

ОШ „АНТА БОГИЋЕВИЋ”, ЛОЗНИЦА
Лозница, Јанка Веселиновића бр. 6

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАМИРНИЦА -
ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2018
СЕПТЕМБАР 2018. године

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац

Наручилац: Основна школа „Анта Богићевић“ Лозница, Ул. Јанка Веселиновића бр. 6 позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 3/ 2018 су добра- прехранбени производи обликована у 9 партија.

- Парија 1- свеже пециво,пшенично брашно и пшенични хлеб
- Партија 2- свеже воће
- Партија 3- млеко и млечни производи
- Партија 4- свеже месо
- Партија 5- месне прерађевине
- Партија 6- свеже поврће
- Партија 7- замрзнута пецива
- Партија 8- свежа јаја
- Партија 9- остале намирнице широке потрошње

-Општи речник набавки: 03211900 производи од житарица,15110000 месо, 15131700 месне прерађевине,03220000 поврће,воће и коштуњаво воће,15331100 свеже и смрзнуто поврће,03142500 јаја,15511000 млеко,15500000 млечни производи,15800000 разни прехранбени производи

Техничка спецификација предмета јавне набавке дефинисана је у делу VI конкурсне документације: „Техничка спецификација“.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије бр.68/2015).

Позив за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки дана 1. октобра 2018. године.

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена непосредно од стране понуђача или брзом поштом до 9. октобра 2018. године, до 12,30 сати у секретаријату ОШ „Анта Богићевић“ Лозница, на адреси ОШ „Анта Богићевић“ Лозница, Јанка Веселиновића, бр. 6.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на предњој страни коверта назначити следеће:

“Понуда за јавну набавку прехранбених производа, ЈН број 3/2018 за партију/е _____ НЕ ОТВАРАТИ”,

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач ће сва документа у понуди повезати траком, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 9. октобра 2018. године у 13,00 часова у објекту ОШ „Анта Богићевић“, ул. Јанка Веселиновића, бр. 6.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 105. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети у року од 5 дана од дана отварања понуда.

8. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама - назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и животне средине републике Србије, адреса: Немањина 22-26, интернет адреса www.merzmerz.gov.rs) адреса Агенције за заштиу животне средине: Руже Јовановић 27 а, Београд, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.

Заштити при запошљавању, условима рада- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђачи су дужни да понуде дају на српском језику.

2.Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац III у конкурсnoj документацији);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац III-б у конкурсnoj документацији);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац III-в у конкурсnoj документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан Образац-Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке(образац 3-г у конкурсnoj документацији)
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да му није изречена забрана обављања делатности у време подношења понуде.
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац V у конкурсnoj документацији);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац VII у конкурсnoj документацији);
- 10) копија сертификата НАССР за партије 1,4 и 7.

3.Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко- путем штампача или хемијском оловком, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуда са варијантама.

5.Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

6.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.Подизвођач

Понуђач може да у понуди наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, с тим да проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем, дужан је:

-да у Обрасцу понуде (образац III у конкурсној документацији) наведе назив и седиште свих подизвођача ,проценат набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача - попуни, печатом овери и потпише Образац “Подаци о подизвођачу” (образац III-б у конкурсној документацији);

- да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тачка 1.-4.Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у делу под IV-1.2. у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, само ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, те ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико се са тим претходно писмено сагласи Наручилац.

Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац III у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац “Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди” (образац III –в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из чл.75 став 1 тачка 1-4. Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у делу IV-1.3.у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру II Упутство понуђачима како да сачине понуду и у напомени на самом обрасцу.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, група понуђача је обавезна да, пре закључења уговора, Наручиоцу поднесе правни акт којим ће се обавезати на заједничко извршење посла и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Начин и услови плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана када наручилац прими фактуру за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

10.Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност.

Образац структуре цене (Образац VIII у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена се може мењати само уколико дође до значајнијег померања упоредиве тржишне цене уз сачињавање анекса уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих саставних делова цене које сматра меродавним.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку “ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено “ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом или телефаксом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити поштом на следећу адресу Наручиоца ОШ „Анта Богићевић“ Лозница, Јанка Веселиновића бр. 6., електронском поштом **емаил адреса:** osabogicevic@mts.rs “Захтев за додатне информације или појашњења- јавне набавке прехранбених производа, ЈН број 3/2018.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14. Одговорност понуђача

Понуђач је одговоран за квалитет испоручених добара (намирнице морају бити свеже и задовољавајућег квалитета).

15. Начин испоруке

Количине добара исказане у свих 9 партија су оквирне и нису обавезујуће за наручиоца. Испорука ће се вршити континуирано и у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности јавне набавке.

16. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у “Образцу понуде” навео и понудио дужи рок плаћања.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а **пет дана** у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије **уплати таксу** у износу од **60.000,00** динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха**: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник**: Буџет Републике Србије).

19. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. Закона о јавним набавкама

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку прехранбених производа, ЈН број 3/2018 за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 1. октобра 2018. године.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду подносим:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____,

у проценту од _____% предмета набавке и то део који се односи

на следеће позиције из спецификације техничких карактеристика

2. _____,

у проценту од _____% предмета набавке и то део који се односи

на следеће позиције из спецификације техничких карактеристика

(навести назив и седиште свих подизвођача, проценат набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) Укупна цена добара за набавку прехранбених производа износи за:

-Партију 1-свеже пециво,пшенично брашно и пшенични хлеб _____
динара без ПДВ-а

-Партију 2- свеже воће _____ динара без ПДВ-а

-Партију 3- млеко и млечни производи _____ динара без ПДВ-а

-Партију 4- свеже месо-јунећи бут без кости, мешано млевено месо,
пилеће месо _____ динара без ПДВ-а

-Партију 5- месне прерађевине _____ динара без ПДВ-а

-Партију 6- свеже поврће _____ динара без ПДВ-а

-Партију 7- замрзнута пецива _____ динара без ПДВ-а

-Партију 8- свежа јаја _____ динара без ПДВ-а

-Партију 9- остале намирнице _____ динара без ПДВ-а

4) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____ дана од дана испостављања рачуна.

(Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана када Наручилац прими фактуру-рачун)

5) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда

(Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

место

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

III-6 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (е-маил):

Телефон/Факс:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац III- б „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**III–в ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац III - в „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

III–2 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку прехранбених производа, ЈН број 3/2018, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 01.10.2018. године (у даљем тексту: Јавна набавка), у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Основној школи „Анта Богићевић“ Лозница (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

_____ ,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

_____ ,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

_____ ,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, односно за повраћај авансног плаћања, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

_____ ,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати предрачун/рачун на начин предвиђен уговором.

члан 5.

_____ ,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

М.П.

потпис овлашћеног лица

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

образац споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

IV ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV-1. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

IV-1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Изјава

2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Изјава

3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази: Изјава

IV-1.2. Услови које мора да испуни подизвођач

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1.1. (услови од 1-3).

IV-1.3. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1.1. (услови од 1-3),

IV-1.4. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Потребно је доставити:

-За партију 1-свеже пециво,пшенично брашно и пшенични хлеб, за партију 4- свежe месо-јунећи бут без кости и мешано млевено месо и партију 7-замрзнута пецива - **доказ о примени одговарајућих система квалитета (НАССР)**

Докази: копију сертификата-Прилог (НАССР)

- За партију 10-Свежа јаја - **доказ ко врши контролу исправности јаја.**

Напомена:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**IV-2. Образац за оцену испуњености услова из члана 75.
Закона о јавним набавкама**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке прехранбених производа, ЈНМВ број 3/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015) понуђач _____ даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Као овлашћено лице понуђача _____ из
_____, ул. _____ бр. _____,
Матични број: _____, ПИБ: _____ изјављујем под
пуном кривичном и материјалном одговорношћу да овај понуђач своју
понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 3/2018, чији је предмет
набавка добара- прехранбених производа, подноси независно, без договора са
другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У Лозници, _____ 2018. год.

**Овлашћено лице
понуђача**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача

_____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуђач чији сам заступник у поступку јавне набавке добара- прехранбених производа, ЈНМВ бр. 3/2018 наручиоца ОШ “Анта Богићевић” - Лозница, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена забрана обављања делатности у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V Модел уговора

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА

Закључен између:

Основне школе „Анта Богићевић“ Лозница, Ул. Јанка веселиновића бр. 6, Лозница, порески идентификациони број 101893610, матични број 07120435, коју заступа директор Весна Панић, (у даљем тексту :Наручилац) с једне стране,

и

(уписати назив понуђача, као и подизвођача и чланова групе понуђача уколико понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача)

(у даљем тексту понуђач) с друге стране.

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: Уговорне стране.

Уговорне стране су сачиниле и закључиле овај Уговор како следи:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац на основу позива за набавку прехранбених производа објављеног на Порталу јавних набавки дана 1. октобра 2018. године спровео поступак јавне набавке прехранбених производа.

-да је, понуђач дана _____.2018. године, доставио понуду бр. _____ за партију/е _____ која се налази у прилогу (Прилог бр.1) овог Уговора и саставни је део овог Уговора; у којој су добра спецификована по врсти количини и јединачним ценама.

-да понуда понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, а које спецификације се налазе у прилогу овог Уговора (Прилог бр.2) и саставни су део овог Уговора;

-да је наручилац., на основу понуде бр. _____ од _____ 2018. године и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године изабрао понуђача за испоруку прехранбених производа за партију/е бр. _____.

Члан 2.

Понуђач је сагласан да преда наручиоцу добра специфицирана по врсти, количини и јединачним ценама из Прилога 1. уз овај Уговор, континуирано у складу са захтевима понуђача, док се понуђач обавезује да добра преузме и иста плати.

Члан 3.

Укупна вредност добара из чл.1. овог Уговора за партију/е бр. _____ износи _____ динара без ПДВ или _____ динара са ПДВ.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да, овим Уговором уговорену цену за испоручена добра наручилац плати у року од _____ дана од дана извршене испоруке добара, а на основу фактуре понуђача.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће поручену количину добара у складу са чл. 2. овог Уговора испоручивати сукцесивно након пријема усмене или писмене поруџбине од стране наручиоца.

Место испоруке је објекат кухиње ОШ „Анта Богићевић“ у Лозници, ул. Јанка Веселиновића бр. 6, а трошкови транспорта падају на терет понуђача.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши се приликом примопредаје добара из члана 2. овог Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна који врше примопредају добара.

Уколико се Записнички утврди квантитативни и / или квалитативни недостатак испоручене добара, понуђач се обавезује да сваки утврђени квантитативни и / или квалитативни недостатак добара о свом трошку и ризику, а на месту испоруке из става 2. члана 5. овог Уговора, реши у року од 1 дана од дана сачињавања Записника из става 2. члана 6. овог Уговора и то:

- испоруком недостајућих добара и/или
- заменом неисправних добара која имају једнаке или боље карактеристике.

О испоруци недостајућих добара и/или замени неисправних добара исправним из става 1. овог члана Уговорне стране ће сачинити и потписати записник.

Члан 7.

Понуђач сноси ризик случајне пропасти добара до момента испоруке.

Члан 8.

У случају закашњења у испоруци добара из члана 2. овог уговора понуђач ће наручиоцу платити уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара за сваки дан закашњења са њеном испоруком.

Уколико уговорна казна пређе износ од 5% вредности добара у закашњењу наручилац ће имати право да одреди понуђачу додатно време за испоруку или да раскине овај уговор без икаквих последица по себе, уз право на накнаду сваке штете.

Понуђач неће бити обавезан да плати уговорну казну уколико је закашњење у испоруци проузроковано вишом силом.

Члан 9.

Извршење уговорних обавеза ће започети од 18.10.2018. године.

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли да настану из или поводом овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

Уколико Уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење тог спора биће надлежан Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 1 (један) примерак.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Лозници _____ 2018. године

За понуђача

За наручиоца директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

Уколико понуђач доставља понуду за више партија мора копирати уговор за сваку партију посебно и за сваку партују уговор попунити,оверити печатом и потписати.

VI ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

За партију 1.-свеже пециво,пшенично брашно и пшенични хлеб

Р.бр.	Опис	Јед.мере	Количина
1	2	3	4
1	Брашно-пшенични тип 500	кг	45
2	Хлеб бели 0,5 кг	ком	2600
3	Кифла 80 грама	ком	3562
4	кајзерица 80 грама	ком	3562
5	Бурек са месом 1/8,125 грама	ком	1400
6	Бурек са сиром 1/8,125 грама	ком	1400
7	Пшеница	кг	20

За партију 2-свеже воће

Р.бр.	Опис	Јед.мере	Количина
1	2	3	4
1	јабука	кг	380
2	мандарине	кг	150
3	банане	кг	1000

За партију 3-млеко и млечни производи

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина
	2	3	4
1	Млеко полипак са 2,8 % мм, литар	литар	160
2	Јогурт-чаша 0,2 са 2,8 мм	ком	1.380
3	Павлака кисела – чаша 700 мл са 30 % мм	ком	96
4	Чоколадно млеко 250 мл са 1,6 % мм	ком	1.760
5	Сир дробљени	кг	40

За партију 4-свеже месо,јунећи бут без кости, мешано млевено месо и пилеће месо

Р.бр.	Опис	Јед.мере	Количина
1	2	3	4
1	Свеже месо-јунећи бут без кости(свеже) I категорија	кг	155
2	Мешано млевено месо-јунеће+свињско (50%+50%)	кг	65
3	Пилеће месо-батак и карабатак	кг	60

За партију 5- месне прерађевине

Р.бр.	Опис	Јед.мере	Количина
1	2	3	4
1	Месната сланина	кг	6
2	Паризер	кг	183
3	виршле	кг	70
4	Паштета у цреву	кг	140
5	Чајна кобасица	кг	8
6	Српска кобасица	кг	50
7	Сува ребра	кг	8

За партију 6- свеже поврће

Р.бр.	Опис	Јед.мере	Количина
1	2	3	4
1	купус	кг	205
2	Пасуљ (шарени)	кг	70
3	кромпир	кг	440
4	шаргарепа	кг	14
5	Лук црни	кг	50
6	боранија	кг	50
7	грашак	кг	50
8	Кисели краставци лименка 4,8 кг	ком	10
9	Кисела паприка лименка 4,8 кг	ком	10

За партију 7- замрзнута пецива

Р.бр.	Опис	Јед.мере	Количина
1	2	3	4
1	Паштета са сиром 120 грама	ком	3566
2	Виршла у тесту 150 грама	ком	3560
3	Ролна са сиром 120 грама	ком	1383
4	Ролна са месом 120 грама	ком	908
5	Кроасан са кремом 110 грама	ком	3064
6	Панцерота 120 грама	ком	2566
7	Погачица 110 грама	ком	1782
8	Погачица интегрална 110 грама	ком	1782
9	Мини пица 120 грама	ком	2000
10	Ролна са вишњама 120 грама	ком	2450
11	Дански штапић 100 грама	ком	1905
12	Дански штапић интегрални 100 грама	ком	1905
13	Кроасан са сиром 120 грама	ком	892

За партију 8- свежа јаја А класа

Р.бр.	Опис	Јед.мере	Количина
1	2	3	4
1	Јаја-свежа А класа	ком	630

За партију 9- остали прехранбени производи - роба широке потрошње

Р.бр.	Опис	Јед.мере	Количина
1	2	3	4
1	Палента	кг	6
2	Пиринач 1/1	кг	18
3	Маргарин за мазање 500 гр	ком	16
4	Шећер кристал 1/1	кг	50
5	Алева паприка 100 гр	кес	20
6	Мед у тегли 1 кг	кг	3
7	Мешана мармелада	кг	50
8	еурокрем	кг	60
9	Кекс ПТИ БЕР	кг	30
10	уље	лит	160
11	зачин	кг	13
12	Со кухињска	кг	45
13	Сирће алкохолно	лит	20
14	Штапићи (грисини) 100 гр	кесица	180
15	Манч мелоу 105 гр	кутија	400
16	Крем банана	ком	2.840
17	Кечап благи 0,5 л	ком	20
18	Чај филтер врећица	кутија	45
19	презла	кг	8
20	Бибер млевени 10 гр	кесица	40
21	Шећер у праху 250 гр	кесица	38
22	Макароне 0,5 кг	ком	30
23	Пудинг не меру	кг	8
24	Маргарин стони витал 250 гр	ком	30
25	Интегрални пиринач	кг	17
26	Гриз	кг	28
27	Филети рибе	кг	60
28	шпагете	кг	5

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Образац структуре цене За партију 1.-свеже пециво, пшенично брашно и пшенични хлеб

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ 4 x 5
	2	3	4	5	6
1	Брашно-пшенични тип 500	кг	45		
2	Хлеб бели 0,5 кг	ком	2600		
3	Кифла 80 грама	ком	4062		
4	Кајзерица 80 грама	ком	3562		
5	Бурек са месом 1/8, 125 грама	ком	1400		
6	Бурек са сиром 1/8, 125 грама	ком	1400		
7	Пшеница	кг	20		

А	Укупна цена без ПДВ	
Б	Износ ПДВ	
Ц	Укупна цена са ПДВ	

1. Трошкови транспорта падају на терет понуђача.
2. Рок испоруке најдуже 1 дан.
3. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуде (Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
4. Рок плаћања _____ (Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана када Наручилац прими фактуру-рачун)

место.....

М.П. потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача .

За партију 2- свеже воће

Р.бр.	Опис	Јед.мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ 4 x 5
1	2	3	4	5	6
1	јабука	кг	380		
2	мандарине	кг	150		
3	банане	кг	1000		

А	Укупна цена без ПДВ	
Б	Износ ПДВ	
Ц	Укупна цена са ПДВ	

1. Трошкови транспорта падају на терет понуђача.
2. Рок испоруке најдуже 1 дан.
3. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуде (Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
4. Рок плаћања _____ (Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана када Наручилац прими фактуру-рачун)

место.....

М.П. потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

За партију 3- млеко и млечни производи

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ 4 x 5
	2	3	4	5	6
1	Млеко полипак са 2,8 % мм, литар	литар	160		
2	Јогурт-чаша 0,2 са 2,8 мм	ком	1.380		
3	Павлака кисела – чаша 700 мл са 30 % мм	ком	96		
4	Чоколадно млеко 250 мл са 1,6 % мм	ком	1.760		
5	Сир дробљени	кг	40		

А	Укупна цена без ПДВ	
Б	Износ ПДВ	
Ц	Укупна цена са ПДВ	

1. Трошкови транспорта падају на терет понуђача.
2. Рок испоруке најдуже 1 дан.
3. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуде (Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
4. Рок плаћања _____ (Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана када Наручилац прими фактуру-рачун)

место.....

М.П. потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

За партију 4- свеже месо

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ 4 x 5
	2	3	4	5	6
1	Свеже месо-јунећи бут без кости I категорије	кг	155		
2	Мешано млевено месо – јунеће+свињско (50%+50%)	кг	65		
3	Пилеће месо – батак и карабатак	кг	60		

А	Укупна цена без ПДВ	
Б	Износ ПДВ	
Ц	Укупна цена са ПДВ	

1. Трошкови транспорта падају на терет понуђача.
2. Рок испоруке најдуже 1 дан.
3. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуде (Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
4. Рок плаћања _____ (Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана када Наручилац прими фактуру-рачун)

место.....

М.П. потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе Понуђача.

За партију 5- месне прерађевине

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ 4 x 5
	2	3	4	5	6
1	Месната сланина	кг	6		
2	паризер	кг	183		
3	виршле	кг	70		
4	Паштета у цреву	кг	140		
5	Чајна кобасица	кг	8		
6	Српска кобасица	кг	50		
7	Сува ребра	кг	8		

А	Укупна цена без ПДВ	
Б	Износ ПДВ	
Ц	Укупна цена са ПДВ	

1. Трошкови транспорта падају на терет понуђача.
2. Рок испоруке најдуже 1 дан.
3. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуде (Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
4. Рок плаћања _____ (Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана када Наручилац прими фактуру-рачун)

место.....

М.П. потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

За партију 6- свеже поврће

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ 4 x 5
	2	3	4	5	6
1	купус	кг	205		
2	Пасуљ (шарени)	кг	70		
3	кромпир	кг	440		
4	шаргарепа	кг	14		
5	Лук црни	кг	50		
6	Боранија замрзнута	кг	50		
7	Грашак замрзнути	кг	50		
8	Кисели краставци лименка 4,8 кг	ком	10		
9	Кисела паприка лименка 4,8 кг	ком	10		

А

Укупна цена без ПДВ

Б

Износ ПДВ

Ц

Укупна цена са ПДВ

1. Трошкови транспорта падају на терет понуђача.

2. Рок испоруке најдуже 1 дан.

3. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуде (Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

4. Рок плаћања _____ (Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана када Наручилац прими фактуру-рачун)

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

За партију 7- замрзнуто пециво

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ 4 x 5
	2	3	4	5	6
1	Паштета са сиром 120 грама	ком	3566		
2	Виршла у тесту 150 грама	ком	3560		
3	Ролна са сиром 120 грама	ком	1383		
4	Ролна са месом 120 грама	ком	908		
5	Кроасан са кремом 110 грама	ком	3064		
6	Панцерота 120 грама	ком	2566		
7	Погачица 110 грама	ком	1782		
8	Погачица 110 грама интегрална	ком	1782		
9	Мини пица 120 грама	ком	2000		
10	Ролна са вишњама 120 грама	ком	2450		
11	Дански штапић 100 грама	ком	1905		
12	Дански штапић интегрални 100 грама	ком	1905		
13	Кроасан са сиром 120 грама	ком	892		
А				Укупна цена без ПДВ	
Б				Износ ПДВ	
Ц				Укупна цена са ПДВ	

1. Трошкови транспорта падају на терет понуђача.

2. Рок испоруке најдуже 1 дан.

3. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуде (Рок не може од 30 дана од дана отварања понуда)

4. Рок плаћања _____ (Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана када Наручилац фактуру-рачун)

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац структуре цене потписују и печатом о понуђачи из групе понуђача

За партију 8- јаја свежа-А класа

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ 4 x 5
1	2	3	4	5	6
1	јаја-свежа,А класа	ком	630		

А

Укупна цена без ПДВ

Б

Износ ПДВ

Ц

Укупна цена са ПДВ

1. Трошкови транспорта падају на терет понуђача.

2. Рок испоруке најдуже 1 дан.

3. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуде (Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

4. Рок плаћања _____ (Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана када Наручилац прими фактуру-рачун)

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

За партију 9-остале намирнице широке потрошње

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ 4 x 5
	2	3	4	5	6
1	палента	кг	6		
2	пиринач 1/1	кг	18		
3	маргарин за мазање 500 гр	ком	16		
4	шећер кристал 1/1	кг	50		
5	алева паприка 100гр	кес	20		
6	мед у тегли 1кг	кг	3		
7	мешана мармелада	кг	50		
8	еурокрем	кг	60		
9	кекс ПТИ БЕР	кг	30		
10	уље	лит	160		
11	зачин	кг	13		
12	со кухињска	кг	45		
13	сирће алкохолно	лит	20		
14	Штапићи (грисини) 100 гр	кесица	180		
15	Манч мелу 105 гр	кутија	400		
16	Крем банана 25 гр	комад	2.840		
17	Кечап благи 0,5 л	ком	20		
18	чај филтер врећица	кутија	45		
19	презла	кг	8		
20	бибер млевени 10 гр кесица	ком	40		
21	Шећер у праху 250 гр	кесица	38		
22	Макароне 0,5 кг	ком	30		
23	Пудинг на меру	кг	8		
24	Маргарин стони витал 250 гр	ком	30		
25	Интегрални пиринач	кг	17		
26	Гриз	кг	28		
27	Филети рибе	кг	60		
28	шпагете	кг	5		
		А	Укупна цена без ПДВ		
		Б	Износ ПДВ		
		Ц	Укупна цена са ПДВ		

1. Трошкови транспорта падају на терет понуђача.

2. Рок испоруке најдуже 1 дан.

3. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуде (Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

4.Рок плаћања_____ (Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана када Наручилац прими фактуру-рачун)

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач ће попунити на начин да ће

- у колони 5. Обрасца VII Структура цене обавезно уписати цену без ПДВ по јединици мере за сваку наведену ставку у колони "Опис"
- у колони 6. Обрасца VII Структура цене обавезно уписати укупну цену без ПДВ за укупну количину за ставке у колони "Опис", множењем колоне 4. и 5.
- У реду А Обрасца VII Структура цене обавезно уписати збир колоне 6.
- У реду Б Обрасца VII Структура цене обавезно уписати износ ПДВ на укупну вредност набавке.
- У реду В Обрасца VII Структура цене обавезно уписати укупну вредност набавке са ПДВ.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова припреме и подношења понуде у поступку јавне набавке за набавку добара-прехранбених производа, ЈН број 3/2018, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 1. октобра 2018. године.

Ред. Бр.	Опис трошка	Износ динара
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

место

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум

Напомена : сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 68/15) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова