

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 80 - 86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017,27/18 и 10/19 у даљем тексту: Закон), и члана 59. став 1. тачка 1. Статута школе, Школски одбор ОШ „Анта Богићевић“ у Лозници, на седници одржаној дана 28. јуна 2019. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АНТА БОГИЋЕВИЋ“ У ЛОЗНИЦИ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником регулишу се обавезе и одговорност ученика, врсте повреда обавеза ученика, органи и поступак утврђивања одговорности ученика, изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера и поступак утврђивања материјалне одговорности ученика Основне школе „Анта Богићевић“ у Лозници (даље: школа).

#### **Члан 2.**

Циљ сваке васпитне и васпитно-дисциплинске мере је да се њом правилно утиче на ученика како би своје понашање довео у склад са са правилима школског живота и рада.

Изречена васпитна и васпитно-дисциплинска мера мора бити сразмерна учињеној повреди правила школског живота и рада, имајући у виду околности под којима је повреда учињена, као и дотадашњи рад и владање ученика.

#### **Члан 3.**

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Ако је ученик извршио више повреда обавеза или забрана, изриче се само једна васпитно-дисциплинска мера за све учињене повреде.

### **II ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 4.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
4. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
5. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
6. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
7. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
8. се стара о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

9. се стара о личној уредности и пристојном изгледу;
10. доноси уџбенике, прибор, опрему и друга средства неопходна за рад на часовима;
11. се не понаша недолично према наставницима и другим радницима школе, ученицима и родитељима ученика у школи и ван ње;
12. уредно и благовремено обавештава родитеље о свом учењу и владању, оценама, порукама одељењског старешине и других наставника;
13. извршава послове које му даје одељењски старешина, наставници и органи школе.

### **III ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

#### **1. Опште одредбе**

##### **Члан 5.**

Ученик може да одговара само за повреду која је у време извршења била прописана

1. законом:

- теже повреде обавезе,
- повреда забране дискриминације и
- повреда забране насиља, злостављања и занемаривања,

2. статутом и овим Правилником

- лакше повреде обавезе.

##### **Члан 6.**

Васпитне, педагошке и васпитно-дисциплинске мере могу се изрећи ученику само ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 7. овог Правилника

Ако школа није претходно предузела неопходне активности из члана 7. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110., 111. и 112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

#### **2. Појачан васпитни рад са ученицима**

##### **Члан 7.**

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

О постојању потребе за појачаним васпитним радом одељењски старешина обавештава директора.

Одељењски старешина у даљем поступку обавештава родитеља и позива га на разговор, упућује ученика на разговор код **педагога** и у оквиру одељењске заједнице се врши разматрање и решавање проблема, упознавање и навикавање ученика на поштовање правила понашања.

Ако је неопходно одељењски старешина ће појачати васпитни рад и на тај начин што ће о у решавање постојећег проблема укључити Тим за заштиту ученика од насиља, Центар за социјални рад, Установе здравствене заштите, МУП, надлежне органе локалне заједнице.

Одељењски старешина ће водити евиденцију о предузетим активностима појачаног васпитног рада са учеником и родитељем, односно старатељем.

### **3. Лакше повреде обавеза ученика**

#### **Члан 8.**

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано кашњење и неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова;
2. понављање насилног понашања са првог нивоа из Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање када васпитни рад није делотворан;
3. насилно понашање са другог нивоа из Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, када појачан васпитни рад није делотворан;
4. ометање рада у свом или другом одељењу;
5. изазивање нереди (чарке, ситне расправе и сл.) у просторијама школе и школском дворишту;
6. недолично понашање према другим ученицима;
7. недолично понашање према наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи, као и према лицима која се нађу у школи (родитељи, странке и слично);
8. непоштовање одлука директора и других органа школе и правила понашања;
9. необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
10. нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта ( бацање отпадака, уништавање сандица, зеленила и зелених површина, писање по зидовима и сл);
11. оштећење школске зграде, школске имовине (просторије, инвентара, инсталација) и школског дворишта;
12. оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
13. конзумирање хране, пића и жвакаћих гума за време часа;
14. коришћење мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не угрожавају права других и не служе за превару у поступку оцењивања;
15. напуштање одељења без одобрења наставника;
16. излажење из школског дворишта без одобрења одељенског старешине, односно дежурног наставника, за време наставе и за време школског одмора;
17. злоупотреба лекарског оправдања;
18. неблаговремено правдање изостанака;
19. учестала евиденција у одељењској дисциплинској свесци;
20. несавесно вршење дужности дежурног ученика и редара,
21. непоштовање обавеза прописаних Законом, овим Статутом и Правилима понашања у школи.

#### **4. Педагошке мере**

##### **Члан 9.**

У неким случајевима учесталих повреда обавеза ученика, ученику се може изрећи и педагошка мера премештај у друго одељење.

Педагошка мера премештај у друго одељење може бити привременог и трајног карактера.

Одлуку о педагошким мерама доноси одељењско веће уз претходно прибављено мишљење педагошко психолошке службе.

#### **5. Васпитне мере**

##### **Члан 10.**

За лакшу повреду обавеза ученика, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, могу да се изрекну следеће васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа

##### **Члан 11.**

Опомена се може изрећи за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада до 8 часова.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Укор одељењског старешине може се изрећи за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада од 9 до 15 часова.

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

##### **Члан 12.**

Укор одељењског већа може се изрећи за лакшу повреду обавезе ученика, обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада од 16 до 25 часова.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди и изреченој мери обавести родитеље и води евиденцију о изреченој мери.

#### **6. Поступак за лакше повреде обавеза**

##### **Члан 13.**

Васпитне мере за лакше повреде обавеза из овог Правилника изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

##### **Члан 14.**

Утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавеза ученика спроводи одељењски старешина на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Пре изрицања васпитне мере одељењски старешина је дужан да ученика усмено саслуша, а по потреби да прикупи и друге доказе ради утврђивања чињеница, односно околности под којима је повреда учињена као и утврђивања одговорности ученика.

#### **Члан 15.**

Пре изрицања васпитне мере Школа мора предузети неопходне активности појачаног васпитног рада.

О спровођењу активности из става 1. овог члана стара се одељењски старешина.

Када предузете неопходне активности појачаног васпитног рада доведу до позитивне промене у понашању ученика, а васпитна мера још није изречена, радње за утврђивање одговорности ученика могу се обуставити

#### **Члан 16.**

Приликом изрицања васпитне мере одељењски старешина или одељењско веће као надлежни орган ће имати у виду тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно старатеља ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

### **7. Теже повреде обавеза ученика**

#### **Члан 17.**

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедности или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из чл. 7. овог правилника, ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тачка 8. и 9. овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

## **8. Повреде забране ученика**

### **Члан 18**

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснва на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној орјентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

### **Члан 19**

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

## **9. Васпитно-дисциплинске мере**

### **Члан 20.**

За тежу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког већа

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 7. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 7. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Мера из става 1. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

### **Члан 21.**

За учињену повреду забране из чл. 110,111. и 112. Закона, односно члана 18. и 19. овог Правилника, ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

1. укор директора или укор наставничког већа;
2. премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља, односно другог законског заступника.

## **Члан 22.**

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране школа мора водити васпитно-дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно други законски заступник ученика.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву.

## **Члан 23.**

Васпитно-дисциплинске мере из члана 15. овог Правилника изричу се ученику по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика и уписују се у ђачку књижицу ученика.

### **10. Поступак утврђивања одговорности ученика**

#### **Члан 24.**

Приликом утврђивања одговорности ученика треба имати у виду да васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера није сама себи циљ, већ да има васпитни и превентивни карактер

### **11. Обавезе одељењског старешине:**

#### **Члан 25.**

Обавезе одељењског старешине у поступку утврђивања одговорности ученика:

- да евидентира понашање и опише учињену повреду обавезе ученика или повреду забране;
- да обавести директора о постојању сумње да је ученик извршио повреду обавеза или повреду забране у циљу појачавања васпитног рада и даљег поступка;
- да спроведе активности појачаног васпитног рада, односно обавести родитеља и позове га на разговор, упуту ученика на разговор код педагога а у оквиру одељењске заједнице врши разматрање и решавање проблема, упознавање и навикавање ученика на поштовање правила понашања.
- ако је неопходно одељењски старешина ће појачати васпитни рад и на тај начин што ће о у решавање постојећег проблема укуључити Тим за заштиту од насиља, Центар за социјални рад, Установе здравствене заштите, МУП, надлежне органе локалне заједнице;
- води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у свом одељењу;
- да поднесе извештај о понашању ученика након месец дана појачаног васпитног рада над учеником;
- да поднесе предлог директору школе о покретању дисциплинског поступка против ученика који је извршио тежу повреду обавезе или повреду забране;
- да поднесе предлог за укидање васпитне или васпитно-дисциплинске мере или предлог за обустављање поступка уколико дође до позитивне промене у понашању ученика.

### **12. Обавезе предметног наставника:**

#### **Члан 26.**

Обавезе предметног наставника у поступку утврђивања одговорности ученика:



- да уписује у дневник образовно-васпитног рада све повреде обавезе ученика или повреде забране учињене на часу и другим облицима образовно-васпитног рада и достави изјаву о повреди обавезе или повреди забране;
- да обавести одељењског старешину о учињеној повреди обавезе ученика или повреди забране.

### **13. Друштвено користан односно хуманитарни рад**

#### **Члан 27.**

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из ставе 1. овог члана школа одређује у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из става 1. овог члана, прописује министар.

### **14. Васпитно-дисциплински поступак**

#### **Члан 28.**

За теже повреде обавезе ученика и за повреде забране из чл. 18. и 19. овог правилника школа мора водити васпитно-дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно старатељ ученика.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од 8 дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 18. и 19. Овог Правилника закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, мора бити саслушан и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

#### **Члан 29.**

По добијању Предлога одељењског старешине и одговарајућих обавештења, директор Закључком покреће васпитно-дисциплински поступак.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или законском заступнику, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

### **Члан 30.**

Васпитно-дисциплински поступак води директор.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

### **Члан 31.**

Директор обавештава ученика, родитеља односно законског заступника ученика и сведоке о дану, часу и месту саслушања ученика.

Директор уз помоћ одељењског старешине прикупља доказна средства (прикупља изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

Директор је дужан да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља односно законског заступника, да му прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а ако је то неопходно и да суочи сведоке са учеником.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

У записник се уносе подаци који су неопходни за правоваљано доношење одлуке о одговорности ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак (подаци о ученику и подаци о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђен број неоправданих изостанака, утврђене доказе за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности, и др.).

Записник потписује директор, ученик, односно његов родитељ и записничар.

По завршетку васпитно-дисциплинског поступка записник се доставља органи надлежном за одлучивање.

### **Члан 32.**

Васпитно-дисциплинска мера има васпитни карактер. Циљ васпитно-дисциплинске мере је да утиче на ученика на ученика како би своје понашање довео у склад са правилима школског живота и рада.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере узеће се у обзир лична својства, тежина повреде, степен одговорности, ранија понашања ученика, околности под којима је повреда учињена, као и све друге околности које могу бити од утицаја за изрицање мере којом се најбоље може постићи сврха кажњавања.

### **Члан 33.**

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110,111. и 112. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 18. и 19. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

### **Члан 34.**

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Ако је ученик извршио више повреда обавеза изриче се само једна васпитно-дисциплинска мера.

### **Члан 35.**

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка Школа може донети следећу одлуку:

1. обуставити поступак (решењем директора) када је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником, у складу са чланом 83. ст. 1 Закона, а предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;
2. изрећи меру.

### **Члан 36.**

При изрицању васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду обавезе и за учињену повреду забране узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице,
- степен утврђене одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика и однос према обавезама у Школи,
- понашање после учињене повреде, тј. да ли је васпитни рад позитивно утицао на ученика;
- да ли ученик, с обзиром на узраст, може да схвати сврху изречене васпитно-дисциплинске мере и
- друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

### **Члан 37.**

Васпитно-дисциплинска мера укор директора се изриче за тежу учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 17. овог Правилника и повреду забране из чл. 18. и 19. овог Правилника.

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, директор Школе решењем изриче укор.

### **Члан 38.**

Васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа се изриче за учињену тежу повреду обавезе ученика, утврђену Законом о основама система образовања и васпитања и чланом 17. овог Правилника и повреду забране из чл. 18. и 19. овог Правилника.

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене теже обавезе ученика, Наставничко веће доноси већином гласова свих чланова, одлуку о изрицању васпитно дисциплинске мере из става 1.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно дисциплинска мера из става 1. овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, датум и број Записника о саслушању ученика у васпитно-дисциплинском поступку.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно-дисциплинској мери из става 1. Решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

#### **Члан 39.**

Васпитно-дисциплинска мера премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља, односно другог законског заступника, се изриче за учињену повреду забране из члана 110,111. и 112. Закона о основама система образовања и васпитања, односно из члана 18. и 19. овог Правилника..

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, Наставничко веће доноси већином гласова свих чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број Закључка о покретању поступка, датум и број Записника о саслушању ученика у васпитно-дисциплинском поступку.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно-дисциплинској мери из става 1. Решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Васпитно-дисциплинска мера премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу извршава се на следећи начин:

1) по коначности одлуке Наставничког већа обавештава се родитељ, односно други законски заступник;

2) захтева се сагласност од друге основне школе за премештај ученика.

У радње извршења ове мере спадају и следеће радње:

1) обавештавање Одељењског већа о изреченој мери;

2) уписивање васпитно-дисциплинске мере у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Уколико Школа, по коначности решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, не успе да прибави сагласност друге основне школе у коју ученик треба да пређе, директор ће донети решење којим се ова васпитно-дисциплинска мера замењује васпитно-дисциплинском мером укор наставничког већа.

### **15. Извршење васпитних и васпитно-дисциплинских мера**

#### **Члан 40.**

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, извршавају се по коначности одлуке/решења о изрицању мере тако што се о изреченој мери обавештавају Одељењско и Наставничко веће Школе, а мера се уписује у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

#### **Члан 41.**

У радње извршења васпитних и васпитно-дисциплинских мера спада и смањење оцене из владања ученику којем је изречена мера.

### **16. Смањење оцене из владања**

#### **Члан 42.**

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

#### **Члан 43.**

Оцена из владања смањује се због изречених васпитно-дисциплинских мера, а може се смањити због изречених васпитних мера.

#### **Члан 44.**

За учињену лакшу повреду обавезе ученика, уз изрицање васпитне мере-укор одељењског старешине и укор одељењског већа, ученику се може смањити оцена из владања, о чему одлучује одељењско веће имајући у виду тежину повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст ученика и других релевантних околности.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора, укора наставничког већа, премештаја ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, у сваком конкретном случају, а на основу процене степена одговорности ученика, ранијег понашања и понашања ученика после учињене повреде, узраст ученика и других релевантних околности, надлежни орган утврђује-смањује оцену из владања.

#### **Члан 45.**

Владање ученика шестог, седмог и осмог разреда оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

#### **Члан 46.**

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката, а нарочито на основу односа према:

- 1) школским обавезама,
- 2) другим ученицима,
- 3) запосленима школе и других организација у којима се остварује образовно-васпитни рад,
- 4) изреченој васпитној или васпитно-дисциплинској мери.

#### **Члан 47.**

Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају класификационог периода, односно полугодишта када ученик:

1. показује позитивне промене у свом понашању,
2. прихвата одговорност за своје поступке и коригује своје понашање након указивања на непримерено понашање, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере,
3. коригује своје понашање кроз појачани васпитни рад.

## **17. Правна заштита ученика**

### **Члан 48.**

На изречену васпитну меру опомена, укор одељењског старешине и укор Одељењског већа, родитељ, односно законски заступник малолетног ученика нема право на правну заштиту.

### **Члан 49.**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика из члана 83. ст. 3. Закона или за повреду забране из чл. 110-112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора. .

### **Члан 50.**

Решавајући по жалби, школски одбор може да:

- потврди решење директора о изреченој васпитно-дисциплинској мери,
- ако нађе да је жалба основана, врати решење директору на поновни поступак и одлучивање.

## **18. Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама**

### **Члан 51.**

О изреченим васпитно-дисциплинским мерама одељењски старешина води евиденцију у одговарајућој педагошкој документацији у коју уноси: име и презиме ученика, врсту изречене мере и орган који је меру изрекао, датум изрицања мере и повреду обавезе ученика због које је васпитно-дисциплинска мера изречена.

## **IV МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 52.**

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи намерни или крајњом непажњом, у складу са Законом.

### **Члан 53.**

Ученик не сме причинити штету школском инвентару нити осталој имовини школе, изузев када је то неопходно у циљу спашавања лица или опреме у случају више силе или догађаја који угрожава животе и здравље лица.

Под материјалном штетом сматрају се сва чињења или нечињења која доводе до нарушавања изгледа и опреме, инвентара, стакала, фасаде и школског дворишта, као и нпр. писање, урезивање, ломови и сличне радње које захтевају поправку школске имовине.

### **Члан 54.**

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала и одговорност ученика за насталу штету, испитује трочлана комисија за утврђивање материјалне штете, коју именује наставничко веће Школе.

О свим околностима наведеним у ставу 2. Овог члана, комисија подноси директору школе извештај.

#### **Члан 55.**

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари. А ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Уколико није могуће надокнадити штету без нарушавања првобитног изгледа оштећеног предмета, штета ће бити надокнађена у пуном износу-у циљу набавке новог предмета.

Комисија ће за сваку школску годину имати прелиминарни ценовник који ће помоћи да се брзо и у што краћем року отклони причињена штета школској имовини.

#### **Члан 56.**

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или старатеља да штету надокнади у одређеном року, а на основу извештаја комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун школе, односно предузећа којем је штета нанета, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Ако ученик, односно родитељ или старатељ, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ или старатељ буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

#### **Члан 57.**

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

За штету одговара и ученик који је помогао или подстрекаовао ученика да начини штету.

### **V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 58.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

#### **Члан 59.**

Даном ступања на снагу ових измена Правилника престаје да важе измењени члан 28. Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика дел. бр. 259/18 од 3. априла 2018. године, док остале одредбе Правилника остају на правној снази.

Председник школског одбора

---

Владимир Ђукановић

Правилник објављен на огласној табли школе дана 1. ула 2019. године.  
Правилник ступио на снагу дана 9. јула 2019. године.

Секретар

---

Бранислав Цветојевић