На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 85/2013 и 86/2015) Школски одбор ОШ „Анта Богићевић“ у Лозници на својој седници одржаној 29.12.2015. године је усвојио

**ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ**

**СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У OСНОВНОЈ ШКОЛИ „АНТА БОГИЋЕВИЋ“ У ЛОЗНИЦИ**

 У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има **64** **сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.**

 Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности (Члан 4. ) , и то:

|  |
| --- |
| 1. **Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и**

**анализом** |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Извођење угледног часа | **6** | -Писана припрема за час-Организација простора и времена-Припрема наст.материјала-Иновативна средства -Реализација часа-Сређивање података са евалуационих листова-Самоевалуација | -Записник стручног већа разредне наставе-Записник стручног већа из области предмета- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Асистент – помоћник | **3** | -Помоћ у припреми часа-Асистенција током извођења часа-Попуњавање евалуационих листа-Учешће у дискусији | -Записник стручног већа разредне наставе-Записник стручног већа из области предмета- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Присуствовање и дискусија на угледном часу | **2** | -Присуствовање-Евидентирање уочених квалитета часа-Попуњавање евал. листа -Учешће у дискусији | - Списак учесника- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Реализација часа предметне наставе у одељењима IV разреда | **3** | - Писана припрема за час- Припрема наставног материјала- Реализација часа- Самоевалуација часа | **-** Дневник рада IV разреда- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| **2. Излагање ( презентација) са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом**  |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Излагач | **5** | -Писана припрема за излагање;-Припрема материјала за присутне-Реализација -Анализа могућности примене  | -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац - учесник | **1** | -Присуство-Учешће у дискусији-Анализа могућности за примену у сопственој пракси | -Списак учесника-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| 1. **Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Излагач |  **6** | -Писана припрема приказа --Организација активности-Презентација приказа | -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац | **1** | -ПрисуствоУчешће у дискусијиАнализа могућности за примену у сопственој пракси | -Списак учесника-Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Приказ блога, сајта, поста, друштвених мрежа и осталих**

**мултимедијалних садржаја** |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Излагач | **6** | -Припрема приказа-Презентација мултимедијалних садржаја | -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац | **1** | - Присуство - Учешће у дискусији- Анализа могућности примене у пракси | - Списак учесника- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Аутор/коауторИзлагач(**рада у стручном часопису**) | **15** | -Објављивање рада у стручном часопису / листу -Припрема за презентацију-Презентовање рада у установи | - Фотокопија рада из часописа- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Аутор/коауторИзлагач(**реферат на конгресу..**.) | **20** | -Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема  -Презентовање у установи | - Књига резимеа са Конгреса,конференције...- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Рецензија уџбеника** или стручне књиге | **15** | Рецензија уџбеника или стручне књиге | - Уџбеник, књига....- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Аутор/коаутор****Књиге,** приручника, практикума, наставног средства | **20** | -Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму-Писана припрема за презентовање у установи | -Књига резимеа са Конгреса,конференције...- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Акредитација програма стручног усавршавања** у години акредитације | **15** | Осмишљавање програма стручног усавршавањаАкредитовање програма  | - Фотокопија дела каталога у коме се налази програм- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Акредитација стручног скупа, трибине,** конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... | **7** | -Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... | - Фотокопија дела каталога у коме се налази програм- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Слушалац - учесник** (за све претходне активности) | **1** | Присуство, учешће, дискусија, анализа | - Списак учесника- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и**

**афирмацији образовно васпитног процеса** |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Руководилац ауторског** истраживања | **20** | **-Планирање** ауторског истраживања**-Организација** ауторског истраживања**-Руковођење ауторским** истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе | - Нацрт истраживања- Евиденција у централном регистру СУ у школи  |
| **Чланови тима** | **5** | **-Планирање** истраживања**-Организација** истраживања- **Ангажовање** у истраживачком пројекту | - Нацрт истраживања- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Објавивање/****публиковање**ауторског истраживачког пројекта | **10** | -Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису -Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта | - Фотокопија објављеног чланка - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  |
| **Слушалац** | **1** | Присуство, учешће, дискусија, анализа | - Списак учесника- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Вођа-аутор стручне посете/**студијског путовања | **6** | -Планирање активности-Организација посете -Писање извештаја-Презентовање у установи- Анализа | - Уговор о изведеној посети, студијском путовању-Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учесник стручне посете/**студијског путовања | **2** | ПрисуствоУчешће у стручној посети /студијском путовању Учешће у дискусијиПисана анализа | - Списак учесника стручне посете или путовања- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Обука наставника у школи**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Аутор и извођач интерног семинара** | **15** **по семинару** | -Планирање активности-Организација семинара -Писање извештаја- Евалуација | - Извештај о реализованом семинару- Резултати евалуације семинара-Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Полазник семинара** | **6** | -Присуство иучешће на семинару-Учешће у дискусији-Евалуација семинара | - Списак учесника семинара- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Писање пројеката-****координатор** | **10** | Израда предлога -пројектне апликације | - Нацрт пројекта- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Писање пројеката-**Члан пројектног тима** | **5** | Учешће у писању/аплицирању | - Нацрт пројекта- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета,** **академија** (Дан школе, Светосавска академија) **изложби радова у школи** итд... | **6** | -Планирање активности-Организација активности -Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Дечје недеље, Недеље борбе против насиља, Антини дани, Недеља професионалне орјентације, Васкршња изложба, Квизови, Годишњи музички концерт хорске и рецитаторке секције, Хуманитарне и еколошке акције,Спортске недеље, Књижевне вечери, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице.....) | - Писани план активности- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (упознавање)- Фотографије- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Координатор**  | **4** | Помоћ у планирањуПомоћ у организацији Учешће у реализацијиАнализа активности | - Писани план активности- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (упознавање)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учесник/****посетилац**  | **2**  | Учествује, дискутује, анализира | - Списак учесника - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Организатор одељенске приредбе** | **3** | -Планирање активности-Организација активности -Анализа активности(новогодишње, крај школске године, поводом значајних датума, ...)  | - Писани план активности- Дневник рада ( културне активности ) |
| **Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, изложбу, концерте, на спортске** и културне манифестације  | **3** | Планирање активностиОрганизовање активности (нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија  | - Дневник рада одељења или Заједничка књига евиденције ваннастаних активности- Евиденција у централном регистру СУ у школи ( наведено где је евиднетирано) |
| **Координација рада Ученичког парламента, Вршњачког тима (насиље, ПО) и Школског разгласа** | **5** | -Планирање активности-Организовање активности-Учешће у активностима -Сарадња са ученицима и наставницима | - Годишњи план рада школе- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Рад са студентима**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Менторски** **рад са наставницима-приправницима** |  **2** по часу | -Извођење наставе на којим је присутан приправник - Заједничко анализирање наставе/консултација | - Дневник рада наставника ментора-Евиденција ментора- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Рад са студентима на пракси** | **1**по дану | -Извођење наставе на којим је присутан студент - Заједничко анализирање наставе/консултација | - Дневник рада наставника (напомена)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Рад са студентима на изради мастер, истраживачких и других радова | **3**по студенту | - Помоћ у прикупљању података- Консултације о концепцији рада- Заједничка анализа добијених резултата | - Дневник рада наставника (напомена)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Рад са волонтерима | **2**месечно | Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације | - Дневник рада наставника (напомена)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Такмичења и смотре**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Припрема и учешће ученика на републичким и међународним** **такмичењима и смотрама** | **10**(учешће по ученику) | -Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре | - Фотокопиран извештај са такмичења- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Припрема и учешће ученика на општинским и окружним** такмичењима и смотрама | **Општински 2**( за групу ученика)**Окружни 4**(освојено место по ученику) | -Припремање ученика за окружне и општинска такмичења и смотре | - Фотокопиран извештај са такмичења- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Организација такмичења или смотре** у школи-чланови организационогтима | **3**( по такмичењу) | -План расподеле задужења-Организовање такмичења-Учешће у реализацији такмичења и смотри | **-** Писани план организације такмичења или смотре**-** Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Руководилац** /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине | **4**по састанку | -Планира активности-Организује и води састанке-Води документацију-Представља удружење у јавности | - Фотокопирани годишњи извештај о раду актива, удружења...- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учесник**  | **2**по састанку | Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (Активи наставника предметне наставе, Учитељско друштво, Удружење стручних сарадника, ...) | - Списак чланова друштва, удружења...-Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Маркетинг школе**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Администратор сајта** | **20** | Израда и ажурирање сајта установе | **-** Годишњи план рада школе- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Помоћник администратора сајта** | **5** | Пружање помоћи око ажурирања сајта  | **-** Годишњи план рада школе-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Администратор школског facebook/a** | **20** | Израда и ажурирање школског facebook/a | - Facebook страница сајта школе-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Aдминистратор****moodle-a** | **20** | Осмишљавање, покретање тема, управљање, провера знања, праћење активности корисника... | - Активиран moodle алат за електронско учење -Евиденција у централном регистру СУ у школи  |
| **Сарадник- аутор часа на moodle-u** | **8 за припрему нове наставне теме** | Припрема и презентација нове наставне теме | - Активиран moodle алат за електронско учење-Евиденција у централном регистру СУ у школи  |
| **Лични наставнички сајт везан за предмет** | **10** | Аутор и администратор сајта | - Редован, ажуриран сајт везан за предмет-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Односи са јавношћу** | **3 по активности (по изјави, интервју, гостовању на ТВ...)** | Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дитрибуција промотивног материјала итд. | - Изјава, евентуално фотокопија текста датум , место и садржај-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Главни уредник школског часописа** | **20** | Прикупљање материјала, израда концепције листа | - Школски часопис "Ученик"-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Уредник у часопису** (лектор ,ликовни уредник,....) | **15** | Лекторисање текстова, ликовно уређење часописа, уређење дела часописа | - Школски часопис "Ученик"-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Сарадник-аутор прилога** у школском часопису | **3** | Писање чланка, коментара,уређење забавне стране | - Школски часопис "Ученик"-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Администратор електронског дневника** | **20** | Вођење, ажурирање, организација електронског дневника | - Постојање електронског дневника-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Вођење летописа школе** | **15** | Прикупљање материјала, селекција, писање летописа за школску годину | - Летопис школе-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Члан тима** | **1** | Пружање помоћи и подршке у активностима у ажурирању сајта, вођењу летописа, изради школског листа | - Информације са сајта школе- Школски часопис- Летопис школе-Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Рад у радним телима и програмима**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Координатор програма од националног значаја** (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...) | **20** | -Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, итд....) | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Члан тима** | **10** | Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, итд....) | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Програми/пројекти у локалној самоуправи** | **10** | Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије,Безбедност у саобраћају,програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....) | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Члан тима** | **5** | Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције-Евиденција у централном регистру СУ у школи |

 **ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОШ "АНТА БОГИЋЕВИЋ" САДРЖИ ( ФОРМИРАН ЗА СВАКОГ ЗАПОСЛЕНОГ ПО ШКОЛСКИМ ГОДИНАМА ) :**

 1. **Уверења о савладаности програма стручног усавршавања ( ван установе)- фотокопије**

 2**. План стручног усавршавања за школску годину за сваког запосленог**

**3. Табелу по школским годинама ( за сваког запосленог) о усавршавању у оквиру установе и ван установе (извештај )**

  **СВАКИ ЗАПОСЛЕНИ У ОКВИРУ СВОГ ПОРТФОЛИЈА (ДЕО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ) ОБАВЕЗНО ПОСЕДУЈЕ:**

 1. **Уверења о савладаности програма стручног усавршавања ( ван установе)** - оригинали

 2. **План стручног усавршавања за школску годину**

3. **Табелу по школским годинама о усавршавању ван установе и у оквиру установе (извештај)**

**4. Различите доказе реализације СУ у установи :**

 **-**Сценарио активности ( где је потребно)

 -Списак учесника ( где је потребно )

 -Фотографије, исечке из новина, часописа

 -Обрађене листе евалуације

 -Фотокопије записника Стручног већа, Наставничког већа, Пегдагошког колегијума...( где је потребно )

 - Резултате истраживања

 **5. Самоевалуацију свог стручног усавршавања на крају године**

 Анализа :

- која знања сам унапредио-ла ове године,

- облици остварени ван плана СУ,

- облици СУ који нису остварени и због чега

- општи закључак.