На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 85/2013 и 86/2015) Школски одбор ОШ „Анта Богићевић“ у Лозници на својој седници одржаној 29.12.2015. године је усвојио

**ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ**

**СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У OСНОВНОЈ ШКОЛИ „АНТА БОГИЋЕВИЋ“ У ЛОЗНИЦИ**

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има **64** **сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.**

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности (Члан 4. ) , и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и**   **анализом** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Извођење угледног часа | **6** | -Писана припрема за час  -Организација простора и времена  -Припрема наст.материјала  -Иновативна средства  -Реализација часа  -Сређивање података са евалуационих листова  -Самоевалуација | -Записник стручног већа разредне наставе  -Записник стручног већа из области предмета  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Асистент – помоћник | **3** | -Помоћ у припреми часа  -Асистенција током извођења часа  -Попуњавање евалуационих листа  -Учешће у дискусији | -Записник стручног већа разредне наставе  -Записник стручног већа из области предмета  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Присуствовање и дискусија на угледном часу | **2** | -Присуствовање  -Евидентирање уочених квалитета часа  -Попуњавање евал. листа  -Учешће у дискусији | - Списак учесника  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Реализација часа предметне наставе у одељењима IV разреда | **3** | - Писана припрема за час  - Припрема наставног материјала  - Реализација часа  - Самоевалуација часа | **-** Дневник рада IV разреда  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Излагање ( презентација) са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом** | | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | | **Докази:** |
| Излагач | **5** | -Писана припрема за излагање;  -Припрема материјала за присутне  -Реализација  -Анализа могућности примене | | -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац - учесник | **1** | -Присуство  -Учешће у дискусији  -Анализа могућности за примену у сопственој пракси | | -Списак учесника  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| 1. **Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања** | | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** | |
| Излагач | **6** | -Писана припрема приказа --Организација активности  -Презентација приказа | -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума  - Евиденција у централном регистру СУ у школи | |
| Слушалац | **1** | -Присуство  Учешће у дискусији  Анализа могућности за примену у сопственој пракси | -Списак учесника  -Евиденција у централном регистру СУ у школи | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Приказ блога, сајта, поста, друштвених мрежа и осталих**   **мултимедијалних садржаја** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Излагач | **6** | -Припрема приказа  -Презентација мултимедијалних садржаја | -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац | **1** | - Присуство  - Учешће у дискусији  - Анализа могућности примене у пракси | - Списак учесника  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Аутор/коаутор  Излагач  (**рада у стручном часопису**) | **15** | -Објављивање рада у стручном часопису / листу  -Припрема за презентацију  -Презентовање рада у установи | - Фотокопија рада из часописа  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Аутор/коаутор  Излагач  (**реферат на конгресу..**.) | **20** | -Реферат на конгресу, конференцији,  симпозијуму и припрема  -Презентовање у установи | - Књига резимеа са Конгреса,конференције...  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Рецензија уџбеника** или стручне књиге | **15** | Рецензија уџбеника или стручне књиге | - Уџбеник, књига....  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Аутор/коаутор**  **Књиге,** приручника, практикума, наставног средства | **20** | -Реферат на конгресу, конференцији,  симпозијуму  -Писана припрема за презентовање у установи | -Књига резимеа са Конгреса,конференције...  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Акредитација програма стручног усавршавања** у години акредитације | **15** | Осмишљавање програма стручног усавршавања  Акредитовање програма | - Фотокопија дела каталога у коме се налази програм  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Акредитација стручног скупа, трибине,** конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... | **7** | -Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... | - Фотокопија дела каталога у коме се налази програм  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Слушалац - учесник** (за све претходне активности) | **1** | Присуство, учешће, дискусија, анализа | - Списак учесника  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и**   **афирмацији образовно васпитног процеса** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Руководилац ауторског** истраживања | **20** | **-Планирање** ауторског истраживања  **-Организација** ауторског истраживања  **-Руковођење ауторским** истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе | - Нацрт истраживања  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Чланови тима** | **5** | **-Планирање** истраживања  **-Организација** истраживања  - **Ангажовање** у истраживачком пројекту | - Нацрт истраживања  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Објавивање/**  **публиковање**  ауторског истраживачког пројекта | **10** | -Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису  -Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта | - Фотокопија објављеног чланка  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација) |
| **Слушалац** | **1** | Присуство, учешће, дискусија, анализа | - Списак учесника  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Вођа-аутор стручне посете/**  студијског путовања | **6** | -Планирање активности  -Организација посете  -Писање извештаја  -Презентовање у установи  - Анализа | - Уговор о изведеној посети, студијском путовању  -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учесник стручне посете/**студијског путовања | **2** | Присуство  Учешће у стручној посети /  студијском путовању Учешће у дискусији  Писана анализа | - Списак учесника стручне посете или путовања  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Обука наставника у школи** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Аутор и извођач интерног семинара** | **15**  **по семинару** | -Планирање активности  -Организација семинара  -Писање извештаја  - Евалуација | - Извештај о реализованом семинару  - Резултати евалуације семинара  -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Полазник семинара** | **6** | -Присуство и  учешће на семинару  -Учешће у дискусији  -Евалуација семинара | - Списак учесника семинара  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Писање пројеката-**  **координатор** | **10** | Израда предлога -пројектне апликације | - Нацрт пројекта  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Писање пројеката-  **Члан пројектног тима** | **5** | Учешће у писању/аплицирању | - Нацрт пројекта  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета,** **академија** (Дан школе, Светосавска академија) **изложби радова у школи** итд... | **6** | -Планирање активности  -Организација активности  -Анализа активности  (нпр: Фестивал науке, Дечје недеље, Недеље борбе против насиља, Антини дани, Недеља професионалне орјентације, Васкршња изложба, Квизови, Годишњи музички концерт хорске и рецитаторке секције, Хуманитарне и еколошке акције,Спортске недеље, Књижевне вечери, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице.....) | - Писани план активности  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (упознавање)  - Фотографије  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Координатор** | **4** | Помоћ у планирању  Помоћ у организацији  Учешће у реализацији  Анализа активности | - Писани план активности  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (упознавање)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учесник/**  **посетилац** | **2** | Учествује, дискутује, анализира | - Списак учесника  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Организатор одељенске приредбе** | **3** | -Планирање активности  -Организација активности  -Анализа активности  (новогодишње, крај школске године, поводом значајних датума, ...) | - Писани план активности  - Дневник рада ( културне активности ) |
| **Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, изложбу, концерте, на спортске** и културне манифестације | **3** | Планирање активности  Организовање активности (нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија | - Дневник рада одељења или Заједничка књига евиденције ваннастаних активности  - Евиденција у централном регистру СУ у школи  ( наведено где је евиднетирано) |
| **Координација рада Ученичког парламента, Вршњачког тима (насиље, ПО) и Школског разгласа** | **5** | -Планирање активности  -Организовање активности  -Учешће у активностима  -Сарадња са ученицима и наставницима | - Годишњи план рада школе  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Рад са студентима** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Менторски**  **рад са наставницима-приправницима** | **2**  по часу | -Извођење наставе на којим је присутан приправник  - Заједничко анализирање наставе/консултација | - Дневник рада наставника ментора  -Евиденција ментора  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Рад са студентима на пракси** | **1**  по дану | -Извођење наставе на којим је присутан студент  - Заједничко анализирање наставе/консултација | - Дневник рада наставника  (напомена)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Рад са студентима на изради мастер, истраживачких и других радова | **3**  по  студенту | - Помоћ у прикупљању података  - Консултације о концепцији рада  - Заједничка анализа добијених резултата | - Дневник рада наставника  (напомена)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Рад са волонтерима | **2**  месечно | Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације | - Дневник рада наставника  (напомена)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Такмичења и смотре** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Припрема и учешће ученика на републичким и међународним** **такмичењима и смотрама** | **10**  (учешће по ученику) | -Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре | - Фотокопиран извештај са такмичења  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Припрема и учешће ученика на општинским и окружним** такмичењима и смотрама | **Општински 2**  ( за групу ученика)  **Окружни 4**  (освојено место по ученику) | -Припремање ученика за окружне и општинска такмичења и смотре | - Фотокопиран извештај са такмичења  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Организација такмичења или смотре** у школи  -чланови организационог  тима | **3**  ( по такмичењу) | -План расподеле задужења  -Организовање такмичења  -Учешће у реализацији такмичења и смотри | **-** Писани план организације такмичења или смотре  **-** Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Руководилац** /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине | **4**  по састанку | -Планира активности  -Организује и води састанке  -Води документацију  -Представља удружење у јавности | - Фотокопирани годишњи извештај о раду актива, удружења...  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учесник** | **2**  по састанку | Учествовање у раду  Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (Активи наставника предметне наставе, Учитељско друштво, Удружење стручних сарадника, ...) | - Списак чланова друштва, удружења...  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Маркетинг школе** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Администратор сајта** | **20** | Израда и ажурирање сајта установе | **-** Годишњи план рада школе  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Помоћник администратора сајта** | **5** | Пружање помоћи око ажурирања сајта | **-** Годишњи план рада школе  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Администратор школског facebook/a** | **20** | Израда и ажурирање школског facebook/a | - Facebook страница сајта школе  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Aдминистратор**  **moodle-a** | **20** | Осмишљавање, покретање тема, управљање, провера знања, праћење активности корисника... | - Активиран moodle алат за електронско учење  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Сарадник- аутор часа на moodle-u** | **8 за припрему нове наставне теме** | Припрема и презентација нове наставне теме | - Активиран moodle алат за електронско учење  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Лични наставнички сајт везан за предмет** | **10** | Аутор и администратор сајта | - Редован, ажуриран сајт везан за предмет  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Односи са јавношћу** | **3 по активности (по изјави, интервју, гостовању на ТВ...)** | Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дитрибуција промотивног материјала итд. | - Изјава, евентуално фотокопија текста  датум , место и садржај  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Главни уредник школског часописа** | **20** | Прикупљање материјала, израда концепције листа | - Школски часопис "Ученик"  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Уредник у часопису**  (лектор ,ликовни уредник,....) | **15** | Лекторисање текстова, ликовно уређење часописа, уређење дела часописа | - Школски часопис "Ученик"  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Сарадник-аутор прилога** у школском часопису | **3** | Писање чланка, коментара,уређење забавне стране | - Школски часопис "Ученик"  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Администратор електронског дневника** | **20** | Вођење, ажурирање, организација електронског дневника | - Постојање електронског дневника  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Вођење летописа школе** | **15** | Прикупљање материјала, селекција, писање летописа за школску годину | - Летопис школе  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Члан тима** | **1** | Пружање помоћи и подршке у активностима у ажурирању сајта, вођењу летописа, изради школског листа | - Информације са сајта школе  - Школски часопис  - Летопис школе  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Рад у радним телима и програмима** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Координатор програма од националног значаја** (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...) | **20** | -Учешће у реализацији програма од националног значаја  (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, итд....) | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Члан тима** | **10** | Учешће у реализацији програма од националног значаја  (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, итд....) | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Програми/пројекти у локалној самоуправи** | **10** | Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије,Безбедност у саобраћају,програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....) | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Члан тима** | **5** | Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОШ "АНТА БОГИЋЕВИЋ" САДРЖИ ( ФОРМИРАН ЗА СВАКОГ ЗАПОСЛЕНОГ ПО ШКОЛСКИМ ГОДИНАМА ) :**

1. **Уверења о савладаности програма стручног усавршавања ( ван установе)- фотокопије**

2**. План стручног усавршавања за школску годину за сваког запосленог**

**3. Табелу по школским годинама ( за сваког запосленог) о усавршавању у оквиру установе и ван установе (извештај )**

**СВАКИ ЗАПОСЛЕНИ У ОКВИРУ СВОГ ПОРТФОЛИЈА (ДЕО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ) ОБАВЕЗНО ПОСЕДУЈЕ:**

1. **Уверења о савладаности програма стручног усавршавања ( ван установе)** - оригинали

2. **План стручног усавршавања за школску годину**

3. **Табелу по школским годинама о усавршавању ван установе и у оквиру установе (извештај)**

**4. Различите доказе реализације СУ у установи :**

**-**Сценарио активности ( где је потребно)

-Списак учесника ( где је потребно )

-Фотографије, исечке из новина, часописа

-Обрађене листе евалуације

-Фотокопије записника Стручног већа, Наставничког већа, Пегдагошког колегијума...( где је потребно )

- Резултате истраживања

**5. Самоевалуацију свог стручног усавршавања на крају године**

Анализа :

- која знања сам унапредио-ла ове године,

- облици остварени ван плана СУ,

- облици СУ који нису остварени и због чега

- општи закључак.