На основу **Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника** („Службени гласник РС“, број **81/17**)иПравилника о изменама и допунама правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број **48/18**) и на основу Решења министра просвете број 119-01-40/58/2016-03 о Програму стручног усавршавања „Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања“, Школски одбор ОШ „Анта Богићевић“ у Лозници на својој седници одржаној 14. септембра 2022. годинеје усвојио

Интегрална верзија

**ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ**

**СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У OСНОВНОЈ ШКОЛИ „АНТА БОГИЋЕВИЋ“ У ЛОЗНИЦИ**

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у установи;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања;

3) учествује на најмање једном стручном скупу

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности (Члан 4. ) , и то:

|  |
| --- |
| 1. **Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и**

**анализом** |
| **Активност/****КОД за упис е- портфолио** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Извођење угледног часа**1-iuc** | **8** | -Писана припрема за час-Организација простора и времена-Припрема наст. материјала-Иновативна средства-Реализација часаСређивање података са евалуационих листова-Самоевалуација | -Записник стручног већа разредне наставе-Записник стручног већа из области предмета- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Асистент – помоћник**1-auc** | **6** | -Помоћ у припреми часа-Асистенција током извођења часа-Попуњавање евалуационих листа-Учешће у дискусији | -Записник стручног већа разредне наставе-Записник стручног већа из области предмета- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Присуствовање и дискусија на угледном часу**1-puc** | **2** | -Присуствовање-Евидентирање уочених квалитета часа-Попуњавање евал. листа-Учешће у дискусији | - Списак учесника- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| **2. Излагање ( презентација) са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом**  |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Излагач**2-isu** | **5** | -Писана припрема за излагање;-Припрема материјала за присутне-Реализација -Анализа могућности примене  | -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац– учесник**2-ssu** | **1** | -Присуство-Учешће у дискусији-Анализа могућности за примену у сопственој пракси | -Списак учесника-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| 1. **Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Излагач**3-pkp** | **8** | -Писана припрема приказа—Организација активности-Презентација приказа | -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац**3- spk** | **1** | -Присуство-Учешће у дискусији-Анализа могућности за примену у сопственојпракси | -Списак учесника-Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Приказ блога, сајта, поста, друштвених мрежа и осталих**

**мултимедијалних садржаја** |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Излагач**4-psb** | **8** | -Припрема приказа-Презентација мултимедијалних садржаја | -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац**4-sps** | **1** | - Присуство - Учешће у дискусији- Анализа могућности примене у пракси | - Списак учесника- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Аутор/коауторИзлагач(**рада у стручном часопису**)**5-arc** | **15** | -Објављивање рада у стручном часопису / листу -Припрема за презентацију-Презентовање рада у установи | - Фотокопија рада из часописа- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Аутор/коауторИзлагач(**реферат на конгресу..**.)**5-ark** | **20** | -Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема -Презентовање у установи | - Књига резимеа са Конгреса,конференције...- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Рецензија уџбеника** или стручне књиге**5-ruk** | **15** | -Рецензија уџбеника или стручне књиге | - Уџбеник, књига....- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Аутор/коаутор****Књиге,** приручника, практикума, наставног средства**5-akp** | **20** | -Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму-Писана припрема за презентовање у установи | -Књига резимеа са Конгреса,конференције...- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Акредитација програма стручног усавршавања** у години акредитације**5-apu** | **15** | -Осмишљавање програма стручног усавршавања-Акредитовање програма  | - Фотокопија дела каталога у коме се налази програм- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Акредитација стручног скупа, трибине,** конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...**5-ats** | **7** | -Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... | - Фотокопија дела каталога у коме се налази програм- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Слушалац - учесник**(за све претходне активности)**5-spr** | **1** | Присуство, учешће, дискусија, анализа | - Списак учесника- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и**

**афирмацији образовно васпитног процеса** |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Руководилац ауторског** истраживања(у школи)**6-rai** | **20** | -Планирање ауторског истраживања-Организација ауторског истраживања-Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе | - Нацрт истраживања- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учесник у истраживачк-ом** **пројекту****6-uip** | **10** | -Ангажовање у истраживачком пројекту | - Нацрт истраживања - Задужења у истраживачком пројекту- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Координатор истраживања****6-kip** | **15** | -Планирање истраживања-Организација истраживања-Ангажовање у истраживачком пројекту | -Нацрт истраживања - Задужења у истраживачком пројекту- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Чланови тима****6-ict** | **5** | -Планирање истраживања-Организација истраживања-Ангажовањеу истраживачком пројекту | - Нацрт истраживања- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Објавивање/****публиковање**ауторског истраживачког пројекта(ван школе)**6-oai** | **10** | -Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису -Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта | - Фотокопија објављеног чланка - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација) |
| **Слушалац****6-sir** | **1** | Присуство, учешће, дискусија, анализа | - Списак учесника- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Вођа-аутор стручне посете/**студијског путовања**7-vsp** | **6** | -Планирање активности-Организација посете -Писање извештаја-Презентовање у установи-Анализа | - Уговор о изведеној посети, студијском путовању-Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учесник стручне посете/**студијског путовања**7-usp** | **2** | -Присуство-Учешће у стручној посети. студијском путовању -Учешће у дискусији-Писана анализа | - Списак учесника стручне посете или путовања- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Обука наставника у школи**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Аутор и извођач интерног семинара СУ у школи**(трајање најмање 4 сата)**8-ais** | **15** **по семинару** | -Планирање активности-Израда сценарија семинара-Организација семинара-Писање извештаја- Евалуација | - Сценарио семинара- Извештај о реализованом семинару- Резултати евалуације семинара-Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Полазник семинара****8-pis** | **6** | -Присуство иучешћена семинару-Учешће у дискусији-Евалуација семинара | - Списак учесника семинара- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Писање пројеката-****Координатор****9-asp** | **10** | -Израда предлога -пројектне апликације | - Нацрт пројекта- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Писање пројеката-**Члан пројектног тима****9-cpt** | **5** | -Учешће у писању/аплицирању | - Нацрт пројекта- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)- Евиденција у централном регис. |
| **Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета,академија** (Дан школе, Светосавска академија) **изложби радова у школи** итд...**9-oka** | **6** | -Планирањеактивности-Организација активности-Анализаактивности (нпр: Фестивал науке, Дечје недеље, Недеље борбе против насиља, Антини дани, Недеља професионалне орјентације, Васкршња изложба, Квизови, Годишњи музички концерт хорске и рецитаторке секције, Хуманитарне и еколошке акције,Спортске недеље, Књижевне вечери, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице.....) | - Писани план активности- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (упознавање)- Фотографије- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Координатор****9-kka** | **4** | -Помоћ у планирању-Помоћ у организацији -Учешће у реализацији-Анализаактивности | - Писани план активности- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (упознавање)- Евиденција у централном регис |
| **Учесник/****посетилац****9-uka** | **2** | Учествује, дискутује, анализира | - Списак учесника - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, изложбу, концерте, на спортске** и културне манифестације**9-okm** | **3** | -Планирањеактивности-Организовање активности(нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија  | - Дневник рада одељења или заједничка књига евиденције ваннастаних активности- Евиденција у централном регистру СУ у школи ( наведено где је евиднетирано) |
| **Координација рада Ученичког парламента, Вршњачког тима (насиље, ПО) и Школског разгласа****9-krt** | **5** | -Планирање активности-Организовање активности-Учешће у активностима-Сарадња са ученицима и наставницима | - Годишњи план рада школе- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Координаторесдневника****9-ksd** | **10** | -Даје упутства у раду на ес дневнику-Координира рад наставника на ес дневнику- Контролише, даје упутства наставницима на основу увида | - Решење о именовању координатора-Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Рад са студентима**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Менторски****рад са наставницима-приправницима****10-mrp** | **2**по часу | -Извођење наставе на којим је присутан приправник- Заједничко анализирање наставе/консултација | - Дневник рада наставника ментора-Евиденција ментора- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Рад са студентима на пракси****10-mrs** | **1**по дану | -Извођење наставе на којим је присутан студент - Заједничко анализирање наставе/консултација | - Дневник рада наставника (напомена)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Рад са студентима на изради мастер, истраживачких и других радова****10-rsr** | **3**постуденту | - Помоћ у прикупљању података- Консултације о концепцији рада- Заједничка анализа добијених резултата | - Дневник рада наставника (напомена)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Рад са волонтерима****10-rsv** | **2**месечно | -Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације | - Дневник рада наставника (напомена)- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Такмичења и смотре**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Припрема и учешће ученика на републичким и међународнимтакмичењима и смотрама****11-rtu** | **10** | -Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре | - Фотокопиран извештај са такмичења- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Припрема и учешће ученика на општинским и окружним** такмичењима и смотрама**11-оtu** | **Општински 1**( за групу ученика)**Окружни 3**(освојено место по ученику)**Републички 5**(освојено место по ученику) | -Припремање ученика за окружне и општинска такмичења и смотре-Организовање такмичења | - Фотокопиран извештај са такмичења- Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Руководилац**/председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине**12-roa** | **3 по састанку** | -Планира активности-Организује и води састанке-Води документацију-Представља удружење у јавности | - Фотокопирани годишњи извештај о раду актива, удружења...- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учесник****12-uoa** | **2****по састанку** | -Учествовање у раду -Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (Активи наставника предметне наставе, Учитељско друштво, Удружење стручних сарадника, ...) | - Списак чланова друштва, удружења...-Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Маркетинг школе**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Администратор сајта,facebook/a,блога****13-asf** | **20** | Израда и ажурирање сајта установе | **-** Годишњи план рада школе- Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Помоћник администратора сајта****13-pas** | **10** | Пружање помоћи око ажурирања сајта  | **-** Годишњи план рада школе-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Aдминистратор****moodle-a****13-amp** | **20** | Осмишљавање, покретање тема, управљање, проверазнања, праћење активности корисника... | - Активиран moodleалатзаелектронскоучење-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Сарадник- аутор часа на moodle-u****13-smp** | **8 за припрему нове наставне теме** | Припрема и презентација нове наставне теме | - Активиран moodleалатзаелектронскоучење-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Лични наставнички сајт везан за предмет****13-nsp** | **10** | Аутор и администратор сајта | - Редован, ажуриран сајт везан за предмет-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Односи са јавношћу****13-osj** | **3 по активности (по изјави, интервју, гостовању на ТВ...)** | Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дитрибуција промотивног материјала итд. | - Изјава, евентуално фотокопија текста датум , место и садржај-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Главни уредник школског часописа****13-guc** | **20** | Прикупљање материјала, израда концепције листа | - Школски часопис "Ученик"-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Уредник у часопису**(лектор ,ликовни уредник,....)**13-uca** | **15** | Лекторисање текстова, ликовно уређење часописа, уређење дела часописа | - Школски часопис "Ученик"-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Сарадник-аутор прилога** у школском часопису**13-auc** | **3** | Писање чланка, коментара,уређење забавне стране | - Школски часопис "Ученик"-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Вођење летописа школе****13-vls** | **15** | Прикупљање материјала, селекција, писање летописа за школску годину | - Летопис школе-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Члан тима****13-čtm** | **1** | Пружање помоћи и подршке у активностима у ажурирању сајта, вођењу летописа, изради школског листа | - Информације са сајта школе- Школски часопис- Летопис школе-Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |
| --- |
| 1. **Рад у радним телима и програмима**
 |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Координатор програма од националног значаја** (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)**14-kpz** | **20** | -Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, итд....) | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Члан тима****14-ctp** | **10** | Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, итд....) | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Програми/пројекти у локалној самоуправи****14-pls** | **10** | Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије,Безбедност у саобраћају,програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....) | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Члан тима****14-čtl** | **5** | Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Администратор електронског дневника****14-aed** | **10** | Вођење, ажурирање, организација електронског дневника | - Постојање електронског дневника-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учешће у реализацији завршног испита- дежурство, члан окружне комисије,члан школске комисије****14-zio** |  **8** | -Дежурство за време завршног испита-Члан окружне комисије за прегледање и бодовање тестова-Члан Школске комисије | - Решења о дежурству, -Решење члан окружне комисије за преглед, -Решење члан школске комисије-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учешће у реализацији завршног испита- прегледање тестова****13-zip** |  **10** | -Наставници, чланови комисије за прегледање тестова | - Решење члан комисије за прегледање тестова-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учешће у реализацији завршног испита- супервизори,унос података, секретар школе****13-zis** |  **16** | -Наставници, супервизори-наставници и стр. сарадници који у ош обављају послове уноса података-секретар школе за послове у реализацији ЗИ | - Решење о обављању послова супервизора на ЗИ- Решење о задужењу за унос података током спровођења ЗИ-Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учешће у реализацији завршног испита- директор****13-zid** |  **24** | -Директор школе за организацију завршног испита као председник школске комисије | - Решење о пословима директора на спровођењу ЗИ-Евиденција у централном регистру СУ у школи |

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА САДРЖИ ( ФОРМИРАН ЗА СВАКОГ ЗАПОСЛЕНОГ ПО ШКОЛСКИМ ГОДИНАМА ) :**

 1. **Уверења о савладаности програма стручног усавршавања ( ван установе)- фотокопије**

 2**. План стручног усавршавања за школску годину за сваког запосленог**

**3. Табелу по школским годинама ( за сваког запосленог) о усавршавању у оквиру установе и ванустанове (извештај )**

 **СВАКИ ЗАПОСЛЕНИ У ОКВИРУ СВОГ ПОРТФОЛИЈА (ДЕО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ) ОБАВЕЗНО ПОСЕДУЈЕ:**

 1. **Уверења о савладаности програма стручног усавршавања ( ван установе)** - оригинали

 2. **План стручног усавршавања за школску годину**

3. **Табелу по школским годинама о усавршавању ван установе и у оквиру установе (извештај)**

**4. Различите доказе реализације СУ у установи :**

 **-**Сценарио активности ( где је потребно)

 -Списак учесника ( где је потребно )

 -Фотографије, исечке из новина, часописа

 -Обрађене листе евалуације

 -Фотокопије записника Стручног већа, Наставничког већа, Пегдагошког колегијума...( где је потребно )

 - Резултате истраживања

**5. Самоевалуацију свог стручног усавршавања на крају године**

 Анализа :

- која знања сам унапредио-ла ове године,

- облици остварени ван плана СУ,

- облици СУ који нису остварени и због чега

- општи закључак.