



Република Србија
Основна школа "Анта Богићевић"

Позница

Дел. бр. 1123/23

Дана 5. јула 2023. године

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2) Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 82. ст. 1. тач. 2) Статута школе, Школски одбор Основне школе "Анта Богићевић", на седници одржаној 5. јула 2023. године, доноси

ОДЛУКУ

I. Усваја се Развојни план Основне школе "Анта Богићевић" за период од 2023/2024. школске године до 2027/2028. школске године.

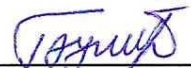
Образложење

Чланом 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Школски одбор доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 82. ст. 1. тач. 2. Статута Основне школе "Анта Богићевић", предвиђено је да Школски одбор доноси програм образовања и васпитања, развојни план школе и годишњи план рада Школе и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, па је сагласно напред наведеном Школски одбор одлучио као у изреци под I.



Председник Школског одбора


Горан Ђурић

Развојни план (2023/2028.)

Назив школе	"Анта Богићевић"
Адреса школе	Лозница, Јанка Веселиновић 6
Тел/факс	015/882 - 178
Е mail	osabogicevic@mts.rs osantabogicevic@mts.rs
WEB адреса	www.antabogicevic.rs



Развојни план УСВОЈЕН ЈЕ на:

Седници Наставничког већа _____

Директор школе

Весна Панић

Седници Школског одбора, _____

Председник Школског одбора

Садржај:

1. УВОД.....	1
2. ПРОФИЛ ШКОЛЕ.....	2
2.1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	3
2.2. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ.....	4
3. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	5
3.1. Људски РЕСУРСИ	5
3.2. ПРОСТОР	6
3.2. ОПРЕМА.....	7
3.3. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА	7
3.4. РЕСУРСИ ИЗ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	7
4. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНОМ НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	8
4.1. АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	9
4.2. УСПЕХ УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ	10
4.3. УКЉУЧЕНОСТ УЧЕНИКА У ТАКМИЧЕЊА.....	10
5. ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (2018/23.)	11
6. ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ.....	15
6.1. ИЗВЕШТАЈ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	15
6.2. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ.....	19
7. АКЦИОНИ ПЛАН ПОСЛЕ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (2023-2028.).....	23
8. SWOT.....	26
9. МИСИЈА – ЗАШТО СМО ТУ?.....	28
10. ВИЗИЈА –ЧЕМУ ТЕЖИМО?.....	28
11. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....	29
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ	30
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	31
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	34
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС.....	36
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ...	37
12. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА - ЕВАЛУАЦИЈА ЕФЕКТА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ...	39

1. УВОД

ОШ "Анта Богићевић" од 2003. године као једна од првих школа у нашој Општини, унапређује свој рад развојним планирањем.

Наша визија развоја школе у свим претходним годинама била је савремена настава, развијање функционалних знања, боља педагошка интеракција и унапређивање начина оцењивања. Оваква визија развоја остварена је кроз редовно стручно усавршавање наставника и опремање школе, што је основа за даље унапређивање и развој школе.

Школа од 2005. године врши самовредновање којим процењујемо квалитет рада установе и о чему постоји документација. На основу добијених резултата, врше се анализе, утврђују приоритети и израђују акциони планови који су усмерени на отклањање постојећих слабости. Предузимају се конкретне активности за унапређење рада школе.

Претходни развојни планови донети су шк. 2008/2009. и 2013/2014. 2018/2023. године на основу спроведених радионица у оквиру процеса израде развојног плана - Разговори о развоју школе са свим интересним групама (ученици, родитељи, наставници, локална самоуправа), процеса самовредновања у свим областима, извештаја екстерне евалуације и акционог плана донетог после спољашњег вредновања, евалуације претходног развојног плана, као и анализе остварености образовних стандарда на завршним испитима. Анализом добијених резултата, утврђени су приоритетне области и испланирани циљеви развоја школе за претходни петогодишњи период. Овакав процес послужиће као ослонац за планирање развоја школе и у наредном петогодишњем периоду.

И даље се упорно и вредно трудимо да створимо услове који ће омогућити да наши ученици стичу знања на модернији начин у складу са временом у коме одрастају као креативне, свестране и одговорне личности.



2. ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Школа "Анта Богићевић" налази се у центру Лознице, поред цркве "Пресвета Богородица" на узвишењу са кога се види већи део града и где су се у прошлости одиграле најзначајније битке у Првом српском устанку.

Традиција постојања, компетентан наставни кадар и велики број ученика у њој, доказ су добре организације, квалитетног рада и великог ентузијазма свих запослених. У прилог томе говори и чињеница да уписујемо ученике својих ученика, а неки од наставника, такође су, бивши ученици ове школе.

Наша школа поседује основна обележја: таблу са називом, амблем, монографију, школски лист "Ученик", Кућни ред и примењује Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља.

У школи се током године одвијају традиционалне манифестације: музички концерти, Дани Франкофоније, манифестације „Антини дани“, Фестивал науке, приредбе, маскенбали, такмичења, спортске активности и многе друге културне, забавне и хуманитарне активности. Сваке године штампа се школски лист „Ученик“ који стварају ученици, а уређују наставници српског језика и ликовне килтуре. У школи се редовно организују међуодељењски квизови знања за ученике старијих разреда. Наши ученици се укључују у креативне радионице у оквиру Ђачког Вуковог сабора -калиграфија, етно радионице. Редовни су гости изложби, биоскопских и позоришних представа које се организују током године на нивоу локалне заједнице, а и шире.

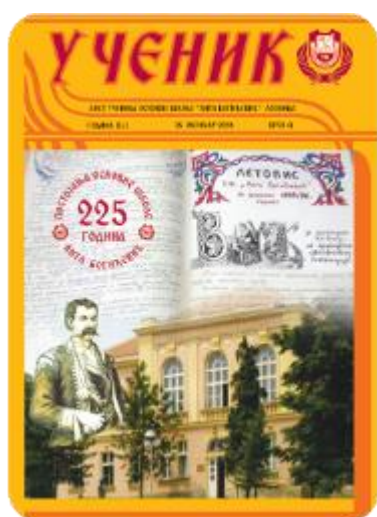


2.1. Историјат школе

Школа смо са добром традицијом дугом 228 година. Основани смо давне 1795. године и наш први ђак био је Вук Стефановић Караџић, касније и Јован Цвијић, а поред њих многи ученици наше школе данас су доктори наука и већи број њих, академски образовани Лозничани.

Настава у ОШ "Анта Богићевић" одвија се у две школске зграде. Зграда у којој су ученици млађих разреда, саграђена је 1928. године и специфичног је архитектонског стила. Друга школска зграда у којој су ученици старијих разреда саграђена је 1986. године. Од 1951. године носимо име великог српског војводе из Првог српског устанка, Анте Богићевића.

У школи од 1919. године водимо летопис и бележимо најзначајније податаке о школи, а 1995. године смо издали врло обимну монографију о „Два века Вукове школе“ која бележи сва дешавања у образовању нашег краја чији је основни носилац била наша школа дуги низ година.



2.2. Специфичности школе

- ☺ Најстарија школа у граду
- ☺ Отворена школа за сваку сарадњу
- ☺ Пријатан школски амбијент
- ☺ Укљученост школе у различите пројекте
- ☺ Високо мотивисан, образован и амбициозан наставни кадар
- ☺ Организован рад продуженог боравка
- ☺ Добро функционисање Ученичког парламента
- ☺ Активан и добро организован сајт школе
- ☺ Школски разглас и видео надзор ван и унутар школе



3. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

3.1. Људски ресурси

Број запослених						
Настава	Степен образовања		Стручни сарадници		Админ. и техн. особље	
Укупно	VII	VI	VII	VI	VII	III-V
48	41	7	3	0	2	13

Наставници се континуирано стручно усавршавају у жељи да осавремене свој рад. Велики број (80%) наставника је прошао обуку за примену метода активног учења. Наставници су, поред стручних семинара за област предмета, похађали и семинаре: „Буквар децјих права“, „Учионица добре воље“, „Чувари осмеха“, „Грађанско васпитање“, „Умеће одрастања“, „Описно оцењивање“, „Оцењивање у основној и средњој школи“, „Активно оријентисана настава“, „Методе наставе и учења“, „Одељењски старешина у савременој школи“, Активно оријентисана настава, обуке за Е- портфолио и Е-Дневник, примени нових наставних програма за први и пети разред...

Регионални смо центар пројекта „Активно учење“ за Мачвански округ, учествовали смо у пројекту Децентрализација у образовању, Селфи пројекат и редовно анализирамо свој рад кроз пројекат „Самовредновање рада школе“. Ништа мање важни пројекти у које је школа укључена су: Покренимо нашу децу, Здравно растимо, Безбедно детињство и развој безбедоносне културе младих, као и европски истраживачки пројекат : "Хоризонт 2020"- "Strenght 2 Food" оснаживања европског одрживог ланца исхране кроз политику набавке и квалитета исхране ученика. Представници Савета родитеља наше школе укључени су и активно учествују у раду општинског Савета родитеља који окупља родитеље свих установа у којима бораве деца, од предшколског до средњошколског узраста. Разматрају питања која су од значаја за сву децу. Неке од тема су биле: Упис деце у школу, Облици насиља и како их смањити, Безбедност ученика, Здрава храна, Трговина људима.

Стручна служба школе већ годинама унапређује квалитет рада наставника својим саветодавним радом, едукативним радионицама и иницирајући укључивање школе и заинтересованих наставника у различите пројекте, што чини пример савременог рада.



3.2 Простор

СТАРА ЗГРАДА	БРОЈ	НОВА ЗГРАДА	БРОЈ
Учионице	8	Кабинети	8
Канцеларије стручних сарадника	2	Сала за физичко (са пратећим просторијама)	1
Зборница	1	Зборница	1
Холови, ходници, степеништа	2	Холови, ходници, степеништа	3
Радионице ТО	1	Канцеларија директора	1
Кухиња, трпезарија	1	Канцеларије за администр.	1
Просторије за продужени боравак ученика	2	Просторије за помоћно техничко особље	1
Просторије за помоћно техничко особље	1	Санитарни простори за ученике	3
Котларница	1		
Санитарни простори за ученике	1		
Библиотека	1		

Школа има и 16 мултимедијалних учионица са пратећом опремом, као и информатички кабинет (52,46m²) опремљен **ADSL** прикључком за интернет и **AMPEС** мрежом. Опремљено је 16 просторија за мултимедијалну наставу: учионица физике, српског језика, енглеског језика, музичке културе, математике, страних језика, ликовне културе, географије и историје, хемије и биологије и физике и 8 учионица у старој школској згради.

За ученике млађих разреда за потребе предмета дигитални свет, опремљен је тзв. мали информатички кабинет (31,20m²) са неопходном, али застарелом опремом. Нешто мало смо мењали опрему тако да је тренутно у употреби 10 рачунара.

Такође, спољашње фудбалско игралиште користе најчешће ученици старијих разреда и оно задовољава основне потребе. Игралиште не припада школи, него је земљиште у власништву Цркве.

Школска библиотека поседује око 20 253 књиге и довољан број примерака школске лектире, а ученици имају могућност и да највећи број дечјих часописа прочитају у школској читаоници. Акцијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја сваке године се допуњава фонд школске библиотеке.

У школи се налази зубна амбуланта која се бави превентивним и интервентним активностима заштити здравља уста и зуба деце.



3.2. Опрема

Добро смо опремљени наставним средствима. Школа поседује 48 рачунара и то 16 у учионицама, 16 видео бимова, 25 рачунара у кабинету информатике, 3 рачунара у кабинету техничког и технологије, 4 рачунара у канцеларијама наставника, 10-так (веома старих) рачунара у кабинету мале информатике као и 6 рачунара у канцеларијама директора стручних сарадника и рачуноводства. За наставу се користи укупно 48 рачунара као и 10-так старијих у кабинету мале информатике. За остале послове у школи користи се још 8 рачунара (Е Библиотека, и за рад директора, стручних сарадника и правно-рачуноводствене службе школе). Акцијама министарства Дигитална учионица, школа је значајно повећала број нових рачунара у настави.

У наставничким зборницама постоје рачунари са штампачима за рад и припреме свих наставника а у малој информатици је постављен још један штампач. Све учионице и старе и нове школе су опремљене као мултимедијалне учионице.

У највећем проценту нормативе по критеријуму опремљености наставним средствима испуњавају предмети: физика, биологија, хемија, историја, географија, музичка култура, математика и информатика.

3.3. Финансијска средства

Школа се финансира из буџета, а део средстава за материјал, опрему и поправке постојећих зграда и објеката обезбеђује сама од издавања фискултурне сале. Школа се укључује у постојеће пројекте и на тај начин обезбеђује средства као и повремених акција које сама предузима. Школа распоређује опредељена и стечена средства према финансијском плану и плану јавних набавки. У финансијском плану школе су правилно утврђени приоритети за расподелу финансијских средстава. У школи се припремају пројекти са којима се конкурише за додељивање финансијских и техничких средстава.

Средства се користе плански и наменски у складу са Развојним планом и Годишњим планом рада школе уз сталне консултације са Школским одбором.

3.4. Ресурси из локалне заједнице

Наша школа традиционално много користи могућности сарадње са локалном заједницом тако да остварује сарадњу са културним, образовним, спортским, здравственим и невладиним организацијама на нивоу града.

Традиционално сарадње на нивоу града се остварује са: Културним центром Лозница, Канцеларијом за младе, КУД „Караџићем“, Библиотеком „Вук Караџић“, Музејом „Јадра“, Галеријом „Миће Поповића“, музичком школом, Спортским центром „Лагатор“, Кошаркашким клубом „Лозница“, Спортским друштвом „Партизан“, Медицинским центром „Др Миленко Марин“, Организацијом Црвеног крста, основним и средњим школама Лознице, Регионалним центром за таленте, Туристичком организацијом Лозница, медијским кућама:

„Лотел“ и РТВ „Подриње“, невладиним организацијама, црквеном општином Лознице.

Основна школа



4. Подаци о образовном наставном процесу

Сваке године школа израђује Извештај годишњег плана рада у коме се врши евалуација планираних активности. Општи успех ученика на класификационим периодима, завршном испиту, као и пролазност на такмичењима, редовно се анализира на седницама Одељењских и Наставничких већа и показују задовољавајуће резултате. Настава у школи је усмерена на оствареност циљева образовања и образовних стандарда.

Сви наставници израђују годишње и месечне планове и редовно се припремају за наставу. Известан број наставник, са дугогодишњим радом, користи и старе припреме за рад. О квалитету планова брине психолошко-педагошка служба.

На почетку сваког полугодишта у школи се планирају провере знања које се објављују на сајту школе и у учионицама. Наставници се придржавају законских одредби о броју месечних провера у току дана, као и у току месеца. При изради распореда часова води се рачуна о оптерећености ученика на дневном и седмичном нивоу.

На скоро свим часовима наставници стварају подстицајну атмосферу мотивишући ученике за учење нових садржаја. Наставници се сваком ученику обраћају са уважавањем и охрабрују ученике који су стидљиви и повучени у раду. У току часа ученицима је омогућено да коментаришу, питају, дискутују у вези са предметом учења.

Наставници у великој мери примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, а у мањој мери у настави је присутно коришћење различитих извора знања у циљу даљег учења, усмеравање интеракције међу ученицима, међупредметне повезаности, као и развијање истраживачких способности, што нас очекује да унапређујемо у наредном периоду. Такође, у већој мери присутно је повезивање новог градива са претходно наученим, као и примерима из свакодневног живота.

Много напора се улаже у још веће иновирање наставе, стварање функционалних знања наших ученика, мотивационе улоге оцено, што ће бити један од циљева и овог развојног плана.

Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и континуирано, као резултат систематског праћења ученика и вођења педагошке документације, нарочито у млађим разредима, док је у старијим разредима недовољно присутно. Од фебруара 2018. године у школи су уведени и електронски дневници у циљу објективнијег оцењивања и продубљивања сарадње са родитељима.



4.1. АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Више година уназад прате се постигнућа ученика на завршном испиту а резултати завршног испита анализирају се на Стручним већима, Педагошком колегијуму и Наставничком већу у оквиру активности развојног плана и процеса самовредновања.

ПРОСЕЧАН БРОЈ ОСВОЈЕНИХ БОДОВА по предметима:

	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	КОМБИНОВАНИ
ЈУН 2022.	5, 51 / 10, 00 55, 1 %	7, 20 / 10, 00 72 %	5, 27 / 10, 00 52,7 %
ЈУН 2021.	8,77/13,00 67, 46 %	9,57/13,00 73, 62 %	10,64/14,00 76 %
ЈУН 2020.	7,00 /13,00 53,85 %	7,48 /13,00 57,54 %	9,64 /14,00 68,86 %
ЈУН 2019.	6,81 / 10,00 68,10 %	7, 48 / 10, 00 74, 80 %	7, 92 / 10, 00 79,20%
ЈУН 2018.	6,83/10,00 68, 30 %	8,68/ 10,00 86, 80 %	8,95/10,00 89, 50

- ✓ **Постигнућа ученика** наше школе на завршном испиту из српског језика у претходних пет година су значајно **изнад просека**, а из математике нешто **изнад просека** у односу на ниво општине, округа и школске управе ;
- ✓ За претходних пет година **постигнућа ученика на тесту** из српског језика и математике **у складу су са оценама на крају седмог и осмог разреда**;
- ✓ Готово да нема разлике у постигнућу ученика на тестовима у односу на оцене ученика из српског језика и математике, што указује на објективност наставника у оцењивању ученика из ових наставних предмета;
- ✓ У погледу **остварености стандарда** из **српског језика** 90-95% ученика достигло је основни ниво, 50-70 % ученика је достигло средњи ниво, а напредни ниво 20-30% ученика. Из **математике** основни ново достигло 80-90 % ученика, 45-60 % ученика је достигло средњи ниво, а 15-20% ученика је достигло напредни ниво.
- ✓ На састанцима Стручна већа су анализирају резултате ученика са завршног теста и доносе потребне мере за унапређење.

Најважнији закључци :

- Више д 95 % ученика уписује средњу школу у првом уписном кругу ;
- У односу на претходне школске годину тренд уписа у различите средње школе наших ученика је настављен;
- У Гимназију се уписао највећи број наших ученика – 30% до 40%, већи број на природни смер него на друштвени .
- На смер за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство који су полагали пријемни испит се уписује 4 - 6 ученика. Задржан је просечно исти проценат који се уписивао и претходних година на ИТ смер, око 6%.
- Потом следе, Техничка школа са 20% уписаних ученика, Средња школа „Свети Сава“ са 20 % уписаних ученика и најмање уписаних Средња Економска школа са мање од 15 %.
- Мањи број ученика уписује трогодишње школе (испод 10 %) , сви остали уписују четворогодишње школе .

Основна школа „Антa Богитчевић“ Лозница

4.2. УСПЕХ УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ

Током сваке школске на састанцима Одељењских и Наставничких већа извршена је анализа успеха ученика на сваком класификационом периоду за ученике од I до VIII разреда.

Најважнији закључци :

- ✓ У првом разреда ученици се оцењују описно. Током године пратис се њихово напредовање и ангажовање. Око 90 % ученика првог разреда напредује стално и самостално, а 10 % ученика напредује стално али спорије.
- ✓ Успех ученика од **II-IV разреда** :
 - сви ученици имају примерно владање
 - средња оцена успеха ученика по одељењима је 4.50-4,60
- ✓
- ✓ Успех ученика од **V-VIII разреда:**
 - највише ученика са одличним успехом је у петом разреду- 63.46%, затим у седмом разреду – 55.29%, осмом разреду – 51.02% и шестом разреду – 43.33%.
 - једна ученица седмог разреда је упућена на полагање разредног испита
 - сви ученици имају примерно владање
 - средња оцена успеха ученика V-VIII је 4.20-4,30. Средња оцена успеха ученика на нивоу школе, од I-VIII разреда 4.30 - 4.40.

4.3. УКЉУЧЕНОСТ УЧЕНИКА У ТАКМИЧЕЊА

- ✓ Око 30 % ученик од 3-8 разреда укључена у општинска такмичења;
- ✓ Око 15 % ученика од 3-8 разреда је укључено у окружна такмичења;
- ✓ На Републичким такмичењима учествује око 5% ученика;
- ✓ Добијене су НАГРАДЕ НА ОКРУЖНИМ И РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА из информатике, хемије, физике, математике („Кенгур“, Дописна олимпијада, „Архимедес“), биологије, географије, историје и спорта (карате појединачно).
- ✓ Ученици су се још такмичили и у оквиру Дописне математичке олимпијаде, Математичког турнира „Архимедеса“, Међународно такмичење „Кенгур без граница“, Интернет олимпијада што значајно повећава број деце такмичара из математике;
- ✓ У оквиру Регионалног центра за таленте на републичкој смотри су се такмичили ученици из физике, енглеског језика, биологије, историје, хемије и српског језика и редовно освајају велики број награда.
- ✓ Поред овог такмичења у математичко такмичење „Кенгур без граница“ је укључено око 200 ученика, нешто већи број ученика малаћег узраста.
- ✓ Значајни су резултати деце постигнути у групним такмичењима **КВИЗОВИМА**
 - Квиз Црвеног крста - 1 место општински ниво
 - Школски квиз „Знањем до радости“ - школски ниво
- ✓ Секција веронауке је такође била веома активна тако да су наша деца објавила већи број ликовних и литерарних радова у часопису „Светосавско звонце“
- ✓ За летњу школу ИС ПЕТНИЦА – пријавило се око 10 ученика.

5. Извештај о евалуацији претходног Развојног плана (2013/18.)

I ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
Развојни циљ бр.1: ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ РАДА И УЧЕЊА - МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	
Критеријум успеха: 80 % наставника примењује интерактивне методе и технике у раду са ученицима у функцији даљег учења кроз међупредметни приступ садржају.	
РЕАЛИЗАЦИЈА (+, +/-, -)	
ЗАДАТАК: ПРИМЕНА МЕТОДА И ТЕХНИКА АКТИВНЕ НАСТАВЕ	+/-
ЕВАЛУАЦИЈА: У периоду од 2018-2023.г. праћена је и анализирана примена интерактивних метода и техника учења у настави. На седницама разредних и стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад, као и кроз процес самовредновања рада наставника реализоване су анализе, доносили закључци и препоруке. Из извештаја о самопроцени реализације часова активне наставе и извештаја о педагошко-инструктивном раду, може се издвојити: учитељи у свом раду у већем проценту примењују диференцирану наставу, практичне радове ученика, задатке са шемама и графиконима, огледе у настави и примену дигиталног уџбеника. И наставници и учитељи свој рад су осавременили кроз пројектну наставу, групни рад, рад у пару, индивидуализацију и коришћењем ИКТ-а у настави. Реализована је активност планирања угледних часова на нивоу стручних већа. Код већине наставника је релизована активност: евиденција савремених метода рада у електронском дневнику. Потребно је унапредити активност: прикупљање примера добре праксе васпитно-образовног рада и повећати проценат реализације угледних часова.	
ЗАДАТАК : Унапређивање примене пројектне наставе кроз реализацију разредних пројеката и доприноса маркетинга школе	+
ЕВАЛУАЦИЈА: Реализован задатак и значајно унапређена примена пројектне наставе у наставним и ваннаставним активностима школе. Значајан допринос у планирању и реализацији овог задатка имао је и Тим за развој међупредметних компетенција. Реализовани пројекти: Наш крај, У здравом телу, здрав дух, Писменост у 21. веку, Дан школе, Новогодишњи вашар, Фестивал науке.	
ЗАДАТАК: Континуирана едукација ученика, наставника и родитеља о различитим методама рада у предметима и различитим стилевима учења код ученика	+/-
ЕВАЛУАЦИЈА: Делимично реализован задатак највише у делу едукације родитеља, где је делом због епидемиолошке ситуације претходних година, била онемогућена реализација ове активности. Реализовано предавање за наставнике «Учење учења», као и континуирана едукација ученика о методама и техникама успешног учења на часовима редовне наставе и ОЗ. Потребно је и даље унапређивање на пољу обуке ученика методама и техникама учења (нпр. кључне речи, табеле, шеме, графикони, мапе ума, писање сажетак...) кроз часове редовне наставе.	
ЗАДАТАК: Реализовање међупредметног повезивања и тематског планирања	+
ЕВАЛУАЦИЈА: Задатак реализован кроз договор и планирање пројектних активности, на стручним већима и активима. Свако стручно веће одређивао је своју оквирну тему пројекта. Поред тога реализовани су пројекти на нивоу школе, као тематски дан на нивоу школе, по један у сваком полугодишту. Тим за развој међупредметних компетенција је уредно водио евиденцију и анализирао школску пројектну документацију.	
ЗАДАТАК: Унапређивање постигнућа ученика коришћењем резултата на завршном испиту	+
ЕВАЛУАЦИЈА: Реализован задатак кроз планиране активности: анализа на нивоу стручних већа о постигнућима ученика на завршном испиту; урађен и реализован сваке године план припреме ученика, почев од септембра месеца, за ЗИ; допуна и измена планова на основу анализе постигнућа ученика на пробном завршном испиту. На основу извештаја резултата ученика са завршног испита ЗВКОВ-а, наши ученици постижу боље резултате у односу на републички просек, као и бољи успех у односу на успех на нивоу општине, округа и Школске управе.	
Закључак актива за РП о остварености развојног циља бр.1 за ову приоритетну област: 80%	

Основна школа „Антa Богитсвић“ Лозница

Развојни циљ бр.2: Унапређивање квалитета наставе применом индивидуализованог приступа у поучавању ученика; Мере за унапређивање доступности и прилагођавања квалитета образовања и васпитања	
Критеријум успеха: Планирање и примена индивидуализованог приступа у раду са ученицима	
	РЕАЛИЗАЦИЈА (+, +/-, -)
1. ЗАДАТАК: Дефинисање исхода различитих нивоа знања приликом планирања наставе и провере достигнутог нивоа знања (основни, средњи, напредни)	+/-
ЕВАЛУАЦИЈА: Реализовано планирање и остваривање наставе у складу са дефинисаним исходима: осмишљавање задатака и активности ученика у складу са исходима; вредновање постигнућа ученика у односу на исходе; анализа постигнућа ученика по исходима. Потребно унапредити вредновање од стране ученика сопствених постигнућа у складу са исходима, као и израду инструмената за самооцењивање ученика.	
2. ЗАДАТАК: Оснаживање компетенција наставника за индивидуализован рад	+
ЕВАЛУАЦИЈА: Реализовани акредитовани семинари: „Даровитост у предшколској установи и школи-препознавање и додатна подршка (к.бр.195); „Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиливима учења ученика“ (к.бр. 546). На стручним већима и органима анализирана примена индивидуализоване наставе. Потребно је даље радити на реализацији више угледних часова са начинима примене индивидуализованог рада са ученицима.	
3. ЗАДАТАК: Реализација индивидуализоване наставе	+/-
ЕВАЛУАЦИЈА: Реализоване активности: идентификовање ученика и израда портфолија за ученике који су обухваћени ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3; праћење напредовање ученика; припрема прилагођених наставних материјала. Унапређивати даљи рад на осмишљавању активности учења и већој примени индивидуализоване наставе, као и евидентирање примене индивид. наставе у електронском дневнику.	
<u>Закључак актива за РП о остварености развојног циља бр.2 за ову приоритетну област:</u> 66,66%	

II ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС	
Развојни циљ бр.1: Повећање безбедности у школи и сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	
Критеријум успеха: Развијање позитивне педагошке климе у школи	
	РЕАЛИЗАЦИЈА (+, +/-, -)
1. ЗАДАТАК: Превенција и смањење свих врста насиља међу децом 90% активности у циљу повећања безбедности ученика у школи су реализоване Смањен број случајева насиља у односу на претходну годину на основу извештаја Тима за заштиту од насиља	+/-
ЕВАЛУАЦИЈА: Коригован план рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Кориговани програми рада одељенских старешина и одељенских заједница и иновирани темама из области превенције од свих видова насиља као и начинима конструктивног решавања конфликта. На сајту школе такође се промовишу садржаји из области заштите деце/ученика и унапређивања безбедности. Реализована предавања од стране МУПА-а. Потребно је у наредном периоду организовати више трибина, радионица за ученике, родитеље и наставнике. Преиспитивање, измена и дорада Правилника о понашању ученика у школи.	
2. ЗАДАТАК: Повећање безбедности у школском окружењу	+
ЕВАЛУАЦИЈА: Упознавање родитеља и ученика са Правилима понашања у школи. Анкетирање родитеља и ученика у вези са проценом безбедности деце. Реализована анализа дежурства ученика и наставника и дат предлог мера за унапређивање безбедности ученика. Проблем безбедности школског дворишта школа није у могућности сама да реши. Поред иницијативе коју је школа реализовала, потребна је помоћ и подршка локалне заједнице.	

3. Активно учешће родитеља и локалне заједнице - сарадња са другим школама и установама	+
ЕВАЛУАЦИЈА: Реализовано редовно праћење реализованих активности Тима за сарадњу са родитељима, локалном заједницом, другим школама и установама. Остварена сарадња са са Ученичким парламентом наше школе и школе „Јеврем Обреновић“ Шабац.	
<u>Закључак актива за РП о остварености развојног циља бр.1 за ову приоритетну област:</u> 83,33%	

Развојни циљ бр.2: Стварање пријатног амбијента за све у школи	
Критеријум успеха: Унапређивање сарадње школе са свим интересним групама	
Задаци	РЕАЛИЗАЦИЈА (+, +/-, -)
1. ЗАДАТАК: Естетски и функционалније средити школски простор	+
ЕВАЛУАЦИЈА: Формирана комисија за естетско уређење школе. Израђен план уређења школског простора.	
2. ЗАДАТАК: Активно укључивање родитеља у живот школе	+
ЕВАЛУАЦИЈА: Реализовано учешће родитеља у раду школских тимова и комисија. Укључивање родитеља у организацију и реализацију приредби, манифестација и других школских догађаја (Дечија недеља; Новогодишњи ваљар; Ускршњи ваљар...). Укључивање родитеља у пројектне активности „Здрава исхрана“, као и у реализацију активности „Родитељи у улози наставника“ (упознавање ученика са различитим занимањима).	
3. ЗАДАТАК: Унапређивање комуникације и сарадње наставника и родитеља, ученика и свих запослених у школи	+/-
ЕВАЛУАЦИЈА: Перманентно се ради на информисању родитеља путем родитељских састанака, сајта школе, електронским путем (мејлом, вибер групама), као и путем електронског дневника. Потребно је даље унапређивати активност: организовање заједничког дружења свих запослених.	
4. Подржавање и промовисање резултата ученика и наставника	+/-
Сајт школе се редовно ажурира садржајима који промовишу активности и успехе ученика и наставника школе. Потребно је завршити започети пано за промоцију успешних ученика у холу школе. Даље радити на покретању електронског часописа наше школе.	
<u>Закључак актива за РП о остварености развојног циља бр.2 за ову приоритетну област: 75%</u>	

III ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
Развојни циљ бр.1: Проширење и адаптација материјално – техничких ресурса наставницима и родитељима	
Критеријум успеха: Реализација планираних пројеката	
	РЕАЛИЗАЦИЈА (+, +/-, -)
1. ЗАДАТАК: Уређење школског простора	+/-
ЕВАЛУАЦИЈА: Оспособљене су учионице за мултимедијални рад. Реконструисана бетонска ограда ка старој школској згради. Набављени уређаји и опрема за кухињу, учионице, фискултурну салу. Није реконструисана нова школска зграда. Није извршена реконструкција тоалета у старој школској згради.	
2. ЗАДАТАК: Реализација постојећих пројеката	+
ЕВАЛУАЦИЈА: Реализован пројекат адаптације унутрашњег осветљења у старој школској згради. Реализован пројекат адаптације постојећих винфлекс подова у старој школској згради. Замењена столарија у новој школској згради.	
3. ЗАДАТАК: Израда пројекта за дигитализацију школе	+

ЕВАЛУАЦИЈА: Побољшан је квалитет интернет мреже. Израђена је пројектна документација за дигитализацију кабинета и учионица у обе школске зграде. Појачан видео надзор. Започето са опремањем кабинета мале информатике.	
4. ЗАДАТАК: Проширење школског простора	-
ЕВАЛУАЦИЈА: Нису започети радови на изградњи мале физкултурне сале. Нису започети радови на изградњи летњих учионица испред старе школске зграде.	
<u>Закључак актива за РП о остварености развојног циља бр.1 за ову приоритетну област: 62,5%</u>	
Развојни циљ бр.2: Укључивање школе у националне и међународне пројекте и коришћење људских ресурса у циљу подизање квалитета рада школе	
Критеријум успеха: Континуирано стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	
	РЕАЛИЗАЦИЈА (+, +/-, -)
1. ЗАДАТАК: Континуирано стручно усавршавање	+
ЕВАЛУАЦИЈА: Реализација једног семинара годишње на нивоу школе. Извршена корекција каталожних бројева стручног усавршавања у установи. Наставници уредно воде своје електронске портфолије. Потребан је даљи рад на реализацији стицања звања наставника, стручних сарадника.	
2. ЗАДАТАК: Увођење младих колега у посао	+
ЕВАЛУАЦИЈА: Израђен нов Правилник о увођењу приправника у посао. Пружа се помоћ и подршка новопридошлим наставницима. Реализује се саветодавни рад са младим и новим колегама. Потребно је радити на јаснијим процедурама и корацима за увођење нових наставника у рад школе.	
3. ЗАДАТАК: Учешће и конкурисање школе у најмање три пројекта у овом петогодишњем периоду за добијање додатних финансијских средстава	+
ЕВАЛУАЦИЈА: Школа редовно прати и конкурише за одређене пројекте. Израђена је и пројектна документација.	
<u>Закључак актива за РП о остварености развојног циља бр.2 за ову приоритетну област: 100%</u>	



6. ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Извештај спољашњег вредновања и самовредновања рада школе (2018-2023.)

У нашој школи велика пажња посвећује се самовредновању рада школе. Сваке године се врши процес самовредновања рада школе и сачињава акциони план. За испитивање се користе различити инструменти: упитници, чек-листе, анкете, извештаји... Након испитивања тим врши анализу добијених података и издваја кључне снаге и кључне слабости за сваку област. Извештаји о самовредновању, спољашњем вредновању и Акциони план после спољашњег вредновања, служили су као основ за планирање и припремање васпитно- образовног рада.

6.1. ИЗВЕШТАЈ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ		
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА	КЉУЧНЕ СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Програмирање, планирање и извештавање	Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе и планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. Развојни план установе је настао на основу великог броја релевантних података (људски и материјални ресурси, анализа , успех ученика, укљученост ученика на такмичења евалуације претходног развојног плана. Годишњи план рада школе усклађен је са Школским програмом, Развојним планом и календаром и у доброј мери је оперативно сачињен. У општеративним плановима рада органа, тела, тимова, стручних сарадника, директора школле , видљиво је уважавање актуелних потреба школе и извештавање током године, уз пројектовање очекиваних промена ПРЕКО КРИТЕРИЈУМА УСПЕШНОСТИ. Годишњи извештај о раду школе садржи релевантне податке, усклађен је са Годишњим планом рада. Глобални планови наставника садрже међупредметне и предметне компетенције, стандарде и исходе ученичких постигнућа. Планирање допунске и додатне наставе	Планирање треба да буде усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/ исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. Делимично је заступљено начело хоризонталне повезаности у различитим наставним предметима у склопу истих наставних тема. При изради новог Школског програма пожељно је на једном месту објединити опште податке; Заступљеност свих шест области квалитета рада установе, нови Развојни план треба да садрже мере и планове унапређења рада који су прописани чл. 26. Закона о основном образовању и васпитању. Годишњи план рада школе садржи само оперативне ПЛАНОВЕ у складу са чланом Закона; Већа заступљеност квалитативних анализа у Годишњем извештају о раду школе . Планирање допунске и додатне наставе треба да одговори првенствено на реалне потребе ученика и њихова интересовања у складу са праћењем постигнућа током наставне године. Пожељно је да аналитичко-истраживачки подаци специфични за дату средину, до којих се долази на нивоу школе, буду видљивија основа за реализацију

	заузима значајно место у прилозима Годишњег плана рада и у Школском програму	васпитног рада са ученицима. Припреме наставника требало би да садрже самовредновање, односно саморефлексију у циљу даљег унапређивања планирања, припремања и реализације образовно-васпитног рада.
Настава и учење	Остварена је у свим дефинисаним стандардима, нпр: наставник ефикасно управља процесом учења на часу; сваки ученик има прилику да буде успешан. Већина посећених часова је имала добру структуру, засновану на коришћењу одговарајућих метода, техника и облика рада у складу са постављеним циљевима или исходима учења. Интеракција међу ученицима је била подстицајна. Користе се постојећа наставна средства. Темпо рада се прилагођава могућностима ученика, али се то углавном односи на већину ученика. На часовима ученици стичу потребна знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције... Ученици разумеју предмет учења... У зависности од циљева часа наставници упућују ученика на прикупљање података, на критичко процењивање и анализирање идеја, одговора и решења.	Пожељно је у већој мери упућивати и помагати ученицима да сами постављају циљеве у учењу, праве план учења и одређују приоритете за себе. Пожељно је да ученици, уз помоћ наставника, промишљају о свом процесу учења (колико су се трудили, шта мисле да треба да коригују, колико су задовољни оним што су научили), да праве и прате своје планове за учење и да са наставницима разговарају о остваривању сопствених циљева, задатака и могућих техника учења. Неоподно је, такође, да свим ученицима буде доступан и јасан критеријум оцењивања у различитим наставним предметима. Чешће пружање могућности ученицима на часовима у погледу избора и начина обраде теме, облика рада, наставних материјала...
Образовна постигнућа ученика	Резултати ученика на Завршном испиту у јуну показују оствареност стандарда постигнућа у већој мери. Из српског језика и математике резултат је изнад републичког просека (560 и 535). То је бољи успех од нивоа општинског, окружног и нивоа Школске управе. Кад се упоређује успех по оценама из српског језика и математике све оцене су успешније од републичког просека. Постигнића на комбинованом тесту 539 премашују републички просек: најбоље је урађена географија, најслабије историја... Анализирају се општи успех ученика (иницијално, квалификациони периоди, год. тестови, постигнућа на Завршном испиту...) Одлични резултати ученика на такмичењима и смотрама. Успех ученика који посећују допунску наставу је евидентиран. Резултати ученика на Завршном испиту	Напредни ниво постигнућа ученика из математике са 11% повећати на 20%. Између 3 одељења уочљиве је неуједначеност резултата. Евиденција у есДневнику о редовном доласку ученика на допунску наставу; Није дефинисан квалитетан програм ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА за Завршни испит Резултати националних тестирања ученика у мањој мери се користе за унапређивање наставе и учења.

	су били веома добри. Школа учествује у националним тестирањима ученика	
Подршка ученицима	У пружању подршке ученицима у учењу школа остварује, допунску, додатну, припремну наставу. Ученицима се пружа подршка и учествују на такмичењима од општинског до републичког нивоа. Ученици учествују на спортским такмичењима, културним манифестацијама, пројектним активностима... У школи са на добар начин промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита животне средине... Тим за инклузију је ангажован у делокругу свог рада и предузима мере за адекватан одговор на упис ученика из осетљивих група. Постигнућа ученика на Завршном испиту су била на доста високом нивоу, закључује се да је и добра процена квалитета рада у области Подршка ученицима допринела dobrim резултатима на поменутом испиту.	Планирати ваннаставне активности од 1-7. разреда на основу релевантних података за наредну школску годину а на крају текуће године, а будући први разред на почетку нове школске године. Званична потребна ДОКУМЕНТАЦИЈА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ треба да буде синхронизована са реалним радом- и тај сегмент треба значајно побољшати.
Етос	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу; У школи функционише систем заштите од насиља; У школи је развијена сарадња на свим нивоима; Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности; Превенција и конструктивно решавање конфликта се препознају у програмима рада одељењских заједница и одељењских старешина. У школи функционише систем заштите од насиља. Тим за заштиту према Правилнику ради програм, план и извештај о свом раду. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. Посебно се истиче подршка раду Парламенту и сарадња са родитељима ученика.	Стандард остварен у мањој мери – недостаје доследност у поштовању мера норми којима је регулисано понашање и одговорност, посебно у делу праћења васпитно- дисциплинских мера. Преиспитивање Правила понашања у школи (донетих 2018.) у циљу утврђивања њихове адекватности и примерености Дефинисање поступака у школи у циљу подршке прилагођавања новопридошлих ученика и запослених.
Организација рада школе и руковођење	Руковођење директора јесте у функцији унапређења рада школе. Формирана су стручна тела и тимови у складу са Законом и аутономијом школе. Директор школе је обезбедио да ученици преко Ученичког парламента, запослени	„У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада“, стандард остварен у мањој мери-у том стандарду су потребна већа побољшања. Успостављање система функционисања

преко стручних органа и тимова и родители преко Савета родитеља учествују у доношењу одлука које се односе на укупан живот у школи у већој мери са доста добрим механизмима за мотивисање. У већој мери остварени су показатељи који се односе на коришћење ЈИСП-а и праћење дигиталне зрелости школе. Директорско деловање је у већој мери оцењено као лидерско јер омогућава новине и видљива је посвећеност школи. Директорка је отворена за иновације и својим понашањем не отежава развој школе већ настоји да га унапреди. Људски ресурси су у већој мери у функцији квалитета рада школе. Директор подстиче запослене да се стручно усавршавају, и у е— портфолију се евидентирају све обуке. На основу резултата спољашњег вредновања, анализе ЗИ и самовредновања, доносе се мере за унапређење професионалног деловања. Материјално технички ресурси се у доброј мери користе функционално. Запослени остварују добру сарадњу – појединачни и преко стручних већа. Школа подржава иницијативу и предузетнички дух... Школа континуирано учествује у пројектима кроз које се развијају опште и међупредметне компетенције.	свих делова, давање правовремених повратних информација директору школе као и доношење адекватних одлука. Потребно је усагласити Протокол директора са Протоколом стручних сарадника при посети часова наставника. У већој мери се може посветити пажња коришћењу самовредновања и спољашњег вредновања у личном професионалном развоју директорке школе. Може се унапредити развијање међународне сарадње
---	--

6.2. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Процес самовредновања рада школе је процес који се континуирано спроводи и реализује се у петогодишњим циклусима, на основу Правилника о вредновању квалитета рада уставнове и Правилника о стандардима квалитета рада установе. Током припреме за израду новог Развојног плана, анализирани су извештаји осамовредновању за претходни период. Због околности и измењеног режима рада школе током пандемије, једна област је анализирана две школске године. Самовредновање области квалитета рада школе за претходни период, 2018 - 2023. године, спроведено је према следећој динамици:

1. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – област вреднована у школској 2018/19.
2. ПРИМЕНА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ И ДИФЕРЕНЦИЈАЦИЈЕ У НАСТАВИ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА – област вреднована у шк. 2019/20. и 2020/21.
3. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА - област вреднована у шк. 2021/22.
4. СВЕ ОБЛАСТИ – у школској 2022/23

ОБЛАСТ 1 – ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	Ниво остварености 3
КЉУЧНЕ СНАГЕ	
Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима Школски програм и Годишњи план рада усмерени су на задовољење различитих потреба ученика	
КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ	
Програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени У годишњим плановима наставних предмета предвиђају се остали начини провере остварености стандарда Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика У годишњим и месечним плановима истакнуте су међупредметне компетенције	

План мера:

На основу анализе планова дошло се до закључка да је програмирање образовно- васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. Од укупног броја показатеља остварености стандарда квалитета, велики број је у потпуности остварен, мањи број је на задовољавајућем нивоу.

Препорука је да се:

- унесе у белешку за допунску/ додатну наставу опис (2-3 реченице) о постигнућу ученика током школске године.
- следеће школске године дужност наставника који реализују допунску и додатну наставу је да тромесечно унесу у Е Дневнику белешку о редовности похађања сваког ученика на допунској/ додатној настави , а на крају школске године опис постигнућа и оствареност исхода/стандарда.
- конкретизација исхода на три нивоа сложености;
- навести оквирни садржај међупредметног повезивања;
- у плановима додати међупредметне компетенције које ће се развијати по областима.

Основна школа „Антa Богитсвић“ Лозница

- реализовати самоевалуацију месечног плана рада наставника.

ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Ниво остварености 3
КЉУЧНЕ СНАГЕ	
Наставници примењују одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу У школи постоје јасни критеријуми оцењивања, а родитељи и ученици су упознати са њима Наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу	
КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ	
Наставници уче ученике различитим техникама учења на часу Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика Наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења	

План мера:

- Урадити критеријуме оцењивања на основу постављених исхода за сваки предмет, упознати родитеље на првом родитељском и унети у записник са родитељског;
- У месечним или глобалним плановима испланирана временску корелацију
- Координатори прате евидентирање временске корелације у е-дневнику
- анкетирање ученика, припреме за часове, белешка испод наст.јединице у е-дневнику
- формативна оцена на 1. и 3. тромесечју, посете часовима, анкеирање ученика и наставника
- едукација ученика и родитеља о начинима успешног учења учења/тем.радионице
- примена разноврсних метода учења које одговарају различитим предметима и стиловима учења
- кроз наставу и домаће задатке обучавање ученика различитим техникама учења

ОБЛАСТ 3 - ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Ниво остварености 4
КЉУЧНЕ СНАГЕ	
Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту. Ученици којима је потребна подршка у образовању остварују углавном постигнућа у складу са прилагођеним планом Ученици су учесници такмичења на вишим нивоима Школа континуирано доприноси све већој успешности ученика	
КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ	
Највећи број наставника би требало да у ес дневнику оцењује и формативним оценама (описним), тако да се може стећи одличан увид у напредовање сваког ученика. Потребно је подстицати ученике на израду самосталних пројеката и истраживања.	

План мера:

- подстицање ученика на израду самосталних пројеката и истраживања
- узимање у обзир предлога ученика за ваннаставне активности / секције , на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика , школа утврђује понуду ваннаставних активности

- израда најмање 2 критеријска теста у полугодишту (утврђивање нивоа знања по Блумовој таксономији);
- учешће ученика у доношењу плана рада ваннаставних активности /заједно са наставником на првим часовима, на крају године вредновање рада секције и других ваннаставних активности
- евиденција у дневнику о напредовању ученика у допунској и додатној настави

ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Ниво остварености 3
КЉУЧНЕ СНАГЕ	
Прати се редовно постигнуће све деце у школи, и уколико дође до пада постигнућа детета ОС увек реагује и укључује ПП службу. Школа реагује брзо и ефикасно на искрсле догађаје који угржавају сигурност и безбедност ученика. Деца са сметњама у разоју и ученици са слабијим успехом су добро прихваћени у школи. У пружању подршке ученицима школа остварује сарадњу са породицом	
КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ	
Деца се на основу анкетања укључују у ваннаставне активности. Задужења за додатну и допунску наставу наставника се раде на основу анализе о потребама и постигнућима из претходне године. Наставници поштују ученичке иницијативе и подстичу ученике да предлажу нове приступе у настави	

План мера:

- расподела часова наставника, допунске и додатне наставе- увек узимати у обзир анализу потреба у одређеном одељењу или на нивоу разреда ;
- повећати број часова допунске наставе;
- стручна већа - преиспитивање квалитета уџбеника и сугестије, критеријуми оцењивања, ; у свим обавезним предметима повезати садржаје, где год је то могуће са здравим стиловима живота, правима детета, заштитом човекове околине и професионалном оријентацијом.
- освежити понуду ваннаставних активности на основу праћења укључености ученика у секције (колико их има да редовно долазе) и формирати нове секције у зависности од интересовања ученика;
- потреба да наставници што чешће ученицима завршних разреда помогну у процени сопствених способности у њиховом предмету

ОБЛАСТ 5 - ЕТОС	Ниво остварености 3
КЉУЧНЕ СНАГЕ	
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	
КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ	
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне	

изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	
--	--

План мера:

Организовање активности које јачају осећај припадности
 Увести иновације у наставним и ваннаставним активностима.
 Осмишљавање начина укључивања родитеља у:
 Организацији приредбе, сајма науке, продајних вашара, као и у активности које организује локална заједница
 Уређење ентеријера и екстеријера школе
 Одржавање трибина
 Обучавање наставника да спроводе акциона истраживања

ОБЛАСТ 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Ниво остварености 3
КЉУЧНЕ СНАГЕ	
Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе	
КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ	
У школи постоји довољан број материјално-техничких ресурса: дигитална опрема, реквизити за физ. и здравствено образовање и остале предмете (географске карте, микроскопи, препарати, приручници...) У школи не постоје јасни критеријуми на основу којих се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика у складу са могућностима школе Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организ. и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	

План мера

Укључивање наставника у рад стручних друштава (постојећих и иницијативе за формирање нових)
 Просторија за окупљање и дружење ученика
 Израда најмање 3 наставна средства у оквиру секције (предметна настава) или у одељењу (разредна настава) током године (збирке, модели, реквизити за физичко, паноеи...)
 Израда најмање једног пројекта годишње којим би школа конкурисала за добијање додатних финансијских средстава
 Развијати сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.
 Испланирати обуке стручног усавршавања непосредно или онлајн на основу исказаних резултата вредновања, самовредновања и спољашњег вредновања

Основна школа „Антa Богитсевич“ Лозница

7. Акциони план после спољашњег вредновања установе и развојног плана (2023-2028.)

Акциони план настао је у години када смо завршили екстерну евалуацију и планирали развој школе од 2023. до 2028. На основу Извештаја о спољашњем вредновању установе (2023. године) дефинисане су кључне слабости и предности по областима вредновања и у складу са тим урађен је акциони план. Извештај о спољашњем вредновању, извештај о самовредновању и извештај о евалуацији претходног развојног плана били су основа за израду развојног плана за период од 2023. до 2028. године. Мере и активности унапређења акционог плана саставни су део Школских програма, планова непосредног образовног рада, као и планова васпитног рада и део су Годишњег плана школе 2023/24. год.

Област рада	Стандард	Активности	Време	Носиоци посла
ОБЛАСТ 1 Школски програм и годишњи план рада	1.3.1	-Израда плана и усаглашавање стручних већа у сваком разреду о могућностима хоризонталног повезивања садржаја.	Јуни Август 2023.	Наставници од 5. до 8. р.
	1.1. 1	Израда обједињеног школског програма од I – IV разреда и од V- VIII разреда са обједињеним подацима у деловима: Лична карта школе	Мај 2023	Актив за развој школског програма
	1.1.2	Израда новог Развојног плана установе са предвиђеним активностима у свих 6 области квалитета рада	Мај 2023	Стручни актив за развојно планирање
	1.2.1	Израда мање обимног и потпуно оперативног Годишњег плана рада школе	Август/ септембар 2023	Директор Тим за квалитет рада установе
	1.3. 5	Годишњи извештаји о раду обавезно садрже квалитативну анализу	Август/ септембар 2023	Директор Тим за квалитет рада установе
	1.3. 3	Корекције планова додатне и допунске наставе током године у складу са потребама ученика	Тромесечно током године	Наставници I- VIII р.
	1.3.4	Анализа ученичких анкета за избор слободних активности	Септембар	Наставници који реализују слободне наставне активности
	1.3.6	Припреме наставника садрже самовредновање рада	Август 2023	Наставници I- VIII р.
Област 2 Настава и учење	2.2.2	Прилагођавање метода и техника рада, као наставних материјала у складу са потребама ученика	Током године	Наставници I- VIII р.
	2.5.2	Чешћа примена ИКТ у настави	Током године.	Наставници I- VIII р.

	2.3.3	Обука наставника за акциона истраживања у настави	Током године	Тим за проф. развој/ПП
	2.3.3	Реализовање већег броја пројеката у настави	Током године	Стручна већа
	2.4.1	Радионице на стручним органима о оцењивању (оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика, постављање критеријума оцењивања у учионицама и на сајту школе, вредновање групног рада)	Септембар	Наставници I-VIII р.
	2.3.6 2.5.4	Осавремењавање метода и облика рада на часу (кооперативно, вршњачко учење, пројекти у настави)	Током године	Наставници I-VIII р.
Област 3 Образовна постигнућа ученика	3.1	Уједначавање одељења првог разреда и анализа резултата ученичких постигнућа (иницијално, пробно, завршно тестирање)	Током године	ПП служба Наставници, Стручна већа
	3.2.3	У есДневнику евидентирати недоласке ученика на допунску наставу	Током године.	Наставници, Координатори едн.
	3.2.6 .	Израда планова припреме за завршне испите на основу резултата рада	Почетак шк. год.	Стручна већа
	3.2.	Упознавање и анализа резултата са националних и међународних тестирања		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ПП служба
Област 4 Подршка ученицима	4.2.2.	Осмишљавају план ваннаставник активности у складу са интересовањима и могућностима школе	Почетак шк. год.	Наставници зад. за рад секција
	4.2.2.	Подношење извештаја о раду секција, запажања о задовољству ученика	Јун	Наставници зад. за рад секција
	4.3.	Ажурирање документације Тима за инклузију	Април, 2023.г.	Директор, Тим за ИОП
Област 5 Етос	5.1.	Уједначити критеријуме за изрицање васпитно-дисциплинске мере (лакше повреде)	Јун 2023..	Стручна већа Наставничко веће (усваја)

Област 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	5.1.	Израда новог Правилник о понашању ученика, родитеља и запослених у установи	Јун 2023...	Директор, секретар, психолог, педагог, Тим за ШРП, Тим за квалитет, наставници у комисији, 3 ученика представника ученичког парламента, представник Савета родитеља
	6.1.	Дефинисати процедуре рада свих стручних тела и тимове	Август 2023.	Директор и стручни сарадници
	6.1.	Појачати контролну функцију директора школе кроз праћење делотворности рада стручних тимова.	Током године	Директор
	6.1.	Редовно тромесечно извештавање директора школе од стране Тима за квалитет	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета
	6.1.	Планирање обуке:“ Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама”- кат. бр. 461	Током године	Директор Тим за професионални развој
	6.2.	Усагласити Протоколе за праћење рада на часу са протоколима стручних сарадника	Током године	Директор
		Планирати обуке стручног усавршавања непосредно или онлајн на основу исказаних резултата вредновања, самовредновања и спољашњег вредновања	Током године	Директор Тим за професионални развој
	6.6.	Наставити започету (прекограничну) међународну сарадњу и наставити са развијањем исте и започети нове видове сарадње.	Током године.	Директор Школски тим
	6.6.	Организовати обуку за запослене: „ Како написати пројекат из области образовања“, кат. бр. 566	Током године	Директор Тим за професионални развој

8. SWOT

Током децембра 2022. године одржана је радионица Разговори о развоју школе са ученицима, родитељима, наставницима и представницима локалне самоуправе. Заједничком презентацијом свих интересних група, урађена је SWOT анализа која је послужила за даљу израду новог развојног плана школе.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
✓ наставник успешно повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке) ✓ наставници стварају подстицајну атмосферу на часу ✓ школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит ✓ школа реагује брзо и ефикасно на искрсле догађаје који угрожавају сигурност и безбедност ученика ✓ у школи постоји могућност исхране ученика ✓ добро информисани родитељи о постигнућима ученика преко сајта школе ✓ ученици и наставници постижу запажене резултате на такмичењима ✓ сајт школе је довољно информативан ✓ школа води бригу о заштити здравља ученика ✓ видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу ✓ школски амбијент пријатан за све ✓ директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика ✓ школа са дугом традицијом (228 г.) и стручним кадром ✓ сарадња са културним и здравственим организацијама ✓ учешће и успех наших ђака на различитим такмичењима	✓ прилагођавање метода, захтева и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика ✓ подстицање ученика да раде самосталне пројекте и истраживања ✓ индивидуализација и диференцијација у настави ✓ у школи постоје јасни критеријуми оцењивања и родитељи од 5-8 разреда су упознати са њима ✓ задужења за додатну и допунску наставу наставника се раде на основу анализе о потребама и постигнућима из претходне године ✓ поштовање ученичке иницијативе и подстицање ученика да предлажу нове приступе у настави ✓ број учионица за одржавање часова додатне, допунске наставе и слободних активности ✓ формативно оцењивање ученика ✓ школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања ✓ када се раде планови подршке детету, увек се ради у тиму, заједно ✓ у школи постоји довољан број материјално-техничких ресурса ✓ школа развија предузетничке компетенције код ученика; ✓ школски амбијент је пријатан за све; ✓ коришћење материјално техничких ресурса ван школе; ✓ директор развија међународну сарадњу; ✓ у школи се промовишу здрави стилови живота ✓ ваннаставне активности (секције) у школи одражавају интересовања деце ✓ недовољан број материјално-техничких ресурса ✓ међусобна комуникација и дискриминација међу децом

МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
➤ задовољно и срећно дете у школи и након повратка из ње; ➤ квалитетнији тимски рад наставника у школи; ➤ самопоуздано и ситурно дете; ➤ примена стечених знања из школе у свакодневном животу детета. ➤ развијене ученичке компетенције за различите облике учења активним укључивањем у наставни процес ➤ организовање заједничких акција укључивањем родитеља ➤ употреба ИКТ на свим часовима ➤ едукативне радионице, трибине за родитеље и ученике ➤ доследна примена правилника (оцењивања, о понашању...) ➤ аплицирање на конкурсе и пројекте на свим нивоима ➤ учешће школе у пројектима, еколошким акцијама ➤ разноврсне акције Ђачког парламента ➤ стручна помоћ институција и појединаца (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља и Општа болница, приватна предузећа) ; ➤ коришћење медија у сврху промовисања рада школе ➤ реализација акционих истраживања ➤ сарадња на нивоу разредног, стручног већа и ПП службе ➤ летња учионица ➤ спортска такмичења	✚ обим градива неприлагођен потребама ученика у свакодневном животу ✚ недовољан број учионица за часове допунске и додатне наставе ✚ непоштовање постојећих правилника ✚ јасни критеријуми оцењивања и родитељи упознати са њима (од 5. до 8. разреда) ✚ недовољна опремљеност школе савременим наставним средствима ✚ недостатак физкултурне сале за ученике млађих разреда ✚ недостатак финансијских средстава ✚ немогућност ограђивања школе ✚ немотивисаност запослених ✚ недовољан број заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећаја припадности школи ✚ рад наставника у више школа ✚ уређен и пријатан школски амбијнт ✚ изглед тоалета у старој школској згради

9. МИСИЈА – ЗАШТО СМО ТУ?

- **КРОЗ ДОБРУ САРАДЊУ И ВЕЋУ ДОСЛЕДНОСТ ДО БОЉЕГ УСПЕХА**
- **РАЗВИЈАЊЕ УЧЕНИЧКЕ КРЕАТИВНОСТИ И РАДОЗНАЛОСТИ КРОЗ ПРОЦЕС УЧЕЊА**
- **СВАКО ИМА ПРАВО ДА СЕ У ШКОЛИ ОСЕЋА ДОБРО**
- **СВИ СМО РАЗЛИЧИТИ, А У ШКОЛИ ЈЕДНАКИ, СРЕЋНИ, ЗАДОВОЉНИ**



10. ВИЗИЈА –ЧЕМУ ТЕЖИМО?

НАША ШКОЛА ЈЕ МЕСТО

- ☺ **ГДЕ ЗНАЊИМА ПОДСТИЧЕМО РАЗВОЈ УЧЕНИКА ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА**
- ☺ **ГДЕ ФОРМИРАМО ПОЗИТИВАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ И ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ, КАО И ИЗРАЖЕН НЕГАТИВАН СТАВ ПРЕМА НАСИЉУ**
- ☺ **ГДЕ НЕГУЈЕМО РАДОЗНАЛОСТ И КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ О СВЕТУ У КОМЕ ЖИВИМО**
- ☺ **И ЦЕНТАР ЈЕ ДРУШТВЕНОГ ЖИВОТА УЧЕНИКА (СЛОБОДНЕ, СПОРТСКЕ, КУЛТУРНЕ, СТВАРАЛАЧКЕ АКТИВНОСТИ ПО ЛИЧНОМ ИЗБОРУ)**

11. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Чланови Актива за развојно планирање, на више радних састанака, детаљно су анализирали стање у школи користећи податке добијене из релевантних докумената:

- ✓ извештаја о самовредновању рада школе
- ✓ извештају о спољашњем вредновању
- ✓ остварености стандарда обаразовања – анализи ученичких постигнућа
- ✓ евалуација претходног школског развојног плана
- ✓ као и података добијених са радионице Разговори о развоју школе интересних група - ученика, запослених, родитеља и локалне заједнице.

На основу целокупног материјала, анализом, груписањем и укрштањем свих добијених података као и поштијући одредбе Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018, члан 50.) и Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013 и 101/2017, члан 26), одредили смо потребе и приоритете будућег развоја школе у циљу бољег функционисања и даљег унапређивања. Као и до сада, наща настојања биће усмерена на подизање нивоа квалитета наставе, мотивисаности ученика за школско учење, побољшање нивоа ученичких постигнућа и стварање безбедног и пријатног школског амбијента. Добијени подаци су нам показали правац даљег развоја Школе и побољшања квалитета рада у следећим областима:

ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ
1.1. Развојни циљ: Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе
ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ
2.1. Развојни циљ: Повећати прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика
2.2. Развојни циљ: Јачање педагошких компетенција: Примена савремених метода и облика рада
ОБЛАСТ 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
3.1. Развојни циљ: Рад ученика на пројектима и истраживањима
3.2. Развојни циљ: Обезбеђивање квалитетног програма припремне наставе за ученике 8. разреда
ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
4.1. Развојни циљ: Заштита здравља ученика
4.2. Развојни циљ: Развијање еколошке свести код ученика
ОБЛАСТ 5: ЕТОС
5.1. Развојни циљ: Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи
5.2. Развојни циљ: Школа је препознатљива као центар иновације и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници
ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ. УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
6.1. Развојни циљ: Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе
6.2. Развојни циљ: Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.
6.3. Развојни циљ: Изградња нових / адаптација постојећих материјално-техничких ресурса и редовно опремање школе и наставника потрошним наставним материјалом

Приоритетна област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОБЛАСТ 1 : Програмирање, планирање, извештавање	
Развојни циљ: Унапређење система руковођења , организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе	
Критеријум успеха: У школи се води прецизна и квалитетна документација о раду и постигнућима ученика Повећан број часова тематске наставе Додатна и допунска настава прате образовна постигнућа ученика; Припреме и планови су садржајно и временски усклађени;	
Задаци:	Активности:
1.1.1. задатак: Рад на усклађивању планова и програма свих органа школе	Анализа и договор приликом израде планова рада свих органа школе Израда свих обавезних докумената школе у складу са Законом и Развојним планом Дорада и унапређивање Школског програма Дорада и унапређивање Годишњег плана Дорада и унапређивање Годишњег извештаја Дорада и унапређивање Правилника о понашању у установи Контрола постојеће документације и њихове усаглашености са РП
1.1.2. задатак: Корекција глобалних, оперативних планова и припреме за час	Израда тематских планова за различите предмете (хоризонтална повезаност) Компетенције Самоевалуација месечних планова и корекција Усклађивање планова допунске и додатне наставе у складу са реалним потребама ученика Дорада припрема за час: самовредновање рада и предлог мера
1.1.3. задатак: Усаглашавање акционих планова тимова и стручних већа са циљевима Развојног плана	Интегрисање активности из РП у планове рада тимови и стр. Већа Анализа планираних активности Изв реализованим активностима
1.1.4. задатак: Измене и допуне Правилника понашања ученика, родитеља и запослених у школи	Формирање групе- комисије (Директор, секретар, психолог, педагог, Тим за ШРП, Тим за квалитет, наставници у комисији, 3 ученика представника ученичког парламента, представник Савета родитеља) Дефинисање правила понашања у школи и усклађивање са законским променама Ажурирање Правилника о понашању на сајту школе Истицање правила понашања у ходницима и свим учионицама Информисање ученика, родитеља, запослених са Правилником понашања у установи
Мере које покрива овај развојни циљ: 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима; 4) мере превенције осипања ученика; 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета; 13) друга питања од значаја за развој школе.	

Приоритетна област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Повећати прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика

Критеријум успеха:

Већи број наставника у односу на претходну годину планира и евидентира у електронском дневнику индивидуализацију (рад са ученицима у складу са њиховим образовно-васпитним потребама);
70 % наставника диференцира наставу према исходима, стандардима постигнућа, током школске године;
90 % ученика познаје стратегије учења;

Задаци:

2.1.1 Индивидуализација и диференцијација наставе

Активности:

- Планирање индивидуализације према потребама ученика (темпо рада, могућности ученика, индивидуалне карактеристике), током школске године, сви наставници.
- Унапређивање рада на часовима редовне и допунске наставе на основу резултата са тестова знања;
- Реализација и евидентирање индивидуализоване, диференциране наставе;
- Упознавање и упућивање ученика на коришћење различитих техника учења;
- Поједностављивање формулација питања у циљу лакшег разумевања на усменим и писменим вежбама;
- Подстицање ученика на самосталан избор захтева и задатака различитог нивоа сложености на редовним часовима;

2.1.2 Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика

- Анализа ученичких постигнућа на крају претходне године;
- Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика;
- Примена различитих облика, метода и техника рада на часу у складу са потребама ученика (чешће организовање групног рада и рада у пару);
- Навођење ученике да повезују предмет учења са претходним градивом из истог /других предмета) наставе/реалних ситуација из живота;
- Израда задатака, захтева и тестова знања са једноставнијим и сложенијим захтевима;
- Омогућавање више времена ученику за усмени одговор;
- Анкетирање ученика и наставника на крају школске године (Самовредновање установе)

2.1.3 Подстицање ученичких иницијатива на часовима редовне наставе и укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у активности које доприносе њиховом напредовању и интеракцији са другима

- Пружање могућности ученицима да сами предлажу или бирају радне активности
- Чешће организовање различитих облика рада на редовним часовима
- Вредновање рада (самосталног и групног)
- Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у групни рад и рад у пару

Мере које покрива овај развојни циљ:

- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
Развојни циљ: Јачање педагошких компетенција: Примена савремених метода и облика рада	
Критеријум успеха: Примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу; Наставници и ученици активно учествују у настави, користе иновативне методе и постижу боље резултате у раду;	
Задаци:	Активности:
2.2.1 Коришћење ИКТ и наставних метода које су ефикасне у односу на циљ часа.	-Припрема предавања, обрада тема - реализација – евалуација часа, самовредновање рада -Постављање бесплатних софтвера на сајту школе који се могу користити у настави и постављање блогова наставника или линкова ка њима -Чешћа примена ИКТ у настави, анализа месечних планова (употреба ИКТ) -Анализа евиденције употребе ИКТ-а у настави (припреме и ес дневник)
2.2.2 Оснаживање тимског рада и промене у начину планирања и припремања за наставу.	- Испитивање ставова наставника на стручним већима о могућностима истраживања, реализовања пројеката и презентовање предлога на Наставничком већу - Обука наставника за акциона истраживања у настави - Планирање пројеката, акционих истраживања, тематско планирање, тематске недеље, огледни часови и презентовање предлога на Наставничком већу - Планирање наставе (временско и садржинско усклађивање) на Стручним већима; - Израда пројеката, припрема за часове; - Реализација пројеката, акционих истраживања, часова;
2.2.3 Међупредметно повезивање и тематско планирање у настави	-Годишње планирање – успоставити унутарпредметну и међупредметну корелацију -Заједнички састанак чланова стручних већа свих предмета у поједином разреду. - Израда плана и усаглашавање стручних већа у сваком разреду о могућностима хоризонталног повезивања садржаја. -План реализације је саставни део Школског програма -Реализација већег броја пројеката у настави који су у функцији повезивања наставних садржаја, развијању истраживачког духа код ученика, заједничких групних активности. -Дискусија и анализа на стручним већима
2.2.4 Гост на часу (родитељ сарадник ...).	-Попис занимања родитеља (додати родитеље ученика првог разреда) -Планирање наставних јединица на коме родитељ може бити сарадник у настави -Договор са родитељима -Реализација часа са гостом – родитељем, сарадником...
2.2.5 Учешће ученика у реализацији наставе.	-Подстицање вршњачког учења укључивањем ученика у самосталну реализацију наставних садржаја -Оспособљавање ученика за различите технике учења -Оспособљавање ученика за самовредновање и праћење свог напретка

Мере које покрива овај развојни циљ:

- 1) мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе

Приоритетна област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

ОБЛАСТ 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Рад ученика на пројектима и истраживањима

Критеријум успеха:

Способност ученика да раде на пројектима и истраживањима у сарадњи са наставницима, самостално, у групи, у тиму

Задаци:

3.1.1 Подстицање ученика на учешће у школским пројектима и истраживањима

Активности:

- упознавање ученика са важности рада на пројектима и истраживањима (доћи ће до релевантних података, уочиће резултате свог рада)
- присуство на годишњој презентацији радова Регионалног центра за таленте у Лозници (презентацији ученика наше школе који похађају РЦТ)
- приказ успешно реализованих пројеката из других школа
- упутити их да размисле у ком би пројекту волели да учествују и формирати групе за рад на пројектима

3.1.2 Истраживање Ученичког парламента о актуелном школском проблему (једанпут у току године)

- анкетирање ученика и дефинисање проблема који би се истраживали
- одабир једног од проблема и дефинисање циља, метода и начина рада на истраживању
- спровођење истраживања на узорку од најмање 50% ученика школе
- прикупљање података
- обрада резултата истраживања
- презентација добијених резултата свим ученицима школе

3.1.3 Спровођење пројекта „Летња учионица“

- проналажење одговарајућег места за летњу учионицу у оквиру школског дворишта
- израда нацрта изгледа, потребног материјала
- спровођење активности на практичној изради летње учионице(јасно дефинисање могућих активности ученика)
- спољно уређење летње учионице (уређење простора око учионице, потребне биљке, одговарајући мобилијар - чврста табла и сл.)
- евиденција о коришћењу летње учионице током једног полугодишта

Мере које покрива овај развојни циљ:

- 2) (за унапређивање подршке и квалитета образовања за ученике који раде по ИОП -у 3), мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета

- образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;

Развојни циљ: Обезбеђивање квалитетног програма припремне наставе за ученике 8. разреда

Критеријум успеха:

Да су ученици у потпуности припремљени за полагање завршног испита

Задаци:

3.2.1 Анализа постигнућа на завршном испиту

Активности:

- детаљна квалитативна анализа постигнућа из српског језика, математике, географије, биологије, историје, физике и хемије (на састанцима стручних већа)
- израда „улазног“ теста пре припреме за завршни испит
- на основу анализе улазног теста предложити број часова потребних за припрему, динамику, начин рада (појединачно, групно, тематски...)
- презентовање предлога ученицима и родитељима (Родитељски састанак)
- укључивање у план сугестија ученика и родитеља
- израда коначног плана припреме
- тестирање завршним тестом наставника
- евидентирање података у е дневнику за сваког ученика (присуство, заинтересованост, напредовање)
- *учесталост записивања у е дневник у зависности од плана
- формирање потпредмета ПРИПРЕМНА НАСТАВА за потребе евиденције присутности ученика

Мере које покрива овај развојни циљ:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;

Приоритетна област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОБЛАСТ 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Заштита здравља ученика

Критеријум успеха:

Сви ученици школе су упознати са факторима који доприносе очувању њиховог здравља.

Задаци:

4.1.1 Упознавање ученика са свим факторима који утичу на очување њиховог здравља

Активности:

- у зависности од узраста, реализовати најмање 8 часова посвећених здрављу (кроз часове ОЗ и часове наставних предмета)
- посета школског стоматолога свакој ОЗ (једанпут годишње)
- израда заједничког ученичког продукта на нивоу разреда/одељења на тему „Желимо да вас научимо ово о здрављу“ (једни другима презентују)

4.1.2 Организовање сусрета са предавачима из области здравства	- дефинисање тема на (нивоу сваког разреда) које би требало да обради стручњак из области здравства (на часу ОЗ, на нивоу разреда, на Родитељском састанку...) - повратна информација од стране ученика (белешка „Шта сам ново научио на овом часу, предавању?“)
4.1.3 Организовање дана посвећених здрављу (на нивоу свих разреда од 1. до 8.)	- „Дан у природи“ (шетња, амбијентална настава, игре у природи) - једанпут у полугодишту - „Дан здраве хране“ (доносе нпр. сви воће за ужину) - једанпут у полугодишту - „Дан спорта“ (организовање разних турнира, такмичења) - једанпут у полугодишту
Мере које покрива овај развојни циљ: 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима; 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика; 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе; 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;	

Развојни циљ: Развијање еколошке свести код ученика

Критеријум успеха:

Сви ученици школе су упознати са факторима који доприносе развоју еколошке свести.

Задаци:	Активности:
4.2.1 Упознавање ученика са свим факторима који доприносе развоју еколошке свести	- у зависности од узраста, реализовати 2-3 радионице у току године (одабрати из приручника из екологије за основне школе - „Штедња воде“, „Ко су загађивачи воде и сл.)
4.2.2 Обележавање најзначајнијих датума из области екологије (Дан заштите шума, Дан заштите вода, Дан заштите животне средине)	- договор о начину обележавања поменутих датума - реализација договорених активности - израда одељењског продукта (плаката, песме на тему екологије...) – једанпут у току године
4.2.3 Еколошки пројекти „Чепом до колица“ (продужени боравак), Скупљање старог папира за рециклажу (сви ученици школе), Скупљање лименки (сви ученици школе)	- упознати све ученике школе са важношћу еколошких проблема - одредити ученике и наставнике који су задужени за сваки пројекат (конкретна задужења) - проналажење места, начина прикупљања (папира, лименки...), начина обавештавања деце - акција прикупљања - повратна информација ученицима о количини прикупљених средстава и коме је то све прослеђено

Мере које покрива овај развојни циљ:

3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета
7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;

Приоритетна област 5: ЕТОС

ОБЛАСТ 5: ЕТОС	
Развојни циљ: Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи	
Критеријум успеха: Већи број организованих заједничких активности .Повећан број акција ученика, наставника и родитеља , као и број акција локалне заједнице у којој су укључени сви актери школе.Побољшана информисаност и комуникација са родитељима, као и међусобно поверење	
Задаци:	Активности:
5.1.1 Унапређивање комуникације и сарадње запослених , ученика и родитеља у школи	Осмишљавање начина укључивања родитеља у: Организацији приредбе, сајма науке, продајних вашара, као и у активности које организује локална заједница Уређење ентеријера и екстеријера школе Одржавање трибина....
51.2 П.и комуникације са родитељима	- редовно одржавање родитељских састанака - израда презентација- о обавезама, правима и одговорностима родитеља... - спровођење анкете о томе колико су родитељи упознати о својим обавезама и одговорности
5.1.3 Унапредити уједначеност критеријума за изрицање васпитно дисциплинских мера (лакше повреде)	- изградити анекс за Правила понашања - доследно поштовање новог правилника понашања -доследно поштовањеправилника о поступању у случају дискриминације... .постављање промотивних материјала о толеранцији у холовима школе и учионицама
Мере које покрива овај развојни циљ: 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета; 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте; 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;	
ОБЛАСТ 5: ЕТОС	
Развојни циљ: Школа је препознатљива као центар иновације и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	
Критеријум успеха: Повећано учешће школе у пројектима који доприносе издвајању наше школе у односу на остале из нашег окружења	
Задаци:	Активности:
5.2.1 Укључивање ученика и родитеља у процесе иновација, као и новопридошлих ученика и новозапослених	- Представљање пројеката ученицима, родитељима и наставницима - Одређивање активности и подела задужења - Спровођење пројеката - Укључивање новопридошлих ученика и новозапослених у активности школе
Мере које покрива овај развојни циљ: 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима; 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте 11) план укључивања родитеља, односно других законских заступника у рад школе	

Приоритетна област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ. УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
Развојни циљ: Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе	
Критеријум успеха: Унапређен систем праћења и вредновања квалитета рада у школи Послови се обављају у складу са роковима Ефикаснија реализација постављених циљева Нема ученика који напуштају школу	
Задаци:	Активности:
6.1.1 Редовно вршење педагошко-инструктивног увида и праћење образовно васпитног рада	Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно васпитног рада према Годишњем плану школе Увођење савремених протокола за праћење и вредновање васпитно-образовног рада школе - користити Протоколе за праћење рада на часу које користе стручни сарадници
6.1.2 Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	Прецизна и праведна подела активности члановима колектива Континуирано праћење и евалуација ефеката рада планираних активности Предузимање мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и евалуације
6.1.3 Директор прати делотворност рада појединаца, стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	Прецизно и јасно подељења задужења одговорности и обавеза Формирати образац за ____ радне недеље о обавезама запослених у току школске године Упознати запослене са законима; обавезама и санкцијама у случају неизвршавања истих Израда јединственог обрасца тебеле праћења реализованих активности тимова, актива и већа Редовно праћење и евидентирање остварености планова тимова, актива и већа Процењивање својих и туђих резултата рада и доношење мера за унапређење Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, наставника и родитеља и о томе води евиденцију Тим за квалитет се редовно састаје и директора извештава о активностима тимова и стручних органа; подноси се тромесечни извештај.
6.1.4 Унапређивање комуникације са свим интересним групама	Редовна сарадња са родитељима и локалном заједницом Промоција школе у медијима Укључивање школе у различите пројекте... Формирање тима за сарадњу са другим школама, установама и мапирање потенцијала за сарадњу Појачана сарадња са предшколском установом, израда плана сарадње и промоције школе будућим ученицима Подстицати примену разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике
Мере које покрива овај развојни циљ: 4) мере превенције осипања ученика; 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета; 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте; 13) друга питања од значаја за развој школе.	

ОБЛАСТ 6: Организација рада школе, управљање	
Развојни циљ: Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	
Критеријум успеха: Школа редовно учествује у пројектима и остварује сарању на међународном нивоу.	
Задаци:	Активности:
6.2.1 Правити школске пројекте барем једном у полугодишту	- стручна већа заједнички планирају пројектне активности
6.2.2 Организовати обуку за запослене: „ Како написати пројекат из области образовања“, кат. бр. 566	Обучити школски тим за праћење и припрему пројеката за конкурисање на међународним пројектима
6.2.3 Наставити започету (прекограничну) међународну сарадњу и започети нове видове сарадње.	- Предвидети годишње видове прекограничне сарадње
Мере које покрива овај развојни циљ: 4) мере превенције осипања ученика; 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета; 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте; 13) друга питања од значаја за развој школе.	

ОБЛАСТ 6: Организација рада школе, управљање	
Развојни циљ: Изградња нових / адаптација постојећих материјално-техничких ресурса и редовно опремање школе и наставника потрошним наставним материјалом	
Критеријум успеха: - Школа има довољно простора за реализацију допунске, додатне наставе и слободних активности; - Реновиран ентеријер у школи у коме се сви осећају пријатније и безбедније - Наставници и ученици у школи располажу са довољно потрошног материјала за рад (папир за штампање, тонери за штампач, лопте и остали реквизити за физичко, креде, маркери, звучници/тастатура/миш за рачунаре)	
Задаци:	Активности:
6.3.1 Адаптација постојећег простора	- Реконструкција сале за физичко васпитање за млађе разреде - Реконструкција нове школске зграде - Реконструкција тоалета у старој школској згради и боравку - Усклађивање пројектне документације за реконструкцију сале за млађе разреде - Фарбање врата на старој школској згради - Чишћење олука на старој школској згради - Адаптација постојећег простора за канцеларију правне службе
6.3.2 Изградња новог простора	- Изградња летње учионице код старе школске зграде
6.3.3 Набавка опреме и редовно опремање потрошним материјалом	- Набавка опреме и нових рачунара за Малу информатику - саставити списак потребне опреме за неометано одвијање наставе из предмета Дигитални свет - Куповина уређаја и опреме за кухињу, учионице, кабинете, фискултурну салу, спортске терене и припремне просторије - Побољшати (урадити аларм) и појачати видео надзор- првенствено у старој згради
Мере које покрива овај развојни циљ: 4) мере превенције осипања ученика; 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета; 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте; 13) друга питања од значаја за развој школе.	

12. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЕВАЛУАЦИЈА ЕФЕКТА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ				
1.1 ЦИЉ: Унапређење система руковођења , организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе				
1.1.1 ЗАДАТАК: Рад на усклађивању планова и програма свих органа школе				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: У школи се води прецизна и квалитетна документација о раду и постигнућима ученика Повећан број часова тематске наставе Додатна и допунска настава прате образовна постигнућа ученика; Припреме и планови су садржајно и временски усклађени;				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Анализа и договор приликом израде планова рада свих органа школе Израда свих обавезних докумената школе у складу са Законом и Развојним планом Дорада и унапређивање Школског програма Дорада и унапређивање Годишњег плана Дорада и унапређивање Годишњег извештаја Дорада и унапређивање Правилника о понашању у установи Контрола постојеће документације и њихове усаглашености са РП	директор, наставници, руководиоци тимова, стручних актива, већа и органа школе	Јуни Август 2023.	Годишњи план установе и Годишњи извештај о раду школе састављен на основу ШРП и ШП у складу са циљевима, задацима и активностима и садржи елементе предвиђене законом	Годишњи планови и Годишњи извештаји Стручних актива и тимова су део ГП и ГИ, израђени документи;
1.1.2 ЗАДАТАК: Корекција глобалних, оперативних планова и припреме за час				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Донет тематски план рада од V р. до VIII р. и планови и припреме су усклађени са различитим потребама ученика.				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Израда тематских планова за различите предмете (хоризонтална повезаност)	директор, наставници,	Август 2023.	Хоризонтална међупредметна корелација видљива у	Тематски планови су део ГП установе;

Компетенције Самоевалуација месечних планова и корекција Усклађивање планова допунске и додатне наставе у складу са реалним потребама ученика Дорада припрема за час: самовредновање рада и предлог мера	стручна већа		плановима рада. Планови додатне и допунске наставе се коригују квартално у складу са реалним потребама и прате предложене мере анализе постигнућа ученика. Припреме наставника садрже самовредновање или напомену о реализованим активностима.	Анализа реализације кроз Извештаје; Извештај са посећених часова садрже евиденцију о плановима допунске и додатне наставе, као и припремама за час;
1.1.3 ЗАДАТАК: Усаглашавање акционих планова тимова и стручних већа са циљевима Развојног плана				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Акциони планови тимови и стручних већа су усклађени са циљевима Развојног плана.				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Интегрисање активности из РП у планове рада тимови и стр. Већа Анализа планираних активности Извештај о реализованим активностима		Прва половина септембра	ГПРШ састављен на основу РП и ШП у складу са циљевима, задацима и активностима и садржи елементе предвиђене законом	Записници са састанака Стручног актива за развој ШП, израђени документи;
1.1.4 ЗАДАТАК: Измене и допуне Правилника понашања ученика, родитеља и запослених у школи				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Донет и истакнут Правилник понашања ученика, родитеља и запослених у школи на сајту школе, ходницима и учионицама.				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Формирање групе- комисије Дефинисање правила понашања у школи и усклађивање са законским променама Ажурирање Правилника о понашању на сајту школе Истицање правила понашања у ходницима и свим учионицама Информисање ученика, родитеља, запослених са Правилником понашања у установи	Директор, секретар, психолог, педагог, Тим за ШРП, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, наставници у комисији, 3 учен. представника ученичког парламента, предст. Савета родитеља	Прва недеља септембра 2023.	На Наставничком већу и Савету родитеља изгласан Правилник понашања ученика, родитеља и запослених у школи и доследно се примењује.	Записнике Наставничких већа Савета родитеља

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
2.1 ЦИЉ: Повећати прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика				
2.1.1 ЗАДАТАК: Индивидуализација и диференцијација наставе				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Већи број наставника у односу на претходну годину планира, реализује и евидентира у електронском дневнику индивидуализацију (рад са ученицима у складу са њиховим образовно-васпитним потребама);				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- Планирање индивидуализације према потребама ученика (темпо рада, могућности ученика, индивидуалне карактеристике), током школске године, - Унапређивање рада на часовима редовне и допунске наставе на основу резултата са тестова знања; - Реализација и евидентирање индивидуализоване, диференциране наставе; - Упознавање и упућивање ученика на коришћење различитих техника учења; - Поједностављивање формулација питања у циљу лакшег разумевања на усменим и писменим вежбама; - Подстицање ученика на самосталан избор захтева и задатака различитог нивоа сложености на редовним часовима;	Сви наставници Координатори едн Директор Педагог Психолог Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање рада школе Селфи тим	Током сваке године 2023-2028.	Повећан број реализованих часова индивидуализоване и диференциране наставе у односу на претходну годину Чек листе са посећених часова Израда дигиталних инструмената за онлајн анкетање ученика и наставника Анкетање ученике и наставнике о прилагођавању материјала и техника рада на часовима редовне наставе Тим за квалитет рада-анализира реализацију часова индивид. и диференц. наставе на крају године	Евиденција у Електронском дневник рада Запажања о прегледу едн Извештај са посећених часова; Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Извештај о самовредновању рада школе и Селфи самовредновања

2.1.2 ЗАДАТАК: Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: 70 % наставника диференцира наставу према исходима, стандардима постигнућа, током школске године;				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
-Анализа ученичких постигнућа на крају претходне године; -Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика; - Примена различитих облика, метода и техника рада на часу у складу са потребама ученика (чешће организовање групног рада и рада у пару); - Навођење ученике да повезују предмет учења са претходним градивом из истог /других предмета) наставе/реалних ситуација из живота; -Израда задатака, захтева и тестова знања са једноставнијим и сложенијим захтевима; -Омогућавање више времена ученику за усмени одговор; -Анкетирање ученика и наставника на крају школске године (Самовредновање установе)	Сви наставници Координатори едн Директор Педагог Психолог Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање рада школе Селфи тим	Током сваке године 2023-2028.	Број наставника који диференцира наставу већи у односу на претходну годину Чек листе са посећених часова Израда дигиталних инструмената за онлајн анкетање ученика и наставника У Плану самовредновања рада школе предвиђено анкетање ученике и наставнике о прилагођавању материјала и техника рада на часовима редовне наставе	Евиденција у Електронском дневник рада Запажања о прегледу едн Извештај са посећених часова; Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Извештај о самовредновању рада школе и Селфи самовредновања
2.1.2 ЗАДАТАК: Подстицање ученичких иницијатива на часовима редовне наставе и укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у активности које доприносе њиховом напредовању и интеракцији са другима				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Примена адекватних метода учења за предмет у односу на циљ часа на 80% часова; 80% ученика задржало успех у старијим разредима у односу на успех у млађим разредима;				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- Пружање могућности ученицима да сами предлажу или бирају радне активности - Чешће организовање различитих облика рада	Сви наставници Координатори едн Директор	Током сваке године	Месечни планови садрже различите облике рада	Евиденција у Електронском дневник рада

на редовним часовима - Вредновање рада (самосталног и групног) - Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у групни рад и рад у пару	Педагог Психолог Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање рада школе Селфи тим	2023-2028.	Повећана мотивација ученика за рад и подигнут ниво знања Чек листе или анкете за ученике о облицима рада, вредновању рада (групног, самосталног), процени свог напредовања, постављања циљеве у учењу	(напомене н.ј.) Извештај са посећених часова; Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Извештај о самовредновању рада школе и Селфи самовредновања
--	--	------------	--	--

2. ЦИЉ: Јачање педагошких компетенција: Примена савремених метода и облика рада

2.2.1 ЗАДАТАК: Коришћење ИКТ и наставних метода које су ефикасне у односу на циљ часа.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: 80 % наставника примењује одговарајуће дидактичко-методичка решења на часу; Већи број евиденција у дневнику него претходне године;

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
-Припрема предавања, обрада тема - реализација – евалуација часа, самовредновање рада -Постављање бесплатних софтвера на сајту школе који се могу користити у настави и постављање блогова наставника или линкова ка њима -Чешћа примена ИКТ у настави, анализа месечних планова (употреба ИКТ) -Анализа евиденције употребе ИКТ-а у настави (припреме и ес дневник)	Сви наставници	Током сваке године 2023-2028.	Припреме за часове Месечни планови Сајт школе Селфи инструмент	Евиденција у Електронском дневник рада (напомене н.ј.) Запажања о прегледу едн Извештај са посећених часова; Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

2.2.2 ЗАДАТАК: Оснаживање тимског рада и промене у начину планирања и припремања за наставу

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Урађени планови хоризонталног повезивања у свим разредима; Повећан број реализованих пројеката у односу на претходну годину;

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- Испитивање ставова наставника на стручним већима о могућностима истраживања, реализовања пројеката и презентовање предлога на Наставничком већу - Обука наставника за акциона истраживања у настави - Планирање пројеката, акционих истраживања, тематско планирање, тематске недеље, огледни часови и презентовање предлога на Наставничком већу - Планирање наставе (временско и садржинско усклађивање) на Стручним већима; - Израда пројеката, припрема за часове; - Реализација пројеката, акционих истраживања, часова;	Тим за самовредновање Сви наставници Педагог Психолог	Током сваке године 2023-2028.	Упитник за наставнике Радионица или семинар о начину акционих истраживања Планови Стручних већа Месечни планови	Записник са Наставничког већа Списак учесника семинара/радионице Извештај о раду педагога/психолога Евиденција у едн. Записници са Стручних већа

2.2.3 ЗАДАТАК: Међупредметно повезивање и тематско планирање у настави

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Урађени су тематски планови за сваки разред и 60-70% предмета је хоризонтално повезано у сваком разреду;

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
-Годишње планирање – успоставити унутарпредметну и међупредметну корелацију -Заједнички састанак чланова стручних већа свих предмета у поједином разреду. - Израда плана и усаглашавање стручних већа у сваком разреду о могућностима хоризонталног повезивања садржаја. -План реализације је саставни део Школског програма -Реализација већег броја пројеката у настави који су у функцији повезивања наставних садржаја, развијању истраживачког духа код ученика, заједничких групних активности. -Дискусија и анализа на стручним већима	Директор Предметни наставници (V,VI, VII VIII)	Током године	Састанци Стручних већа Израда тематског годишњег плана за старије разреде	Тематски план реализације је саставни део Школског програма за сваки разред Евиденција тематских дана у едн. Записници са Стручних већа Запажања о прегледу едн.

2.2.4 ЗАДАТАК: Гост на часу (родитељ сарадник ...).				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
-Попис занимања родитеља (додати родитеље ученика првог разреда) -Планирање наставних јединица на коме родитељ може бити сарадник у настави -Договор са родитељима -Реализација часа са гостом – родитељем, сарадником...	Наставници Педагог Психолог	Током године	Радионице са родитељима	Извештај тима за сарадњу са породицом Записници са родитељких састанака Извештај о раду педагога/психолога
2.2.5 ЗАДАТАК: Учесће ученика у реализацији наставе.				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
-Подстицање вршњачког учења укључивањем ученика у самосталну реализацију наставних садржаја -Оспособљавање ученика за различите технике учења -Оспособљавање ученика за самовредновање и праћење свог напретка	Наставници Ученици	Током године	Часови редовне наставе	Евиденција у едн.
ОБЛАСТ 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
3.1 Развојни циљ: Рад ученика на пројектима и истраживањима				
3.1.1 ЗАДАТАК Подстицање ученика на учешће у школским пројектима и истраживањима				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Способност ученика да раде на пројектима и истраживањима у сарадњи са наставницима, самостално, у групи, у тиму				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- упознавање ученика са важности рада на пројектима и истраживањима (доћи ће до релевантних података, уочиће резултате свог	Наставници Ученички парламент	Током године	Упитници за ученике Планови предстојећих	Извештаји за Педагошки колегијум

рада) - присуство на годишњој презентацији радова Регионалног центра за таленте у Лозници (презентацији ученика наше школе који похађају РЦТ) - приказ успешно реализованих пројеката из других школа - упутити их да размисле у ком би пројекту волели да учествују и формирати групе за рад на пројектима	Ученици		пројеката, истраживања... Годишња презентација (радова, истраживања...)	Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
3.1.2 ЗАДАТАК: Истраживање Ученичког парламента о актуелном школском проблему (једанпут у току године)				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- анкетирање ученика и дефинисање проблема који би се истраживали - одабир једног од проблема и дефинисање циља, метода и начина рада на истраживању - спровођење истраживања на узорку од најмање 50% ученика школе - прикупљање података - обрада резултата истраживања - презентација добијених резултата свим ученицима школе	Ученички парламент	Током године	Анкете за ученике Презентација продуката истраживања	Извештај на Педагошком колегијум Записник са Наставничког већа
3.1.3 ЗАДАТАК: Спровођење пројекта „Летња учионица“				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- проналажење одговарајућег места за летњу учионицу у оквиру школског дворишта - израда нацрта изгледа, потребног материјала - спровођење активности на практичној изради летње учионице (јасно дефинисање могућих активности ученика) - спољно уређење летње учионице (уређење простора око учионице, потребне биљке,	Ученици 6, 7. и 8. разреда	Током године	Израда нацрта и предлога будуће летње учионице Урађен план активности пројекта „Летња учионица“ Реализација пројектних активности током године	Извештај о реализованом пројекту је део Годишњег извештаја о раду школе

одговарајући мобилијар - чврста табла и сл.) - евиденција о коришћењу летње учионице током једног полугодишта				
3.2 Развојни циљ: Обезбеђивање квалитетног програма припремне наставе за ученике 8. разреда				
3.2.1 ЗАДАТАК: Анализа постигнућа на завршном испиту				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Да су ученици у потпуности припремљени за полагање завршног испита и повећан проценат остварености стандарда на завршном испиту у односу на претходну годину				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- детаљна квалитативна анализа постигнућа из српског језика, математике, географије, биологије, историје, физике и хемије (на састанцима стручних већа) - израда „улазног“ теста пре припреме за завршни испит - на основу анализе улазног теста предложити број часова потребних за припрему, динамику, начин рада (појединачно, групно, тематски...) - презентовање предлога ученицима и родитељима (Родитељски састанак) - укључивање у план сугестија ученика и родитеља - израда коначног плана припреме - тестирање завршним тестом наставника - евидентирање података у е дневнику за сваког ученика (присуство, заинтересованост, напредовање) *учесталост записивања у е дневник у зависности од плана -формирање потпредмета ПРИПРЕМНА НАСТАВА за потребе евиденције присутности ученика	Наставници 8. разреда Педагог Психолог	На поч. шк. године	Планови припрене за завршни испит Глобални и месечни планови рада Планови Стручних већа Упознавање родитеља и ученика Састанци Стручних већа (анализа постигнућа на завршном испиту)	Извештај са Педагошког колегијума Записници са родитељских састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
ОБЛАСТ 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
4.1 Развојни циљ: Заштита здравља ученика				
4.1.1 ЗАДАТАК: Упознавање ученика са свим факторима који утичу на очување њиховог здравља				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Сви ученици школе су упознати са факторима који доприносе очувању њиховог здравља				

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- у зависности од узраста, реализовати најмање 8 часова посвећених здрављу (кроз часове ОЗ и часове наставних предмета) - посета школског стоматолога свакој ОЗ (једанпут годишње) - израда заједничког ученичког продукта на нивоу разреда/одељења на тему „Желимо да вас научимо ово о здрављу“ (једни другима презентују)	Одељењске старешине	Током године	Часови ОЗ	Евиденција у едн
4.1.2 ЗАДАТАК: Организовање сусрета са предавачима из области здравства				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Реализовано 8 часова ОЗ посвећених здрављу				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- дефинисање тема на (нивоу сваког разреда) које би требало да обради стручњак из области здравства (на часу ОЗ, на нивоу разреда, на Родитељском састанку...) - повратна информација од стране ученика (белешка „Шта сам ново научио на овом часу, предавању?“)	Школски стоматолог Поливалентна служба МЦ „Миленко Марин“	Током године	Радионице Презентације	Записници ОЗ Извештај на Педагошком колегијуму
4.1.3 ЗАДАТАК: Организовање дана посвећених здрављу (на нивоу свих разреда од 1. до 8.)				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Реализован дан посвећен здрављу у свим разреда од 1. до 8. р.				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- „Дан у природи“ (шетња, амбијентална настава, игре у природи) - једанпут у полугодишту - „Дан здраве хране“ (доносе нпр. сви воће за ужину) - једанпут у полугодишту - „Дан спорта“ (организовање разних турнира, такмичења) - једанпут у полугодишту	Одељењске старешине Наставници физичког васпитања Тим за сарадњу са породицом	Током године	Спортски турнири Јесењи и пролећни кросрос Час ОЗ Ваннаставне активности	Евиденција у едн Извештај ваннаставних активности је део ГИ
4.2 Развојни циљ: Развијање еколошке свести код ученика				
4.2.1 ЗАДАТАК: Упознавање ученика са свим факторима који доприносе развоју еколошке свести				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Реализоване бар 2 радионице на тему екологије				

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- у зависности од узраста, реализовати 2-3 радионице у току године (одабрати из приручника из екологије за основне школе - „Штедња воде“, „Ко су загађивачи воде и сл.)	Одељењске старешине	Током године	Час ОЗ- радионице	Записник ОЗ
4.2.2 ЗАДАТАК: Обележавање најзначајнијих датума из области екологије (Дан зашт. шума, Дан зашт. вода, Дан зашт. жив. средине)				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- договор о начину обележавања поменутих датума - реализација договорених активности - израда одељењског продукта (плаката, песме на тему екологије...) – једанпут у току године	Одељењске старешине	Током године	Час ОЗ- радионице Записник ОЗ Ваннаставне активности Израда панора	Записник ОЗ Извештај са ваванставних активности
4.2.3 ЗАДАТАК: Еколошки пројекти „Чепом до колица“ (продужени боравак), Скупљање старог папира за рециклажу(сви ученици школе), Скупљање лименки (сви ученици школе)				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- упознати све ученике школе са важношћу еколошких проблема - одредити ученике и наставнике који су задужени за сваки пројекат (конкретна задужења) - проналажење места, начина прикупљања (папира, лименки...), начина обавештавања деце -акција прикупљања - повратна информација ученицима о количини прикупљених средстава и коме је то све прослеђено	Одељењске старешине Учитељи из продуженог борава	Током године	Ваннаставне активности	Извештај са ваванставних активности
ОБЛАСТ 5: ЕТОС				
5.1 Развојни циљ: Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи				
5.1.1 ЗАДАТАК: Унапређивање комуникације и сарадње запослених , ученика и родитеља у школи				

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Повећан број родитеља и ученика задовољних школом у односу на претходну годину				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Осмишљавање начина укључивања родитеља у: - Организацији приредбе, сајма науке, продајних вашара, као и у активности које организује локална заједница - Уређење ентеријера и екстеријера школе Одржавање трибина....	Одељењске старешине	Током године	Час ОЗ- радионице Записник ОЗ Ваннаставне активности Израда панона	Записник ОЗ Извештај са ваванставних активности
5.1.2 ЗАДАТАК: Побољшати ниво информисаности и комуникације са родитељима				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Проценат добро информисаних родитеља о својим правима и обавезама већи од 80 %				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- редовно одржавање родитељских састанака - израда презентација- о обавезама, правима и одговорностима родитеља... - спровођење анкете о томе колико су родитељи упознати о својим обавезама и одговорности	Одељењске старешине Педагог Психолог Тим за смовредновање	Током године	Родитељски састанци Радионице са родитељима Анкетирање ученика, родитеља	Записници са родитељског састана Извештај о самовредновању
5.1.3 ЗАДАТАК: Унапредити уједначеност критеријума за изрицање васпитно дисциплинских мера (лакше повреде)				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Доследна примена Правилника о понашању у установи				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- изградити анекс за Правила понашања - доследно поштовање новог правилника понашања -доследно поштовањеправилника о поступању у случају дискриминације... .постављање промотивних материјала о толеранцији у холловима школе и учионицама	Комисија 2 члана Ученичког парламента Одељењске старешине Тим за самовредновање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар 2023. Током године	Израда анекса правилника о понашању у установи Упознавање ученика са Правилником Анкетирање ученика	Извештај Тима за самовредновање Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
5.2 Развојни циљ: Школа је препознатљива као центар иновације и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној				

заједници				
5.2.1 ЗАДАТАК: Укључивање ученика и родитеља у процесе иновација, као и новопридошних ученика и новозапослених				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Повећано учешће школе у пројектима који доприносе издвајању наше школе у односу на остале из нашег окружења				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- Представљање пројеката ученицима, родитељима и наставницима - Одређивање активности и подела задужења - Спровођење пројеката - Укључивање новопридошних ученика и новозапослених у активности школе	Наставници Одељењске старешине Пројектни тим Директор	Током године	Часови редовне наставе Часови ОЗ Родитељски састанци	Евиденција у едн. Извештај за Педагошки колегијум
ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ				
6.1 Развојни циљ: Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе				
6.1.1 ЗАДАТАК: Редовно вршење педагошко-инструктивног увида и праћење образовно васпитног рада				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Унапређен систем праћења и вредновања квалитета рада у школи				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно васпитног рада према Годишњем плану школе Увођење савремених протокола за праћење и вредновање васпитно-образовног рада школе - користити Протоколе за праћење рада на часу које користе стручни сарадници	Директор Педагог Психолог	Током године	Посета часова Коришћене савремених протокола за праћење рада на часа	Извештај са посећених часова Чек листе за праћење рада на часа су део Наставничког портфолија „Рамонда“
6.1.2 ЗАДАТАК: Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Прецизна и праведна подела активности члановима колектива Континуирано праћење и евалуација ефеката рада планираних активности Предузимање мера за унапређивање	Директор	Почетак шк.године Током године	Праведна подела задужења члановима колектива Доношење плана рада, његово праћење и евалуација ефеката	План рада директора Урађено самовредновање у портфолију „Рамонда“

образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и евалуације			Самовредновање рада и доношење мера за унапређење	Извештај о раду директора
6.1.3 ЗАДАТАК: Директор прати делотворност рада појединаца, стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Прецизно и јасно поделења задужења одговорности и обавеза Формирати образац за ____ радне недеље о обавезама запослених у току школске године Упознати запослене са законима; обавезама и санкцијама у случају неизвршавања истих Израда јединственог обрасца тебеле праћења реализованих активности тимова, актива и већа Редовно праћење и евидентирање остварености планова тимова, актива и већа Процењивање својих и туђих резултата рада и доношење мера за унапређење Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, наставника и родитеља и о томе води евиденцију Тим за квалитет се редовно састаје и директора извештава о активностима тимова и стручних органа; подноси се тромесечни извештај.	Директор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Почетак шк.године Током године	Упознавање запосених са правима, обавезама и санкцијама у случају неизвршавања истих Израда обрасца за праћење реализованих обавеза запослених Израда обрасца (табеле) за праћење реализованих активности тимова, актива, већа Процењивање туђих резултата рада Самопроцена рада Доношење мера за унапређење рада	Извештај о раду директора Полугодишњи извештаји Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Записник са Наставничког већа
6.1.4 ЗАДАТАК: Унапређивање комуникације са свим интересним групама				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Успешнија сарадња него претходне године са свим интересним групама				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Редовна сарадња са родитељима и локалном заједницом Промоција школе у медијима Укључивање школе у различите пројекте... Формирање тима за сарадњу са другим школама, установама и мапирање потенцијала	Директор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Сарадња са родитељима и ученицима Сарадња са медијима Сарадња са предшколским	Извештај о раду директора

за сарадњу Појачана сарадња са предшколском установом, израда плана сарадње и промоције школе будућим ученицима Подстицати примену разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике	Педагог Психолог		установама	
6.2 Развојни циљ: Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника				
6.2.1 ЗАДАТАК: Правити школске пројекте барем једном у полугодишту				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Урађена два пројекта годишње				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Стручна већа заједнички планирају пројектне активности	Стручна већа	Август	Договор на састанцима Стручних већа	Планови рада Стручних већа су део ГП
6.2.2 ЗАДАТАК: Организовати обуку за запослене: „ Како написати пројекат из области образовања“, кат. бр. 566				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Школски тим обучен за праћење и писање пројеката				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Обучити школски тим за праћење и припрему пројеката за конкурсације на међународним пројектима	ЗУОВ	Током године	Семинар	Сертификати Списак полазника
6.2.3 ЗАДАТАК: Наставити започету (прекограничну) међународну сарадњу и започети нове видове сарадње.				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Предвидети годишње видове прекограничне сарадње	Директор Тим за квалитет	Током године	Годишњи планови рада актива, тимова	Годишњи план рада школе
6.3 Развојни циљ: Изградња нових / адаптација постојећих материјално-техничких ресурса и редовно опремање школе и наставника потрошним наставним материјалом				
6.3.1 ЗАДАТАК: Адаптација постојећег простора				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Реконструисан и адаптиран постојећи простор школе до почетка школске 2027/2028. г. и за 70 % побољшани здравствени и хигијенски услови рада Установе				

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
- Реконструкција сале за физичко васпитање за млађе разреде - Реконструкција нове школске зграде - Реконструкција тоалета у старој школској згради и боравку - Усклађивање пројектне документације за реконструкцију сале за млађе разреде - Фарбање врата на старој школској згради - Чишћење олука на старој школској згради - Адаптација постојећег простора за канцеларију правне службе	Директор Секретар Изабрани извођач радова	Током године 2023. Током године 2023-2028. 2025.	Донет плана јавних набавки Расписивање јавне набавке Израда пројекта за за реконструкцију тоалета у старој школској згради Израда пројекта за за реконструкцију сале за физичко васпитање Израда пројекта за за адаптацију канцеларија за правну службу Подношење пројекта за одобравање финансијских средства за реконструкцију Извођење радова	Школски одбор План јавне набавке Финансијски план школе Извештај директора о располагању финансијским средствима школе Добијене дозволе за реконструкцију простора Извештај надзорног органа, комисије за технички пријем и извештај директора о располагању финансијским средствима

Развојни план је урађен у складу са Законом, а током наредног периода, развојним циљевима и задацима предвиђено је и даље усклађивање са појединим законским одредбама. Донет је за петогодишњи период развоја школе и у развојном процесу отворен је за корекције и дораде у складу са током развоја. На основу самовредновања и остварености циљева развојног плана, анексима ћемо допуњавати развојни план са проистеклим новим областима промена, као и унапређивањем већ обухваћених области.

Развојни план садржи све потребне елементе и у њему се препознају специфичности школе и јасна визија развоја. Реално је сагледано тренутно стање и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. Приоритетне области квалитета у плану проистекле су из процене стања у школи. Разрађеним развојним циљевима јасно смо показали промену коју желимо да остваримо. Дефинисали смо кораке, носиоце активности и време реализације у плановима активности. Развојни план је настао кроз процес у којем су учествовали сви представници интересних група и 90% колектива. Чланови Наставничког већа упознати су са развојним планом, а усвојен је на Школском одбору о чему постоји и документација.

Развојни план служиће као ослонац при изради школског програма и годишњег плана рада школе.



СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Јеремић Вања – школски педагог, координатор

Љиљана Митровић – професор разредне наставе, координатор

Радојка Стефановић – наставник разредне наставе, члан

Драгана Николић Стојановић – професор информатике, члан

Јасмина Павлов – професор енглеског језика, члан

Весна Шарчевић – професор разредне наставе, члан

Јасмина Мишић – професор разредне наставе, члан

Милена Митровић – професор географије, члан

Бранка Васић – професор српског језика, члан

Танић Весна – професор разр. наставе, директор

Гордана Марковић-Сакић – школски психолог- родитељ

Борис Стефановић, представник локалне самоуправе