На основу **Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника** („Службени гласник РС", број **81/17**)иПравилника о изменама и допунама правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС", број **48/18**) и на основу Решења министра просвете број 119-01-40/58/2016-03 о Програму стручног усавршавања „Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања", Школски одбор ОШ „Анта Богићевић" у Лозници на својој седници одржаној 14. септембра 2022. године је усвојио

Интегрална верзија

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „АНТА БОГИЋЕВИЋ" У ЛОЗНИЦИ

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:
1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у установи;
2) похађа најмање један програм стручног усавршавања;
3) учествује на најмање једном стручном скупу
Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности (Члан 4.) , и то:

1. **Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом**			
Активност/ КОД за упис е- портфолио	**Број сати**	**Опис активности**	**Докази:**
Извођење угледног часа **1-иuc**	**8**	-Писана припрема за час -Организација простора и времена -Припрема наст. материјала -Иновативна средства -Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова -Самоевалуација	-Записник стручног већа разредне наставе -Записник стручног већа из области предмета - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Асистент – помоћник **1-аuc**	**6**	-Помоћ у припреми часа -Асистенција током извођења часа -Попуњавање евалуационих листа -Учешће у дискусији	-Записник стручног већа разредне наставе -Записник стручног већа из области предмета - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Присуствовање и дискусија на угледном часу **1-рuc**	**2**	-Присуствовање -Евидентирање уочених квалитета часа -Попуњавање евал. листа -Учешће у дискусији	- Списак учесника - Евиденција у централном регистру СУ у школи

2. Излагање (презентација) са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом			
Активност	**Број сати**	**Опис активности**	**Докази:**
Излагач **2-isu**	**5**	-Писана припрема за излагање; -Припрема материјала за присутне -Реализација -Анализа могућности примене	-Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Слушалац–учесник **2-ssu**	**1**	-Присуство -Учешће у дискусији -Анализа могућности за примену у сопственој пракси	-Списак учесника -Евиденција у централном регистру СУ у школи

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Активност	**Број сати**	**Опис активности**	**Докази:**
Излагач **3-pkp**	**8**	-Писана припрема приказа—Организација активности -Презентација приказа	-Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Слушалац **3- spk**	**1**	-Присуство -Учешће у дискусији -Анализа могућности за примену у сопственојпракси	-Списак учесника -Евиденција у централном регистру СУ у школи

4. Приказ блога, сајта, поста, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	**Број сати**	**Опис активности**	**Докази:**
Излагач **4-psb**	**8**	-Припрема приказа -Презентација мултимедијалних садржаја	-Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Слушалац **4-sps**	**1**	- Присуство - Учешће у дискусији - Анализа могућности примене у пракси	- Списак учесника - Евиденција у централном регистру СУ у школи

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...			
Активност	**Број сати**	**Опис активности**	**Докази:**
Аутор/коаутор Излагач (**рада у стручном часопису**) **5-arc**	**15**	-Објављивање рада у стручном часопису / листу -Припрема за презентацију -Презентовање рада у установи	- Фотокопија рада из часописа - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Аутор/коаутор Излагач (**реферат на конгресу..**.) **5-ark**	**20**	-Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема -Презентовање у установи	- Књига резимеа са Конгреса,конференције... - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација) -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Рецензија уџбеника или стручне књиге **5-ruk**	**15**	-Рецензија уџбеника или стручне књиге	- Уџбеник, књига.... - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства **5-akp**	**20**	-Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму -Писана припрема за презентовање у установи	-Књига резимеа са Конгреса,конференције... - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација) -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације **5-apu**	**15**	-Осмишљавање програма стручног усавршавања -Акредитовање програма	- Фотокопија дела каталога у коме се налази програм - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација) - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... **5-ats**	**7**	-Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	- Фотокопија дела каталога у коме се налази програм - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација) - Евиденција у централном регистру СУ у школи

Слушалац - учесник(за све претходне активности) **5-spr**	**1**	Присуство, учешће, дискусија, анализа	- Списак учесника - Евиденција у централном регистру СУ у школи

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	**Број сати**	**Опис активности**	**Докази:**
Руководилац ауторског истраживања (у школи) **6-rai**	**20**	-Планирање ауторског истраживања -Организација ауторског истраживања -Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	- Нацрт истраживања - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Учесник у истраживачк -ом пројекту **6-uip**	**10**	-Ангажовање у истраживачком пројекту	- Нацрт истраживања - Задужења у истраживачком пројекту - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Координатор истраживања **6-kip**	**15**	-Планирање истраживања -Организација истраживања -Ангажовање у истраживачком пројекту	-Нацрт истраживања - Задужења у истраживачком пројекту - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Чланови тима **6-ict**	**5**	-Планирање истраживања -Организација истраживања -Ангажовањеу истраживачком пројекту	- Нацрт истраживања - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Објављивање/ публиковање ауторског истраживачког пројекта (ван школе) **6-oai**	**10**	-Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису -Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	- Фотокопија објављеног чланка - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)
Слушалац 6-sir	**1**	Присуство, учешће, дискусија, анализа	- Списак учесника - Евиденција у централном регистру СУ у школи

7. Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе			
Активност	**Број сати**	**Опис активности**	**Докази:**
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања **7-vsp**	**6**	-Планирање активности -Организација посете -Писање извештаја -Презентовање у установи -Анализа	- Уговор о изведеној посети, студијском путовању -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација) - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Учесник стручне посете/студијског путовања **7-usp**	**2**	-Присуство -Учешће у стручној посети. студијском путовању -Учешће у дискусији -Писана анализа	- Списак учесника стручне посете или путовања - Евиденција у централном регистру СУ у школи

8. Обука наставника у школи			
Активност	**Број сати**	**Опис активности**	**Докази:**
Аутор и извођач интерног семинара СУ у школи (трајање најмање 4 сата) **8-ais**	**15 по семинару**	-Планирање активности -Израда сценарија семинара -Организација семинара -Писање извештаја - Евалуација	- Сценарио семинара - Извештај о реализованом семинару - Резултати евалуације семинара -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација) - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Полазник семинара 8-pis	**6**	-Присуство и учешћена семинару -Учешће у дискусији -Евалуација семинара	- Списак учесника семинара - Евиденција у централном регистру СУ у школи

9. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	**Број сати**	**Опис активности**	**Докази:**
Писање пројеката-Координатор **9-asp**	**10**	-Израда предлога - пројектне апликације	- Нацрт пројекта - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација) - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Писање пројеката-**Члан пројектног тима** **9-cpt**	**5**	-Учешће у писању/аплицирању	- Нацрт пројекта - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација) - Евиденција у централном регис.
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета,академија (Дан школе, Светосавска академија) **изложби радова у школи** итд... **9-oka**	**6**	-Планирањеактивности -Организација активности -Анализаактивности (нпр: Фестивал науке, Дечје недеље, Недеље борбе против насиља, Антини дани, Недеља професионалне орјентације, Васкршња изложба, Квизови, Годишњи музички концерт хорске и рецитаторке секције, Хуманитарне и еколошке акције,Спортске недеље, Књижевне вечери, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице.....)	- Писани план активности - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (упознавање) - Фотографије - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Координатор **9-kka**	**4**	-Помоћ у планирању -Помоћ у организацији -Учешће у реализацији -Анализаактивности	- Писани план активности - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (упознавање) - Евиденција у централном регис
Учесник/ посетилац **9-uka**	**2**	Учествује, дискутује, анализира	- Списак учесника - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, изложбу, концерте, на спортске и културне манифестације **9-okm**	**3**	-Планирањеактивности -Организовање активности(нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	- Дневник рада одељења или заједничка књига евиденције ваннастаних активности - Евиденција у централном регистру СУ у школи (наведено где је евиднетирано)

Координација рада Ученичког парламента, Вршњачког тима (насиље, ПО) и Школског разгласа 9-krt	**5**	-Планирање активности -Организовање активности -Учешће у активностима -Сарадња са ученицима и наставницима	- Годишњи план рада школе - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Координаторе сдневника 9-ksd	**10**	-Даје упутства у раду на ес дневнику -Координира рад наставника на ес дневнику - Контролише, даје упутства наставницима на основу увида	- Решење о именовању координатора -Евиденција у централном регистру СУ у школи

10. Рад са студентима			
Активност	**Број сати**	**Опис активности**	**Докази:**
Менторски рад са наставницима-приправницима **10-mrp**	**2** по часу	-Извођење наставе на којим је присутан приправник - Заједничко анализирање наставе/консултација	- Дневник рада наставника ментора -Евиденција ментора - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Рад са студентима на пракси **10-mrs**	**1** по дану	-Извођење наставе на којим је присутан студент - Заједничко анализирање наставе/консултација	- Дневник рада наставника (напомена) - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Рад са студентима на изради мастер, истраживачких и других радова 10-rsr	**3** по студенту	- Помоћ у прикупљању података - Консултације о концепцији рада - Заједничка анализа добијених резултата	- Дневник рада наставника (напомена) - Евиденција у централном регистру СУ у школи

Рад са волонтерима **10-rsv**	**2** месечно	-Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	- Дневник рада наставника (напомена) - Евиденција у централном регистру СУ у школи

11. Такмичења и смотре			
Активност	**Број сати**	**Опис активности**	**Докази:**
Припрема и учешће ученика на републичким и међународнимтакмичењима и смотрама **11-rtu**	**10**	-Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	- Фотокопиран извештај са такмичења - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Припрема и учешће ученика на општинским и окружним такмичењима и смотрама **11-otu**	**Општински 1** (за групу ученика) **Окружни 3** (освојено место по ученику) **Републички 5** (освојено место по ученику)	-Припремање ученика за окружне и општинска такмичења и смотре -Организовање такмичења	- Фотокопиран извештај са такмичења - Евиденција у централном регистру СУ у школи

12. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	**Број сати**	**Опис активности**	**Докази:**
Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине **12-roa**	**3 по састанку**	-Планира активности -Организује и води састанке -Води документацију -Представља удружење у јавности	- Фотокопирани годишњи извештај о раду актива, удружења... - Евиденција у централном регистру СУ у школи

Учесник **12-uoa**	**2 по састанку**	-Учествовање у раду -Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (Активи наставника предметне наставе, Учитељско друштво, Удружење стручних сарадника, ...)	- Списак чланова друштва, удружења... -Евиденција у централном регистру СУ у школи

13. Маркетинг школе			
Активност	**Број сати**	**Опис активности**	**Докази:**
Администратор сајта,facebook/a,блога **13-asf**	**20**	Израда и ажурирање сајта установе	**-** Годишњи план рада школе - Евиденција у централном регистру СУ у школи
Помоћник администратора сајта **13-pas**	**10**	Пружање помоћи око ажурирања сајта	**-** Годишњи план рада школе -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Администратор moodle-a **13-amp**	**20**	Осмишљавање, покретање тема, управљање, проверазнања, праћење активности корисника...	- Активиран moodlealатзаелектронскоучен -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Сарадник- аутор часа на moodle-u **13-smp**	**8 за припрему нове наставне теме**	Припрема и презентација нове наставне теме	- Активиран moodlealатзаелектронскоучен -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Лични наставнички сајт везан за предмет **13-nsp**	**10**	Аутор и администратор сајта	- Редован, ажуриран сајт веза за предмет -Евиденција у централном регистру СУ у школи

Односи са јавношћу **13-osj**	**3 по активности (по изјави, интервју, гостовању на ТВ...)**	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дитрибуција промотивног материјала итд.	- Изјава, евентуално фотокопија текста датум , место и садржај -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Главни уредник школског часописа **13-guc**	**20**	Прикупљање материјала, израда концепције листа	- Школски часопис "Ученик" -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Уредник у часопису (лектор ,ликовни уредник,....) **13-uca**	**15**	Лекторисање текстова, ликовно уређење часописа, уређење дела часописа	- Школски часопис "Ученик" -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Сарадник-аутор прилога у школском часопису **13-auc**	**3**	Писање чланка, коментара,уређење забавне стране	- Школски часопис "Ученик" -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Вођење летописа школе **13-vls**	**15**	Прикупљање материјала, селекција, писање летописа за школску годину	- Летопис школе -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Члан тима **13-čtm**	**1**	Пружање помоћи и подршке у активностима у ажурирању сајта, вођењу летописа, изради школског листа	- Информације са сајта школе - Школски часопис - Летопис школе -Евиденција у централном регистру СУ у школи

14. Рад у радним телима и програмима			
Активност	**Број сати**	**Опис активности**	**Докази:**
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...) **14-kpz**	**20**	-Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, итд....)	- Годишњи план рада школе или решење надлежне институције -Евиденција у централном регистру СУ у школи

Члан тима **14-ctp**	**10**	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, итд....)	- Годишњи план рада школе или решење надлежне институције -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Програми/пројекти у локалној самоуправи **14-pls**	**10**	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије,Безбедност у саобраћају,програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	- Годишњи план рада школе или решење надлежне институције -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Члан тима **14-čtl**	**5**	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	- Годишњи план рада школе или решење надлежне институције -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Администратор електронског дневника **14-aed**	**10**	Вођење, ажурирање, организација електронског дневника	- Постојање електронског дневника -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Учешће у реализацији завршног испита-дежурство, члан окружне комисије,члан школске комисије **14-zio**	**8**	-Дежурство за време завршног испита -Члан окружне комисије за прегледање и бодовање тестова -Члан Школске комисије	- Решења о дежурству, -Решење члан окружне комисије за преглед, -Решење члан школске комисије -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Учешће у реализацији завршног испита-прегледање тестова **13-zip**	**10**	-Наставници, чланови комисије за прегледање тестова	- Решење члан комисије за прегледање тестова -Евиденција у централном регистру СУ у школи

Учешће у реализацији завршног испита-супервизори,унос података, секретар школе **13-zis**	**16**	-Наставници, супервизори -наставници и стр. сарадници који у ош обављају послове уноса података -секретар школе за послове у реализацији ЗИ	- Решење о обављању послова супервизора на ЗИ - Решење о задужењу за унос података током спровођења ЗИ -Евиденција у централном регистру СУ у школи
Учешће у реализацији завршног испита-директор **13-zid**	**24**	-Директор школе за организацију завршног испита као председник школске комисије	- Решење о пословима директора на спровођењу ЗИ -Евиденција у централном регистру СУ у школи

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА САДРЖИ (ФОРМИРАН ЗА СВАКОГ ЗАПОСЛЕНОГ ПО ШКОЛСКИМ ГОДИНАМА) :

1. **Уверења о савладаности програма стручног усавршавања (ван установе)- фотокопије**
2**. План стручног усавршавања за школску годину за сваког запосленог**
3. Табелу по школским годинама (за сваког запосленог) о усавршавању у оквиру установе и ванустанове (извештај)

СВАКИ ЗАПОСЛЕНИ У ОКВИРУ СВОГ ПОРТФОЛИЈА (ДЕО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ) ОБАВЕЗНО ПОСЕДУЈЕ:

1. **Уверења о савладаности програма стручног усавршавања (ван установе)** - оригинали
2. **План стручног усавршавања за школску годину**
3. **Табелу по школским годинама о усавршавању ван установе и у оквиру установе (извештај)**
4. **Различите доказе реализације СУ у установи :**
   - **-**Сценарио активности (где је потребно)
   - -Списак учесника (где је потребно)
   - -Фотографије, исечке из новина, часописа
   - -Обрађене листе евалуације
   - -Фотокопије записника Стручног већа, Наставничког већа, Пегдагошког колегијума...(где је потребно)
   - - Резултате истраживања
5. **Самоевалуацију свог стручног усавршавања на крају године**

Анализа :
- која знања сам унапредио-ла ове године,
- облици остварени ван плана СУ,
- облици СУ који нису остварени и због чега
- општи закључак.