



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОШ "АНТАБОТИВ" ^З
ЗА
ШКОЛСКУ 2021/22 ГОДИНУ**

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
2. РЕЧ ДИРЕКТОРА	5
3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	6
3.1. СТАЊЕ.....	6
3.2. ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	6
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	8
4.1. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	8
5. УЧЕНИЦИ	9
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА	9
5.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА.....	9
5.3. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД.....	11
5.4. ЗДРАВСТВЕНЕ, ПСИХОЛОШКЕ И СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УЧЕНИКА ПРВАКА	11
5.5. УСПЕХ УЧЕНИКА II – VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	11
5.6. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ НА КРАЈУ ШКОЛОВАЊА.....	14
5.7. ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ.....	14
5.8. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“	14
5.9. НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА.....	15
5.9.1. ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	15
5.9.2. ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	15
5.9.3. ЗА МАТЕМАТИКУ	15
5.9.4. ЗА БИОЛОГИЈУ	15
5.9.5. ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ.....	15
5.9.6. ЗА ГЕОГРАФИЈУ.....	16
5.9.7. ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ	16
5.9.8. ЗА ФИЗИКУ	16
5.9.9. ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ	16
5.9.10. ЗА ХЕМИЈУ	16
5.9.11. ЗА ИНФОРМАТИКУ	16
5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА НАШЕ ШКОЛЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ/ Јуни 2021	17
5.11. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА	19
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	23
6.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА	23
6.2. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ	28
6.3. ПРОМЕНЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ГОДИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	29
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА	31
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	32
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ И ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	34
7.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	36
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	37
7.5. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА И ОСНОВНИ ЗАКЉУЧЦИ.....	40

7.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	45
7.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ /СЕПТЕМБАР 2021- АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ	46
7.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	60
7.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	68
7.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	80
7.13.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ КОМИСИЈА.....	81
8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	83
9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	86
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	86
9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	93
9.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	96
9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	99
9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	100
9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	101
9.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА НА ПРОЈЕКТИМА	103
10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	104
10.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	104
10.2. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНЕПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	112
10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ РАДА.....	115
10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	122
10.5. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ	124
10.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	132
11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	134
Реализација Плана праћења и евалуације годишњег плана рада	134
11.1. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	136
ДАТУМ: 12. СЕПТЕМБАР 2022.	139

ПРИЛОЗИ ИЗВЕШТАЈУ О РАДУ ШКОЛЕ :

ПРИЛОГ 1 : Извештаји о раду тимова и стручних актива

ПРИЛОГ 2 : Извештаји о раду стручних већа

ПРИЛОГ 3 : Извештаји о раду одељенских и разредних већа

ПРИЛОГ 4 : Извештаји о реализацији додатног рада

ПРИЛОГ 5: Извештаји о реализацији допунске наставе

ПРИЛОГ 6: Извештаји о реализацији слободних активности

Тим за израду извештаја о раду школе:

- 1. Гордана Марковић- Сакић, координатор**
- 2. Весна Панић, директор**

3. Вања Јеремић, педагог
4. Цветојевић Бранислав, секретар школе
5. Драгана Стојановић, информатичар
6. Весна Циновић, информатичар
7. Стефановић Радојка, наставник

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Пун назив школе</i>	<i>Основна школа „Анта Богићевић“</i>
<i>Адреса</i>	<i>Јанка Веселиновића 6</i>
<i>Директор школе</i>	<i>Весна Панић</i>
<i>Телефон</i>	<i>015 882 178</i>
<i>Web-site</i>	<i>www.antabogicevic.rs</i>
<i>E-mail</i>	<i>osabogicevic@mts.rs</i>
<i>Дан школе</i>	<i>19. октобар</i>
<i>Број ученика:</i>	<i>672</i>
<i>Издвојена одељења</i>	<i>нема</i>
<i>Број ученика у издвојеним одељењима</i>	<i>нема</i>
<i>Број запослених</i>	<i>66</i>
<i>Језици који се уче у школи</i>	<i>Настава је на <u>српском језику</u> <u>Страни језици:</u> енглески и француски као други страни језик .<u>Факултативно учење немачког језика.</u></i>
<i>Број смена у школи начин измене смена</i>	<i>ДВЕ СМЕНЕ – Непарна: I,III,Vi VII разред Парна : II,IV,VI и VIII разред. Месечна промена смена.</i>



Локација школе

2. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Све припреме за почетак школске године су правовремено обављене. Школа је почела несметано са радом уз поштовање свих измена и упутстава која су нам стизала током године.

Школска 2021/22. година ипак није била ни мало лака. До марта смо били у посебном режиму рада. Одељења су била подељени на групе и радили према упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Спремно смо дочекали и друго полугодиште и реализовано наставу и код куће и у школи у исто време. У реалном времену. Набавили смо камере и уз помоћ њих сви ученици школе су истовремено, у реалном времену пратили наставу. Трудили смо се да без обзира на околности у којима се налазимо квалитет рада током школске 2021/22. године буде што бољи.

Школску годину су обележиле бројне новине у току саме школске године. Новине су Е- Фактуре и нови Портал запис ученика у средњу школу као и даљи рад на ЈИСП-у. (Јединственом информационом систему просвете). Било је много посла и око организације пробних и завршних испита ученика школе. У овој школској години све се одвијало на другачији начин, али смо пребродивши 2020. и стекавши одређена искуства успешно радили и превазилазили све изазове који су се појављивали..

Дошло је до измена Закона о основама система образовања и васпитања као и Закона о основном образовању па су и школски акти усклађени са новинама.

Чешће је вршена контрола Е- Дневника. А ове школске године школа је обogaћена за још 7 комплета из Пројекта « Дигитална учионица». Током јула месеца школа је од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добила 24 лап топ рачунара што ће значајно допринети квалитету рада у школи у наредном периоду.

Оно што је обележило годину за нама су свакако:

- Одлични резултати ученика на такмичењима
- Дан школе и школску славу смо пригодно обележили
- Учешће школе на конкурс Министарства правде
- Упис 95 ђака првака за школску 2021/22. годину (формирана су четири одељења)
- Реализовали смо екскурзију за ученике осмих разреда

- Одржан је семинар у школи за 30 наставника школе
- Успешно реализована такмичења из: математике за које је наша школа била домаћин, српског језика, карикатуре, Регионалног такмичења талентованих ученика.
- Припремна настава за ученике осмих разреда је реализована током целог другог полугодишта (према распореду: онлајн и непосредно у школи)
- А након 10. јуна (од 13. јуна па до 17. јуна организована је Припремна настава за ученике осмих разреда

Заједничким снагама, ентузијазмом, радом и упорношћу завршена је једна школска година. Година у којој смо испратили 83 матуранта који су се уписали у средње школе у Лозници и ван ње. Важно је истаћи да су се сви уписали у ПРВОМ УПИСНОМ КРУГУ

Школска 2021/22 је завршена са надом да ћемо у нову школску годину ући у редовним, нама знаним условима.

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. СТАЊЕ

Величина и уређеност простора углавном одговара потребама ученика и наставе. Школа ради у две школске зграде са довољно пространим и светлим простором за ученике. Школски простор је и током ове године одржаван адекватно онолико колико су финансијска средства дозвољавала и потребе, али смо се такође, веома трудили да радовима које смо обављали током године, обезбедимо још боље а и несметане услове за рад свих нас. Заједничким снагама смо констатовали да су нам неопходни тоалети у простору који је у близину ученика који су у продуженом боравку школе.

3.2. ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Ово је година у којој смо у складу са могућностима и временом у ком јесмо, набављали за школу све што је било од заиста велике важности. Урађено је много више у односу на претходну школску годину. Али оно што је урађено, било је приоритет и у складу са Планом јавних набавки и планираних радова у школи.

Током школске 2021/22. године и за време летњег распуста у школи је набављено, уређено или урађено следеће:

- ✓ Три беле табле
- ✓ Инсталирана још 4 рачунара (стара) у кабинету мале информатике
- ✓ Купљено је 4 десктоп рачунара (српски језик, физика, учионица број 1 старе школе, учионица број 6 старе школе)
- ✓ Купљена су 3 монитора
- ✓ Набављена су 4 пројекциона платна
- ✓ Набављена су 2 носача за пројекторе
- ✓ Добијен јештампач у боји
- ✓ Добијен је фотокопир апарат
- ✓ Добили смо 7 комплета (рачунар, пројектор, платно и колица)
- ✓ Добили смо 24 лап топ рачунара (Леново)

Новe књигe у школској библиотеци 2021/22.

Средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја у висини од 22.500,00 , школа је за школску библиотеку набавила следеће наслове:

- ✚ Збогом мојих 15 година- 15 комада
- ✚ Каљави коњ- 9 комада
- ✚ Избор из савремене српске поезије- 8 комада
- ✚ Свемирски змај 10 комада
- ✚ Ципеле на крају света- 10 комада
- ✚ Пепељуга – 1 комад
- ✚ Школска библиотека је богатија за 53 нова наслова.
- ✚ Купљене су књиге за награде ученицима осмих разреда

УРЕЂЕЊЕ У ШКОЛИ

Од 01. септембра до краја зимског распуста у школи је урађено следеће:

- Поправљена врата на тоалитима
- Поправљен квар на водоводној инсталацији (13.10. 2021.24.11.2021.)
- Архивирани стари рачунари (новембар)
- Лимарски радови и поправка на старој школској згради (октобар, новембар)
- Поправка рачунарске опреме (током полугодишта)
- Варено 40 столица и 21 клупа
- Промењено 10 брава
- Постављене кукице за чивилуке – 70 комада
- Замењене 2 чесме
- Уграђен уређај за аутоматско затварање врата (стара школа)
- Промењено 12 елзет уложака
- Постављена 2 пројектора 2 платна у новој школи
- Постављен 1 пројектор и 1 платно у продуженом боравку
- Поправљен је кров на фискултурној сали

Материјално-технички ресурси школе су добри. Закључком Комисије за набавку наставних средстава, стручних већа и органа школе ће и даље радити на стварању услова за набавку нових средстава за рад, а то су: поправка и допуна расвете у фискултурној сали, куповина лопти, набавка шестара, књига за библиотеку и награђивање ученика...набавка таблет рачунара за малу информатику, папира за фотокопирање, фломастера за беле табле...

Приоритетни задаци су и даље:

1. Набавка и куповина рачунара за малу информатику
2. Куповина ТАБЛЕТА и опреме за развијање дигиталних компетенција ученика
3. Набавка нових рачунара за кабинет информатике
4. Допуна расвете у фискултурној сали
5. Куповина наставних средстава према плану Комисије за набавку наставних средстава током 2022/23. године.

Закључак о расположивим материјално техничким ресурсима школе

Материјално-технички ресурси школе су знатно побољшани, посебно протеклих школских година. Школе ће и даље радити на стварању услова за набавку нових материјалних и техничких средстава за рад како би се настава осавремењивала, добијала на квалитету и садржају. Школске 2021/22. смо урадили нешто више у односу на претходну годину. Приоритете за набавку у овој школској години утврђују Комисије школе у складу са потребама и обезбеђеним материјалним средствима.

Школу је потребно је и даље иновирати новијом рачунарском опремом како кабинете информатикетако и учионице. Наставићемо са планирањем и набавком неопходних наставних средстава у складу са могућностима и у наредној школској години.

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

4.1. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Током школске године имали смо замена више него претходне школске године.

На боловању је било 21 наставника и 11 радника - ваннаставног особља, укупно 32 запослених, а од тога је троје било на боловању преко 30 дана. У школи су по добијеној сагласности расписана три конкурса Гајић Ненад наставник математике је примљен на неодређено време, Кнежевић Снежана, спремачица је примљена на неодређено време, Павловић Сања, референт за финансијско рачуноводствене послове је примљена на неодређено време са 50% од пуног радног времена, Запосленом Премчевски Саши је престао радни однос 31.8.2021. године његова замена је била Џагић Наташа, наставник енглеског језика, професор енглеског језика. Запослене Џагић Драгица и Поповић Марија су биле на породилском одсуству. Замена су вршене на одређено време. на основу члана 155. став 3. тач. 1) Закона о основама образовања и васпитања.

Финансирање запослених у основној школи врши се у складу са Правилником о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи. Чланом 37. Закона о буџету РС за 2021. годину директни и индиректни корисници не могу заснивати радни однос са новим лицима без сагласности Министарства финансија. Запошљавање се усклађује и са Уредбом о забрани запошљавања и начином тражења сагласности за нова запошљавања. Школа не може повећати број извршилаца на основу нових радних места (запослени ван наставе) без сагласности Министарства просвете науке и технолошког развоја, а уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија и Комисије тела владе.

Материјално-технички ресурси школе су добри. Закључком Комисије за набавку наставних средстава, стручних већа и органа школе ће и даље радити на стварању услова за набавку нових средстава за рад како би се настава осавремењивала, добијала на квалитету и садржају. Приоритете за набавку у овој школској години утврђују Комисије школе у складу са потребама и обезбеђеним материјалним средствима.

5. УЧЕНИЦИ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

разр. бр.уч.	разр. бр.уч.	разр. бр.уч.	разр. бр.уч.
I-1 22	II-1 21	III-1 27	IV/1 23
I-2 25	II-2 25	III-2 28	IV/2 17
I-3 25	II-3 22	III-3 23	IV-3 23
I-4 23			
I р. 95	II р. 68	III р. 78	IV р. 63
V-1 25	VI/1 27	VII-1 22	VIII/1 30
V-2 23	VI/2 25	VII-2 22	VIII/2 22
V-3 22	VI-3 25	VII-3 23	VIII-3 31
V-4 21	VI-4 26	VII-4 24	
V р. 91	VI р. 103	VII р. 91	VIII р. 83
Разред	Укупно ученика	Број одељења	
I - IV	304	13	
V - VIII	368	15	
I - VIII	672	28	

ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ ЈЕ 24

5.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА

Разред и одељ.	УПИСАНО			ДОСЕЉЕНО	ОДСЕЉЕНО	СТАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
	М	Ж	Укупно			
I/1	10	11	21	1 (Ж)		22
I/2	12	12	24	1 (Ж)		25
I/3	14	11	25			25
I-4	10	13	23			23
I	46	47	93	2 (Ж)		95
II/1	10	11	21			21
II/2	13	13	26		1 (М)	25
II/3	13	9	22			22

II	36	33	69	-	1 (M)	68
III/1	13	14	27			27
III/2	17	11	28			28

III/3	11	12	23			23
III	41	37	78			78
IV/1	12	11	23			23
IV/2	8	9	17			17
IV/3	11	12	23			23
IV	31	32	63			63
I-IV	154	149	303	2 (Ж)	1 (M)	304
V/1	9	17	26		1 (Ж)	25
V/2	14	9	23	1 (M)	1 (M)	23
V/3	14	8	22			22
V/4	11	10	21			21
V	48	44	92	1 (M)	2 (Ж, M)	91
VI/1	14	13	27			27
VI/2	16	9	25			25
VI/3	13	13	26		1 (Ж)	25
VI/4	14	12	26			26
VI	57	47	104	-	1 (Ж)	103
VII/1	12	10	22			22
VII/2	14	8	22			22
VII-3	9	13	22	1 (M)		23
VII/4	9	15	24			24
VII	44	46	90	1 (M)	-	91
VIII/1	18	12	30			30
VIII/2	9	13	22			22
VIII/3	12	19	31			31
VIII	39	44	83		-	83
V-VIII	188	181	369	2	3	368

I-	342	330	672	4	4	672
VIII						

5.3 УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД

Ове године у први разред се уписало укупно **95 ученика**. Сви ученици који су се уписали у први разред похађали су припремни предшколски програм.

5.4. ЗДРАВСТВЕНЕ, ПСИХОЛОШКЕ И СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УЧЕНИКА ПРВАКА

А) Образовна структура родитеља првака

ОСНОВНА		СРЕДЊА		ВИША		ВИСОКА	
О	М	О	М	О	М	О	М
4	4	71	56	1	10	19	25

Б) Психолошке и здравствене карактеристике ученика уписаних у први разред

Интелектуално зрели	Потребна могућа додатна подршка	Говорни проблеми	Здравствени, хронични проблеми	Коришћење леве руке	Моторички незрелији
88	5	17	5	5	7

Ц) Социјалне карактеристике ученика уписаних у први разред

КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА	Примаоци социјалне помоћи	Тешка финансијска ситуација	Породице са 5 и више чланова	Разведени родитељи	Хранитељске породице
56	-	3	18	15	1

5.5.УСПЕХ УЧЕНИКА II – VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Број ученика	Одличних	Добрих	Владање
--------------	----------	--------	---------

Разред и одељ.	М	Ж	Св ега		Врло добрих		Довољних	Број уч. са нед. оц.		Средња оцена
I-1	10	12	22							
I-2	12	13	25							
I-3	14	11	25							
I-4	10	13	23							
I	46	49	95							
2020-21.	35	32	67							
II-1	10	11	21	17	4	-	-	-	Примерно	4,71
II-2	12	13	25	18	7	-	-	-	Примерно	4,62
II-3	13	9	22	13	7	2	-	-	Примерно	4,51
II	35	33	68	48 (70,59%)	18 (26,47%)	2 (2,94%)	-	-	Примерно	4,61
2020-21.	42	36	78	56 (71.79)	19 (24.36)	3 (3.85)			Примерно	4,63
III-1	13	14	27	13	11	3	-	-	Примерно	4,26
III-2	17	11	28	18	9	1	-	-	Примерно	4,50
III-3	11	12	23	18	3	2	-	-	Примерно	4,61
III	41	37	78	49 (62,82%)	23 (29,49%)	6 (7,69%)	-	-	Примерно	4,46
2020-21.	32	32	64	42 (65.62)	17 (26.56)	5 (7.81)			Примерно	4,51
IV-1	12	11	23	20	3	-	-	-	Примерно	4,74
IV-2	8	9	17	5	8	4	-	-	Примерно	4,06
IV-3	11	12	23	15	5	3	-	-	Примерно	4,53
IV	31	32	63	40 (63,49%)	16 (25,40%)	7 (11,11%)	-	-	Примерно	4,44
2020-21.	50	42	92	61 (66.30)	24 (26.09)	7 (7.61)	-	-	Примерно	4,52
I-IV	153	151	304	137 (65,55%)	57 (27,27%)	15 (7,18%)	-	-	Примерно	4,50
2020-21.	159	142	301	159 (67.95%)	60 (25.64%)	15 (6.41)			Примерно	4,55
V-1	10	15	25	21	4	-	-	-	Примерно	4,69
V-2	14	9	23	9	7	7	-	-	Примерно	4,11
V-3	14	8	22	6	11	4	1	-	1 незадовољавајуће	3,91
V-4	11	10	21	13	5	3	-	-	Примерно	4,31
V	49	42	91	49 (53,85%)	27 (29,67%)	14 (15,38%)	1 (1,09%)	-	1 незадовољавајуће	4,25

2020-21.	58	46	104	66 (63.46%)	22 (21.15%)	14 (13.46%)	2 (1.92)		Примерно	4,36
VI-1	14	13	27	14	8	5	-	-	1 врло добро	4,31
VI-2	16	9	25	12	7	5	1	-	1 врло добро	4,09
VI-3	13	12	25	14	6	5	-	-	1 врло добро	4,21
VI-4	14	12	26	16	6	4	-	-	1 врло добро	4,26
VI	57	46	103	56 (54,37%)	27 (26,21%)	19 (18,45%)	1 (0,97%)	-	4 врло добро	4,22
2020-21.	44	46	90	43 (47.78%)	29 (32.22%)	18 (20%)			Примерно	4.11
Разред и одељ.	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Бр. уч. са нед.	Владање	Средња оцена
	М	Ж	Св.							
VII-1	12	10	22	6	9	5	2	-	1 врло добро	3,79
VII-2	14	8	22	9	9	4	-	-	Примерно	4,15
VII-3	10	13	23	8	6	9	-	-	Примерно	3,81
VII-4	9	15	24	11	9	4	-	-	1вр. добро 1добро	4,29
VII	45	46	91	34 (37,36%)	33 (36,26%)	22 (24,17%)	2 (2,20%)	-	2 вр.добро, 1 добро	4,01
2020-21.	40	46	86	46 (53.49%)	27 (31.39%)	10 (11.76%)	2 (2.35)		Примерно	4.26 1 разр.и.
VIII-1	18	12	30	21 (70%)	7 (23,33%)	2 (6,67%)	-	-	Примерно	4,54
VIII-2	9	13	22	5 (22,73%)	6 (27,27%)	10 (45,45%)	1 (4,55%)	-	Примерно	3,63
VIII-3	12	19	31	19 (61,3%)	10 (32,2)	2 (6,45%)	-	-	Примерно	4,35
VIII	39	44	83	45 (54,22%)	23 (27,71%)	14 (16,87%)	1 (1,2%)	-	Примерно	4,23
2020-21.	47	51	98	50 (51.02)	26 (26.53)	22 (22.45%)			Примерно	4,20
V-VIII	190	178	368	184 (50%)	110 (29,89%)	69 (18,75%)	5 (0,27)		6 вр.добро, 1 добро, 1 незадов.	4,17
2020-21.	189	189	378	205 (54.23%)	104 (27.51%)	64 (16.93%)	4 (1.06)		Примерно	4.23 1разр.и.
I-VIII	343	329	672	321 (55,63%)	167 (28,94%)	84 (14,56%)	5 (0,87%)	-	6 вр.добро, 1 добро, 1 незадов.	4,33
2020-21.	348	331	679	361 (59.08%)	164 (26.84%)	82 (13.42%)	4 (0.65)		Примерно	4.39 разр.и.

ЗАКЉУЧЦИ

- Укупно ученика у школи је 672 распоређених у 28 одељења

- Сви ученици првог разреда су описно оцењени. Већина ученика првог разреда је током школске године напредовала на очекиваном нивоу.
- На крају другог полугодишта нема ученика са недовољним оценама.

Успех ученика од **II-IV разреда** :

- највећи проценат са одличним успехом је у другом разреду (70.59%), затим у четвртном разреду (63,49%) и трећем разреду (62,82%)
- у односу на исти период прошле школске године, нешто је мањи проценат ученика са одличним успехом а већи са врло добрим успехом
- сви ученици имају примерно владање
- средња оцена успеха ученика је 4,50 (прошла година 4.55).

Успех ученика од **V-VIII разреда:**

- највише ученика са одличним успехом је у шестом разреду – 54.37%, осмом разреду – 54,22%, затим у петом разреду – 53.85% и седмом разреду – 37.36%. Највећи проценат ученика са врло добрим успехом је у седмом разреду
- мањи проценат ученика са одличним успехом у односу прошлу школску годину
- нема ученика са недовољним оценама
- оцене из владања: 6 ученика има врло добро владање, 1 ученица има добро владање и један ученик има незадовољавајуће владање
- средња оцена успеха ученика V-VIII је 4,17 (прошла година-4.23). Средња оцена успеха ученика на нивоу школе, од I-VIII разреда 4,33(прошла година-4.39).

5.6. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ НА КРАЈУ ШКОЛОВАЊА

Ред.бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
5.7. БАК ГЕНЕРАЦИЈЕ		
	Кулезић Милана Јован	8/1
5.8. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“		
1.	Грујичић Миња	8/1

2.	Ђукановић Марко	8/1
3.	Илић Огњен	8/1
4.	Кулезић Јован	8/1
5.	Пајић Андреа	8/1
6.	Петровић Андреј	8/1
7.	Полић Мина	8/1
8.	Поповић Матија	8/1
9.	Поповић Нина	8/1
10.	Предојевић Лука	8/1
11.	Симић Анђела	8/1
12.	Симић Катарина	8/1
13.	Вујиновић Алекса	8/3
14.	Лукић Ивана	8/3
15.	Марковић Теодора	8/3

5.9. НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА

5.9.1. ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

1.	Илић Огњен	8/1
2.	Кулезић Јован	8/1
3.	Поповић Нина	8/1
4.	Лукић Ивана	8/3
5.	Цвејић Софија	8/3

5.9.2. ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

1.	Стевановић Вукан	8/1
----	------------------	-----

5.9.3. ЗА МАТЕМАТИКУ

1.	Илић Огњен	8/1
2.	Кулезић Јован	8/1
3.	Пајић Андреа	8/1
4.	Петровић Андреј	8/1

5.9.4. ЗА БИОЛОГИЈУ

1.	Поповић Нина	8/1
2.	Симић Анђела	8/1
3.	Лукић Ивана	8/3
4.	Цвејић Софија	8/3

5.9.5. ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

1.	Ђукановић Марко	8/1
2.	Марковић Никола	8/1
3.	Пајић Андреа	8/1
4.	Петровић Андреј	8/1
5.	Полић Мина	8/1
6.	Поповић Матија	8/1
7.	Предојевић Лука	8/1
8.	Цветановић Јован	8/1
9.	Максимовић Данило	8/2
10.	Никић Хелена	8/2

11.	Вујиновић Алекса	8/3
12.	Гајић Лука	8/3
13.	Грујић Милан	8/3
14.	Ђокић Слађана	8/3
15.	Живановић Софија	8/3
16.	Лукић Ивана	8/3
17.	Марковић Теодора	8/3
18.	Нинић Јована	8/3
19.	Пантелић Ксенија	8/3
20.	Пурић Павле	8/3
5.9.6. ЗА ГЕОГРАФИЈУ		
1.	Поповић Нина	8/1
5.9.7. ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ		
1.	Грујичић Миња	8/1
2.	Пајић Андреа	8/1
3.	Петровић Андреј	8/1
4.	Предојевић Лука	8/1
5.	Радаљац Катарина	8/1
6.	Раос Димитрије	8/1
7.	Симић Катарина	8/1
8.	Цветановић Јован	8/1
5.9.8. ЗА ФИЗИКУ		
1.	Кулезић Јован	8/1
2.	Пурић Павле	8/1
5.9.9. ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ		
1.	Грујичић Миња	8/1
2.	Грујић Милан	8/3
3.	Пурић Павле	8/3
5.9.10. ЗА ХЕМИЈУ		
1.	Кулезић Јован	8/1
2.	Лукић Ивана	8/3
5.9.11. ЗА ИНФОРМАТИКУ		
1.	Илић Огњен	8/1
2.	Кулезић Јован	8/1

5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА НАШЕ ШКОЛЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ/ јуни 2021

УВОДНА НАПОМЕНА:

- РЕЗУЛТАТИ СУ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ, ЈЕР АНАЛИЗЕ ЗАВОДА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАМ НЕ СТИГНУ ДО ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА ЗА ОВУ ГОДИНУ.
- ДОБИЈЕНИ РЕЗУЛТАТИ АНАЛИЗЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ШКОЛИ НЕ ОДРАЖАВА ПРАВУ СЛИКУ УСПЕХА НАШИХ УЧЕНИКА, ЈЕР СУ У ПОДАТКЕ УБАЧЕНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ . КАКВА ГОД ДА СУ ЊИХОВА ПОСТОГНУЋА, БОЉА ИЛИ ЛОШИЈА, СВАКАКО ОВА АНАЛИЗА НЕ ОДРАЖАВА ПРАВУ СЛИКУ УСПЕХА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ УЧЕНИКА НАШЕ ШКОЛЕ.

1. УКУПНО ЈЕ 127 ученика полагало завршни испит (61 дечак и 66 девојчица)- ЗА ТАЈ УКУПАН БРОЈ ЈЕ РАЂЕНА АНАЛИЗА ;

ОД ТОГ БРОЈА

98 ученика наше школе (77%) 47 дечака, 51 девојчица и 29 (23%) ученика из Републике Српске .

2. СРПСКИ ЈЕЗИК:

- Постигнуће школе испод републичког просека (489)
- Постигнуће школе исто као на нивоу општине а изнад постигнућа у ШУ и округу ;
- Значајно неуједначено постигнуће по одељењима: најбоље 8/4 (537), 8/1(529), 8/2 (498), 8/3 (456) па Република српска (444) ;
- Постигнуће у складу са оценама - између четворке и петице нешто већа разлика, иначе крива прилично уједначеног раста;
- Основни ниво достигло 85% ученика;
- Средњи ниво достигло 50% ученика;
- Напредни ниво достигло 20% ученика.

3. МАТЕМАТИКА:

- Постигнуће школе нешто испод републичког просека (491)
- Постигнуће школе исти као на нивоу општине, а изнад округа и ШУ
- Прилично неуједначено постигнуће одељења (8/4 (553), 8/1 (515), 8/2 (486), Република српска (466), 8/3 (437))
- Постигнуће у складу са оценама - између четворке и петице нешто већа разлика, иначе крива прилично уједначеног раста ;
- Основни ниво достигло 83% ученика;
- Средњи ниво 44 % ученика;
- Напредни ниво 17 % ученика.

4. КОМБИНОВАНИ ТЕСТ:

Лошији резултати ученика школе од просечног постигнућа на нивоу општине:

- **физика:** сва 4 задатка лошије- општина, република (укупно 4 задатка)
- **- хемија:** сва три задатка испод - општина, република (укупно 3 задатка)

- - **биологија** : 3 задатка лошије, 1 задатак исто и 1 боље постигнуће- општина (укупно 5 задатака)
- **географија**: 2 боље, 1 исти, 1 задатка испод општинских резултата (укупно 4 задатка)
- **историја** : 3 задатка лошије и 1 боље од општинских резултата (укупно 4 задатка)

Потребне анализе сваког појединачног задатка и постигнућа деце, наставници ће урадити на седницама стручних већа својих предмета до краја године.

* Резултати нису релевантни јер нису добијени на узорку деце само наше школе, да би могли да их тумачимо и донесемо адекватне закључке.

ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ СУ УПИСАЛИ /ЈУНИ 2022.

***ОВДЕ СУ ПРИКАЗАНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА **ОВОГОДИШЊИХ** ОСМИХ РАЗРЕДА, САМО ПО БРОЈУ БОДОВА И ШКОЛЕ КОЈЕ СУ УЧЕНИЦИ УПИСАЛИ НА КРАЈУ ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ – ЈУНИ 2022.

ПРОСЕЧАН БРОЈ ОСВОЈЕНИХ БОДОВА по предметима је следећи :

Укупно је ово године у нашој школи завршни испит полагало 94 ученика. Од тога 11 ученика је завршило основну школу у Републици Српској и 83 ученика наше школе су полагала завршни испит. Завршни

	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	КОМБИНОВАНИ
ОВЕ ГОДИНЕ ЈУН 2022.	8,77/13,00	9,57/13,00	10,64/14,00
ЈУН 2020.	7,00 /13,00	7,48 /13,00	9,64 /14,00

Ове године, постигнуће ученика на завршном испиту је веома добро. Посебно из српског језика. У односу на друге школе у граду у укупном збиру постигнућа на сва три теста, имали смо најбоље постигнуће.

УПИСАНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ:

	ЈУЛ 2022. ова шк.година	јул 2020.
Гимназија Лозница– природно математички смер	14 (17%)	22 (20%)
Гимназија Лозница– друштвени смер	7 (8%)	16 (15%)
Гимназија Лозница– посебне способности за информатику	4 (5%)	6 (5%)
Гимназија Лозница - укупно	25 (30%)	44 (40%)
Средња Економска школа - Лозница	12 (14%)	8 (7%)
Техничка школа -Лозница	17 (20%)	29 (27%)
Средња школа „Свети Сава“ - Лозница	17 (20%)	22 (20%)
Школе ван Лознице	8 (10%)	7 (6%)
Музичке школе, РС,иностранство	5 (6%)	-

Најважнији закључци :

- Није било нераспоређених ученика у првом уписном кругу ;
- У односу на претходну школску годину тренд уписа у различите средње школе наших ученика је настављен;
- **У Гимназију се уписао највећи број наших ученика – 30%**, већи број на природни смер 14 ученика и на друштвени 7 ученика. Ове године је нешто мањи укупан проценат ученика који се уписао у Гимназију (за око 10%) и специфичност ове године је значајно већи број ученика уписаних на природно математички смер у односу на друштвено-језички.
- **На смер за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство** који су полагали пријемни испит је уписано 4 ученика . Задржан је просечно исти проценат који се уписивао и претходних година на ИТ смер, око 6%.
- **Потом следе, Техничка школа са 20% уписаних ученика, Средња школа „ Свети Сава“ са 20 % уписаних ученика и најмање уписаних Средња Економска школа са 14 % уписаних** (повећан је број у односу на пар претходних година).
- **Само 7 ученика је уписало трогодишње школе (8%) , сви остали четворогодишње школе . Ово је значајно мањи проценат у односу на претходне године.**
- **У школе ВАН ЛОЗНИЦЕ СЕ уписало нешто више ученика у односу на претходне године (8 ученика – 10%).**

5.11.РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА

У односу на претходну школску годину, оптерећену епидемијском ситуацијом, резултати ученика на такмичењима су значајно бољи:

- ✓ Ученици су се такмичили из скоро свих предмета;
- ✓ Постигнућа ученика на свим нивоима су много боља;
- ✓ На Републичким такмичењима ученици су били веома успешни;
- ✓ Највећи број ученика је учествовао и постигао запажене резултате у предмтима: биологија, српски језик, математика.
- ✓ Врло висока постигнућа на Републичком нивоу и олимпијадама ученици су постигли из физике , информатике и математике.

ПРЕДМЕТИ	БРОЈ УЧЕНИКА НА ОПШТ.	ОПШТИНСКО			ОКРУЖНО			РЕПУБЛИЧКО			
		I	II	III	I	II	III	I	II	III	похвала
Математика V - VIII раз	19	2	3	5	2	1	2	-	11	1	учешће
Математика 3-4. раз	26	1	1	6	/	1	2	Није планирано			
Биологија	16	8	-	6	4	2	3	2 ученика врло добро постигнуће 1 ученик учешће			
Физика	1	1	/	/	1	/	/	1	/	/	
Српски језик	16	-	4	7	1	6	2	-	-	-	2 учешће
Књижевна олимпијада	5	-	2	2	-	3				1	1 учешће
Енглески језик	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1 учешће
Француски језик	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Историја	5	-	2	-	-	-	1	-	-	-	
Географија	5	1		1			1	-	-	-	
Хемија	7	-	-	4	-	3	-	-	-	-	

Техника и технологија	9	2	-	-	-	-	1	1	-	-
Информатика	1	1	-				1	1		
Рецитатори	3	3	-				1	1	ученик	учешће
Укупно (2021/22)	115	19	13	31	11	16	12	2	2	2
Укупно (2020/21)	73	9	7	11	2	7	3	1	1	-
										10 учешће

ТАКМИЧЕЊЕ – смотри РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ТАЛЕНТЕ ЛОЗНИЦА

Име и презиме ученика	Раз	Предмет/ментор	Центар за таленте место	ОКРУЖНА СМОТРА	РЕПУБЛИЧКА СМОТРА	
Јована Тадић	7/2	Биологија Јустина Ћосић	Лозница	2. награда	3. награда	СПЕЦ. НАГРАДА за РАД
Поповић Нина	8/1	Биологија Јустина Ћосић	Лозница	1. награда	учешће	-
Лукић Ивана	8/3	Биологија Јустина Ћосић	Лозница	2. награда	учешће	-
Кулезић Јован	8/1	Математика	Београд	1. награда	1. награда	СПЕЦ. НАГРАДА за РАД

ЗБИРНО- ОСВОЈЕНЕ НАГРАДЕ НА РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	ОСВОЈЕНЕ НАГРАДЕ НА РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА и СМОТРАМА
1. Кулезић Јован 8/1	Српски језик – учешће Републичко такмичење Математика – учешће Републичко такмичење 2. награда Међународно „Кенгур без граница“ 3. награда финале „Кенгур без граница“ 1. награда РЦТ Републичка смотри Физика – 1. награда републичко такмичење 2. награда Српска физичка олимпијада Балканска олимпијада Информатика – 2. Награда Републичко такмичење 2. Награда Српска информатичка олим Балканска олимпијада Бронзана медаља- јуниорска Балканска информатичка олимпијада
2. Лукић Ивана 8/3	Српски језик – учешће на Републичком такм. Биологија – врло добро постигнуће на Републичком так 2. награда РЦТ Републичка смотри
3. Милошевић Даница 7/4	Књижевна олимпијада – 3. награда Републичко такмичење
4. Поповић Нина 8/1	Књижевна олимпијада – учешће Републичко такмичење Биологија – учешће Републичко такмичење

		Учесће РЦТ Републичка смотра
5.	Секулић Тања 6/4	Математика - 3. награда Републичко такмичење
6.	Јанковић Вук 6/3	Математика - 2. награда Републичко такмичење 3. награда Међународно „Кенгур без граница“ 2. награда финале „Кенгур без граница“
7.	Стевановић Вукан 8/1	Енглески језик- учешће Републичко такмичење
8.	Игњатовић Јана 5/4	Техника и технологија – 1. Награда Републичко такмичење
9.	Тодић Јована 7/2	Биологија – врло добро постигнуће Републичко такмичење Биологија – 3. Награда РЦТ смотра Републичко так
10.	Булатовић Петар 6/2	Рецитатори- учешће Републичко такмичење

**МАТЕМАТИЧКО МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ "КЕНГУР БЕЗ ГРАНИЦА " 17.03.2022.
141 ученик – учесник такмичења**

НАГРАДЕ:

1. Кулезић Јован 8/1 - 2 награда
2. Јанковић Вук 6/3 - 3. награда

ПОХВАЛЕ :

1. Мићић Милица 1/4
2. Јовић Лазар 2/1
3. Филиповић Вукашин 3/2
4. Стефановић Лена 4/1
5. Терзић Анђела 4/3
6. Антонић Давид 6/2
7. Марковић Марко 7/4

ФИНАЛЕ ТАКМИЧЕЊА "КЕНГУР БЕЗ ГРАНИЦА" КРАГУЈЕВАЦ, 12.јуни 2022.

1. Кулезић Јован 8/1 - 3 награда
2. Јанковић Вук 6/3 - 2. награда

СПОРТСКАТАКМИЧЕЊА

ОДБОЈКА			
	девојчице	дечаџи	датум, место
општинско			
окружно	2. место	1. место	17.12.21. Шабац

"Брзином до звезда" 12.11.21. Лозница-стадион за финално такмичење у Бг пласман:

1. Мандић Уна 3/3 -1. место
2. Ђорђевић Сенка 4/3 -
3. Петровић Андреј 3/2 - 1. место

"Вуковим стазама " Тачки Вуков сабор 15. мај 2022.

1. Мандић Уна 3/3 - 1. место
2. Јурошевић Страхинја 4/1 - 2. место
3. Павловић Лена 4/3 - 3. место

На ЛИКОВНИМ и ЛИТЕРАРНИМ конкурсима ученици наше школе су освојили следеће награде:

ЛИТЕРАРНИ КОНКУРСИ

"Антини дани"- "Замишљај себе у улози учитеља" ОШ "Анта Богићевић"

- | | | | |
|--------------------------------|----------|-----------------------|----------|
| 1. Бирташевић Ивана 4/1 | 1. место | 1. Дикосавић Сара 5/1 | 1. место |
| 2. Костадиновић Анастасија 4/1 | 2. место | 2. Лукић Јована 5/2 | 2. место |
| 3. Максимовић Алекса 2/2 | 3. место | 3. Секулић Тања 5/4 | 3. место |
| 4. Лазаревић Јана 3/3 | 3. место | | |

"Смешне приче и смешне песме" Дечји културни центар Београд

1. Јаковљевић Софија 4/3 2. место

"Чувам своје зубе и поносим се осмехом " Институт за заштиту здравља "Др Милан Батут"

Шабац

1. Павловић Лана 4/3 1. место

"Песнички поздрав пролећу" КУД "Карацић" Лозница

1. Јаковљевић Софија 4/3 1. награда песма "Волети околину"
2. Дикосавић Сара 5/1 1. награда песма "Пролеће"

"Дани дечје поезије и прозе " Драгинац

1. Вујиновић Стефан 3/3 за песму "Септембар"
2. Јаковљевић Софија 4/3 за причу "Два цвета"

ЛИКОВНИ КОНКУРСИ

"Антини дани"- "Замишљај себе у улози учитеља"

- | | | | |
|----------------------|----------|----------------------------|----------|
| 1. Кулезић Нађа 4/1 | 1. место | 1. Тадић Јована 7/2 | 1. место |
| 2. Алексић Тодор 2/2 | 2. место | 2. Андрић Јана 5/1 | 2. место |
| 3. Крстић Филип 2/3 | 3. место | 3. Марковић Александра 5/1 | 3. место |

"Форма идеале" - моја соба

1. Добриловић Петар 1/4 2. награда

"Мали Пјер" - најбоља дечја карикатура /Општинско/градско такмичење 23.3. ОШ "Анта Богићевић"

1. Миловановић Василије 3/3 1. награда
2. Тадић Милица 5/1 1. награда
3. Аћимовић Сара 6/1 1. награда
4. Илић Ана 5/1 3. награда
5. Стријелић Владимир 6/4 3. награда

Окружно такмичење Школа примењених уметности Шабац 28.4.

1. Миловановић Василије 3/3 1. награда

"Крв живот значи " Црвени крст Лозница

1. Илић Ана 5/1 награда

Ликовна колонија Тршић

Тадић Јована 7/2 - похвала за учешће на ликовној колонији

Ученици који су конкурисали и који ће похађати ЛЕТЊУ НАУЧНУ ШКОЛУ ПЕТНИЦА 2022:

1. Младеновић Вук 7/3
2. Милошевић Даница 7/4
3. Тадић Јована 7/2

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

6.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА



Реализација календара најважнијих активности током школске године

Прво полугодиште је почело у **среду, 1. септембра**, а завршило се у **четвртак, 30.12. 2021.године**. И поред много потешкоћа прво полугодиште је завршено према календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину. Током првог полугодишта, због епидемиолошке ситуације, јесењи распуст је продужен па је уместо два дана (11. и 12. новембра) трајао од 08. до 12. новембра.

Дан школе- иначе 226-ти по реду, смо обележили у суботу, 16.октобра. Због уједначавања са календаром предвиђених радних дана у првом полугодишту измена није било. На онлајн наставу школа је прелазила према упутству тима за школе са два одељења (осми и седми разред) током првог полугодишта, а у октобру месецу је било и подела одељења на групе па се настава истовремено за две групе одељења одвијала непосредно у школи и онлајн за групу која наставу прати од куће.(три одељења: осми, седми и шести разред).

Током првог полугодишта рад и оцењивање ученика су вредновани у два квалификациона периода и то од 1. септембра до 10. новембра (први квалификациони период) и од 10. новембра до 30. децембра (други квалификациони период) или полугодиште. Зимски распуст је календаром предвиђен од петка, 31. децембра до петка, 21. 01. 2022. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 24.01. 2022. године., а завршило се у петак , 10 јуна.Због случаја угрожености здравља и великог броја заражених и то време празнујући 14. и 15 фебруар, Сртењски распуст је продужен, па је трајао од 14. фебруара 2022. године, а завршио се у

петак 18. фебруара 2022. године. Рад и резултати рада су вредновани у два класификациона периода у другом полугодишту и то: 8.04. и 24. 06. 2022. године. **До марта смо имали онлајн наставу. Спремно смо дочекали тај период рада па смо набавком камера за учионице истовремено имали наставу и за групу А која је у школи и за групу Б која је наставу пратила од куће (и обратно) .**

Због продужетка распута ,у другом полугодишту смо имали **две наставне суботе** и то: 16. априла по распореду од понедељка и 4. маја по распореду часова од петка. Иначе пробно тестирање ученика осмих разреда обављено је према школском календару 25. и 26. марта. Тестирање ученика седмих и четвртих разреда обављено је 15. јуна. Док су ученици осмих разреда полагали Завршни испит 27. 28 и 29. јуна.

Настава се у другом полугодишту завршила 24. јуна а ђачке књижице су подељене 30. јуна. Матуру ученика осмих разреда смо прославили 1. јула 2022.

Дакле, обавезни облици образовно- васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда реализовани су током 36 наставних седмица (180 наставних дана), а образовно – васпитни рад за ученике осмих разреда реализовао се током 34 наставне седнице, односно 170 наставних дана.

Општа организација рада у школи је по мишљењу и закључцима Наставничког већа школе била успешна. У школи је 28 одељења и то 13 у разредној настави, 15 у предметној и два одељења у продуженом боравку. Задржана је вертикална подела смена **уз месечне промене**

- I, III, V и VII – једна смена
- I, V, VI и VIII – друга смена

На овај начин нам је заступљен приближно једнак број деце у обе смене. И током ове године часови у првој смени су почињали у 8 сати , а у другој смени у 13 сати и 30 минута.

Стални је проблем, дугогодишњи у организацији рада школе немогућност уклапања свих активности у период између две смене тако да се многе активности морају организовати у супротној смени.

Током ове школске године, школа је у потпуности испоштавала календар образовно-васпитног рада Министарства просвете науке и технолошког развоја.

У школи је јасно постављена организациона структура . Школом управља Школски одбор. Директор школе Весна Панић, руководи радом установе.

Наставници школе као и стручни сарадници су чланови Наставничког већа. Наставници су чланови стручних већа из области наставних предмета како је и наведено у приказу. За сваки разред од 1-8. формирана су одељенска већа која имају своје руководиоце који се сваке године мењају. Руководиоци стручних већа су уз стручне сараднике чланови Педагошког колегијума. У школи постоје два стручна актива и 11 тимова који свој рад као и сви наведени стручни органи обављају према плану и програму, а на крају полугодишта и крају школске године дају извештаје о свом раду. Родитељи су укључени у рад Стручних актива и Тимова у школи. Ученици 7. и 8. разреда су чланови Ученичког парламента, а по два представника из сваког одељења присуствују састанцима заступајући своја и мишљења својих вршњака. И родитељи су укључени у школски живот и кроз рад Савета родитеља активно учествују у животу и раду школе. Информисани су о свим збивањима јер се записници са седница Савета родитеља постављају на сајт школе.

Општа организација

	Весна Панић	директор
Стручни сарадници		
	Гордана Марковић - Сакић	психолог
	Вања Јеремић	педагог
	Гордана Милановић	библиотекар
Административна служба		

	Бранислав Цветојевић	секретар
	Велибор Биорац	Шеф рачуноводства
	Ракић Милена	Административни радник
Стручно веће српског језика		
	Владислава Васић	професор, руководилац стручног већа
	Бранка Васић	професор
	Сања Васиљевић	професор
	Марија Илић	професор
Стручно веће страних језика		
	Јелена Марић	професор, руководилац стручног већа
	Јасмина Павлов	професор
	Наташа Џагић	професор
	Наташа Опачић	професор
	Ана Николић	професор
Стручно веће природних наука/ математика-физика		
	Владимир Ђукановић	Руководилац стручног већа
	Ненад Гајић	професор
	Зоран Ђурић	професор
	Драгица Мишић*	професор
Стручно веће техничко гобразовања/ техничко-информатика		
	Радојка Ристановић	професор, руководилац стручног већа
	Весна Џиновић	професор
	Драгана Николић Стојановић	професор
Стручно веће природних наука/ биологија- хемија		
	Драгана Рашевић	професор, руководилац стручног већа
	Јово Радуловић	професор
	Јустина Ћосић	професор
Стручно веће друштвених наука/ историја- географија		
	Горан Ђурић	професор, руководилац стручног већа
	Душко Бојић	професор
	Горан Несторовић	професор
	Милена Митровић	професор
Стручно веће уметности		
	Милица Вулић	наставник,руководилац стручног већа
	Зорица Вранковић	наставник
Стручно веће физичког и здравственог васпитања		
	Слободан Марковић	професор, руководилац стручног већа
	Перишић Светислав	професор
	Дејан Лукић	професор
Стручно веће за разредну наставу		
	Ленка Стефановић	наставник,руководилац стручног већа
	Драгица Глишић	професор

	Радојка Стефановић	наставник
	Србијанка Остојић	наставник
	Радмила Стевановић	наставник
	Дејан Митровић	професор
	Светлана Павловић	професор
	Весна Деспотовић	наставник
	Драгана Савић	професор
	Снежана Јанковић	професор
	Јасмина Мишић	професор
	Љиљана Митровић	професор
	Весна Шарчевић	професор
	Отилија Аврамовић, рад у прод. боравку	наставник
	Оливера Стајић, рад у продуженом боравку	професор
Педагошки колегијум		
	Весна Панић	директор школе
	Гордана Марковић - Сакић	психолог
	Вања Јеремић	педагог
	Владислава Васић	рук.стр.већа српског језика
	Јелена Марић	рук.стр.већа стр.језика
	Владимир Ђукановић	рук.стр.већа прир.наука –мат-физ.
	Рада Ристановић	рук.стр.већа тех-инф.
	Драгана Рашевић	рук.стр.већа прир.наука-био.-хем.
	Горан Ђурић	рук.стр.већа ист.-географија
	Милица Вулић	рук.стр.већа уметности
	Слободан Марковић	рук.стр.већа физичко и здр.
	Ленка Стефановић	рук.стр.већа разр.наставе
Одељенске старешине		
1-1	Србијанка Остојић	наставник
1-2	Јасмина Мишић	професор
1-3	Љиљана Митровић	професор
1-4	Весна Шарчевић	професор
2-1	Драгица Глишић	професор
2-2	Радојка Стефановић	наставник
2-3	Ленка Стефановић	наставник
3-1	Радмила Стевановић	наставник
3-2	Дејан Митровић	професор
3-3	Светлана Павловић	професор
4-1	Весна Деспотовић	наставник
4-2	Драгана Савић	професор
4-3	Снежана Јанковић	професор
5-1	Владислава Васић	професор
5-2	Слободан Марковић	професор
5-3	Наташа Џагић	професор
5-4	Драгана Николић - Стојановић	професор
6-1	Јустина Ћосић	професор
6-2	Ана Николић	професор
6-3	Зорица Вранковић	наставник
6-4	Душко Бојић	професор
7-1	Дејан Лукић	професор

7-2	Владимир Ђукановић	професор
7-3	Горан Несторовић	професор
7-4	Наташа Опачић	професор
8-1	Бранка Васић	професор
8-2	Горан Ђурић	професор
8-3	Весна Џиновић	професор
Руководиоци разредних већа		
1.	Србијанка Остојић / руководилац за 1. разр.	Руководилац разредног већа
2.	Радојка Стефановић / руководилац за 2. разред	Руководилац разредног већа
3.	Дејан Митровић/ руководилац за 3. разред	Руководилац разредног већа
4.	Драгана Савић/ руководилац за 4. разред	Руководилац разредног већа
5.	Драгана Николић Стојановић/ руководилац за 5. разред	Руководилац разредног већа
6.	Ана Николић/ руководилац за 6. разред	Руководилац разредног већа
7.	Горан Несторовић/ руководилац за 7. разред	Руководилац разредног већа
8.	Бранка Васић / руководилац за 8. разред	Руководилац разредног већа

6.2. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

1.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА Води га: Гордана Марковић Сакић - координатор, а чланови су: Весна Деспотовић, Снежана Јанковић, Наташа Опачић, Весна Џиновић и Весна Панић	Гордана Марковић Сакић координатор
2.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ Вања Јеремић-координатор, а чланови су: Гордана Марковић Сакић, Љиља Митровић, Стефановић Радојка, Марија Илић, Јасмина Павлов, Милена Митровић, Борис Стефановић-представник локалне самоуправе, Душко Ђурић-представник родитеља, Весна Панић - директор	Вања Јеремић, координатор
ТИМОВИ У ШКОЛИ		
1.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ Светлана Павловић-координатор, а чланови су: сви координатори стручних актива и тимова као и председник Ученичког парламента и родитељ. Чланови су и : Степан Милошевић, Радојка Стефановић, Душко Бојић, Павловић Светлана и Наташа Опачић- задужени за праћење и припрему пројеката школе	Светлана Павловић координатор
2.	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА Јустина Ћосић- координатор, а чланови су: Јасмина Мишић, Србијанка Остојић, Слободан Марковић, Дејан Митровић, Гордана Марковић Сакић, Вања Јеремић, Весна Панић	Јустина Ћосић координатор
3.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ Љиљана Митровић- координатор, а чланови су: Јасмина Мишић, Васић Бранка, Јасмина Павлов, Вања Јеремић, Гордана Марковић Сакић, Весна Панић, родитељ- Марија Кулезић	Љиљана Митровић координатор
4.	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ Ненад Гајић-координатор, а чланови су: Весна Шарчевић, Горан Несторовић, Јасмина Мишић, Гордана Марковић, Весна Панић, родитељ- Мирослава Сперњак	Ненад Гајић координатор
5.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ Марковић Сакић Гордана-координатор, а чланови су: Бранка Васић, Горан Весна Џиновић, Вања Јеремић, Весна Панић	Марковић Сакић Гордана, координатор
6.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ Драгица Глишић- координатор, а чланови су: Зоран Ђурић, Јово Радуловић, Марија Поповић. Дејана Катић, Владимир Драгићевић	Драгица Глишић координатор
7.	ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ Јован Јанчић-координатор, а чланови су: Зорица Вранковић, Слободан Марковић, Душко Бојић, Дејан Лукић, Радмила Стевановић, Весна Панић Родитељи: 1. Драгана Грбић (1-4) 2. Гордана Г. Зарин (2-1) 3. Марија Николић-(3-3) 4. Славица Стојановић (4-2) 5. Владислава Филиповић (5-4) 6. Ивана Јовановић – (6-4)	Јован Јанчић координатор

8.	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА Јасмина Павлов –координатор, а чланови су: Наташа Опачић,Светлана Павловић,Горан Ђурић, Владимир Ђукановић,Драгана Рашевић, Весна Панић	Јасмина Павлов, координатор
9.	СЕЛФИ ТИМ Радојка Стефановић-координатор, а чланови су: Гордана Марковић Сакић и Весна Панић	Радојка Стефановић, координатор
НОВОФОРМИРАНИ ТИМОВИ		
10.	ТИМ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ Гордана Марковић Сакић и Вања Јеремић- координатори, а чланови су: Цветојевић Бранислав, Стефановић Радојка, Драгана Николић Стојановић, Ненад Гајић и Весна Панић	Гордана Марковић Сакић и Вања Јеремић- координатори
11.	ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ЕС-ДНЕВНИКА Слободан Марковић Координатор, а чланови су: Весна Панић, Марковић Сакић Гордана ,Вања Јеремић,Драгица Глишић, Драгана Николић Стојановић, Ненад Гајић,Радојка Стефановић	Слободан Марковић- координатор

До 16. септембра текуће године све основне и средње на територији Републике Србије су у обавези да доставе надлежној школској управи извод из годишњег плана рада школе, са елементима потребним за утврђивање цена услуга.

У наведеном документу- ЦЕНУСУ, наводе се сви подаци о раду школе , односно елементи неопходни за примену мерила утврђених Правилником о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи; сагласно члану 186. Закона о основама система образовања и васпитања (бр. 88/17, 27/18- др закон, Закону о буџетском систему („ Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10. 101/10, 101/11, ...149/20, 118/21 и 118/21-др.закон) Закону о буџету Републике Србије, Уредби о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава(„ Службени гласник РС“, бр. 159/20,) Закону о основама образовању и васпитању(„ Службени гласник РС“ бр.55/13, 101/17, 27/18- други закони, 10/19, 129/21 и др.. закон), а према мерилима утврђеним Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. То су подаци о простору, опремљености наставним средствима, броју ученика , одељења, група, формирању одељења продуженог боравка, броју наставника по предметима, са фондом часова и сл. Дакле, школа је у обавези да при изради предстојећег финансирања рада установа користи и Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама које је проследила школска управа а од стране Министарства просвете , науке и технолошког развоја. Тако да смо у овој школској години, добили сагласност за формирање 3 групе грађанског васпитања које су имале мањи број ученика од прописаног, а за 3 одељење продуженог боравка и поред 94 ученика који су ту током године боравили, нисмо добили сагласност.

6.3. ПРОМЕНЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ГОДИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

У разредној настави је радило 15 наставника - учитеља, у продуженом боравку два и приправница, а 13 учитеља у разредној настави.

У предметној настави је радио 31 наставник и приправница Ана Петровић, наставница српског језика.

Иначе током школске године имали смо боловање преко тридесет дана. Тако да је уместо Гордане Милановић у библиотеци, радила Милијана Јанковић

6.4. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

До марта је највећи део активности које су планиране календаром у Годишњем плану рада школе су и реализоване и поред бројних потешкоћа у раду. Након тога, реализоване су наставне активности у потпуности, ваннаставне у највећој мери.

Током ове школске године реализована је само екскурзија за ученике осмих разреда док настава у природи није реализована..

ИЗМЕНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАСПОРЕДУ РАДА СВИХ СУБЈЕКТА ШКОЛЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У разредној настави је радило 15 учитеља, два учитеља у продуженом боравку и 13 учитеља у разредној настави. У предметној настави је радио је 31 наставник.

У овој школској години, шесту годину за редом, реализује се настава немачког језика као изборни предмет. Ове школске године за све ученике (30 ученика) наставу немачког језика изводила је Гордана Марјановић- до марта па потом Славка Нинић..

Током школске 2021/22. није дошло је до промена у распореду рада и организацији рада помоћних радника, којих је у школи девет.

ПРИКАЗ ОПШТЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА У ШКОЛИ (сумарно)

	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	ПРИМЕНА ПОСТАВЉЕНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ	Током године	Реализована
2.	ПРИМЕНА ПЛАНОВА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. НАСТАВЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ЗА НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Август, током године	Реализована
3.	ПРАЋЕЊЕ ДИНАМИКЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Дневне Месечне	Током 2021/22.
4.	ОРГАНИЗОВАН РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	Током године	Успешно реализовано
5.	ПРИМЕНА КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.	Током школске године	Реализован у потпуности
6.	РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА, СЕКРЕТАРА, АДМИНИСТРАТИВНЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ ПРЕМА ПЛАНУ И РАСПОРЕДУ РАДА	Током школске године	Реализован према плану рада и распореду рада
7.	ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	Током године	Реализована екскурзија за осми разред. Није реализована за ученике од 1-7. разреда
8.	ОРГАНИЗОВАН РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	Током школске године	Реализован према плану рада и распореду рада

9.	ПРИМЕНА РАСПОРЕДА ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА	Токомшколскегодине	Реализован пријем родитеља према утврђеним терминима
10.	РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ	Токомшколскегодине	Реализовано

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА, СТРУЧНИХ АКТИВА и СТРУЧНИХ ВЕЋА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, САВЕТА РОДИТЕЉА И ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Стручни органи школе	Реализација	Време ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	реализовано	14.11.2021.; 18.11.2021.; 03.02.2022.; 13.04.2022.; 15.06. 2022.; 24.06. 2022.; 22.08. 2022. и 30.08. 2022.
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	реализовано	07.09. 2021.; 2.11.2021. ; 29. 12. 2021. 11.04. 2022.; 13. 06. 2022.; 22.06. 2022.
СТРУЧНИ АКТИВИ	1.Стручни актив за развој школског програма-реализовано	Током године
	2.Стручни актив за развојно планирање реализовано	Током године
Стручно веће српског језика	реализовано	август, током првог полугодишта, током другог полугодишта
Стручно веће страних језика	реализовано	август, током првог полугодишта, током другог полугодишта
Стручно веће природних наука- математика, физика	реализовано	август, током првог полугодишта, током другог полугодишта
Стручно веће. техничко-информатичко образовање и информатика	реализовано	током првог и другог полугодишта
Стручно веће природних наука, биологија, хемија	реализовано	током првог и другог полугодишта
Стручно веће друштвених наука-историја, географија	реализовано	током првог и другог полугодишта
Стручно веће уметности	реализовано	Током првог и другог полугодишта
Стручно веће физичког и здравственог образовања	реализовано	Током првог и другог полугодишта
Стручно веће за разредну наставу	реализовано	Током првог и другог полугодишта, август
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	реализовано	28.10.2021.; 17.12.2021.; 11.05.2022. 1 8.08.2022.
ШКОЛСКИ ОДБОР	реализовано	14.09.2021.; 6.10. 2021.; 9.02.2022.;

САВЕТ РОДИТЕЉА	реализовано	10.09.2021.;25.11.2021.;9.03.2022. 19.04. 2022.;21.06.2022. 20.07. 2022.
----------------	-------------	---

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће школе је стручни орган који се у току школске 2021/2022. године бавио организацијом образовно-васпитног рада, његовом анализом и унапређивањем. Наставничко веће је своје обавезе и задатке организовало и реализовало преко Одељенских већа, Стручних већа, Стручних актива и Тимова, Одељенских старешина и Школског одбора.

Наставничко веће је током школске године одржало 8 седница на којима је урађено следеће:

- анализиран је успех и владање ученика од I до VIII разреда,
- потешкоће у раду током године
- анализирана је реализација наставних и ваннаставних активности,
- дата су конкретна задужења члановима Наставничког већа за реализацију потребних активности из Развојног плана школе
- договорено је да се ураде планови сопственог професионалног развоја запослених на основу којих би се реализовало стручно усавршавање запослених током године
- усвојен је извештај и акциони план из пројекта Самовредновање рада школе
- предложена је нова област самовредновања Програмирање, планирање и извештавање и анализирано је спровођење акционог плана донетог у оквиру РП-а ;
- дата су конкретна задужења члановима колектива и стручних тела школе на основу планираних активности из РП-а
- усвојен финансијски извештај о раду школе
- чланови Наставничког већа су упознати са финансијама и изменама у финансијском пословању
- усвојен је извештај о обележавању Дана школе
- Чланови Већа су упознати са новим законским одредбама које су ступиле на снагу током године
- Наставничко веће је упознато са начином полагања завршног испита као и са применом образовних стандарда у настави;
- усвојени су полугодишњи и годишњи извештаји Тима за заштиту од насиља о присуству насиља у школи;
- усвојен је полугодишњи и годишњи извештај о раду школе, као и полугодишњи и годишњи извештај о раду директора школе
- усвојен је календар такмичења ученика и анализирани успеси на такмичењу,
- усвојен је извештај о реализацији школског програма од првог до осмог разреда,
- анализирани су дисциплински проблеми и начини њиховог решавања,
- разматрано је стручно усавршавање наставника и сарадника и приправника,
- анализирани су и усвојени извештаји са Педагошког колегијума,
- анализирани су и усвојени извештаји о раду стручних већа
- анализиран је начин и резултати пробних тестирања ученика
- анализиран је успех ученика на завршном испиту и успешност уписа у средње школе,
- донета је одлука о додели диплома и награда – ученицима VIII разреда,
- донета је одлука о Ђаку генерације за 2021/22.
- Извршен је избор уџбеника за четврти и осми разред за период од 4 године и ТИТ за седми разред на период од годину дана
- већа су упозната са Годишњим планом рада школе за наредну школску годину,
- усвојен је Годишњи извештај о раду школе,

- усвојен је Извештај о раду директора школе ,
- усвојени су извештаји директора и педагога о посети часовима;
- утврђен начин враћања и чувања уџбеника за ученике који су користили школске уџбенике и бесплатне уџбенике,
- дефинисани су изборни предмети у свим разредима путем анкета који се нуде ученицима у мају, а ове године и у јуну у складу са дописом и упутством Министарства,
- Презентовани су садржаји са семинара (август)
- Донета је одлука о начину планирања наставе (годишња и месечна)
- Наставници су упознати са планом мера заштите за наредну школску годину.

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ донети на седницама Наставничког већа су:

- Донета је одлука о области самовредновања у школској 2021/22. а то је Програмирање, планирање и извештавање
- Закључено је да се индивидуализација наставе спроводи кроз пројектну, додатну и допунску наставу и даи даље треба радити на што већем броју часова на којима ће се примењивати
- У наредном периоду реализовати што више часова индивидуализоване наставе, а реализовано евидентирати у електронском дневнику
- Инструменти за вредновање рада наставника и ученика су достављени свим наставницима школе који ће их убудуће редовно користити у свом раду
- Усвојен је предлог за израду индивидуалних планова и ИОП-а за ученике којима је потребна образовна подршка
- Закључено је да Гугл учионицама треба додати (придружити): Весну Панић – 2.5. и 8. разред; Гордану Сакић- 1.4. и 7. разред и Вању Јеремић- 3. и 6. разред
- При анализи наставе у новим условима због пандемије учитељи су се сложили да им је овакав начин рада напоран, а закључили су да је ефекат рада лош. Час од пола сата није довољан за квалитетан рад, а има се утисак да су ученици много тога заборавили, с обзором да нису од марта ишли у школу , већ су предавања пратили онлајн.
- У ЕС Дневнику се прати и уписује индивидуализована настава у опцији за белешке
- Закључено је при самовредновању да дневне припреме наставника треба да садрже задатке бар на два нивоа сложености
- Током школске године често су се решавали проблеми и потешкоће које су се појављивале при раду у новим, измењеним условима
- Тематски дан“ Писменост у 21. веку“ је успешно реализован 16.04. 2022. године
- Истакнуто је да је и поред потешкоћа током ове школске године да су ученици школе постигли завидне резултате на такмичењима
- Наставничко веће је размотрило иницијативу Савета родитеља да се отвори треће одељење продуженог боравка у школско 2022/23. години. Иницијатива Савета родитеља је једногласно усвојена
- Сви наставници су упознати од стране психолога школе, а подсетили смо се и ове школске године, са изменама у новом Правилнику о заштити ученика од насиља.(Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља; а када се то догоди директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију , а након тога електронским путем надлежну школску управу. Родитељ има обавезу и одговорност да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником , односно да сарађује са школом у поступку заштите од насиља. Ако се не одазове на позив школе , школа подноси кривичну пријаву и обраћа се надлежном центру за социјални рад. Када Тим разматра конкретне ситуације насиља, у обавези је да поступа са законом којим се уређује заштита података о личности – КАДА СЕ НАВОДЕ ЗАПИСНИЦИ О НАСИЉУ У ЕС ДНЕВНИКУ, СВЕСЦИ ДЕЖУРСТВА, пишемо само иницијале, евентуално само разред и одељење. ...)
- Наши приправници су о овој школској години добили менторе
- Број изречених васпитних мера је већи у односу на претходну школску годину
- Закључено је да су учитељи на крају школске године задовољни постигнутим исходима, 65% одличних је у млађим разредима, а сви ученици имају примерно владање; док је код старијих разреданајвећи број одличних у шестом разреду, па у 8. 5. и на крају у седмом разреду; Од 5-8.

50% је одличних ученика; нема ученика са недовољним оценама; А што се тиче владања б ученика има врло добро владање , а један ученик има добро владање и један ученик има незадовољавајуће владање

- Приликом прегледа ЕС Дневника примећено је да евиденција није редовно вођена 8 у неким одељењима) што је и евидентирано
- Припремна настава која је почела од другог полугодишта школске године према утврђеном распореду је више урађена него што је евидентирана
- Треба искористити слободне термине у распореду за одржавање допунске наставе и додатног рада. Секције и слободне активности су се одржавале онлајн
- **Евиденцију у Е- дневнику редовно водити током радног дана**
- Донета је одлука о избору уџбеника за трећи , четврти, седми и осми разред. Трећи и четврти се бирају на период од 4 године, а четврти и осми на период од годину дана.
- Препорука је да се од половине августа сви руководиоци стручних и разредних већа укључе у израду извештаја и плана рада школе и сопствених планова рада како би почетак нове школске године дочекали спремно
- Угледних часови ове школске године због епидемиолошке ситуације, начина рада а и могућности рада наставника – није било
- Наставничко веће је усвојило Извештај са посећених часова
- **Потребно је редовно одржавати састанке стручних и разредних већа, водити и прикупљати све записнике (и у писаној и у е- форми) и у договореним роковима их предати**
- Препорука,на основу ситуације у 2021/22. години је била. да се реализују у складу са околностима могуће активности: анализа стручних већа о резултатима завршног испита и израда плана рада, реализација могућих пројеката школе, праћење евиденције индивидуализоване наставе (координатори- у ЕС Дневнику- опција – белешке), организовање онлајн радионица за све одељењске заједнице на тему: Буди фин- заштита деце од насиља, уређење школског простора, едукација ученика кроз реализацију наставе и израду домаћих задатака о техникама учења, развијање међупредметних компетенција у ванредним околностима...
- Закључено је да сваки одељењски старешина у овим околностима процени да ли ће родитеље звати на индивидуалне разговоре или ће одржати онлајн родитељске састанке
- **МЕСЕЧНИ ПЛАНОВИ РАДА требало би да садрже и активности планиране у гугл учионици за тај месец**
- Одлуком Наставничког већа похваљени су сви одлични ученици школе, а награђени су ученици носиоци Посебних и Вукових диплома као и Ученик генерације- Јован Кулезећ
- Сви чланови Наставничког већа су упознати са новинама у раду око организације Завршног испита као и о времену и начину организације обука за све учеснике

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ И ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Током године одржано је **четири** седнице одељенских већа од 1-4. разреда и пет седница седница одељењских од петог до осмог разреда . Садржаји рада одељењских већа током године били су:

- утврђивање општег успеха и владања на крају сваког класификационог периода;
- договорен је начин месечног планирања наставе;
- договорен је распоред одржавања писмених задатака разматран појединачан успех ученика и њихово владање ,
- утврђена реализација наставних и ваннаставних активности као и изборних предмета
- анализирана је реализација изборних и осталих активности (изборних програма),
- усвојен је програм рада одељенске заједнице, одељенског старешине и одељенског већа,
- утврђен је распоред одржавања ваннаставних активности,

- анализирана је израда и примена Школских програма за сваки разред ;
- анализирана је примена програма заштите ученика од насиља ;
- анализирано уједначавање критеријума оцењивања ;
- разматрана је сарадња са родитељима, увођење термина "отворена врата", распоред родитељских састанака...;
- анализирано је напредовање појединих ученика,
- анализирани су одабрани уџбеници за наставу;
- анализиран је успех ученика на такмичењима;
- анализирано је спровођење програма инклузивног образовања ;
- дат је предлог за похваљивање и награђивање ученика ;
- договорени су семинари стручног усавршавања који ће се реализовати;
- анализирани су резултати и успешност реализације свих школских активности (екскурзија, рекреативне наставе, културних активности...),
- анализиран је рад ћачке кухиње и продуженог боравка;

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ донети на седницама Разредних и Одељенских већа:

- Усвајен је план и програма рада Одељењских и разредних већа и одређени су руководиоци већа
- Извршен је договор око начина организације редовне наставе као и организације допунске наставе, додатног рада и слободних активности у условима пандемије
- Донети су планови писмених провера знања и писмених задатака за прво и друго полугодиште у складу са Правилником о оцењивању
- Извршени су договори у оквиру разредних и одељењских већа око израде иницијалних тестова
- Подељени су часови изборних предмета, урађен је распоред часова
- Потребно је одржати родитељске састанке и изабрати једног родитеља у Савет родитеља школе- закључено је на првом одржаном одељењском већу.. Припремна настава за осмаке почеће је у другом полугодишту. Часови предметне наставе у четвртном разреду одржани су у првом полугодишту. До закључка се дошло након дискусије на састанку одељењског већа.
- Извршен је договор о могућим активностима у оквиру Дечје недеље, начина обележавања Дана школе...
- Разматране су могућности сарадње са родитељима током ове школске године
- Извршена је анализа применених школских програма за четврти и осми разред * - основне новине
- За све ученике са којима се ради по ИОП-у 1,2 и 3 договорено је како, када и коме се достављају планови рада као и начин праћења остваривања истих
- План извођења екскурзија је остао исти- није се мењао, у нади да ћемо ове године моћи реализовати макар део предвиђеног
- На седницама одељењских већа су разматрани успех и владање ученика током ове школске године
- Један од закључака о раду је и да ће: “Координатор Јасмина Павлов мејлом послати упитнике које треба попунити , а везани су за пројектну наставу. Реализација пројеката би требала да буде до краја првог полугодишта или до краја године. Стручна већа би требала да се организују и ураде пројекат. Пошто је ситуација са короном још увек лоша и пошто деца не могу да иду у великим групама по кућама предлог је да се раде и мини пројекти који могу бити рађени и у школи.
Требало би размислити и о тематском дану. Пошто су прошле год. биле заступљене природне науке, ове године је предлог радити пројекат о писмености (до 23. 12.) и укључити што више ученика.“
- Тематско повезивање и развој међупредметних компетенција код ученика је анализирано али је динамика рада током ове школске године била мало другачија
- Сви запослени су упознати у августу месецу са планом и препоруком реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и других ванредних

ситуација и околности, објављено у Правилнику о посебном програму образовања и васпитања

- Постојећа наставна средства се на препоруку Кризног штаба за ванредне ситуације због неповољне епидемиолошке ситуације услед вируса короне не користе или се користе уз посебне мере хигијене и одржавања
- Дата је препорука да се родитељски састанци држе онлајн када је то потребно
- Приликом реализације припремне наставе за ученике осмих разреда обавезно евидентирати недоласке (неоправдане) и обавестити родитеље о томе
- Организовати заједничке састанке Тимова који имају заједничке садржаје
- Инсистира се на поштовању обавеза и доследности у раду дежурних наставника

7.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

7.3.1. Извештај рада Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу у овој школској години је редовно и по потреби одржавало састанке. Одржана су 4 састанка, а планирано је да се одрже и у августу месецу. На почетку школске године је извршена израда годишњег плана рада Стручног већа млађих разреда за шк.2021/2022. годину у складу са предвиђеним планом и програмом. Извршена је организација наставе у условима актуелне епидемиолошке ситуације у 2021/2022. години (планови рада, ес-Дневник – тешкоће и недоумице). У мањем обиму од предвиђеног је остварена сарадња ученика IV разреда са предметним наставницима. Остварена је континуирана реализација пројектне наставе у оквиру наставног процеса. Остварена је и континуирана реализација, праћење, анализа и корекције ИОП програма – прилагођавање саставу одељења, а у Е Дневнику се евидентира примена индивидуализоване наставе у опцији белешке. Успешни је реализован тематски дан – Писменост у 21. веку. Наставница информатике и рачунарства Драгана Николић Стојановић, путем одговарајуће презентације, члановима стручног већа за разредну наставу је демонстрирала програмирање у Скречу – визуелни програмски језик намењен свима који желе да користе програмирање као начин креативног изражавања. Стручно усавршавање учитеља текло је континуирано током школске године, кроз различите облике и садржаје рада; урађен годишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању.

.Стручно веће млађих разреда је имало низ активности којесу се одвијале кроз сам наставни процес рада у одељењу с једне стране, а с друге стране, заједничке анализе часова и посећивање семинара били су добар показатељ заједнички уложеног напора, који је допринео бољем сагледавању квалитета учињеног у школско 2021/22. години.

7.3.2. Стручна већа из области предмета

Остала стручна већа из области предмета разматрала су следеће садржаје :

- ✚ глобалне, месечне планове обавезне наставе, и осталих активности активности,
- ✚ измене и допуне за школске програме и израду потпуно нових школских програма за трећи и седми разред у складу са поставкама реформисаних програма наставе и учења;
- ✚ договорила су учешће у програмима стручног усавршавања;
- ✚ урађена су годишња тестирања ученика (енглески, српски...)
- ✚ израда очекиваних исхода и стандарда на крају I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разреда по нивоима знања ;
- ✚ иницијална тестирања ученика на почетку школске године
- ✚ договорила су садржаје у допунској настави и додатном раду по разредима;
- ✚ усаглашавала су критеријуме оцењивања,
- ✚ усаглашавала су инструменте писане провере знања,
- ✚ доносила су одлуку о избору уџбеника;

- ✚ доносила су план културних активности, посета, екскурзија...
- ✚ доносила су план набавке наставних средстава и израде наставних средстава ;
- ✚ договарала су се о организацији такмичења за ученике и учешћа на њима;
- ✚ осмишљавали часове другачијим методама рада.

ПРОБЛЕМИ СА КОЈИМА СМО СЕ СУСРЕТАЛИ И ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД:

- ✓ Највећи број часова допунске наставе пред класификационе периоде је одржан веома успешно преко Гугл мита као и у непосредном раду са ученицима. Препорука је да се недоласци ученика на допунску наставу **ОБАВЕЗНО ЕВИДЕНТИРАЈУ**
- ✓ И настави историје су примењиване активне методе наставе, диференцирани рад и самооцењивање ученика што је препорука и за убудуће
- ✓ **Извршити процену рада наставника путем анонимног Гугл упитника (стр. веће историје- географије)**
- ✓ Спортска такмичења су због епидемиолошке ситуације делимично реализована
- ✓ Ове године су у четвртим разредима одржана само по 4 часа предметна настава- разредна настава, упознавања ученика 4. разреда са будућим наставницима и наставним предметима. **Препорука је да се сви наставници придржавају плана реализације ових часова**
- ✓ **У току ове године имали смо проблема са одржавањем ТЕМАТСКИ ПОВЕЗАНИХ ЧАСОВА И УГЛЕДНИХ ЧАСОВА- што треба променити у наредној школској години, наравно ако услови у којима се одвија настава то и дозволе**
- ✓ **Планиране радионице са родитељима нисмо могли реализовати**
- ✓ Израда питања потребних за процену постигнутих циљева у оквиру одређених области је остварена 50% (стр. веће српског језика); у наредној школској години повећати проценат остварености и то у свим стручним већима
- ✓ Припрема и реализација часова на којима ће бити реализована индивидуализована настава у настави српског језика је остарена са 70%
- ✓ **У овој школској години правовремене реакције и смернице од стране директора, психолога и педагога школе су нам помогле још бољој организацији у раду у време епидемије корона вирусом (стр. веће за разр. наставу)**

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Према плану активности Педагошки колегијум је остваривао свој рад на седницама одржаним током школске 2021/22. године. Има за циљ хоризонталну и вертикалну повезаност стручних тела у школи. **Основни закључци са седница ПЕДГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА су:**

- Планирано је 4 састанка колико је и одржано ,
- Присуство на састанцима је било добро (и онлајн и непосредно) уз обавезну припрему за седнице ,
- Извршен је договор око начина организације наставе у овој школској години,
- Извршен је договор око израде оперативних планова рада школе за школску 2021/22. годину
- Тим за квалитет је учествовао у изради оперативног плана рада школе , а закључено је и на који начин је најбоље поделити одељења у групе, извршити поделу разреда по групама (А и Б)
- Усвојени су Индивидуални образовни планови за ученике (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3),

- Како је индивидуализована настава једна од важних тема, којој се посвећује доста пажње и о којој се доста говорило и говори, чланови колегијума су кратко продискутовали о њеној важности и примени током целе године
- Закључено је да се осим допунске, додатне наставе, ваннаставних активности индивидуализација спроводи и из историје – географије (8 учениака у седмом и осмом разреду) и 6 ученика у 5. и 6. разреду; и настави физике и математике индивидуализација се спроводи у потпуности у складу са законом; у настави енглеског језика ради се са 5 ученика индивидуализовано (од 5-8. разреда) и са 2 ученика из другог странах језика; у настави српског језика ради се са 7 ученика индивидуализовано док се у разредној настави континуирано ради са 2 ученика, а у току редовне наставе млађих разреда са појединим ученицима се ради повремено. Најчешћи облици индивидуализације су: применом наставних листића, применом групног облика рада, настава на три и више нивоа сложености, домаћи задаци диференцираног типа, допунска настава, додатни рад па и усмено активирање ученика
- Усвојен је план активности из РП-а,
- Потребно је именовати координатора- учитеља који ће прикупљати и достављати материјал уредницима листа „ Ученик“/ пренета активност
- Како би се избегла разна оштећења намештаја **ПРЕДЛОГ ЧЛАНОВА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА** је да се након одржаних часова врата учионица закључавају (што опет отежава дежурство)
- Предложене су **СТРОЖЕ МЕРЕ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА** на часу
- Описне оцене владања ученика се уносе на сваком класификационом периоду
- Тематско дан је према закључку колегијума био занимљив и од користи за све ученике. Сви су имали лепе и корисне идеје, а деци је било интересантно и занимљиво
- Редовно водити сву потребну евиденцију допунске наставе и вршити евалуацију напредовања ученика
- Руководиоци стручних већа и чланови колегијума су дали предлоге за набавку наставних средстава за целу школску годину
- Стручна већа дискутују о резултатима иницијалног тестирања, а закључци се износе на одељењским већима
- Предлог чланова Педагошког колегијума је да се у августу месецу, пред почетак школске године организују семинари, дискусије, сарадње и то стручна већа предмета и стручног већа разредне наставе - како би стручна већа српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике изнела кључне појмове које би ученици требало да поседују, а које не
- Извршена је анализа онлајн наставе са уоченим свим предностима а и недостацима
- Истакнута је добра сарадња између стручних већа у новонасталој ситуацији,
- Наставити са набавком наставних средстава према плану и могућностима набавке
- Веома је важно да се са ученицима који раде по ИОП- у ради индивидуализовано, у складу са планираним активностима у индивидуалном плану

Педагошки колегијум током следеће године би требао да се бави следећим питањима:

- ✓ Питањима обезбеђивања и унапређивања квалитета образовно- васпитног рада установи у редовном условима (или у ванредним)
- ✓ Чланови колегијума су сагласни да је важно јасно дефинисати жељене исходе, као и начин да семери ученички успех у терминима тих исхода. Месечне планове, припреме за часове тестове за проверу знања урадити по исходима за сва три нивоа
- ✓ Праћењем остваривања Школског програма,

- ✓ Праћењем остваривања планираних активности из Развојног плана (неке од планираних активности није било могуће реализовати у овој школској години)
- ✓ Праћењем остваривања циљева и стандарда постигнућа;
- ✓ Развојем компетнеција наставника ;
- ✓ У наредном периоду наставити са реализацијом индивидуализоване наставе а евалуционе упитнике ученика за самопроцену ефеката рада чувати и у ЕС Дневнику бележити иновативне методе, индивидуализацију и диференцирани рад/ опција белешке
- ✓ У наредној школској години допунити Порфио наставнике (који се даје директору на преглед или просветном саветнику при посети часу) или урадити нови Порфолио (нови наставници)
- ✓ Педагошки колегијум (кога чине руководиоци стручних већа) би требало да се у наредној школској години бави прво израдом плана реализације па потом и анализом примера добре праксе и анализом реализованих угледних часова
- ✓ Реализацијом угледних часова из области **ТЕМАТСКЕ И ИНТЕГРИСАНЕ НАСТАВЕ**
- ✓ Разматрањем плана пројеката школе и пројектних активности наставника школе као и анализом истих
- ✓ **СВИ ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ** би требало да су саставни део Годишњег плана рада одељењског већа
- ✓ Анализом употребе инструмената за самопроцену рада ученика и наставника
- ✓ Предлози за наредни период су и : реализација могућих пројеката школе, праћење евиденције индивидуализоване наставе у ес дневнику (опција „ белешке“), редовно прегледање дневника, организовање онлајн радионица за родитеље и ученике, уређење школског простора, домаћих задатака О ТЕХНИКАМА УЧЕЊА(кључне речи, табеле, шеме, мапе ума, графикони, писање сажетка...), реализовање тематске наставе и угледних часова, развијање међупредметних компетенција у ванредним околностима, организација семинара за запослене, едукација ученика кроз реализацију наставе и израду
- ✓ Педагошки колегијум ће се бавити и питањима-да ли су сви родитељи школе на првим родитељским састанцима упознати са правилима понашања у ОШ „ Анта Богвић“
- ✓ Како добијена 24 лап-топ рачунара распоредити и учинити квалитет наставе још квалитетнијим и бољим
- ✓ **Да ли је планирање допунске и додатне наставе треба да буде функционално и ЗАСНОВАНО НА ПРАЋЕЊУ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА обавезно**
- ✓ Вредновањем квалитета рада наставника и стручних сарадника ;
- ✓ Редовним вођењем школске евиденције у ЕС Дневнику
- ✓ Праћењем и утврђивањем резултата рада ученика и предузимањем мера за јединствен и усклађен рад са ученицима ;
- ✓ Предложено је да се ученички радови, као и њихове биографије и фотографије истакну у холу школе / није реализовано па се преноси;
- ✓ Предложени је да су у школско двориште уведе или школски полицајац или лице задужено за безбедност ученика/није реализовано па се преноси;
- ✓ Праћењем остварености плана и ефеката
- ✓ стручног усавршавања на побољшање квалитета наставе

Планиране и реализоване активности Педагошког колегијума

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНО/НИЈЕ	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
Усвајање годишњег програма рада колегијума	реализовано	успешно
Усвајање индивидуалних планова ИОП-а	реализовано	успешно
Урађен план и динамика набавке наставних средстава	реализовано	успешно
Уочени проблеми и дати предлози за њихово отклањање у области организације рада школе	реализовано	успешно

Разматрање предлога плана набавке уџбеникагодине	реализовано	успешно
Анализирање полугодишње и годишње примене диференциране наставе и интердисциплинарног приступа настави	реализовано	успешно
Извршени договори око реализације такмичења	реализовано	успешно
Извршена анализа укљученост ученика у такмичења	Реализовано на Наставничком већу	успешно
Препоруке о раду стручних већа	реализовано	успешно
Извршена анализу самовредновања у овој школској години	реализовано	успешно
Дати предлози за рад Педагошког колегијума у наредној школској години	реализовано	успешно реализовано

7.5. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА И ОСНОВНИ ЗАКЉУЧЦИ

Савет родитеља школе има 28 представника одељењских заједница.

За председника Савета родитеља у школској 2021/22. је изабран је Драгиша Ђурић, а његов заменик је била Јелица марковић. Савет родитеља школе у складу са чланом 88. Статута наше школе је саветодавно тело које ради на добровољној и волонтерској бази. Најважнија улога Савета родитеља је и да утиче на креирање амбијента у школи у коме је свако дете задовољно и напредује у складу са својим потенцијалима. Да би се то постигло неопходно је да чланови Савета редовно присуствују седницама, буду информисани, активни и редовно извештавају родитеље/ одељења чији су представници.

Савет родитеља је у школској 2021/22. години одржао 5 седница и то: 10.09. 2021. , 25.11.2021., 09.03.2022 и 20.07. 2022. године

Анализа рада за 2021/22. годину:

- Савет родитеља је одржао 4 планирана и један ванредни састанак
- Већина представника одељења је редовно присуствовала
- Родитељи су били врло конструктивни при давању предлога
- Усвојен је план за реализацију екскурзија и наставе у природи
- Савет је једногласно или већином гласова присутних доносио одлуке
- Савет је доносио одлуке о намени и коришћењу ученичких средстава, о избору чланова за Тимове и комисије школе
- Савет родитеља је изабрао своје представнике за Општински савет родитеља , а то су Марковић Горица и Ђурић Драгиша

ПРЕДЛОЗИ ЗА РАД САВЕТА РОДИТЕЉА У 2022/23.

- ✓ Родитељи сматрају да је могуће СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА ОДРЖАВАТИ ОНЛАЈН и предлажу да то буде, уколико буде било потребно, пракса за наредни период
- ✓ УБУДУЋЕ СВЕ АНКЕТЕ, УПИТНИКЕ, упућивати РОДИТЕЉИМА ДИРЕКТНО (АКО СУ ВЕЋ ЗА ЊИХ) А НЕ ДЕЦИ ПЕТОГ РАЗРЕДА како би родитељи правремено на њих и одговорили
- ✓ Родитељи су укључени у комисије школе и њихов рад, што ће чинити и у наредном периоду
- ✓ Родитељи су незадовољни неактивношћу ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА и траже да се уколико се већ бирају представници сваке школе да се рад тог тела и активира

- ✓ Поново обратити пажњи на плаву рампу и онемогућити улазак колима (осим доставе хране) у школско двориште
- ✓ Родитељи постављају питање како они могу да помогну да се реконструкција „новије школске зграде“ убрза
- ✓ Наставити рад са Ученичким парламентом (наставници који раде са Парламентом) као и до сада јер је процена да се радило одлично
- ✓ Сарадња са породицом у условима ове школске године је такође процењена као успешна и треба је наставити и у наредној школској години
- ✓ Права и обавезе родитеља- ће бити теме заједничких родитељских састанака у наредној школској години
- ✓ У октобру месецу 2022. године биће одржане радионице за родитеље и децу са семинара „Јаке породице“
- ✓ Наставити са праксом помоћи ученицима којима требају половни уџбеници, а ученици их добијају од школе

7.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Извештај подноси: Наташа Џагић

Чланови: Јелена Марић, Дејан Лукић, Ана Николић и Наташа Џагић

Сарадници: по два ученика сваког одељења седмог и осмог разреда

Циљеви рада: Давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација у школи и ван ње; Организовања хуманитарних, еколошких, спортских и других акција; Разматрања односа и сарадње ученика и наставника или стручних сарадника; Добијања информација од посебног значаја за њихово школовање.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТ И ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	ДАТУМ И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ (урађено, донет план...)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Начин праћења оствареност и (анализа кроз дискусију, пр оцена, упитник...)	Оствареност у односу на постављен критеријум успешности и ЕВАЛУАЦИЈА / даље активности, мере
Конституисање Ђачког парламента	септембар	Формиран Парламент, изабран председник, заменик председника, записничар и представници за тимове, донет план рада Парламента, усвојен програм	Чланови Парламента	Дискусија, изношење предлога, Записник састанка	Остварено у потпуности
Прослава Дечјег едеље	септембар	Учешће и праћење свих активности у оквиру Дечје недеље	Чланови Парламента	фотографије	Остварено
Активности у оквиру светског дана наставника	септембар	-	Наставници и ученици школе	-	Није остварено

Упознавање са новим Правилником о заштити ученика од насиља	септембар	Представљање новог правилника	Чланови Парламента	Дискусија	Остварено
Усвајање закључака о поштовању мера заштите здравља у школи и предлози	септембар	Усвојен план мера заштите здравља у школи, ученици су дали своје предлоге	Чланови Парламента	Дискусија, изношење предлога	Остварено у потпуности
Пројекат Упознај своје представнике. Ти (се) питаи! (Канцеларија за младе, Лозница)	септембар	Састанак у Канцеларији за младе, Лозница; упознавање са пројектом Упознај своје представнике. Ти (се) питаи! разматрање могућности сарадње две организације и представника/ца ЈЛС и локалних основних и средњих школа, ради унапређења положаја и подстицања активног учешћа младих у друштвеном животу	Чланови Парламента осми разред	Записник састанка, фотографије, дискусија, предлози	Остварено у потпуности (остварено ван годишњег плана рада)
Обележавање Данашколе	октобар	Учешће у активностима поводом Дана школе	Чланови Парламента	Записник састанка, фотографије	Остварено у потпуности
Акција уредимо своју околину	октобар	Уређење школског дворишта / еколошка акција	Чланови Парламента, ученици школе, наставници веронауке	Записник са састанка, фотографије, уредно школско двориште	Остварено у мањој мери (појачати еколошке акције у наредној школској години, укључити све разреде)
Упознавање са предлогом «Бирамо најдруга»	октобар	-	-	-	Није остварено
Које су наше активности током године- у складу са ситуацијом и могућим	септембар / октобар	Предлози активности у складу са ситуацијом и могућим начинима организовања	Чланови Парламента	Дискусија, записник састанка	Остварено у потпуности

начинима организовања					
„Толеранција, разумевање, Будућност“ - обележавање Међународног Данатолеранције	фебруар	Припрема презентације за ученике школе	Чланови Парламента	-	Остварено у потпуности
Обележавање Међународног Дана деце	фебруар	Презентација за ученике школе	Чланови Парламента	-	Остварено у потпуности
Учешће у медијима „А садасемипредстављамо“ ТВ Лотел и ТВ Подриње	новембар децембар	Представљање рада Парламента, али и осталих активности	Чланови Парламента	-	Није остварено
Припремање предлога Кућног реда и правила понашања, дечијим језиком речено	децембар	Чланови Парламента ду упознати са званичним Кућним редом школе, а они су у оквиру радионице смишљали како би то све могло бити приказано на интересантан и дечији сликовит начин, Написана правила понашања	Чланови Парламента	Дискусија, записник са састанка	Остварено (правила су окачена на сајт школе; припрема панона померена за наредну школску годину)
Новогодишње активности Ученичког парламента - акција „Највеселија ученица“	децембар	Окићена је новогодишња јелка, хол школе и неке учионице	Чланови Парламента	фотографије	Остварено (није урађена акција бирања највеселије учионице)
Редовно достављање прилога о раду Парламента за школски сајт	септембар - јун	Прилози за сајт школе	Чланови Парламента задужени за писање чланака и фотографије	сајт школе, прилози, фотографије	Делимично остварено (током другог полугодишта више пажње мора бити посвећено писању прилога и слању фотографија за школски сајт)
Учешће у прослави Светог Саве	јануар	Присуство заменика председника на Светосавској академији	Члан Парламента – Заменик председника	сајт школе, прилози, фотографије	Остварено

Присуствовање седници Наставничког већа – предлози унапређивања знања и дисциплине ученика	-	Присуство председника и заменика председника Парламента	Чланови Парламента	-	Није остварено
Активности ван школе – сарадња са Ученичким парламентом из других школа Учешће на трибинама, предавањима, радионицама, која имају за циљ смањење насиља међу ученицима*	септембар - јун	Учешће на трибинама, предавањима, радионицама, која имају за циљ смањење насиља међу ученицима (због корона вируса ученици су ове године присуствовали само предавањима која су се одржавала у оквиру наше школе)	Чланови Парламента	Прилози	Делимично остварено
Присуствовање седници Савета родитеља	март	Поднет је детаљан извештај о раду Парламента	Председник и заменик председника Парламента	Извештај о раду Парламента	Остварено у потпуности (остварено ван годишњег плана рада)
Представљање рада секција-уређење паноа у холу	март-април	У школском холу представљени су радови и успеси наших ученика на такмичењима	Чланови Парламента	Уређен хол	Остварено у потпуности
Журка	мај	Донет план одржавања журке, распоређена задужења, журка протекла без проблема	Чланови Парламента	Записник, фотографије	Остварено у потпуности (ван годишњег плана)
Активност-турнир у фудбалу (наставници-ученици)	јун	Традиционални турнир у фудбалу између ученика и наставника	Ученици и наставници	-	Није остварено
Припрема журке за крај школске године	јун	Донет план одржавања журке, распоређена задужења, журка протекла без већих проблема	Чланови Парламента	Записник, фотографије	Остварено у потпуности
Припрема матурске	јун-јул	Матурска свечаност	Одељењске старешине	Записник, фотографије	Остварено у потпуности

свечаноси заједно са родитељима и наставницима			осмих разреда и ученици - матуранти		
Сумирање свих активности током школске године	јун	Одржан последњи састанак на коме су сумиране све активности, утисци и предложен план за наредну школску годину	Чланови Парламента	Записник	Остварено у потпуности

7.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови школског одборасу током 2021/22. одржали предвиђени број седница.

Школски одбор, као орган управљања радом установе, бавио се законом предвиђеним пословима из своје надлежности.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНО / НИЈЕ	ВРЕМЕ	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
1. Разматрање и усвајање извештаја о раду	РЕАЛИЗОВАНО	Јун, септембар, током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
2. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/22.	РЕАЛИЗОВАНО	септембар	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
3. Разматрање и усвајање Школских програма	РЕАЛИЗОВАНО	Јун, август	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
4. Именовање чланова комисија	РЕАЛИЗОВАНО	август	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
5. Финансијски послови из домена рада Школског одбора	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
6. Коришћење средстава школе у складу са законом	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
7. Доношење општих аката школе у складу са Законом	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
8. Преузимање мера и давање предлога за побољшање рада школе	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
9. Усвајање предложене области самовредновања	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО
10. Вршење анализе, разматрања и усвајања самовредновања из Развојног плана	РЕАЛИЗОВАНО	током године	УСПЕШНО/ Записници са седница ШО

11. Анализе, разматрање и давање предлога за унапређење сарадње са друштвеном средином	У МАЊОЈ МЕРИ РЕАЛИЗОВАНО	током године	Записници са седница ШО
12. Праћење реализације школског маркетинга	У МАЊОЈ МЕРИ РЕАЛИЗОВАНО	током године	Записници са седница ШО
13. Одлучивање по другом степену у складу са Законом	У МАЊОЈ МЕРИ РЕАЛИЗОВАНО	током године	Записници са седница ШО

7.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ /септембар 2021- август 2022. године

Школом руководи један радник – директор Весна Панић, професор разредне наставе, специјалиста методике математике

Годишњи извештај о раду директора школе је урађен у складу са стандардима који су у годишњем плану рада директора школе. Задржане су и области рада из годишњег плана рада јер је у месечном планирању, програмирању и самоевалуацији рада област рада присутна због прегледног, бржег и лакшег евидентирања. Школска 2021/22. Година је такође, као и претходна школска година, донела одређене потешкоће и изазове у раду. **Рад директора школе као полазиште креће од области рада и стандарда.**

Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационалним системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Праћење и унапређивање рада запослених

Стандарци:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређење међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Развој сарадње са родитељима/ старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима / старатељима
- 4.2. Сарадња са Органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Финансијско и административно управљање радом установе

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

Обезбеђење законитости рада установе

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- 6.2. Израда општих аката и документације установе
 6.3. Примена општих аката и документације установе

Руковођење васпитно образовним процесом у школи

- 1.2.1. Развој културе учења
 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за развој ученика
 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у васпитно- образовном процесу
 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Руковођење васпитно образовним процесом у школи	Стандард: 1.2.1. Развој културе учења
Опис стандарда: Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика	
<p>Током августа месеца су извршене све припреме за почетак нове школске године. На време су подељени бесплатни уџбеници као и приручници неопходни за рад наставника. Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“ и уџбеници су подељени свим ученицима који су на њих остварили право. У првом и другом полугодишту редовно су вршене посете часовима наставника. Посећено је 24 часа, а један део из децембра месеца планираних посета часовима наставника је стицајем околности морао бити реализован одмах почетком другог полугодишта. У првом полугодишту наставник математике је завршио планирани пројекат.</p> <p>Извршена је припрема за одржавање угледних часова који ће бити реализовани у другом полугодишту. Међутим, епидемиолошка ситуација, продужетак распуста нам нису дозволили у другом полугодишту реализацију и угледних часова јер смо се борили са надокнадом редовне наставе и потпуном реализацијом свих ваннаставних активности.</p> <p>Учешће у Дечјој недељи, сарадња са обдаништима из града, али у условима појачаних заштитних мера и безбедности, новогодишњи базар, ускршњи базар, приредба у Основном суду Лознице, су само део активности које смо успели током школске године да реализујемо. Најбоља сарадња је остварена са групом предшколаца који бораве у нашој школи. Током године су вршене анализе употребе дигиталних уџбеника које користе и ученици и наставници школе. У циљу промовисања рада ученика школе 4.10. је снимљена радио и ТВ емисија о начину рада у школи. Свим ученицима школе је понуђена могућност и ове школске године да осим енглеског и француског језика имају могућност учења и немачког језика. Око тридесетак ученика школе је током школске године похађало и успешно завршило наставу немачког језика. Током другог полугодишта смо имали могућност да наставу успешно реализујемо уз помоћ купљених камера, у реалном времену и за групу А и за групу Б која је наставу пратила од куће. Ово нам је свакако једно ново и корисно искуство у условима у којима је школа функционисала. Током маја месеца промовисане су нове ваннаставне активности школе на основу члана 67. Став1. Закона о основма система образовања и васпитања (“ Службени гласник РС”, бр.88/17,27/18-и др закон, 10/19 и 6/20).</p>	
Руковођење васпитно образовним процесом у школи	Стандард: 1.2.2. Стварање услова за развој ученика
Опис стандарда: Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	
<p>Урађено: Извршена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школе дан пре поласка ученика у ову школску годину. Набављено је довољна количина заштитних маски и средстава за дезинфекцију и заштиту здравља свих у школи.</p> <p>У нашој школи су одржане седнице према препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја у вези са начином организације наставе и заштитом здравља ученика и наставника.</p> <p>Школа је и даље укључена у пројекте: „ Здраво растимо“, Селфи вредновање дигиталних компетенција, Здрава исхрана- међународни пројекат, „ Школе за 21. век“, „ Дигитални уџбеници“, "Активно учење", "Професионална орјентација у Србији"...</p>	

Обављени су систематски прегледи ученика . Редовно се одржава хигијена школских просторија. - а и контролише. Током касне јесени одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија.	
Руковођење васпитно образовним процесом у школи	Стандард: 1.2.3..Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
Опис стандарда: Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада	
<p>Урађено: Учешће директора на састанцима Актива директора у општини и округу и то:27.10. 2021.у Ваљеу, 01.12. 2021. У Полицијској станици Лозница, 17.03. 2022. у Ваљеу,07.05. 2022. у Лозници, 17.06. 2022. у Ваљеу, 19.07. 2022. године у Лозници.01.2021. • Присуство вебинарима “ На кафи са педагогом”. Савладани су програми обуке супервизоре и председнике школских комисијаи директор је добила сертификат за похађање обуке на даљину “Етика и интегритет”</p> <p>* Запослени школе су ове школске године учесници семинара који је дао даље смернице у раду са даровитим ученицима.</p> <p>*Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе и то педагогу школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе; наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива; • Велика већина наставника користи савремене технологије у процесу наставе. • Поред обавезне самоевалуације рада наставника, директора, као и самовредновања за област програмирање, планирање и извештавање, директор, педагог и психолог толом године редовно посећивале часове са малим одступањем од Годишњег плана, због епидемиолошке ситуације и стања у школи. Посећено је 25 часова током године, а директор је присуство иједном онлајн часу хемије у осмом разреду. Директор школе је задужен за (е учioniце) : 1.4. и 7. разред, психолог школе за 2.5. и 8- ми разред, а педагог за 3.и 6- ти разред. Улазак и праћење рада наставника је вршен често од момента када су нас наставници ових одељења укључили у учioniце, односно њихове наставне предмете. Директор школе је извршила увид и контролу дневника рада 4 пута током школске године. Извршена је анализа уредности вођења електронске документације, а све сугестије су евидентирани у Е Дневнику.. • Директор редовно присуствовао састанцима Тимова, Стручних актива, а узео је учешћа у у Тиму за самовредновање • Наставници школе су завршили обуку „Google Meet“- и веома успешно је користе у раду.Седнице Наставничког већа су такође држане онлајн када нам је то и ситуација налагала. 	
Област: Руковођење васпитно образовним процесом у школи	Стандард: 1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању
Опис стандарда: Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике	
<ul style="list-style-type: none"> • Урађено: Урађени ИОП планови за ученике по ИОП-у 1,2 и 3. Купљени су раније уџбеници за ученике по ИОП-у који се по потреби користе. Урађена обавештења за наставнике кориснике која се налазе на огласним таблама школе. <p>У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу и то не само за ученике који иду по ИОП-у већ и за све ученике школе. Посебно у разредној настави порфолио ученика садржи и све облике праћења и препоруке за даље напредовање у раду сваког од њих појединачно.</p> <p>На нивоу школе 2 ученика похађа наставу по ИОП-у 2, 2 ученика по ИОП-у 3, док се индивидуализација наставе врши за више ученика. Пажња се посвећује и талентованим ученицима па је сарадња школе у Регионалног центра за таленте на високом нивоу и сигурно ће се наставити и у наредном полугодишту.</p> <p>У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. Педагог школе је на седници Наставничког већа упознала детаљније све запослене са појмовима и потребама инклузивног приступа сваком ученику школе.</p>	

Област: Руковођење васпитно образовним процесом у школи	Стандард: 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика
Опис стандарда: Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате	
<p>Редовно се врши праћење постигнућа ученика, врше се анализе а ученици се подстичу на постизање бољих резултата. Редовно се похваљују путем књиге обавештења сви успеси и резултати ученика остварени током целе школске године. Велики број наставника се укључују и на онлајн такмичења па се редовно и ти резултати промовишу и похваљују. Школа награђује најуспешније ученике. У овом години награђени су ученици поводом обележавања „ Антиних дана“ за најуспешније ликовне и литерарне радове. Награђени су сви ученици осмих разреда: Вуковци, носиоци посебних диплома и ученици који су се истакли у раду секција или у раду додатне наставе. Оно на чему још треба радити је стварање редовних радних навика и то да се учи од почетка школске године , а не да се оцене поправљају на задњим часовима појединих предмета на полугодишту или на крају школске године. Оно што треба приметити је велики број одличних ученика и у разредној и у предметној настави. Током ове школске године имали смо веома успешних резултата и постигнућа ученика на свим такмичењима почев од општинских па до републичких што је наведено у Извештају о раду школе за 2021/22. годину.</p>	
<p>Показатељи: Развијање и промовисање вредности учења и подучавања . Обезбеђено безбедно здраво радно окружење у коме ученици могу да уче и да се квалитетно развијају. Извршен педагошко инструктивни увид и праћење образовно васпитног рада. Створени услови и подстицање квалитетног образовања за све ученике. Редовно праћење и подстицање ученика на рад и резултате.</p>	
Планирање, организовање и контрола рада установе	2.1. Планирање рада установе
Опис стандарда: Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе	
<p>Урађено: На почетку наставне и школске 2021/22. заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за оптимално функционисање наставе. Учествовала сам у изради како Годишњег плана рада школе тако и Извештаја о раду школе и то:</p> <p>Урађена Организациона шема- Годишњи план рада школе</p> <p>Извршена је подела задужења за све запослене, Годишњи план рада школе</p> <p>Урађени и ажурирани сви нормативни акти школе.</p> <p>Извршен предлог плана набавки и наставних средстава на Одељењском већу и на Педагошком колегијуму.</p> <p>Директор школе учествује у раду на административно- финансијским пословима</p> <p>Урађен Полугодишњи извештај о раду школе. Редовно се прате све доступне информације потребне за планирање на основу извршених анализа или израђених извештаја о раду и на основу њих се у наредном периоду ради и посебно обраћа пажња како ос стране директора тако и од стране запослених.</p> <p>Редовно радим месечне планове рада као и самоевалуацију истих.</p> <p>Запослени своје месечне планове рада електронским путем достављају педагогу школе.</p> <p>Урађен Извештај о раду школе за претходну годину. Урађен План рада школе за ову школску годину</p>	
Планирање, организовање и контрола рада установе	2.2. Организација установе
Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	
<p>Урађено: Благовремено (на седници Наставничког већа 20.08.2021.) сви запослени су упознати са систематизацијом радних места и организационом структуром школе – на седници Наставничког већа 30.8.2021.</p>	

Редовно) присуствујем и учествујем у раду одељењских већа (осим за време самоизолације), Стручних актива, Тимова школе, Савета родитеља . Све наведено је саставни део записника са стручних органа школе.

Приликом планирања школске 2021/22. посебна пажња је посвећена стручној заступљености наставе па тако да је у првом полуугодишту ове школске године настава била 100% стручно заступљена осим у настави математике, где имамо два наставника се седмим степеном образовања, и једног апсолвента математике.

Посебна пажња је посвећена томе да сви запослени приликом поделе задужења за рад буду равномерно оптерећени, али је и сугестија да се повећа број чланова тимова у односу на претходну школску годину. Такође, по препоруци Тима за квалитет предлаже се да се координатори тимова бирају на период од две године, а не на годину дана ,због лакшег и сигурнијег рада у наредној школској години.

Дакле показатељи су: директор је креирао организациону структуру. Систематизацију и описе радних места, образована су и стручна тела и тимови. Сви запослени су упознати са истом, а посебно са описом свог радног места. Када се постављају, захтеви су јасни, сви запослени скоро па равномерно отерећени а након неког времена врши се и контрола урађеног. Директор координира радом стручних органа и тела школе. Такође обезбеђује се и ефикасна комуникација између стручних органа, тимова, организационих јединица и запослених. Повремено је и пракса да се држе заједнички састанци тимова који имају заједничке теме за рад и разматрање.

Планирање, организовање и контрола рада установе	2.3. Контрола рада установе
---	-----------------------------

Опис стандарда: Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера

Урађено: Организована и оперативно спроведена контрола рада установе кроз иницирање израде извештаја и анализа, уз поштовање рокова (уз одступање појединих наставника у мањој мери) и благовремену поделу задатака запосленима. У случајевима појединачних одступања сачињени су извештаји директор (нпр. О прегледу дневника рада) или службене белешке о корективним мерама за запослене.

Редовно се ради на праћењу и анализи рада школе и извештавања о раду као и на предузимању потребних мера за побољшање рада школе. Током зимског распуста (од 15.01.) директору школе су пристизали извештаји о раду, да их прочита, изврши анализу, и припреми за израду Полугодишњег извештаја о раду школе. У оваквим условима рада, на седници Наставничког већа 28.01. извршиће се и анализа успеха наших ученика на завршном испиту пре пробног тестирања , како би се предузеле одређене мере и кораци у раду.

Примењене су различите методе (директор, психолог, педагог, тимови школе, стручни активи, стручно органи и тела школе ...) контроле рада установе. Врши се процес праћења, извештавања и анализа резултата додељених запосленом у том процесу где се иницира и надзире процес израде извештаја и анализа уз напомену да нам је ово школска година била нешто мало лакша него претходна.негоПредлог корективних мера за друго полуугодиште је изнет као закључак са Педагошког колегијума одржаног 25.01.2021. године и 16.08.2022. године.

Планирање, организовање и контрола рада установе	2.4. Управљање информационим системом установе
---	--

Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама

Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама на начин да је у установи је обезбеђено правремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Педагог, директор, психолог и секретар школе су обучени за вођење и ажурирање информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом.

<p>Сви запослени су тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рада школе.</p> <p>Од почетка и ове школске године наставили смо са уносом података и у Е- библиотеку школе. Осим употребе електронског дневника школа користи већ 5 година уназад и Е- порфолио наставника који нам много користи у раду и изради планова, извештаја као и у евалуацији оствареног. На време смо обавили обуку запослених за рад са савременим информациони- комуникационим технологијама које су велика подршка у процесу наставе и учења у овом случају – наставе на даљину.</p>	
<p>Планирање, организовање и контрола рада установе</p>	<p>2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи</p>
<p>Опис стандарда: Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе</p>	
<p>Самоевалуацијом области рада директора школе уложен је рад и напор да се повећа квалитет рада установе и то почев од материјално техничких па до људских ресурса. Урађено је више у односу на прошлгодишњи извештај о раду, када се говори о материјално техничким условима у којима школа ради. Учествовала сам заједно са колегама у изради потребне документације (Предлога финансијског плана, Плана јавних набавки, анкетитању, подели , прикупљању и анализи анкета за Тим за самовредновање, прикупљању и анализи свих извештаја о раду за израду Полугодишњег извештаја о раду школе.</p> <p>Потребни статистички и сви други подаци о установи другом институцијама или Министарству просвете, науке и технолошког развоја су на време достављани.</p> <p>Распоређивала сам запосленима радне задатке у процесу управљања квалитетом и бринула сам се да их они спроводе, а све потребне анализе квалитета рада установе на време су завршене и достављене надлежним установама.</p> <p>У школи је обезбеђен процес самовредновања чији се резултати користе за унапређење квалитета рада установе.</p> <p>На основу анализе Завршних испита и самовредновања рада донете су мере за побољшање и унапређење рада школе, али су коришћени и извештаји о раду из Развојног плана и Годишњег плана рада школе. Мада, опет морам да нагласим у овом периоду сви исходи/ показатељи у односу на очекиване су нам мањи из познатих разлога.</p>	
<p>Показатељи:</p> <p>Организован процес планирања, поштовање договора и рокова и учешће у раду истих. На време урађена организациона структура и систематизација радних места. Делегирање запосленима , руководиоцима стручних већа, тимова и органа послове, задатке и обавезе за њихово извршење. Примена различитих метода контроле рада запослених. Праћење и анализа остварених резултата. Правовремено обавештавање свих запослених о важним питањима живота и рада у школи. Радни задаци који су распоређени запосленима су и спроведени. Резултати вредновања се користе за унапређење рада установе.</p>	
<p>Праћење и унапређивање рада запослених</p>	<p>3.1. Планирање, селекција и пријем запослених</p>
<p>Опис стандарда: Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи</p>	
<p>Урађено: За почетак школске године а и за прво полугодиште и за друго полугодиште у установи су попуњена радна места на начин да запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла. За учитељицу у продуженим боравку одређен је ментор, а то је Драгица Глишић.Школа је конкурисала и одобрен јој је рад и приправника- наставника српског језика.За краћа одсуства налажене су адекватне замене. Понекад је било тешко наћи адекватну замену због великог броја људи који су на боловању. Број одсустава због вируса у првом полугодишту није био баш мали. У другом полугодишту је било нешто боље и мирније.Дакле, за све одсутне наставнике током године налажене су замене.</p>	
<p>Праћење и унапређивање рада запослених</p>	<p>3.2. Професионални развој запослених</p>

Опис стандарда: Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	
<p>Урађено: Запослени знају за значај самовредновања и вредновања рада у школи. Индивидуалним мотивационим разговорима, радом у Педагошком колегијуму, Тиму за самовредновање, Тиму за професионални развој подстичем запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном стручном усавршавању и личном развоју. У овом периоду сви запослени супрошли обуку “Етика и интегритет”.</p> <p>Директор прати и води евиденцију о врсти, начину и времену које запослени употребе за лично професионално усавршавање и напредовање. У Е- Портфолију се евидентиране обуке које су запослени током године прошли и у установи и ван ње. Тридесет наставника школе се обучило за рад са даровитим ученицима. Сви задужени наставници су завршили обуке за супервизоре или дежурне наставнике. Сугестија запосленим је да редовно воде Е Порфолио – Извештаје о стручном усавршавању и Планове стручног усавршавања у установи и ван ње.</p>	
Праћење и унапређивање рада запослених	3.3. Унапређење међуљудских односа
Опис стандарда: Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	
<p>Урађено: Трудимо се да задржимо позитивну радну атмосферу која је и у току овог периода била један од највећих квалитета али и изазова у школи.</p> <p>Својим односом према обавезама и раду трудим се да будем пример осталима. Разговором са колегама сам решавала проблеме или грешке у раду које треба отклонити, а мање на изрицању наредби. Чиним све инсистирајући на заједништву, тимском раду и толерантној сарадњи а све у циљу остваривања највиших професионалних стандарда. Мислим да нам је свима у овом периоду потребно више охрабрења и подршке.</p> <p>Имам безгранично поверење у колеге и њихове могућности за остваривање квалитетног образовног рада и побољшање рада у областима где су уочени мањи учинци.</p>	
Праћење и унапређивање рада запослених	3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда: Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	
<p>Урађено:</p> <p>Користимо различите начине за препознавање квалитета рада запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводимо у складу са Годишњим планом рада. У току првог полугодишта посећено је 15 часова редовне наставе, а током другог полугодишта 10. Није било потребе појачаног рада директора са појединим одељењским заједницама.</p> <p>Најбољи резултати рада наставника се похваљују на седницама Наставничког већа и Школског одбора и награђују у складу са Правилником о похваљивању и награђивању наставника наше школе.</p> <p>Показатељи: Реализација плана људских ресурса током године. Подстицање самовредновања рада у установи. Сви запослени имају једнаке могућности да се на основу личног плана стручног усавршавања усавршавају. Међу запосленима се негује и развија професионална сарадња и тимски рад. Награђени су најуспешнији за свој труд и рад.</p>	
Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	4.1. Сарадња са родитељима / старатељима
Опис стандарда: Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	

<p>Урађено: Школа је карактеристична по томе што је врло отворена и спремна за сарадњу са родитељима, а и родитељи наших ученика врло радо учествују у раду одељењских заједница, у раду Тимова школе, али овогодишња ситуација нас је спречила да до краја године остваримо сарадњу на коју смо навикли годинама уназад. Рад Савета родитеља је успешан (седнице су одржане: 10.09.2021.;25.11.2021.:19.04. 2022. у јуну и у јулу 2022. године) и родитељи учествују и свим комисијама које врше избор или одлучују о средствима родитеља школе где ће и како ће се она утрошити. У овој години је обављено више индивидуалних разговора са родитељима у односу на прошлу школску годину. Родитељи су редовно информисани о успеху и напредовању њихове деце. Тим за сарадњу са породицом је имао три запажене активности током године. Крајем школске године именовани су нови чланови из редова Савета родитеља за чланове Школског одбора.</p>	
<p>Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницим</p>	<p>4.2. Сарадња са Органом управљања и репрезентативним синдикатом</p>
<p>Опис стандарда: Директор пружа подршку органу управљања и репрезентативном синдикату</p>	
<p>Урађено: Рад и сарадња са Школским одбором је успешан. Школски одбор као орган управљања је редовно информисан о новинама у систему образовања и васпитања, о постигнућима ученика, извештајима о раду школе, директора, плановима о раду школе, директора, школским програмима и годишњем плану рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално- техничких , финансијских послова школе и осталих послова школе. Сарадња са репрезентативним синдикатом је веома успешна и омогућено му је да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом.</p>	
<p>Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницим</p>	<p>4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p>
<p>Опис стандарда: Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Урађено: Подржавала сам конструктивну и коректну сарадњу са представницима локалне самоуправе и државне управе и развоја стратешких односа у заједници. Омогућено је свим актерима локалне заједнице да школски простор (спортска друштва) користе у складу са законом. Током године школа је имала 1 посету представника локалне и државне заједнице и то: посету републичког противпожарног инспектора 29.10.2021 и две посете, једну у првом а једну у другом полугодишту просветног индпектора- Гордане Стојановић (спремност школе за почетак школске године и утврђивање услова за отварање 3 групе продуженог боравка). Морам да истакнем изузетну сарадњу са Локалном самоуправом Града Лознице током овог године. Током лета урађени су сви планом предвиђени радови- хидроизолација плоче изнад справарнице, поправка крова изнад фискултурне сале. Дакле сви неопходни радови су урађени и у роковима плаћени. Школа је конкурисала на конкурс “ Опортунитет” и добила средства од Министарства правде за израду тоалета за ученике продуженог боравка. Пројектне документације Канцеларији за јавна улагања Републике Србије и до сада предвиђена средства за реконструкцији новије школске зграде су: 124.490.000,00 динара. Чекамо обавештење о почетку радова. 	
<p>Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницим</p>	<p>4.4. Сарадња са широм заједницим</p>

Опис стандарда: Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу	
Урађено:“ . Школа је укључена у међународни пројекат „ Strenght2 Food“- пројекат здраве исхране. Све планиране активности су одложене. А имали смо и посету нордијских амбасадора и договор да крајем септембра 2020-те, такође, кренемо у заједнички пројекат здраве исхране. Међутим, добили смо обавештење да се планиране радионице за ученике и наставнике наше школе одлажу до даљњег. Одржане су 2021 године, а наша школа је била домаћин овом лепом и корисном пројекту.Школа је учествовала у изради ТВ прилога“ Знамења Јадра“, где су наставници историје и директор школе школу представили за све ове године њеног постојања- од некада па до сада. Поводом Дана школе имали смо леп тв прилог о школи као и радио емисију. Школа је била домаћин фолклорним ансамблима Пољске , Бугарске и Србије приликом организације Међународног фестивала фолклора 10. и 13, августа.	
Показатељи: Родитељи укључени у живот и рад школе уз развијене партнерске односе. Родитељи су редовно обавештени о свим аспектима рада као и напредовању и раду свог детета. Савет родитеља функционише. Током године остварена успешна сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом. На време урађени извештај, годишњи план и школски програми. Директор добро познаје расположивост свих ресурса развијајући односе и стратешке послове са државном управом и локалном заједницом. Установа се промовише на националном регионалном и међународном нивоу.	
Финансијско и административно управљање радом установе	5.1. Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда: Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	
Школска 2021/22. Година, када су финансије у питању, је протекла у реализацији финансијским планом и Планом јавних набавки предвиђених послова. За текуће трошкове: струја, вода, грејање телефони, смеће, дуговања се редовно измирују. Имали смо непланиране и непредвиђене трошкове због нечитавања струје 2 месеца као и велике кварове на водоводној мрежи у близини “новије” школске зграде. Јавне набавке за кухињу и за струју у другом полугодишту су успешно окончане.	
Финансијско и административно управљање радом установе	5.2. Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда: Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	
Урађено: На основу Финансијског планирања током полугодишта а и на основу могућности набављено је још 2 лап-топ рачунара за потребе школе. Током полугодишта обележени су сви рачунари самолепивим плочицама са шифрама. То је урађен у циљу праћења старости и потреба замене дате опреме у учионицама.Урађен је алармни систем за стару школу. Током зимског распуста репарине су све табле у обе школске зграде и завршено је кречење просторија за помоћне раднике. Купљена је и нова табла за кабинет математике.Постављена су 2 пројектора, 2 пројекциона платна и 3 беле табле.Купљено је 9 камера за организацију и реализацију наставе на даљину (по групама). Од Министарства просвете добили смо 24 лаптоп рачунара “ Леново”. Донација школи из Немачке је 1 фотокопир и 1 штампач у боји, Током летњег распуста набављена је сва потребна опрема и наставна средства коју су стручна већа тражила и навела као неопходну за рад и побољшање квалитета рада школе.	
Финансијско и административно управљање радом установе	5.3. Управљање административним процесима

Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом	
<p>Урађено: У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. У сарадњи са секретаром школе, шефом рачуноводства и административно- књиговодственим радником обезбеђена је ажурност, тачност административне документације и њено систематично архивирање. Много је новина у раду рачуноводства, а о редовности процедура и поступака у раду брине управо та служба школе. Психолог школе је завршила унос свих ученика школе у ЈИСП, а директор школе упис свих ђака првака. заједно са педагогом. Секретар школе ажурно води евиденцију у ЈИСП-у, директор део послова у ЈИСП-у (наставни планови, програми, такмичења ученика, док директор, психолог и педагог уз координаторе прате, раде и користе извештаје о раду уз Ес Дневника. Наравно велики посао у овом делу посла завршавају и координатори школе, а то се два учитеља и два наставника. Изменом Закона о основама система образовања и васпитања као и Закона о основном образовању извршене су и измене и допуне Статута школе. На време послати сви статистички и бројчани подаци о школи, ученицима, условима рада... који су у одређеним роковима тражени од школе.</p>	
<p>Урађен финансијски план, контрола истог и рационална примена буџета током године. Сарадња са локалном самоуправом и државном управом ради обезбеђивања материјалних ресурса неопходних за редовно функционисање школе. Поштовање и примена процедура рада установе уз потребну документацију, вођење прописане документације и извештаја о раду установе</p>	
Обезбеђење законитости рада установе	6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Опис стандарда: Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	
<p>Урађено: Упознала сам се са релевантним законима, прописима, подзаконским актима у области образовања, радних односа, управног поступка а у мањој мери у области финансија. Трудим се да законске основе на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Такође вршим упознавање запослених са новим Правилницима који произилазе из Закона о основама образовања и васпитања, а који имају или ће имати значаја за њихов даљи рад и несметано функционисање. Велику подршку у раду директора у овом делу посла пружа- секретар школе.</p>	
Обезбеђење законитости рада установе	6.2. Израда општих аката и документације установе
Опис стандарда: Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	
<p>Добрим делом сам учествовала у изради документације за школу. Омогућено је да иста буде доступна свима. У Извештају о раду школе сам радила делове: материјално- технички ресурси, реч директора, кадровски ресурси, кадровске промене у току године, реализација плана сарадње са локалном заједницом, реализација пројеката током школске године... а за Годишњи план рада школе сам такође радила заједно са педагогом и психологом, али своје делове, а то су били: закључке и препоруке за даљи рад, генерацијски план екскурзија и наставе у природи, уводни део, материјалне и кадровске ресурсе школе, део – Организација рада школе, план рада Тима за професионални развој, план реализације часова наставника предметне наставе разредној настави, план припремне наставе за осме разреде, план рада на текућим пројектима, план реализације материјално- техничких ресурса, план стручног усавршавања, распоред рада приправника у овој школској години, стручни активи, тимови и комисије, укупна оцена реализације годишњег плана рада. Сви општи акти и документација су на време урађени.</p>	
Обезбеђење законитости рада установе	6.3. Примена општих аката и документације установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

Урађено: У школи се поштују прописи и поступа у складу са општим актима установе. Записници инспекцијског надзора су доказ да се општа акта и документација установе примењују у складу са Законом. Након инспекцијског надзора, врше се анализе и раде планови за унапређење рада установе. Ово полугодиште а и целу годину нисмо имали уобичајене посете санитарне инспекције.

Праћење релевантних закона и подзаконских аката из области образовања, финансија, радних односа и управног поступка. Успешно коришћење стратешких докуманата који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. Планирање и у сарадњи са секретаром израда и праћење примене општих аката и документације. Општи акти и документи доступни свим запосленим. Поштовање општих аката и документације. Након извршеног инспекцијског надзора израда планова за унапређење рада.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ РАДА директора школе

Послови директора школе се могу поделити на сталне, који се јављају током целе године и посебне, који се обављају у складу са процесом васпитно-образовног рада.

Стални послови у току седмице и месеца су планирани мрежним планом рада или хронолошко-текстуалним, а то су :

- Увид у организацију васпитно-образовног рада у школи и праћење реализације Годишњег плана и програма рада школе
- Сарадња са Министарством просвете науке и технолошког развоја, просветним саветницима, локалном самоуправом
- Сарадња са Канцеларијом за јавна улагања Републике Србије
- Сарадња са педагошко-психолошком службом школе
- Праћење материјално-финансијског пословања школе
- Посета часовима васпитно-образовног рада наставника или педагошко инструктивни рад са наставницима
- Сарадња са родитељима, локалном самоуправом, учешће у раду Актива директора
- Рад на стручно-педагошком усавршавању
- Праћење реализације Школског развојног плана
- Праћење и учествовање у раду Тимова који се баве заштитом ученика од насиља, самовредновањем рада школе и др.
- Рад на стварању и јачању радне атмосфере и узајамне сарадње између запослених и сарадње и поштовања између наших ученика
- Праћење и извршавање различитих категорија задатака:
- Пројекти материјално-финансијске форме
- Анализа планова рада
- Рад са странкама
- Рад у стручним органима школе
- Припремање седница и материјала за исте
- Учешће у изради месечних активности школе (предавања, систематски прегледи ученика, организација путовања за такмичења, екскурзије, посете, посете музејима, кул. манифестацијама и др.)
- Израда начина реализације и праћења реализације око набавке и поделе уџбеника
- Проучавање правних прописа и Правилника

- Контрола педагошке документације
- Планирање набавке наставних средстава
- Планира дневне, седмичне и месечне активности (директор) у свим подручјима рада и води документацију о свом раду

Посебни послови директора школе су садржани у подручјима рада: планирање и програмирање,руководни послови, организационо- материјални послови,педагошко инструктивни рад, аналитички рад, саветодавни рад са ученицима и сарадња са родитељима,рад у стручним органима, стручно усавршавање и педагошка документација.

Реализација	Активност	Критеријум успешности
У потпуности реализовано	Израда делова Извештаја о раду школе за шк.2021/22.г.	Урађени делови су саставни део Извештаја о раду школе
У потпуности реализовано	Подела задужења око техничког уређивања Школског програма за осми разред	Школски програм урађен у складу са препорукама
Реализовано	Учешће у раду Тимова и стручних актива у изради акционог плана школе у складу са Развојним планом рада установе	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада установе
Није реализовано	Набавка опреме и намештаја за ученике	Обезбеђени услови за почетак рада установе
Реализовано	Стварање услова за безбедан боравак ученика у школи	Завршени материјално- технички послови који су неопходни до почетка школске године
Реализовано	Постављање организационе структуре	Урађена подела часова на наставнике и подела задужења свим члановима стручних органа
У потпуности реализовано	Израда делова Годишњег плана рада	Урађени:Организациона структура, годишњи програм рада директора школе, план посете часовима наставника, план организовања припремне наставе, план рада на пројектима школе, маркетинга,план рада Тима за професионални развој...
Реализовано	Израда годишњег и месечних планова рада директора	Годишњи план урађен, а месечни планови редовно вођени са самоевалуацијом
Реализовано	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Урађени делови Годишњег плана рада
Реализовано	Израда плана рада Тима за професионални развој	Урађен план и програм рада тима за ПР, директор и координатор
Октобар и током пол.	Учешће у изради статистичких података за школу	Урађени статистички подаци
У мањој мери реализовано	Израда плана реализације унапређења материјално техничких услова школе	Реализовано према плану
током године	Спровођење анализа и истраживања у школи	Реализоване анализе и истраживање Презентација резултата
У мањој мери	Планирање и организовање сарадње са другим институцијама	Организовани. Сусрети, трибине, предавања или учешће ученика у програмима других институција (Посета сајму запошљавања и промоцији средњих школа)

Реализовано	Планирање месечне контроле хигијенских услова у школи	Хигијенским условима су задовољни и ученици и наставници и родитељи
током године	Учешће у планирању и реализацији пројектне наставе	Реализовани планирани пројекти
током године	Учешће у планирању међупредметног повезивања	Реализовање плана међупредметног повезивања
током године	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	Континуиран рад са свим комисијама у школи и обезбеђивање потребних услова
Реализовано	Израда сопственог плана професионалног развоја и стручног усавршавања	Урађен план стручног усавршавања у установи и ван установе
Реализовано	Заједно са стручним сарадницима урађен план посета часовима наставника	Урађен план посете часовима наставника
Реализовано	Координирање радом стручних органа школе	Редовно одржавање (према плану) састанака и рад свих стручних органа
Реализовано	Учешће у формирању одељења и распоређивању новоприспелих ученика	Формирање одељења првог разреда
Током године	Учешће у месечном планирању активности у школи	Месечно испланиране и истакнуте активности у школи
Током године	Обезбеђивање услова за професионални развој запослених	Организован семинар кат. бр. 194 за 30 наставника школе
Током године	Сарадња са родитељима	Редовно обављање разговора са родитељима , учешће у раду Савета родитеља, Тима за сарадњу са породицом
Реализовано	Учешће у изради предлога финансијског плана	Урађен предлог финансијског плана и усвојен на Школском одбору
Реализовано	Учешће у изради Плана јавних набавки	Урађен План јавних набавки
Реализовано	Припрема пројеката и конкурсне документације за министарства и амбасаде	Припремљена конкурсна документација за Министарство правде и одобрена средства
Током године	Анализе рада и резултата рада	Извршене анализе и мере за побољшање
Реализовано	Контрола ЕС- дневника	Електронски дневник се редовно и правилно води
Реализовано према плану	Обезбеђивање обука за наставнике за коришћење информационих технологија	Запослени су прошли обуке за коришћење нових информационих технологија Наставник информатике је одржао предавање за Стручно веће разредне наставе
Реализовано	Праћење, вредновање, мотивација и награђивање успешних у раду	Награђени најуспешнији
У току	Координација, рад и контакти са локалном самоуправом и државном управом	Канцеларија за јавна улагања је на основу комплетно прихваћеног пројекта реконструкције новије школске зграде дала налог лок. Сам. За расписивање јавне набавке
Реализовано	Савет родитеља ефикасно функционише	Записници са састанака Савета родитеља
Реализовано	Ученички парламент ефикасно функционише	Записници са састанака ученичког парламента
Реализовано	Школски одбор и синдикат школе несметано функционишу	Записници са састанака Школског одбора и синдиката школе

Реализовано	Праћење релевантних закона и подзаконских аката и упознавање запослених са истим	Сви запослени су упознати са новинама битним за рад у установи
У мањој мери реализовано	Развијање партнерских односа са другим институцијама	Школа сарађује са свим институцијама у граду и шире/ Извештај о раду школе
Није реализовано	Учешће школе у међународном пројекту Strenght2Food	Извештаји о извршеним анализама са којима треба упознати родитеље, наставнике и ученике
Реализовано	Предузимање мара за ефикасно одржавање материјалних ресурса школе	Наставни процес тече несметано јер су све поправке, струје, интернета, школског намештаја и инвентара на време урађене
Реализовано	Вођење прописане документације	Сва прописана документације је уредно вођена
Реализовано	Припрема извештаја за Школску управу	Сви потребни подаци на време достављени
Реализовано	Праћење измена закона и подзаконских аката из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Седмично пет сати посветити праћењу измене закона и свих нових подзаконских аката, програма, планова...
Реализовано	Поштовање прописа и општих аката и вођење законом прописане документације	Извештаји инспекција које посећују школу прате рад установе
Успешно реализовано	Припрема и организација школских такмичења	Извршене све неопходне припреме и подела задужења. Обезбеђени сви потребни материјални ресурси.
Реализовано	Припрема и организација пробног тестирања ученика	Извршене све неопходне припреме и подела задужења за пробно тестирање
Реализовано	Припрема и организација општинских и окружног такмичења	Извршене све припреме и подела задужења око организације такмичења
Реализовано	Припрема простора и стварање услова за реализацију окружне смотре талената	Организовано такмичење уз одговарајуће услове за све ученике регионалног такмичења
Реализовано	Организација тестирања за ученике четвртих и седмих разреда	Организовано тестирање и извршена анализа успешности
Реализовано	Организационе припреме и реализација Завршног тестирања ученика осмих разреда	Успешно реализовано Завршно тестирање ученика

Овако бих у најкраћим цртама изгледао рад у протеклој школској години. Не може се ни за њу рећи да је била лака, али спремније смо дочекали све изазове и препреке које си биле испред нас у односу на претходну годину. И поред свих мера заштите и бриге о здрављу ученика и запослених и ми смо имали један број наставника и мањи број ученика који је био заражен и одређен период сви су били у самоизолацији. Сматрамо да смо у периду он-лајн наставе дали значајан допринос у раду са ученицима и да је рад наставника у овом периоду значајно унапређен у односу на прошлу школску годину. Када смо се укључили у Селфи пројекат нисмо ни слутили да ћемо веома брзо и ученици и ми овладати технологијама рада које су нам до тада биле мање познате. Сматрамо да смо куповином камера и одржавањем наставе у реалном времену за обе грипе ученика учинили значајан искорак у раду. Ипак у наредној школској години, очекујемо услове рада без великих ограничења- да бисмо урадили, показали и уживали у ономе колико желимо и колико можемо заједничким снагама да урадимо.

7.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

(запослен на 50% радног времена)

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
август септембар	Израда делова Годишњег плана рада школе	Урађени делови су саставни део Годишњег плана рада школе: кадровски ресурси у школи; подаци о ученицима; организација наставе у шк.2021/22.г.; распоред задужења запослених; план рада стручног актива за развојно планирање; план рада тима за израду извештаја и годишњег плана рада школе; акциони план-мере унапређивања рада школе; годишњи план педагошко-инструктивног рада;
август септембар	Израда делова Извештаја о раду школе за шк.2021/22.г.	Урађени делови су саставни део Извештаја о раду школе: реализација наставних и ваннаставних активности; подаци о ученицима; успех ученика; реализација активности из развојног плана; извештај стручног актива за развојно планирање; извештај тима за израду извештаја и годишњег плана рада школе; извештај о реализацији педагошко-инструктивног рада; реализација плана посете часовима; извештај о раду педагога
август септембар	Учешће у изради Школског програма и анекса школском програму	Помоћ при изради Школског програма за IV и VIII разред и анекса
август септембар	Израда акционог плана унапређивања рада школе у складу са активностима из Развојног пл.	Израђен акциони план рада школе и саставни је део Годишњег плана рада школе
август	Учешће у организацији рада школе у ванредним околностима и у складу са одабраним моделом рада	Реализоване организационе припреме за реализацију образовно-васпитног рада у складу са одабраним моделом рада школе
август септембар	Припрема задатака, активности из Развојног плана за стручна већа, тимове	Упућивање наставника на интегрисање годишњих планова рада тимова, стручних и разредних већа са активностима из РП
август септембар	Израда плана реализације задатака из Развојног плана који се односе на рад педагога	Урађен план реализације
септембар	Учешће у изради плана самовредновања	Учешће у раду тима на изради плана активности и подели задужења
током године	Израда годишњег и месечних планова рада школског педагога	Реализовано годишње и месечно планирање рада педагога
септембар	Израда годишњег плана педагошко – инструктивног рада и плана посете часова	Реализовано и саставни је део Годишњег плана рада школе
септембар	Учешће у планирању изборне наставе и ваннаставних активности за ученике	Реализовано; информисање ученика, родитеља, наставника о циљевима и исходима програма; анкетирање ученика;

		договор о подели задужења реализације програма
септембар	Учешће у изради плана превентивних и интервентних активности у заштити ученика од насиља	Учешће у раду тима и планирању превентивних активности (недеља ненасиља; дежурство; испитивање ставова ученика; анализа ситуација) повезивање активности са активностима из Развојног плана
септембар	Учешће у планирању програма рада одељенских заједница и одељенског старешине	Заједно са психологом школе анализиран постојећи план и програм рада ОЗ и урађене корекције свих програма ОЗ од I-VIII разреда; додати нови садржаји ОЗ са кратким упуштвима
октобар јун	Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Реализована помоћ и консултације при изради индивидуализованих образовних планова
септембар	Израда плана реализације радионица за родитеље, ученике и наставнике *	Није реализовано због ванредних околности
током године	Предлог тема и спровођење анализа и истраживања у школи	Реализовано: анализа праћења реализације образовно-васпитног рада; напредовања ученика; реализовано истраживање путем Гугл упитника (ученици, наставници)
током године	Планирање и организовање сарадње са другим институцијама	Учешће у планирању и садржају сарадње са другим институцијама (Центар за социјални рад, МУП, Превентивна служба дома здравља, средње школе)
током године	Помоћ наставницима у планирању примене активних метода и техника рада у раду са ученицима*	Реализовани инструктивни разговори са наставницима; анализирани припреме за час; предложено да се у припреми конкретизују активности ученика за сваки део часа
током године	Учешће у планирању и реализацији пројектне наставе*	Реализовани инструктивни разговори са наставницима; предложене оквирне теме ПН; учешће у организацији тематског дана (припрема презентације и уводних материјала)
током године	Учешће у планирању међупредметног повезивања*	Реализовано кроз учешће у раду тима и анализи планова рада наставника (дата сугестија да се наводе конкретни садржаји повезивања)
током године	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	Реализовано у мањој мери због ванредних околности
септембар	Израда сопственог плана професионалног развоја и стручног усавршавања	Урађен план стручног усавршавања у установи и ван установе
током године	Помоћ наставницима у изради месечног плана и планирању наставних и ваннаставних планова рада	Реализована анализа месечних планова рада наставника; дате препоруке у вези са планирањем; урађен план реализације наставних и ваннаставних активности
август	Учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава	Није реализовано; поделу извршио директор школе
август	Учешће у формирању одељења првог разреда и распоређивању новопридошлих ученика	Реализовано. Заједно са психологом школе формирана одељења првог разреда;

током године	Учешће у изради месечног плана активности у школи	Реализовано сваког месеца у сарадњи са психологом и директором школе; месечни планови активности у школи испланирани и истакнути у школи
--------------	---	--

*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
август јануар	Учешће у изради делова у полугодишњем извештају о раду школе са анализом и препорукама за унапређивање рада школе	Урађени делови извештаја (реализација фонда часова, извештај стручног актива за развојно планирање, успех ученика, извештај о педагошко инструкторном раду....)
август	Учешће у праћењу и изради евалуације задатака из Развојног плана	Урађен Извештај реализације задатака из развојног плана на полугодишњем и годишњем нивоу
током године	Праћење реализације образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења	Реализовано. Анализа Школског програма (IV и VIII разред (начин планирања, реализација планираног) припреме за час, дискусија на стручним већима
до завршетка ванредних ок	Праћење реализације образовно-васпитног рада у ванредним околностима;	Реализовано праћење реализације наставе (рад са ученицима; реализација садржаја; оцењивање, решавање потешкоће у раду...)
до завршетка ванредних ок	Праћење образовно-васпитног рада који се одвија онлајн, на одабраној платформи за учење	Реализовано праћење реализације наставе у Гугл учионици (додатна подршка за ученике); Предлог мера за унапређивања рада
август септембар	Израда извештаја о раду школског педагога	Урађен извештај и саставни је део Извештаја о раду школе
током године	Упознавање наставника, родитеља и ученика са анализом успеха ученика на класификац. периодима	Реализована анализа са презентацијом успеха ученика, владања, недовољним оценама на класиф. периодима на Наставничком већу
током године	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада у школи и предлог мера	Учешће у изради предлога мера за унапређивање рада школе
током године	Праћење и вредновање примене диференцираног и индивидуализованог рада*	Инструктиван рад са наставницима; анализа планирања и примене диференц. и индивид. приступа у настави на седницама стручних органа; увид у есДневник
током године	Анализа примене међупредметног повезивања и тематског планирања*	Учешће у раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; урађена анализа планова рада наставника
током године	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника	Посећени часови (три к. часа); реализован саветодавни разговор са приправником; написан извештај комисије о посећеном часу;
током године	Праћење планирања наставе по исходима и начина провере достигнутог нивоа знања*	Реализована анализа месечних планова и припрема за час; написане препоруке; инструктиван рад са наставницима
током године	Праћење реализације остварености стандарда	Учешће у анализама и дискусијама на седницама стручних органа

октобар јун	Анализа реализације припремне наставе Анализа успеха ученика на завршном испиту*	Праћење реализације припремне наставе; процена успешности реализације припремне наставе у сарадњи са наставницима
током године	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика; Реализација часова допунског и додатног рада са ученицима	Увид у начин праћења напредовања ученика и вођење евиденције о напредовању ученика приликом посете часу; увид у есДневник
током године	Праћење спровођења индивидуализације наставе	Увид у реализацију плана индивидуализације приликом посете часу
током године	Праћење реализације превентивних активности на предлог Тима за заштиту ученика од насиља	Учешће у анализи реализације превентивних активности; дискусија са предлогом мера на састанцима тима; сарадња и договор са настав.
током године	Иницирање различитих истраживања у школи ради унапређења во рада	Анализирани предлози на састанцима тимова
током године	Праћење спровођења васпитних програма	Учешће у организовању и реализацији; сарадња са наставницима
током године	Учешће у поступку самовредновања рада школе	Реализоване договорене активности и задаци на састанцима тима (урађене анализе са предлогом мера)

*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину

РАД СА НАСТАВИЦИМА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током године	Пружање помоћи наставницима приликом годишњег и месечног планирања наставних и ваннаставних активности	Реализована сарадња и помоћ наставницима у планирању
током године	Пружање помоћи наставницима у конкретизацији циљева, исхода, одабиру метода и облика рада приликом планирања наставе*	Реализован педагошко-инструктиван рад са наставницима (препоручења за конкретизацију исхода; припреми задатака за диференциран рад)
током године	Помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника оцењивања ученика; унапређивање формативног оцењивања	Инструктиван и индивидуалан разговор са наставницима; примена разноврсних техника оцењивања ученика – анализа и предлози након посете часу; распоред писмених пров.
током године	Учешће у изради инструмента за самооцењивање ученика и оцењивања групног рада*	Дат предлози пример инструмента за самопроцену постигнућа ученика и наставника
током трајања ванр.стања	Помоћ наставницима у реализацији наставе у ванредним околностима	Праћење реализације образовно-васпитног рада; анализа реализације и предлог мера
током године	Помоћ приправницима у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу	Реализован инструктиван рад са приправницима ; помоћ у дидактичко-методичком припремању за час; праћење реализације Програма рада приправника; посета часовима (пет часова)
током године	Помоћ наставницима приликом израде плана стручног усавршавања и професионалног разв.	Подстицање реализације активности професионалног развоја у установи

током године	Анализа реализације часова редовне наставе и ваннаставних активности	Реализовано; увид у есДневник и
током године	Реализација плана посете часова	Реализовано; урађена анализа посећених часова и педагошко-инструктивног рада; дате препоруке за унапређивање рада; посећено 19 часова наставника
током године	Увид у начин вођења педагошке документације наставника	Преглед послатих годишњих и месечних планова рада наставника (50%) и приликом посете часова наставника
током године	Пружање помоћи приликом осмишљавања поступака рада са даровитим ученицима и ученицима са потешкоћама у развоју	Реализоване консултације са наставницима
током године	Пружање помоћи наставницима приликом реализације угледних активности и примера добре праксе	Реализовано у мањој мери; помоћ у припреми тематског дана (материјали; презентација);
током године	Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији садржаја на часовима одељенске заједнице	Реализовано; предлог садржаја и материјала; одржан одређен број часова ОЗ; урађено социометријско испитивање у неким одељ.
током године	Пружање помоћи наставницима у припреми садржаја и реализацији родитељских састанака	Дате одређене сугестије и смернице
током год	Помоћ у раду наставницима на замени, на одређено време	Реализован инструктиван и саветодавни рад са наставницима (упућивање, посете часу)
током године	Помоћ наставницима у примени различитих начина самоевалуације	Упознавање са неким примерима начина самоевалуације; праћење реализације кроз посете часова
током године	Укључивање наставника у реализацију програма ПО	Помоћ у реализацији активности предвиђене пројектом и планом рада тима ПО

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
април	Испитивање предзнања ученика дозреле за полазак у школи	Реализовано; прикупљени потребни подаци од родитеља; тестирање ТИП-1
током године	Праћење развоја и напредовања ученика	Реализовано; сарадња са наставницима; праћење успеха и владања ученика
септембар-мај	Праћење укључености ученика у ваннаставне активности	У мањој мери због ванредних околности
током год.	Саветодавни рад са новим ученицима	Праћење напредовања новоуписаних ученика
током године	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу	Реализовано кроз саветодавне разговоре са ученицима
током године	Саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању	Реализовано кроз саветодавне разговоре са ученицима; сарадња са ОС
октобар	Упитник за ученике 8. разреда – професионална интересовања	Реализовано за једно одељење осмог разреда
током године	Саветодавни разговори у вези са ПО	Реализовано према плану и кроз индивидуалне разговоре са ученицима

током године	Реализовање радионица на тему Услови успешног учења; технике учења; рационално коришћење слободног времена	Реализоване радионице у шест одељења од V-VIII разреда;
током године	Реализовање радионица на тему ненасилног начина решавања сукоба	Реализоване радионице
током године	Пружање помоћи ученицима приликом укључивања у различите активности стручних и невладиних организација	Није реализовано
током године	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља	Учешће у раду тима и реализацији договорених активности; анализа ситуација; предлог мера; припрема и реализација Гугл упитника за ученике и наставнике; учешће у реализацији васпитно- дисциплинских поступака
током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреде правила понашања	Реализовани саветодавни разговори са ученицима; учешће у изради плана активности

РАД СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ УЧЕНИКА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током године	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима	Реализовано предавање и презентација за родитеље ученика осмог разреда на тему „Куда после ОШ“ (јун)
током године	Реализација састанака, радионица за родитеље са стручним темама	Није реализовано због ванредних околности и препорука
током године	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе	Учешће родитеља у предлагању и реализацији активности
током године	Подршка и помоћ родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу	Реализовани саветодавни разговори са родитељима
током године	Подршка и помоћ родитељима/старатељима у раду са ученицима са проблемима у понашању	Реализовани саветодавни разговори са родитељима
током године	Улога родитеља у професионалној оријентацији њихове деце	Реализовано информисање родитеља – мрежа средњих школа и начинима пружања помоћи деци; анкетирање родит.
током године	Пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Реализовано кроз индивидуалне разговоре
током године	Прикупљање података о деци од родитеља, старатеља	Прикупљени релевантни подаци за праћење напретка учења
током године	Сарадња са Саветом родитеља	Ове године психолог школе присуствовао седницама Савета родитеља;

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током године	Сарадња са директором и психологом у циљу истраживања и унапређивања образовно-васпитног рада	Реализовано; анализа реализације образовно-васпитног рада; предлог мера за унапређивање рада школе
током године	Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија	Реализовано; учешће у раду тимова и комисија; анализа, дискусија и предлог мера за унапређивање рада тимова

током године	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у школи, анализи извештаја о раду школе	Реализовано месечно планирање активности у школи; анализа појединачних извештаја рада наставника; предлог мера
август	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељ.ст	Формирана одељења првог разреда
током године	Проналажење најефикаснијих начина вођења педагошке документације	Анализа и дискусија на стручним већима
током године	Сарадња са директором, психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Реализовано кроз анализу и препоруке на седницама стручних органа; анализа реализације стручног усавршавања
током године	Организација и реализација такмичења у школи и завршног испита	Учешће у организацији и реализацији општинског такмичења из математике; „Кенгур без граница; пробног завршног испита; тестирање ученика IV и VII разреда; завршног испита
током године	Сарадња са директором, психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, старатеља на оцену из предмета и владања	Решавање приговора

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током године	Учествовање у раду одељенског и наставничког већа	Учешће у раду стручних органа Припрема презентација, извештаја са предлогом мера и предавања; присуствовање седницама и извештавање
током године	Учествовање у раду Педагошког колегијума	Учешће у раду колегијума (анализе, препоруке)
током године	Учествовање у раду Тима за самовредновање, Тиму за заштиту ученика од насиља, Тиму за професионалну оријентацију, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за израду извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе, Тим за есДневник, Тим за израду распореда часова	Присуство седницама и учешће у раду тимова; Реализација договорених активности, анализа и предлог мера(записници тимова)
током године	Координатор стручног актива за развојно планирање и члан стручног актива за развој школског програма	Реализоване планиране активности стручног актива за РП; Реализовани потребни извештаји
током године	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Учествовање у планирању мера за унапређивање рада

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током год	Сарадња са културним установама	Реализовано у мањој мери
током год	Сарадња са здравственом установом	Реализована сарадња са стоматологом шк.

током г.	Сарадња са Центром за социјални рад	Реализована сарадња, састанак, договорен предлог мера за ученика
током г.	Сарадња са локалним ТВ станицама	Није реализовано
током године	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Није реализовано
током године	Учествовање у раду стручних друштава	Учешће у раду актива стручних сарадника на нивоу општине (реализовано предавање и презентација на тему „Државна матура у гимназији и стручним школама“)
током године	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Није реализовано
током године	Сарадња са националном службом за запошљавање	Није реализовано

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Време	Садржај активности	Исходи/показатељи реализације
током године	Вођење документације о свом раду: дневник рада и евиденције о раду са родитељима, ученицима и наставницима	Дневник рада; Евиденција разговора и рада са ученицима, наставницима и родитељима
током године	Вођење евиденције о реализованим истраживањима, анализама рада у школи, посећеним часовима	Инструменти праћења и анализе Извештај о раду педагога
током године	Вођење чек листа за праћење наставе	Саставни део документације о педагошко-инструктивном раду
током године	Вођење евиденције о истраживању ставова ученика	Резултати анкетања ученика (Гугл упитник; социометријско испитивање)
током године	Вођење евиденције о раду стручног актива за развојно планирање	Записници и извештаји о раду актива и реализацији акционог плана
током године	Праћење стручне литературе	Усавршавање сопственог рада; израда три програма за акредитацију семинара стручног усавршавања; самоевалуација р.
током године	Планирање и реализација активности предвиђених Годишњим планом рада школе	Реализација активности
током године	Стручно усавршавање унутар установе	Реализација плана стручног усавршавања (укупно 71 сат стручног усавр. у установи)
током године	Стручно усавршавање – ван установе 1. Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености (Одобрени програм министра просвете (обука) – 40 сати 2. Етика и интегритет (Одобрени програм министра просвете (обука) - 8 сати 3. Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи (Одобрени програм министра просвете (обука) – 32 сата 4. Обука за тренере државне матуре-ТОТ	Уверење о савладаном програму стручног усавршавања семинара Укупно 80 сати стручног усавршавања

7.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

АКТИВНОСТ	Планирано/ није планирано**	Исходи / показатељи реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Израда и учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	Планирано/ Реализовано август, септембар	Израђени делови у годишњем плану : Социјална структура ученика, Образовна структура родитеља, План рада шк.психолога, План рада тима за ПО и Стручног актива за развој школског програма ,Учешће у изради плана рада СТИО, План рада на ПО, План социјалне заштите, Превенције употребе дрога, Програма трговине људима, Учешће у изради плана рада Стручног већа за разредну наставу, Тима за обезбеђивање квалитета.
Израда сопственог плана имплементације задатака из ШРП за ову годину који се односе на рад психолога	Планирано/ Реализовано август, септембар	Анализиран акциони план Развојног плана, израђен сопствени план и унет у годишњи и месечне планове рада психолога.
Учешће у изради програма инклузивног образовања и изради ИОП за поједине ученике	Планирано/ Реализовано током године	Израђен програм ИО и учешће у изради педагошког профила, планова индивидуализације за 3 ученика.
Учешће у изради плана рада стручног већа за разредну наставу	Планирано/ Реализовано, септембар	Консултације са руководиоцем стручног већа за разредну наставу и учешће у изради плана.
Учешће у изради плана самовредновања за и акционих планова на основу резултата самовредновања	Планирано/ реализовано током године	Учешће у изради плана самовредновања за област „Планирање и програмирање“.Посебно планирање рада стручних већа и тимова. Анализе планова.
Израда годишњег плана и месечних планова школског психолога	Планирано/ Реализовано	Урађени годишњи план и месечни планови психолога.
Учешће у изради потребних анекса школских програма као последица законских измена.	Планирано/ Релизовано	Предлози за анексе школским програмима „Дигитални свет“, техника и технологија, слободне наставне активности, додатна настава 3 разред.
Учешће у планирању реализације пројеката "Активно учење"и "Професионална оријентација у Србији"	Планирано/ Реализовано септембар	Урађени планови реализације ових пројеката на нивоу школе и унети у Годишњи план рада школе
Израда плана „Превенције употребе дрога код ученика“ у складу са упутствима Министарства	Планирано/ Реализовано септембар	План је део Годишњег плана рада школе.
Учешће у изради плана превентивних и интервентних активности у заштити ученика од насиља	Планирано/ Реализовано септембар, током године	Урађен план превентивних и интервентних активности заштите ученика од насиља у оквиру рада Тима за заштиту ученика од насиља. Урађена корекција плана рада.

Учешће у изради плана реализације пројеката на нивоу школе у оквиру пројектне наставе	Планирано/ Реализовано септембар, током године	Урађен план пројеката који ће се спроводити на нивоу школе и појединачно у оквиру разредних већа.
Израда сопственог плана професионалног развоја и стручног усавршавања	Планирано/ Реализовано септембар, током године	Урађен сопствени план професионалног развоја и стручног усавршавања - електронски портфолио.
Учешће у изради предлога мера за унапређење наставе и примене иновативних метода и облика	Планирано/ Реализовано септембар, током године	У оквиру рада стручних органа и тимова израђене мере за унапређење наставе у складу са задацима у Годишњем плану рада школе и ШРП.
Предлози предмета истраживања и других облика стручног усавршавања који ће се реализовати у школи*	Планирано/ Реализовано септембар, током године	Реализовано у оквиру Тима за самовредновање и Тима за професионалну оријентацију.
Израда предлога мера за унапређење ВО рада на основу постигнућа ученика на завршним испитима *	Планирано/ Реализовано септембар, током године	Урађен предлог мера, анализа на седници Наставничког већа.
Израда плана угледног часа стручног сарадника за стручно веће за разредну наставу*	Планирано/ Реализовано септембар, током године	Урађен план , али због приоритетнијих задатака стручни сарадник на Стручном већу за разредну наставу замењена тема са темом Сарадња са родитељима.
Учешће у планирању наставе применом интерактивних метода и техника учења са наставницима разредне и предметне наставе*	Планирано/ Реализовано септембар, током године	Учешће у изради планова ових часова са наставницима разредне и предметне наставе.
Учешће у изради плана сарадње са родитељима у области ваннаставних активности	Планирано/ Реализовано септембар, током године	Учешће у изради планова са руководиоцем Тима за сарадњу са родитељима и радом на Савету родитеља.
Израда плана реализације радионица за родитеље, ученике и наставнике (најмање по 2 радионице)*	Планирано/ Реализовано септембар, током године	Урађен план, али због епидемиолошке ситуације са родитељима није реализовано. Реализовано са ученицима и наставницима.
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину *** Није планирано, реализовано због измењених околности		
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школског психолога	Планирано/ реализовано јануар август	Урађен полугодишњи и годишњи извештај о раду психолога
Учешће у изради појединих делова у годишњем и полугодишњем извештају о раду школе (реализација васп програма, ПО, ИО, мес. акт)	Планирано/ реализовано јануар август	Урађени делови полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе. Реализација програма ПО, васпитних активности, анализе постигнућа на завршном испиту...
Израда Извештаја о раду школе за 2021/22. годину	Планирано/ реализовано август, септембар	Прикупљени сви потребни извештаји наставника и комплетиран Извештај о раду школе 2021/22. годину.

Анализа донетих школских програма у оквиру координације Активом за развој школских програма	Планирано/ реализовано током године	Анализирани постојећи школски програми и њихово спровођење према постављеним критеријумима на седницама разредних већа.
Анализа примене нових школских програма наставе и учења у четвртом и осмом разреду , међупредметном повезивању и тематском планирању*	Планирано/ реализовано мај-јун	Анализирани нови школски програми према постављеним критеријумима на седници разредних већа и у оквиру рада Актива за развој школског програма.
Праћење ефикасности опште организације рада школе и предлагање мера за унапређење рада у задовољењу основних психолошких потреба деце	Планирано/ реализовано током године	У оквиру рада тимова , актива и стручних органа дати предлози за унапређење .
Праћење спровођења индивидуализације наставе и учешће у вредновању ИОП-а*	Планирано /реализовано јануар јуни	Праћење ефеката додатне подршке деци, у оквиру рада СТИО Тима , индивидуалних разговора и на седницама одељенских и разредних већа.
Праћење имплементације образовних стандарда у планирање и реализацију у настави*	Планирано /реализовано октобар- децембар	Реализовано приликом анализе планова наставника, посете часовима и анализе урађених школских програма.
Учешће у праћењу остварености пројеката у школи*	Планирано/ реализовано јануар, јун	Извештаји о реализацији пројекта у школи на седницама стручних органа.
Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду (на класификационим периодима, такмичења ученика, постигнућа на завршном испиту...)*	Планирано/ реализовано новембар јануар април , јуни	Реализовано на седницама стручних органа, урађене анализе постигнућа на такмичењима и завршном испиту. На седницама Савета родитеља извештаји о постигнућима на класификационим периодима.
Праћење остварености посебних пројеката: "Активно учење", "Професионална оријентација у Србији"	Планирано/ реализовано јануар јуни	Урађени извештаји о спровођењу ових програма у полугодишњем и годишњем извештају о раду школе.
Иницирање различитих истраживања у школи ради унапређења во рада *	Планирано/ реализовано Ток. године	Иницирана истраживања у оквиру рада Тима за самовредновање и Тима за професионалну оријентацију.
Праћење спровођења посебних васпитних програма (превенције употребе дрога код ученика, болести зависности, заштите здравља, социјалне заштите ученика)	Планирано /реализовано јануар јуни	Извештај(полугодишњи и годишњи) о спровођењу ових програма. Редовно учешће у раду Тима за заштиту, месечне анализе.
Учешће поступку самовредновања рада школе*	Планирано /реализовано током године	Редовно и активно учешће у раду Тима за самовредновање рада школе.
Праћење реализације школског развојног плана- области и задатка који се односе на рад психолога*	Планирано/ реализовано током године	Пропраћени задаци из ШРП који се односе на рад психолога и углавном реализовани.
Праћење евиденције у ес дневнику - разредно веће 3 разред ***	Није планирано/ реализовано	Праћена евиденција у ес дневнику трећих разреда, Сугестије и коментари.
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину *** Није планирано, реализовано због измењених околности		
ШРАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад са ОС млађих и старијих разреда са циљем подстицања целовитог развоја деце	Планирано/ реализовано током године	Реализован (најмање 1) психолошки саветодавни рад са око 90% одељенских старешина млађих и старијих разреда. Подаци о реализованом раду налазе се у дневнику рада психолога.

Саветодавни рад са предметним наставницима са циљем подстицања даљег развоја општих и посебних способности код деце	Планирано/ реализовано током године	Реализован саветодавни рад (најмање 1) са око 80% предметних наставника. Подаци о реализованом раду налазе се у дневнику рада психолога
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са децом, нарочито у избору и примени различитих техника учења различитих предмета, вредновања ученичких постигнућа, адекватног награђивања, развијања конструктивне комуникације...	Планирано/ реализовано током године	Реализована активност са око 40% наставника разредне и предметне наставе. Највише у области вредновања постигнућа ученика и примени различитих техника учења. Подаци о реализованом раду налазе се у дневнику рада психолога.
Заједничка израда различитих тестова и других инструмената за вредновање ученичких постигнућа*	Планирано/ реализовано током године	Реализована активност са 10% наставника. Индивидуалне консултације. Анализа тестова знања наставника. Дневник рада психолога.
Пружање подршке и заједнички рад у реализацији психолошких радионица које се односе на јачање наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, решавање проблема, подршка развоју деце*	Планирано/ реализовано током године	Наставницима у оквиру новог плана рада ОС послат нови план рада са темама на часовима Одељенског старешине као и потребни ресурси за рад уз консултације.
Сарадња са наставницима приликом индивидуализовања наставе и израде ИОП-а*	Планирано/ реализовано током године	Сарадња са 30% наставника чланова појединачних тимова за додатну подршку деци. Записници СТИО и појединачних ИОП тимова Дневник рада психолога.
Оснаживање наставника за пружање посебне подршке даровитој деци и заједничко планирање рада и праћење постигнућа те деце*	Планирано/ реализовано током године	Вођење семинара о изради ИОП 3 . Подстицање наставника за израду ИОП 3. Подстицање деце за укључивање у рад РЦТ и Истраживачке станице Петница.
Помоћ наставницима у припреми и реализацији часова активних метода рада и увођења што разноврснијих иновативних поступака, међупредметног повезивања и тематског планирања*	Планирано/ реализовано током године	Дугогодишња сарадња са наставницима у планирању иновативних часова и подстицање на међупредметно повезивање и развијање међупредметних компетенција.
Праћење и анализа угледних часова и инструктивни рад са наставницима*	Планирано/ реализовано током године	Није било угледних часова, али су сасвим близу угледним били часови приправника које су одржали .
Проширење постојеће базе сценарија АУН новим сценаријима*	Планирано/ реализовано током године	Око 10-так нових сценарија часова је додато у нашу збирку током ове године.
Подстицање наставника на што боље упознавање комплетне личности ученика како би са својим компетенцијама деци пружили адекватну помоћ приликом избора средње школе	Планирано/ реализовано током године	Реализовано. Приликом индивидуалних разговора и на седницама стручних органа. Наставници су и према речима ученика били спремни да им помогну у избору средње школе.
Подстицање наставника на стални тимски рад и што бољу сарадњу са другим наставницима и стручним сарадницима*	Планирано/ реализовано током године	Реализовано. Континуирано и врло упоран рад на тимском повезивању наставника и указивању значаја тимског рада и сарадње.
Инструктивно педагошки рад и праћење рада приправника*	Планирано/ реализовано током године	Реализован рад са 3 приправника током ове године. Учитељ, наставник страних језика и стручни сарадник у средњој школи. Реализоване активности по плану рада са приправником. Документација у дневнику рада психолога.
Помоћ наставницима у доради и формулисању јасних, дефинисаних критеријама оцењивања у складу са Правилником о оцењивању и	Планирано/ реализовано током године	Реализовано током целе године . Сталне консултације везане за примену правилника о оцењивању и бележење и оцењивање у ес дневнику.

стандрадима за крај првог и другог циклуса*		
Педагошко инструктивни рад са наставницима након анализе примењених тестова у настави*	Планирано/ реализовано током године	Неколико урађених тестова у разредној настави смо заједнички проанализирали.
Радионица за наставнике "Развијање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу и практична примена" - стручно веће или други стручни орган/стручно усавршавање у установи*	Планирано/ реализовано август септембар	Реализовано у августу, пред почетак школске године. 23. августа 2021. Стручно веће за разредну наставу и 30.08. 2021. Стручна већа за предметну наставу.
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину *** Најчешћи разговори са наставницима су се односили на: индивидуално напредовање ученика, проблеми у понашању код деце, одржавању часова ОЗ, додатној подршци деци, оцењивању ученика, процени напредовања...Највеће проблеме наставници су имали у настави: надокнадити пропуштено током две године рада у ванредним околностима, праћењу рада ученика, формирању система појмова (с обзиром на паузе у непосредној настави) , континуирано презентовање садржаја, недовољна мотивација ученика... *** Током године 234 разговора са наставницима (прво полугодиште- 133, друго полугодиште-101)		
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Праћење напредовања ученика у школи на основу познавања њихових способности, склоности, интересовања, породичних прилика, вредносних оријентација	Планирано/ реализовано током године	Праћење напредовања свих ученика (општи успех, постигнућа на такмичењима..). Индивидуални досијеи ученика. Одељенски досијеи. Дневник рада психолога..
Испитивање и утврђивање дечјих општих и посебних интелектуалних способности, особина личности, склоности и интересовања, професионалних опредељења	Планирано/ реализовано током године	На иницијативу ОС, предметних наставника, родитеља, деце урађено утврђивање способности, тестова личности и др. испитивања за 56 ученика. Протоколи са тестирања. Дневник рада психолога.
Испитивање зрелости деце дозреле за упис у школу тестом ТИП-1 Провера спремности деце од шест до шест и по година за полазак у школу	Планирано/ реализовано април 2021.	С обзиром да је школа радила у ванредним околностима школски психолог је појединачно тестирао 50 ученика тестом ТИП-1, како би се утврдила психолошка спремност за полазак у школу. Протоколи са тестирања.
Структурирање одељења првог разреда са педагогом школе	Планирано/ Реализовано јули	Формирана одељења првих разреда (3) заједно са школским педагогом. Анализа структуре одељења – уједначена одељења по броју, полу, социјалној структури, способностима, специфичним карактеристикама
Саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће	Планирано/ Реализовано током полугодишта	Реализован саветодавни рад са око 73 ученика непосредно. Индивидуални досијеи ученика. Дневник рада психолога
Идентификовање ученика са изузетним способностима и учешће у планирању рада са тим ученицима, подстицање њиховог даљег развоја укључивањем у раличите облике додатног рада и такмичења*	Планирано/ Реализовано Током године	Реализовано тестирање ученика 7 и 8 разреда за РЦТ у Лозници, сарађивала при изради ИОП 3 за 2 ученика (6. и 8 разред). Аплицирање 3 ученика за ИС Петница и пријем ових ученика похађање Летње научне школе.
Посредовање у решавању конфликта ученик-ученик	Планирано/ реализовано Септембар- децембар	Око 42 случаја посредовања. Дневник рада психолога. Повећао се ове године број конфликта међу ученицима. Најчешће су сукоби око

		школе, мало удаљени од школе за време одмора и након школе.
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна додатна образовна подршка, осмишљавању индивидуалних планова, изради педагошког профила и праћењу њиховог постигнућа	Планирано/ реализовано током године	Психолог је увек консултован за децу којој је потребна додатна подршка. Водио је израду Педагошког профила и активно учествовао у доношењу плана активности за 9 ученика (индивидуализација, ИОП 2)
Реализација радионица из програма Ненасилна комуникација, Умеће одрастања, Школа без насиља, са циљем развијања социјалних вештина и јачања емоционалне структуре *	Планирано/ реализовано током године	Реализовано 9 радионица у I,IV, V разреду– „Извини и хвала“, „Како решавати проблеме“, „Речи су прозори или зидови“, "Пубертет-промене у нама". Дневник ВО рада.Дневник рада психолога
Реализација радионица које се односе на развој МПК „Одговоран однос према здрављу“ (болести зависности, здрави стилови живота...)	Планирано/ реализовано током године	Текст за сајт школе , слање материјала учитељима и наставницима за развијање МПК , уређење странице на сајту са администратором сајта, он лине предавање "Промене у пубертету"... "Болести зависности "(6 разред). Записници са часова ОС
Обрада појединих васпитних тема из програма одељенских заједница са циљем унапређења компетенција потребних за живот у савременом друштву (уважавање различитости, медијска писменост, вештине самосталног учења, трговина људима..)*	Планирано/ реализовано током године	Реализовано 15 радионица "Медији у нашим животрима" (5. раз), "Стилови учења " (6. и 7. разред), ""Тешкоће преласка са разредне на предметну наставу " (5. разред)., "Добар према себи, добар према другима" (2. разред). Записници са часова ОС.
Испитивање социјалних односа у одељењу и социјалног статуса ученика - социометријска испитивања у III и V разреду. Социометријско испитивање и у другим одељењима по указаној потреби у сарадњи са ОС.	Планирано/ реализовано током године	Реализована социометријска испитивања у свим одељењима петог разреда .Урађена анализа у одељењима на часовима одељенског старешине. Извештаји у одељенским досијеима.
Пружање подршке деци у различитим кризама	Планирано/ реализовано током године	Рађено са 8 деце . Специфичне развојне кризе. Дневник рада психолога.
Учествовање у појачаном васпитном раду са појединим ученицима који врше повреду правила понашања у школи*	Планирано/ реализовано током године	Појачан васпитни рад рађен са свим ученицима којима је изречена васпитна или васпитно дисциплинска мера (11 ученика)
Реализација радионица ПО на часовима ОЗ у осмом разреду из пројекта „Професионална оријентација у Србији“*(најмање 2 у сваком одељењу)	Планирано/ реализовано током године	Реализовано 7 радионица из програма „ПО у Србији“са ученицима осмих разреда „Разговарамо о средњим школама“ и Упитник за избор средње школе
Пружање подршке ученицима и њиховом професионалном развоју кроз реализацију радионица и реалних сусрета у оквиру пројекта ПО*	Планирано/ реализовано током године	Ученици су посетили сајам запошљавања на коме су представљене све средње школе, он лине средње школе.
Реализација посебног саветодавног рада са ученицима осмог разреда у оквиру ПО*	Планирано/ реализовано током године	Индивидуални саветодавни рад урађен са 46 ученика осмог разреда. Са 15 ученика рађен поновљен саветодавни рад.
Сагледавање потреба за помоћ појединим угроженим ученицима и сарадња са Центром за социјални рад*	Планирано/ реализовано током године	Организована хуманитарна акција "Новогодишњи пакетић за мог школског друга" за 27 ученика. Сарадња са ЦСР за 7 ученика (хранитељске породице, насиље у породици, тежа финансијска ситуација...)
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину		

***** Рад са ученицима и током ове школске године је био приоритетан задатак школског психолога. Индивидуални разговори са ученицима су најчешће били о начинима учења, породични проблеми (разводи родитеља), развојни проблеми (пубертетски проблеми, адаптације на нову средину...)**
***** Током године 238 разговора са ученицима (154 саветодавни рад, 48 саветодавни рад након тестирања и 46 ученика осмог разреда професионална оријентација)**

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

Саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите проблеме у учењу, понашању или развоју. Подршка у јачању родитељских и васпитних компетенција приликом индивидуалних консултација	Планирано/ реализовано током године	Реализовано око 89 разговора са родитељима деце непосредно, Индивидуални досијеи ученика.Дневник рада психолога.
Реализација радионица за родитеља (2)на заједничким родитељским састанцима. Упознавање родитеља са психосоцијалним карактеристикама деце према посебном програму рада са родитељима *	Планирано/ није реализовано током године	Нису реализовани заједнички родитељски састанци ове године због нестабилне епидемиолошке ситуације. Школски психолог је током ове године био члан Савета родитеља школе, тако да се сарадња са већим бројем родитеља одвијала на овај начин. Записници Савета родитеља.
Саветодавни рад са родитељима након испитивања зрелости деце за полазак у школу ***	Није планирано/ реализовано април,мај	Реализован саветодавни рад са свим родитељима деце, будућих ученика првог разреда - 50 родитеља. Индивидуални досијеи ученика.
Саветодавни рад са родитељима деце са којим се ради појачан васпитни рад*	Планирано/ реализовано током године	Реализовано са родитељима 10-оро деце са којим је рађен појачан васпитни рад. Индивидуални досијеи ученика. Дневник рада психолога.
Саветодавни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка - индивидуални образовни план*	Планирано/ реализовано током године	Овај облик саветодавног рада рађен је више пута током године са родитељима деце (12) за које је уведена додатна подршка или је у поступку увођења.
Саветодавни рад са родитељима талентованих ученика и пружање подршке у проналажењу најбољих начина њиховог даљег напредовања*	Планирано/ реализовано током године	Овај облик саветодавног рада урађен са родитељима 9 ученика. Приликом конкурисања за ИС Петница, увођења ИОП 3, учешћа на такмичењима.
Сарадња са Саветом родитеља приликом презентовања одређених тема из доминантне области рада шк. психолога (професионална оријентација, постигнућа на завршном испиту, постигнућа на такмичењима,)	Планирано/ реализовано током године	Реализовано на 4 састанка Савета родитеља током године.
Спровођење истраживања на узорку родитеља	Планирано/ реализовано током године	На узорку родитеља су спроведена два истраживања током ове године: Упитник о спровођењу програма ПО са ученицима - процена родитеља"
Оснаживање родитеља за што интензивнију сарадњу са школом учешћем у различитим активностима : приликом обраде одређених тема на часовима ОС, програма заштите здравља, еколошких програма, програма професионалне оријентације, програма превенције употребе дрога код ученика*	Планирано/ реализовано током године	Родитељи су путем: индивидуалних разговора, обраде појединих тема на сајту школе, рада у оквиру Савета родитеља, одељенских родитељских састанака путем огласне табле за родитеље оснаживани на сарадњу у свим овим областима.
Сарадња са родитељима у пројекту ПО „Родитељи у улози учитеља“*	Планирано/ није реализовано током године	Ова активност није реализована због ризичне епидемиолошке ситуације током године.

Презентовање текстова са психолошким садржајем за родитеље на сајту школе. .*	Планирано/ реализовано током године	Школски психолог је на сајту школе презентовао више текстова, упитника, приручника за родитеље у областима заштита од насиља, професионална оријентација, инклузивно образовање, развојни проблеми деце и помоћ родитеља,...
Задаци из акционог плана ШРП за ову годину* *** Током године 151 разговор са родитељима (89 васпитни проблеми, напредовање, развојни проблеми; 50 родитеља будућих првака ; 12 родитеља ученика осмих разреда професионална оријентација		
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
Сарадња са директором и педагогом приликом решавања организационих питања рада школе а која су у задацима рада школског психолога (структурисање одељења, сарадње са родитељима, спровођење васпитних и других програма)	Планирано/ реализовано током године	Школски психолог је учествовао у решавању неких од организационих питања у школи. Дневник рада психолога. Записници са седница стручних органа.
Сарадња са директором и педагогом у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, месечних активности школе, изради различитих извештаја и анализа	Планирано/ реализовано током године	Школски психолог је сарађивао приликом израде појединих делова Извештаја и Годишњег плана рада школе. Комплетира Годишњи извештај о раду школе. Редовно учествује у изради месечних планова рада школе.
Сарадња са директором и педагогом у организовању предавања, трибина и радионица	Планирано/ реализовано током године	Постојала је сарадња приликом организовања неких од ових активности. Дневник рада психолога.
Сарадња са директором и педагогом у приликом вођења васпитних и дисциплинских поступака..	Планирано/ реализовано током године	Постојала је сарадња у овој области, приликом вођења васпитних и дисциплинских поступака за ученике. Записник Тима за заштиту. Дневник рада психолога. Индивидуални досијеи ученика.
Сталне консултације и усаглашавање поступака приликом заједничких послова	Планирано/ реализовано током године	Постојале су консултације и усаглашавање око одређених активности, тема...
Заједничко учешће у комисији за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника *	Планирано/ реализовано током године	Ове године имали смо 2 наставника приправника у школи (наставник разредне и предметне наставе) . Заједничко присуство на часовима и учешће у заједничком извештају о раду приправника. Дневник рада приправника.
Задаци из акционог плана ШРП за ову годину*		
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Стручних већа за разредну наставу и из области предмета (обрадом појединих тема, информисањем о резултатима истраживања и различитих анализа, подношењем извештаја),	Планирано/ реализовано током године	Наставничко веће: 20.08. (припреме за почетак школске године, израда школских програма)30.08. (Усвајање Годишњих извештаја и планова), 4.11. (предлози за освремењавање наставе), 3.02. (резултати завршног испита) 15.06 (постигнућа деце на такмичењима) <u>Одељенска већа:</u> 7.9.(планови рада ОЗ и ОС, деца за додатну подршку), 2.11.,29.12.,11.04.,22.06. (успех ученика, дисциплина ученика, васпитне и дисциплинске мере)

		<p>Педагошки колегијум 28. 10. (Усвајање ИОП-а) 11.5. (преглед ес дневника)</p> <p>Стручно веће за разредну наставу 23.08. (Развијање МПК одговоран однос према здрављу) 22.8. (сарадња са родитељима). Записници Наставничког већа и Одељенских већа , Пед. колегијума, Стр.веће за разредну наставу</p>
<p>Учествовање у раду: Тим за заштиту, Тим за професионалну оријентацију, Стручном тиму за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета установе, Тиму за самовредновање, Тим за израду извештаја и годишњег плана рада школе, Тим за праћење ес дневника, Селфи тиму*</p>	<p>Планирано/ реализовано током године</p>	<p>Стручни Тим за инклузивно образовање 19.10.2021. (појединачни планови за децу) 7.03.22 (вредновање ИОП-а) 12.05.(подршка за децу из других земаља)</p> <p>Тим за заштиту 22.10. (план, нови протокол) 24.12. 20 (анализе случајева насиља)11.02. (обележавање недеље заштите од насиља) 3.03. (васпитно дисциплински поступци) 3.06. (анализе случајева насиља)</p> <p>Тим за самовредновање 15.12. (договор о плану активности), 4.04.; 12.05., 17.05. 22.06.1.07. (обрада података, анализа, акциони план)</p> <p>Тим за Професионалну оријентацију 16.12.2021. (план, договор о раду, упитници за избор средње школе)21.01.22. (полугодишњи извештај), 4.02.22 (организација саветодавног рада са ученицима осмих разреда) 26.05.22. (састанак тима, реализација активности, род.састанак) 24.06.22 (здравствени услови за упис)</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета 21.10. (план активности) 27.12. (примери добре праксе) 31.03. (упитник за наставнике). Координатор Тима за професионалну оријентацију и стручног актива за развој шк. програма . Записници Тимова .</p>
<p>Учествовање у раду стручних актива за Школско развојно планирање и Стручном Активу за развој школског програма По потреби учешће у раду Ученичког парламента</p>	<p>Планирано/ реализовано током године</p>	<p>Стручни актив за развој школског програма Координација рада Стручног актива за развој школског програма Записници СА за развој шк програма. Редовно учешће у раду Актива за ШРП . Ученички парламент - сарадња са наставницима који воде.</p>
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
<p>Сарадња са основним и средњим школама, Одељењем Министарства просвете, Школском управом Ваљево, Учитељским друштвом Лознице, Домом здравља, Центром за социјални рад, Културним центром, Предузећима, Националном службом за запошљавање ...</p>	<p>Планирано/ Реализовано током године</p>	<p>Врло успешна сарадња са основним и средњим школама на територији града Лознице, Центром за социјални рад , Домом здравља, Културним центром ИТ предузећима, Националном службом за запошљавање. Извештај и дневник рада психолога.</p>
<p>Сарадња са Школском управом као спољни сарадник за заштиту ученика од насља</p>	<p>Планирано/ Реализовано током године</p>	<p>Сарадња као саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља (план, извештај)</p>

		Стручно усавршавање (Програм "Јакe порoдице" и "Примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве ризика").
Сарадња са интересорном комисијом	Планирано/ Реализовано током године	Три захтева интересорној комисији (два за одлагање поласка у први разред и један за прелазак на он лајн наставу на одређено време) Дневник рада психолога. Индивидуални досијеи ученика.
Сарадња са Регионалним центром за таленте (тестирање, тријажа полазника, анализа постигнућа)- Пројекат „Идентификација даровитих ученика“**	Планирано/ Реализовано током године	Ове године тестирано 350 ученика са територије Лознице, Шапца и Ваљева. Извештаји са тестирања.
Члан Окружне здравствене комисије за упис ученика у средње школе са тежим хроничним здравственим проблемима	Планирано/ Реализовано мај,јун,јул	Члан Окружне здравствене комисије. Обављен разговор и саветодавни рад са дететом и родитељима о упису средње школе и дато мишљење за 11 ученика са територије града. Извештај о раду комисије.
Сарадња са локалном самоуправом и Канцеларијом за младе, Удружењем пословних жена Србије, невладиним организацијама, МУП-ом ...	Планирано/ Реализовано током године	Успешна сарадња са локалном самоуправом (комисије, радне групе), Удружењем пословних жена (посета ИТ компанијама), МУП-ом (случајеви насиља) Извештаји и дневник рада психолога.
Учешће у раду актива стручних сарадника града	Планирано/ Реализовано током године	Руководилац Актива стручних сарадника града. Одржана два састанка уживо 25.11. 2021 (израда оперативних планова заштите- радионица) и 10.03.2022. (упис у први разред, матура, рад са приправницима). Комуникација е мејлом и путем вибер групе о свим дилемама у раду. Записници Актива и дневник рада психолога.
Сарадња са психолозима у школама и другим установама по потреби	Планирано/ Реализовано током године	Врло успешна сарадња са стручним сарадницима основних и средњих школа из Шапца, Ваљева, Новог сада, Зрењанина. Дневник рада психолога
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину		
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење документације о свом раду: дневника рада и евиденције о раду са родитељима, децом и наставницима (папрна и електронска форма)	Планирано/ Реализовано током године	Уредно вођен : Дневник рада, Индивидуални досијеи , Одељенски досијеи, Записници тимова.
Вођење евиденције о извршеним истраживањима и анализама, анкетама, посећеним часовима,	Планирано/ Реализовано током године	Урађена истраживања у области самовредновања и ПО. Увид у извештај о раду Тима за ПО и Извештај самовредновања. Дневник рада психолога
Координација и вођење записника са састанака Тима за професионалну оријентацију и Стручног актива за развој школског програма	Планирано/ Реализовано током године	Уредно вођена ова документација. Свеске записника Стручног актива за развој школског програма и Тима за професионалну оријентацију.

Вођење евиденције о постигнућу ученика на такмичењима и постигнућа ученика на завршном испиту	Планирано/ Реализовано током године	Уредно вођена свеска такмичења ученика са унетим свим потребним подацима. Анализа постигнућа на завршном испиту унета у извештај. Увид у свеску такмичења и записнике стручних органа.
Прикупљање урађених тестова из различитих предмета (иницијалних, нормативних...) наставника*	Планирано/ Реализовано током године	Ове године предато 5 тестова наставника. Значајно мање него претходних година. Увид у збирку тестова.
Прикупљање сценарија часова активне наставе и других иновативних часова*	Планирано/ Реализовано током године	Око 10-так нових сценарија часова је додато у нашу збирку током ове године. Увид у збирку сценарија АУН школе.
Вођење семинара за обуку наставника: „Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа " (КБ 518), семинара Активно учење/настава - базични ниво“ (КБ 408) и ауторство у семинару "Дигитална наставна средства- корак ка савременој активној настави" (КБ 427) који су акредитовани у Каталогу СУ наставника 2019-2021 Семинар „Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима“ (акредитовани програм-решење министра)	Планирано/ није реализовано	С обзиром на епидемиолошку ситуацију, непосредне обуке наставника нису реализоване. Један од водитеља семинара "Даровитост у основној школи" који је акредитован у новом каталогу СУ наставника.
Учешће у акредитованим семинарима за наставнике и стручне сараднике које школа буде организовала	Планирано/ Реализовано током године	Учешће у семинару "Даровитост у основној школи" и "Етика и интегритет" у организацији школе. Увид у портфолио психолога.
Учешће у Тимовима Завода за унапређење образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања као спољни сарадник по потреби	Планирано/ није реализовано	Није било учешћа у тимовима ЗУОВ.
Учешће на другим стручним акредитованим семинарима	Планирано/ Реализовано током године	Списак семинара се налази у посебном делу извештаја о раду психолога. Увид у портфолио психолога.
Праћење стручне литературе и периодике	Планирано/ Реализовано током године	Редовно праћена стручна литература и периодика из области психологије личности, ПО, ИО, ... Извештај о раду психолога.
Ажурирање свог портфолија *	Планирано/ Реализовано током године	Редовно ажуриран портфолио психолога.

<p>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ 2021/22.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Праћење он-лајн конференције САНУ "Стање у образовању" ➤ "Са стручњацима на вези, безбедно током пандемије" ➤ Он лајн семинар са сајта "Чувам те"- "Ученици са проблемима у понашању" ➤ Он лајн семинар са сајта "Чувам те" "Насиље у породици" ➤ Он лајн конференција "Унапређивање спољашњег вредновања и самовредновања рада школе " за просветне саветнике и спољне сараднике. ➤ Аплицирање за 5 семинара СУ наставника за нови каталог СУ наставника ➤ "Оцењивање које води учењу" ➤ "Професионални изазови стручног сарадника" ➤ Текст за школски лист „Ученик“ „Изборићемо се и са овим вирусом како би смо се поново дружили“ ➤ Презентација на Наставничком већу „Резултати завршног испита , Постигнућа на такмичењима“ ➤ Сајт школе: уређење странице "Развијање МПК одговоран однос према здрављу", "Болести зависности" ➤ Учешће у два пројекта од националног значаја: "Професионална оријентација"- координатор Тима и "Заштита ученика од насиља"- Саветник, спољни сарадник за заштиту од насиља ➤ Члан Здравствене комисије Мачванског округа ➤ Члан Организационог одбора РЦТ и учешће у пројекту ➤ Учешће и реализацији завршног испита 	<p>17-18.09.21.. 21.09.2021.</p> <p>23.09.2021..</p> <p>24.09.2021.</p> <p>29.10. 2021.</p> <p>25.11.- 3.12.2021.</p> <p>9.02.2022. 20.04.2022.</p> <p>30.04.2021.</p> <p>23.06.2021.</p> <p>1.09.21. и 1.02.22.</p> <p>током године</p> <p>05.2021.</p>	<p>Праћење конференције- Образовни форум</p> <p>Вебинар Он лајн семинар - Министарство просвете</p> <p>Он лајн семинар- Министарство просвете</p> <p>Он лајн конференција- Министарство просвете</p> <p>Нови Каталог СУ наставника</p> <p>Вебинар - Институт за модерно образовање Вебинар- Едукативно развојни центар</p> <p>Емисија РТВ „Подриње“</p> <p>Записник Наставничког већа</p> <p>Сајт школе</p> <p>Школа - Годишњи план рада</p> <p>Министарство просвете - решење</p> <p>Министарство просвете - решшење</p> <p>Одлука Управног одбора</p>
<p>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ 20221/22.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ТРЕНИНГ "САЗНАЈ И РАЗАЗНАЈ" (Медијска писменост, он лине) ➤ КОНФЕРЕНЦИЈА "ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ" (ОН ЛАЈН) ➤ СЕМИНАР "ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА ДАРОВИТОСТ У ШКОЛИ- 	<p>22-23.11.2021.</p> <p>8-9.04.2022. 7-8.05.2022</p>	<p>Он лајн, Ниш</p> <p>Он лајн, Београд ОШ "Анта Богићевић" Лозница</p>

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ДОДАТНА ПОДРШКА" (непосредна обука кб 195) ➤ ТРЕНИНГ ЗА ФАЦИЛИТАТОРЕ ЗА ПОРОДИЧНЕ ПРОГРАМЕ "ЈАКА ПОРОДИЦА" (непосредна обука) ➤ СЕМИНАР "ПРИМЕНА ИНДИКАТОРА ЗА ПРЕЛИМИНАРНУ ИДЕНТИФИКАЦИЈУ УЧЕНИКАКОЈИ СУ ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ЖРТВЕ НАСИЉА" ➤ "ОБУКА ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ" (он лајн) КБ 5291 ➤ "ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ" (он лајн 53)	9.-10.05.2022 23.-25.05.2022. 23.06.2022. 29.06.2022.	Хотел "М" Београд Хотел "Слобода" Шабац Он лајн Он лајн
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину		

7.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Током претходне школске године најважније активности школског библиотекарa биле су:

- Упознавање ученика првог разреда са књигом и библиотеком;
- Унос књига у Е- БИБЛИОТЕКУ
- Пријем досељених ученика у чланство школске библиотеке;
- Свечани пријем ученика првог разреда поводом Савиндана ;
- Обележавање Дечје недеље – хуманитарна акција „Друг-другу“ поклон књиге школској библиотеци ;
- Помоћ ученицима у слободном избору књига-свакодневно ;
- Повремена помоћ у раду учитељима продуженог боравка
- Свакодневна помоћ учитељима за рад на часу (грађа школске библиотеке, стручна и практична знања библиотекарa из области језика и књижевности);
- Упућивање ученика у коришћење библиотечке грађе (речници, монографије, лексикони, дечја штампа..) - свакодневно за ученике у продуженом боравку и остале ученике у школи ;
- Библиотекар израђује тематске изложбе о појединим ауторима и јубилејима, манифестацијама (изложбени панои);
- Библиотека активно учествује у културним активностима школе;
- Излаже нове књиге и часописе (изложбени столови); или обавештења на огласној табли
- Остварена сарадња са литерарном и рецитаторском секцијом (помоћ у избору и лектури) ;
- помоћ ученицима у избору песама за школску смотру рецитатора „Песнице народа мог“ ;
- Учествује у издавању школског листа „Ученик“;
- Други задаци: завођење књига и уџбеника за наставнике по новом школском програму; издавање књига наставном особљу , издавање књига и часописа ученицима;
- На крају школске 2021/22.године укупан број књига у библиотеци износи**
- 26216, од тога ученички фонд је 20110 , а наставнички 6106 књига**
- Извршена је техничка обрада дотрајалих и оштећених књигаи уџбеника ;
- Током ове школске године библиотечки фонд је обogaђен за **укупно: тридесетак нових наслова** (изван број добијен у акцији „Поклањамо књигу школској библиотеци“);.

- Издато је током године око 567 књига ученицима ;
- Урађене су изложбе на паноима и столовима у школској библиотеци ;
- Свакодневно су реализовани часови са децом која бораве у школској библиотеци током тзв "празног часа" односно кад имају изборне предмете;
- организација квизова знања са ученицима ;
- У јуну месецу школски библиотекар је обавила све послове око враћања уџбеника који су поклон Министарства просвете и послове издавања старих уџбеника
- Такође, на крају школске године, сви ученици су обавештени да могу књиге које су прочитали вратити школској библиотеци

7.13.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ КОМИСИЈА

У школи су се због потреба послова организовале и друге комисије о чијем раду је вођен записник.

Најважнији ЗАДАЦИ, ЗАКЉУЧЦИ, ПРЕДЛОЗИ из уредно вођене свеске записника су:

- * од 21.09.2021. доношење одлуке о расписивању конкурса за манифестацију " Антини дани"
- * 21.09. 2021..доношење предлога и одлука о програму манифестације" Антини дани"
- *21.09. 2021. подела задужења око израде школског часописа
- * одлука о награђивању ученика - победника на ликовним и литерарном конкурсима
- * одлука о набавци потребног материјала, припреми простора и подели задужења
- * Урађен је план рада и сарадње са вртићима
- * 01.10.2021.-утврђена је месечна динамика рада Комисије за промоцију школе и праћења реализације током године али само ако се стекну услови у наредном периоду
- *08..10.2021. Комисија за исхрану ученика је разматрала препоруке из Правилника о исхрани ученика о основним школама о донела одлуке, препоруке и јеловник за прво полугодиште, па потом и за друго полугодиште
- * Током године организовати више еколошких акција (нпр.октобар II IV VI и VIII; новембар- I III V и VII ; такође организовати сличне акције и у марту, априлу...), али само ако епидемиолошка ситуација то и дозволи
- * Комисија за набавку наставних средстава је направила предлог годишње набавке и приоритета
- * Договор око начина прославе Савиндана и подела задужења- 24.01.2022.
- **Комисија за исхрану ученика треба више пута годишње да анкетира ученике и прилагођава јеловник жељама ученика**
- Маркетинг школе или промоција школе- закључак је да ове године није било посета обданишту, али су предшколци долазили нама у посету.
- Ове године није организован Фестивал науке, а предлог је да се следеће године и посети и организује
- Све комисије су по потреби заседале или се у „ ходу „ договарале око битних питања о чему се воде и записници. Одлучено је који ће се часописи куповати током године, на које ће се представе ићи у другом полугодишту, на које ће конкурсе ученици школе конкурисати,... На време је урађен распоред часова који је једном током године и коригован. Подељени су бесплатни уџбеници. Наставници школе који чине Комисију за сарадњу са Ученичким парламентом су током године реализовали један део активности о чему постоји посебан извештај. (Рад Ученичког парламента). Чланови комисије за сарадњу са родитељима су редовно долазили на састанке Савета родитеља (Записници Савета родитеља)
- Свеска са записницима рада комисија се чува а записници се редовно воде. Постоје и комисије које су своја задужења обавиле током године према утврђеном плану али због природе послова које су обављале није вођен записник.
- Комисија за израду извештаја о успеху и владању ученика је успешно реализовала своје активности. Комисија за уређење животне средине је успешно уредила школске учионице
- Комисија за исхрану ученика се два пута састајала током године и доносила закључке Сви бесплатни уџбеници су подељени ученицима школе
- Ученици школе су освојили велики број награда на ликовним и литерарним конкурсима на којима су учествовали .Изашао је лист „ Ученик“

Назив КОМИСИЈЕ	Време ангажовања	Исходи / показатељи успешности	Оцена успешности
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА	Током године	Урађени и предати школском педагогу збирни извештаји по разредима	100% успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ	Током године	Спољашње и унутрашње уређење	60 % успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ИСХРАНУ УЧЕНИКА	Август, септембар, јануар	Урађен је предлог јеловника	80% успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНО ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	Септембар- јун	Записници о раду Комисије	60% успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА РАД СА РОДИТЕЉИМА	Током године	Активно присуство и рад са родитељима,	100 % успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА	август	Урађен је распоред часова	100% успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ УЏБЕНИКА	септембар	Подељени су бесплатни Уџбеници за ученике школе	100% успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ШТАМПЕ	Током године	Штампа је дистрибуирана ученицима одељења која су се одлучила за куповину дечијих часописа	100% успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ЛИКОВНЕ И ЛИТЕРАРНЕ КОНКУРСЕ	Током године	Радови ученика су прикупљени и послати	80% успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ЛИСТА	Август, септембар, октобар	Изашао јелист " Ученик"	100% успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА САРАДЊУ СА УЧ. ПАРЛАМЕНТОМ	Током године,	Одржавани су састанци и вођени веома кратки записници	80 % успешно реализовано
КОМИСИЈА ЗА РАД У ШКОЛСКОМ РАЗЛАСУ	септембар	Разгласјерадио повремено	У мањој мери реализовано
КОМИСИЈА ЗА ПРИПРЕМУ И ОРГАНИЗАЦИЈУ КВИЗА	Јануар-мај	Успешно су организовани Ученички квизови	Без реализације
КОМИСИЈА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	Током године	Школа успешно промовисана, непосредно, медијски	Реализовано 70%

8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ И СВИХ ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

Наставни предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	720	540	540	540	720	576	576	408
Енглески језик	288	216	216	216	216	216	216	204
Музичка култура	144	108	108	108	288	144	144	102
Ликовна култура	144	216	216	216	288	144	144	102
Свет око нас	288	216	---	----	----	----	----	---
Прир. и друшт.	---	---	216	216	---	---	---	---
Историја	---	---	---	---	144	288	288	204
Географија	---	---	---	---	144	288	288	204
Физика	---	---	---	---	---	288	288	204
Математика	720	540	540	540	576	576	576	408
Биологија	---	---	---	---	288	288	288	204
Хемија	---	---	---	---	---	---	288	204
Техника и технологија	---	---	---	---	288	288	288	204
Информатика и рачунарство	---	---	---	---	144	144	144	102
Физичко и здравствено васпитање	432	324	324	324	288+ 216	288 + 216	432	306
Дигитални свет	144	108	---	---	---	---	---	---
С в е г а	2880	2268	2160	2160	3600	3744	3960	2856
Обавезни изборни предм.								
Веронаука	144	108	108	72	144	144	180	102
Грађанско васпитање	-	36	36	72	36	72	36	-
Страни језик (француски ј.)	----	----	----	----	288	288	288	204
Укупно об. изб. предмети	144	144	144	144	468	504	504	306
Изборни предмети								
Чувари природе	----	----	---	---	72	72	----	---
Свакодневни живот у прошлости	----	----	---	----	----	----	36	34
Цртање,сликање и вајање	----	----	----	----	72	72	----	----
Хор и оркестар	----	----	----	----	----	---	---	34
Домаћинство	----	----	----	----	---	----	108	68

Свега изборни	---	----	---	---	144	108	144	136
Остали облици образовно – васпитног рада								
Час одељенског старешине	144	108	108	108	144	144	144	102
Пројектна настава	---	---	108	108	---	---	---	---
Друштвене, техничке хуманиарне, спортске и културне активности	288	108	180	108	36	36	36	34
Екскурзија								2 дана

8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Ред бр.	Назив предмета	Број група	Годишње часова	Разреди	Задужени наставник
1.	Српски језик	2	36	7. и 8.	Васић Бранка
2.	Српски језик	2	72	5. и 6.	Илић Марија
3.	Српски језик	2	36	5.и 6.	Васић Владислава
4.	Српски језик	1	18	7.	Васиљевић Сања
5.	Енглески језик	1	18	5.	Павлов Јасмина
6.	Енглески језик	2	72	6. и 7.	Николић Ана
7.	Енглески језик	1	36	5.и 8.	Џагић Наташа
8.	Француски језик	3	106	5. 6. и 8.	Марић Јелена
9.	Француски језик	1	18	5.	Опачић Наташа
10.	Географија	4	144	5. 6. 7. и 8.	Митровић Милена
11.	Историја	1	36	5. и 6.	Ђурић Горан
12.	Историја	1	36	6.	Бојић Душко
13.	Математика	2	70	6. и 8.	Гајић Ненад
14.	Математика	1	72	5. и 7.	Милошевић Степан
15.	Математика	1.5	54	5. 6. и 7.	Ђурић Зоран
16.	Физика	1	18	6. 7. и 8.	Ђукановић Владимир
17.	Биологија	1	36	5. и 7.	Радуловић Јово
18.	Биологија	1	36	7. и 8.	Ђосић Јустина
19.	Хемија	1.5	54	7. и 8.	Рашевић Драгана
УКУПНО		30	968	5-8	

Реализовано часова допунске наставе

Ред. број	Допунска настава	Број група	Год. бр. часова	Разреди	Задужени наставници
1.	I - IV	13	468	I - IV	Учитељи I - IV разреда
2.	V - VIII	30	968	V - VIII	Наставници предметне наставе
3.	I - VIII	43	1436	I - VIII	Учитељи и наставници

8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНОГ РАДА

Ред. број	Назив предмета	Број група	Годишњи број часова	Разред	Задужени наставник
1.	српски језик	1	34	8.	Васић Бранка
2.	српски језик	1	36	7.	Васиљевић Сања
3.	српски језик	1	36	6.	Илић Марија
4.	српски језик	1	36	5.	Васић Владислава
5.	енглески јез.	1	36	7.	Павлов Јасмина
6.	енглески језик	1	34	8.	Џагић Наташа
7.	француски јез.	1	34	8.	Марић Јелена
8.	француски јез.	1	36	7.	Опачић Наташа
9.	историја	1	34	8.	Ђурић Горан
10.	географија	1	36	7.	Несторовић Горан
11.	математика	2	70	6. и 8.	Гајић Ненад
12.	математика	2	72	5. и 7.	Милошевић Степан
13.	математика	1.5	54	5. 6. и 7.	Ђурић Зоран
14.	физика	3	106	6. 7. и 8.	Ђукановић Владимир
15.	биологија	2	70	7. и 8.	Ђосић Јустина
16.	биологија	1	36	5. и 7.	Радуловић Јово
17.	хемија	1	36	7. и 8.	Рашевић Драгана
18.	информатика	2	70	5. и 8.	Николић С. Драгана
	Укупно	24.5	866	5,6,7,8	

Ред. број	Назив предмета	Број група	Год. бр. ч.	Разреди	Задужени наставник
1.	математика	3	108	4	Учитељи 4 разреда

Укупно реализовано часова додатне наставе током школске године – 974 часа.

8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ V-VIII РАЗРЕДА

Назив секције	Групе	Бр. час.	Задужени наставници
Рецитаторска секција	1	36	Васић Бранка
Новинарска секција	1	36	Васић Владислава
Рецитаторска секција	1	36	Илић Марија
Секција за енглески	1	36	Павлов Јасмина
Ликовна секција	1	36	Вулић Милица
Историјска секција	1	36	Ђурић Горан

Клуб математичара	1	36	Милошевић Степан/Александар Мићић
Фото - секција	1	36	Ристановић Рада
Саобраћајна секција	1	36	Ристановић Рада
Саобраћајна секција	1	36	Џиновић Весна
Кошарка(ж)	1	36	Марковић Слободан
Кошарка (м)	1	36	Марковић Слободан
Рукомет (м)	1	36	Марковић Слободан
Одбојкашка (ж, м)	2	72	Лукић Дејан
Рукомет (ж)	1	36	Перишић Светислав
Фудбалска секција	1	36	Перишић Светислав
Информатичка секција	1	36	Николић-Стојановић Драгана
Секција за веронауку	2	72	Тадић Сретен
Секција за веронауку	2	72	Јанчић Јован
Хор	1	108	Зорица Вранковић
Укупно реализовано часова	23	900	

9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

ДЕФИНИСАЊЕ УЛОГА И ОДГОВОРНОСТИ У ПРИМЕНИ ПРОЦЕДУРА И ПОСТУПАКА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Упознавање са новим Протоколом о поступању школе у одговору на насиље	Члан Тима-психолог	Презентација на Наставничком већу	Записник Наставничког већа	Септембар-октобар	Реализовано.
Упознавање са свим новим законским решењима у овој области	Члан Тима-координатор директор	Презентација на Наставничком већу	Записник Наставничког већа	Током године	Реализовано .
Дефинисање правила понашања и реституције као превентивних мера и последица кршења договорених правила (на	Одељенске старешине Чланови Тима	Путем дискусије на часовима ОЗ, Израда паноа	Записник у ес дневнику Пано са правилима понашања у	Септембар Октобар април	Реализовано. Ученички парламент припремио прилагођен

нивоу одељењских заједница и школе);		Ученички парламент	учионицама и холовима школе		пано за ученике.
Припрема свих важећих образаца потребних у овим ситуацијама	Чланови Тима: координатор и школски психолог	Преузимање образаца из законских аката	Образци, протоколи, захтеви, извештаји	Септембар током године	Реализовано, сви потребни обрасци достављени на мејлове одљенских старешина
Истицање имена чланова Тима за заштиту на уочљивим местима у старој и новој школи	ПП служба	Истакнута имена чланова Тима у виду паноа	Увид у постојање	Септембар	Имена чланова тима истакнуто у просторијама школе
Ажурирање свих информација и нових законских решења на школском сајту у делу „СТОП НАСИЉУ“	Драгана Николић Стојановић Чланови Тима за заштиту	Постављање материјала, чланака, информација, фотографија	Материјали, Извештаји	Током године, март	Формиран део на сајту школе "СТОП НАСИЉУ"
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда плана појачаног дежурства на местима где се насиље најчешће догађа (шк. ходници и двориште)	Директор Тим	Упознавање са распоредом дежурства и обавезама	Праћење дежурства, Извештај на стручним органима	Септембар	Дежурство појачано у школском дворишту
Унапређење механизма за контролу уласка и изласка свих особа у објект школе	Тим за заштиту	Дискусија на састанку Тима	Свеска евиденције са потребним подацима Увођење беџева за запослене	Септембар	Није реализовано
Унапређење вођења „Дисциплинске свеске“	Одељенске старешине	Дискусија на седници Наставничког већа	Усавршени и одговарајући подаци у дисциплинским свескама	Септембар	Није реализовано у потпуности због неорганизовања дежурства ученика-епидемиолошка сит

Реализација програма МУП-а „Безбедно детињство“, „Заштита од елементарних непогода“, „Дигитално насиље“, „Улога полиције у заштити од насиља“ Захтев за присуство школског полицајца у школском дворишту на одморима пре и после наставе	Задужени представници и МУП-а Тим за заштиту, Директор	Предавања, презентације, симулације, дискусије Дискусија о оправданости	Записници ОЗ у ес дневнику, Извештај о раду школе Присуство шк. полицајца, дежурни наст, свеска дежурства	Током године Током године децембар април	У децембру одржано предавање на тему „Безбедност деце“ за ученике осмог и разреда. У априлу МУП предавање за све ученике 5. и 6. разреда.
Анализа врсте и времена рада угоститељских објеката у непосредној околини школе и посете ученика школе и дефинисање захтева инспекцијским службама уколико има уочених законских неправилности	Тим за заштиту, директор	Анализа на састанку Тима	Предузете мере, Записник	Фебруар, март	Није реализовано.
Редовно проверавање свих инсталација у школи	Домар школе, директор	Увид и провера исправности инсталација	Предузете мере, Записник	Током године	Реализовано од стране надлежне службе
Повећање нивоа осветљености школског дворишта	Директор	Увид и провера	Предузете мере, Записник	Октобар, новембар	Реализовано. Повећан број светилки.
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Обележавање Дечје недеље и заштите људских права	Све ОС 1.-8. разреда	Радионице, панои, дискусије, вршњачка едукација	Записници у ес дневнику, Извештај	Прва недеља октобра	Реализовано у првој недељи октобра за ученике млађих разреда.
Обележавање Недеље толеранције и ненасиља у школи (слогани против насиља, радионице „Поштујемо различитост“, Понашање на интернету...)	Координатор Тима за заштиту	Израда програма по данима Радионице, панои, дискусије, вршњачка едукација	Извештај о реализацији – Тим, Годишњи извештај рада школе	Новембар друга или трећа недеља	Реализовано у фебруару за ученике старијих разреда због еидемиолошке ситуације(ученици и били на онлајн настави)
Часови ОС по усвојеном програму рада: ненасилни говор и осећања, поштовање права, како контролишемо осећања, емпатичном понашању, реституцији, групно вршњачко насиље	Одељенске старешине 1.- 8. разреда	Часови ОС, радионице, дискусије, израда паноя,	Извештаји у ес дневнику.	Током године	Реализовано око 10 радионица ПП службе и све остале ОЗ планиране планом рада одељенског старешине
Организовање разговора, трибина, представа,	Тим за заштиту,	Трибине, представе,	Извештаји Тимова за	Током године	Није реализовано због

изложби о безбедности и заштити деце ученика од насиља за наставнике, родитеље, ученике- потребно убацити конкретне планиране теме	Тим за сарадњу са родитељима	заједнички родитељски састанци, изложбе	заштиту, сарадњу са породицом, Извештај о раду школе		епидемиолошке ситуације. Нису организовани групни састанци.
Организовање спортских турнира са поруком ненасиља и традиционалне утакмице наставника и родитеља- потребно убацити конкретне спортове и узраст	Наставници физичког	Такмичења млађих и старијих ученика	Извештај остваривања ове активности, сајт школе, Годишњи извештај	Октобар Април Јуни	Није реализовано.
Реализација вршњачке едукације „Болести зависности“ и „Трговина људима“ као ефикасних механизма превенције а вршњачки едукатори су претходно обучени за ове теме	Тим за заштиту Ученички парламент	Презентација, дискусија за ученике 5-8 разреда (5 и 6 раз трговина људима; 7 и 8 Болести зависности)	Извештај о активностима, Годишњи извештај о раду школе	Октобар (Трговина људима) Новембар (Болести зависности)	Није реализовано због епидемиолошке ситуације.
Организовање обука за родитеље/старатеље ојејачају компетенције за превенцију свих облика насиља и развијају вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља у складу са самовредновањем сопствених компетенција. Теме на основу изјашњавања родитеља и наставника	Тим за заштиту Тим за професионални развој Наставници, родитељи	Организација интерне обуке на нивоу школе за наставнике; за родитеље интерна обука на заједничком род. састанку 5 и 6 разред	Извештај Тима, презентација на сајту школе, материјали са радионица изложени у холу школе	Децембар (родитељи 5. раз). Фебруар (родитељи 6. разред)	Није реализовано.
Анимирани серијал „Уааа неправда“ упознавање свих ученика 1.- 4. разреда у оквиру ОЗ	Одељенске старешине	Презентовање емисија, дискусија, закључци	Извештај у ес дневнику	Током године, према сопственом плану ОС	Делимично реализовано. Реализовано у 3 одељења другог разреда.
Радионице „Кажи како се осећаш“ за 3 разред	Школски психолог	Разговор, израда паноа,	Извештај у ес дневнику, Извештај шк. психолога	Март	Реализовано у оквиру плана рада ОЗ.
Размена искустава наставника у оквиру стручних већа са		Дискусија на стручним већима	Записник стручног већа,	Током године	Делимично реализовано..Већ

могућностима повезивања њихових предмета и тема из ове области			Припреме за часове		е српског језика, страних језика.
„Дигитални водич-понашање на интернету“ за 5 и 6. разред	Школски педагог	Разговор, израда паноа,	Извештај у ес дневнику, Извештај шк. педагога	Март	Делимично реализоване неке од радионица о дигиталном насиљу .
Радионице „Болести зависности“ – сајт „Ти одлучи“ за ученике 7. разреда	ПП служба	Разговор, израда паноа, дискусија, „за и против“, игре улога,	Извештај у ес дневнику, Извештаји психолога и педагога	Фебруар	Реализовано у шестом разреду (свим одељењима)
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља Активирање унутрашње и спољашње заштитне мреже у ситуацијама насиља	Тим за заштиту, одељенске старешине	Сви учесници унутрашње заштитне мреже и спољашње заштитне мреже	Записници Тима, Извештаји, Протоколи, Евиденција о раду са ученицима	Током године	Сви поступци спроведени по протоколу.
Израда оперативних планова заштите у складу са нивоом насиља, за ученике који врше насиље, који трпе насиље и рада у одељенској заједници	За 2. и 3. ниво -Тим за заштиту, одељенске старешине	Консултације, дискусија, доношење одлука	Оперативни планови заштите	Током године	Израђена три оперативна плана за ученике који врше насиље
Покретање поступака унутар установе- васпитно-дисциплински и дисциплински	Директор	Анализа , доношење одлуке	Решења о покретању поступака	Током године	Вођена три васпитно дисциплинска поступка
Праћење ефеката предузетих мера на нивоу појединачних ситуација	Тим за заштиту, одељенске старешине	Консултације, дискусија, доношење одлука	Оперативни планови заштите-реализација и праћење ефеката, Закључци	Током године	Одељенске старешине пратиле ефекат предузетих мера у сардњи са пп службом
УМРЕЖАВАЊЕ СВИХ КЉУЧНИХ НОСИЛАЦА ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНИХ ЗА ПОЈАВЕ НАСИЉА					
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Сарадња са Школском управом	Директор	Дописи, Усмена комуникација,	Извештај Тима, Појединачни протоколи,	Током године	Остварена редовна и потребна сарадња у виду

			Извештај о раду у овој области		консултација и 1 пријава.
Сарадња да МУП-ом	Директор	Дописи, Усмена комуникација,	Извештај Тима, Појединачни протоколи, Извештај о раду у овој области	Током године	Остварена сарадња са Мупом у оквиру предавања и пријављених облика насиља од стране ученика средњих школа
Сарадња са Домом здравља и Општом болницом	Директор	Дописи, Усмена комуникација,	Извештај Тима, Појединачни протоколи, Извештај о раду у овој области	Током године	Остварена сарадња у случајевима где је било потребно.
Сарадња са Центром за социјални рад	Директор	Дописи, Усмена комуникација,	Извештај Тима, Појединачни протоколи, Извештај о раду у овој области	Током године	Остварена сарадња због ученика из хранитељске породице.
Сарадња са канцеларијом за младе- Вршњачки едукатори	Тим за заштиту	Дописи, Усмена комуникација,	Извештај Тима, Појединачни протоколи, Извештај о раду у овој области	Током године	Остварена едукација "Ти се питаш" - рад УП
Сарадња са другим основним и средњим школама по потреби	Директор Тим за заштиту	Дописи, Усмена комуникација,	Извештај Тима, Појединачни протоколи, Извештај о раду у овој области	Током године	Реализовано са две средње школе- Медицинска и Економска
Континуирано промовисање ненасиља кроз медије, сајт школе, школски разглас, школски лист, израде зидних новина и плаката	Тим за заштиту, Наставници задужени за сајт	Блогови, размишљања, презентације, исказивање ставова	Извештај Тима, Појединачни протоколи, Извештај о раду у овој области	Током године	Реализовано током године . Ажуриран сајт, рађени панои, информисани род.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ И УНАПРЕЂИВАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
------------	---------	-------------------	---------------	-------	-------------

Праћење и евидентирање свих врста насиља на нивоу школе	Тим за заштиту	Извештаји ПП службе, записи у свесци дежурства, извештаји ОС	Извештаји, Свеска дежурства, Дисциплинска свеска	Јануар Јуни извештаји Збирно праћење једном месечно.	Евиденција се води кроз записнике Тим, психолог, педагог и одељенске старешине
Праћење ефеката предузетих мера на нивоу школе	Тим за заштиту	Појединачни извештаји, дискусија и закључци на Тиму	Посебни протоколи, Извештаји ОС и ПП службе	Јануар Јуни извештаји Збирно праћење једном месечно.	Тим за заштиту
Истраживање „Процена безбедносних ризика“	ПП служба	Google upitnik за све ученике школе	Збирна информација и закључци	мај	Урађено путем гугл упитника за родитеље и наставнике.
Истраживање. „Индивидуализација у поступцима одређивања васпитних и дисциплинских мера“	Тим за самовредновање	Упитник за ученике 3,4,7 и 8 разред Упитник за све ОС Упитник за родитеље уч. 6. разреда	Збирна информација и закључци	новембар	Реализовано претходне године у оквиру самовредновања које се односило на индивидуализацију у васпитних мера.
Израда извештаја са проценом успешности у остваривању планираних активности	Тим за заштиту-координатор Тима	Дискусија пре израде извештаја	Годишњи и полугодишњи и Извештај о спровођењу програма и акционог плана	Јануар Јуни	Реализовано на последњем састанку Тима. Урађен овај извештај. Урађени упитнице за ученике и наставнике на тему насиља
Израда препорука (на основу вредновања) за наредну школску годину за израду школског програма и акционог плана	Тим за заштиту	Појединачни извештаји, закључци стручних органа	Извештаји о раду школе и Годишњи план рада школе	Јуни	На основу резултата анализе и добијених резултата путем упитника урађен план за наредну школску годину.

****Урађени упитник за наставнике и ученике од 6-8 разреда. Испитаници одговарали на питања да ли су и какве облике насиља доживели, и давали своје предлоге за решавање истих. Детаљна анализа резултата упитника урађена на узорку ученика и наставника биће реализована на првом састанку Тима

у септембру са урађеним акционим планом у складу са резултатима. Наредне школске године планирамо овај упитник да урадимо и на узорку родитеља.

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Извештај о реализацији ПРОГРАМА : ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Извештај подноси: Гордана Марковић-Сакић, координатор Тима за ПО

Циљеви рада : Циљ програма професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања о себи, другима, свету рада, оспособљавање за доношење реалних одлука у погледу даљег опредељења, свесни шта оне значе за каснија професионална опредељења као и за даљи успех у раду. Посебан значај ова област рада у школи је добила од када се ученици одмах после завршене основне школе опредељују за одређене образовне профиле.

ПЛАНИРНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	Опис реализоване активности , доказ
Формирање Тима за ПО за школску 2021/22 Утврђен програм рада Тима за ПО	септембар	ОС осмих разреда, учитељи, родитељ, ПП служба,	Формиран Тим, одржано најмање 4 састанка Тима, континуирана сарадња чланова током целе године	Реализовано у потпуности. Записници Тима за ПО, Извештај о раду школе.
Утврђивање програма рада ПО по разредима у школским програмима- евентуалне промене (анекси)	септембар	Разредна већа, ПП служба	Утврђен програм рада на ПО у Школским програмима	Реализовано. Усклађен план у новим шк. програмима за 4. и 8. разред.
Спровођење анкете о избору средње школе , час ОЗ , упознавање са активностима на ПО са свим ученицима осмих разреда на часовима ОЗ	октобар	ПП служба	Сви ученици урадили упитник, анализа одговора и на основу њих планирање конкретних активности на ПО	Реализовано. Сви ученици попунили упитник, на основу кога је организован инд. саветодавни рад.
Реализација радионица ПО за ученике осмог разреда у оквиру пројекта „ПО у Србији“	ток.год	ПП служба на часовима ОЗ	Реализовано најмање по 2 радионице у сваком одељењу осмог разреда	Реализовано 8 часова ОЗ у осмим разредима Записници са ОЗ у ес дневницима.
Презентација других средњих школа	ток. год	Одељенске старешине	Зависно од интересовања других школа да	Делимично реализовано. Представљена Војна

(Школа за уметничке занате из Шапца, Средња Пољопривредна школа из Шапца, Војне гимназије, Техничка школа Зворник..)		осмих разреда, ПП служба	се презентују, омогућити свим школама	гимназија и средња стручна војна школа 8.3.2022.
Обрада тема из радионица на часу информатике у осмом разреду: - Сазнајем преко интернета - Информације о различитим школама и занимањима - Информације о савременом свету рада...	ток. год	Наставница информатике	50% деце упознато (с обзиром да не похађају сва деца овај изборни програм), све теме реализоване	Реализовано на часовима информатике и часовима ТиТ. Записници у ес дневнику.
Обрада појединих тема - наставници српског у осмом разреду - "Ја за десет година" - "Моје будуће занимање" - " Мој аутопортрет" - "Моје будуће занимање је..."	ток. год	Наставници српског језика	100% ученика укључено, најмање једна од тема реализована.	Ученици радили писане саставе на тему Моје будуће занимање“. У оквиру недеље ПО у школи изложени радови ученика.
Спровођење ПРОЈЕКТА «РОДИТЕЉИ У УЛОЗИ УЧИТЕЉА» Посете родитеља школи и упознавање са различитим занимањима или посете предузећима у којим су родитељи запослени - ученици млађих разреда	Током године, септембар доношење плана	Учитељи I- IV разред, родитељи	Реализовано најмање 10 посета родитеља школи или посета деце предузећима у млађим разредима	Није реализовано. Учитељи нису позивали родитеље због ризичне епидемиолошке ситуације.
Посете предузећима ученика осмих разреда	Током године, септембар доношење плана	ОС VIII разред, родитељи, ПП служба	Организовано најмање 2 посете предузећима током године	Реализована он - лине посета ИТ компанијама у оквиру манифестације «Girls day»
Саветодавни рад са родитељима везан за професионални развој детета	током године	предметни наставници, ОС, ППС	Реализован саветодавни рад са заинтересованим родитељима ОС или ПП службе	Реализован савет. Рад са око 15 родитеља.Дневни к рада школског психолога и педагога.
Укључивање ученика у изборне програме према својим интересовањима	септембар	учитељи, предметни наставници, педагог	Ученици су укључени у изборне програме у 80% случајева према својим интересовањима	Реализовано у изборним програмима где је постојао довољан број ученика пријављених за

				тај изборни програм.
Часови Одељенских заједница- теме предвиђене програмом ОЗ	током године	учитељи, наставници, ПП служба, родитељи	90% часова ОЗ везаних за програм ПО реализовано	Реализовано. Записници са ОЗ у ес дневницима.
Часови редовне наставе на којим наставници садржаје предмета повезују са садржајима ПО	током године	учитељи, предметни наставници	На најмање на 5 часова из свих предмета током године реализов.садржаји ПО (део часа)	Реализовано на часовима информатике, технике и технологије, физике, математике, српског језика, страних језика...
Ваннаставне активности или часови грађанског- теме које су везане за област ПО	током године	учитељи, наставници, наставник грађанског вас	Предвиђени план реализован 80%	Реализовано.Евиденција одржаних часова у ес дневнику. Упознавање себе, моје способности, интересовања, ...
Израда панона везаних за ПО	ток. год.	ОС, ПП служба, секције	Урађено најмање 4 панона везана за садржаје ПО, изложена у холу школе	Реализовано. Изложени панони у холу школе.
Континуирано информисање ученика путем огласне табле , сајта школе и медија о свим информација значајним за област професионалне оријентације	ток год	Тим за ПО, наставници,	80% ученика осмих разреда се на крају осмог разреда изјашњава да је добило потребне информације из области ПО	На заједничком род. Састанку упитник у коме су се родитељи изјаснили да су у потпуности задовољни радом на ПО у школи, ученици на часовима ОЗ.

НАПОМЕНЕ: (тешкоће у раду, разлози за нереализацију планираних активности, реализовано а није планирано, вођење евиденције о активностима,...)

У односу на претходну школску годину, рад на ПО ученика се одвијао са много мање тешкоћа. Реализован је велики број планираних активности и наша је процена да су ученици сасвим адекватно информисани и саветовани у овој области. ПП служба је организовала саветодавни рад са свим ученицима осмих разреда који су исказали интересовање . И касније, по потреби реализован је додатни саветодавни рад. Наша је процена да је највећи недостатак ове године у овој области био неорганизовање непосредне посете средњим школама у граду. Сматрамо да ова активност значајно доприноси бољем упознавању школа, али је процена стручних органа средњих школа била да се ове године не организује, него је уместо ње био организован „Сајам запошљавања“ на коме су се представиле све средње школе, што није била адекватна

замена за непосредну посету. Процену рада на ПО у школи ове године су дали родитељи путем попуњавања упитника. Упитник је попунило 60 родитеља од укупно 83. Сви (100%) су се изјаснили да је информисаност у великој мери задовољавајућа, сасвим довољна за одлуку детета. Такође сви (100%) су се изјаснили да је начин информисања адекватан и довољан. Уопштено, рад на ПО у школи као потпуно задовољавајући је проценило 90% родитеља. Сугестије родитеља су биле да тако наставимо и да покушамо да организујемо непосредну посету средњим школама.

9.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Планиране културне активности	Време	Носиоци	Реализовано/није реализовано
Пријем родитеља и ученика првог и петог разреда	31.08.2021.	Разредна већа првих и петих разреда.	Реализовано, није планирано.
„Ти се питаш“ – канцеларија за младе /радионице	9.09.2021.	Ученички парламент	Реализовано, није планирано.
Обележавање Битке на Гучеву	септембар	Историјска секција	Реализовано.
Вуков сабор Тршић	септембар 19.09.2021	Учитељи, професори српског језика, секција за веронауку	Реализовано.
Краљевски карневал у Бањи Ковиљачи	септембар	Учитељи, наставник историје, наставник веронауке	Није посећен организовано.
Светски Дан мира	21.09. 2021.	Историјска секција	Реализовано. Часови историје.
Ликовни конкурс Форма идеале „Нацртај, обоји, освоји“	септембар	Комисија за ликовне и литерарне конкурсе	Реализовано. Са ученицима првог разреда
Дечја недеља	октобар 4.- 8.10.2021.	Комисија за сарадњу са Дечјим савезом, Разредна већа млађих разреда	Реализовано. Обележена дечја недеља према плану активности града и школе.
„Антини дани“	Октобар 11- 15.10.2021.	Комисија за културну и јавну деалтност школе	Реализовано. Награђени су учесници ликовног и литерарног конкурса који је расписала школа
„Цвијићеви дани“	октобар	Историјска секција	Није реализовано
Октобарске свечаности Драгинац	12 - 14. 10.	Историјска секција	Реализовано. Ученици су учествовали на расписаном конкурс
Октобарски салон - ликовна група -Н8		Ликовна секција	Није реализовано.
Обележавање Боја на Лозници	октобар 6. 10. 2021.	Историјска секција	Реализовано. Израда паноа у школи

Дан школе - 226 године постојања школе	16. 10. 2021.	Комисија за културну и јавну делатност	Реализовано. Дан школе скромно обележен. Изашао лист "Ученик"
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. 10. 2021.	Историјска секција	Реализовано.
Дан у природи са породицом и школом.	31.10.2021.	Тим за сарадњу са родитељима.	Реализован излет на Борању.
Дан уједињених нација	24.10.	Историјска секција.	Реализовано.
Дан примирја у I Светском рату	13.11.2021.	Учитељи, професори историје	Реализовано. Саопштење, обавештење за све ученике.
Међународни дан толеранције	16.11. 2021.	Наставник грађанског васпитања	Реализовано. У оквиру недеље заштите од насиља.
Међународни Дан детета	20.11. 2021.	Наставник грађанског васп	Реализовано.
Обележавање Светског дана борбе против сиде	1.12 2021.	Обележавање на нивоу града - укључивање у градску акцију	Реализовано.
Посета Фестивалу науке у Београду	децембар	Секција за физику	Није реализовано
Светски Дан људских права	10.12. 2021.	Наставник грађанског васпитања	Реализовано.
Хуманитарна акција „Новогодишњи пакетић за мог школског друга“	21- 24.12.2021.	ОЗ од I- VIII разреда	Реализовано. Подељено 25 пакетића ученицима наше школе.
Уручивање новогодишњих пакетића деци у Дому у Бањи Ковиљачи	24.12.2021.	Ученички парламент.	Реализовано. Уручено 10 пакетића деци без родитељског старања у Бањи Ковиљачи.
Дан дечје радости "Новогодишњи вашар"	28-30.12. 2020.	Продужени боравак и разредна већа млађих разреда	Реализовано. Хуманитарна акција за лечење болесне другарице Кристине.
Новогодишње приредбе за ученике и родитеље	децембар	Учитељи.	Реализовано у неким одељењима млађих разреда.
"Приђи срцем" - Градско шеталиште	1.01. 2022.		Реализовано
Школска слава - „Свети Сава“.	27. 01.2022.	Комисија за културну и јавну делатност, Секција за веронауку	Реализовано.
Учлањење ученика првог разреда у школску и градску библиотеку	29.01.2022.	Разредно веће првог разреда.	Реализовано.

Дан борбе против пушења	29.01. 2022.	Обележавање на нивоу града - укључивање у градску акцију	Реализовано.Часови ОЗ.
Међународни дан матерњег језика	21.02. 2022.	Учитељи, професори српског језика	Реализовано-наставници српског језика. Промоција књиге „Мале велике приче“
Акција „Засади дрво“ (бели бор)	25.02.2022.	Разредно веће 1. разреда.	Сва одељења првог разреда засадила дрво генерације.
Ликовни конкурс „Крв живот значи“	фебруар	Комисија за ликовне и литерарне конкурсе	Реализовано. Школа и ученица су награђени 1. наградом
Школско такмичење рецитатора	март	Библиотекар и рецитаторска секција	Није реализовано због covid/19
Промоција школе у предшколским установама	октобар-мај	Комисија за промоцију школе	Делимично реализовано/ само са пред. наше школе и предшколцима „Мале звезде“
Концерт хорске секције	март-април	Наставница музичке културе, Наставници српског и француског језика	Није реализовано због covid/19
Дан хумора и смеха- Дан шале	1.04. 2022	Одељенске старешине	Реализовано на ОЗ
Градска смотра рецитора	април	Учитељи, професори српског језика	Реализовано.
Фестивал глумачких остварења	април	Учитељи, професори српског језика	Реализовано.
Дан музеја језика и писма Тршић	21.04.	Учитељи, професори српског језика	Није реализовано.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма	22.04. 2022.	Историјска секција	Реализовано на часовима историје
Обележавање битке на Чокешини	април	(Лазарева субота)	Реализовано.
Деца и Ускршњи празници . ускршњи вашар.	април 21.04.2022.	Продужени боравак. Секција за веронауку	Реализовано. Продужени боравак и ОЗ од 1-4. разреда
"Ноћ музеја"	средина маја	Историјска секција	Није реализовано.
Сусрети са песницима	ток. год.	Библиотекар и рецитаторска секција	Реализован један сусрет са књижевницом Софијом Вукић.
Организација квизова за ученике старијих разреда	ток. год. од марта до јуна	Комисија за организацију квизова	Није реализовано .

Ђачки Вуков сабор	13.-15.05. . мај 2022.	Учитељи, професори српског језика	Онлајн реализовано такмичење ликовних радова, а ученица награђена
Мићини и Верини дани		Ликовна секција	Није реализовано
Позоришна представа „Вук Карацић поново међу Србима“	13.06.2022.	Разредна већа 2. и 4. разред.	Реализовано.
Годишњи концерт ученика музичке школе		Хорска и музичка секција	Није реализовано због covid/19
Дан града Лознице	21.06. 2022.	Комисија за културну делатност школе	Реализовано
Завршна свечаност ученике VIII разреда	1. јули 2022.	Одељењске старешине VIII разреда	Реализовано
Дани Француске културе	јуни	Секција за француски језик	Реализовано у оквиру секције
„Мала школа“ за будуће ученике првог разреда	јуни	Разредно веће првих разреда	Није реализовано
Саопштавање успеха ученицима на крају другог полугодишта- Видовдан	30.06.2022.	Наставничко веће	Реализовано

9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ овог програма је праћење развоја и напредовања и оснаживање у психолошком и финансијском погледу деце која живе у специфичним - неповољним социјалним условима.

Социјални услови	Активности школе	Реализација
Деца из многочланих породица (5 и више чланова)	- стално праћење у сарадњи са Центром за Социјални рад - саветодавни рад са децом ОС и ППП службе - саветодавни рад са родитељима ОС и ППП службе	Реализовано у складу са потребама.
Деца без једног или оба родитеља	-стално праћење у сарадњи са Центром за Социјални рад - саветодавни рад са децом ОС и ППП службе - саветодавни рад са старатељима ОС и ППП службе	Реализовано у складу са потребама.
Деца која живе у изузетно тешкој финансијској ситуацији према процени одељенских старешина	- повремене хуманитарне акције "Новогодишњи пакетић за мог школског друга" и акција "Друг-другу" - бесплатна ужина - евентуално "гратис" путовање на екскурзије или наставу у природи	Реализовано. Неки вид помоћи обезбеђен.Организована хуманитарне акција.

Деца примаоци социјалне помоћи	- бесплатни уџбеници - повремене хуманитарне акције "Новогодишњи пакетић за мог школског друга" и акција "Друг-другу" - бесплатна ужина - евентуално "гратис" путовање на екскурзије или наставу у природи	Реализовано. Неки вид помоћи обезбеђен. Организоване две хуманитарне акције на нивоу школе и више на нивоу одељења.
Деца разведених родитеља - уколико постоје проблеми у односу родитеља након развода	- стално праћење у сарадњи са Центром за социјални рад - саветодавни рад са децом ОС и ПП службе - посебан саветодавни рад са родитељима ОС и ПП служ.	Реализовано у складу са потребама.
Друге категорије социјалне угроженисти (деца у хранитељским породицама, породице у којим је изражено насиље...)	-стална сарадња са Центром за социјални рад и саветницама за хранитељске породице -посебан саветодавни рад са хранитељима	Реализована сарадња са свим хранитељским породицама и Центром за хранитељство при Центру за социјални рад.

9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	Реализовано /није реализовано	Реализатор/ докази
Формирање група ученика за изборни програм "Чувари природе"	до 10.09.2021.	Реализовано.	директор, педагог
Обележавање и укључивање у светску акцију "Очистимо свет"	15. 09. 2021.	Реализовано.	група „чувари природе“
Еколошка акција - сређивање школе и школског дворишта	око 15.10.2021.	Реализовано.	група „чув група „чувари природе“
Обележавање светског дана природних несрећа	13.10.2021.	Реализовано.	група „чувари природе“
Хуманитарна акција прикупљања пластичних чепова «Чепом до колица «	током године	Реализовано.	све одељенске заједнице у школи, продужен боравак
Акција прикупљања секундарних сировина - стари папир или лименке	током првог полугодишта	Није реализовано.	
Обележавање Светског дана шума и вода	октобар	Реализовано 16.11.2021.	Сађење 5 гинко билоба у школском дворишту (Тим за сарадњу са породицом)

Садимо дрво генерације – 1 разред	Током године	реализовано 25.02.2022.	Засађено дрво – бели бор (4) у школском дворишту.
Еколошка акција - пролећно сређивање школског дворишта и учионица	март 2022.	Реализовано.	све одељенске заједнице у школи, родитељи
Обележавање светског Дана планете земље	22.04.2022.	Реализовано.	група „чуvari природе“
Обележавање међународног дана климатских промена	15.05. 2022.	Реализовано.	група „чуvari природе“
Обележавање Светског Дана заштите животне средине	5.06. 2022.	Реализовано.	група „чуvari природе“
Учешће у Акцији Црвеног крста "Бирамо најуређенију школску средину "	мај	Није реализовано.	
Чување човекове околине (конкретне теме су у програмима ОЗ)	предавање радионице дискусије	Реализовано	Одељенске старешине Родитељи. Записници са ОЗ у ес дневнику.
Изборни програм „Чуvari природе“	предавање радионице дискусије	Реализовано	Учитељи и наставници који воде овај изборни програм у старијим разредима
Учешће ученика наше школе у ликовним и литерарним конкурсима са темом очувања животне средине	Током године	Реализовано	све одељенске заједнице у школи Комисија за ликовне и литерарне конкурсе

9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Планирана активност	Време	Реализовано/ није реализовано и процена успешности
Сарадња са Центром за културу Учешће наших ученика у : школи гитаре, школи цртања, сликања и вајања, посете позоришним и биоскопским представама, радионици у оквиру Ђачког Вуковог сабора	Током године	Делимично реализовано и преноси се за наредни период. Реализована је посета балетско-позоришној представи у другом полугодишту
Сарадња са КУД „Караџић“ Лозница У школи је организована школа фолклора током школске године Учешће наших ученика на фестивалу глуме Редовно учешће наших ученика на конкурсима које организује КУД	Током године	У школи није било школе фолклора. Али зато ученици школе редовно узимају учешће у конкурсима које организује КУД и освајају награде
Библиотека „Вук Караџић“ Ученици и наставници су чланови градске библиотеке	Током године	Реализовано/ ученици првих разреда су посетили градску библиотеку
Музеј Јадра и Галерија Миће Поповића Посете наших ученика и наставника поставкама и изложбама	Током године	Реализовано/ ученици четвртних разреда су посетили музеј и галерију(ТВ прилог)
Музичка школа Лозница Посета музичкој школи ученика 2. разреда	Током године	Успешно реализовано/ Сви ученици других разреда су

Укљученост наших ученика у рад ове школе		присуствовали интерном часу ученика музичке школе
Спортска друштва и клубови у граду Организација спортских такмичења Учешће у мини олимпијадама које врше промоцију здравих стилова живота у организацији Министарства омладине и спорта	Током године	Није реализовано
Медицински центар Лозница Едуковање наших ученика Учешће у корисним предавањима, радионицама и систематски прегледи наших ученика	Током године	Реализовано/ предавање за ученике школе, заштита здравља зубакао и заштите здравља. Обављени су систематски прегледи ученика
Црвени крст Лозница Учешће наших ученика у хуманитарним акцијама Укљученост у такмичења Учешће у Првој помоћи	Током године	Делимично реализовано/ Школа се укључила само узевши учешће на конкурс у „ Крв живот значи“
Центар за социјални рад Праћење одређених ученика	Током године	Успешно реализовано
Одељење Министарства просвете у Лозници Праћење рада у школи током организације такмичења ученика	Током године	Успешно реализовано
Основне школе Лозница Сарадња са ОШ „ Јован Цвијић“ (географска и историјска секција)као и организовање спортских такмичења Организација активности- сусрети са родитељима- ПО	Током године	У мањој мери реализовано. Преноси се за наредни период
Средње школе Лозница Презентације средњих школа у оквиру ПО и учешће наших ученика и разредних старешина ученика 8. разреда	Током године	Реализовано / онлајн презентација свих средњих школа у граду и помоћ Тима школе при упису
Регионални центар за таленте У школи је извршене идентификација даровитих ученика Укљученост ученика у рад центра	Током године	Успешно реализовано
Град Лозница Наставницима је омогућено стручно усавршавање на основу средстава или организације семинара које организује град Обезбеђени су кредити, стипендије, награде за најбоље ученике	Током године	Успешно реализовано/ Наставницима је омогућено стручно усавршавање на основу добијених средстава. Обезбеђене су награде за најбоље ученике
Црквена општина Лозница Сарадња са црквеном општином	Током године	Успешно реализовано
Невладине организације Сарадња са невладиним организацијама „ Искра“, „ Светионик“	Током године	Није реализовано
Канцеларија за младе Укљученост наших ученика у радионице, пројекте, предавања, трибине	Током године	Није реализовано

Медијске куће: ТВ и локалне новине Објављивање чланака о школи и резултатима ученика и наставника ТВ наступи током године	Током године	Успешно реализовано/ Радио и ТВ емисија о школи поводом 226 година постојања. Више ТВ прилога о школи.
Месна заједница „Центар“ Заједничке активности школе и месне заједнице	Током године	Није реализовано

Закључак: У условима у којима је школа радила у односу на претходну годину, школа је остварила већу сарадњу са чиниоцима локалне заједнице. Чим се створе услови за редовно функционисање радити на појачавању еколошке, социјалне, културне и здравствене свести младих. Покушати остварити континуирану сарадњу са обдаништем од почетка школске године. У наредном периоду, уколико могућности дозволе, реализовати активности које нису или су у мањој мери остварене.

9.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА НА ПРОЈЕКТИМА

На основу закључака стручних органа, у школској 2021/22. години, а на основу плана рада на текућим капиталним пројектима школа је конкурисала давне 2016. године за **Пројекат реконструкције „новије „школске зграде“**.

Пројекат је у јуну 2020. усвојен, а делегиран је испред локалне самоуправе.

Пројекат комплетне реконструкције на новијој школској згради чека одобрење почетка радова.

Ништа мање важни за школу су и пројекти у којима смо током године били укључени а то су: "Покренимо нашу децу", затим, пројекат „Професионалне оријентације," пројекат „Strenght2Food“, Здрава исхрана „Безбедно детињство и развој безбедносне културе младих-МУП, сарадња са свим средњим школама-ПО, Трибина безбедности и сарадња са Центром за социјални рад и МУП-ом, Пројекат Европске уније „Подршка европске уније мигрантима у Републици Србији“ Пројекат: „Превенција трговине децом и младима“, Пројекат : „Превенција употребе дрога код ученика“ ...

Реализација плана рада на пројектима је у садржају овог документа исказана кроз извештаје о раду у школској 2021/22 години.

Локална самоуправа нам је обезбедила средства за поправку крова на физкултурној сали и за хидроизолацију плоче изнад справарнице – а то је везни део између физкултурне сале и канцеларија новије школске зграде. Такође у оквиру летњег одржавања ћемо променити и рефлекторе у физкултурној сали.

Са Министарством правде, а на конкурс Опортунитета, школа је потписала уговор и опредељена су јој средства за изградњу тоалета за ученике продуженог боравка.

И на крају, и поред обезбеђених средстава из републичког фонда радови на материјално- техничком одржавању зграда и објеката нису почели (комплетна реконструкција новије школске зграде) па се тако план за наредни период преноси.

Дакле, и даље као приоритети ПРОЈЕКТА остају:

	Планирани радови	време	реализација
1.	Реконструкција сале за физичко васпитање за млађе разреде	2021/ 2024.	Преноси се занаредни период

2.	Комплетна реконструкција новије школеке зграде	2022/2023.	Очекивани почетак радова
3.	Набавкаопреме и рачунараза“Малуинформатику”, велику информатику, учионице, кабинете, набавка таблет рачунара...	2021/2024.	Преноси се занаредни период
4.	Реконструкција плафона у старој школској згради (канцеларија педагога, психолога, зубарска ординација...)	2021/2023.	Преноси се занаредни период
5.	Израда подзиде према старој школској згради (део)	2021/2024.	Преноси се занаредни период
6.	Израда пројекта за реконструкцију тоалета у старој школској згради	2021/ 2023.	Преноси се занаредни период
7.	Израда пројекта за тоалет за ученике продуженог боравка – испод степеништа	2021.	Реализовано
8.	Фарбање столарије старе школске зграде	2022.	Преноси се занаредни период
9.	Дорада пројекта за реконструкцију старе сале за техничко	2021.	Преноси се у наредни период

Тим за пројектно планирање школе чине наставници. Велику помоћ пружају редовним праћењем конкурса и обавештавањем свих чланова Тима па се тако конкурсна документација на време припрема и шаље. Сваки од пројеката који се ради или је у току, чланови тима помажу са својим сугестијама или предлозима или обавештавају школу о могућностима и начину конкурисања код појединих министарстава или амбасада јер су захтеви веома различити.

Велику помоћ нам пружа и Канцеларија за локални економски развој, пружајући нам подршку, обавештења, проверу конкурсне документације и свакако савете.

Школске 2021/22. школа је конкурисала код Министарства правде, са пројектом израде тоалета за ученике продуженог боравка. Школа је добила средства. Потписала Уговор, али током летњег распуста средтва нису уплаћена на рачун школе тако да ни радови нису могли да почну. Дошло је до привременог застоја за који се надамо да ће се већ током месеца септембра решити.

10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни план је донет за период: 2018 - 2023.г.

Процент остварености развојних задатака односи се на период од 2018.г. закључно са 2022.г. Ванредне околности и епидемиолошка ситуација допринеле су да планирање и остваривање развојних задатака и активности није било могуће реализовати у потпуности и према предвиђеној динамици.

ОБЛАСТ квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр.1: - ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ РАДА И УЧЕЊА - МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА		Критеријум успеха: 80 % наставника примењује интерактивне методе и технике у раду са ученицима у функцији даљег учења кроз међупредметни приступ садржају.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
1. Примена метода и техника активне наставе	Већи број наставника у односу на претходну годину примењује у настави различите методе и технике рада које активирају мисаоне процесе код ученика	➤ Планирање и реализовање наставе применом интерактивних метода и техника учења	✓*	30% Преноси се у следећу годину
		➤ Израда плана реализације угледних часова	не за ову годину	
		➤ Праћење и анализа угледних часова	не за ову годину	
		➤ Дискусија и анализа примера добре праксе на стручним већима ➤ Прикупљање примера добре праксе васпитно – образовног рада	✓ *	
		Евиденција савремених метода рада у електронском дневнику	✓*	
2. Унапређивање примене пројектне наставе кроз реализацију разредних пројеката и доприноса маркетинга школе	Урађено најмање 2 пројекта годишње на нивоу једног разреда а у оквиру рада на часовима пројектне наставе, ваннаставних активности	➤ Договор на нивоу ОБ о могућим темама пројекта у сарадњи са тимом за сарадњу са породицом	✓*	50% Преноси се у следећу годину
		➤ Израда плана пројекта и пројектних активности	✓*	
		➤ Договор о раду и подела задатака	✓*	
		➤ Заједничко представљање пројекта за ученике и родитеље	*	
		➤ Планирани пројекти су саставни део школског програма и годишњег плана рада ОБ	*	
		➤ Приказ пројеката на сајту школе и одељењским блоговима	✓*	
3. Континуирана едукација ученика, наставника и родитеља о различитим методама рада у предметима и различитим стиловима учења код ученика	Примена адекватних метода учења за предмет у односу на циљ часа на 80% часова 80% ученика задржало успех у старијим разредима у односу на успех у млађим разредима	➤ Стручно усавршавање наставника на тему стилови и технике учења	Реализовано претходних година	80% Преноси се у следећу годину
		➤ Едукација ученика о начинима и методама успешног учења путем радионица, текстова у школском листу	✓	
		➤ Едукација родитеља о условима и методама успешног учења путем тематских родитељских састанака, трибина и радионица	✓	
		➤ Примена у настави разноврсних метода учења које одговарају различитим предметима и постављеним циљевима и стиловима учења ученика	✓*	
		➤ Кроз реализацију наставе и домаће задатке обучавати ученике техникама учења (кључне речи, табеле, шеме, графикони, мапе ума, писање сажетака...)	✓*	
		➤ Организовање вршњачке помоћи у одељењу	✓	
		➤ Подршка ученицима I разреда	✓	
		➤ Подршка ученицима V разреда	✓	

4. Реализовање међупредметног повезивања и тематског планирања	Реализација међупредметне повезаности у млађим и старијим разредима већа него у претходној години	➤Планирање на стручним већима и активима реализацију тематске наставе	✓*	40% Преноси се у следећу годину
		➤План реализације је саставни део Школског програма	✓*	
		➤Реализација угледних часова из области тематске и интегрисане наставе	*	
		➤Дискусија и анализа на стручним већима	✓*	
5. Унапређивање постигнућа ученика коришћењем резултата на завршном испиту	Повећан проценат остварености стандарда на завршном испиту Повећана успешност школе и оствареност образовних стандарда на завршном испиту	➤Анализа стручних већа о постигнућима ученика на ЗИ (по областима и по нивоима) ➤Израда плана припреме за завршни испит из предмета обухваћени ЗИ ➤Израда иницијалног теста по узору на завршни тест ➤Анализа иницијалног теста из предмета који се полажу на ЗИ ➤Часови припреме за полагање ЗИ током другог полугодишта ➤Пробни завршни и анализа резултата ➤Допуна планова на основу постигнућа на пробном завршном тесту ➤Анализа Извештаја резултата ученика са завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	✓ ✓ ✓* ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	95%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:(подвући или написати)

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2018/2019-2021/2022	У школској 2021/2022. задаци су реализовани : Потпуно Делимично Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: Настављају се Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене: Предлог: на нивоу школе планирати годишње III пројекта: Даншколе, Новогодишњивашар и Фестивалнауке Реализован један тематски дан за ученике I-VIII разреда (Писменост за 21 век)	Координаторстручног актива: Вања Јеремић Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Марија Илић, Јасмина Павлов, Милена Митровић, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Сакић, Душко Ђурић, Борис Стефановић
---	---	---	--	---	---

ОБЛАСТ квалитета:НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр.2: Унапређивање квалитета наставе применом индивидуализованог приступа у поучавању ученика Мере за унапређивање доступности и прилагођавања квалитета образовања и васпитања		Критеријум успеха:Планирање и применаиндивидуализованогприступа у радусаученицима		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активно ст реализована	Задатак остварен у %
1. Дефинисање исхода различитих нивоа знања	Планирање и остваривањенаставе у складу са дефинисаним исходима	➤Израда захтева за основни, средњи и напредни ниво знања	✓	
		➤Осмишљавање задатака и активности ученика у складу са исходима	✓	

приликом планирања наставе и провере достигнутог нивоа знања (основни, средњи, напредни)	Организована допунска настава за сваког ученика са недовољном оценом Информисање родитеља о организовању допунске наставе Израда инструмената за самооцењивање ученика За ученике који показују изузетно напредовање уведен ИОП 3	➤Вредновање постигнућа ученика у односу на исходе	✓	80% Преноси се у следећу годину
		➤Ученици вреднују своје постигнуће у складу са исходима	✗	
		➤Израда инструмената за самооцењивање ученика	✗	
		➤Анализа постигнућа ученика по исходима на Одељенским већима	✓✗	
		➤Индивидуални разговори са родитељима	✓	
		➤Извештај на Педагошком колегијуму	✓	
Оснаживање компетенција наставника за индивидуализован рад	Организовање стручне подршке Праћење броја наставника који планира примену индивидуализације у редовној и допунској настави Праћење броја урађених ИОП-а Број наставника који примењује самопроцену компетенција у области индивидуализације већи је него претходне године	➤Радионица – Значај и примена индивидуализоване наставе - за наставнике како би се оснажиле компетенције	Реализовано претходних г.	70% Преноси се у следећу годину
		➤Планирање угледних часова - примена индивидуализоване наставе	✗	
		➤Стручно усавршавање наставника за рад са даровитом децом	✓	
		➤Помоћ стручњака (гост логопед, дефектолог..) и подршка локалне заједнице	✓	
		➤Израда и попуњавање упитника о компетенцијама у овој области	✗	
		➤Праћење и анализа реализације индивидуализоване наставе	✓	
3. Реализација индивидуализоване наставе	Праћење повећања броја наставника који примењују индивидуализацију у настави у односу на претходну годину Број урађених ИОП Смањен број ревизија ИОП Формиран портфолио за <u>групу</u> ученика који су обухваћени ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3	➤Праћење напредовања ученика	✓	60% Преноси се у следећу годину
		➤Осмишљавање активности учења и примене индивидуализоване наставе	✓✗	
		➤Идентификовање ученика и израда ИОП-а 1,2,3	✓	
		➤Реализовање индивидуализоване наставе	✓✗	
		➤Евидентирање примене индив.н. у електронском дневнику (опција-белешке)	✗	
		➤Дискусија и размена примера добре праксе	✓✗	
		➤Припрема прилагођених наставних материјала	✓✗	

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ (подвући или написати)

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2018/2019-2021/2022	У школској 2021/2022. задачи су реализовани : Потпуно Делимично Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: Настављају се Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене: Реализован семинар	Координатор стручног актива: Вања Јерemiћ Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Марија Илић, Јасмина Павлов, Милена Митровић, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Сакић, Душко Ђурић, Борис Стефановић
---	--	---	--	---	---

ОБЛАСТ квалитета:ЕТОС

Развојни циљ: Повећање безбедности у школи и сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима		Критеријум успеха: Развијање позитивне педагошке климе у школи		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
1. Превенција и смањење свих врста насиља међу децом	90% активности у циљу повећања безбедности ученика у школи су реализоване Смањен број случајева насиља у односу на претходну годину на основу извештаја Тима за заштиту од насиља	➤Кориговање и осавремењавање планирања и рада Тима за заштиту ученика од насиља (шта треба да ради, како ради, обавезне процедуре, препоручене процедуре, евалуација рада тима)	✓	90% Преноси се у следећу годину
		➤Организовање трибина, радионица (смислити назив циклуса од неколико радионица обавезних - по разредима (из оних децених слогана - нпр "буди фин...") за ученике, родитеље и наставнике	Реализовано претходних година	
		➤Реализација радионица са представницима МУП-а	✓	
		➤Организовање конференције случаја са Центром за социјални рад и МУП -ом	✓	
		➤Праћење и анализа примене донетих процедура приликом изрицања васпитних и васпитно дисциплинских мера од стране тима и других органа уз заштиту личности и приватности сваког ученика	✓	
		➤Праћење и анализа реализованих планираних активности Тима за заштиту од насиља	✓	
		➤Праћење и анализа реализованих превентивних радионица на ЧОС-у	✓*	
		➤Вршњачко учење- представљање другом одељењу добрих решења везаних за насиље км у својим одељењима: Како смо решили....	✓*	
		➤Усвајање правила понашања у школи кратких, јасних, оперативних	Реализовано претходних година	
	➤Осмислити адекватну форму одељенске дисциплинске свеске	✓		
2. Повећање безбедности у школском окружењу	Повећан % броја ученика и родитеља који процењује да је безбедност у школском дворишту боља у односу на претходни период Смањен број сукоба у школском дворишту у односу на претходну годину	➤Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилима понашања у ОШ „Анта Богићевић“	✓*	80% Преноси се у следећу годину
		➤Анкетирање родитеља и ученика –процена безбедности деце у школском дворишту	✓*	
		➤Анализа дежурства ученика и наставника и предлози мера за унапређење безбедности у школском дворишту	✓	
		➤Ангажовање професионалног обезбеђења	Немогуће због финанс. средстава	
		➤Иницијатива МУП-у за постављање лежећег полицајца	✓	
		➤Предлог за корекцију трајања великог одмора	Немогуће због превоза	
3. Активно учешће родитеља и локалне	Реализацијом 80 % планираних заједничких активности и одишње	➤Праћење и анализа реализованих планираних активности Тима за сарадњу са родитељима, локалном заједницом, другим школама и установама	✓	50%

заједнице - сарадња са другим школама и установама	побољшана сарадња и за 20 % повећана задовољство родитеља у односу на претходну годину	➤ Успостављање контакта и покретање нових видова сарадње са другим школама и установама	*	Преноси се у следећу годину
--	--	---	---	-----------------------------

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2018/2019 - 2021/2022	У школској 2021/2022. задаци су реализовани : Потпуно Делимично Нису реализовани	Активно сти на достизањ у овог циља: Наставља ју се Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене: Проблем безбедности школског дворишта школа није у могућности сама да реши.	Координатор стручног актива: Вања Јеремић Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Марија Илић, Јасмина Павлов, Милена Митровић, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Сакић, Душко Ђурић, Борис Стефановић
---	---	---	--	--	--

ОБЛАСТ квалитета: ЕТОС

Развојни циљ бр.2: Стварање пријатног амбијента за све у школи		Критеријум успеха: Унапређивање сарадње школеса свим интересним групама		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
1. Естетски и функционалније средити школски простор	Повећан % родитеља и ученика у односу на претходно анкетирање који се изјашњавају да им је школски амбијент пријатан и подстицајан за учење	➤ Формирање тима за естетско уређење школе	Реализовано претходних година	100%
		➤ Израда плана уређења простора са задужењима	Реализовано претходних година	
		➤ Давање сугестија око уређења	✓	
2. Активно укључивање родитеља у живот школе	Повећан број родитеља који присуствује састанцима Тимова у односу на претходну годину, Праћење броја родитеља који узима активно учешће у раду тимова (организује неку активност...)	➤ Учешће родитеља у тимовима и комисијама	✓	100%
		➤ Учешће родитеља у организацији приредби, манифестација и осталих догађаја	Реализовано претходних година	
		➤ Укључивање родитеља у хоризонтално учење	✓	
3. Унапређивање комуникације и сарадње наставника и родитеља, ученика и свих запослених у школи	% наставника, родитеља и ученика који се изјашњава да је довољно информисан о дешавањима у школи	➤ Побољшање информисаности родитеља (ажуриран пано са информацијама, ажуриран сајт...)	✓	95% Преноси се у следећу годину
		➤ Доступност Е дневника родитељима	✓	
		➤ Бирамо нај-одељење (израдити и правилник)	Тешкоће у изради критер.	
		➤ Организовање заједничког дружења свих запослених	Не ове године	

4. Подржавање и промовисање резултата ученика и наставника	У холу обе школе постоји пано Ажуриран сајт и одељењски блогови % исказаног задовољства радом школе у односу на претходно анкетирање	➤Постављање паноа за промоцију успешних ученика у школским и ваншколским активностима у школском холу и сајту школе	✓	95% Преноси се у следећу годину
		➤Осавремењавање и редовно ажурирање сајта школе са јасно дефинисаним задужењима и садржајима који се презентују на сајту	✓	
		➤Редовно ажурирање одељењских блогова	✓	
		➤Покретање електронског часописа наше школе	✗	

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2018/2019-2021/2022	У школској 2021/2022. задаци су реализовани: Потпуно Делимично Нису реализовани	Активнос ти на достизању овог циља: Настављај у се Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене: Формиран Тима за естетско уређење школе, Пет наставника има своје одељенске блокове	Координатор стручног актива: Вања Јеремић Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Марија Илић, Јасмина Павлов, Милена Митровић, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Сакић, Душко Ђурић, Борис Стефановић
---	---	---	--	--	--

ОБЛАСТ квалитета:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ бр.1: Проширење и адаптација материјално – техничких ресурса наставницима и родитељима

Критеријум успеха:Реализацијапланираних пројеката

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
1. Уређење школског простора	Планираних активности су у потпуности спроведене	➤Оспособити учионице за мултимедијални рад	Реализовано претходних година	50% Преноси се у следећу годину
		➤Реконструкција нове школске зграде	✗	
		➤Фарбање врата у старој школској згради	✗	
		➤Адаптација постојећег простора за канцеларију правне службе	✗	
		➤Реконструкција бетонске ограде ка старој школској згради	Реализовано претходних година	
		➤Реконструкција тоалета у старој школској згради и боравку	✗	
		➤Куповина уређаја и опреме за кухињу, учионице, кабинете, фискултарну салу, спортске терене	✓	
		➤Уређење простора за пријем родитеља	Реализовано претходних година	
		➤Адаптација ормара у учионицама	✓✗	
2. Реализација постојећих пројеката	Сви постојећи пројекти реализовани су у потпуности	➤Пројекат адаптације унутрашњег осветљења у старој школској згради	✓	90% Преноси се у следећу годину
		➤Пројекат адаптације постојећих винфлекс подова у старој школској згради	✓	
		➤Замена столарије у новој школској згради	✗	

3. Израда пројекта за дигитализацију школе	На 30% часова користе се Е уџбеници За 70% повећане дигиталне компетенције ученика и наставника	➤Побољшање квалитета интернет мреже	Реализовано претходних година	90% Преноси се у следећу годину
		➤Израда пројектне документације за дигитализацију кабинета и учионица у обе зграде	✓	
		➤Опремање малог кабинета информатике и учионица	✓*	
		➤Појачан и побољшан видео надзор	Реализовано претходних година	
4. Проширење школског простора	Реконструкцијомстарог простора у фискултурнусалу 100% обезбеђени услови за побољшање квалитета наставе физичког васпитања ученика млађих разреда. Изграђен летње учионице. Замењена столарија	➤Усклађивање пројектне документације са новим Законом	✓	30% Преноси се у следећу годину
		➤Радови на изградњи мале сале	*	
		➤Радови на изградњи летњих учионица у новијој школској згради и испред старе школске зграде	*	

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2018/2019-2021/2022	У школској 2021/2022. задаци су реализовани: Потпуно Делимично Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: Настављају се Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене: - Школа је укључена у европски пројекат самовредновања «Селфи» - процена дигиталних компетенција школе - Извршена реконструкција плафона у свим учионицама у старој школској згради Побољшан квалитет интернет мреже у старој и новој школској згради (АМРЕС мрежа) - Замењена расвета у старој згради - Појачан видео надзор у старој школској згради - Уведен алармни систем у старој згради	Координатор стручног актива: Вања Јеремић Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Марија Илић, Јасмина Павлов, Милена Митровић, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Сакић, Душко Ђурић, Борис Стефановић
---	--	---	---	---	--

ОБЛАСТ квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ бр.2: Укључивање школе у националне и међународне пројекте и коришћење људских ресурса у циљу подизање квалитета рада школе		Критеријум успеха: Континуирано стручно усавршавање наставника у установи и ванустанове		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
1. Континуирано стручно усавршавање	80% остварен лични план напредовања и план стручног усавршавања	➤ Информације о планираним активностима тима за професионални развој запослених	✓	95% Преноси се у следећу годину
		➤ У складу са потребама запослених бирати по 1 семинар годишње	✓	
		➤ Корекција католошких бројева стручног усавршавању у установи	✓	

		> Вођење личног електронског портфолиа > Годишње планирање стицања звања наставника, стручних сарадника.	✓ ✗	
		> Информисање запослених о правилнику напредовања наставника и стручних сарадника	✓	
2. Увођење младих колега у посао	Приправници добили лиценцу за рад	> Пружање помоћи у прилагођавању новој школској средини новопридошлим наставницима	✓	100% Преноси се у следећу годину
		> Саветодавни рад са младим колегама	✓	
		> Процедура за увођење нових наставника у рад школе	✓	
		> Помоћ новим одељенским старешинама у решавању проблема у оквиру одељенске заједн.	✓	
3. Учешће и конкурисање школе у најмање три пројекта у овом петогодишњем периоду за добијање додатних финансијских средстава	Школа је учешћем у пројектима за 10% побољшала своју опремљеност или уложила у развој људских ресурса	> Праћење расписаних конкурса за пројекте	✓	100% Преноси се у следећу годину
		> Израда пројекта и конкурисање	✓	
		> Реализација пројекта	✓	

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2018/2019-2021/2022	У школској 2020/2021. задаци су реализовани : Потпуно Делимично Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: Настављају се Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Остале напомене:	Координатор стручног актива: Вања Јеремић Чланови актива: Радојка Стефановић, Љиља Митровић, Марија Илић, Јасмина Павлов, Милена Митровић, Драгана Николић-Стојановић, Панић Весна, Гордана Марковић-Сакић, Душко Ђурић, Борис Стефановић
---	---	---	--	------------------	--

10.2. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНЕПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

Активности	Носиоци посла	Реализација	Показатељи успешности
ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОГ РАДА			

1.Израда плана посете часовима 2.План посете часовима	Директор Стручни сарадници	Реализовано	Успешно реализована активност- 90% Извештај о посећеним часовима
--	-------------------------------	-------------	---

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

*Урадити план унапређења материјално техничких ресурса и обезбедити средства	Директор	Реализовано	Реализовано према плану. Сва наставна средства и опрема неопходна за рад наставника су током лета и набављена.
--	----------	-------------	--

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1.Израда плана стручног усавршавања 2.Обезбедити средства за стручно усавршавање запослених	Директор	Реализовано	Урађен план стручног усавршавања, обезбеђена су средства. Запослени школе су похађали семинаре и обуке током школске године/ Извештај о стручном усавршавању
--	----------	-------------	--

РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

*Увођење нових колега у посао, саветодавни рад, посете часовима, заједничко планирање наставе и учења у оквиру стручних већа	Стр. сарадници директор наставници	Реализовано	Реализована активност/ саветодавни рад са приправницима – учитељица у продуженом боравку, као и са приправницима наставницима , биологије и енглеског језика у свим сегментима рада
Постављање паноа за промоцију успешних ученика у школским и ваншколским активностима	Ученички парламент, наставници	Реализовано	Реализовао/ резултати ученика истакнути и јасно видљиви у холу и ходницима школе./ фотографије Ђака генерације нису истакнуте па се преноси у наредни период
Редовно ажурирање сајта школе	сви		Реализовано
Формирање Тима за естетско уређење Израда плана уређења простора са задужењима	Директор Пом. особље Сви наставници школе	Реализовано у мањој мери	Повећан % родитеља и ученика који се изјашњавају на основу анкетања да им је школски амбијент пријатан
Истицање закључака са седница Ученичког парламента Активности Ученичког парламента Учешће родитеља у Тимовима и Комисијама	Наставници који воде парламент, ученици и сви наставници и сви учитељи	Делимично реализовано	Наставници и ученици су због епидемиолошке ситуације и прелажења на различите модела рада (непосредно- онлајн) у мањој мери упознати са активностима ученичког парламента. / Родитељи су

			благовремено информисани о свим активностима у школи
Допуњавање планова рада стручних већа (прикази добрих решења у настави и угледних часова. Предлози тема , радионица и сарадња са ПП службом	Натавници ПП служба	У мањој мери реализовано	У мањој мери реализовано због ситуације у којима се одвијала школска година
Подстицање ученика за коришћење различитих техника учења као и постављање циљева у учењу	Натавници	Реализовано	Уочене су предности при раду преко гугл мита. Сви су држали допунску и додатну наставу непосредно или преко гугл мита упућујући ученике у различите технике учења
Прилагођавање наставних материјала могућностима ученика (диференцирана и индивидуализована настава)	Наставници	У већој мери реализовано	Планови наставника поседују делове који се односе на диференцирану и индивидуализовану наставу (додати и у школској евиденцију у ЕС Дневнику-Белешке)
Примена правилника о оцењивању ученика	Наставници	Реализовано	Реализована активност осим у делу формативно оцењивање ученика, где је 60% реализовано формативно оцењивање по разредима
Спровести анкетање ученика и родитеља на крају школске године	ПП служба Наставници	Реализовано	Реализовано у оквиру самовредновања
Идентификовање надарених ученика и израда ИОП-а	ПП Служба Наставници	Реализовано	Реализована активност/ и даље унапређивати праћење и идентификованих ученика и подстицати израду ИОП-а 3
Реализовати програм професионалне оријентације	Наставници ПП служба	Реализовано	Реализована активност / делом непосредно, делом онлајн
Анкетирање интересовања ученика у циљу израде заједничког програма ваннаставних активности	Наставници	Реализовано	У потпуности реализована активност/ На основу анкете и резултата интересовања ученика урађени планови и програми ваннаставних активности
Организовање активности укључивања ученика и родитеља у живот и рад школе (редовна настава, часови	Наставници	Делимично реализовано	Делимично реализована активност/ Извештаји одељењских старешина, Извештаји о раду одељењских заједница/ Извештај Тима за сарадњу са породицом

ОЗ, Отворена врата школе			
Укључивање ученика у национална , међународна , интернет такмичења и тестирања	Наставници	Реализовано	Реализована активност у већој мери / Ученик Јован Кулезић учесник националне олимпијаде из информатике и физике. У септембру ће бити учесник међународне олимпијаде
Реализовање превентивних активности у циљу заштите ученика од насиља	Наставници ПП служба	Реализовано	У школи није било могућности да ученици- едукатори држе радионице или трибине за своје вршњаке. За ученике 7. и 8. разреда одржани су часови из безбедности- МУП. Редовни састанци са представницима МУП-а и договор о раду.
Пратити и подстицати сарадњу са другим установама, организација и локалном за једницом	Директор Тим за ПО Наставници	Реализовано	Због епидемиолошке ситуације остварени су онлајн сусрети (презентација средњих школа)као и посете музеју, позоришту , галерији у време када је то било могуће

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Ажурирање школских огласних табли, кутка за родитеље и ученике, паноа	Сви наставници	Реализовано	Школске огласне табле су редовно ажуриране и успешно су презентоване све активности у школи
Обавештења путем “ Књиге обавештења”	Директор	Реализовано	Путем “ Књиге обавештења” промовисани су сви резултати наших ученика који су изашли на такмичења која су организована у овој школској години
Штампање листа: “ Ученик”	Наставници задужени за израду листа	Реализовано	Успешна промоција и представљање активности у школи у листу :“Ученик“
Промоција рада Ученичког парламента	Чланови парламента	Реализовано	На сајту је објављена активност уређења школског дворишта као и Правила понашања која су урадили сами ученици.

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	Оствареност у односу на постављен критеријум успешности и евалуација
1.	Израда плана педагошко инструктивног рада и плана посете часова за шк. 2021/2022.г.	до 15. септембра	Директор Стручни сарадници	Урађен план посете часова. Приликом израде плана планиран је одређен разред, одељење, наставник. Наставници на седници Наставничког већа упознати са планом посете часова(у потпуности реализовано)
2.	Планирање посете слободних наставних активности	до 15.септембра	Директор Стручни сарадници	Урађен план посете часова ваннаставним активностима. Наставници упознати са планом
3.	Планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења	Август - септембар	Стручни актив за развој школског програма Наставници Стручни сарадници	Школски програми, Годишњи планови рада наставника као и анекси, донети у складу са новим Програмом наставе и учења и упуствима са обуке ЗУОВ-а(у потпуности реализовано)
4.	Анализа реализације наставе у ванредним околностима и у складу са изабраним моделом рада школе	Током трајања реализације наставе по моделу	Стручна већа Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анализа реализације наставе у ванредним околностима на седницама стручних већа, Педагошког колегијума; дефинисане потешкоћа у раду ученика и наставника; дати предлози мера за унапређивање (у потпуности реализовано)
5.	Одређивање ментора наставницима приправницима	Током године	Директор	Ментори и приправници упознати са Програмом рада приправника (у потпуности реализовано)
6.	Реализовање иницијалног тестирања ученика	септембар	Учитељи Наставници	Према извештајима стручних већа реализована анализа резултата иницијалног тестирања и планиран даљи рада са ученицима у складу са резултатима (реализовано)

7.	Информисање наставника о Извештају са посећених часова	Седница Наставничког већа (новембар)	Директор Стручни сарадници	На седници Наставничког већа (август) педагог школе упознао наставнике са Извештајем и анализом посећених часова (у потпуности остварено)
8.	Анализа потребне документације коју треба да воде наставници (годишњи, месечни планови, припреме за час, свеска праћења напредовања ученика, индивидуал. планови)	Новембар	Директор Стручна већа Стручни сарадници	Увид у документацију приликом посете часова Анализа месечних планова рада наставника (педагог) Анализа вођења документације на стручним већима; (реализовано у потпуности са препорукама за допуне и измене у раду)
9.	Праћење, помоћ у раду, саветодавни рад са приправником	током године	Директор Стручни сарадници	Дневник рада приправника Инструктиван рад са приправником саставни део извештаја стр. сарадника (реализовано у потпуности)
10.	Менторски рад са приправником	током године	Ментор	документација ментора и приправника; извештај ментора (реализовано у потпуности)
11.	Посета часу приправнику (најмање два часа у току школске године)	прво и друго полугодиште	Директор Стручни сарадници	Протокол за праћење часова; Припрема за час (реализовано у потпуности)
12.	Упућивање, праћење рада и посета часова наставника на одређено време и на замени	током године	Директор Наставници Стручни сарадници	протокол праћења наставних часова дневник рада Извештај посећених часова (делимично реализовано; због ванредних околности нису посећени часови свих наставника на одређено време)
13.	Израда плана реализације угледних часова	до 15. септембра	Стручна већа	План реализације угледних часова саставни део годишњег плана рада стручних већа (није реализовано)
14.	Реализовање угледних часова	термин утврђују стручна већа	Наставници	Није реализовано због ванредних околности

15.	Посета часа у одељењима са највише недовољних оцена (по разреду, предмету)	током године	Директор Стручни сарадници	Није реализовано
16.	Комисијска посета часу – приправнику	током године	Директор Стручни сарадници	Протокол за праћење часова Припрема за час (реализовано у потпуности)
17.	Реализовање задатака из акционог плана самовредновања	током године	Директор Наставници Стручни сарадници	У потпуности реализовано/ усвојен план, подељени задаци и задужења, урађен извештај о самовредновању, доношење новог плана активности
18.	Реализовање активности из Развојног плана школе област:(Програмирање, планирање и извештавање)	током године	Директор стручна већа, тимови. ПП служба	Реализовано у потпуности/Израђен акциони план је конкретан и јасан и даје основ з аизраду планова и активности. Изв. стр. актива за развојно планирање
19.	Израда индивидуалног плана стручног усавршавања наставника	август септембар	Учитељи Наставници	урађени индивидуални планови стручног усавршавања наставника (реализовано у потпуности)
20.	Презентација и анализа примера добре праксена стручним већима	током године	Стручна већа	Реализовано / извештаји стручних већа
21.	Уједначавање критеријума оцењивања ученика	током године	Разредна и стручна већа Стручни сарадници	Према извештајима стручних већа реализовано у потпуности
22.	Израда тестова знања у складу са прописаним исходима и стандардима образовања	током године	Разредна и стручна већа Стручни сарадници	Према извештајима стручних већа реализовано у потпуности
23.	Месечно планирање и реализовање диференциране наставе (анализа)	током године	Наставници разредне и предметне наставе	Према извештајима стручних већа реализованоу већој мери у односу на претходну год.
24.	Планирање, реализовање и евидентирање часова активне наставе	током године	Наставници разредне и предметне наставе	Према извештајима стручних већа реализованоу мањој мери због ванредних околности

25.	Реализација стручних предавања, радионица, приказа, примера са похађаних семинара	током године	Наставници разредне и предметне наставе Стручни сарадници	Реализованоу мањој мери због ванредних околности
26.	Упознавање Наставничког већа са Извештајем реализације педагошко-инструктивног рада	август	Директор	Записник са седнице Наставничког већа (реализовано)
27.	Евалуација педагошко-инструктивног рада	август 2021.г.	Директор Стручни сарадници	Реализовано / Извештај са посећених часова

Извештај о реализацији плана посете часовима за школску 2021/22. г.

Име и презиме наставника	Разред и одељ. / посете	Датум посете	Носиоци реализованих активности	Реализовано/није реализовано
1.Савић Драгана учитељ	4-2	октобар прва седмица	директор, педагог	Реализовано, 4.11.2021.
2.Драгана Рашевић наставник хемије	8-1	октобар прва седмица	директор, педагог	Реализовано, 21.10.2021.
3.Радуловић Јово наставник биологије	7-1	октобар - новембар	директор, стручни сарадници	Није реализовано
4.Снежана Јанковић учитељ	4-3	новембар прва седмица	директор, психолог	Реализовано 30.11.2021.
5.Дејан Митровић учитељ	3-2	новембар друга седмица	директор, педагог	Реализовано, 19.11.2021.
6.Светлана Павловић учитељ	3-3	новембар -трећаседмица.	директор, психолог	Реализовано 23.11.2021.
7.Владислава Васић наставник српског језика	5-2	новембар -трећа седмица	директор, педагог	Реализовано, 26.11.2021.
8.Јасмина Павлов наставник енглеског јез.	7-4	новембар трећа седмица.	директор	Реализовано 24.11.2021.
9.Наташа Опачић наставник француског јез.	7-3	новембар четврта седмица.	директор, педагог	Реализовано, 26.11.2021.
10.Митровић Љиља учитељ	1-3	новембар четврта седмица.	директор, педагог	Реализовано, 25.11.2021.
11.Горан Ђурић наставник историје	Допунска настава	децембар -друга седмица	директор, педагог	Реализовано, 9.12.2021.

12. Ненад Гајић наставник математике	Додатна настава	децембар другаседмица.	директор, педагог	Реализовано, 4.3.2022.
13. Степан Милошевић наставн. математ.- припр.	5-2	октобар трећа седмица	директор, педагог	Реализовано, 22.10.2021.
14. Несторовић Горан наставник географије	8-2	децембар трећа седмица	директор	Реализовано 20.04. 2022.
15. Весна Џиновић наставник ТИО	6-4	децембар трећа седмица	директор, педагог	Реализовано, 20.4.2022.
16. Лукић Дејан наставник физичког и здравственог васп.	5-4	децембар четврта седмица	директор, педагог	Реализовано, 20.4.2022.
17. Драгана Николић Стојановић наст. информатике и р.	7-3	децембар четврта седмица	директор, педагог	Реализовано, 3.3.2022.
18. Слађана Трифунковић приправник у боравку	прод. бор	јануар- фебруар	- психолог, педагог - комисија (директор, стручни сарадници, учитељ)	Реализовано, 10.12.2021. Комисијски час: 18.5.2022.
19. Владимир Драгићевић проф. енглеског приправник	8-3	јануар-фебруар	-директор, педагог -комисија (директор, стручни сарадници, наставник енгл. ј.)	Реализовано, 9.12.2021. Комисијски час: 9.2.2022.
20. Дејана Катић проф. биологије- приправник	6-3	јануар-фебруар	- педагог - комисија (директор, педагог, наставникбиолог.)	Реализовано, 4.11.2021. Комисијски час: 7.4.2022.
21. Александар Мићић на одређено време	5-1	мај	директор, педагог	Реализовано, 27.5.2022.
Угледни часови	према распореду стр. већа	током године	директор, стручни сарадници	Презентација примера добре праксе у оквиру већа

Запажања и препоруке:

- Током школске 2021/22.г. посећено је 24 часа код 24 наставника
- Посећено је седам часова код приправника (Степан Милошевић, Владимир Драгићевић, Слађана Трифунковић, Дејана Катић)
- Реализована су три комисијска часа за полагање испита за лиценцу
- Након посећених часова реализован је педагошко-инструктиван разговор са наставником од стране директора и педагошко-психолошке службе школе

Након анализе посећених часова током школске године учача се следеће:

Стандард	Учени показатељи присутности на посећеним часовима	Препоруке
----------	--	-----------

<p>2.1. наставник ефикасно управља процесом учења на часу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - истицање циља/исхода часа - успешно повезивање делова часа и логичан след активности - јасне инструкције, објашњења и провера нивоа разумевања ученика - истицање кључних појмова - поступно постављање питања, задатака различитог нивоа сложености - функционално коришћење наставних средстава у сврху учења 	<ul style="list-style-type: none"> - усмеравање интеракције између ученика: подстицање вршњачког учења, - израда питања од стране ученика - израда питања различитог нивоа сложености од стране ученика
<p>2.2. наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наставник посвећује време и пажњу сваком ученику - примена задатака и активности у складу са планом индивидуализације - прилагођавање темпа рада потребама ученика - ученицима којима је потребна додатна подршка учествује у заједничким активност. 	<ul style="list-style-type: none"> - припрема диференцираних задатака, захтева по нивоима сложености - прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика (број, врста задатака и вежби)
<p>2.3. ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наставник питањима подсећа ученике и повезује градиво са претходно ученим као и са искуствима из свакодневног живота - на већини часова ствара се подстицајно окружење у којем ученици излажу своја оригинална и креативна решења - ученици примењују коментаре наставника како би решили задатак 	<ul style="list-style-type: none"> - активности у којима ученици анализирају идеје, одговоре, решења и критички их процењују - објашњење поступка израде задатака од стране ученика - вежбања за ученике која захтевају међ.повезивање и примену
<p>2.4. поступци вредновања су у функцији даљег учења</p>	<ul style="list-style-type: none"> - на већини часова наставник даје разумљиву повратну информацију ученицима - ученику су јасни критеријуми вредновања 	<ul style="list-style-type: none"> - оспособљавање ученика да самокритички процењују своју успешност, знање, напредак - јасне препоруке ученицима о даљим корацима у њиховом раду
<p>2.5. сваки ученик има прилику да буде успешан</p>	<ul style="list-style-type: none"> - међусобно уважавање наставника и ученика - на већини часова конструктивна примена дисциплине - примена похвале као подстицај за ученике - подстицање ученика на слободно изношење мишљења - наставник показује позитивна очекивања у погледу успеха ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала - примена разноврсних наставних активности (уважавање различитих стилова учења)
<p>Припрема за час</p>	<ul style="list-style-type: none"> - припреме за час садрже неопходне елементе (циљ, исходе, методе и облике рада, наставна средства) - већина припрема садржи предвиђену међупредметну корелацију - већине припрема има наведене међупредметне компетенције које се планираним учењем на часу развијају - већина припрема не садрже планиране активности наставника и ученика по фазама часа 	<ul style="list-style-type: none"> - планирати разноврсне наставне стратегије у раду са ученицима - педагошка документација наставника садржи комплетне припреме за часове - планирање је реализовано у складу са предзнањима ученика, њиховим индивидуалним карактеристикама, одељењем - припреме садрже планиране активности ученика

Педагошка документација	<ul style="list-style-type: none"> - годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника - припрема за час - свеска праћења напредовања ученика - мањи број наставника приложио на увид свој портфолио - ученички досије (мањи број наставника) - материјал за рад са учеником по ИОП2 	<p>Предвидети плановима и припремама за час евалуацију испланираног; код међупредметног повезивања навести оквирни садржај повезивања са другим предметом;</p>
--------------------------------	---	--

10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На основу члана 151. Став 7. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника (“ Службени гласник РС”, број 109 од 19. новембра 2021. године реализован је план а на основу њега сачињен је и извештај о реализацији плана стручног усавршавања. Реализација плана стручног усавршавања установе настала на на основу плана стручног усавршавања који је био саставни део прошлогодишњег годишњег плана рада установе , усклађен је са Развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Стално стручно усавршавање У УСТАНОВИ треба да сеостварује: извођењем угледних часова, демонстрацијом метода, поступака и техника учења и других наставних, односно васпитних активности, излагањем на састанцима стручних органа (Записници са Наставничког, Одељењских и Стручних већа), учешћем у пројектима, скуповима , остваривањем активности у оквиру приправничке односно менторске праксе (Евиденција о раду ментора са приправником), посетама биоскопу, музеју, припремама приредби и базара као и свих облика хоризонталног учења или осталим активностима које су саставни део Правилника о стручном усавршавању ОШ “ Анта Богићевић”.

На основу набеденог Правилника ,стручно усавршавање ВАН УСТАНОВЕ реализовано је кроз :

1. **Одобрен програм**
2. **Програм од јавног интереса** (Програм обуке који својим садржајем, циљевима и исходима доприноси системском развоју и унапређивању образовно- васпитног рада и не подлеже конкурс)

3. **Програмима које доноси министар** (Програми који су настали из међународних обавеза стављају се на листу програма које доноси министар).

Поред Годишњим планом рада школе предвиђених семинара стручно усавршавање наставника је било реализовано и у оквиру рада:Наставничког већа,стручних већа из области предмета,посебних обука и кратких једнодневних саветовања...

Семинари предвиђени Годишњим планом рада школе су били:

Р.б.	Назив семинара	Кат. Број	Компетенције	Број бодова	Реализација
1.	*Даровитост у предшколској установи и школи-препознавање и додатна подршка	195	КЗП2	16	Реализован
2.	Примена иновативних активности у настави	494	К2П3	8	Није реализован

**Веза са Развијним планом установе*

Због специфичности услова у којима се одвијала цела школска година већина семинара и обука је била онлајн. Осим кат. бр. 195 “Даровитост у предшколској установи и школи” – семинар који је похађало 30 наставника и остварило 16 сати стручног усвршавања. Семинар је организован у школи, а трошкове семинара је платила локална самоуправа.

Запослени школе су такође били учесници следећих програма стручног усавршавања:

1. Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу, кат бр. 5270,12 бодова стручног усавршавања; Одобрени програм министра просвете- обука
2. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет- дигитални свет 2, кат. бр. 5281, 16 сати стручног усавршавања ;Одобрени програм министра просвете- обука
3. Програм обуке за наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, кат. бр 5202, 24 сата стручног усавршавања; Одобрени програм министра просвете
4. Програм обуке “ Људска права и владавина права” кат. бр. 5280; 16 сати стручног усавршавања; Одобрени програм министра просвете- обука
5. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија, кат. бр. 5292; 8 сати стручног усавршавања, Одобрени програм министра просвете
6. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту, кат. бр. 5291; осам сати стручног усавршавања; Одобрени програм министра просвете
7. Припрема деце за усвајање читања, кат. бр. 557, 16 сати стручног усавршавања; Акредитован програм
8. Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи, кат. бр. 5329, 32 сата стручног усавршавања; Одобрени програм министра просвете
9. Обука школских администара основних и средњих школа за рад у систему за управљањем учењем Мудл, кат. бр. 5313; 32 сата стручног усавршавања; Одобрени програм министра просвете
10. Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености, кат. бр. 5285, 40 сати стручног усавршавања; Одобрени програм министра просвете
11. Наставник и ученик у процесу каријерног вођења и саветовања, кат. бр. 44, 16 сати стручног усавршавања; Акредитован програм
12. Игролико учење путем рачунара, кат. бр. 267, 37 сати стручног усавршавања; Акредитован програм
13. Електронски портфолио наставника и ученика кат. бр. 437, 8 сати стручног усавршавања
14. Дигитално образовање; С697, међународни скуп, 4 сата стручног усавршавања; Стручни скуп, конференција
15. Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник, кат. бр. 5212; 19 сати стручног усавршавања; Одобрени програм министра просвете
16. Даровитост у предшколској установи и школи, кат. бр. 195; 16 сати стручног усавршавања; Акредитован програм (30 учесника семинара који је школа организовала)
17. Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима; кат. бр. 13; 8 сати стручног усавршавања; Акредитован програм
18. Етика и интегритет, кат. бр. 5327, 8 сати стручног усавршавања; Одобрени програм министра просвете- обука (51 запослени похађао)

Закључак: Сви запослени су остварили далеко већи (од 44) број сати стручног усавршавања у установи. Ван установе – акредитован програм стручног усавршавања у школској 2021/22. години је похађало 30 наставника.

Из наведеног се види да је током године било организовано и узето је учешће на много онлајн обука – програма које је донао министар просвете , науке и технолошког развоја. Такође било је и посета међународним стручним скуповима. Део запослених је похађао и акредитоване програме у складу са својим потребама за професионални развој и лично напредовање.

* Сви наставници школе воде Е Портфолио наставника и у сваком појединачном портфолиу наставник школе је урадио свој лични Извештај о стручном усавршавању за школску 2021/22. годину. У моменту израде Извештаја о стручном усавршавању запослених у Е Портфолио је било унето укупно 964 сата стручног усавршавања ван установе за све наставнике ОШ“ Анта Богићевић”.

10.5. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Предмет самовредновања је 1. област "Програмирање, планирање, извештавање“

Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	Носиоци процене	Коментари	Начини процене	Оствареност индикатора
1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Г. Сакић Веће сваког разреда од 1. до 8.	1.1. Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и града и заснован је на реалним потенцијалима школе. При изради Годишњег плана - Закона о основном образовању и васпитању, - Закона о основама система образовања и васпитања - Правилника о Наставном плану и програму,	Проверавање према направљеној чек-листи (прописана начела за израду програма)	+
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовали су кључне циљне групе (наставници	Тим за Развојно планирање			

	, ученици, стручни сарадници, директор, родитељи, локална заједница)		-Уредби о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања, -Правилника о школском календару 2021/2022., - Правилника о норми часова непосредног рада, - Статута школе, -Школског програма - Развојног плана школе - Резултата спољашњег вредновања -Резултата самовредновања рада школе, -Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања.		
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	В. Панић	- свих Правилника у складу са Законом У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима исте донет је развојни план. Програмирање рада заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима: 1.реализација наставних и ваннаставних активности (Извештај о раду школе стр. 80 и 81 где је приказан укупан број реализованих часова обавезне, изборне и свих других видова наставе), 2.сарадња школе (Извештај страна 25, У Извештају о раду Ученичког парламента стр. 37, Извештај о раду школског психолога стр. 74, Извештај о раду школског педагога – стр. 66, Извештај о раду директор школе- стр. 49, Реализација програма професионалне оријентације- стр.85, реализација културних и јавних активности школе стр. 86, реализација плана сарадње са локалном заједницом –стр. 92), 3.рад тимова (сви тимови врше процену		+
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	В. Панић			
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	В. Панић		Увид у Школски развојни план и планове тимова и органа	+

			<p>остварености у односу на постављени критеријум успешности, врше евалуацију и предлажу даље мере за унапређење свог рада)</p> <p>4. рад органа (стручни органи школе на основу најважнијих закључака дају препоруке за даљи рад, Извештај стр. 29- Наставничко веће, стр. 32- Стручно веће за разредну наставу, Препоруке Педагошког колегијума-стар 34, Предлози за рад Савета родитеља- стр. 36, Извештаји о раду стручних већа),</p> <p>5. анализа рада Ученичког парламента (Извештај стр. 37),</p> <p>6. анализа постигнућа ученика на такмичењима (Извештај стр. 18 и 19),</p> <p>7. анализа резултата ученика на завршном испиту и упис у средње школе (Извештај стр. 15 и 16).</p> <p>8. укупна оцена праћења и евалуацији годишњег плана рада (Извештај стр. 127)</p> <p>9. Укупна оцена реализације годишњег плана рада школе (Извештај стр. 129)</p> <p>Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике и акциона истраживања које спроводе наставници, стручни сарадници и директор Школе.</p> <p><i>На основу анализе доказа дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада</i></p>		
--	--	--	---	--	--

			<i>школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.</i>		
1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром .	Јасмина Павлов Бранка Васић	На основу анализирања Годишњег плана рада и Школски програм и показатеља чек листе а с обзиром да је садржина Годишњег плана рада прописана Законом о основама система образовања и васпитања, Годишњи план рада школе је у потпуности усклађен са законском регулативом. Годишњи планом рада и Школским програмом јасно се утврђује време остваривања програма образовања и васпитања, као и место и начин остваривања програма образовања и васпитања. Такође су јасно утврђени носиоци остваривања програма образовања и васпитања и у складу је са развојним планом.		+
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из	Г. Сакић Руководиоци тимова	Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом. У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе. У плановима органа, тела и тимова који јасно	Увид у планове Тимова	+ - (70%)

	развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе		одсликавају процесе рада недостаје предвиђање промена, као део процеса анализе реализације. Оперативни планови органа тела и тимова углавном не предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање		
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају у процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	Г. Сакић Руководи оци тимова	У акционим плановима органа, тела и тимова јасно су испланиране активности, ресурси, финансирање, задужене особе, временски оквир за реализацију задатака. -Планови рада поред области рада, садрже планиране активности, временски оквир, носиоце посла, циљну групу, очекиване ефекте и критеријуме успешности плана, носиоце евалуације плана.		+ - (80%)
	1.2.4. Оперативн о планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Г. Сакић Руководи оци тимова	Два пута годишње се израђују извештаји о раду тимова. У поднетим извештајима се јасно виде кораци и активности које су урађене, као и активности које још треба урадити у наредном периоду.	Увид у извештаје	+ (90%)
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем	Јасмина Мишић Љиљана Митровић	Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада.		

	Годишњег плана рада				
1.3. Плани рање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	В. Јеремић	Код међупредметног повезивања, у неким плановима је наведен садржај повезивања са другим предметом, а у осталим су наведени само предмети са којима се планира повезивање	Увид у планове наставника	+ - (70%)
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	В. Јеремић	Након увида и анализе месечних планова рада наставника може се издвојити следеће: •Из евиденције послатих месечних планова рада наставника педагогу школе уочава се да редовно шаљу планове 47,73% наставника, од тога 76,92% су учитељи а 35,48% су наставници. Процент наставника који повремено шаљу (послато за неколико месеци) јесте 15,91% наставника. Уопште не шаљу месечне планове 36,36% наставника. •Готово сви месечни планови садрже елементе који су у складу са препорукама ЗУОВ-а и наставом оријентисаном ка исходима учења (време реализације, исходи, редни број наставне јединице, наставне јединице, тип часа, међупредметно повезивање, евалуација испланираног). Када су у питању ови елементи постоје разлике у планирању: - нема у свим плановима предвиђена евалуација испланираног		

	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	В. Панић	Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи.		
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	Љ. Митровић Ј. Мишић	У планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати усменог испитивања ученичког интересовања.		+ - (70%))
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	В. Јерemiћ	Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, тима за професионалну оријентацију, као и актуелним дешавањима и потребама		+
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада	В. Јерemiћ	Након увида у припреме за час наставника, за последње две школске године (2020/21. и 2021/22.г.) може се издвојити следеће		+ - (70%))

	наставника и/или напомене о реализацији и планираних активности		<p>Припреме за час углавном садрже неопходне и важне елементе планирања часа</p> <p>Већина припрема за час не садржи конкретизацију активности наставника и ученика, већ је ток часа описан из угла наставника (шта наставник ради).</p> <p>Мањи број припрема за час садржи начин провере остварености исхода, самоевалуацију ученика и евалуацију наставника</p> <p>Мањи број припрема за час има планиране задатке за индивидуализован и диференциран рад ученика</p> <p>Из припрема за час могу се уочити планиране активности ученика</p>		
--	---	--	---	--	--

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА	
ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
АНАЛИЗА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	<p>Годишњи план рада школе 2021/22</p> <p>Годишњи извештај о остарености годишњег плана рада школе</p> <p>Годишњи извештај о раду директора школе и стручних сарадника</p> <p>Школски програм</p> <p>Закон о основама образовања и васпитања,</p> <p>Правилник о Наставном плану и програму;</p> <p>Правилник о школском календару 2021/22</p> <p>Правилник о норми часова непосредног рада;</p> <p>Статут школе;</p> <p>Развојни план школе;</p> <p>Резултати самовредновања рада школе;</p> <p>Протокол о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>Годишњи планови наставних предмета;</p> <p>Оперативни/месечни планови наставника.</p>
ПОСМАТРАЊЕ , ПРАЋЕЊЕ	Посећени часови разредне наставе
	Посећени часови у предметној настави
ЗАКЉУЧЦИ САМОВРЕДНОВАЊА	
<p>На основу анализе планова дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. Од укупног броја показатеља остварености стандарда квалитета, око 80 % је у потпуности остварено, док је око 20% индикатора на задовољавајућем нивоу.</p> <p>Недостаци:</p>	

- Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу
- Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде.
- У плановима органа, тела и тимова који јасно одсликавају процесе рада недостаје предвиђање промена, као део процеса анализе реализације.
- Оперативни планови органа тела и тимова углавном не предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање

Препорука је да се:

- унесе у белешку за допунску/ додатну наставу опис (2-3 реченице) о постигнућу ученика током школске године.
- следеће школске године дужност наставника који реализују допунску и додатну наставу је да **ТРОМЕСЕЧНО** унесу у Е Дневнику **БЕЛЕШКУ** о редовности похађања сваког ученика на допунској/ додатној настави , а на крају школске године **ОПИС ПОСТИГНУЋА И ОСТВАРЕНОСТ ИСХОДА / СТАНДАРДА.**
- конкретизација исхода на три нивоа сложености;
 - навести оквирни садржај међупредметног повезивања;
 - у плановима додати рубрике: облици рада, методе рада, наставна средства, иновације, начини провере остварености исхода.
 - реализовати евалуацију месечног плана рада наставника.

10.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

АКТИВНОСТИ	Реализатори	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализација/ процена успешности
Ажурирање школских огласних табли, кутказародитеље и ученике, паноа	Свинаставници ПП служба	IX-VI	Реализовано успешно/ Промоција и представљање активности у школи
Израда школског листа “ Ученик“	Наставници српског језика	IX-X	Реализовано успешно
Обавештења путем „ Књиге обавештења“	Директор	Током године	Реализовано успешно/ Промоција успеха ученика натакмичењима и манифестацијама
Промоција рада Ученичког парламента	Чланови Парламента	Током године	У мањој мери успешно/ Промоција и представљање активности у школи
Интернет презентација свих дешавања у школи- редовно ажурирање сајта школе	Свастр. већа Тимови Комисије Бачки парламент	Током године	Реализовано успешно/ Промоција и представљање активности у школи
Медијско представљање културних и јавних активности	Директор Наставници	Током године	Реализовано успешно/

			Снимљен филм о школи као и документарна емисија « Знамења Јадра»
Изложбеликовнихрадвананах одницима школе	Наставник ликовне културе	Токомгодине	Реализовано успешно
Годишњи концерт хора	Наставник музичке културе	III-IV	Није реализовано
Реализација школских природби, квизова, пројеката Манифестације „ Антини дани“ „ Данинауке“...	Наставници Комисије Стр. већа	Токомгодине	Делимично реализовано
Обележавањезначајнихдана и догађаја	Комисијазак ултурну и јавнуделатностшколе	Токомгодине	Реализовано у мањој мери/ Промоција и представљање активности у школи

У оквиру ИНТЕРНОГ школског маркетинга, школа планира и реализује следеће активностикако што су:

- ☺ Даље редовно вођење **ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ КОЈИ СЕ ВОДИ ОД ШКОЛСКЕ 1919/1920 ГОДИНЕ И ПРЕДСТАВЉА ЈЕДАН ОД ВЕОМА ВАЖНИХ ИСТОРИЈСКИХ ИЗВОРА О ОБРАЗОВАЊУ;**
- ☺ Даље редовно вођење **Летописа школе и на сајту**
- ☺ **Свеска обавештења** путем које директор школе обавештава ученике и наставнике о актуелним догађајима у школи, наградама...
- ☺ **Свакодневни рад школског разгласа** (обележавање значајних датума ,презентовање награђених ученика, музичке топ листе ...) би требало унапредити ;
- ☺ **Редовно ажурирање инфомација на огласним таблама** за ученике, наставнике и родитеље ;
- ☺ Секције се редовно представљају преко **зидних новина, изложби, припремања програма** (ликовна, литерарна, секција за енглески језик, историјска, драмска, рецитаторска);
- ☺ Поводом Дана школе штампан је **лист „Ученик“** у коме су пропраћени најважнији школски догађаји у протеклој школској години, а који су бесплатно добили сви ученици школе;
- ☺ **фото секција** пропрати сва значајна догађања у школи;
- ☺ професор информатике редовно **ажурира фотографије и сајт школе**

У оквиру ЕКСТЕРНОГ маркетинга, школа планира и реализује следеће активности:

- ☺ **гостовање наставника, ученика, директора, стручних сарадника** у писаним и ТВ медијима поводом значајних догађаја у школи ;
- ☺ Редовно ажурирање **сајта школе на интернет адреси www.antabogicevic.rs**
- ☺ **На сајту школе** се објављује распоред часова, распоред контролних и писаних задатака, сва значајна догађања, фотографије, пригодни текстови који обрађују различите психолошке и педагошке теме, одељењски блогови, е-учионице;

- ☺ **Мејл адресе школе путем којих сви заинтересовани** могу доставити информације школи или поставити одређена питања: **e mail osabogicevic@mts.rs** (директор, рачуноводство)
- ☺ **Наставници и учитељи на својим блоговима размењују различите информације** са заинтересованим родитељима или ученицима,
- ☺ **Лист „Ученик“** који се издаје поводом Дана школе ;
- ☺ **Монографија „ДВА ВЕКА ВУКОВЕ ШКОЛЕ“** која се бави историјским развојем школе са многим подацима у **периоду 1840 – 1995.**

11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Као полазиште за праћење и евалуацију користи се развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе као и правилник о стручно педагошком надзору.
Реализација Плана праћења и евалуације годишњег плана рада

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци	РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА
Реализација образовно-васпитног процеса	1. Посете часовима 2. Састанци стр. већа 3. Састанци стр. органа 4. Записници 5. Извештаји 6. Протоколи	Током школске године и квартално	Директор Стручни сарадници	У потпуности реализовано /самањим измена ма плана
Реализација ваннаставних активности	1. Посете часовима 2. Састанци стр. већа 3. Састанци стр. органа 4. Записници 5. Извештаји 6. Културне, друштвене и спортске манифестације, акције, сајт школе	Током школске године и квартално	Директор Стручни сарадници Стручни активности Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Реализовано према препорукама/ према извештајима стручних већа, стручних органа школе;
План рада Тима за инклузивно образовање	1. Записници 2. Извештаји 3. ИОП 4. Припрема наставника	Током године и квартално	Стручни сарадници и директор	У потпуности успешно реализовано/ Извештај о раду Тима за инклузивно образовање
План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља,	1. Реализација планираних активности 2. сајт школе	Током године и квартално	Координатор тима и Тим за обезбеђивање	Планиране активности су у потпуности реализоване / у

зостављања и занемаривања	3. Извештаји 4. Акције 5. Записници		квалитета и развој установе	записницима су евидентиране све активности
План рада Стручног актива за развојно планирање	1. Реализација планираних активности 2. сајт школе 3. Извештаји 4. Акције 5. Записници	Током године и квартално	Координатор стручног актива	Планиране активности су током године и реализоване/ Извештаји о раду Стручног актива
Плана рада Стручног актива за развој школског програма	1. Реализација планираних активности 2. Сајт школе 3. Извештаји 4. Акције 5. Записници	.Током године и квартално	Координатор стручног актива	Планиране активности су реализоване/ Извештај Стручног актива за развој школског програма
План рада Тима за самовредновање рада школе	1. Извештаји 2. Акциони планови	Током године и квартално	Координатор	Планиране активности су веома успешно реализоване/ Извештај тима
План Тима за професионални развој	1. Реализација планираних активности	Током године	Координатор	Планиране активности су успешно реализоване/ Извештај тима
План рада Тима за професионалну оријентацију	1. Извештаји 2. Реализација планираних активности са ученицима	Током године	координатор	Планиране активности су веома успешно реализоване/ Извештај тима
План рада Тима за сарадњу са породицом	1. Реализација планираних активности 2. Извештаји 3. Акције 4. Записници 5. Сајт школе	Током године и квартално	Стручни сарадници Директор Координатор	Планиране активности су реализоване/ Извештај тима
План рада Тима за развој међупредметних компетенција	1. Извештаји 2. Записници 3. Активности	Током године	Координатор	Планиране активности су успешно реализоване/ Извештај тима

План сарадње са локалном срединам	1. Реализација планираних активности 3. Сајт школе 4. Извештаји 5. Акције	Током године и квартално	Стручни сарадници Директор	Реализовани уз неопходно одступања
Планови педагошко-психолошке службе и библиотекара	1. Непосредни увид 2. Оперативни планови 3. Дневници рада 4. Извештаји	Током године и квартално	Директор и Наставничко веће,	У потпуности реализовано према плану
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	1. Извештаји 2. Анализе	Током школске године и квартално	Координатори	Реализовано према плану
Селф тим	Извештаји и анализе	Током године	Координатор	Реализовано према плану
Тим за израду извештаја и Годишњег плана рада школе	Непосредан увид	Напол. и крај школске године	Чланови тима и наставници	У потпуности реализовано према плану
Тим за праћење ЕС Дневника	Запажања о прегледу дневника	Четири пута годишње	Координатори	Реализовано/ дата препоруке за унапређење

11.1. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Р.Б.	ОБЛАСТ РАДА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Законске основе школског програма	Састанци стр. већа Састанци стр. органа Записници, извештаји	Школски програми су урађени у складу са законским основама, обукама, препорукама педагошког саветника-координатора Стручног актива за развој школских програма
2.	Циљеви школског програма	Састанци стр. већа Састанци стр. органа Записници, извештаји,	Оставарени су циљеви предвиђени школском програмима
3.	Реализација обавезних наставних предмета и изборних предмета	Посете часовима Састанци стр. већа Састанци стр. органа Записници, извештаји, протоколи Припреме наставника	Према извештајима са посећених часова, састанцима стручних органа школе и записника са истих часова обавезне наставе и у највећој мери и у ваннаставних активностима као и у изборним програмима су и реализовани

4.	Реализација програма допунске и додатне наставе	Посете часовима Састанци стр.већа Састанци стр.органа	Процену успешности организације додатне и допунске наставе су извршили стручни органи, стручна већа
5.	Реализација програма културних активности	Записници Извештаји Културне, друштвене манифестације, сајт школе	У школи је увећан број учесника у односу на претходну школску годину реализовано програма културних активности . ових активности Специфичност ситуације у којој смо се нашли нам је и условила да се прилагодимо условима и радимо у границама могућег
6.	Реализација програма школског спорта и спортских активности	Извештаји Спортске манифестације Записници Сајт школе	У школи је у најмањој мери % реализације ових активности и оцењен. Специфичност ситуације у којој смо се нашли нам је и условила да школског спорта и спортских активности имамо у веома малој мери остварености.
7.	Реализација програма заштита од насиља и злостављања	Реализација планираних активности Извештаји Акције Записници Сајт школе	Ове године је реализација планираних активности је остварена. Осим наведених активности имали смо и додатну подршку и активности полицијске станице Лознице сате мама: физичко насиље, интернет насиље...
8.	Реализација програма слободних активности ученика	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Програм слободних активности је успешно реализован/ Извештаји о реализацији слободних активности ученика
9.	Реализација програма професионалне оријентације	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	У потпуности реализован према плану и програму/ Извештај о раду Тима за ПО Програм ПО је делимично рађен и онлајн, али су све планиране активности и реализоване.
10.	Реализација програма здравствене заштите	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Програм здравствена заштите је реализован / Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика
11.	Реализација програма заштите животне средине	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	У школи су организоване активности и акције око уређења школске средине и школског простора, а у томе су учествовали ученици школе као и Ученички парламент. Обележавани су значајни датуми на редовној настави или на ваннаставним активностима

12.	Реализација програма сарадње са локалном самоуправом	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Реализација планираних активности је у мањој мери остварена / Извештај о сарадњи са локалном самоуправом
13.	Реализација програма сарадње са породицом	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Сарадња са породицом је остварена кроз различите видове свих актера у школи, / Извештаји психолога, педагога, одељењских старешина, директора, Тима за сарадњу са породицом
14.	Реализација програма излета и екскурзија	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Записници	Реализација програма излета и екскурзија није реализована, осим за ученике осмих разреда
15.	Реализација програма рада школске библиотеке	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Реализовано/Извештај о раду школске библиотеке
16.	Реализација посебних програма / Ученички парламент	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Из извештаја о раду Ученичког парламента се види да је ове године рад Парламента био организован, али је број активности ученика, чланова Ученичког парламента- мањи у односу на планирано
17.	Реализација програма ИОП-а	Реализација планираних активности Извештаји Записници	Реализоване су успешно планиране активности
18.	Реализација програма ЧОС-ОЗ	Реализација планираних активности Извештаји Акције Записници	Реализоване су планиране активности

Из Извештаја о раду у протеклој школској години видесе и поред свега наведеног даље препоруке за рад, а то су:

- ✓ Успостављање контаката и покретање нових видова сарадње са другим школама
- ✓ Корисну обуку са платформе “ Чувајме”, потребно је да “ прођу “ родитељи ученика првих разреда и родитељи ученика школе који до сада нису;
- ✓ Смањити све видове насиља у школи, адекватним мерама на основу анализа- појачати безбедност ученика;

- ✓ У плановима рада органа, тела и тимова који јасно одсликавају процесе рада **НЕДОСТАЈЕ ПРЕДВИЂАЊЕ ПРОМЕНА**, као део процеса анализе реализације;
- ✓ **76,9%** учитеља и **47,73%** наставника редовно шаљу месечне планове. **36,36%** наставника уопште не шаљу своје планове рада.. А сетимо се закључака и препорука за рад на почетку сваке године. На стручним органима два –четири пута годишње вршити анализу ;
- ✓ Месечни планови наставника (нема код свих) **ТРЕБА ДА САДРЖЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ ИСПЛАНИРАНОГ**;
- ✓ Већина припрема за час **НЕ САДРЖИ** конкретизацију активности **УЧЕНИКАИ НАСТАВНИКА**;
- ✓ Потребноје одржавати заједничке састанке више стручних већа ради планирања и организовања тематских дана и развијања међупредметних компетенција;
- ✓ Побољшати резултате са такмичења ученика трећих и четвртих разреда из математике;
- ✓ Према извештајима о реализацији потребно је кориговати План реализације часова наставника предметне наставе у разредној настави (четвртом разреду).

Датум: 12. септембар 2022.