На основу **Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника** („Службени гласник РС“, број **81/17**)иПравилника о изменама и допунама правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број **48/18**) и на основу Решења министра просвете број 119-01-40/58/2016-03 о Програму стручног усавршавања „Обука учесника у завршном испитуна крају основног образовања“, Школски одбор ОШ „Анта Богићевић“ у Лозници на својој седници одржаној \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2020. године**је усвојио

**ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ**

**СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У OСНОВНОЈ ШКОЛИ „АНТА БОГИЋЕВИЋ“ У ЛОЗНИЦИ**

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има **64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности (установе).**

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности (Члан 4. ) , и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и**   **анализом** | | | |
| **Активност/**  **КОД за упис е- портфолио** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Извођење угледног часа  **1-iuc** | **8** | -Писана припрема за час  -Организација простора и времена  -Припрема наст. материјала  -Иновативна средства  -Реализација часа  Сређивање података са евалуационих листова  -Самоевалуација | -Записник стручног већа разредне наставе  -Записник стручног већа из области предмета  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Асистент – помоћник  **1-auc** | **6** | -Помоћ у припреми часа  -Асистенција током извођења часа  -Попуњавање евалуационих листа  -Учешће у дискусији | -Записник стручног већа разредне наставе  -Записник стручног већа из области предмета  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Присуствовање и дискусија на угледном часу  **1-puc** | **2** | -Присуствовање  -Евидентирање уочених квалитета часа  -Попуњавање евал. листа  -Учешће у дискусији | - Списак учесника  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Излагање ( презентација) са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом** | | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | | **Докази:** |
| Излагач  **2-isu** | **5** | -Писана припрема за излагање;  -Припрема материјала за присутне  -Реализација  -Анализа могућности примене | | -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац– учесник  **2-ssu** | **1** | -Присуство  -Учешће у дискусији  -Анализа могућности за примену у сопственој пракси | | -Списак учесника  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| 1. **Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања** | | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** | |
| Излагач  **3-pkp** | **8** | -Писана припрема приказа—Организација активности  -Презентација приказа | -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума  - Евиденција у централном регистру СУ у школи | |
| Слушалац  **3- spk** | **1** | -Присуство  -Учешће у дискусији  -Анализа могућности за примену у сопственојпракси | -Списак учесника  -Евиденција у централном регистру СУ у школи | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Приказ блога, сајта, поста, друштвених мрежа и осталих**   **мултимедијалних садржаја** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Излагач  **4-psb** | **8** | -Припрема приказа  -Презентација мултимедијалних садржаја | -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Слушалац  **4-sps** | **1** | - Присуство  - Учешће у дискусији  - Анализа могућности примене у пракси | - Списак учесника  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| Аутор/коаутор  Излагач  (**рада у стручном часопису**)  **5-arc** | **15** | -Објављивање рада у стручном часопису / листу  -Припрема за презентацију  -Презентовање рада у установи | - Фотокопија рада из часописа  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Аутор/коаутор  Излагач  (**реферат на конгресу..**.)  **5-ark** | **20** | -Реферат на конгресу, конференцији,  симпозијуму и припрема  -Презентовање у установи | - Књига резимеа са Конгреса,конференције...  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Рецензија уџбеника** или стручне књиге  **5-ruk** | **15** | -Рецензија уџбеника или стручне књиге | - Уџбеник, књига....  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Аутор/коаутор**  **Књиге,** приручника, практикума, наставног средства  **5-akp** | **20** | -Реферат на конгресу, конференцији,  симпозијуму  -Писана припрема за презентовање у установи | -Књига резимеа са Конгреса,конференције...  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Акредитација програма стручног усавршавања** у години акредитације  **5-apu** | **15** | -Осмишљавање програма стручног усавршавања  -Акредитовање програма | - Фотокопија дела каталога у коме се налази програм  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Акредитација стручног скупа, трибине,** конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...  **5-ats** | **7** | -Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... | - Фотокопија дела каталога у коме се налази програм  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Слушалац - учесник**(за све претходне активности)  **5-spr** | **1** | Присуство, учешће, дискусија, анализа | - Списак учесника  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и**   **афирмацији образовно васпитног процеса** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Руководилац ауторског** истраживања  (у школи)  **6-rai** | **20** | -Планирање ауторског истраживања  -Организација ауторског истраживања  -Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе | - Нацрт истраживања  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учесник у истраживачк-ом**  **пројекту**  **6-uip** | **10** | -Ангажовање у истраживачком пројекту | - Нацрт истраживања  - Задужења у истраживачком пројекту  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Координатор истраживања**  **6-kip** | **15** | -Планирање истраживања  -Организација истраживања  -Ангажовање у истраживачком пројекту | -Нацрт истраживања  - Задужења у истраживачком пројекту  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Чланови тима**  **6-ict** | **5** | -Планирање истраживања  -Организација истраживања  -Ангажовањеу истраживачком пројекту | - Нацрт истраживања  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Објавивање/**  **публиковање**  ауторског истраживачког пројекта  (ван школе)  **6-oai** | **10** | -Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису  -Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта | - Фотокопија објављеног чланка  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација) |
| **Слушалац**  **6-sir** | **1** | Присуство, учешће, дискусија, анализа | - Списак учесника  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Вођа-аутор стручне посете/**  студијског путовања  **7-vsp** | **6** | -Планирање активности  -Организација посете  -Писање извештаја  -Презентовање у установи  -Анализа | - Уговор о изведеној посети, студијском путовању  -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учесник стручне посете/**студијског путовања  **7-usp** | **2** | -Присуство  -Учешће у стручној посети. студијском путовању  -Учешће у дискусији  -Писана анализа | - Списак учесника стручне посете или путовања  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Обука наставника у школи** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Аутор и извођач интерног семинара СУ у школи**  (трајање најмање 4 сата)  **8-ais** | **15**  **по семинару** | -Планирање активности  -Израда сценарија семинара  -Организација семинара  -Писање извештаја  - Евалуација | - Сценарио семинара  - Извештај о реализованом семинару  - Резултати евалуације семинара  -Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Полазник семинара**  **8-pis** | **6** | -Присуство и  учешћена семинару  -Учешће у дискусији  -Евалуација семинара | - Списак учесника семинара  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Писање пројеката-**  **Координатор**  **9-asp** | **10** | -Израда предлога -пројектне апликације | - Нацрт пројекта  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| Писање пројеката-  **Члан пројектног тима**  **9-cpt** | **5** | -Учешће у писању/аплицирању | - Нацрт пројекта  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација)  - Евиденција у централном регис. |
| **Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета,академија** (Дан школе, Светосавска академија) **изложби радова у школи** итд...  **9-oka** | **6** | -Планирањеактивности  -Организација активности  -Анализаактивности  (нпр: Фестивал науке, Дечје недеље, Недеље борбе против насиља, Антини дани, Недеља професионалне орјентације, Васкршња изложба, Квизови, Годишњи музички концерт хорске и рецитаторке секције, Хуманитарне и еколошке акције,Спортске недеље, Књижевне вечери, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице.....) | - Писани план активности  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (упознавање)  - Фотографије  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Координатор**  **9-kka** | **4** | -Помоћ у планирању  -Помоћ у организацији  -Учешће у реализацији  -Анализаактивности | - Писани план активности  - Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (упознавање)  - Евиденција у централном регис |
| **Учесник/**  **посетилац**  **9-uka** | **2** | Учествује, дискутује, анализира | - Списак учесника  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, изложбу, концерте, на спортске** и културне манифестације  **9-okm** | **3** | -Планирањеактивности  -Организовање активности(нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија | - Дневник рада одељења или заједничка књига евиденције ваннастаних активности  - Евиденција у централном регистру СУ у школи  ( наведено где је евиднетирано) |
| **Координација рада Ученичког парламента, Вршњачког тима (насиље, ПО) и Школског разгласа**  **9-krt** | **5** | -Планирање активности  -Организовање активности  -Учешће у активностима  -Сарадња са ученицима и наставницима | - Годишњи план рада школе  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Координаторесдневника**  **9-ksd** | **10** | -Даје упутства у раду на ес дневнику  -Координира рад наставника на ес дневнику  - Контролише, даје упутства наставницима на основу увида | - Решење о именовању координатора  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Рад са студентима** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Менторски**  **рад са наставницима-приправницима**  **10-mrp** | **2**  по часу | -Извођење наставе на којим је присутан приправник  - Заједничко анализирање наставе/консултација | - Дневник рада наставника ментора  -Евиденција ментора  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Рад са студентима на пракси**  **10-mrs** | **1**  по дану | -Извођење наставе на којим је присутан студент  - Заједничко анализирање наставе/консултација | - Дневник рада наставника  (напомена)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Рад са студентима на изради мастер, истраживачких и других радова**  **10-rsr** | **3**  по  студенту | - Помоћ у прикупљању података  - Консултације о концепцији рада  - Заједничка анализа добијених резултата | - Дневник рада наставника  (напомена)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Рад са волонтерима**  **10-rsv** | **2**  месечно | -Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације | - Дневник рада наставника  (напомена)  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Такмичења и смотре** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Припрема и учешће ученика на републичким и међународнимтакмичењима и смотрама**  **11-rtu** | **10** | -Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре | - Фотокопиран извештај са такмичења  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Припрема и учешће ученика на општинским и окружним** такмичењима и смотрама  **11-оtu** | **Општински 1**  ( за групу ученика)  **Окружни 3**  (освојено место по ученику)  **Републички 5**  (освојено место по ученику) | -Припремање ученика за окружне и општинска такмичења и смотре  -Организовање такмичења | - Фотокопиран извештај са такмичења  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Руководилац**/председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине  **12-roa** | **3 по састанку** | -Планира активности  -Организује и води састанке  -Води документацију  -Представља удружење у јавности | - Фотокопирани годишњи извештај о раду актива, удружења...  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учесник**  **12-uoa** | **2**  **по састанку** | -Учествовање у раду  -Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (Активи наставника предметне наставе, Учитељско друштво, Удружење стручних сарадника, ...) | - Списак чланова друштва, удружења...  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Маркетинг школе** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Администратор сајта,facebook/a,блога**  **13-asf** | **20** | Израда и ажурирање сајта установе | **-** Годишњи план рада школе  - Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Помоћник администратора сајта**  **13-pas** | **10** | Пружање помоћи око ажурирања сајта | **-** Годишњи план рада школе  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Aдминистратор**  **moodle-a**  **13-amp** | **20** | Осмишљавање, покретање тема, управљање, проверазнања, праћење активности корисника... | - Активиран moodleалатзаелектронскоучење  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Сарадник- аутор часа на moodle-u**  **13-smp** | **8 за припрему нове наставне теме** | Припрема и презентација нове наставне теме | - Активиран moodleалатзаелектронскоучење  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Лични наставнички сајт везан за предмет**  **13-nsp** | **10** | Аутор и администратор сајта | - Редован, ажуриран сајт везан за предмет  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Односи са јавношћу**  **13-osj** | **3 по активности (по изјави, интервју, гостовању на ТВ...)** | Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дитрибуција промотивног материјала итд. | - Изјава, евентуално фотокопија текста  датум , место и садржај  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Главни уредник школског часописа**  **13-guc** | **20** | Прикупљање материјала, израда концепције листа | - Школски часопис "Ученик"  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Уредник у часопису**  (лектор ,ликовни уредник,....)  **13-uca** | **15** | Лекторисање текстова, ликовно уређење часописа, уређење дела часописа | - Школски часопис "Ученик"  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Сарадник-аутор прилога** у школском часопису  **13-auc** | **3** | Писање чланка, коментара,уређење забавне стране | - Школски часопис "Ученик"  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Вођење летописа школе**  **13-vls** | **15** | Прикупљање материјала, селекција, писање летописа за школску годину | - Летопис школе  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Члан тима**  **13-čtm** | **1** | Пружање помоћи и подршке у активностима у ажурирању сајта, вођењу летописа, изради школског листа | - Информације са сајта школе  - Школски часопис  - Летопис школе  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Рад у радним телима и програмима** | | | |
| **Активност** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази:** |
| **Координатор програма од националног значаја** (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)  **14-kpz** | **20** | -Учешће у реализацији програма од националног значаја  (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, итд....) | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Члан тима**  **14-ctp** | **10** | Учешће у реализацији програма од националног значаја  (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, итд....) | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Програми/пројекти у локалној самоуправи**  **14-pls** | **10** | Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије,Безбедност у саобраћају,програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....) | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Члан тима**  **14-čtl** | **5** | Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе | - Годишњи план рада школе или решење надлежне институције  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Администратор електронског дневника**  **14-aed** | **10** | Вођење, ажурирање, организација електронског дневника | - Постојање електронског дневника  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учешће у реализацији завршног испита- дежурство, члан окружне комисије,члан школске комисије**  **14-zio** | **8** | -Дежурство за време завршног испита  -Члан окружне комисије за прегледање и бодовање тестова  -Члан Школске комисије | - Решења о дежурству,  -Решење члан окружне комисије за преглед,  -Решење члан школске комисије  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учешће у реализацији завршног испита- прегледање тестова**  **13-zip** | **10** | -Наставници, чланови комисије за прегледање тестова | - Решење члан комисије за прегледање тестова  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учешће у реализацији завршног испита- супервизори,унос података, секретар школе**  **13-zis** | **16** | -Наставници, супервизори  -наставници и стр. сарадници који у ош обављају послове уноса података  -секретар школе за послове у реализацији ЗИ | - Решење о обављању послова супервизора на ЗИ  - Решење о задужењу за унос података током спровођења ЗИ  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |
| **Учешће у реализацији завршног испита- директор**  **13-zid** | **24** | -Директор школе за организацију завршног испита као председник школске комисије | - Решење о пословима директора на спровођењу ЗИ  -Евиденција у централном регистру СУ у школи |

**ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА САДРЖИ ( ФОРМИРАН ЗА СВАКОГ ЗАПОСЛЕНОГ ПО ШКОЛСКИМ ГОДИНАМА ) :**

1. **Уверења о савладаности програма стручног усавршавања ( ван установе)- фотокопије**

2**. План стручног усавршавања за школску годину за сваког запосленог**

**3. Табелу по школским годинама ( за сваког запосленог) о усавршавању у оквиру установе и ванустанове (извештај )**

**СВАКИ ЗАПОСЛЕНИ У ОКВИРУ СВОГ ПОРТФОЛИЈА (ДЕО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ) ОБАВЕЗНО ПОСЕДУЈЕ:**

1. **Уверења о савладаности програма стручног усавршавања ( ван установе)** - оригинали

2. **План стручног усавршавања за школску годину**

3. **Табелу по школским годинама о усавршавању ван установе и у оквиру установе (извештај)**

**4. Различите доказе реализације СУ у установи :**

**-**Сценарио активности ( где је потребно)

-Списак учесника ( где је потребно )

-Фотографије, исечке из новина, часописа

-Обрађене листе евалуације

-Фотокопије записника Стручног већа, Наставничког већа, Пегдагошког колегијума...( где је потребно )

- Резултате истраживања

**5. Самоевалуацију свог стручног усавршавања на крају године**

Анализа :

- која знања сам унапредио-ла ове године,

- облици остварени ван плана СУ,

- облици СУ који нису остварени и због чега

- општи закључак.