образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења	Реализовано праћење измена наставних планова и програма; информисање наставника и праћење планирање наставног рада
током године	Праћење образовно-васпитног рада који се одвија онлајн, на одабраној платформи за учење	Реализовано праћење реализације наставе у Гугл учионици (додатна подршка за ученике); Предлог мера за унапређивања рада
август септембар	Израда извештаја о раду школског педагога	Урађен извештај и саставни је део Извештаја о раду школе
током године	Упознавање наставника, родитеља и ученика са анализом успеха ученика на класификац. периодима	Реализована анализа са презентацијом успеха ученика, владања, недовољним оценама на класиф. Периодима и изостанцима на Наставничком већу и Савету родитеља
током године	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада у школи и предлог мера	Учешће у изради предлога мера за унапређивање рада школе на стручним органима, састанцима тимова, Педагошком колегијуму
током године	Праћење и вредновање примене диференцираног и индивидуализованог рада*	Инструктиван рад са наставницима; анализа планирања и примене диференц. и индивид. приступа у настави на седницама стручних органа; увид у есДневник



током године	Анализа примене међупредметног повезивања и тематског планирања*	Учешће у раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; урађена анализа планова рада наставника
током године	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника	Посећени часови приправника; реализован саветодавни разговор са приправником; написани извештаји комисије о посећеном часу;
током године	Праћење планирања наставе по исходима и начина провере достигнутог нивоа знања*	Реализована анализа месечних планова и припрема за час; написане препоруке; инструктиван рад са наставницима
током године	Праћење реализације остварености стандарда	Учешће у анализама и дискусијама на седницама стручних органа
октобар јун	Анализа реализације припремне наставе Анализа успеха ученика на завршном испиту*	Учешће у планирању и праћење реализације припремне наставе; процена успешности реализације припремне наставе у сарадњи са наставницима
током године	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика; Реализација часова допунског и додатног рада са ученицима	Увид у начин праћења напредовања ученика и вођење евиденције о напредовању ученика приликом посете часу; увид у есДневник; анализа формативног оцењивања у дневнику
током године	Праћење спровођења индивидуализације наставе	Увид у реализацију плана индивидуализације приликом посете часу; анализа и дискусија на стручним већима;
током године	Праћење реализације превентивних активности на предлог Тима за заштиту ученика од насиља	Учешће у анализи реализације превентивних активности; дискусија са предлогом мера на састанцима тима; сарадња и договор са настав. Анкетирање ученика
током године	Иницирање различитих истраживања у школи ради унапређења во рада	Анализирани предлози на састанцима тимова
током године	Праћење спровођења васпитних програма	Учешће у планирању, организовању и реализацији; сарадња са наставницима; анализа реализације
током године	Учешће у поступку самовредновања рада школе	Реализоване договорене активности и задаци; анализа вреднованих области у претходних пет година; рад на доношењу акционог плана мера и активности

\*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину

#### РАД СА НАСТАВИЦИМА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током године	Пружање помоћи наставницима приликом годишњег и месечног планирања наставних и ваннаставних активности	Реализована сарадња и помоћ наставницима у планирању; дате одређене сугестије и препоруке приликом посете часова
током године	Пружање помоћи наставницима у конкретизацији циљева, исхода, одабиру метода и облика рада приликом планирања наставе*	Реализован педагошко-инструктиван рад са наставницима (препоруче за конкретизацију исхода; припреми задатака за диференциран рад)
током године	Помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника оцењивања ученика; унапређивање формативног оцењивања	Инструктиван и индивидуалан разговор са наставницима; примена разноврсних техника оцењивања ученика – анализа и предлози након посете часу; распоред писмених провера; помоћ у изради критеријума оцењивања

током године	Учешће у изради инструмента за самооцењивање ученика и оцењивања групног рада*	Дат предлог и пример инструмента за самопроцену постигнућа ученика и наставника
током године	Помоћ приправницима у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу	Реализован инструктиван рад са приправницима ; помоћ у дидактичко-методичком припремању за час; праћење реализације Плана рада приправника; посета часовима (пет часова)
током године	Помоћ наставницима приликом израде плана стручног усавршавања и професионалног разв.	Подстицање реализације активности професионалног развоја у установи
током године	Анализа реализације часова редовне наставе и ваннаставних активности	Реализовано увидом у есДневник
током године	Реализација плана посете часова	Реализовано; урађена анализа посећених часова и педагошко-инструктивног рада; дате препоруке за унапређивање рада; посећено 20 часова наставника
током године	Увид у начин вођења педагошке документације наставника	Преглед послатих годишњих и месечних планова рада наставника и приликом посете часова наставника
током године	Пружање помоћи приликом осмишљавања поступака рада са даровитим ученицима и ученицима са потешкоћама у развоју	Реализоване консултације са наставницима; увид у ИОП 3
током године	Пружање помоћи наставницима приликом реализације угледних активности и примера добре праксе	Реализовано у мањој мери; помоћ у припреми тематског дана (материјали; презентација);
током године	Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији садржаја на часовима одељенске заједнице	Реализовано; предлог садржаја и материјала; одржан одређен број часова ОЗ (поштовање правила понашања; учење учења; другарство; насиље-појам, врсте, актери); урађено социометријско испитивање у неким одељ.
током године	Пружање помоћи наставницима у припреми садржаја и реализацији родитељских састанака	Дате одређене сугестије и смернице у вези са темама, информацијама за родитеље, комуникацији са родитељима
током год	Помоћ у раду наставницима на замени, на одређено време	Реализован инструктиван и саветодавни рад са наставницима (упућивање, разговори посете часовима)
током године	Помоћ наставницима у примени различитих начина самоевалуације	Упознавање са неким примерима инструмента и начина самоевалуације; праћење реализације увидом у припреме за час
током године	Укључивање наставника у реализацију програма ПО	Помоћ у реализацији активности предвиђене пројектом и планом рада тима ПО

#### РАД СА УЧЕНИЦИМА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
април	Испитивање предзнања ученика дозреле за полазак у школи	Реализовано; прикупљени потребни подаци од родитеља; тестирање ТИП-1
током године	Праћење развоја и напредовања ученика	Реализовано; сарадња са наставницима; праћење успеха и владања ученика
септембар-мај	Праћење укључености ученика у ваннаставне активности	Реализовано кроз увид у есДневник
мај	Анкетирање ученика за СНА	Припрема материјала за упознавање ученика, родитеља, ОС о СНА; припрема

		анкета; спровођење анкетирања; анализа резултата
током год.	Саветодавни рад са новим ученицима	Праћење напредовања новоуписаних ученика и ученика којим српски језик није матерњи
током године	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу	Реализовано кроз саветодавне разговоре са ученицима
током године	Саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању	Реализовано кроз саветодавне разговоре са ученицима; сарадња са ОС
октобар	Упитник за ученике 8. разреда – професионална интересовања	Реализовано за два одељења осмог разреда
током године	Саветодавни разговори у вези са ПО	Реализовано према плану и кроз индивидуалне разговоре са ученицима
током године	Реализовање радионица на тему Услови успешног учења; технике учења; рационално коришћење слободног времена	Реализоване радионице у дванаест одељења
током године	Реализовање радионица на тему ненасилног начина решавања сукоба	Реализоване радионице (осам радионица)
током године	Пружање помоћи ученицима приликом укључивања у различите активности стручних и невладиних организација	Није реализовано
током године	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља	Учешће у раду тима и реализацији договорених активности; анализа ситуација; предлог мера; разговори и радионице са ученицима; разговори са родитељима; учешће у реализацији васпитно- дисциплинских поступака (разговори са ученицима; предлог мера друштвено-корисног рада
током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреде правила понашања	Реализовани саветодавни разговори са ученицима; учешће у изради плана активности

#### РАД СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУУЧЕНИКА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током године	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима	Реализовани групни разговори са родитељима (решавање конфликтних ситуација)
током године	Реализација састанака, радионица за родитеље са стручним темама	Реализовано предавање и презентација за родитеље ученика другог разреда на тему „Смернице за родитеље у кризним ситуацијама“
током године	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе	Учешће родитеља у предлагању и реализацији активности
током године	Подршка и помоћ родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу	Реализовани саветодавни разговори са родитељима
током године	Подршка и помоћ родитељима/старатељима у раду са ученицима са проблемима у понашању	Реализовани саветодавни разговори са родитељима
током године	Улога родитеља у професионалној оријентацији њихове деце	Реализовано информисање родитеља – мрежа средњих школа и начинима пружања помоћи деци; анкетирање родит.
током године	Пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Реализовано кроз индивидуалне разговоре

током године	Прикупљање података о деци од родитеља, старатеља	Прикупљени релевантни подаци за праћење напредовање ученика
током године	Сарадња са Саветом родитеља	Присуство седницама Савета родитеља и извештавање на савету о успеху, владању и изостанцима ученика; постигнутим резултатима ученика на такмичењима; резултатима Завршног испита; реализацији посебних програма васпитно-образовног рада; резултатима уписа ученика у средњу школу

#### РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током године	Сарадња са директором и психологом у циљу истраживања и унапређивања образовно-васпитног рада	Реализовано; анализа реализације образовно-васпитног рада; предлог мера за унапређивање рада школе
током године	Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија	Реализовано; учешће у раду тимова и комисија; анализа, дискусија и предлог мера за унапређивање рада тимова
током године	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у школи, анализи извештаја о раду школе	Реализовано месечно планирање активности у школи; анализа појединачних извештаја рада наставника; предлог мера
август	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељ. ст	Формирана одељења првог разреда
током године	Проналажење најефикаснијих начина вођења педагошке документације	Анализа и дискусија на стручним већима
током године	Сарадња са директором, психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Реализовано кроз анализу и препоруке на седницама стручних органа; анализа реализације стручног усавршавања
током године	Организација и реализација такмичења у школи и завршног испита	Учешће у организацији и реализацији општинског такмичења из математике; „Кенгур без граница; пробног завршног испита и завршног испита
током године	Сарадња са директором, психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, старатеља на оцену из предмета и владања	Решавање приговора

#### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током године	Учествовање у раду одељенског и наставничког већа	Учешће у раду стручних органа Припрема презентација о успеху, владању и изостанцима ученика на класиф. Периодима са предлогом мера; извештавање; презентација резултата Упитника за ученике – „Негативно и насилно понашање“
током године	Учествовање у раду Педагошког колегијума	Учешће у раду колегијума (анализе, препоруке)
током године	Учествовање у раду Тима за самовредновање, Тиму за заштиту ученика од насиља, Тиму за професионалну оријентацију, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за израду извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе, Тим за есДневник, Тим за израду распореда часова	Присуство седницама и учешће у раду тимова; Реализација договорених активности, анализа и предлог мера (записници тимова)

током године	Координатор стручног актива за развојно планирање и члан стручног актива за развој школског програма	Организација и реализација радионице „Разговор о развоју школе“ Организовање и реализовање седам заједничких састанака Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање – рад на изради новог Развојног плана школе Реализоване планиране активности стручног актива за РП; Реализовани потребни извештаји
током године	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Учествовање у планирању мера за унапређивање рада

**САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током год	Сарадња са културним установама	Реализовано у мањој мери
током год	Сарадња са здравственом установом	Реализована сарадња са стоматологом шк.
током г.	Сарадња са Центром за социјални рад	Реализовано у мањој мери
током г.	Сарадња са локалним ТВ станицама	Није реализовано
током године	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Није реализовано
током године	Учествовање у раду стручних друштава	Учешће у раду актива стручних сарадника на нивоу општине
током године	Сарадња са Филозофским факултетом, одсек за педагогију	Реализовано менторство студенту четврте године педагогије
током године	Екстерно вредновање рада школе	Реализовано 8. и 9.02.2023.г.
током године	Сарадња са спољним сарадником школске управе Ваљево	Извештаји о прилагођавању и раду ученика којима српски језик није матерњи

**ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током године	Вођење документације о свом раду: дневник рада и евиденције о раду са родитељима, ученицима и наставницима	Дневник рада; Евиденција разговора и рада са ученицима, наставницима и родитељима
током године	Вођење евиденције о реализованим истраживањима, анализама рада у школи, посећеним часовима	Инструменти праћења и анализе Извештај о раду педагога
током године	Вођење чек листа за праћење наставе	Саставни део документације о педагошко-инструктивном раду
током године	Вођење евиденције о истраживању ставова ученика	Резултати анкетања ученика (Гугл упитник; социометријско испитивање)
током године	Вођење евиденције о раду стручног актива за развојно планирање	Записници и извештаји о раду актива и реализацији акционог плана
током године	Праћење стручне литературе	Усавршавање сопственог рада; израда три програма за акредитацију семинара стручног усавршавања; самоевалуација р.
током године	Планирање и реализација активности предвиђених Годишњим планом рада школе	Реализација активности
током године	Стручно усавршавање унутар установе	Реализација плана стручног усавршавања (укупно 57 сати стручног усавр. у установи)
током године	<b>Стручно усавршавање – ван установе</b> 1. „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ ( Одобрени програм министра просвете (обука) – 16 сати	Уверење о савладаном програму стручног усавршавања семинара Евиденција полазника/учесника семинара

<p>2. „На заједничком путу учења“ ( Одобрени програм министра просвете (обука) - 24 сата</p> <p>3. „Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиливима учења ученика“ (кат.бр.546) – 15 сати</p> <p>4. Водитељ онлајн семинара „Подучавање којим се подстиче развој критичког и креативног мишљења“ (кат.бр.675) – једна реализација</p> <p>5. Водитељ у оквиру Пројекта државне матуре. Реализовано седам радионица у ОШ и средњим школама на тему „Како читати, тумачити и употребити резултате испитивања ученичких постигнућа“</p>	
--	--

Вања Јеремић, педагог

### 7.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

АКТИВНОСТ	Планирано/ није планирано**	Исходи / показатељи реализације
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
Израда и учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	Планирано/ Реализовано август, септембар	Израђени делови у годишњем плану : Социјална структура ученика, Образовна структура родитеља, План рада шк.психолога, План рада тима за ПО и Стручног актива за развој школског програма ,Учешће у изради плана рада ТИО, План рада на ПО, План социјалне заштите, Превенције употребе дрога, Програма трговине људима, Учешће у изради плана рада Стручног већа за разредну наставу, Тима за обезбеђивање квалитета.
Израда сопственог плана имплементације задатака из ШРП за ову годину који се односе на рад психолога	Планирано/ Реализовано август, септембар	Анализиран акциони план Развојног плана, израђен сопствени план и унет у годишњи и месечне планове рада психолога.
Учешће у изради програма инклузивног образовања и изради ИОП за поједине ученике	Планирано/ Реализовано током године	Израђен програм ИО и учешће у изради педагошког профила, планова индивидуализације за 4 ученика.
Учешће у изради плана рада стручног већа за разредну наставу	Планирано/ Реализовано, септембар	Консултације са руководиоцем стручног већа за разредну наставу и учешће у изради плана.
Учешће у изради плана самовредновања за и акционих планова на основу резултата самовредновања	Планирано/ реализовано током године	Учешће у изради плана самовредновања за све области самовредновања и акционих планова. Учешће у процесу израде новог ШРП.
Израда годишњег плана и месечних планова школског психолога	Планирано/ Реализовано	Урађени годишњи план и месечни планови психолога.
Учешће у изради потребних анекса школских програма као последица законских измена.	Планирано/ Релизовано	Сређивање анекса школским програмима , комплетирање школских програма за спољашње вредновање рада школе.
Учешће у планирању реализације пројеката "Активно учење"и "Професионална орјентација у Србији"	Планирано/ Реализовано Септембар	Урађени планови реализације ових пројеката на нивоу школе и унети у Годишњи план рада школе

Израда плана „Превенције употребе дрога код ученика“ у складу са упутствима Министарства	Планирано/ Реализовано Септембар	План је део Годишњег плана рада школе.
Учешће у изради плана превентивних и интервентних активности у заштити ученика од насиља	Планирано/ Реализовано септембар, током године	Урађен план превентивних и интервентних активности заштите ученика од насиља у оквиру рада Тима за заштиту ученика од насиља. Урађена корекција плана рада.
Израда сопственог плана професионалног развоја и стручног усавршавања	Планирано/ Реализовано током године	Урађен сопствени план професионалног развоја и стручног усавршавања - електронски портфолио.
Учешће у изради предлога мера за унапређење наставе и примене иновативних метода и облика	Планирано/ Реализовано септембар, током године	У оквиру рада стручних органа и тимова израђене мере за унапређење наставе у складу са задацима у Годишњем плану рада школе и ШРП.
Предлози предмета истраживања и других облика стручног усавршавања који ће се реализовати у школи*	Планирано/ Реализовано током године	Реализовано у оквиру Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета рада школе.
Израда предлога мера за унапређење ВО рада на основу постигнућа ученика на завршним испитима *	Планирано/ Реализовано током године	Урађен предлог мера, анализа на седници Наставничког већа.
Учешће у планирању наставе применом интерактивних метода и техника учења са наставницима разредне и предметне наставе*	Планирано/ Реализовано септембар, током године	Учешће у изради планова ових часова са наставницима разредне и предметне наставе.
Израда плана реализације радионица за родитеље, ученике и наставнике ( најмање по 2 радионице)*	Планирано/ Реализовано септембар, током године	Са родитељима реализоване радионице из програма „Јаке породице“ ( 6 радионица).
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину		
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школског психолога	Планирано/ реализовано јануар август	Урађен полугодишњи и годишњи извештај о раду психолога
Учешће у изради појединих делова у годишњем и полугодишњем извештају о раду школе (реализација васп програма, ПО, ИО, мес. акт)	Планирано/ реализовано јануар август	Урађени делови полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе. Реализација програма ПО, васпитних активности, анализе постигнућа на завршном испиту...
Израда Извештаја о раду школе за 2022/23. годину	Планирано/ реализовано август, септембар	Прикупљени сви потребни извештаји наставника и комплетиран Извештај о раду школе 2022/23. годину.
Анализа донетих школских програма у оквиру координације Активом за развој школских програма	Планирано/ реализовано током године	Анализирани постојећи школски програми и њихово спровођење према постављеним критеријумима на седницама разредних већа.
Анализа примене нових школских програма наставе и учења у четвртој и осмој разреду, међупредметном повезивању и тематском планирању*	Планирано/ реализовано мај-јун	Анализирани нови школски програми према постављеним критеријумима на седници разредних већа и у оквиру рада Актива за развој школског програма.
Праћење ефикасности опште организације рада школе и предлагање мера за унапређење рада у задовољењу основних психолошких потреба деце	Планирано/ реализовано током године	У оквиру рада тимова, актива и стручних органа дати предлози за унапређење.

Праћење спровођења индивидуализације наставе и учешће у вредновању ИОП-а*	Планирано /реализовано јануар јуни	Праћење ефеката додатне подршке деци, у оквиру рада СТИО Тима , индивидуалних разговора и на седницама одељенских и разредних већа.
Праћење имплементације образовних стандарда у планирање и реализацију у настави*	Планирано /реализовано октобар-децембар	Реализовано приликом анализе планова наставника, посете часовима и анализе урађених школских програма.
Учешће у праћењу остварености пројеката у школи*	Планирано/реализовано јануар, јун	Извештаји о реализацији пројекта у школи на седницама стручних органа.
Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду ( на класификационим периодима, такмичења ученика, постигнућа на завршном испиту...)*	Планирано/реализовано новембар јануар април , јуни	Реализовано на седницама стручних органа, урађене анализе постигнућа на такмичењима и завршном испиту.
Праћење остварености посебних пројеката: "Активно учење", "Професионална оријентација у Србији"	Планирано/реализовано јануар јуни	Урађени извештаји о спровођењу ових програма у полугодишњем и годишњем извештају о раду школе.
Иницирање различитих истраживања у школи ради унапређења во рада *	Планирано/реализовано Ток. Године	Иницирана истраживања у оквиру рада Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета..
Праћење спровођења посебних васпитних програма (превенције употребе дрога код ученика, болести зависности, заштите здравља, социјалне заштите ученика )	Планирано /реализовано јануар јуни	Извештај( полугодишњи и годишњи) о спровођењу ових програма. Редовно учешће у раду Тима за заштиту, месечне анализе.
Учешће поступку самовредновања рада школе*	Планирано /реализовано током године	Редовно и активно учешће у раду Тима за самовредновање рада школе.
Праћење реализације школског развојног плана- области и задатка који се односе на рад психолога*	Планирано/реализовано током године	Пропраћени задаци из ШРП који се односе на рад психолога и углавном реализовани.
Праћење евиденције у ес дневнику -	Није планирано/реализовано	Праћена евиденција у ес дневнику седмих разреда, Сугестије и коментари.

\*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину

### III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Саветодавни рад са ОС млађих и старијих разреда са циљем подстицања целовитог развоја деце	Планирано/реализовано током године	Реализован (најмање 1 ) психолошки саветодавни рад са око 90% одељенских старешина млађих и старијих разреда. Подаци о реализованом раду налазе се у дневнику рада психолога.
Саветодавни рад са предметним наставницима са циљем подстицања даљег развоја општинских и посебних способности код деце	Планирано/реализовано током године	Реализован саветодавни рад (најмање 1 ) са око 70% предметних наставника. Подаци о реализованом раду налазе се у дневнику рада психолога
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са децом, нарочито у избору и примени различитих техника учења различитих предмета, вредновања ученичких постигнућа, адекватног награђивања, развијања конструктивне комуникације...	Планирано/реализовано током године	Реализована активност са око 40% наставника разредне и предметне наставе. Највише у области вредновања постигнућа ученика и примени различитих техника учења. Подаци о реализованом раду налазе се у дневнику рада психолога.



Заједничка израда различитих тестова и других инструмената за вредновање ученичких постигнућа*	Планирано/ реализовано током године	Реализована активност са 10% наставника. Индивидуалне консултације. Анализа тестова знања наставника. Дневник рада психолога.
Пружање подршке и заједнички рад у реализацији психолошких радионица које се односе на јачање наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, решавање проблема, подршка развоју деце*	Планирано/ реализовано током године	Наставницима у оквиру новог плана рада ОС послат нови план рада са темама на часовима Одељенског старешине као и потребни ресурси за рад уз консултације.
Сарадња са наставницима приликом индивидуализовања наставе и израде ИОП-а*	Планирано/ реализовано током године	Сарадња са 40% наставника чланова појединачних тимова за додатну подршку деци. Записници СТИО и појединачних ИОП тимова Дневник рада психолога.
Оснаживање наставника за пружање посебне подршке даровитој деци и заједничко планирање рада и праћење постигнућа те деце*	Планирано/ реализовано током године	Подстицање наставника за израду ИОП 3. Подстицање деце за укључивање у рад РЦТ и Истраживачке станице Петница.
Помоћ наставницима у припреми и реализацији часова активних метода рада и увођења што разноврснијих иновативних поступака, међупредметног повезивања и тематског планирања*	Планирано/ реализовано током године	Дугогодишња сарадња са наставницима у планирању иновативних часова и подстицање на међупредметно повезивање и развијање међупредметних компетенција.
Праћење и анализа угледних часова и инструктивни рад са наставницима*	Планирано/ реализовано током године	Праћење и анализа 2 угледна часа и часова приправника које су одржали ( 3 часа)
Проширење постојеће базе сценарија АУН новим сценаријима*	Планирано/ реализовано током године	Око 5 нових сценарија часова је додато у нашу збирку током ове године.
Подстицање наставника на што боље упознавање комплетне личности ученика како би са својим компетенцијама деци пружили адекватну помоћ приликом избора средње школе	Планирано/ реализовано током године	Реализовано. Приликом индивидуалних разговора и на седницама стручних органа. Наставници су и према речима ученика били спремни да им помогну у избору средње школе.
Подстицање наставника на стални тимски рад и што бољу сарадњу са другим наставницима и стручним сарадницима*	Планирано/ реализовано током године	Реализовано. Континуирано , врло упоран рад на тимском повезивању наставника и указивању значаја тимског рада и сарадње, као и сарадње у оквиру стручних већа.
Инструктивно педагошки рад и праћење рада приправника*	Планирано/ реализовано током године	Реализован рад са 3 приправника током ове године. Учитељ, наставник српског језика и наставник математике. Реализоване активности по плану рада са приправником. Документација у дневнику рада психолога.
Помоћ наставницима у доради и формулисању јасних, дефинисаних критеријама оцењивања у складу са Правилником о оцењивању и стандардима за крај првог и другог циклуса*	Планирано/ реализовано током године	Реализовано током целе године . Сталне консултације везане за примену правилника о оцењивању и бележење и оцењивање у ес дневнику.
Педагошко инструктивни рад са наставницима након анализе примењених тестова у настави*	Планирано/ реализовано током године	Неколико урађених тестова у разредној настави смо заједнички проанализирали.
Радионица за наставнике "Примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве ризика" и Упознавање са програмом "Јаке породице" .	Планирано/ реализовано октобар,	Реализована радионица на седници Наставничког већа, наставници упознати са Ревидираном листом индикатора. Наставници упознати са програмом „Јаке породице“ који је реализован током новембра

		и децембра за родитеље и ученике млађих разреда.
<p>*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину  <b>*** Најчешћи разговори са наставницима су се односили на: индивидуално напредовање ученика, проблеми у понашању код деце, одржавању часова ОЗ, додатној подршци деци, оцењивању ученика, процени напредовања... Највеће проблеме наставници су имали у настави: индивидуализација наставе, праћењу рада ученика, васпитни рад са ученицима...</b>  <b>*** Током године 226 (234) разговора са наставницима ( прво полугодиште128 (133), друго полугодиште - 98 (101)</b></p>		
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
Праћење напредовања ученика у школи на основу познавања њихових способности, склоности, интересовања, породичних прилика, вредносних оријентација	Планирано/ реализовано током године	Праћење напредовања свих ученика (општи успех, постигнућа на такмичењима..). Индивидуални досијеи ученика. Одељенски досијеи. Дневник рада психолога..
Испитивање и утврђивање дечјих општих и посебних интелектуалних способности, особина личности, склоности и интересовања, професионалних одређења	Планирано/ реализовано током године	На иницијативу ОС, предметних наставника, родитеља, деце урађено утврђивање способности, тестова личности и др. испитивања за 42 ученика. Протоколи са тестирања. Дневник рада психолога.
Испитивање зрелости деце дозреле за упис у школу тестом ТИП-1 Провера спремности деце од шест до шест и по година за полазак у школу	Планирано/ реализовано април – мај 2022.	Школски психолог је појединачно тестирао 46 ученика тестом ТИП-1, 6 ученика REWISC тестом како би се утврдила психолошка спремност за полазак у школу. Протоколи са тестирања.
Структурирање одељења првог разреда са педагогом школе	Планирано/ Реализовано Јули	Формирана одељења првих разреда (4) заједно са школским педагогом. Анализа структуре одељења
Саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће	Планирано/ Реализовано током полугодишта	Реализован саветодавни рад са око 97 ученика непосредно. Индивидуални досијеи ученика. Дневник рада психолога
Идентификовање ученика са изузетним способностима и учешће у планирању рада са тим ученицима, подстицање њиховог даљег развоја укључивањем у различите облике додатног рада и такмичења*	Планирано/ Реализовано Током године	Реализовано тестирање 20 ученика 7 и 8 разреда за РЦТ у Лозници, сарађивала при изради ИОП 3 за 2 ученика.
Посредовање у решавању конфликта ученик-ученик	Планирано/ реализовано Септембар-децембар	Око 85 случајева посредовања. Дневник рада психолога. Повећао се ове године број конфликта међу ученицима. Већи број васпитних проблема.
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна додатна образовна подршка, осмишљавању индивидуалних планова, изради педагошког профила и праћењу њиховог постигнућа	Планирано/ реализовано током године	Психолог је увек консултован за децу којој је потребна додатна подршка. Водио је израду Педагошког профила и активно учествовао у доношењу плана активности за 8 ученика ( индивидуализација, ИОП 2)
Реализација радионица из програма Ненасилна комуникација, Умеће одрастања, „Јаке породице“ Школа без насиља, са циљем развијања социјалних вештина и јачања емоционалне структуре *	Планирано/ реализовано током године	Реализовано 11 радионица у I – VIII разред– „Извини и хвала“, „Како решавати проблеме“, „Речи су прозори или зидови“, "Прихватање различитости“ и 6 радионица за децу „Јаке породице“ Дневник ВО рада.Дневник рада психолога

Реализација радионица које се односе на развој МПК „Одговоран однос према здрављу“ (болести зависности, здрави стилови живота...)	Планирано/ реализовано током године	Текст за сајт школе , Активности у оквиру Дечје недеље, Предавања апотекарске установе, учешће у организованим активностима канцеларије за младе. Записници са часова ОС
Обрада појединих васпитних тема из програма одељенских заједница са циљем унапређења компетенција потребних за живот у савременом друштву ( уважавање различитости, медијска писменост, вештине самосталног учења, трговина људима..)*	Планирано/ реализовано током године	Реализовано 10 радионица "Медији у нашим животима" ( 6. раз), "Стилови учења " ( 6. разред), ""Тешкоће преласка са разредне на предметну наставу " ( 5. разред)., "Добар према себи, добар према другима" ( 2 и 3. разред ). Записници са часова ОС.
Испитивање социјалних односа у одељењу и социјалног статуса ученика - социометријска испитивања у III и V разреду. Социометријско испитивање и у другим одељењима по указаној потреби у сарадњи са ОС.	Планирано/ реализовано током године	Реализована социометријска испитивања у одељењима трећег , четвртог, петог и седмог разреда Урађена анализа у одељењима на часовима одељенског старешине. Извештаји у одељенским досијеима.
Пружање подршке деци у различитим кризама	Планирано/ реализовано током године	Рађено са 6 деце . Специфичне развојне кризе. Дневник рада психолога.
Учествовање у појачаном васпитном раду са појединим ученицима који врше повреду правила понашања у школи*	Планирано/ реализовано током године	Појачан васпитни рад рађен са свим ученицима којима је изречена васпитна или васпитно дисциплинска мера ( 8 ученика)
Реализација радионица ПО на часовима ОЗ у осмом разреду из пројекта „Професионална оријентација у Србији“*(најмање 2 у сваком одељењу )	Планирано/ реализовано током године	Реализовано 8 радионица из програма „ПО у Србији“са ученицима осмих разреда „Разговарамо о средњим школама“ и Упитник за избор средње школе
Пружање подршке ученицима и њиховом професионалном развоју кроз реализацију радионица и реалних сусрета у оквиру пројекта ПО*	Планирано/ реализовано током године	Путем Гоогле учионице ПО пружене благовремене потребне информације, реализовано 80% активности предвиђено програмом ПО.
Реализација посебног саветодавног рада са ученицима осмог разреда у оквиру ПО*	Планирано/ реализовано током године	Индивидуални саветодавни рад урађен са 48 ученика осмог разреда. Са 8 ученика рађен поновљен саветодавни рад.
Сагледавање потреба за помоћ појединим угроженим ученицима и сарадња са Центром за социјални рад*	Планирано/ реализовано током године	Организована хуманитарна акција "Новогодишњи пакетић за мог школског друга" за 29 ученика. Сарадња са ЦСР за 11 ученика ( хранитељске породице, васпитни проблеми, тежа финансијска ситуација...)
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину *** Рад са ученицима и током ове школске године је био приоритетан задатак школског психолога. Индивидуални разговори са ученицима су најчешће били о реаговању у разлитим конфликтним ситуацијама, начинима учења, породични проблеми , развојни проблеми (пубертетски проблеми, адаптације на нову средину...) *** Током године 275 (238 )разговора са ученицима ( 182 саветодавни рад, 47 саветодавни рад након тестирања и 48 ученика осмог разреда професионална оријентација)		
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>		
Саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите проблеме у учењу, понашању или развоју. Подршка у јачању родитељских и васпитних	Планирано/ реализовано током године	Реализовано око 93 разговора са родитељима деце непосредно, Индивидуални досијеи ученика.Дневник рада психолога.

компетенција приликом индивидуалних консултација		
Реализација радионица за родитеља (2) на заједничким родитељским састанцима. Упознавање родитеља са психосоцијалним карактеристикама деце према посебном програму рада са родитељима *	Планирано/ није реализовано током године	Реализовано 6 радионица за родитеље из програма „Јаке породице“ . Присуство на родитељском састанку у 3/1 (међусобни односи ученика) и заједнички родитељски састанак осмих разреда (Упис у средње школе).
Саветодавни рад са родитељима након испитивања зрелости деце за полазак у школу ***	Није планирано/ реализовано април, мај	Реализован саветодавни рад са свим родитељима деце, будућих ученика првог разреда - 47 родитеља. Индивидуални досијеи ученика.
Саветодавни рад са родитељима деце са којим се ради појачан васпитни рад*	Планирано/ реализовано током године	Реализовано са родитељима 18-оро деце са којим је рађен појачан васпитни рад. Индивидуални досијеи ученика. Дневник рада психолога.
Саветодавни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка - индивидуални образовни план*	Планирано/ реализовано током године	Овај облик саветодавног рада рађен је више пута током године са родитељима деце ( 8) за које је уведена додатна подршка или је у поступку увођења.
Саветодавни рад са родитељима талентованих ученика и пружање подршке у проналажењу најбољих начина њиховог даљег напредовања*	Планирано/ реализовано током године	Овај облик саветодавног рада урађен са родитељима 11 ученика. Приликом увођења ИОП 3, тестирања за РЦТ Лозница, учешћа на такмичењима.
Спровођење истраживања на узорку родитеља	Планирано/ реализовано током године	На узорку родитеља су спроведена су истраживања у оквиру процеса самовредновања и доношења новог ШРП.
Оснаживање родитеља за што интензивнију сарадњу са школом учешћем у различитим активностима : приликом обраде одређених тема на часовима ОС, програма заштите здравља, еколошких програма, програма професионалне оријентације, програма превенције употребе дрога код ученика*	Планирано/ реализовано током године	Родитељи су путем: индивидуалних разговора, обраде појединих тема на сајту школе, рада у оквиру Савета родитеља, одељенских родитељских састанака путем огласне табле за родитеље оснаживани на сарадњу у свим овим областима.
Презентовање текстова са психолошким садржајем за родитеље на сајту школе. . *	Планирано/ реализовано током године	Школски психолог је на сајту школе и платформи „Чувам те“ као и у локалним писаним медијима обрадио теме : „Кризне ситуације“, „Дигитално насиље“. „Полазак деце у први разред“....
<p>Задаци из акционог плана ШРП за ову годину*</p> <p>*** Током године 148 ( 151) разговор са родитељима ( 88 васпитни проблеми, напредовање, развојни проблеми; 47 родитеља будућих првака ; 12 родитеља ученика осмих разреда професионална оријентација</p>		
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>		
Сарадња са директором и педагогом приликом решавања организационих питања рада школе а која су у задацима рада школског психолога (структурисање одељења, сарадње са родитељима, спровођење васпитних и других програма)	Планирано/ реализовано током године	Школски психолог је учествовао у решавању неких од организационих питања у школи. Дневник рада психолога. Записници са седница стручних органа.
Сарадња са директором и педагогом у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, месечних активности школе, изради различитих извештаја и анализа	Планирано/ реализовано током године	Школски психолог је сарађивао приликом израде појединих делова Извештаја и Годишњег плана рада школе. Комплетира Годишњи извештај о раду школе. Редовно

		учествује у изради месечних планова рада школе.
Сарадња са директором и педагогом у организовању предавања, трибина и радионица	Планирано/ реализовано током године	Постојала је сарадња приликом организовања неких од ових активности. Дневник рада психолога.
Сарадња са директором и педагогом у приликом вођења васпитних и дисциплинских поступака..	Планирано/ реализовано током године	Постојала је сарадња у овој области, приликом вођења васпитних и дисциплинских поступака за ученике. Записник Тима за заштиту. Дневник рада психолога. Индивидуални досијеи ученика.
Сталне консултације и усаглашавање поступака приликом заједничких послова	Планирано/ реализовано током године	Постојале су консултације и усаглашавање око одређених активности, тема...
Заједничко учешће у комисији за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника *	Планирано/ реализовано током године	Ове године имали смо 3 наставника приправника у школи (наставник разредне и 2 наставника предметне наставе) . Заједничко присуство на часовима и учешће у заједничком извештају о раду приправника. Дневник рада приправника.
Задаци из акционог плана ШРП за ову годину*		
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
Учествовање у раду Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Стручних већа за разредну наставу и из области предмета (обрадом појединих тема, информисањем о резултатима истраживања и различитих анализа, подношењем извештаја),	Планирано/ реализовано током године	<u>Наставничко веће: 30.08.</u> (припреме за почетак школске године, израда школских програма, Усвајање Годишњих извештаја и планова), 10.10. ( Ревидирани индикатори трговина децом, програм „Јаке породице“), 9.11. ( резултати завршног испита) 26.06 (постигнућа учеика на такмичењима) <u>Одељенска и Разредна већа: 6.9.</u> (планови рада ОЗ и ОС, деца за додатну подршку), 1.11. 23.11. ,28.12., 5.04.,12.06,20.06. ( успех ученика, дисциплина ученика, васпитне и дисциплинске мере) <u>Педагошки колегијум 5. 10.</u> (Усвајање ИОП-а) 26.01 (спољашње вредновање школе) 19.6. ( такмичења ученика) <u>Стручно веће за разредну наставу 29.12.</u> (пријава насиља и васпитни рад са ученицима) 12.05.. (социометрија у млађим разредима). Записници Наставничког већа и Одељенских већа , Пед. колегијума, Стр.веће за разредну наставу
Учествовање у раду: Тим за заштиту, Тим за професионалну оријентацију, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета установе, Тиму за самовредновање,Тим за израду извештаја и годишњег плана рада школе,Тим за праћење ес дневника, Селфи тиму*	Планирано/ реализовано током године	<u>Тим за инклузивно образовање 4.10.2022.</u> (појединачни планови за децу) 2.02.23 (вредновање ИОП-а) 12.06.( вредновање ИОП-а, подршка за децу из других земаља) <u>Тим за заштиту 26.09.</u> (план, протоколи) 3.10.22,14.11.22.,23.11.22.,30.01.23.3.04.23, 26.04.23,4.05.23, ( анализе случајева насиља, месечне анализе ) <u>Тим за самовредновање и ШРП 28.09.</u> ( договор о плану активности) 10.11.,8.12.

		15.12.9.03.,26.23.,7.04.,2.06.,7.06., ( обрада података, анализа, акциони план) <u>Тим за Професионалну оријентацију</u> 26.10.2022. ( план, договор о раду, упитник . информисање), 29.06. 2023 ( извештај, евалуација рада) <u>Тим за обезбеђивање квалитета</u> 11.10. (план активности) 1.02.. (рад тимова ) 24.05. (израда извештаја и програма рада школе) **Координатор Тима за професионалну оријентацију и стручног актива за развој шк. програма . Записници Тимова , актива.
Учествовање у раду стручних актива за Школско развојно планирање и Стручном Активу за развој школског програма По потреби учешће у раду Ученичког парламента	Планирано/ реализовано током године	<u>Стручни актив за развој школског програма</u> Координација рада Стручног актива за развој школског програма Записници СА за развој шк програма. Редовно учешће у раду Актива за ШРП . Ученички парламент - сарадња са наставницима који воде Ученички парламент.
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
Сарадња са основним и средњим школама, Предшколском установом, Одељењем Министарства просвете, Учитељским друштвом Лознице, Домом здравља, Центром за социјални рад, Културним центром, Предузећима, Националном службом за запошљавање	Планирано/ Реализовано током године	Врло успешна сарадња са основним и средњим школама на територији града Лознице, Предшколском установом, Учитељским друштвом, Центром за социјални рад , Домом здравља, Националном службом за запошљавање. Извештај и дневник рада психолога.
Сарадња са Школском управом као спољни сарадник за заштиту ученика од насиља и инклузивно образовање.	Планирано/ Реализовано током године	Сарадња као саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља ( план, извештај) Стручно усавршавање ( Програм "Јакe породице" и "Примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве ризика"). Сарадња у области сарадника за инклузивно образовање- едукације.
Сарадња са Министарством просвете у оквиру Испита за лиценцу за наставнике	Није планирано/ реализовано током године	Члан комисије током полагања испита за лиценцу наставника (физичко васпитање СШ 16,12,2022., економска група предмета СШ 3.03.2023., српски језик предметна настава 13.03.2023., математика разредна настава 5.04.2023.)
Сарадња са интересорном комисијом	Планирано/ Реализовано током године	Пет захтева интересорној комисији (један за одлагање поласка у први разред и четири за интензивну додатну подршку деци којој српски није матерњи језик) Дневник рада психолога. Индивидуални досијеи ученика.
Сарадња са Регионалним центром за таленте (тестирање, тријажа полазника, анализа постигнућа )- Пројекат „Идентификација даровитих ученика“**	Планирано/ Реализовано током године	Ове године тестирано око 320 ученика са територије Лознице, Шапца и Ваљева. Извештаји са тестирања.
Члан Окружне здравствене комисије за упис ученика у средње школе са тежим хроничним здравственим проблемима	Планирано/ Реализовано мај,јун,јул	Члан Окружне здравствене комисије. Обављен разговор и саветодавни рад са дететом и родитељима о упису средње

		школе и дато мишљење за 20 ученика са територије града. Извештај о раду комисије.
Сарадња са локалном самоуправом и Канцеларијом за младе, Удружењем пословних жена Србије, невладиним организацијама, МУП-ом, медијима., Предшколска установа „Мала звезда“..	Планирано/ Реализовано током године	Успешна сарадња са локалном самоуправом ( Радна група за спречавање насиља у породици), канцеларијом за младе (са ученицима присуство на 6 трибина), МУП-ом (случајеви насиља) Медији ( Писани медији- 4 чланка, ТВ – 3 прилога) ПУ „Мала звезда“ ( родитељски састанак „Развој предшколског детета“ Извештаји и дневник рада психолога.
Учешће у раду актива стручних сарадника града	Планирано/ Реализовано током године	Руководилац Актива стручних сарадника града. Одржана два састанка непосредно; 23.11. 2022 (извештаји екстерна, допис директорима насиље, препорука за семинаре) и 29.03.2023. ( упис у први разред, рад интересорне комисије, насиље, екстерна евалуација рада школа). Комуникација е мејлом и путем вибер групе о свим дилемама у раду. Записници Актива и дневник рада психол.
Сарадња са психолозима у школама и другим установама по потреби	Планирано/ Реализовано током године	Врло успешна сарадња са стручним сарадницима основних и средњих школа из Шапца, Ваљева, Новог Сада, Зрењанина, Београда... Дневник рада психолога
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину		
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
Вођење документације о свом раду: дневника рада и евиденције о раду са родитељима, децом и наставницима ( папрна и електронска форма)	Планирано/ Реализовано током године	Уредно вођен : Дневник рада, Индивидуални досијеи , Одељенски досијеи.
Вођење евиденције о извршеним истраживањима и анализама, анкетама, посећеним часовима,	Планирано/ Реализовано током године	Урађена истраживања у области самовредновања приликом доношења новог ШРП. Дневник рада психолога
Координација и вођење записника са састанака Тима за професионалну оријентацију и Стручног актива за развој школског програма	Планирано/ Реализовано током године	Уредно вођена ова документација. Свеске записника Стручног актива за развој школског програма и Тима за професионалну оријентацију.
Вођење евиденције о постигнућу ученика на такмичењима и постигнућа ученика на завршном испиту	Планирано/ Реализовано током године	Уредно вођена свеска такмичења ученика са унетим свим потребним подацима. Анализа постигнућа на завршном испиту унета у извештај. Увид у свеску такмичења и записнике стручних органа.
Прикупљање урађених тестова из различитих предмета (иницијалних, нормативних...) наставника*	Планирано/ Реализовано током године	Ове године предато неколико тестова наставника разредне наставе. Значајно мање него претходних година. Увид у збирку тестова.
Прикупљање сценарија часова активне наставе и других иновативних часова*	Планирано/ Реализовано током године	Око 5 нових сценарија часова је додато у нашу збирку током ове године. Увид у збирку сценарија АУН школе.

<p>Вођење семинара за обуку наставника: „Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа " (КБ 518 ), семинара Активно учење/настава - базични ниво“ (КБ 408) и ауторство у семинару "Дигитална наставна средства- корак ка савременој активној настави" (КБ 427) који су акредитовани у Каталогу СУ наставника 2022-2025.</p> <p>Семинар „Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима“ ( акредитовани програм-решење министра)</p> <p>Један од водитеља семинара "Даровитост у основној школи" који је акредитован у новом каталогу СУ наставника.</p>	<p>Планирано/ није реализовано</p>	<p>Непосредне обуке наставника из каталога нису реализоване.</p>
<p>Учешће у акредитованим семинарима за наставнике и стручне сараднике (он лине и непосредне обуке)</p>	<p>Планирано/ Реализовано током године</p> <p>укупно 96 сати СУван установе</p>	<p>Учешће у акредитованим обукама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Он лајн „на заједничком путу учења“ (5361) 24 сата;</li> <li>➤ Он лајн „Унапређивање рада СОС саветника за пријаву насиља у школама“ (5341) 24 сата;</li> <li>➤ Он лајн „оснаживање саветника- спољних сарадника за подршку установама ОиВ за инклузивно образовање“ (5516) 24 сата;</li> <li>➤ Непосредна обука „Од вођења случаја до одрживе инклузивне праксе у образовној институцији“ (5376) Смедерево, 10-12.07.2023. 24 сата</li> </ul> <p>Увид у портфолио психолога.</p>
<p>Учешће у Тимовима Завода за унапређење образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања као спољни сарадник по потреби</p>	<p>Планирано/ није Реализовано</p>	<p>Није било учешћа у тимовима ЗУОВ.</p>
<p>Праћење стручне литературе и периодике</p>	<p>Планирано/ Реализовано током године</p>	<p>Редовно праћена стручна литература и периодика из области психологије личности, ПО, ИО, ...</p> <p>Извештај о раду психолога.</p>
<p>Ажурирање свог портфолија *</p>	<p>Планирано/ Реализовано током године</p>	<p>Редовно ажуриран портфолио психолога.</p>



## 7.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Током претходне школске године најважније активности школског библиотекарa биле су:

- Упознавање ученика првог разреда са књигом и библиотеком;
- Унос књига у Е- БИБЛИОТЕКУ
- Пријем досељених ученика у чланство школске библиотеке;
- Свечани пријем ученика првог разреда поводом Савиндана ;
- Обележавање Дечје недеље – хуманитарна акција „Друг-другу“ поклон књиге школској библиотеци ;
- Помоћ ученицима у слободном избору књига-свакодневно ;
- Повремена помоћ у раду учитељима продуженог боравка
- Свакодневна помоћ учитељима за рад на часу (грађа школске библиотеке, стручна и практична знања библиотекарa из области језика и књижевности);
- Упућивање ученика у коришћење библиотечке грађе (речници, монографије, лексикони, дечја штампа..) - свакодневно за ученике у продуженом боравку и остале ученике у школи ;
- Библиотекар израђује тематске изложбе о појединим ауторима и јубилејима, манифестацијама (изложбени панои);
- Библиотека активно учествује у културним активностима школе;
- Излаже нове књиге и часописе ( изложбени столови); или обавештења на огласној табли
- Остварена сарадња са литерарном и рецитаторском секцијом (помоћ у избору и лектури) ;
- помоћ ученицима у избору песама за школску смотру рецитатора „Песнице народа мог“ ;
- Учествује у издавању школског листа „Ученик“;
- Други задаци: завођење књига и уџбеника за наставнике по новом школском програму; издавање књига наставном особљу , издавање књига и часописа ученицима;
- На крају школске 2022/23.године укупан број књига у библиотеци износи**
- 26216, од тога ученички фонд је 20110 , а наставнички 6106 књига**
  
- Извршена је техничка обрада дотрајалих и оштећених књигаи уџбеника ;
- Током ове школске године библиотечки фонд је обogaђен за **укупно: тридесетак нових наслова** ( изван број добијен у акцији „Поклањамо књигу школској библиотеци“);
  
- Издато је током године око 567 књига ученицима ;
- Урађене су изложбе на паноиима и столовима у школској библиотеци ;
- Свакодневно су реализовани часови са децом која бораве у школској библиотеци током тзв "празног часа" односно кад имају изборне предмете;
- организација квизова знања са ученицима ;
- У јуну месецу школски библиотекар је обавила све послове око враћања уџбеника који су поклон Министарства просвете и послове издавања старих уџбеника
- Такође, на крају школске године, сви ученици су обавештени да могу књиге које су прочитали вратити школској библиотеци

## 7.13.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ КОМИСИЈА

У школи су се због потреба послова организовале комисије тимови о чијем раду је вођен записник. Најважнији ЗАДАЦИ, ЗАКЉУЧЦИ, ПРЕДЛОЗИ из уредно вођене свеске записника су:

- \* доношење одлуке о расписивању конкурса за манифестацију " Антини дани"
- \* доношење предлога и одлука о програму манифестације" Антини дани"
- \* подела задужења око израде школског часописа
- \* одлука о награђивању ученика - победника на ликовним и литерарном конкурс
- \* одлука о набавци потребног материјала, припреми простора и подели задужења
- \* урађен је план рада и сарадње са вртићима
- \* утврђена је месечна динамика рада Комисије за промоцију школе и праћења реализације током године али само ако се стекну услови у наредном периоду
- \*Комисија за исхрану ученика је разматрала препоруке из Правилника о исхрани ученика о основним школама о донела одлуке, препоруке и јеловник за прво полугодиште, па потом и за друго полугодиште
- \* Комисија за набавку наставних средстава је направила предлог годишње набавке и приоритета
- \* Договор око начина прославе Савиндана и подела задужења
- \* Изашао лист " Ученик"
- \***Комисија за исхрану ученика треба више пута годишње да анкетира ученике и прилагођава јеловник жељама ученика**
- \*промоцију рада школе међу предшколцима највише су радили учитељи продуженог боравка и наставници физичког васпитања највише
- \*организован је Фестивал науке
- \*Све комисије су по потреби заседале или се у „ ходу „ договарале око битних питања о чему се воде и записници. Одлучено је који ће се часописи куповати током године, на које ће се представе ићи у другом полугодишту, на које ће конкурсе ученици школе конкурисати,... На време је урађен распоред часова који је једном током године и коригован. Подељени су бесплатни уџбеници. \*Наставници школе задужени за сарадњу са Ученичким парламентом су током године реализовали један део активности о чему постоји посебан извештај. ( Рад Ученичког парламента).
- \*Чланови комисије за сарадњу са родитељима су редовно долазили на састанке Савета родитеља ( Записници Савета родитеља)
- \*Свеска са записницима рада комисија се чува а записници се редовно воде. Постоје и комисије које су своја задужења обавиле током године према утврђеном плану али због природе послова које су обављале није вођен записник.

Назив КОМИСИЈЕ	Време ангажовања	Исходи / показатељи успешности	Оцена успешности
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА	Током године	Урађени и предати школском педагогу збирни извештаји по разредима	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ	Током године	Спољашње и унутрашње уређење	60 % успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ИСХРАНУ УЧЕНИКА	Август, септембар, јануар	Урађен је предлог јеловника	80% успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНО ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	Септембар- јун	Записници о раду Комисије	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА РАД СА РОДИТЕЉИМА	Током године	Активно присуство и рад са родитељима,	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА	август	Урађен је распоред часова	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ УЦБЕНИКА	септембар	Подељени су бесплатни Уцбеници за ученике школе	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ШТАМПЕ	Током године	Штампа је дистрибуирана ученицима одељења која су се одлучила за куповину дечијих часописа	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ЛИКОВНЕ И ЛИТЕРАРНЕ КОНКУРСЕ	Током године	Радови ученика су прикупљени и послати	80% успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ЛИСТА	Август, септембар, октобар	Изашао јелист " Ученик"	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА САРАДЊУ СА УЧ. ПАРЛАМЕНТОМ	Током године,	Одржавани су састанци и вођени веома кратки записници	успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА РАД У ШКОЛСКОМ РАЗЛАСУ	септембар	Разгласјерадио повремено	реализовано
КОМИСИЈА ЗА ПРИПРЕМУ И ОРГАНИЗАЦИЈУ КВИЗА	Јануар-мај	Успешно су организовани Ученички квивизи	реализовано
КОМИСИЈА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	Током године	Школа успешно промовисана, непосредно, медијски	Реализовано

## 8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 8.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ И СВИХ ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

Наставни предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	540	720	540	540	540	576	576	544
Енглески језик	216	288	216	216	216	288	288	272
Музичка култура	108	144	108	108	216	144	144	136
Ликовна култура	108	288	216	216	216	144	144	136
Свет око нас	216	288	---	---	---	---	---	---
Прир. и друшт.	---	---	216	216	---	---	---	---
Историја	---	---	---	---	108	288	288	272

Географија	---	---	---	---	108	288	288	272
Физика	---	---	---	---	---	288	288	272
Математика	540	720	540	540	432	576	576	544
Биологија	---	---	---	---	216	288	288	272
Хемија	---	---	---	---	---	---	288	272
Техника и технологија	---	---	---	---	216	288	288	272
Информатика и рачунарство	---	---	---	---	108	144	144	136
Физичко и здравствено васпитање	324	432	324	324	216 + 162	288+ 216	432	408
Дигитални свет	108	144	108	---	---	---	---	---
<b>С в е г а</b>	<b>2160</b>	<b>3024</b>	<b>2268</b>	<b>2160</b>	<b>2754</b>	<b>3816</b>	<b>4032</b>	<b>3808</b>
<b>Обавезни изборни предм.</b>								
Веронаука	108	144	108	108	108	144	144	136
Грађанско васпитање	36	-	36	36	36	36	72	34
Страни језик (француски ј.)	----	----	----	----	216	288	288	272
<b>Укупно об. изб. предмети</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>360</b>	<b>468</b>	<b>504</b>	<b>442</b>
<b>Слободне наставне активности</b>								
Чувари природе	----	----	---	---	36	72	----	---
Цртање,сликање и вајање	----	----	----	----	36	72	----	----
Музиком кроз живот	---	---	---	---	36	---	---	---
Уметност	----	----	----	----	----	---	36	---
Домаћинство	----	----	----	----	---	----	108	68
Филозофија са децом	---	---	---	---	---	---	36	34
Моја животна средина	---	---	---	---	---	---	---	34
<b>Укупно слободне наставне активности</b>	<b>---</b>	<b>---</b>	<b>---</b>	<b>---</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>180</b>	<b>240</b>
<b>Остали облици образовно – васпитног рада</b>								
<b>Час одељенског старешине</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>136</b>
<b>Друштвене,техничкехуманит арне,спортске и културне активности</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>34</b>
Екскурзија ( дана)					2	2	2	3

## 8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Ред бр.	Назив предмета	Број група	Годишње часова	Разреди	Задужени наставник
1.	Српски језик	2	36	6. и 7.	Васић Владислава
2.	Српски језик	2	36	5. и 8.	Васић Бранка
3.	Српски језик	2	36	7. и 8.	Илић Марија
4.	Српски језик	1	36	6.	Васиљевић Сања
5.	Енглески језик	1	18	6.	Павлов Јасмина
6.	Енглески језик	1	36	7.	Николић Ана
7.	Енглески језик	2	36	5. и 6.	Џагић Наташа
8.	Француски језик	3	108	5. 6. и 7.	Марић Јелена
9.	Француски језик	1	18	6.	Опачић Наташа
10.	Географија	4	144	5. 6. 7. и 8.	Митровић Милена
11.	Географија	1	36	5.	Несторовић Горан
12.	Историја	1	36	5. и 6.	Ђурић Горан
13.	Историја	1	36	7.	Бојић Душко
14.	Математика	2	72	5. и 7.	Гајић Ненад
15.	Математика	1	70	6. и 8.	Василић Александар
16.	Математика	3	54	6. 7. и 8.	Ђурић Зоран
17.	Физика	3	36	6. 7. и 8.	Ђукановић Владимир
18.	Биологија	2	18	6. и 8.	Радуловић Јово
19.	Биологија	1	36	5. и 7.	Ђосић Јустина
20.	Хемија	2	36	7. и 8.	Рашевић Драгана
21.	Техника и технологија	1	6	7	Секулић Мирослав
<b>УКУПНО</b>		<b>37</b>	<b>940</b>	<b>5-8</b>	

### Реализовано часова допунске наставе

Ред. број	Допунска настава	Број група	Год. бр. часова	Разреди	Задужени наставници
1.	I - IV	13	468	I - IV	Учитељи I - IV разреда
2.	V - VIII	37	940	V - VIII	Наставници предметне наставе
3.	I - VIII	50	1408	I - VIII	Учитељи и наставници

## 8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНОГ РАДА

Ред. број	Назив предмета	Број група	Годишњи број часова	Разред	Задужени наставник
1.	српски језик	1	36	6.	Васић Владислава
2.	српски језик	1	36	5.	Васић Бранка
3.	српски језик	2	70	7. и 8.	Илић Марија
4.	енглески јез.	1	36	7.	Павлов Јасмина
5.	енглески језик	1	34	8.	Николић Ана
6.	француски јез.	1	36	7.	Марић Јелена

7.	француски јез.	1	34	8.	Опачић Наташа
8.	историја	1	36	6.	Ђурић Горан
9.	математика	2	72	5. и 7.	Гајић Ненад
10.	математика	1	36	6.	Василић Александар
11.	математика	3	53	6. 7. и 8.	Ђурић Зоран
12.	физика	3	106	6. 7. и 8.	Ђукановић Владимир
13.	биологија	2	70	7. и 8.	Ђосић Јустина
14.	биологија	1	18	6.	Радуловић Јово
15.	хемија	2	36	7. и 8.	Рашевић Драгана
16.	техника и технологија	3	72	5. 6. и 8.	Џиновић Весна
17.	техника и технологија	2	54	5. и 6.	Ристановић Радојка
18.	техника и технологија	1	9	7.	Секулић Мирослав
19.	информатика	2	72	5. и 6.	Николић С. Драгана
	<b>Укупно</b>	<b>30</b>	<b>916</b>	<b>5,6,7,8</b>	

Ред. број	Назив предмета	Број група	Год. бр. ч.	Разреди	Задужени наставник
1.	математика	3	108	4	Учитељи 4 разреда

*Укупно реализовано часова додатне наставе током школске године – 974 часа.*

#### 8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ V-VIII РАЗРЕДА

Назив секције	Групе	Бр. час.	Задужени наставници
Новинарска секција	1	36	Васић Бранка
Новинарска секција	1	36	Васић Владислава
Рецитаторска секција	1	36	Илић Марија
Секција за енглески	1	36	Павлов Јасмина
Секција за енглески	1	36	Џагић Наташа
Ликовна секција	2	72	Вулић Милица
Историјска секција	1	36	Ђурић Горан
Клуб математичара	1	36	Ђурић Зоран
Еколошка секција	1	36	Марија Поповић
Кошарка (ж)	1	36	Марковић Слободан
Кошарка (м)	1	36	Марковић Слободан
Рукомет (м)	1	36	Марковић Слободан
Одбојкашка (ж, м)	2	72	Лукић Дејан
Рукомет (ж)	1	36	Перишић Светислав
Фудбалска секција	1	36	Перишић Светислав

Информатичка секција	1	36	Николић-Стојановић Драгана
Секција за веронауку	2	72	Тадић Сретен
Секција за веронауку	2	72	Јанчић Јован
Хор	1	108	Зорица Вранковић
<b>Укупно</b>	<b>23</b>	<b>900</b>	

## 9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### 9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Подносилац плана: Координатор Тима – Јустина Ћосић

Остали чланови Тима: Весна Панић-директор, Гордана Сакић-Марковић-психолог, Вања Јеремић-педагог, Светислав Перишић-наставник физичког, Слободан Марковић-наставник физичког, Весна Деспотовић-наставник разредне наставе, Србијанка Остојић-наставник разредне наставе, Александар Андрић-родитељ, Бранислав Цветојевић-правник

Планиране активности	Време и место	Носиоци	Начин реализације	Оствареност
Упознавање наставника са сајтом Министарства просвете „Чувај ме“	Септембар Октобар	Члан Тима-психолог	Презентација на Наставничком већу	Реализовано
Упознавање са свим новим законским решењима у овој области	Током године октобар	Члан Тима-координатор директор	Презентација на Наставничком већу	Реализовано
Припрема свих важећих образаца потребних у овим ситуацијама	Септембар	Чланови Тима: координатор и школски психолог	Преузимање образаца из законских аката	Реализовано
Истицање имена чланова Тима за заштиту на уочљивим местима у старој и новој школи	септембар	ППП служба	Истакнута имена чланова Тима у виду панона	Реализовано
Унапређење вођења евиденције у ес дневнику	Током године	Одељенске старешине	Дискусија на седници Наставничког већа	Реализовано
Сарадња са МУП-ом	Децембар	Директор школе	Заштита ученика од насиља	Реализовано
Састанак у ШУ са саветницима	фебруар	психолог	Упознавање са новијама	Реализовано
Обележавање Дечје недеље и заштите људских права	Октобар	Све ОС 1.-8. разреда	Радионице, панони, дискусије, вршњачка едукација	Реализовано

Обележавање Недеље толеранције и ненасиља у школи ( слогани против насиља, радионице „Поштујемо различитост“, Понашање на интернету...)	Новембар 14-18.11.	Координатор Тима за заштиту	Израда програма по данима Радионице, панои, дискусије, вршњачка едукација	Реализовано
Организовање спортских турнира са поруком ненасиља и традиционалне утакмице наставника и родитеља-	Октобар	Наставници физичког	Такмичења млађих и старијих ученика	реализовано
Реализација вршњачке едукације „Болести зависности“ и „Трговина људима“ као ефикасних механизма превенције а вршњачки едукатори су претходно обучени за ове теме Сарадња са канцеларијом за младе- Вршњачки едукатори Сарадња са другим основним и средњим школама по потреби	Децембар Фебруар Март Април	Тим за заштиту Ученички парламент	Трибина, радионице, предавања	Реализовано: Трибина „Трговина људима“-канцеларија за младе Семинар на платформи „Чувам те“ Безбедно кориштење дигиталних технологија Трибина у општинском суду “Стоп насиљу“ Дан безбедног интернета Вршњачко насиље- радионица у канцеларији за младе Дигитално насиље- предавање канцеларија за младе Говор мржње са мрежа у школске клупе-предавање у Гимназији
Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља Активирање унутрашње и спољашње заштитне мреже у ситуацијама насиља	Током године	Тим за заштиту, одељенске старешине	Сви учесници унутрашње заштитне мреже и спољашње заштитне мреже	реализовано
Израда оперативних планова заштите у складу са нивоом насиља, за ученике који врше насиље, који трпе насиље и рада у одељенској заједници	Током године	За 2. и 3. ниво -Тим за заштиту, одељенске старешине	Консултације, дискусија, доношење одлука	Реализовано Донети оперативни планови



Покретање поступака унутар установе-васпитно-дисциплински и дисциплински	Током године	Директор	Анализа	Реализовано
Праћење и евидентирање свих врста насиља на нивоу школе	Током године	Тим за заштиту	Извештаји ПП службе, записи у свесци дежурства, извештаји ОС	Реализовано
Праћење ефеката предузетих мера на нивоу школе	Током године	Тим за заштиту	Појединачни извештаји, дискусија и закључци на Тиму	реализовано

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА пројекту „ПРЕВЕНЦИЈА УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА“ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. години**

<b>ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Квантитативна процена</b>
Израда акционог плана рада на пројекту и уношење у Годишњи план рада школе за школску 2022/23.	септембар	Тим за заштиту	Урађен акциони план и унет у Годишњи план рада школе
Присуство ученика и наставника трибинама и радионицама које организује локални градски тим за превенцију употребе дрога	током године	Одељенске старешине Ученици, ПП служба, Канцеларија за младе	Предавање фармацеутска комора – Апотекарска установа „Болести зависности“ 7 раз. 103 ученика
Радионица за ученике 7. и 8 разреда разреда у оквиру развија МПК Одговоран однос према здрављу "Болести зависности"	април	Наставници биологије	Реализовали наставници биологије за све ученике осмих разреда.
Упознавање ученика шестог разреда са сајтом "Ти одлучи" на часу ОЗ	децембар	Одељенски старешина, ПП служба	Све ОС шестих разреда упознале ученике са сајтом „Ти одлучи“ на часовима ОС.
Промовисање сајта „Ти одлучи“ на сајту школе и седницама одељенских већа	септембар	Школски психолог	Сајт промовисан на огласној табли и сајту школе.
Реализација тема из ове области на часовима одељенских заједница уз помоћ едукативних материјала у електронском облику (препоруче одељенским старешинама)	током године	Одељенске старешине ПП служба родитељи	Реализоване све теме на часовима ОЗ према плану рада часова ОС и ОЗ.
Радионице из програма "Умеће одрастања" и "Чувари осмеха" већ планираних у оквиру рада ОЗ "Болести зависности", Моје навике, Здрави стилови живота..	током године	Одељенске старешине ПП служба родитељи	Реализовано 6 радионица : „ненасилна комуникација“, „ја поруче“, прихватање различитости“...

Анализа спроведених васпитних и дисциплинских мера током године везаних за употребу дрога код ученика	јун	Тим за заштиту ПП служба	Реализовано у два васпитно дисциплинска поступка.
Организоване акције са родитељима, заједничких излета, едукативне о болестима зависности у сарадњи са Тимом за сарадњу са породицом	мај	Наставници физичког васпитања Тим за сарадњу са породицом	Организовани излети у сарадњи са родитељима- Тим за сарадњу са породицом.
Заједничке спортске активности ученика, родитеља и наставника - Спортски турнир наставници-ученици	јун	Наставници физичког васпитања, Тим за сарадњу са породицом	Реализоване заједничке спортске активности у оквиру Дечје недеље, Недеље заштите од насиља
Сарадња са другим институцијама од помоћи : Канцеларија за младе, Министарство унутрашњих послова (ПС Лозница), Центар за социјални рад, Дом здравља Лозница	током године	Директор, Наставници, ПП служба,	Панел дискусија Канцеларија за младе „Превенција болести зависности и рзвијање здравих стилова живота“-вршњачка едукација у одељењима седмих и осмих разреда.
Израда извештаја о реализацији пројекта и укључивање у Годишњи извештај о раду школе	јуни, август	Чланови Тима Школски психолог	Реализовано, урађен извештај и евалуација реализованог.

## 9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

### Извештај о реализацији ПРОГРАМА : ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Извештај подноси: Гордана Марковић-Сакић, координатор Тима за ПО

Циљеви рада : Циљ програма професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања о себи, другима, свету рада, оспособљавање за доношење реалних одлука у погледу даљег опредељења, свесни шта оне значе за каснија професионална опредељења као и за даљи успех у раду. Посебан значај ова област рада у школи је добила од када се ученици одмах после завршене основне школе опредељују за одређене образовне профиле.

ПЛАНИРНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	КВАНТИТАТИВНА ПРОЦЕНА
Формирање Тима за ПО за школску 2022/23. Утврђен програм рада Тима за ПО	септембар	Тим за ПО	Формиран Тим, одржано 2 непосредна састанка Тима, континуирана сарадња чланова током целе године
Спровођење анкете о избору средње школе, час ОЗ, упознавање са активностима на ПО са свим ученицима осмих разреда на часовима ОЗ	октобар	ПП служба	Сви ученици урадили упитник, анализа одговора и на основу њих планирање конкретних активности на ПО

Реализација радионица ПО за ученике осмог разреда у оквиру пројекта „ПО у Србији“	ток.год	ПП служба на часовима ОЗ	Реализовано по 2 радионице у сваком одељењу осмог разреда
Формирање Гоогле учионице посвећене ПО	октобар	ПП служба, ОС осмих разреда	Формирана учионица, 10 актуелних објава
Сарадња за Канцеларијом за младе Лозница	децембар - мај	ПП служба, ОС осмих разреда	Трибина „Дуално образовање“ (20 ученика), Припреме за завршни испит (око 25 ученика).
Организација НЕДЕЉЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ (изложба ликовних и литерарних радова, посета предузећима у оквиру Girls day, радоница са родитељима...)			Није реализовано.
Реализација пројекта „Пратим те на пракси“ – ученици осмих разреда присуствују настави, часовима вежби, пракси, одређених предмета у средњим школама	мај	ОС 8/4, ПП служба, проф. медицинске струке СШ „Свети Сава“	15 ученика осмих разреда непосредно учествовало у практичној настави медицинске струке у СШ „Свети Сава“.
Презентација других средњих школа (Школа за уметничке занате из Шапца, Средња Пољопривредна школа из Шапца, Војне гимназије, Техничка школа Зворник..)	Децембар-мај	Одељенске старешине осмих разреда, ПП служба	Промоција ИТ смер Гимназија Лозница, СШУП С. Каменица, СПШ Шабац, СЕШ Лозница
Обрада тема из радионица на часу информатике у осмом разреду: - Сазнајем преко интернета - Информације о различитим школама и занимањима - Информације о савременом свету рада...	ток. год	Наставница информатике	Реализовно са свим ученицима осмих разреда.
Обрада појединих тема - наставници српског у осмом разреду - "Ја за десет година" - "Моје будуће занимање" - "Мој аутопортрет" - "Моје будуће занимање је..."	Април-јуни	Наставници српског језика	Реализовано на часовима српског језика у осмих разредима.
Изложба ликовних и литерарних радова "Моје будуће занимање" у холу школе			Није реализовано.
Посета средњим школама „Отворена врата средњих школа“	април	ОС осмих разреда	Заинтересовани ученици посетили Гимназију „Вук Караџић“ Лозница
Спровођење ПРОЈЕКТА «РОДИТЕЉИ У УЛОЗИ УЧИТЕЉА» Посете родитеља школи и упознавање са различитим занимањима или посете предузећима у којим су родитељи запослени -ученици млађих разреда			Није реализовано.
Посете предузећима ученика осмих разреда			Није реализовано.

Посебан индивидуални саветодавни рад са ученицима осмих разреда, по посебном распореду (тест интересовања, тест способности, разговор)	Фебуар-април	ППП служба	Реализован индивидуални саветодавни рад са 95% ученика осмих разреда.
Саветодавни рад са родитељима везан за професионални развој детета	током године	предметни наставници, ОС, ППС	Реализован саветодавни рад са заинтересованим родитељима. ППП служба око 20% родитеља.
Укључивање ученика у слободне активности, изборне програме и слободне наставне активности према својим интересовањима	септембар	учитељи, предметни наставници, педагог	Ученици су укључени у изборне програме у 80% случајева према својим интересовањима
Часови Одељенских заједница- теме предвиђене програмом ОЗ а односе се на избор средње школе, препознавање својих интересовања и способности...	током године	учитељи, наставници, ППП служба, родитељи	90% часова ОЗ везаних за програм ПО реализовано
Часови редовне наставе на којим наставници садржаје предмета повезују са садржајима ПО	током године	учитељи, предметни наставници	На око 5 часова из свих предмета током године реализовани садржаји ПО (део часа)
Ваннаставне активности или часови грађанског- теме које су везане за област ПО	током године	учитељи, наставници, наставник грађанског васп.	Предвиђени план реализован 80%
Израда паноа везаних за ПО	ток. год.	ОС, ППП служба, секције	Урађено 3 паноа везана за садржаје ПО, изложена у холу школе
Континуирано информисање ученика путем огласне табле, сајта школе и медија о свим информација значајним за област професионалне оријентације	ток год	Тим за ПО, наставници,	Ученици континуирано информисани путем огласне табле, сајта школе и посебно формиране Гоогле учионице ПО
Заједнички родитељски састанак за све родитеље ученика осмих разреда "Куда после основне школе"	јун	ОС осмих разреда и ПП служба	Одржан заједнички родитељски, урађена презентација, посећеност родитеља 90%

Око 80% планираних активности у области ПО ученика реализовано током године.

**9.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

<b>Планиране културне активности</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Реализовано/није реализовано</b>
Обележавање Битке на Гучеву	септембар	Историјска секција	Реализовано.
Литерарни конкурс "Дани дечје поезије и прозе" Драгинац	8.09.2022.	Комисија за ликовне и литерарне конкурсе	Реализовано, позвани ученици на учешће.
Вуков сабор Тршић	18.09.2022.	Учитељи, професори српског језика, секција за веронауку	Реализовано.
Светски Дан мира	21.09. 2023.	Историјска секција	Реализовано. Часови историје.
Ликовни и литерарни конкурс "Антини дани"	29.09.2022.	Комисија за ликовне и литерарне конкурсе. Комисија за културну и јавну делатност	Реализовано. Награђени радови.
Ликовни конкурс Форма идеале „Нацртај, обоји, освоји“	30.09.2022.	Комисија за ликовне и литерарне конкурсе	Реализовано. Са ученицима првог разреда
<b>Дечја недеља</b>	<b>3.-7.10.2022.</b>	<b>Комисија за сарадњу са Дечјим савезом, Разредна већа млађих разреда</b>	<b>Реализовано. Обележена дечја недеља под слоганом "Шта детету треба да расте до неба".</b>
Приредба ученика трећих разреда за ученике првог разреда.	3.10.2022.	Разредно веће трећих разреда.	Реализовано. Заједничка интерактивна приредба.
Здрава храна. "Баш је право хранити се здраво "	4.10.2022.	Разредна већа млађих и старијих разреда.	Реализовано.Продукти постери.
Медијска писменост "Без медија час, у шетњи је спас"	5.10.2022.	Разредна већа млађих разреда.	Реализовано.
Маскембал. "Са маском или не , ту сам да ме волите"	6.10.2022	Разредна већа млађих разреда.	Реализовано , шетња кроз град са маскама.
Спортски дан. "Да се расте здраво, спорт је оно право"	7.10.2022.	Разредна већа млађих и старијих разреда.	Реализовани међудодељенски турнири.
„Антини дани“	<b>17-21.10.2022.</b>	<b>Комисија за културну и јавну деалтност школе</b>	<b>Реализовано кроз поетско вече, историјски час и презентацију листа "Ученик"</b>
<b>Прослава Дана школе 227. година постојања.</b>	<b>22.10.2022.</b>	<b>Комисија за културну и јавну деалтност школе</b>	<b>Реализован музичко сценски приказ са носиоцима хорском и драмском секцијом.</b>
„Цвијићеви дани“	октобар	Историјска секција	Реализоване посете група ученика манифестацијама
Обележавање Боја на Лозници	октобар 6. 10. 2022.	Историјска секција	Реализовано. Израда паноа у школи
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. 10. 2022.	Историјска секција	Реализовано кроз рад историјске секције путем школског разгласа.
Дан уједињених нација	24.10. 2022.	Историјска секција.	Реализовано.

Угледни час у првом разреду - Како почињемо да учимо бројеве	27.10.2022.	Анета Ракић	Реализовано уз присуство наставника разредне наставе и ПП службе.
Реализација програма "Јаке породице" поводом недеље ненасиља	10. 11.- 15.12.2022.	Гордана Марковић Сакић, психолог и разредна већа млађих разреда.	Реализовано по програму. Радионице су рађене посебно са децом и родитељима, а потом и заједничке.
Дан примирја у I Светском рату	13.11.2022.	Учитељи, професори историје	Реализовано. Обавештење за све ученике.
<b>Обележавање недеље заштите ученика од насиља</b>	<b>14.- 18.11.2022.</b>	<b>Тим за заштиту</b>	<b>Реализовано према усвојеном плану.</b>
Радионица "Наш кишобран разумевања"	14-15.11. 2022.	Србијанка Остојић Разредна већа млађих разреда.	Реализовано уз израду постера.
Међународни дан толеранције- Презентација "Толеранција и дискриминација"	16.11. 2022.	Ученички парламент-вршњачко учење.	Реализовано. Ученички парламент ученицима 5. разреда
Међународни Дан детета	20.11. 2022.	Наставник грађанског васпитања.	Реализовано.
Угледни час "Вукове мудролије"	25.11.2022.	Светлана Павловић	Реализовано са ученицима ОШ Тршић и вероучит. Јованом Јанчићем.
Такмичење "Дабар" из информатике	27.11.2022.	Драгана Николић Стојановић	Реализовано за ученике другог до осмог разреда
Обележавање Светског дана борбе против сиде	1.12 2022.	Обележавање на нивоу града - укључивање у градску акцију	Реализовано.
Презентација дигиталне разгледнице школе	7.12.2023.	Драгана Николић Стојановић	Реализовано, ученици информатичке секције.
Хуманитарна акција „Новогодишњи пакетић за мог школског друга“	5 -9 .12.2021.	ОЗ од I- VIII разреда (прикупљање )	Реализовано. Подељено 30 пакетића ученицима наше школе 28.12.2022.
Општинско такмичење из математике	9.12.2022.	Стручно веће наставника матем	Реализовано у нашој школи за ученике III и IV разреда.
Светски Дан људских права	10.12. 2022.	Наставник грађанског васпитања	Реализовано на часовима грађанског, панои.
Општинско такмичење РЦТ Лозница	10.12.2022.	РЦТ Лозница, предметни наставници	Реализовано. Укључено 8 ученика.
Посета деце ПУ "Бамби" нашим ученицима у продуженом боравку	13.12.2022.	Учитељи у продуженом боравку	Реализован рад на пројекту "Мој град Лозница"
Учешће у трибини у Општинском суду "Стоп насиљу"	23.12.2022.	Светлана Павловић, ученици 4/3	Реализовано у сарадњи са председником Суда.
Уручивање новогодишњих пакетића деци у Дому у Бањи Ковиљачи	27.12.2022.	Ученички парламент.	Реализовано. Уручено 7 пакетића деци без родитељског старања у Бањи Ковиљачи.

Дан дечје радости "Новогодишњи вашар"	30.12. 2022.	Продужени боравак и разредна већа млађих разреда	Реализовано. Хуманитарна акција.
Новогодишње приредбе за ученике и родитеље	26.-30.12. 2023.	Радојка Стефановић	Реализован већи број приредбн (3/2 ученицима првих разреда)
Школска слава - „Свети Сава“.	27. 01.2023.	Комисија за културну и јавну делатност, Секција за веронауку	Реализовано.
Учлањење ученика првог разреда у школску и градску библиотеку	29.01.2023.	Разредно веће првог разреда.	Реализовано, сви ученици првог разреда учлањени у шк.библиотеку.
Обележавање Националног дана без дуванског дима.	31.01. 2023.	Обележавање на нивоу града - укључивање у градску акцију	Реализовано.Часови ОЗ.
НТЦ квиз Канцеларије за младе-	3.02.2023.	Разредно веће осмих разреда	Реализовано - екипа ученика осмих разреда
Спољашње вредновање рада школе	8. - 9. 02. 2023.	Директор, Стручни органи школе	Реализовано током дводневне посете школи тима саветника ШУ.
Позоришна представа "Био једном један Моцарт"	10.02.2023.	Разредна већа млађих разреда	Реализовано за ученике I- IV разреда
Међународни дан матерњег језика	21.02. 2023.	Учитељи, професори српског језика	Реализовано- наставници српског језика.
Национални Дан књиге "Читајмо гласно"	28.02.2023.	Наставници српског језика	Реализовано са ученицима старијих разреда.
Ликовни конкурс „Крв живот значи“	10.03.2023.	Комисија за ликовне и литерарне конкурсе	Реализовано. Школа и ученица су награђени 3. наградом
Акција „Засади дрво“	30.03.2023.	Разредно веће 1. разреда.	Сва одељења првог разреда засадила дрво ген.
Литерарни конкурс "Песнички поздрав пролећу"	март 2023.	Комисија за ликовне и литерарне конкурсе.	Реализовано. Учествовали ученици из свих разреда.
Упис нове генерације ђака првака	13.- 15.03.2023.	Разредно веће четвртих разреда.	Реализовано, уписано 90 будућих ученика I раз.
Међународно математичко такмичење "Кенгур без граница"	16.03.2023.	Стручно веће наставника математике и раз. наст	Реализовано, такмичило се 174 ученика.
Школско такмичење рецитатора	17. март 2023.	Библиотекар и рецитаторска секција	Реализовано само за млађе разреде.
Радионица "Прсти "	21.03.2023.	Разредно веће 2. разреда	Реализовано са списатељицом Данијелом Квас из Лазаревца.
Пробни завршни испит за ученике осмих разреда	24.- 25.03.2023.	Комисија за спровођење зав.исп.	Реализовано, 99% ученика осмих раз. радило тестове

Фестивал науке у школи "Наука за малишане"	1.04.2023.	Наставници задужени за спровођење Фестивала науке	Реализовано, велики број (око 50 ) деце из ПУ посетио сајам науке са својим родитељима као и ученици школе.
Деца и Ускршњи празници . ускршњи вашар.	2 - 7.04.2023.	Продужени боравак. Секција за веронауку	Реализовано. Продужени боравак и ОЗ од 1-4. разреда
Регионална смотре научно истраживачких радова РЦТ Лозница	22.04.2023.	Наставници ментори, директор, шк.психолог	Реализовано, школа је била домаћин за ученике из Шапца, Ваљева и Лознице.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма	22.04. 2023.	Историјска секција	Реализовано 21.04.2023. на часовима историје
Посета предшколаца из вртића "Мала звезда" ученицима 4/1 разреда	24.04.2023.	Радмила Стевановић	Реализоване заједничке активности (цртање, причаоница...)
Годишњи концерт хорске секције	26.04.2023.	Зорица Вранковић	Реализовано, велики број ученика и родитеља присуствовао концерту
Фестивал глумачких остварења	април	Учитељи, професори српског језика	Реализовано.
Ђачки Вуков сабор	20-24. мај 2023.	Учитељи, професори српског језика	Реализоване посете и учешће у ликовној рад.
Позоришна представа "Пергинт у краљевству тролова" Позориште "Душко Радовић"	24.05.2023.	Разредна већа млађих разреда	Реализовано за све ученике млађих разреда.
Екскурзије ученика	30.05.-12.06	Разредна већа	Реализоване екскурзије у свим разредима. Око 85% ученика путовало.
Саопштавање успеха ученицима на крају другог полугодишта	28.06.2023.	Наставничко веће	Реализовано.
Завршна свечаност за ученике осмих разреда	29.06.2023.	Разредно веће осмих разреда	Реализовано, родитељи ученика организовали ову свечаност.

#### 9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ овог програма је праћење развоја и напредовања и оснаживање у психолошком и финансијском погледу деце која живе у специфичним - неповољним социјалним условима.

Социјални услови	Активности школе	Квантитативна процена
<b>Деца из многочланих породица (5 и више чланова ) са тешком финансијском ситуацијом.</b>	- стално праћење у сарадњи са Центром за Социјални рад - саветодавни рад са децом ОС и ПП службе - саветодавни рад са родитељима ОС и ПП службе	Реализовано за 5 породица.
<b>Деца без једног или оба родитеља</b>	-стално праћење у сарадњи са Центром за Социјални рад - саветодавни рад са децом ОС и ПП службе	Реализовано за 3 ученика.



	- саветодавни рад са старатељима ОС и ПП службе	
<b>Деца која живе у изузетно тешкој финансијској ситуацији према процени одељенских старешина</b>	- повремене хуманитарне акције "Новогодишњи пакетић за мог школског друга" и акција "Друг-другу" - бесплатна ужина - евентуално "гратис" путовање на екскурзије или наставу у природи	- Реализована акција „Новогодишњи пакетић за мог школског друга“ - Бесплатна ужина за око 15 ученика - ОС према процени су за око 60 ученика обезбедили „гратис“ путовање
<b>Деца примаоци социјалне помоћи</b>	- бесплатни уџбеници - повремене хуманитарне акције "Новогодишњи пакетић за мог школског друга" и акција "Друг-другу" - бесплатна ужина - евентуално "гратис" путовање на екскурзије или наставу у природи	- Бесплатни уџбеници за око 30 ученика; - Реализована хуманитарна акција - Реализовано бесплатна ужина за ову децу (14 уч) - Реализовано „гратис“ путовање ( 14 ученика)
<b>Деца разведених родитеља - уколико постоје проблеми у односу родитеља након развода</b>	- стално праћење у сарадњи са Центром за социјални рад - саветодавни рад са децом ОС и ПП службе - саветодавни рад са родитељима ОС и ПП служ.	Реализована активност са око 15 породица.
<b>Друге категорије социјалне угрожености ( деца у хранитељским породицама, породице у којим је изражено насиље...)</b>	-стална сарадња са Центром за социјални рад и саветницама за хранитељске породице -саветодавни рад са хранитељима	Реализована ова активност са 5 породица – насиље ВД поступак, 3 – хранитељске породице.

#### 9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>Реализовано/ није реализовано</b>	<b>Реализатор/ докази</b>
Формирање група ученика за изборни програм "Чувари природе"	до 10.09.2022.	Реализовано.	директор, педагог
Обележавање и укључивање у светску акцију "Очистимо свет"	15. 09. 2022.	Реализовано.	група „чувари природе“
Еколошка акција - сређивање школе и школског дворишта	око 15.10.2022.	Реализовано.	група „чувари природе“
Хуманитарна акција прикупљања пластичних чепова «Чепом до колица «	током године	Реализовано.	све одељенске заједнице у школи, продужен боравак
Акција прикупљања секундарних сировина - стари папир или лименке	током првог полугодишта	Није реализовано.	
Садимо дрво генерације – 1 разред	Током године	реализовано	Засађено дрво – бели бор (3) у школском дворишту.

Еколошка акција - пролећно сређивање школског дворишта и учионица	март 2023.	Реализовано.	све одељенске заједнице у школи
Обележавање светског Дана планете земље	22.04.2023.	Реализовано.	група „чувари природе“
Обележавање међународног дана климатских промена	15.05. 2023.	Реализовано.	група „чувари природе“
Обележавање Светског Дана заштите животне средине	5.06. 2023.	Реализовано.	група „чувари природе“
Учешће у Акцији Црвеног крста "Бирамо најуређенију школску средину "	мај	Није реализовано.	
Чување човекове околине (конкретне теме су у програмима ОЗ)	предавање радионице дискусије	Реализовано	Одељенске старешине Родитељи. Записници са ОЗ у ес дневнику.
Изборни програм „Чуvari природе“	предавање радионице дискусије	Реализовано	Учитељи и наставници који воде овај изборни програм у старијим разредима
Учешће ученика наше школе у ликовним и литерарним конкурсима са темом очувања животне средине	Током године	Реализовано	све одељенске заједнице у школи Комисија за ликовне и литерарне конкурсе

#### 9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Планирана активност	Време	Реализовано/ није реализовано и процена успешности
<b>Сарадња са Центром за културу</b> Учешће наших ученика у : школи гитаре, школи цртања, сликања и вајања, посете позоришним и биоскопским представама, радионици у оквиру Ђачког Вуковог сабора	Током године	Реализовано/ записници стручних већа/ Посета позоришној предстаи у школи, учешће већег броја ученика на радионицама Ђачког сабора
<b>Сарадња са КУД „ Караџић“ Лозница</b> У школи је организована школа фолклора током школске године Учешће наших ученика на фестивалу глуме Редовно учешће наших ученика на конкурсима које организује КУД	Током године	У школи није било школе фолклора. Али зато ученици школе редовно узимају учешће у конкурсима које организује КУД и освајају награде
<b>Библиотека „ Вук Караџић“</b> Ученици и наставници су чланови градске библиотеке	Током године	Реализовано/ ученици првих разреда су посетили градску библиотеку а постали су чланови школске библиотеке
<b>Музеј Јадра и Галерија Миће Поповића</b> Посете наших ученика и наставника поставкама и изложбама	Током године	Реализовано/ ученици четвртх разреда су посетили музеј и галерију(ТВ прилог)
<b>Музичка школа Лозница</b> Посета музичкој школи ученика 2. разреда Укљученост наших ученика у рад ове школе	Током године	Успешно реализовано/ Сви ученици других разреда су присуствовали интерном часу ученика музичке школе
<b>Спортска друштва и клубови у граду</b> Организација спортских такмичења Учешће у мини олимпијадама које врше промоцију здравих стилова живота у организацији Министарства омладине и спорта	Током године	Школе је била домаћин спортским такмичењима града. Организоване су спортске игре за ученике млађих разреда

<b>Медицински центар Лозница</b> Едуковање наших ученика Учешће у корисним предавањима, радионицама и систематски прегледи наших ученика	Током године	Реализовано/ предавање за ученике школе, заштита здравља зуба као и заштите здравља. Обављени су систематски прегледи ученика
<b>Црвени крст Лозница</b> Учешће наших ученика у хуманитарним акцијама Укљученост у такмичења Учешће у Првој помоћи	Током године	Реализовано/ Школа се укључила само узевши учешће на конкурс „ Крв живот значи“
<b>Центар за социјални рад</b> Праћење одређених ученика	Током године	Успешно реализовано
<b>Одељење Министарства просвете у Лозници</b> Праћење рада у школи током организације такмичења ученика	Током године	Успешно реализовано
<b>Основне школе Лозница</b> Сарадња са ОШ „ Јован Цвијић“ ( географска и историјска секција)као и организовање спортских такмичења Организација активности- сусрети са родитељима- ПО	Током године	У мањој мери реализовано. Преноси се за наредни период
<b>Средње школе Лозница</b> Презентације средњих школа у оквиру ПО и учешће наших ученика и разредних старешина ученика 8. разреда	Током године	Реализовано / презентација свих средњих школа у граду и помоћ Тима школе при упису
<b>Регионални центар за таленте</b> У школи је извршене идентификација даровитих ученика Укљученост ученика у рад центра	Током године	Успешно реализовано
<b>Град Лозница</b> Наставницима је омогућено стручно усавршавање на основу средстава или организације семинара које организује град Обезбеђени су кредити, стипендије, награде за најбоље ученике	Током године	Успешно реализовано/ Наставницима је омогућено стручно усавршавање на основу добијених средстава. Обезбеђене су награде за најбоље ученике
<b>Црквена општина Лозница</b> Сарадња са црквеном општином	Током године	Реализовано
<b>Невладине организације</b> Сарадња са невладиним организацијама „ Искра“, „ Светионик“	Током године	Није реализовано
<b>Канцеларија за младе</b> Укљученост наших ученика у радионице, пројекте, предавања, трибине	Током године	Реализовано/ ученици школе су више пута били учесници предавања и трибина у организацији ове канцеларије
<b>Медијске куће: ТВ и локалне новине</b> Објављивање чланака о школи и резултатима ученика и наставника ТВ наступи током године	Током године	Успешно реализовано/ Радио и ТВ емисија о школи поводом 227 година постојања. Више ТВ прилога о школи.
<b>Месна заједница „ Центар“</b> Заједничке активности школе и месне заједнице	Током године	Није реализовано

**Закључак:** У условима у којима је школа радила у односу на претходну годину , школа је остварила већу сарадњу са чиниоцима локалне заједнице. У наредном периоду радити на појачавању социјалне, културне ,еколошке и здравствене свести младих. Покушати остварити континуирану сарадњу са обдаништем од почетка школске године. У наредном периоду , реализовати активности које нису или су у мањој мери остварене.

## 9.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА НА ПРОЈЕКТИМА

На основу закључака стручних органа, у школској 2022/23. години, а на основу плана рада на текућим капиталним пројектима школа је конкурисала давне 2016. године за **Пројекат реконструкције „новије „школске зграде“**.

Пројекат је у јуну 2020. усвојен, а делегиран је испред локалне самоуправе.

Пројекат комплетне реконструкције на новијој школској згради чека одобрење почетка радова.

**Ништа мање важни за школу су и пројекти у којима смо током године били укључени а то су: "Покренимо нашу децу", затим, пројекат „Професионалне оријентације," Здрава исхрана, Безбедно детињство и развој безбедносне културе младих-МУП, Трибина безбедности и сарадња са Центром за социјални рад и МУП-ом, Пројекат:“ Превенција трговине децом и младима“, Пројекат : „Превенција употребе дрога код ученика“ ...**

Реализација плана рада на пројектима је у садржају овог документа исказана кроз извештаје о раду у школској 2022/23 години.

Локална самоуправа нам је обезбедила средства за замену столарије ( само на 7 учионица) и поправку олука на старој згради

**Дакле, и даље као приоритети ПРОЈЕКТА остају:**

	<b>Планирани радови</b>	<b>време</b>	<b>реализација</b>
1.	Реконструкција сале за физичко васпитање за млађе разреде	2021/ 2024.	Преноси се за наредни период
2.	<b>Комплетна реконструкција новије школеке зграде</b>	2023/2024.	Преноси се за наредни период
3.	Набавка опреме и рачунара за“Малу информатику”, велику информатику, учионице, кабинете, набавка таблет рачунара...	2022/2023.	урађено
4.	Реконструкција плафона у старој школској згради ( канцеларија педагога, психолога, зубарска ординација...)	2023/2025.	Преноси се за наредни период
5.	Израда подзиде према старој школској згради ( део)	2021/2024.	Преноси се за наредни период
6.	Израда пројекта за реконструкцију тоалета у старој школској згради	2021/ 2023.	Преноси се за наредни период
7.	Даља замена столарије – новија школа	2024.	
8.	Фарбање столарије старе школске зграде	2024.	Преноси се за наредни период
9.	Дорада пројекта за реконструкцију старе сале за техничко	2024.	Преноси се у наредни период
10.	Додатно постављање камера и видео надзора за обе школске зграде	2024.	Преноси се за наредни период

**Школске 2022/23. школа је после 4 године добила средства за значајније капитално улагање и одржавање зграда и објеката.**

**10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА  
КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

**10.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОД 2018-2023.**

I ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
<b>Развојни циљ бр.1: ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ РАДА И УЧЕЊА - МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА</b>	
<b>Критеријум успеха: 80 % наставника примењује интерактивне методе и технике у раду са ученицима у функцији даљег учења кроз међупредметни приступ садржају.</b>	
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА (</b>	
<b>+, +/-, -)</b>	
<b>1. ЗАДАТАК: ПРИМЕНА МЕТОДА И ТЕХНИКА АКТИВНЕ НАСТАВЕ</b>	<b>+/-</b>
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> У периоду од 2018-2023.г. праћена је и анализирана примена интерактивних метода и техника учења у настави. На седницама разредних и стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад, као и кроз процес самовредновања рада наставника реализоване су анализе, доносили закључци и препоруке. Из извештаја о самопроцени реализације часова активне наставе и извештаја о педагошко-инструктивном раду, може се издвојити: учитељи у свом раду у већем проценту примењују диференцирану наставу, практичне радове ученика, задатке са шемама и графиконима, огледе у настави и примену дигиталног уџбеника. И наставници и учитељи свој рад су осавременили кроз пројектну наставу, групни рад, рад у пару, индивидуализацију и коришћењем ИКТ-а у настави. Реализована је активност планирања угледних часова на нивоу стручних већа. Код већине наставника је реализована активност: евиденција савремених метода рада у електронском дневнику. Потребно је унапредити активност: прикупљање примера добре праксе васпитно-образовног рада и повећати проценат реализације угледних часова.	
<b>2. ЗАДАТАК : Унапређивање примене пројектне наставе кроз реализацију разредних пројеката и доприноса маркетинга школе</b>	<b>+</b>
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Реализован задатак и значајно унапређена примена пројектне наставе у наставним и ваннаставним активностима школе. Значајан допринос у планирању и реализацији овог задатка имао је и Тим за развој међупредметних компетенција. Реализовани пројекти: Наш крај, У здравом телу, здрав дух, Писменост у 21. веку, Дан школе, Новогодишњи вашар, Фестивал науке.	
<b>3. ЗАДАТАК: Континуирана едукација ученика, наставника и родитеља о различитим методама рада у предметима и различитим стилевима учења код ученика</b>	<b>+/-</b>
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Делимично реализован задатак највише у делу едукације родитеља, где је делом због епидемиолошке ситуације претходних година, била онемогућена реализација ове активности. Реализовано предавање за наставнике «Учење учења», као и континуирана едукација ученика о методама и техникама успешног учења на часовима редовне наставе и ОЗ. Потребно је и даље унапређивање на пољу обуке ученика методама и техникама учења (нпр. кључне речи, табеле, шеме, графикони, мапе ума, писање сажетака...) кроз часове редовне наставе.	
<b>4. ЗАДАТАК: Реализовање међупредметног повезивања и тематског планирања</b>	<b>+</b>
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Задатак реализован кроз договор и планирање пројектних активности, на стручним већима и активима. Свако стручно веће одређивао је своју оквирну тему пројекта. Поред тога реализовани су пројекти на нивоу школе, као тематски дан на нивоу школе, по један у сваком полугодишту. Тим за развој међупредметних компетенција је уредно водио евиденцију и анализирао школску пројектну документацију.	
<b>5. ЗАДАТАК: Унапређивање постигнућа ученика коришћењем резултата на завршном испиту</b>	<b>+</b>

<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Реализован задатак кроз планиране активности: анализа на нивоу стручних већа о постигнућима ученика на завршном испиту; урађен и реализован сваке године план припреме ученика, почев од септембра месеца, за ЗИ; допуна и измена планова на основу анализе постигнућа ученика на пробном завршном испиту. На основу извештаја резултата ученика са завршног испита ЗВКОВ-а, наши ученици постижу боље резултате у односу на републички просек, као и бољи успех у односу на успех на нивоу општине, округа и Школске управе.	
<b>Закључак актива за РП о остварености развојног циља бр.1 за ову приоритетну област: 80%</b>	
<b>Развојни циљ бр.2: Унапређивање квалитета наставе применом индивидуализованог приступа у поучавању ученика; Мере за унапређивање доступности и прилагођавања квалитета образовања и васпитања</b>	
<b>Критеријум успеха: Планирање и примена индивидуализованог приступа у раду са ученицима</b>	
	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ( +, +/-, -)</b>
<b>1. ЗАДАТАК: Дефинисање исхода различитих нивоа знања приликом планирања наставе и провере достигнутог нивоа знања (основни, средњи, напредни)</b>	+/-
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Реализовано планирање и остваривање наставе у складу са дефинисаним исходима: осмишљавање задатака и активности ученика у складу са исходима; вредновање постигнућа ученика у односу на исходе; анализа постигнућа ученика по исходима. Потребно унапредити вредновање од стране ученика сопствених постигнућа у складу са исходима, као и израду инструмената за самооцењивање ученика.	
<b>2. ЗАДАТАК: Оснаживање компетенција наставника за индивидуализован рад</b>	+
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Реализовани акредитовани семинари: „Даровитост у предшколској установи и школи-препознавање и додатна подршка (к.бр.195); „Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика“ (к.бр. 546). На стручним већима и органима анализирана примена индивидуализоване наставе. Потребно је даље радити на реализацији више угледних часова са начинима примене индивидуализованог рада са ученицима.	
<b>3. ЗАДАТАК: Реализација индивидуализоване наставе</b>	+/-
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Реализоване активности: идентификовање ученика и израда портфолија за ученике који су обухваћени ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3; праћење напредовање ученика; припрема прилагођених наставних материјала. Унапређивати даљи рад на осмишљавању активности учења и већој примени индивидуализоване наставе, као и евидентирање примене индивид. наставе у електронском дневнику.	
<b>Закључак актива за РП о остварености развојног циља бр.2 за ову приоритетну област: 66,66%</b>	

<b>II ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС</b>	
<b>Развојни циљ бр.1: Повећање безбедности у школи и сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима</b>	
<b>Критеријум успеха: Развијање позитивне педагошке климе у школи</b>	
	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ( +, +/-, -)</b>
<b>1. ЗАДАТАК: Превенција и смањење свих врста насиља међу децом</b> 90% активности у циљу повећања безбедности ученика у школи су реализоване Смањен број случајева насиља у односу на претходну годину на основу извештаја Тима за заштиту од насиља	+/-

<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Коригован план рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Кориговани програми рада одељенских старешина и одељенских заједница и иновирани темама из области превенције од свих видова насиља као и начинима конструктивног решавања конфликта. На сајту школе такође се промовишу садржаји из области заштите деце/ученика и унапређивања безбедности. Реализована предавања од стране МУПА-а. Потребно је у наредном периоду организовати више трибина, радионица за ученике, родитеље и наставнике. Преиспитивање, измена и дорада Правилника о понашању ученика у школи.		
<b>2. ЗАДАТАК: Повећање безбедности у школском окружењу</b>		+
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Упознавање родитеља и ученика са Правилима понашања у школи. Анкетирање родитеља и ученика у вези са проценом безбедности деце. Реализована анализа дежурства ученика и наставника и дат предлог мера за унапређивање безбедности ученика. Проблем безбедности школског дворишта школа није у могућности сама да реши. Поред иницијативе коју је школа реализовала, потребна је помоћ и подршка локалне заједнице.		
<b>3. Активно учешће родитеља и локалне заједнице - сарадња са другим школама и установама</b>		+
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Реализовано редовно праћење реализованих активности Тима за сарадњу са родитељима, локалном заједницом, другим школама и установама. Остварена сарадња са са Ученичким парламентом наше школе и школе „Јеврем Обреновић“ Шабац.		
<b>Закључак актива за РП о остварености развојног циља бр.1 за ову приоритетну област:</b> <b>83,33%</b>		
<b>Развојни циљ бр.2: Стварање пријатног амбијента за све у школи</b>		
<b>Критеријум успеха: Унапређивање сарадње школе са свим интересним групама</b>		
<b>Задаци</b>		<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b> (+, +/-, -)
<b>1. ЗАДАТАК: Естетски и функционалније средити школски простор</b>		+
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Формирана комисија за естетско уређење школе. Израђен план уређења школског простора.		
<b>2. ЗАДАТАК: Активно укључивање родитеља у живот школе</b>		+
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Реализовано учешће родитеља у раду школских тимова и комисија. Укључивање родитеља у организацију и реализацију приредби, манифестација и других школских догађаја (Дечија недеља; Новогодишњи вашар; Ускршњи вашар...). Укључивање родитеља у пројектне активности „Здрава исхрана“, као и у реализацију активности „Родитељи у улози наставника“ (упознавање ученика са различитим занимањима).		
<b>3. ЗАДАТАК: Унапређивање комуникације и сарадње наставника и родитеља, ученика и свих запослених у школи</b>		+/-
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Перманентно се ради на информисању родитеља путем родитељских састанака, сајта школе, електронским путем (мејлом, вибер групама), као и путем електронског дневника. Потребно је даље унапређивати активност: организовање заједничког дружења свих запослених.		
<b>4. Подржавање и промовисање резултата ученика и наставника</b>		+/-
Сајт школе се редовно ажурира садржајима који промовишу активности и успехе ученика и наставника школе. Потребно је завршити започети пано за промоцију успешних ученика у холу школе. Даље радити на покретању електронског часописа наше школе.		
<b>Закључак актива за РП о остварености развојног циља бр.2 за ову приоритетну област: 75%</b>		

III ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
Развојни циљ бр.1: Проширење и адаптација материјално – техничких ресурса наставницима и родитељима	
Критеријум успеха: Реализација планираних пројеката	
	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b> (+, +/-, -)
<b>1. ЗАДАТАК: Уређење школског простора</b>	+/-
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Оспособљене су учионице за мултимедијални рад. Реконструисана бетонска ограда ка старој школској згради. Набављени уређаји и опрема за кухињу, учионице, физкултурну салу. Није реконструисана нова школска зграда. Није извршена реконструкција тоалета у старој школској згради.	
<b>2. ЗАДАТАК: Реализација постојећих пројеката</b>	+
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Реализован пројекат адаптације унутрашњег осветљења у старој школској згради. Реализован пројекат адаптације постојећих винфлекс подова у старој школској згради. Замењена столарија у новој школској згради.	
<b>3. ЗАДАТАК: Израда пројекта за дигитализацију школе</b>	+
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Побољшан је квалитет интернет мреже. Израђена је пројектна документација за дигитализацију кабинета и учионица у обе школске зграде. Појачан видео надзор. Започето са опремањем кабинета мале информатике.	
<b>4. ЗАДАТАК: Проширење школског простора</b>	-
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Нису започети радови на изградњи мале физкултурне сале. Нису започети радови на изградњи летњих учионица испред старе школске зграде.	
<b><u>Закључак актива за РП о остварености развојног циља бр.1 за ову приоритетну област: 62,5%</u></b>	
<b>Развојни циљ бр.2: Укључивање школе у националне и међународне пројекте и коришћење људских ресурса у циљу подизање квалитета рада школе</b>	
<b>Критеријум успеха: Континуирано стручно усавршавање наставника у установи и ван установе</b>	
	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b> (+, +/-, -)
<b>1. ЗАДАТАК: Континуирано стручно усавршавање</b>	+
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Реализација једног семинара годишње на нивоу школе. Извршена корекција каталожних бројева стручног усавршавања у установи. Наставници уредно воде своје електронске портфолије. Потребан је даљи рад на реализацији стицања звања наставника, стручних сарадника.	
<b>2. ЗАДАТАК: Увођење младих колега у посао</b>	+
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Израђен нов Правилник о увођењу приправника у посао. Пружа се помоћ и подршка новоприселим наставницима. Реализује се саветодавни рад са младим и новим колегама. Потребно је радити на јаснијим процедурама и корацима за увођење нових наставника у рад школе.	
<b>3. ЗАДАТАК: Учешће и конкурисање школе у најмање три пројекта у овом петогодишњем периоду за добијање додатних финансијских средстава</b>	+
<b>ЕВАЛУАЦИЈА:</b> Школа редовно прати и конкурише за одређене пројекте. Израђена је и пројектна документација.	
<b><u>Закључак актива за РП о остварености развојног циља бр.2 за ову приоритетну област: 100%</u></b>	



**10.2. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНЕПРЕЂЕЊА  
КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

Активности	Носиоци посла	Реализација	Показатељи успешности
<b>ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОГ РАДА</b>			
1.Израда плана посете часовима 2.План посете часовима	Директор Стручни сарадници	Реализовано	Успешно реализована активност Извештај о посећеним часовима
<b>ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА</b>			
*Урадити план унапређења материјално техничких ресурса и обезбедити средства	Директор	Реализовано	Реализовано према плану. Сва наставна средства и опрема неопходна за рад наставника су током лета и набављена.
<b>ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>			
1.Израда плана стручног усавршавања 2.Обезбедити средства за стручно усавршавање запослених	Директор	Реализовано	Урађен план стручног усавршавања, обезбеђена су средства. Запослени школе су похађали семинаре и обуке током школске године/ Извештај о стручном усавршавању
<b>РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</b>			
*Унети у оперативне у оперативне планове органа, тела и тимова активности као и промене и механизме паћења	Стр. сарадници директор	Реализовано	Унето у оперативне планове органа, тела и томова активности као и промене и механизми за праћење рада и извештавања
Унети у годишње и оперативне планове рада наставника оквирни садржај међупредметног повезивања	Педагог школе	Реализовано	Годишњи и оперативни планови рада садрже оквирне садржаје међупредметног повезивања / извештај педагога као и предати оперативни и годишњи планови наставника.
Унети у месечне планове рада наставника рубрику евалуација испланираног	Педагог школе	Реализовано	Месечни планови рада наставника у највећој мери садрже рубрику евалуација испланираног/ извештај педагога
У Ес Дневнику уносити белешке о редовности похађања допунске наставе као и опис постигнућа и остварености стандарда за ученике који су укључени у допунску	Сви наставници	Реализовано	У Ес Дневнику се редовно водила евиденција о редовности похађања допунске наставе. Вршене су анализе остварености стандарда за ученике који су били укључени у овај вид наставе/ извештаји о раду разредних и стручних већа
Сачинити план ваннаставних активности на основу интересовања ученика и постојећих ресурса	наставници и сви учитељи	Реализовано	План ваннаставних активности сачињен на основу интересовања ученика и постојећих ресурса

**ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Ажурирање школских огласних табли, кутка за родитеље и ученике, панона	Сви наставници	Реализовано	Школске огласне табле су редовно ажуриране и успешно су презентоване све активности у школи
Обавештења путем “Књиге обавештења”	Директор	Реализовано	Путем “Књиге обавештења” промовисани су сви резултати наших ученика који су изашли на такмичења која су организована у овој школској години
Штампање листа: “Ученик”	Наставници задужени за израду листа	Реализовано	Успешна промоција и представљање активности у школи у листу :“Ученик“
Промоција рада Ученичког парламента	Чланови парламента	Реализовано	На сајту је објављена активност уређења школског дворишта као и Правила понашања која су урадили сами ученици.

**10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ РАДА**

	<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>КВАНТИТАТИВНА ПРОЦЕНА</b>
1.	Израда плана педагошко инструктивног рада и плана посете часова за шк. 2022/2023.г.	до 15. септембра	Директор Стручни сарадници	урађен план посете часова наставници упознати са планом
2.	Планирање посете ваннаставних активности	до 15.септембра	Директор Стручни сарадници	урађен план посете часова наставници упознати са планом
3.	Планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења	Август - септембар	Стручни актив за развој школског програма Наставници Стручни сарадници	Школски програми, Годишњи планови рада наставника донети у складу са новим наставним планом и програмом
4.	Одређивање ментора наставницима приправницима	септембар	Директор	Ментор и приправник упознати са Планом рада приправника
5.	Реализовање иницијалног тестирања ученика	септембар	Учитељи Наставници	Анализа резултата иницијалног тестирања; Планирање рада са ученицима у складу са резултатима
6.	Информисање наставника са Извештајем посећених часова у претходној школској години и датим препорукама	Седница Наставничког већа (новембар)	Директор Стручни сарадници	На наставничком већу наставници упознати са Извештајем посећених часова, као и предлогом мера за уочене слабости
7.	Анализа потребне документације коју треба да воде наставници (годишњи, месечни планови, припреме за час, свеска праћења напредовања ученика, индивидуализовани пл.)	Новембар	Директор Стручна већа Стручни сарадници	Увид у документацију приликом посете часова Анализа месечних планова рада наставника (педагог)

				Анализа педагошке документације на стручним већима;
8.	Праћење, помоћ у раду, саветодавни рад са наставником приправником	током године	Директор Стручни сарадници	Дневник рада приправника Инструктиван рад са приправником саставни део извештаја стр. сарадника и директора
9.	Менторски рад са приправником	током године	Ментор	документација ментора и приправника; извештај ментора
10.	Посета часу приправнику (најмање два часа у току школске године)	прво и друго полугод.	Директор Стручни сарадници	Протокол за праћење часова Дневник рада Припрема за час
11.	Упућивање, праћење рада и посета часова наставника на одређено време и на замени	током године	Директор Наставници Стручни сарадници	протокол праћења наставних часова дневник рада Извештај посећених часова
12.	Израда плана реализације угледних часова	до 15. септембра	Стручна већа	План реализације угледних часова саставни део годишњег плана рада стручних већа
13.	Реализовање и анализа угледних часова	термин утврђују стручна већа	Наставници	Реализована анализа и дати предлози на Педагошком колегијуму и стручним већима
14.	Посета часа у одељењима са највише недовољних оцена (по разреду, предмету)	током године	Директор Стручни сарадници	Реализоване посете; Дате препоруке, предлог мера наставницима; саветодавни рад са ученицима
15.	Комисијска посета часу – приправнику	током године	Директор Стручни сарадници	Реализовано. Посећени комисијски час код два приправника; урађен извештај комисије након посећеног часа
16.	Реализовање задатака из акционог плана самовредновања	током године	Директор Наставници Стручни сарадници	Реализовано и налази се у Извештају о реализацији активности из акционог плана самовредновања
17.	Реализовање активности из Развојног плана школе (област Настава и учење)	током године	Директор стручна већа, тимови. ПП служба	Реализација задатака и активности из Развојног плана налази се у евалуацији развојних задатака и Извештају стручног актива за развојно планирање
18.	Израда индивидуалног плана стручног усавршавања наставника и предлог тема за стручно	август септембар	Учитељи Наставници	Урађени индивидуални планови стручног усавршавања; урађен

	усавршавање наставника, директора и стручних сарадника			извештај о стручном усавршавању на полугодишњем и годишњем нивоу; реализован семинар у организацији школе
19.	Презентација и анализа примера добре праксе на стручним већима	током године	Стручна већа	Реализовано и евиденција је у извештајима стручних већа
20.	Уједначавање критеријума оцењивања ученика	током године	Разредна и стручна већа Стручни сарадници	Анализирано на стручним већима; Урађени критеријуми оцењивања по предметима
21.	Израда тестова знања у складу са прописаним исходима и стандардима образовања	током године	Разредна и стручна већа Стручни сарадници	Реализовано. Примена тестова знања по нивоима сложености
22.	Месечно планирање и реализовање диференциране наставе (анализа)	током године	Наставници разредне и предметне наставе	Реализована анализа месечних планова рада наставника и евидентирање у есДневнику
23.	Планирање, реализовање и евидентирање часова активне наставе	током године	Наставници разредне и предметне наставе	Евиденција у есДневнику едвиденција у табели-примери добре праксе; припремама за час
24.	Реализација стручних предавања, радионица, приказа, примера са похађаних семинара	током године	Наставници разредне и предметне наставе Стручни сарадници	Реализоване активности у оквиру плана стручног усавршавања у установи; Размена примера добре праксе. Евиденција у извештајима
25.	Упознавање Наставничког већа са Извештајем реализације педагошко-инструктивног рада у школи	мај - јун	Директор	Записник са седнице Наставничког већа
26.	Евалуација педагошко-инструктивног рада	јун 2022.г.	Директор Стручни сарадници	извештај о реализованом педагошко – инструктивном раду записник са Педагошког колегијума записник са Наставничког већа

\* Коригован **План увођења наставника приправника у посао** усвојен је као анекс Годишњем плану рада школе за 2022/23.г. на седници Школског одбора. Програм увођења приправника у рад садржи законски оквир који се односи на рад приправника и ментора, програмске садржаје и исходе које би на крају приправничког стажа наставник требао да постигне. Програм предвиђа план рада ментора са приправником на реализацији програмских садржаја као и временску динамику и носиоце активности. Програмом је предвиђен и план реализације присуствовања приправника на настави ментора и план реализације присуствовања ментора на настави приправника.

**Извештај о реализацији плана посете часовима за школску 2022/23. г.**

<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Разред и одељ. / посете</b>	<b>Датум посете</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Реализовано</b>
1. Остојић Србијанка-учитељ	2-1	октобар прва седмица	директор, стручни сарадници	<b>26.10.2022.</b>
2. Александар Василић, наставник математике	6-2	октобар прва седмица	директор, стручни сарадници	<b>7.10.2022.</b>
3. Мирослав Секулић-наставник технике и технологије	7-3 / посета часу фото секције	октобар друга седмица	директор, стручни сарадници	<b>20.02.2023.</b>
4. Весна Шарчевић-учитељ	2-4/ посета часу Дигитални свет	октобар друга седмица	директор, стручни сарадници	<b>28.10.2022.</b>
5. Јасмина Мишић-учитељ	2-2	октобар друга седмица	директор, стручни сарадници	<b>12.10.2022.</b>
6. Ана Петровић-припревник, професор српског језика	7-3	октобар прва седмица	директор, стручни сарадници	<b>27.10.2022.</b>
7. Ћосић Јустина-наставник биологије	7-1	новембар прва седмица	директор, стручни сарадници	<b>2.11.2022.</b>
8. Јово Радуловић-наставник биологије	6-1,6-2, посета часу – додатне наставе	новембар прва седмица	директор, стручни сарадници	<b>7.11.2022.</b>
9. Марија Поповић-наставник биологије	8-1 и 8-2 / посета часу домаћинство	новембар друга седмица	директор, стручни сарадници	<b>9.11.2022.</b>
10. Радојка Стефановић-учитељ	3-2	новембар друга седмица.	Директор, стручни сарадници	<b>9.11.2022.</b>
11. Васић Бранка-наставник српског језика	5-3	новембар трећа седмица.	Директор, стручни сарадници	<b>17.11.2022.</b>
12. Наташа Џагић-наставник енглеског језика	5-1	новембар четврта седмица.	Директор, стручни сарадници	<b>16.12.2022.</b>
13. Вулић Милица-наставник ликовне културе	7-4	новембар четврта седмица.	Директор, стручни сарадници	<b>14.12.2022.</b>
14. Душко Бојић-наставник историје	7-2,7-3 и 8-4/ посета часу СНА- Филозофија са децом	децембар прва седмица.	Директор, стручни сарадници	<b>25.11.2022.</b>
15. Радмила Стевановић- учитељ	4-1/ посета часу додатне наставе из математике	децембар прва седмица	директор, стручни сарадници	<b>8.12.2022.</b>
16. Владимир Ђукановић- наставник физике	6-2	децембар прва седмица	директор, стручни сарадници	<b>9.12.2022.</b>
17. Јован Јанчић- вероучитељ	8-4	друга седмица децембра	Директор, стручни сарадници	<b>14.12.2022.</b>

18. Сретен Тадић-вероучитељ	Посета часу/ секција веронаука	децембар друга седмица	директор, стручни сарадници	22.12.2022.
19. Слободан Марковић- наставник физичког васпитања	6-4	децембар друга седмица	директор, стручни сарадници	22.12.2022.
20. Угледни часови	према распореду стр. већа	током године	директор, стручни сарадници	27.10.2022. Анета Ракић 25.11.2022. Светлана Павловић; Јован Јанчић (амбијентална настава)
21. Јелана Катић приправник у боравку	3-1	март прва седмица седмица	директор, стручни сарадници	16.11.2022.
22. Комисијски часови за приправнике школе	-	мај	директор, стручни сарадници	8.05.2023. Ненад Гајић 17.05.2023. Јелена Катић 22.05.2023. Ана Петровић
23. Учитељи у боравку		новембар	директор, стручни сарадници	30.11.2022.
24. Јадранка Брамвел	7-3	децембар	директор, стручни сарадници	21.12.2022. 20.02.2023. 22.05.2023.

#### Запажања и препоруке:

- Током школске 2022/23.г. посећено је 29 часова код 25 наставника
- Посећени су часови код приправника и реализовани су комисијски часови
- Реализована су три комисијска часа за полагање испита за лиценцу
- Након посећених часова реализован је педагошко-инструктиван разговор са наставником од стране директора и педагошко-психолошке службе школе

#### **Након анализе посећених часова током школске године уочава се следеће:**

Стандард	Учени показатељи присутности на посећеним часовима	Препоруке
2.1. наставник ефикасно управља процесом учења на часу	- истицање циља/исхода часа - успешно повезивање делова часа и логичан след активности - јасне инструкције, објашњења и провера нивоа разумевања ученика - истицање кључних појмова	Потребно је доминантну једносмерну комуникацију, од наставника ка ученицима, усмеравати ка интеракцији између ученика; подстицати вршњачко учење

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поступно постављање питања, задатака различитог нивоа сложености</li> <li>- функционално коришћење наставних средстава у сврху учења</li> </ul>	
2.2. наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставник посвећује време и пажњу сваком ученику</li> <li>- примена задатака и активности у складу са планом индивидуализације</li> <li>- прилагођавање темпа рада потребама ученика</li> <li>- ученицима којима је потребна додатна подршка учествује у заједничким активност.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема диференцираних задатака, захтева по нивоима сложености</li> <li>- самостално бирање задатака од стране ученика</li> <li>- прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика (број, врста задатака и вежби)</li> </ul>
2.3. ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставник питањима подсећа ученике и повезује градиво са претходно ученим као и са искуствима из свакодневног живота</li> <li>- на већини часова ствара се подстицајно окружење у којем ученици излажу своја оригинална и креативна решења</li> <li>- ученици примењују коментаре наставника како би решили задатак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активности у којима ученици анализирају идеје, одговоре, решења и критички их процењују</li> <li>- објашњење поступка израде задатака од стране ученика</li> <li>- вежбања за ученике која захтевају међепредметно повезивање и примену</li> </ul>
2.4. поступци вредновања су у функцији даљег учења	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на већини часова наставник даје разумљиву повратну информацију ученицима</li> <li>- ученику су јасни критеријуми вредновања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- примена формативног оцењивања</li> <li>- оспособљавање ученика да самокритички процењују свој процес учења, успешност, знање, напредак</li> <li>- јасне препоруке ученицима о даљим корацима у њиховом раду (да праве план учења, одређују приоритете за себе)</li> </ul>
2.5. сваки ученик има прилику да буде успешан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- међусобно уважавање наставника и ученика</li> <li>- на већини часова конструктивна примена дисциплине</li> <li>- примена похвале као подстицај за ученике</li> <li>- подстицање ученика на слободно изношење мишљења</li> <li>- наставник показује позитивна очекивања у погледу успеха ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада, наставних материјала</li> <li>- примена разноврсних наставних активности (уважавање различитих стилова учења)</li> </ul>

Вања Јерemiћ, педагог

## 10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На основу члана 151. Став 7. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника ( “ Службени гласник РС”, број 109 од 19. новембра 2021. године ) реализован је план а на основу њега сачињен је и извештај о реализацији плана стручног усавршавања. Реализација плана стручног усавршавања установе настала на на основу плана стручног усавршавања који је био саставни део прошлогодишњег годишњег плана рада установе , усклађен је са Развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Стално стручно усавршавање У УСТАНОВИ треба да се остварује: извођењем угледних часова, демонстрацијом метода, поступака и техника учења и других наставних, односно васпитних активности, излагањем на састанцима стручних органа

( Записници са Наставничког, Одељењских и Стручних већа), учешћем у пројектима, скуповима, остваривањем активности у оквиру приправничке односно менторске праксе (Евиденција о раду ментора са приправником), посетама биоскопу, музеју, припремама приредби и базара као и свих облика хоризонталног учења или осталим активностима које су саставни део Правилника о стручном усавршавању ОШ “ Анта Богићевић”.

На основу наведеног Правилника ,стручно усавршавање ВАН УСТАНОВЕ реализовано је кроз

**1. Одобрен програм**

**2. Програм од јавног интереса** ( Програм обуке који својим садржајем, циљевима и исходима доприноси системском развоју и унапређивању образовно- васпитног рада и не подлеже конкурсу)

**3. Програмима које доноси министар** ( Програми који су настали из међународних обавеза стављају се на листу програма које доноси министар).

Поред Годишњим планом рада школе предвиђених семинара стручно усавршавање наставника је било реализовано и у оквиру рада:Наставничког већа,стручних већа из области предмета,посебних обука и кратких једнодневних саветовања...

Семинари предвиђени Годишњим планом рада школе су били:

Р.б.	Назив семинара	Кат. Број	Компетенције	Број бодова	Реализација
1.	Примена иновативних активности у настави	610	К2П3	8	Није реализовано
2.	Индивидуализација наставе уз уважавање разлика у стиловима учења	546	К4П4	16	Успешно реализовано

*\*Вежа са Развојним планом установе*

**Закључак:** Сви запослени су остварили далеко сате стручног усавршавања у установи. Ван установе – акредитован програм стручног усавршавања у школској 2022/23. години је похађало 30 наставника.

Део запослених је похађао и акредитоване програме у складу са својим потребама за професионални развој и лично напредовање.

\* Сви наставници школе воде Е Портфолио наставника и у сваком појединачном портфолиу наставник школе је урадио свој лични Извештај о стручном усавршавању за школску 2022/23. годину.



## 10.5. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

### ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА У ОШ „АНТА БОГИЋЕВИЋ“ – школска 2022/23.

Предмет самовредновања: СВЕ ОБЛАСТИ, вредновано кроз анализу извештаја самовредновања и акционих планова из претходног петогодишњег циклуса

Чланови Тима у школској 2022/23:

Јасмина Павлов	руководилац
Бранка Васић	члан
Љиљана Митровић	члан
Јасмина Мишић	члан
Весна Шарчевић	члан
Радојка Стефановић	члан
Драгана Стојановић	члан
Гордана Марковић	члан
Весна Панић	члан
Драгица Мишић	члан
Мирослава Георгијевић	члан (родитељ)

С обзиром на чињеницу да се у школској 2022/23. доноси нови развојни план установе, по плану, анализирали смо досадашње области квалитета које су вредноване током периода од пет година, за време претходног развојног плана. Такође је донета одлука да ове године Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање заједнички одржавају састанке и врше вредновање, како би заједничким снагама дефинисали развојне циљеве и донели акциони план.

Чланови оба тима су били подељени у групе од 2-3 члана и анализирали су извештаје из области квалитета рада установе, као и акционе планове, из претходних година. Задатак је био издвојити најлошије и најбоље оцењене индикаторе, као и кораке из акционих планова који су неостварени или делимично остварени. Направљен је нови упитник састављен од најлошије оцењених индикатора.

Да би се у вредновање индикатора укључиле све интересне групе, као и да би оне допринеле одређивању приоритета у будућем развоју школе, односно дефинисању развојних циљева школе, приступило се реализацији радионице „Разговор о развоју школе“, коју је школа реализовала и пре доношења претходног развојног плана. Радионица је одржана 22. децембра 2022. године у нашој школи. Учеснике радионице су чинили позвани представници четири интересне групе: наставници и учитељи, ученици, родитељи и локална заједница. Око 80% позваних се одазвало позиву, те је у свакој интересној групи било од 20 -25 учесника. Учествовали су у разговору и дебатама у неким од кључних питања за развој школе: безбедност ученика, опремљеност школе, подршка ученицима, учествовање школе у пројектима, давање повратних информација о напретку ученика, атмосфера у школи, ваннаставне активности, уређеност школског простора. Такође су ученици радионице попуњавали упитнике, који су били различити за сваку интересну групу, са фокусом на релевантне индикаторе за сваку од група. Циљ је да био да се добију што тачнији подаци, те је, на пример, за родитеље био већи број питања из области подршка и постигнућа ученика, а за ученике, из области настава и учење.

Добијени подаци су сумирани и анализирани, а додељена им је и средња оцена, на основу анализе попуњених упитника.

Почетком маја, школа је добила извештај комисије, након спољашњег вредновања рада школе у марту. Тимови су анализирали извештај и у развојне циљеве уврстили индикаторе који су добили оцену 2, као и један број индикатора са оценом 3.

Заједно са закључцима и подацима са радионице и подацима добијеним анализом ранијих акционих планова, састављена је листа развојних циљева школе за период од пет година.

### ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ ИНДИКАТОРА НА РАДИОНИЦИ „РАЗГОВОР О РАЗВОЈУ ШКОЛЕ“

#### ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ: 3,01

	Најлошије оцењени индикатори	Локална заједница	Наставници / учитељи 1	Наставници / учитељи 2	Ученици	Родитељи
	<b>СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ</b>	<b>2,96</b>	<b>3,28</b>	<b>3,41</b>	<b>2,63</b>	<b>2,75</b>
3	Наставник прилагођава начин рада на часу потребама и могућностима ученика	2,58	2,78	2,94		
7	Наставници стварају подстицајну атмосферу на часу				2,33	
8	Наставници уче ученике различитим техникама учења на часу					2,26

#### ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 3,43

	Најлошије оцењени индикатори	Локална заједница	Наставници / учитељи 1	Наставници / учитељи 2	Ученици	Родитељи
	<b>СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ</b>	<b>3,41</b>	<b>3,43</b>	<b>3,25</b>	<b>3,02</b>	<b>3,03</b>
10	Ученици су подстакнути да раде самосталне пројекте и истраживања.			2,76	2,66	3,58
13	Највећи број наставника у ес дневнику оцењује и формативним оценама (описним), тако да се може стећи одличан увид у напредовање сваког ученика.			2,72		

#### ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 3,01

	Најлошије оцењени индикатори	Локална заједница	Наставници / учитељи 1	Наставници / учитељи 2	Ученици	Родитељи
	<b>СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ</b>	<b>3,11</b>	<b>3,15</b>	<b>3,35</b>	<b>2,63</b>	<b>2,72</b>
10.	Школа води бригу о заштити здравља ученика.	3,06	2,67			
11.	Деца се на основу анкетања укључују у ваннаставне активности.					2,28

<b>20</b>	Задужења за додатну и допунску наставу наставника се раде на основу анализе о потребама и постигнућима из претходне године.			<b>2,67</b>		
<b>35</b>	Наставници поштују ученичке иницијативе и подстичу ученике да предлажу нове приступе у настави			<b>2,67</b>		
<b>38</b>	Деца се осећају сигурно и безбедно у школи.				<b>2,30</b>	

**ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 2,83**

	<b>Најлошије оцењени индикатори</b>	<b>Локална заједница</b>	<b>Наставници / учитељи 1</b>	<b>Наставници / учитељи 2</b>	<b>Ученици</b>	<b>Родитељи</b>
	<b>СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ</b>	<b>3,0</b>	<b>2,78</b>	<b>3,20</b>	<b>2,48</b>	<b>2,69</b>
<b>40</b>	У школи постоји довољан број учионица за одржавање часова додатне, допунске наставе и слободних активности.		<b>2,11</b>	<b>2,12</b>	<b>1,90</b>	
<b>42</b>	У школи постоји довољан број материјално-техничких ресурса: дигитална опрема, реквизити за физ. и здравствено образовање и остале предмете (географске карте, микроскопи, препарати, приручници...).				<b>2,33</b>	<b>2,24</b>
<b>49</b>	Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организ. и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	<b>2,63</b>			<b>2,48</b>	<b>2,39</b>
<b>51</b>	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	<b>2,79</b>	<b>2,88</b>			

**ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ / ЕТОС 2,92**

	Најлошије оцењени индикатори	Локална заједница	Наставници / учитељ и 1	Наставници / учитељ и 2	Ученици	Родитељи
	<b>СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ</b>	<b>3,21</b>	<b>3,13</b>	<b>3,08</b>	<b>2,65</b>	<b>2,57</b>
<b>55</b>	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи.				<b>2,21</b>	<b>2,0</b>
<b>58</b>	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.					<b>2,28</b>
<b>63</b>	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.		<b>2,67</b>			
<b>64</b>	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.			<b>2,81</b>		
<b>65</b>	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	<b>2,83</b>	2,89			

**РАНГ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

РАНГ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА
1.	3,43	4. Подршка ученицима
2.	3,01	3. Постигнућа ученика
3.	3,01	2. Настава и учење
4.	2,92	5. Етос
5.	2,92	1. Програмирање, планирање, извештавање
6.	2,83	6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.
	<b>3,02</b>	

ОПИС СТАЊА У ШКОЛИ – продукти са радионице Разговор о развоју школе

Група: родитељи

<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<b>НЕДОСТАЦИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• родитељи активно учествују у животу и раду школе</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ученици, наставници и родитељи су добро информисани о постигнућима ученика (2)</li> <li>• ученици и наставници постижу запажене резултате на такмичењима (2)</li> <li>• сајт школе је довољно информативан</li> <li>• школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит</li> <li>• школа брзо реагује на насиље и угрожавање безбедности ученика</li> <li>• редовно се одвијају часови додатне и допунске наставе</li> <li>• у школи постоји могућност исхране ученика/ужина, доручак, ручак у зависности од смене</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ наставник прилагођава захтеве индивидуалним карактеристикама ученика (2)</li> <li>○ у школи постоји довољан број материјално-техничких ресурса</li> <li>○ деца се осећају сигурно и безбедно у школи</li> <li>○ деца се на основу анкетања укључују у ваннаставне активности</li> <li>○ ваннаставне активности у школи одражавају интересовања деце и у потпуности испуњавају циљеве због којих постоје (2)</li> <li>○ ученици су подстакнути да раде самосталне пројекте и истраживања</li> <li>○ у школи постоји довољан број материјално-техничких ресурса (дигитална опрема, реквизити за физичко и здравствено образовање и остале предмете)</li> <li>○ наставници уче ученике различитим техникама учења на часу</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ЦИЉ ПРОМЕНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ унапређење наставе – квалитет, а не квантитет</li> <li>➤ развијање различитих вештина ученика</li> <li>➤ школа без дискриминације</li> <li>➤ стицање практичних знања</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>КАКО РОДИТЕЉИ МОГУ ДА ПОМОГНУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ материјална помоћ родитеља</li> <li>✓ заједничке активности родитеља и деце</li> <li>✓ чешће анкете о размишљањима родитеља</li> </ul>

Група: ученици

<p style="text-align: center;"><b>ПРЕДНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ученици постижу запажене резултате на такмичењима (2)</li> <li>• у школи је адекватна расподела и број часова додатне наставе</li> <li>• у школи је видљиво јасан изражен негативан став према насиљу (2)</li> <li>• могућност исхране ученика - ужина, доручак, ручак (2)</li> <li>• ваннаставне активности одражавају интересовања деце</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>НЕДОСТАЦИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ у школи постоји довољан број материјално-техничких ресурса (3)</li> <li>○ у школи постоји довољан број учioniца за одржавање додатне, допунске наставе и слободних активности (4)</li> <li>○ обавештеност ученика о понуди ваннаставних активности</li> <li>○ залагање за насиље</li> <li>○ наставник прилагођава захтеве индивидуалним карактеристикама ученика</li> <li>○ у школи је адекватна расподела и број часова допунске наставе код наставника</li> <li>○ деца се осећају сигурно у школи (2)</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• наставници стварају подстицајну атмосферу на часу</li> <li>• ученици су подстакнути да раде самосталне пројекте и истраживање</li> <li>• већина ученика се лако прилагођава петом разреду</li> <li>• у школи постоје јасни критеријуми оцењивања из неких предмета (2)</li> <li>• већина родитеља и ученика су упозната са критеријумима оцењивања</li> <li>• наставник даје правовремену повратну информацију</li> <li>• ученици раде задатке на основу напредовања</li> <li>• реализација часова додатне наставе</li> <li>• највећи број наставника у есДневнику оцењује тако да се може стећи увид у напредовање ученика</li> <li>• наставници јасно предочавају критеријуме оцењивања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ у школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат</li> <li>○ наставници подстичу ученичке иницијативе и подстичу ученике да предлажу нове приступе у настави</li> <li>○ обавештеност ОЗ о васпитним проблемима</li> <li>○ промовишу се здрави стилови живота</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ЦИЉ ПРОМЕНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ боља комуникација наставник и ученика</li> <li>➤ негледати "кроз прсте" већ одмах реаговати и евидентирати непримерено или насилно понашање</li> <li>➤ одмах обавестити родитеља</li> <li>➤ исти критеријуми за све ученике</li> <li>➤ уважавање мишљења ученика</li> <li>➤ исти приступ према свим ученицима</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>КАКО МОГУ ДА ДОПРИНЕСУ/ПОМОГНУ УЧЕНИЦИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ редовни часови ОЗ</li> <li>✓ предлози ОЗ и усвајање од стране наставника</li> <li>✓ чешћи састанци Ученичког парламента</li> <li>✓ ученици реалнији према себи</li> <li>✓ одмах реаговати - обавестити о ситуацији насиља</li> <li>✓ позитиван утицај вршњака (вршњачко учење)</li> </ul>

Група наставници:

<p style="text-align: center;"><b>ПРЕДНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У школи постоји могућност исхране</li> <li>• Ученици постижу добре резултате ( 2)</li> <li>• Наставник успешно повезује делове часа користећи различите методе</li> <li>• Наставници стварају подстицајну атмосферу на часу</li> <li>• Ученици постижу добре резултате на Завршном испиту</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>НЕДОСТАЦИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Етос, За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</li> <li>○ У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставници се труде да ученици осмог разреда што боље упознају своје способности</li> <li>• Резултати са такмичења ученика- ученици остварују запажене резултате на такмичењима (2)</li> <li>• Уређен сајт школе</li> <li>• Наставник даје ученицима и родитељима јасну и правовремену информацију</li> <li>• У школи се промовишу права детета, здрави стилови живота, заштита човекове околине</li> <li>• Ученици, наставници и родитељи су добро информисани о постигнућима ученика школе</li> <li>• Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених</li> <li>• У школи функционише мрежа за решавање проблема</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ У школи постоји довољан број учионица за одржавање додатне, допунске... ( 5)</li> <li>○ за дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције</li> <li>○ На часовима обавезне наставе ученици раде диференциране задатке</li> <li>○ у школи постоји довољан број материјално- техничких ресурса (3)</li> <li>○ школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања (2)</li> <li>○ у школи постоји довољан број материјално-техничких ресурса (3)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ЦИЉ ПРОМЕНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ урадити план прилагођавања наставника ( не приправника) и унапредити план за прилагођавање за странце</li> <li>➤ обезбедити простор, учионице- боравак</li> <li>➤ школа треба да постане центар иновација</li> <li>➤ уредити место за чување наставних средстава- одређени простор</li> <li>➤ више истраживања у школи ( акционих)</li> <li>➤ више тимског рада и партнерских односа</li> <li>➤ доследно примењивати мере и санкције</li> <li>➤ наставити са даљом применом диференцираног рада</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>КАКО НАСТАВНИК МОЖЕ ДА ПОМОГНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ помоћ разредног и стручног већа и пп службе</li> <li>✓ организовати часове српског језика за све ученике странце</li> <li>✓ увођење иновација у наставне и ваннаставне активности и промоција истих</li> <li>✓ предложити простор за чување и одлагање наставних средстава</li> <li>✓ укључити пп службу, наставнике и директора школе у планирање и реализацију акционих истраживања</li> <li>✓ више тимског рада- личним примером и емпатијом</li> <li>✓ за сваког ученика у сваком одељењу школе – мере су исте ( Правилник)</li> <li>✓ сви наставници редовно примењују диференцирани рад</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>ПРЕДНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• добро информисани родитељи о постигнућима ученика преко сајта школе (3)</li> <li>• ученици, наставници и родитељи су добро информисани о постигнућима ученика (3)</li> <li>• ученици и наставници постижу запажене резултате на такмичењима (3)</li> <li>• сајт школе је довољно информативан (2)</li> <li>• школа води бригу о заштити здравља ученика</li> <li>• видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу</li> <li>• школски амбијент пријатан за све</li> <li>• директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предуз компетенција ученика</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>НЕДОСТАЦИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ наставник прилагођава захтеве индивидуалним карактеристикама ученика (4)</li> <li>○ у школи постоје јасни критеријуми оцењивања и родитељи од 5-8 разреда су упознати са њима (3)</li> <li>○ школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања (3)</li> <li>○ у школи постоји довољан број материјално-техничких ресурса (2)</li> <li>○ школа развија предузетничке компетенције код ученика;</li> <li>○ школски амбијент је пријатан за све;</li> <li>○ коришћење материјално техничких ресурса ван школе;</li> <li>○ директор развија међународну сарадњу;</li> <li>○ у школи се промовишу здрави стилови живота;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ЦИЉ ПРОМЕНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ задовољно и срећно дете у школи и након повратка из ње;</li> <li>➤ квалитетнији тимски рад наставника у школи;</li> <li>➤ самопоуздано и ситурно дете;</li> <li>➤ примена стечених знања из школе у свакодневном животу детета.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>КАКО ЛОКАЛНА САМОУПРАВА МОЖЕ ДА ПОМОГНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ помоћ у екстерном маркетингу школе;</li> <li>✓ стручна помоћ институција и појединаца (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља и Општа болница, приватна предузећа) ;</li> <li>✓ укључивање институција и појединаца у пројекте школе;</li> <li>✓ волонтирање појединаца у школи;</li> <li>✓ родитељ- гост на часу ОЗ, ПО, пројекти;</li> <li>✓ веће укључивање органа лок. самоуправе у живот и рад школе ( позиви из школе, већа иницијатива директора школе)</li> </ul>

#### Из спољашњег вредновања школе

Вредновањем квалитета рада школе, на основу утврђеног стања, од 24 стандарда квалитета, 21 стандарда је остварен у већој мери, а 3 стандарда у мањој мери:

21 стандард (87,5%) – ниво квалитета 3

3 стандарда (12,5 %) – ниво квалитета 2



Оцењено је да школа остварује солидан квалитет (стандарди су остварени у већој мери) у областима Настав и учење, Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима, док је побољшање потребно у појединим стандардима у областима Програмирање, планирање и извештавање, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

На основу процене квалитета рада школе у прописаним областима и индикаторима, сходно Правилнику о вредновању квалитета рада установа, **од укупно 24 стандарда који се вреднују у основним школама констатује се оствареност за 21 стандард у областима квалитета – ниво 3 и за 3 стандарда – ниво 2.** Тиме је школа остварила укупни ниво квалитета 3 – оцена 3.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ВРЕДНОВАНИМ ОБЛАСТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

Област самовређивања	Стандарди / индикатори	Уочене слабости	Активности	Носиоци	Мерни инструменти	Време реализације
Програмирање, планирање и извештавање	1.3.1.	Делимично је заступљено начело хоризонталне повезаности у различитим наставним предметима у склопу истих наставних тема. Годишњи план рада школе садржи само оперативне ПЛАНОВЕ у складу са чланом Закона	Рад на глобалним плановима и школским програмима -Израда плана и усаглашавање стручних већа у сваком разреду о могућностима хоризонталног повезивања садржаја.	Наставници, руководиоци стручних већа	Увид у глобалне планове наставника који садрже хоризонтално повезане садржаје	Август 2023.
	1.2.1.		Израда мање обимног и потпуно оперативног Годишњег плана рада школе			

<p style="text-align: center;"><b>Наства и учење</b></p>	<p>2.5.2.</p> <p>2.4.1.</p>	<p>Недовољна употреба ИКТ у настави — дигиталних уџбеника, др. извора и разноврснијег материјала у односу на превасходно коришћени уџбеника и радне свеске.</p> <p>Недоследна примена Правилника о оцењивању, посебно у примени формативног оцењивања и начин вођења педагошке документације о праћењу напредовања ученика.</p>	<p>Чешћа примена ИКТ у настави, анализа планова употребе ИКТ и евиденција употребе ИКТ-а у настави (припреме и ес дневник)</p> <p>Редовно бележење формативних оцена у е-дневник и саопштавање ученицима</p>	<p>наставници</p>	<p>Евидентирани часови у дневнику,</p> <p>Видљиви производи коришћења дигиталних алата од стране ученика</p>	<p>Током целе године</p>
<p style="text-align: center;"><b>Подршка ученицима</b></p>	<p>4.3</p>	<p>Званична потребна документација Тима за инклузију треба да буде синхронизована са реалним радом</p>	<p>Употпунити документацију</p> <p>На полугодишту извршити анализу и евалуацију и извршити евентуалну промену плана;</p> <p>- Сви наставници који предају ученицима треба да поседују:</p> <p>Педагошки профил ученика, потписан и оверен документ од стране родитеља, Образац о праћењу и напредовању ученика.</p> <p>- Ажурно водити посебан портфолио за ученике који ће садржати: примере припрема за део часа посвећен њима; примере тестова; примере њихових радова и напредовања уч.</p>	<p>Наставници</p>	<p>Портфолио о ученика који раде по ИОП у са свим потребним документима</p>	<p>Током целе године</p>

Етос	5.1.	Недостаје доследност у поштовању мера норми којима је регулисано понашање и одговорност, посебно у делу праћења васпитно-дисциплинских мера.	Уједначити критеријуме за изрицање васпитно-дисциплинске мере када је у питању понављање лакших прекршаја (број уписа у дневник) Донети нов Правилник о понашању, са посебним освртом на регулисање употребе телефона у школи и на регулисање неовлашћених упада родитеља на часове Дефинисати поступке прилагођавања новопридошних ученика и запослених	Наставничко веће  Тим за заштиту ученика од насиља  Педагог, психолог и директор	Дефинисан и и уједначени критеријуми за изрицање васпитно-дисциплинске мера  Измењен Правилник о понашању ученика	Септембар 2023.
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.	6.1.	Не постоји јасна структура и дефинисана процедура праћења рада од стране директора	Успостављање система функционисања свих делова, давање правовремених повратних информација директору школе као и доношење адекватних одлука  Дефинисати процедуре рада свих делова организационе структуре и јасно одредити носиоце одговорности. Појачати контролну функцију директора школе кроз праћење делотворности рада стручних тимова од стране директора школе. Пружање јасних информација директору о присуству или одсуству значајних активности школе Планирање обуке:“ Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама“- кат. бр. 461	Директор  Тим за квалитет  Директор и тим за професионални развој	Редовна контрола урађеног у тимовима школе од стране директора школе;  Редовно тромесечно извештавање директора школе од стране Тима за квалитет  Организована обука за директора, стручне сараднике и наставнике школе	Током целе године

**10.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Реализатори</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>Реализација/ процена успешности</b>
Ажурирање школских огласних табла, кутказародитеље и ученике, паноа	Свинаставниц и ПП служба	IX-VI	Реализовано успешно/ Промоција и представљање активности у школи
Израда школског листа “Ученик“	Наставници српског језика	IX-X	Реализовано успешно
Обавештења путем „Књиге обавештења“	Директор	Током године	Реализовано успешно/ Промоција успеха ученика на акмичењима и манифестацијама
Промоција рада Ученичког парламента	Чланови Парламента	Током године	Реализовано/ Промоција и представљање активности у школи
Интернет презентација свих дешавања у школи- редовно ажурирање сајта школе	Сва стр. већа Тимови Комисије Ђачки парламент	Током године	Реализовано успешно/ Промоција и представљање активности у школи
Медијско представљање културних и јавних активности	Директор Наставници	Током године	Реализовано током године
Изложбе ликовних радова на ходницима школе	Наставник ликовне културе	Током године	Реализовано успешно
Годишњи концерт хора	Наставник музичке културе	III-IV	Успешно реализовано
Реализација школских приредби, квизова, пројеката Манифестације „Антини дани“ „Дани науке“...	Наставници Комисије Стр. већа	Током године	Успешно реализовано
Обележавање значајних дана и догађаја	Комисија за културну и јавну делатност школе	Током године	Реализовано / Промоција и представљање активности у школи

У оквиру ИНТЕРНОГ школског маркетинга, школа планира и реализује следеће активности као што су:

- Даље редовно вођење **ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ КОЈИ СЕ ВОДИ ОД ШКОЛСКЕ 1919/1920 ГОДИНЕ И ПРЕДСТАВЉА ЈЕ ДАН ОД ВЕОМА ВАЖНИХ ИСТОРИЈСКИХ ИЗВОРА О ОБРАЗОВАЊУ;**
- Даље редовно вођење **Летописа школе и на сајту**
- **Свеска обавештења** путем које директор школе обавештава ученике и наставнике о актуелним догађајима у школи, наградама...
- **Свакодневни рад школског разгласа** (обележавање значајних датума, презентовање награђених ученика, музичке топ листе ...) би требало унапредити;

- **Редовно ажурирање инфомација на огласним таблама** за ученике, наставнике и родитеље ;
- Секције се редовно представљају преко **зидних новина, изложби, припремања програма** ( ликовна, литерарна, секција за енглески језик, историјска, драмска, рецитаторска);
- Поводом Дана школе штампан је **лист „Ученик“** у коме су пропраћени најважнији школски догађаји у протеклој школској години, а који су бесплатно добили сви ученици школе;
- **фото секција** пропрати сва значајна догађања у школи;
- професор информатике редовно **ажурира фотографије и сајт школе**
- У оквиру **ЕКСТЕРНОГ** маркетинга, школа планира и реализује следеће активности:
- **гостовање наставника, ученика, директора, стручних сарадника** у писаним и ТВ медијима поводом значајних догађаја у школи ;
- Редовно ажурирање **сајта школе на интернет адреси [www.antabogicevic.rs](http://www.antabogicevic.rs)**
- **На сајту школе** се објављује распоред часова, распоред контролних и писаних задатака, сва значајна догађања, фотографије, пригодни текстови који обрађују различите психолошке и педагошке теме, одељењски блогови, е-учионице;
- **Мејл адресе школе путем којих сви заинтересовани** могу доставити информације школи или поставити одређена питања: **e mail [osabogicevic@mts.rs](mailto:osabogicevic@mts.rs)** (директор, рачуноводство)
- Наставници и учитељи **на својим блоговима размењују различите информације** са заинтересованим родитељима или ученицима,
- **Лист „Ученик“** који се издаје поводом Дана школе ;
- **Монографија „ДВА ВЕКА ВУКОВЕ ШКОЛЕ“** која се бави историјским развојем школе са многим подацима у периоду **1840 – 1995.**

## 11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Као полазиште за праћење и евалуацију користи се развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе као и правилник о стручно педагошком надзору. Реализација Плана праћења и евалуације годишњег плана рада

Садржај праћења и вредновања	Начин и праћења и вредновања	Време	Носиоци	РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА
Реализација образовно-васпитног процеса	1. Посете часовима 2. Састанци стр. већа 3. Састанци стр. органа 4. Записници 5. Извештаји 6. Протоколи	Током школске године и квартално	Директор Стручни сарадници	реализовано /са мањим изменама плана
Реализација ваннаставних активности	1. Посете часовима 2. Састанци стр. већа 3. Састанци стр. органа 4. Записници 5. Извештаји 6. Културне, друштвене и спортске манифестације, акције, сајт школе	Током школске године и квартално	Директор Стручни сарадници Стручни активи Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Реализовано према препорукама/ према извештајима стручних већа, стручних органа школе;
План рада Тима за инклузивно образовање	1. Записници 2. Извештаји 3. ИОП	Током године и квартално	Стручни сарадници и директор	реализовано/ Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

	4. Припреме наставника			
<b>План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	1. Реализација планираних активности 2. сајт школе 3. Извештаји 4. Акције 5. Записници	Током године и квартално	Координатор тима и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Планиране активности су реализоване / у записницима су евидентиране све активности
<b>План рада Стручног актива за развојно Планирање</b>	1. Реализација планираних активности 2. сајт школе 3. Извештаји 4. Акције 5. Записници	Током године и квартално	Координатор стручног актива	Планиране активности су током године и реализоване/ Извештаји о раду Стручног актива
<b>Плана рада Стручног актива за развој школског програма</b>	1. Реализација планираних активности 2. Сајт школе 3. Извештаји 4. Акције 5. Записници	Током године и квартално	Координатор стручног актива	Планиране активности су реализоване/ Извештај Стручног актива за развој школског програма
<b>План рада Тима за самовредновање рада школе</b>	1. Извештаји 2. Акциони планови	Током године и квартално	Координатор	Планиране активности су веома успешно реализоване/ Извештај тима
<b>План Тима за професионални развој</b>	1. Реализација планираних активности	Током године	Координатор	Планиране активности су успешно реализоване/ Извештај тима
<b>План рада Тима за професионалну оријентацију</b>	1. Извештаји 2. Реализација планираних активности са ученицима	Током године	координатор	Планиране активности су веома успешно реализоване/ Извештај тима
<b>План рада Тима за сарадњу са породицом</b>	1. Реализација планираних активности 2. Извештаји 3. Акције 4. Записници 5. Сајт школе	Током године и квартално	Стручни сарадници Директор Координатор	Планиране активности су реализоване/ Извештај тима
<b>План рада Тима за развој међупредметних компетенција</b>	1. Извештаји 2. Записници 3. Активности	Током године	Координатор	Планиране активности су реализоване/ Извештај тима
<b>План сарадње са локалном Средином</b>	1. Реализација планираних активности 3. Сајт школе 4. Извештаји 5. Акције	Током године и квартално	Стручни сарадници Директор	Реализовано према плану и ван плана активности

<b>Планови педагошко-психолошке службе и библиотекара</b>	1. Непосредни увид 2. Оперативни планови 3. Дневници рада 4. Извештаји	Током године и квартално	Директор и Наставничко веће,	У потпуности реализовано према плану
<b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b>	1. Извештаји 2. Анализе	Током школске године и квартално	Координатори	Реализовано према плану
<b>Селфи тим</b>	Извештаји и анализе	Током године	Координатор	Реализовано према плану
<b>Тим за израду извештаја и Годишњег плана рада школе</b>	Непосредан увид	На пол. и на крају школске године	Чланови тима и наставници	У потпуности реализовано према плану
<b>Тим за праћење ЕС Дневника</b>	Запажања о прегледу дневника	Четири пута годишње	Координатори	Реализовано/ дате препоруке за унапређење

### 11.1. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Р.Б	ОБЛАСТ РАДА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Законске основе школског програма	Састанци стр.већа Састанци стр.органа Записници, извештаји	Школски програми су урађени у складу са законским основама, обукама, препорукама педагошког саветника- координатора Стручног актива за развој школских програма
2.	Циљеви школског програма	Састанци стр.већа Састанци стр.органа Записници, извештаји,	Оставарени су циљеви предвиђени школском програмима
3.	Реализација обавезних наставних предмета и изборних предмета	Посете часовима Састанци стр.већа Састанци стр.органа Записници, извештаји, протоколи Припреме наставника	Према извештајима са посећених часова, састанцима стручних органа школе и записника са истих часова обавезне наставе и у највећој мери и у ваннаставних активностима као и у изборним програмима су и реализовани
4.	Реализација програма допунске и додатне наставе	Посете часовима Састанци стр.већа Састанци стр.органа	Процену успешности организације додатне и допунске наставе су извршили стручни органи, стручна већа
5.	Реализација програма културних активности	Записници Извештаји Културне, друштвене манифестације, сајт школе	У школи је у већој мери у односу на претходну школску годину реализовано програма културних активности. Много више у односу на претходну годину било је ових активности током године
6.	Реализација програма школског спорта и спортских активности	Извештаји Спортске манифестације Записници Сајт школе	Ове школске године је било спортских такмичења из одбојке, кошарке рукомета... Спортске активности су организоване у општини и округу и на њима су учествовали и ученици школе веома успешно.
7.	Реализација програма заштита од	Реализација планираних активности Извештаји	Ове године је реализација планираних активности остварена. Осим наведених активности имали

	насиља и злостављања	Акције Сајт школе	смо и додатну подршку и активности полицијске станице Лознице ...
8.	Реализација програма слободних активности ученика	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Програм слободних активности је успешно реализован/ Извештаји о реализацији слободних активности ученика
9.	Реализација програма професионалне оријентације	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	У потпуности реализован према плану и програму/ Извештај о раду Тима за ПО Програм ПО је делимично рађен и онлајн, али су све планиране активности и реализоване.
10.	Реализација програма здравствене заштите	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Програм здравствена заштите је реализован / Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика
11.	Реализација програма заштите животне средине	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	У школи су организоване активности и акције око уређења школске средине и школског простора, а у томе су учествовали ученици школе као и Ученички парламент.Обележавани су значајни датуми на редовној настави или на ваннаставним активностима
12.	Реализација програма сарадње са локалном самоуправом	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Реализација планираних активности је остварена / Извештај о сарадњи са локалном самоуправом
13.	Реализација програма сарадње са породицом	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Сарадња са породицом је остварена кроз различите видове свих актера у школи, / Извештаји психолога, педагога, одељењских старешина, директора, Тима за сарадњу са породицом
14.	Реализација програма излета и екскурзија	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Записници	Реализација програма излета и екскурзија је реализована,
15.	Реализација програма рада школске библиотеке	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Реализовано/Извештај о раду школске библиотеке
16.	Реализација посебних програма / Ученички парламент	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције	Из извештаја о раду Ученичког парламента се види да је ове године рад Парламента био организован и да је велики број ученика био укључен у рад. / Извештај о раду Парламента



		Записници	
17.	Реализација програма ИОП-а	Реализација планираних активности Извештаји Записници	Реализоване су успешно планиране активности
18.	Реализација програма ЧОС-ОЗ	Реализација планираних активности Извештаји Акције Записници	Реализоване су планиране активности

**Из Извештаја о раду у протеклој школској години виде се и поред свега наведеног даље препоруке за рад , а то су:**

- 1. Успостављање контаката и покретање нових видова сарадње са другим школама**
- 2. Корисну обуку са платформе “ Чувајме”, потребно је да “ прођу “ родитељи ученика првих разреда и родитељи ученика школе који до сада нису;**
- 3. Смањити све видове насиља у школи, адекватним мерама на основу анализа- појачати безбедност ученика и наставника ;**
- 4. Унапредити саветодавни рад са родитељима тако што треба испланирати теме за четири родитељска састанка, креирати анкету о потребама и мишљењима родитеља коју ћемо употребити при одабиру тема и активности са родитељима.**
- 5. Доследност у поштовању мера норми којима је регулисано понашање и одговорност, посебно у делу праћења васпитно- дисциплинских мера.**
- 6. Донети нов Правилник о понашању, са посебним освртом на регулисање употребе телефона у школи и на регулисање неовлашћених упада родитеља на часове**
- 7. Дефинисати поступке прилагођавања новопридошлих ученика и запослених**
- 8. Успостављање система функционисања свих делова у раду школе, давање правовремених повратних информација директору школе од стране тимова као и доношење адекватних одлука од стране директора.**

Датум: 12. септембар 2023.