



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "АНТА БОГИЋЕВИЋ"
У ЛОЗНИЦИ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ



САДРЖАЈ:

1	УВОДНИ ДЕО.....	5
1.1	ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ – ОСНОВНИ ПОДАЦИ	5
1.2	ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	6
1.3	РЕЧ ДИРЕКТОРА	6
1.3.1	Осврт на претходну школску годину.....	7
1.3.2	ПРИОРИТЕТИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ.....	9
1.4	МИСИЈА.....	9
1.5	ВИЗИЈА	10
2	ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	11
3	МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	16
3.1	МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	16
3.1.1	Школски објекти и простор	16
3.1.2	Објекти ван школске зграде.....	18
3.1.3	Наставна средства и опрема	18
3.1.4	Ресурси локалне средине.....	21
3.2	КАДРОВСКИ РЕСУРСИ У ШКОЛИ.....	23
3.2.1	Руководство школе	23
3.2.2	Наставни кадар.....	23
3.2.3	Ваннаставни кадар	24
3.2.4	Административно-финансијско особље.....	25
3.2.5	Помоћно техничко особље.....	25
3.2.6	Закључци о саставу и квалификационој структури запослених	25
3.3	ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	26
3.3.1	Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима	26
3.3.2	Број ученика у издвојеним одељењима.....	27
3.3.3	Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе	27
3.3.4	Број ученика у изборној настави.....	27
3.3.5	Број ученика путника	28
3.3.6	Социјална структура ученика	28
3.3.7	Образовна структура родитеља.....	28
3.3.8	Остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика	29
	ЗАКЉУЧАК О ПРЕОВЛАЂУЈУЋИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ И МЕСТУ ШКОЛЕ У ОКРУЖЕЊУ.....	29
3.4	ДЕЧЈЕ И УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ.....	30
3.4.1	ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДЕЧЈИ САВЕЗ.....	30
3.4.2	ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ СПОРТСКО ДРУШТВО УЧЕНИКА	31
3.4.3	ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА.....	31
3.5	ЗАКЉУЧАК О ПРЕОВЛАЂУЈУЋИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ И МЕСТУ ШКОЛЕ У ОКРУЖЕЊУ.....	32
4	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	33
4.1	ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА	33
4.1.1	Графички приказ организационе структуре школе	36
4.1.2	Финансирање рада школе.....	36
4.2	ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	36
4.2.1	Образовно-васпитни рад у школској 2022/2023. години	36
4.2.2	Ритам радног дана, распоред звоњења, дежурства наставника и ученика у редовним условима	37
	Продужени боравак.....	38
4.2.3	Школски календар.....	40
4.2.4	Календар рада	41
4.3	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ	42
4.3.1	Распоред рада стручних сарадника.....	42
4.3.2	Организација екскурзија, излета 2022/23.	42
4.3.3	Организација "наставе у природи"	44
4.3.4	Рад школске библиотеке.....	45
4.3.5	Рад школске кухиње	45
4.4	ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	46
4.4.1	Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне наставе.....	46
4.4.1.1	Млађи разреди(укупан број часова у школи)	46

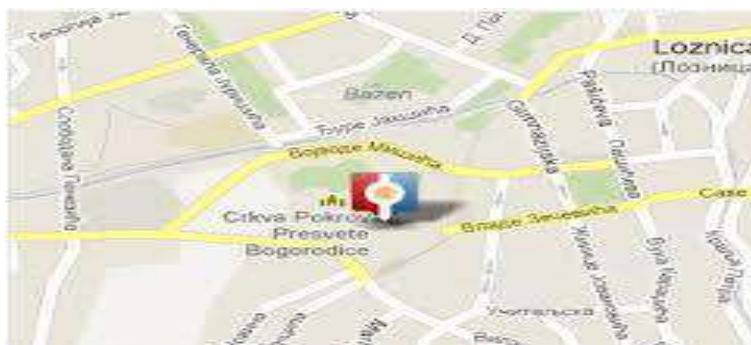
4.4.1.2	Старији разреди	47
4.4.2	Страни језици.....	49
4.4.3	Изборни предмети I – IV разреда	50
4.4.4	Обавезни изборни предмети V–VIII разреда	50
4.4.5	Слободне наставне активности за ученике од V–VIII.....	50
4.4.6	Годишњи фонд осталих обавезних видова образовно – васпитног рада.....	51
4.5	РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	52
4.5.1	Подела предмета на наставнике.....	52
4.5.2	Подела одељења на наставнике - предметна настава.....	53
4.5.3	Структура 40-то часовне радне недеље - разредна настава 2022/23. година.....	55
4.5.4	Структура 40-то часовне радне недеље - предметна настава 2022/23. година.....	56
4.5.5	Расподела часова наставника до 24 часа за школску 2022/2023. годину	58
4.5.6	Наставници разредне наставе - чланови комисија и тимова за школску 2022/23. г.....	61
4.5.7	Наставници предметне наставе и стручни сарадници - чланови комисија и тимова за школску 2022/23. г. 64	
4.5.8	Одељенска старешинства.....	71
4.5.9	Стручни активи и тимови.....	72
4.5.10	Комисије које именује наставничко веће	73
4.5.11	Комисије које именује Школски одбор.....	75
5	ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.....	75
5.1	ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	75
5.1.1	План рада стручних органа (наставничко и одељенска већа)	75
5.1.1.1	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	75
5.1.1.2	ОДЕЉЕНСКА И РАЗРЕДНА ВЕЋА	80
5.1.1.3	РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ	81
5.1.1.4	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	83
5.1.1.5	ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	88
5.1.1.6	ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	92
5.1.1.7	ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	97
5.1.1.8	ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	102
5.1.1.9	РАЗРЕДНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА V – VIII разред	108
5.1.1.10	РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ	110
5.1.1.11	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕСКОГ ВЕЋА V - VIII РАЗРЕДА	110
5.1.1.12	ПЛАН О РАДУ РАЗРЕДНОГ/ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ ..	111
5.1.1.13	ПЛАН О РАДУ РАЗРЕДНОГ/ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ 115	
5.1.1.14	ПЛАН О РАДУ РАЗРЕДНОГ/ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ 118	
5.1.1.15	ПЛАН О РАДУ РАЗРЕДНОГ/ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	124
5.1.2	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	130
5.1.2.1	ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ за школску 2022/2023. годину ..	130
-	Тематска корелација и интеграција у настави од I - IV разреда- упознавање са тематским планом	131
5.1.2.2	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК.....	134
5.1.2.3	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	136
5.1.2.4	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ	140
5.1.2.5	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ	143
5.1.2.6	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈА - ГЕОГРАФИЈА.....	145
5.1.2.7	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО ..	147
5.1.2.8	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ	149
5.1.2.9	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	151
5.1.2.10	ГОДИШЊЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА У ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	153
5.1.3	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	153
	План рада стручних актива.....	153
5.1.3.1	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	153
5.1.3.2	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	155
5.1.3.3	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	156
5.1.3.4	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	158
5.1.3.5	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	159
5.1.3.6	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	161
5.1.3.7	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	163
5.1.3.8	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	165
5.1.3.9	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА	169
5.1.3.10	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	172
5.1.3.11	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	173

5.1.3.12	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ есДневника.....	175
5.1.4	Педагошки колегијум.....	176
5.1.5	ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	179
5.1.6	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	180
5.1.7	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	182
5.1.8	ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	183
5.1.9	Годишњи програм рада савета родитеља у школској 2022/23. години.....	184
5.2	ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	186
5.2.1	План и програм рада школског психолога	186
5.2.2	План и програм рада школског педагога	193
5.2.3	Годишњи програм рада библиотекара за школску 2022/2023. годину.....	199
5.2.4	Програм рада одељењске заједнице и одељењског старешине	201
5.2.4.1	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - I РАЗРЕД.....	203
5.2.4.2	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - II РАЗРЕД.....	206
5.2.4.1	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - III РАЗРЕД.....	208
5.2.4.2	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - IV РАЗРЕД	210
5.2.4.3	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА V РАЗРЕД.....	213
5.2.4.4	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА VI РАЗРЕД	215
5.2.4.5	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА VII РАЗРЕД	217
5.2.4.6	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА VIII РАЗРЕД	219
5.3	ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА	222
5.3.1	ПЛАНИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ - 5. разред ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	222
5.3.2	ПЛАНИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ -6. разред ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	223
5.3.3	Ученички парламент.....	225
5.4	ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	227
5.4.1	Табеларни модел оперативног плана рада наставника	227
5.4.2	ТАБЕЛАРНИ МОДЕЛ ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАС.....	227
5.4.3	Планови допунске наставе.....	227
5.4.4	Планови додатне наставе	227
5.4.5	План припреме за такмичење.....	227
5.4.6	План припреме за завршни испит 2022/23.	228
5.4.7	ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ПО МЕСЕЦИМА:	229
5.4.8	План реализације часова наставника предметне наставе у разредној настави.....	229
5.4.9	Планови свих секција и других слободних активности налазе се у прилогу 3.	230
5.5	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА	230
5.5.1	План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	230
5.5.2	План рада на професионалној оријентацији ученика.....	236
5.5.3	ПЛАН КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	239
5.5.4	План школског спорта и спортских активности	241
5.5.5	План социјалне заштите ученика.....	242
5.5.6	План заштите животне средине.....	243
5.5.7	Сарадња са породицом	244
5.5.8	Сарадња са локалном заједницом.....	247
5.5.9	План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте	249
5.5.9.1	Учесће у пројекту „ПРЕВЕНЦИЈА ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА“.....	249
5.5.9.2	Учесће у пројекту „ПРЕВЕНЦИЈА УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА“	250
5.6	ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	252
5.6.1	Развојно планирање.....	252
5.6.2	Годишњи план педагошко - инструктивног рада.....	255
5.6.3	План посете наставним часовима за школску 2022/23. г.	257
5.6.4	План рада приправника у школској 2022/23.....	259
5.6.5	ПЛАН РАДА НА ПРОЈЕКТИМА	259
5.6.6	План стручног усавршавања за 2022/2023. године	260
5.6.7	Самовредновање установе.....	262
5.6.8	ПЛАН СПРОВОЂЕЊА САМОВРЕДНОВАЊА КОРИШЋЕЊЕМ СЕЛФИ ИНСТРУМЕНТА	263
5.6.9	Школски маркетинг.....	266
6	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	268
6.1	План праћења и евалуације годишњег плана рада	268
6.2	УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	270

1 УВОДНИ ДЕО

1.1 Табеларни профил школе – основни подаци

Пун назив школе	Основна школа „Анта Богићевић“
Адреса	Јанка Веселиновића 6
Директор школе	Весна Панић
Телефон	015 882 178
Web-site	www.antabogicevic.rs
E-mail	osabogicevic@mts.rs osantabogicevic@mts.rs
Дан школе	18. октобар
Број ученика:	667
Издвојена одељења	Нема
Број ученика у издвојеним одељењима	Нема
Број запослених	68
Језици који се уче у школи	Настава је на српском језику Страни језици: енглески, француски као други страни језици факултативно - немачки језик
Број смена у школи и начин измене смена	ДВЕ смене које се месечно смењују



Место школе у граду

1.2 Историјат школе

Школа смо са добром традицијом дугом 226 година. Основани смо давне 1795. године и наш први ђак био је Вук Стефановић Караџић, касније и Јован Цвијић, а поред њих многи ученици наше школе су данас доктори наука и већи број њих, академски образовани Лозничани.

Настава у ОШ "Анта Богићевић" одвија се у две школске зграде. Зграда у којој су ученици млађих разреда, саграђена је 1928 године и специфичног је архитектонског стила. Друга школска зграда у којој су ученици старијих разреда саграђена је 1986. године. Од 1951. године носимо име великог српског војводе из Првог српског устанка, Анте Богићевића.

У школи од 1919. године водимо летопис и бележимо најзначајније податаке о школи, а 1995. године смо издали врло обимну монографију о „Два века Вукове школе“ која бележи сва дешавања у образовању нашег краја чији је основни носилац била наша школа дуги низ година.



Специфичности школе

- ☺ Најстарија школа у граду
- ☺ Отворена школа за сваку сарадњу
- ☺ Пријатан школски амбијент
- ☺ Укљученост школе у различите пројекте
- ☺ Високо мотивисан, образован и амбициозан наставни кадар
- ☺ Организован рад продуженог боравка
- ☺ Добро функционисање Ђачког парламента
- ☺ Активан и добро организован сајт школе
- ☺ Школски разглас и видео надзор ван и унутар школе

1.3 Реч директора

Школску 2022/23. годину дочекујемо мало растерећеније. Претходну школску годину смо због COVIDA- 19, имали непосредно наставу у школи и он-лајн наставу. Било је тешко и напорно и ученицима и наставницима. Ипак, школска година је успешно приведена крају и ево нас на прагу нове 2022/23.

Поштујући сва упутства која смо добили од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и Министарства здравља крећемо са радом. На седницама Наставничког већа, Тима за квалитет и Педагошког колегијума, завршили смо договоре и дате су смернице за рад од септембра месеца.

Остварићемо приоритете и за 2022/23.годину, а то су: пре свега заштита здравља, развој предузетништва као међупредметне компетенције, развој и унапређење дигиталних компетенција и наставника и ученика, стручно усавршавање наставника. Реализовали смо набавку бесплатних уџбеника, а по потреби наставићемо и са применом дигиталних уџбеника и у овој школској години.

Наставници школе ће наставити са коришћењем Е- дневника. У школи се наставља и са радом на Е- библиотеци. У школи свака учионица има могућност за приступ мултимедијалним садржајима у настави.

Јединствен информациони система просвете- ЈИСП је већ годину и више у употреби на ком се рад наставља и у овој школској години. Не може се рећи да нема баш проблема (због спорости система) при раду.

У пословима око планирања, извештавања, у финансијским изменама пословања и осталим пословима, задаци се нижу, додају и усложњавају. Трудимо се да заједничким радом и договором, а пре свега љубављу према послу којим се бавимо на време одговоримо свим обавезама. За све то је у овој школској години задужен и одговоран цео колектив на челу са директором школе, а младим колегама који су од ове године са нама дужни смо да помогнемо да и они постану део сложног, и вредног тима.

Трудићемо се да и у овој години сарадња са родитељима наших ученика буде квалитетна и разноврсна у могућим условима одржавања сусрета и дружења. Уколико буде требало и родитељски састанци ће бити организовани онлајн. Ученици школе ће и у овој школској години осим обавезних наставних предмета имати квалитетну понуду ваннаставних активности. Од ове школске године уведени су и нови предмети у оквиру ваннаставних активности. Школа се организује за рад у редовном условима а у складу са Законом. Уколико буде требало, спремни смо и за прелазак на другачије моделе наставе, а све у складу са препорукама које будемо добијали.

Уколико будемо у могућности организоваћемо и наставу немачког за ученике школе који то желе.

Квизови ученика, приредбе, журке, школице фолклора и спорта су само део веома разноврсне и амбициозне понуде свих нас, али биће организовани ако нам ситуација то и дозволи.

А све то и још много, много тога што нам носи нова школска година реализоваће озбиљан и сложен колектив наше школе. Отворено, заједничким снагама, подршком и помоћи када неко од нас посустане, знањем и вољом, крећемо у нову школску годину пре свега водећи рачуна једни о другима, помажући млађим колегама, а пратећи њихов ентузијазам, жељу и труд да све што се ради и реализује у школи има заједнички „печат“– рад и труд. Радујемо се новој школској години.

1.3.1 Осврт на претходну школску годину

Школска 2021/22. година је била тешка јер смо као и сви прошли кроз тежак период рада у условима пандемије, изолације, болести... Ипак, дочекали смо је много спремније него претходну 2020. годину.

Све припреме за почетак школске године су правовремено обављене. Школа је почела са радом у отежаним условима уз поштовање свих измена и упутстава која су нам стизала током године.

Школску годину су обележиле бројне новине у току саме школске године. Измене Закона о основама система образовања и васпитања као и измене Закона о основном образовању условиле су и измене и усклађивање свих школских аката. Новина је и платформа “ Моја средња школа” за Завршни испит, која је одлично функционисала као и новине у финансијском и административном пословању...

Било је много посла и око организације пробних и завршних испита ученика школе, као и тестирања ученика трећих и седмих разреда које је обављено 15. јуна 2022. године., организације такмичења за која је школа била домаћин. Мора се истаћи да су сви запослени школе веома озбиљно и одговорно приступили свим поверени им задацима и уз велике похвале без икаквих проблема у одређено време и квалитетно завршили све. У прошлој школској години дали су све од себе многи чиниоци нашег заједничког живота и рада у школи, првенствено наставници и ученици као и родитељи наших ученика који су редовним учешћем у раду школе заједничким снагама са свима нама покушали дати свој допринос. А резултати се виде.

Оно што је обележило годину за нама су свакако:

- Спремно дочекана школска година у којој смо у оквиру дигиталних компетенција и рада наставника у периоду када смо били подељени на групе, успели одлично да организујемо онлајн наставу. Купљене камере су нам у томе помогле, али пре свега професионалност и жеља да се часови одрже што квалитетније за све ученике школе.
- Одлични резултати ученика на такмичењима

- Дан школе и школску славу смо пригодно обележили
- Учешће школе на конкурс Министарства правде
- Упис 78 Ђака првака за школску 2021/22. годину
- Реализовали смо екскурзију за ученике осмих разреда
- Одржан је семинар у школи за 30 наставника школе
- Успешно реализована такмичења из: математике за које је наша школа била домаћин, српског језика, карикатуре, Регионалног такмичења талентованих ученика.
- Припремна настава за ученике осмих разреда је реализована током целог другог полугодишта (према распореду: онлајн и непосредно у школи)
- А након 10. јуна (од 13. јуна па до 17. јуна организована је Припремна настава за ученике осмих разреда

Заједничким снагама, радом и упорношћу завршена је једна школска година. Година у којој смо испратили 83 матуранта који су се уписали у средње школе у Лозници и ван ње. Важно је истаћи да су се сви уписали у ПРВОМ УПИСНОМ КРУГУ. А сада, ево нас на почетку нове школеке године. Да видимо шта ће нам она донети.

1.3.2 ПРИОРИТЕТИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД ПО ОБЛАСТИМА У ШКОЛСКОЈ 2022/23.

1.4 МИСИЈА

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
1.	Школска документација је урађена у складу са Законом
2.	Сви наставници школе приликом израде глобалних планова рада- планирају и предметне и међупредметне компетенције и стандарде
3.	У плановима рада наставника су видљиви ИСХОДИ, МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ којима је планирано активно учешће ученика на часу
4.	У плановима органа, тела и тимова ПРЕДВИЂЕН је и начин праћења реализације плана и критеријум успешности
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
1.	Примена диференциране и индивидуализоване наставе/ и белешке у ЕС Дневнику / као и коришћење свих потребних и доступних онлајн ресурса Министарства просвете, науке и технолошког развоја
2.	Користити активне методе наставе у складу са природом предмета, примена дигиталних технологија
3.	Тематско повезивање и реализација тематског дана (од V- VIII)
4.	Израда плана пројекта и пројектних активности а планирани пројекти су саставни део Школског програма и Годишњег плана рада Одељењског већа, стручних већа
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
1.	. Укључити више деце за рад по ИОП-3 у старијим разредима првенствено из области математике и физике
2.	У остваривању додатног рада са ученицима трећег и четвртог разреда остварити боље резултате на такмичењима из математике
3.	Школа ће и даље реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршне испите
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
1.	У школи развијати активности које ће доприносити ненасилној комуникацији и конструктивном решавању проблема
2.	Пружити подршку ученицима при преласку из једног у други систем образовања
3.	Едукација наставника за рад у примењивању иновативних метода и индивидуализоване наставе
4.	Пружање подршке ученицима током пандемије и предузимање свих превентивних мера
ЕТОС	
1.	Доследно поштовати норме којима је прописана одговорност свих
2.	Доследно поштовање свих упутстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља која се односе на заштиту здравља ученика
3.	У школи примењивати или још појачати интерни систем награђивања најбољих ученика и наставника
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
1.	На оптималнији начин организовати и усагласити рад Тимова, Стручних актива, разредних већа...
2.	На основу СЕЛФИ самовредновања направити стратегију даљег развоја дигитализације установе
3.	Конкурсати на све конкурсе министарстава, амбасада са припремљеним пројектима или Издадом нових.Континуирано праћење и конкурсисање наставити и у наредној школској години

- **ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАВАЊЕ УЧЕНИКА КОРИШЋЕЊЕМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА**
- **РАЗВИЈАЊЕ УЧЕНИЧКЕ КРЕАТИВНОСТИ И РАДОЗНАЛОСТИ КРОЗ ПРОЦЕС УЧЕЊА**
- **ПОШТОВАЊЕ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА И РАЗВИЈАЊЕ ПОЗИТИВНЕ КЛИМЕ У ШКОЛИ**



1.5 ВИЗИЈА

НАША ШКОЛА ЈЕ МЕСТО

☺ **ГДЕ ЗНАЊИМА ПОДСТИЧЕМО РАЗВОЈ УЧЕНИКА ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА**

☺ **ГДЕ ФОРМИРАМО КОМПЕТЕНЦИЈЕ УЧЕНИКА КАО СВЕСТРАНЕ ЛИЧНОСТИ**

☺ **ГДЕ НЕГУЈЕМО РАДОЗНАЛОСТ И КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ О СВЕТУ У КОМЕ ЖИВИМО**

☺ **И ЦЕНТАР ЈЕ ДРУШТВЕНОГ ЖИВОТА УЧЕНИКА(СЛОБОДНЕ, СПОРТСКЕ, КУЛТУРНЕ, СТВАРАЛАЧКЕ АКТИВНОСТИ ПО ЛИЧНОМ ИЗБОРУ)**

2 ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Р.Б .	Закони,подзаконска акта,правилници, интерна акта, пословници,протоколи...	
1.	Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС",бр. 55/2013.) Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС 88/2017, 27/2018)	55/2013,101/2017,27/2018,10/2019,6/2020,129/21 88/2017,27/2018,10/2019,6/20,129/21
2.	Календар васпитно-образовног рада за 2021/22 годину("Сл. гласник РС- Просветни гласник", бр. 6/2014., 14.7.2014.09.07.2015.)	6/2015, 8/2016, 6/2017,10/2018,5/2019,5/2020,18/2020,5/21,17/21,1/22
3.	Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2016/17, 2017/2018, 2018/2019,2019/2020,20/21,21/22	14.7.2016., 22.6.2017.,26.06.2018.,28.06.2019.,17.08.2020, 13.8.2021.
4.	Правилник о оцењивању у основном образовању и васпитању(Сл. гласник РС)	34/2019, 59/2020, 81/2020
5.	Захтеви Закона о заштити података о личности грађана Србије ("Службени гласник РС)", бр.97/08, 104/09, 68/12	97/0104/09 68/12, 87/18
6.	Закон о уџбеницима и другим наставним средствима од 27.03.2013.	68/2015, 27/2018
7.	Одлука о спровођењу процедуре и (уредба) за спровођење правилника о начину добијања сагласности за заснивање радног односа и ангажовање нових лица 04.02.2013.	
8.	Правилник о начину добијања сагласности за засновање новог радног односа и ангажовање нових лица	
9.	Правила заштите од пожара 164/13 од 18.03. 2013.	164/13
10.	Измене Статута школе од 18.3.2013, 27.12.2013, .	1601/13, 1443/17, 256/18,3.4.2018, 1312/19 од 28.06.2019. 43/22 од 20.01.2022. године
11.	Измене и допуне Правилника о раду школе од 5. Јуна 2015.	1486/14,346/15,257/2018 од 3.4.2018.
12.	Измене и допуне Правилника о правима, обавезама и дисциплинској одговорности ученика школе од 27.12.2013.	1603/13, 1603/15 од 29.12.2015, 259/2018 од 3.4.2018.
13.	Измене Правила понашања у школи од 27.12.2013.	1604/13,258/2018
14.	Измене Правилника о организацији и систематизацији послова у школи од 14.12.2012,27.12.2013, 12.09.2014. године	1256/14, 1608/15, 29.12.2015, 46/16,989/16 30.6.2016, 1162/16 од 13.9.2016, 1146/17 од 3.7.2017,263/2018,14.9.2020, 1143/21 од 14.9.2021.
15.	Правилник о програму завршног испита 21.05. 2013	1/2014,12/2014, 2/2018,
16.	Правилник о стручно педагошком надзору ("Сл. гласник РС"	34/2012 од 18.4.2012., 87/2019 од 12.12.2019.

17.	Стручно упутство о дистрибуцији, коришћењу , чувању и враћању уџбеника 24. мај 2012. које финансира Влада РС 24. мај 2012.	
18.	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник РС 5/12, од 19.6. 2012. године)	5/2012,6/2021
19.	Правилник о упису ученика у средње школе ("Службени гласник РС ")	37/11 55/12,41/14,37/15,46/15,75/20 15, 39/2016, 38/17, 23/2018, 31/2021,46/2021, 42/22, 57/22, 67/22,
20.	Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања(" Сл. гласник РС", бр. 38/2013.	38/2013
21.	Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (" Сл. гласник РС", бр.11/2012	11/2012, 15/2013,2/2016,10/2016,11/20 16,2/2017,13/18, 11/19,2/20,8/20,10/20,19/20,3/ 21, 4/21,17/21,18/21 ,1/22,2/22,5/22,6/22
22.	Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе наставно васпитни рад из изборних предмета у основној школи (" Сл. гласник РС", бр.11/2012)	11/2012,15/2013, 10/2016,11/2016,2/2017, 11/2017,16/20,3/21
23.	Правила заштите од пожара 164/13 од 18.03. 2013.	164/13
24.	Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка(Сл. Гласник РС“ 77/2014)	77/2014
25.	Годишњи извештај о раду Основне школе "Анта Богићевић " у школској 2015 /2016 години,2016/2017,2017/2018/2018/2019,201/2020	1163/16, 14.9.2016, 1307/17 од 14.9.2018.,1220/20, 14.9.2020, 1136/21 од 14.9.2021.
26.	Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и вапитања (Просветни гласник број 6 од 25. Јуна 2007.)	3/2019
27.	Правилник о наставном програму за шести разред (Просветни гласник број 5, од 26. Маја 2008. Године)	3/2018,12/2018,3/2020
28.	Правилник о наставном плану и програму за седми разред (Просветни гласник бр. 6. Од 10. Јуна 2009. Године)	8/13, 11/16, 11/16 – др. propis, 12/18 i 3/19, 12/19,3/20)
29.	Правилник о наставном плану и програму за осми разред (Просветни гласник бр.2 од 15.03.2010)	, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16 – др. propis i 7/17 i 12/18, 10/2019, 3/20
30.	Школски програм ОШ "Анта Богићевић" Лозница за први разред (342-1/2015 , 5.06.2015.)	342-1/2015 5.06.2015,1227- 1/20,14.9.2020,
31.	Школски програм ОШ "Анта Богићевић" Лозница за други разред (342-2/2015 , 5.06.2015.)	342-2/2015 5.06.2015,1145/21 од 14.09.2021. године

32.	Школски програм ОШ «Анта Богићевић» Лозница за трећи разред (342-3/2015 , 5.06.2015.)	342-3/2015 5.06.2015,1226-1,14.09.2020
33.	Школски програм ОШ „Анта Богићевић“ за четврти разред (342-4/2015 , 5.06.2015.)	342-4/2015 5.06.2015,1167- 1/1614.9.2016, 16/2018
34.	Школски програм ОШ „Анта Богићевић“ за пети разред (342-5/2015 , 5.06.2015.)	342-5/2015 5.06.2015, 1167-3/16 од 12.9.2016.,1313/17,1227- 2,14.09.2020,1144/21 од 14.09.2021. године
35.	Школски програм ОШ „Анта Богићевић“ за шести разред (342-6/2015 , 5.06.2015.)	342-6/2015 5.06.20151227- 3/20,14.09.2020.
36.	Школски програм ОШ „Анта Богићевић“ за седми разред (342-7/2015 , 5.06.2015.)	342-7/2015 5.06.2015,1226-2/20 14.09.2020., 1145/22 од 14.09.2021. године
37.	Школски програм ОШ „Анта Богићевић“ за осми разред (342-8/2015 , 5.06.2015.)	342-8/2015 5.06.2015,1227-5,14.09.2020., 1144/21 од 14.09.2021. године
38.	Школски развојни план 2018-2022 године ОШ "Анта Богићевић" (септембар 2013.)	1307/13, 1192/15 допуна,1241/18, 28.6.2018.
39.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције издавања јавних исправа у основној школи (2003. И 2004., 2007,39/11);	82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/17,48/18,65/18,66/18, 82/18, 37/19, 56/19,112/20,6/21,85/21
40.	Правилник о норми часова наставника (2010)	
41.	Стручно упутство о организацији такмичења и смотри ученика у основној школи (19.12.2016.)	14.1.2021.,21.12.2021.
42.	Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика, 291/10,30.3.2010. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 46/19,104/2020	
43.	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених („Сл. Гласник“ бр,1564/11 од 12.12.2011. године)	1564/11,260/2018
44.	Правилник о раду Наставничког већа (2007),1535/10,10.11.2010.	
45.	Правилник о програму за остваривање екскурзија у Ии II циклусу (2010)	
46.	Правилник о додатној образовној и социјалној подршци детету и ученику – инклузивно образовање	
47.	Правилник о стандардима постигнућа на крају обавезног образовања („Пр.гл“.2/2010)	2/2010

48.	Правилник о образовним стандардима на крају првог циклуса (Пр гл 5 ,од 7. 6. 2011.)	
49.	Правилник О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ (Сл. Гласник 7/2011 („Сл гл РС“ од 27. Децембра 2011.)	7/2011, 14/2018, 10 /2019
50.	Стандарди компетенција наставника (,Просветни гласник ,, 5/ 2011)	5/2011
51.	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС „број 51/08)	51/08, 88/15, 105/15, 48/2016
52.	Правилник о стручно педагошком надзору у основној школи (Сл. Гласник РС број 34/2012)	34/2012,87/19
53.	Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС „13/2012 и 31/2012.)	85/2013, 86/2015, 3/2016, 48/2018,109/21
54.	Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце и ученика са сметњама у развоју (Број 401-00-340/2012-03 од 12.07.2012.)	401-00-340/2012-03
55.	Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („ Сл.гласник РС“, број 21/2015	21/2015, 92/20
56.	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених. Бр.1375/11 од 14.09.2011. године	1375/11,260/2018
57.	Правилник о награђивању и похваљивању ученика , бр.1563/11 од 12.12.2011. године, 18.3.2013.	1563/11,166/13, 47/19
58.	Правилник о награђивању наставника, бр.1566/11 од 12.12.2011.	1566/11, 45/16, 29.1.2016.,1316/2017
59.	Правилник о начину извођења факултативне наставе-немачки језик	347/15
60.	План набавки за 2015,2016,2017,2018,2019,20,21 Годину,	36/15,345/15,97/18,59/19,67/21,28.1.2021.,24.1.2022. године
61.	Правилник о безбедности и здрављу на раду, 12.12.2011.	1565/11
62.	Пословник о раду савета родитеља, 298/10,30.3.2010.	298/10,262/2018
63.	Пословник о раду ученичког парламента 1491/10, 25.10.2010.	1491/10
64.	Пословник о раду школског одбора, 297/10, од 30.3.2010.	297/10,261/2018
65.	Закон о уџбеницима	27/18
66.	Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13)од 8.4.2015.године	72,75/2015,73/2016,45/2018,106/2020.
67.	План стручног усавршавања запослених	1188/15,1168/16 од 14.9.2016.,1484/18,1231/20 од 14.09.2020, 1148/21 од 14.09.2021. године

68.	Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања	1604/15, 29.12.2015.
69.	Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар школе	1605/15, 29.12.2015.,532/22 од 3. јуна 2022. године
70.	Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања	1606/15, 29.12.2015.
71.	Измене и допуне Правилника о наставном плану и програму за пети разред за школску 2017/2018. годину (Просветни гласник бр. 6. Од 6. јула 2017. године)	6/17,8/2017,9/2017
72.	Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања ("Sl. glasnik RS", br. 63/2018)	("Сл. гласник РС", br. 63/2018)
73.	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и ("Sl. glasnikRS - Prosvetniglasnik", br. 10/2017)	("Сл. гласник РС – Просветни гласник", br. 10/2017, 12/18,15/18,18/18,1/19,2/20)
74.	Правилник о стандардима квалитета рада установа	„Сл. Гласник РС-Просветни гласник“, бр. 14/2018
75.	Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи	30/2018
76.	Правилник о обављању друштвено корисног рада	68/2018
77.	Правилник о измени Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања	(„Službeni glasnik RS”, br. 88/17, 27/18 – dr. zakon i 10/19), 5/21
78.	Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања	(„Službeni glasnik RS”, br. 88/17, 27/18 – dr. zakon, 10/19 i 6/20), 5/21
79.	Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања	(„Službeni glasnik RS”, br. 88/17, 27/18 – dr. zakon, 10/19 i 6/20),
80.	Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања	(„Službeni glasnik RS”, br. 88/17, 27/18 – dr. zakon, 10/19 i 6/20),
81.	Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања	(„Službeni glasnik RS”, br. 88/17, 27/18 – dr. zakon, 10/19 i 6/20)
82.	Листа категорија архивске грађе и регистратурског материјала	268/21 од 19.04.2021.
83.	Правилник о канцеларијском и архивском пословању у школи	268/21 од 19.04.2021.
84.	Наредба о забрани окупања у РС на јавним местима у затвореном и отвореном простору	„Сл.гласник РС“ бр.100/20,111/20,133/20

85.	Правилник о посебном програму образовања и васпитања	„Сл.гласник РС“ бр.110/20
86.	Правилник о ближим условима за остваривање и начин образовања квалитета наставе код куће за ученике основних школа	„Сл.гласник РС“ бр.109/20
87.	Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе	
88.	Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести Covid-19	„Сл.гласник РС“ бр.66/20,93/20,94/20,100/20,109/20,111/20,120/20,122/20,126/20,138/20,141/20,144/20,
89.	Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години	
90.	Правилник о програму наставе и учења за други разред	„Сл.гласник РС“ 5/21
91.	Правилник о ученичким задругама	„Сл.гласник РС“ 96/21
92.	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника	„Сл.гласник РС“ 5/12,6/21

3 МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

3.1 Материјално технички услови

3.1.1 Школски објекти и простор

Школа је организована као **самостална установа без издвојених одељења.**

Ради у две школске зграде, једној у којој наставу похађају ученици од првог до четвртог разреда са класичним учионицама и у другој школској згради у којој су ученици од петог до осмог разреда у специјализованим учионицама и припремним просторијама за наставнике.

Поред ове две школске зграде постоји и зграда продуженог боравка у којој се налазе библиотека, две учионице продуженог боравка и школска кухиња са трпезаријом.Ево и приказа школског простора и просторија које се користе у обе школске зграде:

СТАРА ШКОЛА

Ред. бр.	Намена простора Основа приземља	Број простор.	Површина m ²
	Укупна површина приземља старе школе		622,48
1.	Учионица бр.1	1	54,00
2.	Учионица бр.2	1	54,00
3.	Учионица бр.3	1	49,98
4.	Кабинет техничког	1	49,39
5.	Припрема техничко	1	20,00
6.	Зборница	1	30,80
7.	Зубарска ординација	1	30,80
8.	Канцеларија педагога	1	8,84
9.	Улазни хол	1	21,60
10.	Ходник и степенице	1	94,76
11.	Степениште	1	12,01
12.	Ходник	1	6,62
13.	Надстерешница	1	56,75
14.	Степенице	1	2,91
15.	Степенице	1	4,81

16.	Мушки и женски wc	1	12,28
17.	Предпростори уз тоалете	1	13,61
18.	Магацин	1	13,76
19.	Кухиња	1	19,38
20.	Трпезарија	1	66,82
21.	Основа међуспрат	1	122,91
22.	Степенице	1	14,77
23.	Ходник	1	14,59
24.	Мања уч. продуженог боравка	1	34,80
25.	Већа уч. продуженог боравка	1	58,75
26.	Спрат старе школе		586,26
27.	Учионица бр.4	1	50,82
28.	Учионица бр.5	1	55,51
29.	Учионица бр.6	1	57,92
30.	Учионица бр.7	1	55,51
31.	Учионица бр.8	1	52,46
32.	Канцеларија психолога	1	8,84
33.	Кабинет информатике-мале	1	31,19
34.	Кабинет информатике- велике	1	51,41
35.	Ходник и степенице	2	98,21
36.	Ходник	1	30,18
37.	Библиотека	2	94,20
38.	Магацински простор	1	364,89
	УКУПНО		1695,54

НОВА ШКОЛА

Ред. бр.	Намена простора/ приземље	Број простор.	Површина m ²
	Основа приземља		624,41
1.	Кабинет српског	1	57,05
2.	Кабинет музичког	1	57,20
3.	Кабинет математике	1	57,20
4.	Припремне просторије за кабинете у приземљу	3	44,17
5.	Улазни тремови	2	48,48
6.	Портирница	1	10,19
7.	Просторија уз портирницу	1	13,83
8.	Хол	1	168,21
9.	Ходник и степениште	1	137,88
10.	Санитарни чворови у приземљу	2	30,21
11.	Основа првог спрата		390,00
12.	Ходник и степениште	1	148,92
13.	Санитарни чворови	2	25,31
14.	Кабинет 4	1	57,05
15.	Кабинет 5	1	57,20
16.	Кабинет 6	1	57,20
17.	Припремне просторије на 1. спрату	3	44,17
18.	Основа другог спрата		382,42
19.	Ходник и степениште	1	133,80
20.	Санитарни чворови	2	25,31
21.	Кабинет 7	1	77,90
22.	Припремна просторија за каб. 7	1	14,78
23.	Кабинет 8	1	76,61

24.	Припремна просторија за кабинет 8	1	14,22
25.	Архива	1	25,02
26.	Основа сутерена	1	180,36
27.	Ходник	1	35,40
28.	Свлачионица- мушка	1	33,27
29.	Свлачионица- женска	1	27,08
30.	Свлачионица- наставници	1	19,98
31.	Ходник	1	32,82
32.	Тоалети у сутерену	3	6,98
33.	Остава за показне справе	1	29,05
34.	Фискултурна сала	1	300,00
35.	Везни део	1	487,33
36.	Ходник	1	19,55
37.	Наставничка канцеларија	1	41,18
38.	Канцеларија директора школе	1	20,20
39.	Канцеларија рачуноводствено- правних послова	1	19,94
	Етажа- нове школе		
	Подрум -остава	1	76,08
	Приземље	1	624,41
	Први спрат	1	390,00
	Други спрат	1	382,42
	Везни део сутерена	1	180,36
	Везни део приземља	1	187,33
	Фискултурна сала	1	300,00
	Укупно нова школа		2140,60
1.	СТАРА ШКОЛСКА ЗГРАДА		1695,54
2.	НОВА ШКОЛСКА		2140,60
	УКУПНО:		4.052,89

3.1.2 Објекти ван школске зграде

Школа нема ограђено школско двориште и то представља велики проблем за безбедност ученика. Ни школско двориште није довољно за потребе боравка деце. Али, с обзиром да Црквена општина има изузетно разумевање за потребе деце, наши ученици користе Црквено двориште за све активности. Овај проблем се у догледно време и не може решити с обзиром на локацију школе и ограничен простор на који се може проширити.

Спортски терени су школи такође уступљени од стране Цркве тако да на једном већем спортском терену деца могу играти фудбал, кошарку и рукомет.

ОБЈЕКАТ	Површина м ²
Спортски терени	1236
Школско двориште	5000
УКУПНО:	6236

3.1.3 Наставна средства и опрема

Опремљеност школе наставним средствима у последњих година је значајно побољшана. Трудимо се да сваке године набавимо ново, обновимо опрему која је дотрајала или поправимо и чувамо постојећа наставна средства за рад.

Глобално, опремљеност школе наставним средствима се може видети из следеће табеле: **НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА**

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА	БРОЈ	% У ОДНОСУ НА НОРМАТИВ
Графоскоп	14	120 %
Дијапројектор-обични	1	10 %
Дијапројектор-аутоматски	4	88 %
Епидијаскоп	1	22 %
Микроскопи	20	100 %
Радио-касетофон	15	100 %
ТВ пријемник – црно-бели	1	25 %
ТВ пријемник – у боји	3	15 %
ЛЕД ТВ пријемник за боравак	2	100 %
Кино-пројектор	1	45 %
Грамофон	2	50 %
Видео-рикордер	2	24 %
Фотокопир апарат	2	100 %
Покретне табле	11	100 %
Видео камера	1	100 %
Рачунар	41	100 %
Рачунари за канц. директора, секретара, педагога, психолога...	6	100%
Рачунар за мали кабинет информатике	5	25%
Рачунари за Е- дневник	10	60 %
Рачунар за разглас	1	100 %
Штампач	5	50 %
Рачунари у рачунарској учионици- лаптоп рачунари	26	100%
Скенер	1	25%
Пројекциона платна	16	100%
Лап-топ	2	20 %
Дигитални фотоапарат	5	100 %
Видео-бим	16	100 %
Школски разглас	1	100 %

ЦД плејер	11	100%
Оптичка табла	1	100 %
DVD плејер	1	20 %
Дигитална учионица / платно, пројектор, колица, Лап-топ рачунар	7	20%
Микро бит рачунари- сепни рачунари	50	100%

Прошле школске године бавили смо се провером и контролом постављене АМРЕС (Академска мрежа Републике Србије) мреже по школи. Тако су и радови и набавка и даље били везани баш за то али и за даље потребе осавремењивања наставе и препознатих захтева. Тако да је у прошлој школској години и као припрема за ову 2022/23. школску годину набављено, урађено, или добијено на поклон следеће:

1. Три беле табле
2. Инсталирана још 4 рачунара (стара) у кабинету мале информатике
3. Купљено је 4 десктоп рачунара (српски језик, физика, учионица број 1 старе школе, учионица број 6 старе школе)
4. Купљена су 3 монитора
5. Набављена су 4 пројекциона платна
6. Набављена су 2 носача за пројекторе
7. Добијен је штампач у боји
8. Добијен је фотокопир апарат
9. Добили смо 7 комплета (рачунар, пројектор, платно и колица)
10. Добили смо 24 лап топ рачунара (Леново)

Нове књиге у школској библиотеци

Средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја у висини од 22.500,00, школа је за школску библиотеку набавила следеће наслове:

1. Збогом мојих 15 година- 15 комада
2. Каљави коњ- 9 комада
3. Избор из савремене српске поезије- 8 комада
4. Свемирски змај 10 комада
5. Ципеле на крају света- 10 комада
6. Пепељуга – 1 комад

Школска библиотека је богатија за 53 нова наслова.

Купљене су књиге за награде ученицима осмих разреда

Материјално-технички ресурси школе су добри. Закључком Комисије за набавку наставних средстава, стручних већа и органа школе ће и даље радити на стварању услова за набавку нових средстава за рад, а то су: поправка и допуна расвете у фискултурној сали, куповина лопти, набавка шестара, књига за библиотеку и награђивање ученика...набавка таблет рачунара за малу информатику, папира за фотокопирање, фломастера за беле табле...

Приоритетни задаци су и даље:

1. Набавка и куповина рачунара за малу информатику
2. Куповина ТАБЛЕТА и опреме за развијање дигиталних компетенција ученика
3. Набавка нових рачунара за кабинет информатике
4. Допуна расвете у фискултурној сали

5. Куповина наставних средстава према плану Комисије за набавку наставних средстава током 2022/23. године.

Закључак о расположивим материјално техничким ресурсима школе

Материјално-технички ресурси школе су знатно побољшани, посебно протеклих школских година . Школе ће и даље радити на стварању услова за набавку нових материјалних и техничких средстава за рад како би се настава осавремењивала, добијала на квалитету и садржају. Школске 2021/22. смо урадили нешто више у односу на претходну годину .Приоритете за набавку у овој школској години утврђују Комисије школе у складу са потребама и обезбеђеним материјалним средствима.

Школу је потребно је и даље иновирати новијом рачунарском опремом како кабинете информатике тако и учионице. Наставићемо са планирањем и набавком неопходних наставних средстава у складу са могућностима и у овој школској години.

3.1.4 Ресурси локалне средине

Огромни су ресурси наше локалне средине. Ово се нарочито односи на културне и уметничке ресурсе. У зависности од епидемиолошке ситуације и могућности, школа ће користити у складу са тим и ресурсе локалне средине. Иначе, у редовним условима рада сарадња школе и локалне средине је врло интензивна. Нешто мање град има привредних ресурса али школа својим активностима успева да повеже активности деце у школи са активностима разних установа у граду.

Школа има веома развијену сарадњу са свим образовним, културним, здравственим, информативним и хуманитарним организацијама у граду.

- ✓ Имамо током године сталну сарадњу са основним и средњим школама,
- ✓ Министарством просвете у Лозници, Шапцу, Ваљеву и Београду,
- ✓ Културним центром,
- ✓ Црквеном општином,
- ✓ Градом Лозница
- ✓ Општинском организацијом Црвеног крста,
- ✓ Музејом Јадра,
- ✓ Радио Подрињем,
- ✓ ТВ Лозницом,
- ✓ Центром за социјални рад,
- ✓ Медицинским центром,
- ✓ Заводом за тржиште рада и другим организацијама и предузећима.

Навешћемо само неке конкретне облике сарадње са друштвеном средином који ће се наставити и током ове године:

- ✓ у школи се редовно одржава Школа фолклора ;
- ✓ Фискултурну салу школе користе многи спортски клубови града,
- ✓ Основна Музичка школа у школи редовно ради промоцију школе како би заинтересовану децу боље упознала са школом и укључила у рад ове школе ;
- ✓ Врло је интензивна сарадња са Регионалним Центром за таленте у погледу израде великог броја радова ученика и већег броја наставника ментора ;
- ✓ Стална је сарадња са Музејом Јадра, посетама изложбама као и
- ✓ Културним центром са којим заједно пропатимо све значајне манифестације у граду (Вуков сабор, Ђачки Вуков сабор, позоришне представе, сусрети са песницима, Светски дан матерњег језика ;
- ✓ наши ученици у огромном броју су чланови КУД "Карацић", Музичке школе, Школе плеса, Школе цртања, Спортских друштава
- ✓ једна учионица у старој школској згради је уступљена Медицинском центру и користи се као школска зубна ординација.
- ✓ Стална је сарадња са Центром за социјални рад- деца из разведених бракова, занемарена деца, деца примаоци социјалне помоћи и која су у изузетно тешкој финансијској ситуацији..

- ✓ Веома садржајна је сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста што је наведено у извештају
- ✓ Школа сарађује са Канцеларијом за младе (различите обуке, семинари) ;
- ✓ Приликом реализације одређених акција школа врло често сарађује са невладиним организацијама „Искра и „Светионик“ ;
- ✓ Све средње школе су организовале посету и разговор о условима уписа за ученике осмог разреда;
- ✓ Секције које организује наш Културни центар су место где се окупља веома велики број ученика наше школе (школа гитаре, школа енглеског језика)
- ✓ Са дејим одељењем, Поливалентном превентивном службом МЦ, Стоматолошком службом Медицинског центра сарадња је врло успешна;
- ✓ Медијске куће редовно прате сва значајнија дешавања у школи
- ✓ Школа се све више отвара према предузећима у оквиру програма "Професионална оријентација"

3.2 Кадровски ресурси у школи

3.2.1 Руководство школе

Директор школе: Весна Панић, завршила Учитељски факултет. Специјализирала методiku математике; Положила испит за лиценцу, 7.6.2021.г. 32.г.радног стажа

3.2.2 Наставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа у образовању	Лице-нца/ Звање	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
1.Весна Деспотовић	VI	Учитељ	33	Има	100%	-
2. Анета Ракић	VII	Учитељ	14	Има	100%	-
3. Снежана Јанковић	VII	Учитељ	34	Има	100%	-
4. Србијанка Остојић	VI	Учитељ	37	Има	100%	-
5. Јасмина Мишић	VII	Учитељ	26	Има	100%	-
6. Љиља Митровић	VII	Учитељ	27	Има	100%	-
7. Весна Шарчевић	VII	Учитељ	19	Има	100%	-
8. Драгица Глишић	VII	Учитељ	28	Има	100%	-
9. Радојка Стефановић	VI	Учитељ	33	Има	100%	-
10. Ленка Стефановић	VI	Учитељ	37	Има	100%	-
11. Дејан Митровић	VII	Учитељ	23	Има	100%	-
12. Радмила Стевановић	VI	Учитељ	25	Има	100%	-
13. Светлана Павловић	VII	Учитељ	33	Има	100%	-
14. Отилија Аврамовић	VI	Учитељ у боравку	29	Има	100%	-
15. Оливера Стајић	VII	Учитељ у боравку	23	Има	100%	-
16. Драгана Савић	VII	Учитељ у боравку	9	Нема	100%	-
17. Јелена Катић	VII	Учитељ у боравку	приправник	Нема	100%	-
18. Бранка Васић	VII	Наставник српског језика	31	Има	105,55%	-
19. Владислава Васић	VII	Наставник српског језика	34	Има	111,11%	-
20. Марија Илић	VII	Наставник српског језика	24	Има	111,11%	-
21. Сања Васиљевић	VII	Наставник српског језика	11	Има	37,22%	-
22. Јасмина Павлов	VII	Наставник енглеског језика	21	Има	106,66%	-
23. Ана Николић	VII	Наставник енглеског језика	18	Има	105,55%	-
24. Наташа Џагић	VII	Наставник енглеског језика	11	Има	84,44%	-
25. Милица Вулић	VI	Наставник ликовне културе	36	Има	100%	-
26. Зорица Вранковић	VI	Наст. музичке културе	32	Има	100%	-
27. Горан Ђурић	VII	Наставник историје	26	Има	100%	-
28. Душко Бојић	VII	Наставник историје	14	Има	55%	45%

29. Милена Митровић	VII	Наставник географије	39	Има	100%	-
30. Горан Несторовић	VII	Наставник географије	20	Има	50%	50%
31. Владимир Ђукановић	VII	Наставник физике	15	Има	120%	-
32. Ненад Гајић	VII	Наставник математике	5	Нема	133.33%	-
33. Александар Василић	VI	Наставник математике	1 месец	Нема	88,88%	-
34. Зоран Ђурић	VII	Наставник математике	16	Нема	111,11%	-
35. Јустина Ћосић	VII	Наставник биологије	12	Има	100%	-
36. Јово Радуловић	VII	Наставник биологије	15	Има	40%	60%
37. Марија Поповић	VII	Наставник биологије	14	Има	20%	80%
38. Драгана Рашевић	VII	Наставник хемије	12	Има	70%	30%
39. Весна Џиновић	VII	Наставник ТИО	15	Има	100%	30%
40. Радојка Ристановић	VII	Наставник технике и техн.	16	Има	40%	60%
41. Мирослав Секулић	VII	Наставник технике и техн.	15	Има	10%	100%
42. Слободан Марковић	VII	Наставник физичког васп.	20	Има	100%	-
43. Дејан Лукић	VII	Наставник физичког васп.	16	Има	70%	30%
44. Светислав Перишић	VII	Наставник физичког васп.	17	Има	55%	45%
45. Наташа Опачић	VII	Наставник француског језика	17	Има	66,66%	40%
46. Јелена Марић	VII	Наставник француског језика	15	Има	100%	-
47. Драгана Николић Стојановић	VII	Наставник информатике и р.	22	Има	100%	-
48. Сретен Тадић	VII	Наставник веронауке	14	Нема	80%	20%
49. Јован Јанчић	VII	Наставник веронауке	10	Нема	60%	40%

3.2.3 Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа у образовању	Лиценца / Звање	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
1. Гордана Марковић-Сакић	VII	Психолог школе	36	Педагошки саветник	100%	-
2. Вања Јеремић	VII	Педагог школе	23	Има	50%	50%
3. Гордана Милановић	VII	Библиотекар	36	Има	100%	-

3.2.4 Административно-финансијско особље

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РАДНИКА	РАДНО МЕСТО	ОБИМ ПОСЛОВА	СТЕПЕН СТРУЧНОСТИ	Године радног стажа у образовању
1.Цветојевић Бранислав	секретар	100 %	VII	15
2.Биорац Велибор	шеф рачунов.	100 %	IV	36
3.Ракић Милена	админ. радник	50 %	IV	29
4. Сања Павловић	админ. радник	50%	IV	1

3.2.5 Помоћно техничко особље

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РАДНИКА	РАДНО МЕСТО	ОБИМ ПОСЛОВА	СТЕПЕН СТРУЧНОСТИ	Године радног стажа
1.Перић Младенка	куварица	100 %	III	37
2.Аничих Стојан	ложач	100 %	III	32
3.Ђурић Сузана	сервирка	100 %	II	1
4.Грујичић Милица	помоћ.радник	100 %	I	19
5.Томић Младенка	помоћ.радник	100 %	I	17
6.Мирковић Милена	помоћ.радник	100 %	I	3
7.Ристановић Станимирка	помоћ.радник	100 %	I	30
8.Перишић Љубинка	помоћ.радник	100 %	I	34
9.Обрадовић Мирјана	помоћ.радник	100 %	I	32
10.Грујичић Ружица	помоћ.радник	100 %	I	30
11.Николић Весна	помоћ.радник	100%	I	25
12.Кнежевић Снежана	помоћ.радник	100%	I	6

3.2.6 Закључци о саставу и квалификационој структури запослених

Кадровски услови рада одговарају нормативима о систематизацији радних места. У школи ће радити 49 наставника, и 3 стручна сарадника, а то су: педагог, психолог и библиотекар. У разредној настави ће радити 13 наставника - учитеља, у продуженом боравку три, и приправник учитељ. У предметној настави ће радити 32 наставника и приправница -наставник српског језика и књижевности.

У школи су и осим правно- финансијске и административне службе која има четири запослена и куварица, сервирка, домар. На одржавању чистоће ће радити 9 радница.

Преглед укупне квалификационе структуре запослених (у настави) у школској 2022/23. је следећи : квалификациона структура наставног особља са седмим степеном образовања у процентима је: 81,63%, а 18,37% је са шестим степеном образовања . Настава у овој школској години ће бити 100,00% стручно заступљена у свим наставним предметима осим у настави математике, где имамо једног наставника са седмим степеном образовања , једног мастер професора математике и наставника са шестим степеном образовања на замени до повратка са породичког боловања мастер професора математике.

3.3 ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

3.3.1 Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	БРОЈ УЧЕНИКА
I/1	15	13	28
I/2	10	16	26
I/3	11	15	26
I	36	44	80
II/1	10	12	22
II/2	12	13	25
II/3	14	11	25
II/4	10	13	23
II	46	49	95
III/1	10	11	21
III/2	12	13	25
III/3	13	8	21
III	35	32	67
IV/1	13	15	28
IV/2	17	11	28
IV/3	11	12	23
IV	41	38	79
I - IV	158	163	321

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	БРОЈ УЧЕНИКА
V/1	12	11	23
V/2	8	9	17
V/3	11	12	23
V	31	32	63
VI/1	10	14	24
VI/2	14	9	23
VI/3	12	8	20
VI/4	11	10	21
VI	47	41	88
VII/1	14	13	27
VII/2	16	9	25
VII/3	13	12	25
VII/4	14	12	26
VII	57	46	103
VIII/1	12	10	22
VIII/2	14	8	22
VIII/3	14	10	24
VIII/4	9	15	24
VIII	49	43	92
V - VIII	184	162	346
I - VIII	342	325	667

3.3.2 Број ученика у издвојеним одељењима

Број одељења	I – IV	13
Број одељења	V – VIII	15
Број одељења	I – VIII	28
ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ ЈЕ 23,82		

Школа нема издвојених одељења.

3.3.3 Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе

РАЗРЕД	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК (као обавезан изборни предмет)
I	80	-
II	95	-
III	67	-
IV	79	-
I-IV	321	-
V	63	63
VI	88	88
VII	103	103
VIII	92	92
V-VIII	346	346
I - VIII	667	346

3.3.4 Број ученика у изборној настави

Према наставном плану за први циклус основног образовања у школи као **ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** реализоваће се верска настава и грађанско васпитање. Број ученика и група по разредима у овој школској години је следећи:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
ВЕРСКА НАСТАВА	79	95	49	71	51	83	63	81	572
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1	-	18	8	12	5	40	11	95
БРОЈ ГРУПА - веронауке	3	4	3	3	3	4	4	4	28
БРОЈ ГРУПА - грађанско	-	-	1	1	1	1	2	1	7

У складу са Правилником о допунама Правилника о плану наставе и учења за 5,6,7,8, разред и оквирима слободних наставних активности датих у Правилнику, школа је за школску 2022/23. годину ученицима понудила на избор нове СНА. На основу изјашњавања и интересовања ученика планирана је реализација следећих слободних наставних активности за ученике од V-VIII разреда:

НАЗИВ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА	V	VI	VII	VIII	УКУПНО БРОЈ ГРУПА
Чувари природе	21	41	-	-	3
Домаћинство	-	-	62	57	5
Цртање, вајање и сликање	20	47	-	-	3
Музиком кроз живот	22	-	-	-	1
Уметност	-	-	19	-	1
Филозофија са децом	-	-	22	15	2

Моја животна средина	-	-	-	20	1
УКУПНО	63	88	103	92	16

3.3.5 Број ученика путника

РАЗРЕД	УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ
I	12
II	7
III	10
IV	5
I – IV	34
V	6
VI	5
VII	10
VIII	3
V - VIII	24
I - VIII	58
%	8,70%

3.3.6 Социјална структура ученика

РАЗРЕД	УКУПНО УЧЕНИКА	ПРИМАОЦИ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ	ТЕШКА ФИНАНСИЈСКА СИТУАЦИЈА	ПОРОДИЦЕ СА 5 И ВИШЕ ЧЛАНОВА
I	80	0	2	12
II	95	2	2	18
III	67	0	0	10
IV	79	2	4	8
I – IV	320	4	8	48
V	63	3	3	7
VI	88	1	2	4
VII	103	3	2	5
VIII	92	3	7	3
V – VIII	346	10	14	19
I - VIII	667	14	22	67
%		2,10%	3,30%	10,05%

3.3.7 Образовна структура родитеља

РАЗР.	ОСНОВНА		СРЕДЊА		ВИША		ВИСОКА	
	О	М	О	М	О	М	О	М
I	-	2	49	41	3	9	25	24
II	4	4	71	56	1	10	19	25
III	1	1	41	40	4	4	18	20
IV	2	1	60	54	3	7	16	18
I – IV	7	8	221	191	11	30	78	87
V	1	2	45	38	2	3	14	20
VI	1	3	71	60	4	6	17	24
VII	1	2	78	69	4	10	17	22
VIII	4	7	73	64	2	8	9	11

V – VIII	7	14	267	231	12	27	57	77
I – VIII	14	22	488	422	23	57	135	164
%	2,12	3,31	73,94	63,46	3,49	8,57	20,45	24,66

3.3.8 Остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика

РАЗРЕД	КОМПЛЕТНА	РАЗВЕДЕНИ РОДИТЕЉИ	БЕЗ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА	РОДИТЕЉИ У ИНОСТРАНСТВУ	ХРАНИТЕЉСКЕ ПОРОДИЦЕ
I	74	6	-	8	-
II	80	15	-	5	-
III	56	8	1	10	1
IV	67	11	-	8	1
I – IV	277	40	1	31	2
V	56	6	-	4	1
VI	74	10	3	4	1
VII	86	15	2	6	0
VIII	82	7	2	6	1
V – VIII	298	38	7	20	3
I - VIII	575	78	8	51	5
%	86,21%	11,69%	1,20%	7,65%	0,75%

ЗАКЉУЧАК О ПРЕОВЛАЂУЈУЋИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ И МЕСТУ ШКОЛЕ У ОКРУЖЕЊУ

- ❑ Број ученика путника на нивоу школе је између 5-6 % више година уназад. Ове године се тај проценат повећао скоро на 12%. Углавном су то ученици који путују у оближња приградска насеља, не даље од 5 километара. За њих су обезбеђене месечне карте за које део рефундира локална самоуправа. Ученици путници имају могућност да се у школској библиотеци са читаоником проведу време до почетка наставе и евентуално припреме за наставу.
- ❑ И ове године, у првом разреду имамо 12 **породица 5 и више чланова** (16%). Дакле, млађи брачни парови се све чешће одлучују за треће дете, што је и у садашњем првом разреду уочљиво и углавном прваци имају млађу браћу и сестре.
- ❑ Такође, све је већи број породица у којим су **оба родитеља запослена**. То за последицу има значајно веће интересовање родитеља за продужени боравак у школи. Ове године, школа је добила одобрење за треће одељење продуженог боравка, тако да је простор школске читаонице морао да се адаптира и прилагоди за потребе продуженог боравка. Ова одлука ће значајно допринети да деца буду адекватно збринута у школи и редовно праћено њихово напредовање.
- ❑ Одељенске старешине се непосредно брину о напредовању и подршци ученицима који живе у **тешким финансијским условима**. У сваком одељењу имамо просечно 2-3 ученика који живе у тешкој финансијској ситуацији и најчешће су примаоци социјалне помоћи. Редовна је сарадња школе са надлежним Центром за социјални рад. Годишње организујемо најмање две хуманитарне акције за помоћ ученицима наше школе.
- ❑ **Највећи је број родитеља са средњом стручном спремом**, скоро 2/3 ученика (обухвата и III и IV степен). Са високом стручном спремом тај проценат се креће око 17% . Уочљиво је да мајке имају виши степен образовања од очева. Имамо више мајки са високом и вишом стручном спремом, а очева са средњом.

- ❑ Деца из породица у којим родитељи не живе заједно (разведени су) најчешће живе са мајком (90%). Током последњих година уписује нам се најмање једно дете које је збринуто у хранитељској породици. Ове године у првом разреду, немамо децу смештену у хранитељску породицу. Повећава се број родитеља који су одвојени од своје примарне породице јер су запослени у иностранству. Најчешће су то очеви.
- ❑ Просечно у одељењима имамо 2-3 ученика са **тежим здравственим обољењима**. Одељенске старешине имају потпуне информације од родитеља и природи обољења и начину поступања у случају појављивања здравственог проблема током наставе. Немамо децу на кућном болничком лечењу.

Школа редовно сарађује са свим установама социјалне и здравствене заштите на локалном и републичком нивоу.

3.4 Дечје и ученичке организације у школи

Назив организације	Разреди	Задужени наставници	Циљеви
1. Дечји савез	I - VIII	Весна Деспотовић Снежана Јанковић	-укључивање што већег броја деце у различите ваннаставне активности у школи; -помоћ у организацији квизова, такмичења, дечје нед
2. Спортско друштво ученика	V - VIII	Марковић Слободан Лукић Дејан Перишић Светислав	-подстицање што већег броја деце да се баве различитим спортовима и организација турнира и такмичења
3. Организација Црвеног крста	I - IV	Алексић Јелена Дејан Митровић Стевановић Радмила Стефановић Ленка	-развијање хуманости и хуманитарног рада код деце

3.4.1 ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДЕЧЈИ САВЕЗ

АКТИВНОСТИ	РАЗРЕДИ	ВРЕМЕ
Обележавање Дечје недеље	I - VIII	X
Пријем ученика првог разреда у Дечјисавез	I, IV	X
Представљамо младе песнике наше школе (школски разглас)	I - VIII	ток.год
Обележавање Дана толеранције	VII, VIII	XI
Састанци Ученичког парламента	VII, VIII	ток.год
Показаћемо вам шта ми деца знамо...	I - IV	ток.год
Организација хуманитарне акције "Пакетић за мог школског друга"	I - VIII	XII
Прослава Дана дечје радости-правимо маскенбал	I - IV	XII
Школско такмичење рецитатора	V - VIII	III
Организација ликовних изложби поводом Ускршњих празника	I-VIII	IV
Учешће у реализацији квиза знања „Знањем до радости“	V VIII	II/VI
Учешће у организацији забавног такмичења „Ја имам таленат“	IV VIII	XII/V
Весели дан-дан смеха и шале	I VIII	IV
Израда паноа зидних новина	IV - VIII	ток.год
Уређујемо страну у школском листу«Ученик»	V - VIII	X
Еколошке акције	I - VIII	ток.год

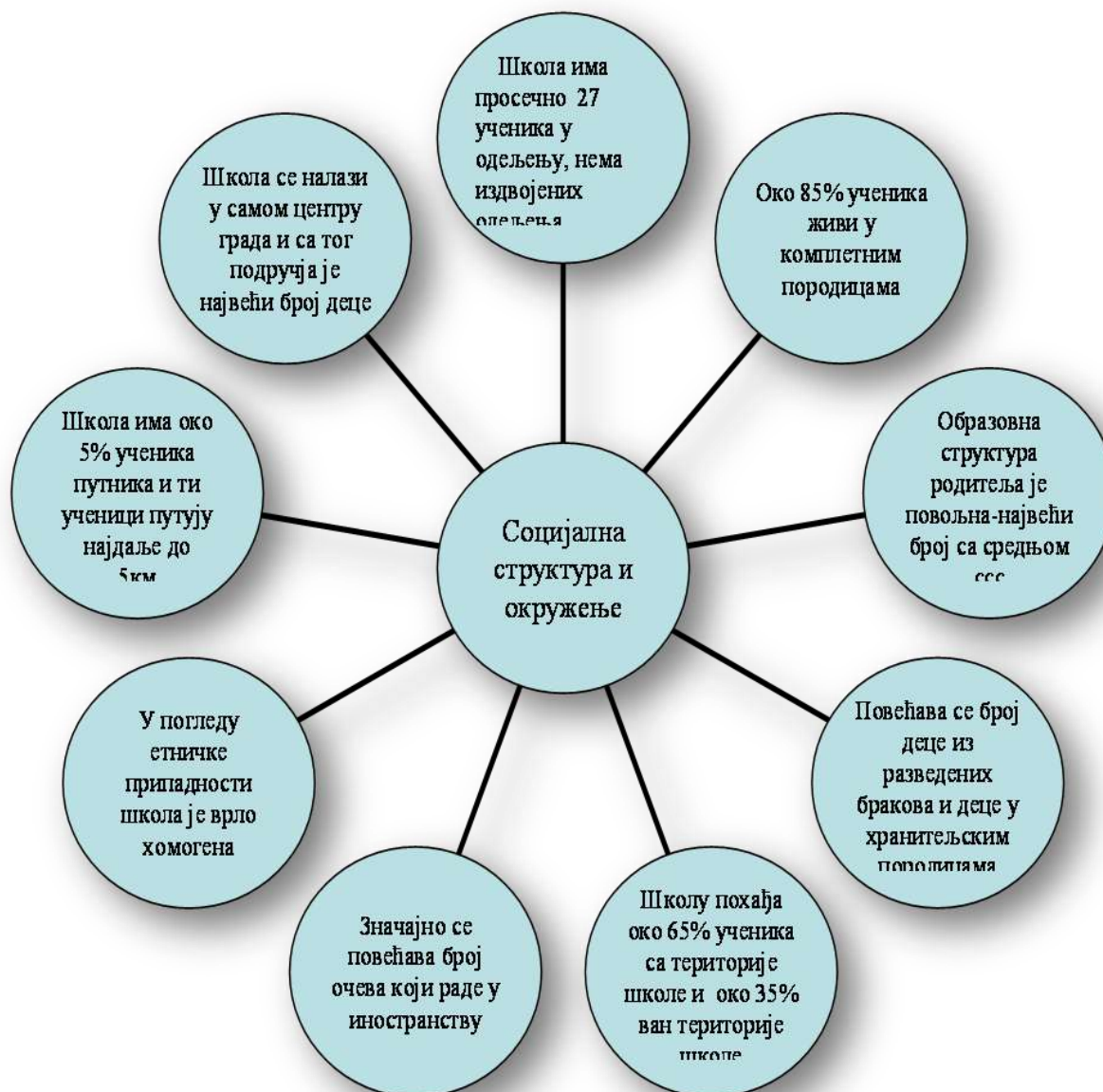
3.4.2 ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ СПОРТСКО ДРУШТВО УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	РАЗРЕДИ	ВРЕМЕ
Промовисање спортских друштава у граду и укључивање ученика	I -VIII	ток.год
Организовање спортског турнира поводом Дана школе и „Антиних дана“	V -VIII	X
Организовање спортског турнира у недељи заштите ученика од насиља у циљу промовисања толеранције	V -VIII	XI
Организовање спортског турнира на крају школске године на нивоу разреда	V -VIII	VI
Укључивање што већег броја ученика у спортске секције у школи и промовисање њиховог рада	V -VIII	ток.год
Укључивање у спортске турнире у другим школама	V -VIII	ток.год
Организација сусрета са успешним спортистима и спортским радницима	I -VIII	ток.год
Укључивање у градско такмичење „Лига основних школа“	V -VIII	XI

3.4.3 ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

АКТИВНОСТИ	РАЗРЕДИ	ВРЕМЕ
Акција "Заштитимо децу у саобраћају	I	IX
Хуманитарно-рекреативна акција "Трка за срећније детињство"	I -VIII	IX
Пријем ученика првог разреда у овуорганизацију	I	X
Хуманитарно-социјална акција "Друг-другу"	I -VIII	X
Учешће у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту“	IV	IV
Акција поводом новогодишњих празника "Један пакетић, многољубави"	I -VIII	XII
Учешће на ликовном и литерарном конкурс "Крв живот значи"	V -VIII	II
Учешће у дефилеу ученика поводом недеље ЦК	I - IV	V
Учешће у такмичењу прве помоћи	VII, VIII	V
Учешће у еколошкој акцији "Бирамо најуређенију школску средину"	I -VIII	IV
Учешће у раду летње школе ЦК	V -VIII	VI
Учешће на семинарима у организацији ЦК	VII, VIII	ток. год.

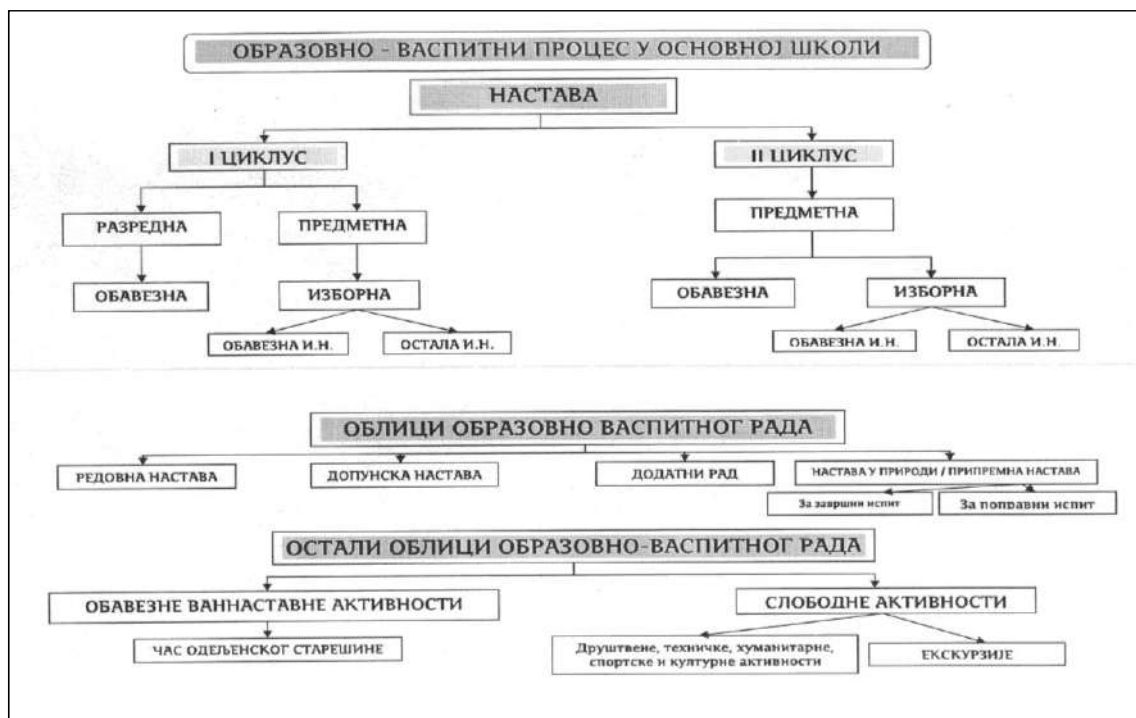
3.5 Закључак о преовлађујућим карактеристикама ученика школе и месту школе у окружењу



Стручно веће природних наука/ биологија- хемија		
	Драгана Рашевић	професор, руководилац стручног већа
	Јово Радуловић	професор
	Јустина Ћосић	професор
	Марија Поповић	професор
Стручно веће друштвених наука/ историја- географија		
	Горан Несторовић	професор, руководилац стручног већа
	Душко Бојић	професор
	Горан Ђурић	професор
	Милена Митровић	професор
Стручно веће уметности		
	Зорица Вранковић	наставник, руководилац стручног већа
	Милица Вулић	наставник
Стручно веће физичког и здравственог васпитања		
	Светислав Перишић	професор, руководилац стручног већа
	Слободан Марковић	професор
	Дејан Лукић	професор
Стручно веће за разредну наставу		
	Дејан Митровић	професор, руководилац стручног већа
	Драгица Глишић	професор
	Радојка Стефановић	наставник
	Ленка Стефановић	наставник
	Србијанка Остојић	наставник
	Радмила Стевановић	наставник
	Светлана Павловић	професор
	Весна Деспотовић	наставник
	Анета Ракић	професор
	Снежана Јанковић	професор
	Јасмина Мишић	професор
	Љиљана Митровић	професор
	Весна Шарчевић	професор
	Драгана Савић, рад у боравку	професор
	Отилија Аврамовић, рад у прод. боравку	наставник
	Оливера Стајић, рад у продуженом боравку	професор
	Јелена Катић, рад у боравку	професор
Педагошки колегијум		
	Весна Панић	директор школе
	Гордана Марковић - Сакић	психолог
	Вања Јеремић	педагог
	Бранка Васић	рук.стр.већа српског језика
	Наташа Џагић	рук.стр.већа стр.језика
	Ненад Гајић	рук.стр.већа прир.наука –мат-физ.
	Драгана Николић Стојановић	рук.стр.већа тех-инф.
	Драгана Рашевић	рук.стр.већа прир.наука-био.-хем.
	Горан Несторовић	рук.стр.већа ист.-географија
	Зорица Вранковић	рук.стр.већа уметности
	Светислав Перишић	рук.стр.већа физичко и здр.
	Дејан Митровић	рук.стр.већа разр.наставе

Одељенске старешине		
1-1	Весна Деспотовић	наставник
1-2	Анета Ракић	професор
1-3	Снежана Јанковић	професор
2-1	Србијанка Остојић	наставник
2-2	Јасмина Мишић	професор
2-3	Љиљана Митровић	професор
2-4	Весна Шарчевић	професор
3-1	Драгица Глишић	професор
3-2	Радојка Стефановић	наставник
3-3	Ленка Стефановић	наставник
4-1	Радмила Стевановић	наставник
4-2	Дејан Митровић	професор
4-3	Светлана Павловић	професор
5-1	Бранка Васић	професор
5-2	Горан Ђурић	професор
5-3	Весна Џиновић	професор
6-1	Владислава Васић	професор
6-2	Слободан Марковић	професор
6-3	Наташа Џагић	професор
6-4	Драгана Николић - Стојановић	професор
7-1	Јустина Ћосић	професор
7-2	Ана Николић	професор
7-3	Зорица Вранковић	наставник
7-4	Душко Бојић	професор
8-1	Дејан Лукић	професор
8-2	Владимир Ђукановић	професор
8-3	Горан Несторовић	професор
8-4	Наташа Опачић	професор
Руководиоци разредних већа		
1.	Весна Деспотовић / руководилац за 1. разр.	Руководилац разредног већа
2.	Јасмина Мишић / руководилац за 2. разред	Руководилац разредног већа
3.	Ленка Стефановић / руководилац за 3. разред	Руководилац разредног већа
4.	Дејан Митровић / руководилац за 4. разред	Руководилац разредног већа
5.	Бранка Васић / руководилац за 5. разред	Руководилац разредног већа
6.	Слободан Марковић / руководилац за 6. разред	Руководилац разредног већа
7.	Зорица Вранковић / руководилац за 7. разред	Руководилац разредног већа
8.	Наташа Опачић / руководилац за 8. разред	Руководилац разредног већа

4.1.1 Графички приказ организационе структуре школе



4.1.2 Финансирање рада школе

До 15. септембра текуће године све основне и средње на територији Републике Србије су у обавези да доставе надлежној школској управи извод из годишњег плана рада школе, са елементима потребним за утврђивање цена услуга. У Јединственом информационом систему просвете уноси се систематизација радних места, квалификациона структура као и радно ангажовање свих запослених. На основу унетих података у ЈИСП-у школа шаље ценус на верификацију.

У наведеном документу- ЦЕНУСУ, наводе се сви подаци о раду школе, односно елементи неопходни за примену мерила утврђених Правилником о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи. То су подаци о простору, опремљености наставним средствима, броју ученика, одељења, група, формирању одељења продуженог боравка, броју наставника по предметима, са фондом часова и сл. Поред ових наведених правилника школа је у обавези да при изради предстојећег финансирања рада установа користи и Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама које је проследила школска управа а од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

4.2 ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

4.2.1 Образовно-васпитни рад у школској 2022/2023. години

Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа на недељном нивоу прати епидемиолошку ситуацију на основу дефинисаних индикатора.

На основу епидемиолошке ситуације почетак школске године на основу одлуке Тима за школе од 18. 08. 2022. године донео је одлуку да школску годину почнемо овако. **Наиме, све основне и средње школе у Републици Србији од четвртка првог септембра 2022. године примењују непосредно остваривање образовно- васпитног рада у складу са законом. Тако да смо у септембру редовну наставу почели са непарним одељењима у првој смени, а парним одељењима у другој смени.**

4.2.2 Ритам радног дана, распоред звоњења, дежурства наставника и ученика у редовним условима



Распоред трајања часова у школи је следећи:

ПРВА СМЕНА

ЧАС	ТРАЈАЊЕ ЧАСА	ТРАЈАЊЕ ОДМОРА
1.	8,00 – 8,45	5 минута
2.	8,50 – 9,35	30 минута
3.	10,05 – 10,50	5 минута
4.	10,55 – 11,40	5 минута
5.	11,45 – 12,30	5 минута
6.	12,35 – 13,20	

ДРУГА СМЕНА

1.	13,30 – 14,15	5 минута
2.	14,20 – 15, 05	30 минута
3.	15,35 – 16,20	5 минута
4.	16,25 – 17,10	5 минута
5.	17,15 – 18,00	5 минута
6.	18,05 – 18,50	

Велики одмор од 30 минута у првој и другој смени користи се за исхрану ученика – ужину. После ужине ученици напуштају учионицу и одмор проводе у школском дворишту. Редари за то време проветравају учионицу.

У циљу организованог и ефикаснијег одвијања укупног радног процеса и свих педагошких и образовних активности са ученицима, **утврђује се обавезан фонд часова дежурства за све наставнике. Наставници дежурају у смени у којој имају часове уз помоћ ученика.**

Дежурни наставници су обавезни да воде књигу дежурства, прате реализацију свих активности, усмеравају ученике на ред и дисциплину, помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне и неодложне послове поправки и контролишу и усмеравају дежурне ученике. Такође, дежурни наставници су дужни да воде рачуна о распореду

звоњења, усмеравају родитеље и странке у просторије за пријем истих, интервенишу у случају непотребних посета и ометања рада у школи од стране непознатих лица.

У школском објекту где се изводи предметна настава дежура по два или три наставника – на сваком спрату по један. У школском објекту где се изводи разредна настава дежура по два учитеља – на сваком спрату по један. У продуженом боравку дежура један васпитач у смени и одговоран је за ред и рад у боравку.

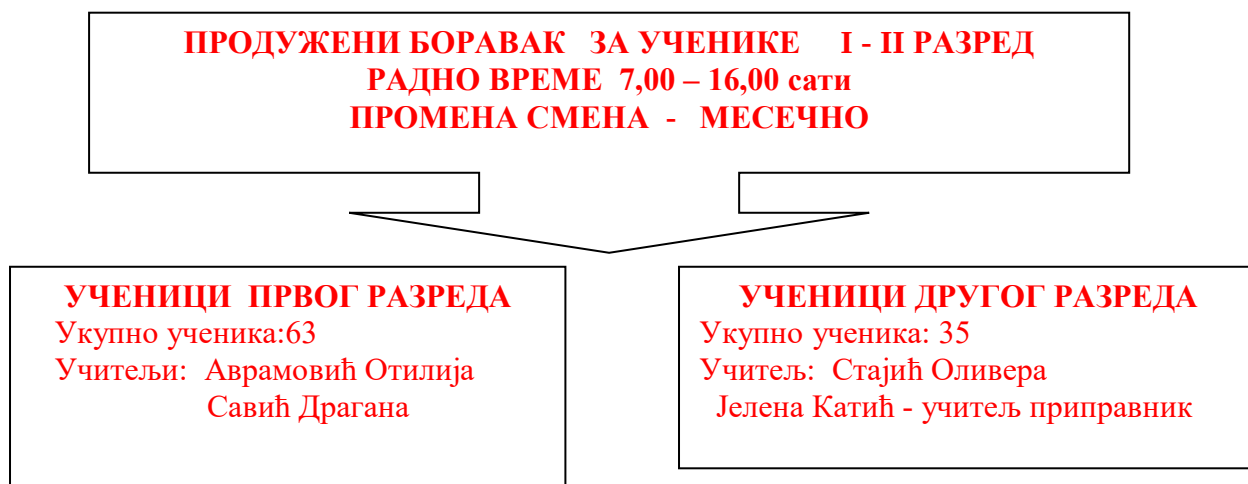
Дежурство ученика се одвија по истом принципу и са скоро истим задацима као и дежурство наставника. Ученици дежурају у својој смени, а за недолазак ученика на дежурство одговорне су одељењске старешине. За њихово ажурно и марљиво обављање дежурства старају се дежурни наставници и одељенске старешине. Постављањем видео-надзора у старој и новој школској згради у значајној мери је олакшано дежурство и ученика и наставника.

Распоред дежурства наставника се налази на огласној табли школе, а распоред дежурства ученика у одељенском дневнику. И дежурни ученици воде књигу дежурства.

Уколико епидемиолошка ситуацију у школи буде другачија школа ће поступити у складу са упутствима која су јој дата и пролагодити ритам радног дана и начин одржавања наставе (онлајн) новонасталој ситуацији.

Продужени боравак

(Дневни боравак по мери детета)



За ученике I-II разреда школа организује продужени боравак као облик образовно васпитног рада којим реализује **одређене социјално-педагошко-психолошке циљеве као што су:**

- потпуније обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, морални, радни, социјални и укупни психофизички развој личности ученика;
- обезбеђивање услова за стручну помоћ ученицима који спорије напредују у учењу и савладавању градива;
- помоћ ученицима у процесу социјализације и развој социјалне и емоционалне зрелости;
- ублажавање последица створених деловањем социјалних разлика у друштву;
- обезбеђивање услова за хармоничан развој деце која потичу из дефицијентних породица.

У школи раде ОД ОВЕ ГОДИНЕ, три групе продуженог боравка, са укупно око 98-оро ученика. Читаоница школске библиотеке је морала бити адаптирана за пријем треће групе. Оно што нарушава организацију и рад у боравку је флукуација деце. Због познатих околности, одређен број родитеља ради уштеда у кућном буџету, укључује децу у боравак само када су нпр. прва смена или их искључују данима када нису на послу, тако да изостаје континуитет у раду.

Сви облици и видови образовно-васпитног рада са ученицима обухваћеним продуженим боравком проистичу из заједничког плана и програма образовно-васпитног рада у основној школи.

• САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА

Самосталним радом ученици у продуженом боравку уз сталну стручно-педагошку помоћ и сардњу са наставницима, утврђују, продубљују, примењују и усвајају знања. Самостални рад се свакодневно организује из српског језика и математике по један час дневно, а повремено и из других предмета. Задатак наставника је да уводи ученике у методе и технике рационалног учења и врши корекцију евентуалних погрешних приступа учењу. Оно што ученик уради на часовима самосталног рад се анализира, исправља, процењује и вреднује и по правилу не оцењује.

• АКТИВНОСТИ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ

Активности у слободном времену имају првенствено стваралачки и рекреативни карактер. Најчешће активности које се организују у слободном времену су: различите игре, шетња, спортске активности, језичко-литерарне игре, ликовно изражавање, музичке активности, израда панова, праћење одређених емисија на ТВ...

ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ – ПРВА СМЕНА

Време	Активности
7,00 – 8,00	Пријем ученика, доручак
8,00 – 9,30	Самостални рад, израда домаћих задатака, вежбање
9,35 – 10,05	Велики одмор, ужина
10,05 – 11,40	Слободне активности, завршетак домаћих задатака, ликовни радови, литерарни радови, читање часописа, гледање неке образовне емисије, слушање музике...
11,40 – 12,30	Рекреативне активности – напољу у школском дворишту (спортске игре, шетња) унутра (конструктивне игре, друштвене игре, такмичења, квизови...)
12,30	Ручак
12,50 – 13,30	Одмор и одлазак на часове

ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ – ДРУГА СМЕНА

Време	Активности
11,40 – 12,30	Пријем ученика, ручак
12,50 – 13,30	Рекреативне активности – напољу у школском дворишту (спортске игре, шетња) унутра (конструктивне игре, друштвене игре, такмичења, квизови...)
13,30 – 14,30	Самостални рад, израда домаћих задатака, вежбање
14,35 – 15,05	Велики одмор, ужина
15,05 – 16,00	Слободне активности, завршетак домаћих задатака, ликовни радови, литерарни радови, читање часописа, гледање неке образовне емисије, слушање музике и распремање простора....

Ово је оријентациони распоред активности, а наставници у великој мери индивидуализују рад са децом, јер то и јесте смисао и суштина боравка детета у продуженом боравку - да се детету пружи специфична помоћ која је потребна. Због тога је рад у боравку изузетно сложен за сваког учитеља, а планирање прилагођено скоро сваком ученику или мањој групи.

Учитељи у продуженом боравку се са ученицима укључују веома активно у све хуманитарне и културне активности у школи. Веома често организују излете и посете одређеним институцијама у граду.

Такође, учитељи редовно планирају свој рад, воде редовно и уредно своје дневнике рада и сачињавају изузетно садржајне извештаје о раду продуженог боравка током године.

4.2.3 Школски календар

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар	10.	31						
			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
Децембар	14.	28	29	30				
					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

(22)

(21)

(21)

(22)

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
Фебруар	20.	30	31					
				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
Март	24.	27	28					
				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
Април	28.	27	28	29	30	31		
							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
Мај	31.	24	25	26	27	28	29	30
	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
Јун	36.	29	30	31				
					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

(6)

(17)

(23)

(13)

(21)

(4)

(14)

Укупно наставних дана: 94

4.2.4 Календар рада

- ✚ **Прво полугодиште** почиње четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.
- ✚ **Друго полугодиште** у понедељак, 23. јануара 2023. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда
- ✚ **Образовно васпитни рад остварује се** у 36 наставних седмица односно 180 наставних дана годишње, за ученике од првог до седмог разреда, односно 34 наставне седмице и 170 наставних дана годишње за ученике осмог разреда.
- ✚ **Зимски распуст** почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.
- ✚ **Пролећни распуст (Ускршњи)** почиње понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.
- ✚ **Летњи распуст** почиње за ученике од првог до седмог разреда, у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

НЕРАДНИ ДАНИ – ДРЖАВНИ ПРАЗНИЦИ

- **ПЕТАК, 11. новембар 2022.** Дан примирја у Првом Светском рату
- **СРЕДА И ЧЕТВРТАК, 15., 16. фебруар 2023.** Дан државности Србије
- **ПОНЕДЕЉАК, УТОРАК 1. 2. МАЈ 2023.** Празник рада

У ШКОЛИ СЕ РАДНО ПРАЗНУЈЕ :

- Понедељак- субота, 17.-22.10. 2022. Манифестација "Антини дани"
 - Субота, 22. октобар 2022 године Дан школе ;
 - Субота, 21. 10.2022. .Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
 - Уторак, 8.11.2022. Дан просветних радника ;
 - Петак, 27.01.2023. Дан духовности – Свети Сава ;
 - Уторак, 21.02.2023. Међународни дан матерњег језика;
 - Понедељак, 10.04.2023. Дан сећања на Доситеја Обрадовића;
 - Субота, 22. 04. 2023. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма ;
 - Уторак, 9.05.2023. Дан победе
 - Среда, 28.06.2023. Спомен на Косовску битку – Видовдан
- *****
- Свечана подела књижица на крају првог полугодишта је у ПЕТАК, 30. децембра 2022, а на крају другог полугодишта обавиће се на Видовдан, у СРЕДУ, 28. јуна 2023. године.
 - Прво тромесечје је у ПОНЕДЕЉАК, 31. октобра 2022. године
 - Треће тромесечје је у ПОНЕДЕЉАК, 3. априла 2023. године.

Број наставних дана у школској 2022/2023. години

Полугодиште	I	II	УКУПНО
Број наст. дана	86	94	180
Понедељак	17	19	36
Уторак	17	19	36
Среда	17	19	36
Четвртак	17	19	36
Петак	16	20	36

Измене у распореду часова због уједначавања броја дана :

ЧЕТВРТАК, 26. ЈАНУАР 2023. - настава по распореду од ПЕТКА

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- **Екскурзије за ученике** од првог до осмог разреда ће бити изведене током трајања школске године, након спроведених потребних процедура, уколико епидемиолошка ситуација буде повољна. Надокнада наставних дана ће бити утврђена на седници Наставничког већа.
- **Настава у природи** за ученике млађих разреда у зависности од исказаног интересовања родитеља ће бити изведене током школске године уколико епидемиолошка ситуација буде повољна ;
- **Пробни завршни испит за све ученике осмих разреда** биће организован у ПЕТАК, 24. марта и СУБОТУ, 25. марта 2023. године.
Завршни испит ученици осмих разреда ће полагати у среду 21. јуна 2023, четвртак, 22. јуна 2023 и петак 23. јуна 2023. године.

4.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ

4.3.1 Распоред рада стручних сарадника

Радно место	време	пауза
педагога	8-14,00	9,00-9,30
психолога	8-14,00	9,30-10,00
библиотекара	7,30–15,30	10,00-10,30
секретара	7,00-15,00	9,00-9,30
шефа рачуноводства	7,00-15,00	9,30-10,00
адм. –финанс. радника	7,00-15,00	10,30-11,00
директора школе	7,00-15,00	9,00-9,30

4.3.2 Организација екскурзија, излета 2022/23.

Све екскурзије ће се извести као комплексне, са циљем да ученици упознају одређена места и њихове садржаје, а планирање и предлог програмских садржаја извршиће разредна већа на предлог стручних актива разредне наставе, историје и географије.

Предлог плана и програма екскурзија и начин извођења ће бити потпуно усклађен са Правилником о извођењу екскурзија, летовања, зимовања, наставе у природи. Ове године, након нормализације стања планирамо да организујемо екскурзије и наставу у природи у другом полуугодишту ове школске године. Поред организације екскурзија и наставе у природи школа ће организовати и путовања (ако се створе услови за то) ученика у организацији појединих секција школе

(Фестивал науке, Сајам књига, посете позоришним представама, излети у природи...)

Конкретно разрађени циљеви, садржаји, планирани обухват ученика, путни правци за сваки разред појединачно налазе се у школским програмима за одређене разреде.

ГЕНЕРАЦИЈСКИ ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА

Разред	Трајање	М а р ш р у т а	Обилазак	Време
I разр.	1 дан	Бања Ковиљача, Тршић, Троноша	Обилазак парка у Бањи Ковиљачи и цркве, посета спомен куће Вука Карацића и посета манастиру	друго полугодиште
II разр.	1 дан	Лозница-Ваљево- Лелић-Бранковина-- Лозница	Обилазак Ваљева- старог дела под називом Тешњар, новог дела града, центра, споменик Десанке Максимовић и посета Бранковини (школа, музеј, библиотека)	друго полугодиште
III разр.	1 дан	Лозница-Ваљево- Лелић-Бранковина-- Лозница	Обилазак Ваљева- старог дела под називом Тешњар, новог дела града, центра, споменик Десанке Максимовић и посета Бранковини (школа, музеј, библиотека)	друго полугодиште
IV разр.	1 дан	Лозница-Ваљево- Лелић-Бранковина-- Лозница	Обилазак Ваљева- старог дела под називом Тешњар, новог дела града, центра, споменик Десанке Максимовић и посета Бранковини (школа, музеј, библиотека)	друго полугодиште
V разр.	2 дан	1. дан Лозница-Соко Град- Шарган „Дрвенград- Златибор (преноћиште)	Манастир Соко Град; манастир Рача, Дрвенград и пратећи објекти,вожња Шарганом,	друго полугодиште
		2. дан Златибор: Стопића пећина, -Кадињача- Бајина Башта (Манастир Рача)	2. дан Стопића пећина, шетња Златибором, обилазак културно- историјских споменика	
VI разр.	2 дана	1.Лозница-Фрушка гора-дворац Дунђерски- Палић- Сомбор (преноћиште)	Фрушка гора (пауза), дворац Дунђерски,- Палићко језеро, зоо врт,Сомбор (преноћиште)	друго полугодиште
		2. Сомбор- Врдник- Лозница	Градска кућа у Сомбору, Галерија Милана Коњовића, кућа Лазе Костића- ручак- Врдник (манастир сремска Раваница)- Лозница	друго полугодиште

VII раз	2 дана	1. дан: Лозница- Ваљево, Аранђеловац- Топола, Деспотовац, Крагујевац (преноћиште)	Ваљево(пауза)-Буковичка Бања (шетња парком)- Опленац(опленачка црква, кућа краља Петра првог)- Карађорђевог конак- Крагујевац (Шумарице)	друго полугодиште
		2. дан Деспотовац-Београд (ауто пут) Лозница	Ресавска пећина- Манасија- Деспотовац (ручак)- Раваница- Лозница	друго полугодиште
VIII разр.	3 дана	1.Лозница-Београд- Смедрево- Голубац, Лепенски вир- Ђердап, Кладово (преноћиште)	Лозница- Смедрево тврђава обилазак- обилазак Голубачке тврђаве-Лепенски вир- Ђердап-Кладово	друго полугодиште, мај или јун 2023.
		2.Ђердап-Неготин- Гамзиград-Зајечар- Ниш (преноћиште)	2.Ђердапска ХЕ, Мокрањчева кућа,Хајдук Вељков музеј ,Гамзиград, Зајечар (ручак),Ниш (преноћиште)	
		3. Ниш, Јагодина- Београд- Лозница	3. Чегар, Медијана, Ћеле кула, музеј Медијана,тврђава, шетња, ручак- Јагодина зоо- врт,музеј воштаних фигура- Београд- Лозница	

После изведених екскурзија наставници подносе извештај Наставничком већу и Савету родитеља школе.

4.3.3 Организација "наставе у природи"

НАСТАВА У ПРИРОДИ је уврштена у наставни план као ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА у трајању 7-10 дана. са јасним и прецизним упутством о начину организовања. Одељењско веће је предложило да се рекреативна настава организује у трајању од 6 ноћења (7 дана).

Одељенска већа млађих разреда ће предложити могуће дестинације за извођење овог вида наставе а родитељи писменим анкетирањем ће се изјаснити да ли су сагласни. Екскурзије и Настава у природи ће се изводити у складу са Правилником и Планом јавних набавки.

На основу досадашњих искустава у реализацији и сагледавања потреба деце, предлози школе који ће бити понуђени родитељима на разматрање су:

Време реализације	Разред	Место извођења наставе у природи
друго пол.	I	Дивчибаре
друго полугодиште	II	Дивчибаре
друго полугодиште	III	Дивчибаре
друго полугодиште	IV	Златибор

4.3.4 Рад школске библиотеке

Ћачка библиотека са читаоницом је смештена у згради продуженог боравка на спрату. Сви ученици школе су чланови школске библиотеке. Сви ученици првог разреда се свечано примају у школску библиотеку на Савиндан.

Школска библиотека на почетку ове школске године поседује 20253 књига, од тога ученички фонд је 14800, а наставнички 5453. И током прошле године набављен је одређен број недостајућих књига школске лектире као и литературе за наставнике а организована је и акција прикупљања књига од ученика током Дечје недеље. Радно време библиотеке је прилагођено потребама деце. Ученици имају могућност да велики број дечијих часописа прочитају у библиотеци јер је школа претплатник најинтересантнијих дечјих часописа.

4.3.5 Рад школске кухиње

Начин исхране	Број ученика
1 хладан оброк - ужина	297
2 топла obroка - доручак, ручак	110

У школској кухињи раде два радника. Веома велики број ученика млађих разреда користи ужину школске кухиње.

За боравак у продуженом боравку се пријавило 110 ученика, а од тога највише ученика првог разреда. Велики број родитеља ради и указала се велика потреба за услугама и радом у продуженом боравку школе.

У септембру је у боравку било пријављено 110 ученика . Они имају 4 obroка: доручак, ручак и две ужине које спремају куварице по утврђеном јеловнику. Током године Комисија за исхрану ученика, анкета ученике, тражи њихово мишљење и предлоге за измене у јеловнику. Предлози за измене се прихватају. Квалитет хране у ученичкој кухињи ученици процењују веома високом оценом.

4.4 Организација наставе у школској 2022/23. години

4.4.1 Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне наставе

4.4.1.1 Млађи разреди(укупан број часова у школи)

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.(укупно по разреду)	год.	нед.(укупно по разреду)	год.	нед.(укупно по разреду)	год.	нед.(укупно по разреду)	год.
1.	Српски језик	15	540	20	720	15	540	15	540
2.	Страни језик	6	216	8	288	6	216	6	216
3.	Математика	15	540	20	720	15	540	15	540
4.	Свет око нас	6	216	8	288	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	6	216	6	216
6.	Ликовна култура	3	108	8	288	6	216	6	216
7.	Музичка култура	3	108	4	144	3	108	3	108
8.	Физичко и здравствено васп.	9	324	12	432	9	324	9	324
9.	Дигитални свет	3	108	4	144	3	108	-	-
УКУПНО: А		60	2160	84	3024	63	2268	60	2160
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава	3	108	4	144	3	108	3	108
	Грађанско васпитање	-	-	-	-	1	36	1	36
УКУПНО: Б		3	108	4	144	4	144	4	144
УКУПНО: А + Б		63	2268	88	3168	67	2412	64	2304

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.(укупно по разреду)	год.	нед.(укупно по разреду)	год.	нед.(укупно по разреду)	год.	нед.(укупно по разреду)	год.
1.	Редовна настава	60	2160	84	3024	63	2268	60	2160
2.	Допунска настава	3	108	4	144	3	108	3	108
3.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	3	108

4.4.1.2 Старији разреди

ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (УКУПАН ФОНД ЧАСОВА У ШКОЛИ)

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.(укупно по разреду)	год.	нед. (укупно по разреду)	год.	нед.(укупно по разреду)	год.	нед.(укупно по разреду)	год.
1.	Српски језик и књижевност	15	540	16	576	16	576	16	544
2.	Страни језик	6	216	8	288	8	288	8	272
3.	Ликовна култура	6	216	4	144	4	144	4	136
4.	Музичка култура	6	216	4	144	4	144	4	136
5.	Историја	3	108	8	288	8	288	8	272
6.	Географија	3	108	8	288	8	288	8	272
7.	Физика	-	-	8	288	8	288	8	272
8.	Математика	12	432	16	576	16	576	16	544
9.	Биологија	6	216	8	288	8	288	8	272
10.	Хемија	-	-	-	-	8	288	8	272
11.	Информатика и рачунарство	3	108	4	144	4	144	4	136
12.	Техника и технологија	6	216	8	288	8	288	8	272
13.	Физичко и здравствено васпитање+ОФА	6	216+162	8	288+216	12	432	12	408
УКУПНО: А		72	2754	100	3816	112	4032	87	2976
Ред бр.	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава Грађанско васпитање	3 1	108 36	4 1	144 36	4 2	144 72	4 1	136 34
2.	Други страни језик	6	216	8	288	8	288	8	272
УКУПНО: Б		10	360	13	468	14	504	13	442
УКУПНО: А + Б		82	3114	113	4284	126	4536	100	3418
Ред бр.	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Чувари природе	1	36	2	72	-	-	-	-
2.	Музиком кроз живот	1	36	-	-	-	-	-	-
3.	Цртање, вајање и сликање	1	36	2	72	-	-	-	-
4.	Уметност	-	-	-	-	1	36	-	-
5.	Филозофија са децом	-	-	-	-	1	36	1	34

6.	Моја животна средина	-	-	-	-	-	-	1	34
7.	Домаћинство	-	-	-	-	3	108	2	68
	УКУПНО: В	3	108	4	144	5	180	4	136
	УКУПНО: А + Б + В	85	3222	117	4428	131	4716	104	3554

5.4.1.3 Додатни и допунски образовно – васпитни рад

ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Ред. број	Назив предмета	Број група	Годишњи број часова	Разред	Задужени наставник
1.	српски језик	1	36	6.	Васић Владислава
2.	српски језик	1	36	5.	Васић Бранка
3.	српски језик	2	70	7. и 8.	Илић Марија
4.	енглески јез.	1	36	7.	Павлов Јасмина
5.	енглески језик	1	34	8.	Николић Ана
6.	француски јез.	1	36	7.	Марић Јелена
7.	француски јез.	1	34	8.	Опачић Наташа
8.	историја	1	36	6.	Ђурић Горан
9.	математика	2	72	5. и 7.	Гајић Ненад
10.	математика	1	36	6.	Василић Александар
11.	математика	3	53	6. 7. и 8.	Ђурић Зоран
12.	физика	3	106	6. 7. и 8.	Ђукановић Владимир
13.	биологија	2	70	7. и 8.	Ђосић Јустина
14.	биологија	1	18	6.	Радуловић Јово
15.	хемија	2	36	7. и 8.	Рашевић Драгана
16.	техника и технологија	3	72	5. 6. и 8.	Џиновић Весна
17.	техника и технологија	2	54	5. и 6.	Ристановић Радојка
18.	техника и технологија	1	9	7.	Секулић Мирослав
19.	информатика	2	72	5. и 6.	Николић С. Драгана
	Укупно	30	916	5,6,7,8	

Годишњи фонд додатног рада за ученике V-VIII разреда је 916 часова.

Ред. број	Назив предмета	Број група	Год. бр. ч.	Разред	Задужени наставник
1.	математика	3	108	3	Учитељи 3 разреда
2.	математика	3	108	4	Учитељи 4 разреда

Годишњи фонд додатног рада III и IV разреда је 216.

УКУПАН ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНОГ РАДА У ШКОЛИ ЈЕ 1132. часа.

ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ОД V- VIII РАЗРЕДА

Ред бр.	Назив предмета	Број група	Годишње часова	Разреди	Задужени наставник
1.	Српски језик	2	36	6. и 7.	Васић Владислава
2.	Српски језик	2	36	5. и 8.	Васић Бранка
3.	Српски језик	2	36	7.и 8.	Илић Марија
4.	Српски језик	1	36	6.	Васиљевић Сања
5.	Енглески језик	1	18	6.	Павлов Јасмина
6.	Енглески језик	1	36	7.	Николић Ана
7.	Енглески језик	2	36	5.и 6.	Џагић Наташа
8.	Француски језик	3	108	5. 6. и 7.	Марић Јелена
9.	Француски језик	1	18	6.	Опачић Наташа
10.	Географија	4	144	5. 6. 7. и 8.	Митровић Милена
11.	Географија	1	36	5.	Несторовић Горан
12.	Историја	1	36	5. и 6.	Ђурић Горан
13.	Историја	1	36	7.	Бојић Душко
14.	Математика	2	72	5. и 7.	Гајић Ненад
15.	Математика	1	70	6. и 8.	Василић Александар
16.	Математика	3	54	6. 7. и 8.	Ђурић Зоран
17.	Физика	3	36	6. 7. и 8.	Ђукановић Владимир
18.	Биологија	2	18	6. и 8.	Радловић Јово
19.	Биологија	1	36	5. и 7.	Ћосић Јустина
20.	Хемија	2	36	7. и 8.	Рашевић Драгана
21.	Техника и технологија	1	6	7	Секулић Мирослав
УКУПНО		37	940	5-8	

Ред. број	Допунска настава	Број група	Год. бр. часова	Разреди	Задужени наставници
1.	I - IV	13	468	I - IV	Учитељи I - IV разреда
2.	V - VIII	37	940	V - VIII	Наставници предметне наставе
3.	I - VIII	50	1408	I - VIII	Учитељи и наставници

УКУПАН ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКОГ РАДА У ШКОЛИ ЈЕ 1408. часова.

4.4.2 Страни језици

Број ученика који изучава страни језик по разредима:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Енглески језик	80	95	67	79	63	88	103	92	667
Француски језик	-	-	-	-	63	88	103	92	346
Број група енглески	3	4	3	3	3	4	4	4	28
Број група француски	-	-	-	-	3	4	4	4	15
Годишњи фонд часова-енглески	216	288	216	216	216	288	288	272	2000
Годишњи фонд часова-француски	-	-	-	-	216	288	288	272	1064

4.4.3 Изборни предмети I – IV разреда

Наставници који ће у школској 2022/23.г. реализовати изборне програме:

Разр.	Назив предмета	Бр. уч.	Бр. група	Број часова	Задужени наставници
I р.	Верска настава	78	3	108	Сретен Тадић Јован Јанчић
	Грађанско васпит.	2	-	-	-
II р.	Грађанско васп.	-	-	-	-
	Верска настава	95	4	144	Сретен Тадић
III р.	Грађанско васпит.	18	1	36	Драгица Глишић
	Верска настава	49	3	108	Сретен Тадић
IV р.	Грађанско васпит.	8	1	36	Светлана Павловић
	Верска настава	71	3	108	Јован Јанчић

4.4.4 Обавезни изборни предмети V–VIII разреда

Разр.	Назив предмета	Бр.уч.	Број група	Број часова	Задужени наставници
V р.	Грађанско васпитање	12	1	36	Сања Васиљевић
	Верска настава	51	3	108	Сретен Тадић
	Француски језик	63	3	216	Јелена Марић
VI р.	Грађанско васпитање	5	1	36	Сања Васиљевић
	Верска настава	83	4	144	Јован Јанчић
	Француски језик	88	4	288	Јелена Марић Наташа Опачић
VII р.	Грађанско васпит.	40	2	72	Душко Бојић
	Верска настава	63	4	144	Сретен Тадић
	Француски језик	103	4	288	Јелена Марић
VIII р.	Грађанско васпит.	11	1	36	Сања Васиљевић
	Верска настава	81	4	144	Јован Јанчић
	Француски језик	92	4	272	Наташа Опачић

4.4.5 Слободне наставне активности за ученике од V-VIII

Разред	Назив предмета	Бр.уч.	Број група	Број часова	Задуж.наставници
V р.	Чувари природе	21	1	36	Горан Несторовић
	Цртање, вајање и сликање	20	1	36	Милица Вулић
	Музиком кроз живот	22	1	36	Зорица Вранковић
VI р.	Чувари природе	41	2	72	Горан Несторовић
	Цртање, вајање и сликање	47	2	72	Милица Вулић
VII р.	Домаћинство	62	3	108	Јустина Ћосић Весна Џиновић
	Филозофија са децом	22	1	36	Душко Бојић
	Уметност	19	1	36	Зорица Вранковић
VIII р.	Филозофија са децом	15	1	36	Душко Бојић
	Домаћинство	57	2	72	Марија Поповић
	Моја животна средина	20	1	36	Горан Несторовић

4.4.6 Годишњи фонд осталих обавезних видова образовно – васпитног рада

Млађи разреди

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.(укупно)	год.	нед.(укупно)	год.	нед.(укупно)	год.	нед.(укупно)	год.
1.	Час одељењског старешине	3	108	4	144	3	108	3	108
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	6	216	8	288	2	72	2	72
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

Старији разреди

ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА - ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Редни број	Разред	Број одељења	Број часова
1.	V	3	108
2.	VI	4	144
3.	VII	4	144
4.	VIII	4	136
5.	V-VIII	15	532

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ V -VIII РАЗРЕДА

Назив секције	Групе	Бр.час.	Задужени наставници
Новинарска секција	1	36	Васић Бранка
Новинарска секција	1	36	Васић Владислава
Рецитаторска секција	1	36	Илић Марија
Секција за енглески	1	36	Павлов Јасмина
Секција за енглески	1	36	Џагић Наташа
Ликовна секција	2	72	Вулић Милица
Историјска секција	1	36	Ђурић Горан
Клуб математичара	1	36	Ђурић Зоран
Еколошка секција	1	36	Марија Поповић
Кошарка(ж)	1	36	Марковић Слободан
Кошарка (м)	1	36	Марковић Слободан
Рукомет (м)	1	36	Марковић Слободан
Одбојкашка (ж, м)	2	72	Лукић Дејан
Рукомет (ж)	1	36	Перишић Светислав
Фудбалска секција	1	36	Перишић Светислав
Информатичка секција	1	36	Николић-Стојановић Драгана
Секција за веронауку	2	72	Тадић Сретен
Секција за веронауку	2	72	Јанчић Јован
Хор	1	108	Зорица Вранковић
У к у п н о	23	900	

Годишњи фонд часова слободних активности за ученике од петог до осмог разреда износи 900 часова.

Поред ових активности наставници ће организовати културне, спортске и хуманитарне активности, а планови тих активности налазе се у школским програмима.

4.5 Распоред задужења запослених

4.5.1 Подела предмета на наставнике

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ОДЕЉЕЊЕ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова обавезне наставе	Степен стручне спреме
1. Деспотовић Весна	I-1	18	VI
2. Ракић Анета	I-2	18	VII
3. Јанковић Снежана	I-3	18	VII
4. Остојић Србијанка	II-1	19	VI
5. Мишић Јасмина	II-2	19	VII
6. Митровић Љиљана	II-3	19	VII
7. Шарчевић Весна	II-4	19	VII
8. Глишић Драгица	III-1	19	VII
9. Стефановић Радојка	III-2	19	VI
10. Стефановић Ленка	III-3	19	VI
11. Стевановић Радмила	IV-1	19	VI
12. Митровић Дејан	IV-2	19	VII
13. Павловић Светлана	IV-3	19	VII
14. Васић Бранка	српски језик	19	VII
15. Васић Владислава	српски језик	20	VII
16. Илић Марија	српски језик	20	VII
17. Васиљевић Сања	српски језик	4	VII
18. Николић Ана	енглески језик	20	VII
19. Павлов Јасмина	енглески језик	20	VII
20. Марић Јелена	француски језик	18	VII
21. Џагић Наташа	енглески језик	16	VII
22. Опачић Наташа	француски језик	12	VII
23. Вранковић Зорица	музичка култура	18	VI
24. Вулић Милица	лик. култ.	18	VI
25. Ђурић Горан	историја	20	VII
26. Бојић Душко	историја	7	VII
27. Митровић Милена	географија	20	VII
28. Несторовић Горан	географија	7	VII
29. Ђукановић Владимир	физика	24	VII
30. Ристановић Рада	техника и технол.	8	VII
31. Ђурић Зоран	математика	20	VII
32. Василић Александар	математика	16	VI
33. Гајић Ненад	математика	24	VII
34. Ћосић Јустина	биологија	20	VII
35. Радуловић Јово	биологија	8	VII
36. Поповић Марија	биологија	2	VII
37. Рашевић Драгана	хемија	16	VII
38. Џинових Весна	техника и технол.	20	VII
39. Секулић Мирослав	техника и технол.	2	VII

40. Марковић Слободан	физ. васп.	20	VII
41. Лукић Дејан	физ. васп.	14	VII
42. Перишић Светислав	физ.васп.	11	VII
43. Тадић Сретен	вероучитељ	16	VII
44. Јанчић Јован	вероучитељ	12	VII
45. Николић-Стојановић Драгана	информатика	20	VII
46. Аврамовић Отилија	продужени бор.	30	VI
47. Стајић Оливера	продужени бор.	30	VII
48. Савић Драгана	продужени бор.	30	VII
49. Катић Јелена (приправник)	продужени бор.	30	VII

4.5.2 Подела одељења на наставнике - предметна настава

Наставник	Предмет	Одељење	Бр. ч
1. Васић Бранка	српски језик	5-1,2,3 8-3	19
2. Васић Владислава	српски језик	6-1, 2,4 7-1,3	20
3. Илић Марија	српски језик	7-2,4 8-1,2,4	20
4. Васиљевић Сања	српски језик	6-3	4
5. Павлов Јасмина	енгл. језик	2-1, 3 4- 2, 3, 6- 1,2, 4 7- 3,4 8 - 4	20
6. Николић Ана	енгл. језик	2-2, 4 3-1,2, 3 7- 1, 2 8-1,2,3,	20
7. Џагић Наташа	енглески језик	1-1,2,3 4-1 5-1,2,3 6- 3	16
8. Марић Јелена	француски језик	5- 1, 2,3 6-1, 2 7- 1, 2, 3,4	18
9. Опачић Наташа	француски језик	6- 3, 4 8- 1,2, 3, 4	12
10.Вранковић Зорица	муз.култ.	сва одељења 5, 6, 7, 8 разреда	18
11.Вулић Милица	лик. култ.	5 – 8 разреда сва одељења	18
12.Ђурић Горан	историја	5-2,3 6-1,2,3,4 7-3 8-1,2,3,4	20
13. Бојић Душко	историја	5-1 7- 1,2, 4	7
14. Митровић Милена	географија	6-1, 2, 3, 4 7-1, 2,3, 4 8-2, 4	20
15.Несторовић Горан	географија	5-1,2, 3 8-1,3	7
16. Ђукановић Владимир	физика	6-1, 2, 3, 4 7 -1,2,3,4 8-1,2,3,4	24
17. Ђурић Зоран	математика	6-3,4 7-3 8-3,4	20
18. Василић Александар	математика	6-1,2 8-1,2	16
19. Гајић Ненад	математика	5-1,2,3 7-1,2,4	24
20. Ћосић Јустина	биологија	5-1,2,3 7-1, 2,3,4 8- 2,3,4	20
21. Радуловић Јово	биологија	6-1, 2,3 8-1	8

22. Поповић Марија	биологија	6 ₄	2
23. Рашевић Драгана	хемија	7- _{1, 2, 3,4} 8- _{1, 2, 3,4}	16
24. Ристановић Рада	техника и технологија	5- _{1, 2} 6- _{1, 2}	8
25. Џиновић Весна	техника и технологија	5- ₃ 6- _{3,4} 7- _{1, 2,4} 8- _{1,2, 3,4}	20
26. Секулић Мирослав	техника и технологија	7 ₃	2
27. Марковић Слободан	Физ. и здравствено васп.	5- ₃ (2 часа) 6- ₂ (3 часа), 6- ₄ (1 час) 7- _{1,2} (по 3 часа) 7- ₃ (2 часа) 8 _{3,4} (по 3 часа)	20
28. Лукић Дејан	Физ. и здравствено васп.	6- _{1,3} (по 3 часа), 6- ₄ (2 часа) 8- _{1, 2} (по 3 часа)	14
29. Перишић Светислав	Физ. и здравствено васп.	5 _{1,2} (по 3 часа), 5- ₃ (1 час) 7- ₃ (1 час) 7- ₄ (3 часа)	11
30. Николић-Стојановић Драгана	информатика и рачунарство	V- 3 групе, VI- 4 групе, VII- 7 група, VIII- 6 група	20
31. Јанчић Јован	православни катихизис	1 ₃ , 4- _{1,2,3} 6- _{1,2,3,4} 8- _{1,2,3,4}	12
32. Тадић Сретен		1- _{1,2} 3 _{1,2,3} 2- _{1,2,3,4} 5- _{1,2,3} 7- _{1,2,3,4}	16

4.5.3 Структура 40-то часовне радне недеље - разредна настава 2022/23. година

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШК. 2022/23.г. – УЧИТЕЉИ																					
Редни број	Име и презиме	Разред и одељење	Часови обавезних предмета	Час одељенског старешине	Изборни програм (грађанско васпитање)	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне активности	Припрема ученика за такмичења	Корективни педагошки рад	Укупан непосредан рад са ученицима	Припремање наставе	Координагор већа/тима/актива	Рад у стручним органима	Рад у стручним активима/већима, тимовима,	Дежурство	Стручно усавршавање	Вођење педагошке документације	Сарадња са родитељима	Остали послови	Укупан број часова свих облика образовно-васпитног рада
1.	Весна Деспотовић	I/1	18	1	-	1	-	2	1	1	24	10	0,5	0,5	0,5	1,5	1	1	1	-	40
2.	Анета Ракић	I/2	18	1	-	1	-	2	1	1	24	10	-	0,5	0,5	1,5	1	1	1	0,5	40
3.	Снежана Јанковић	I/3	18	1	-	1	-	2	1	1	24	10	-	0,5	0,5	1,5	1	1	1	0,5	40
4.	Србијанка Остојић	II/1	19	1	-	1	-	2	1	-	24	10	-	0,5	0,5	1,5	1	1	1	0,5	40
5.	Јасмина Мишић	II/2	19	1	-	1	-	2	1	-	24	10	0,5	0,5	0,5	1,5	1	1	1	-	40
6.	Љиља Митровић	II/3	19	1	-	1	-	2	1	-	24	10	-	0,5	0,5	1,5	1	1	1	0,5	40
7.	Весна Шарчевић	II/4	19	1	-	1	-	2	1	-	24	10	-	0,5	0,5	1,5	1	1	1	0,5	40
8.	Драгица Глишић	III/1	19	1	1	1	1	-	1	-	24	10	0,5	0,5	0,5	1,5	1	1	1	-	40
9.	Радојка Стефановић	III/2	19	1	-	1	1	1	1	-	24	10	0,5	0,5	0,5	1,5	1	1	1	-	40
10.	Ленка Стефановић	III/3	19	1	-	1	1	1	1	-	24	10	0,5	0,5	0,5	1,5	1	1	1	-	40
11.	Радмила Стевановић	IV/1	19	1	-	1	1	1	1	-	24	10	-	0,5	0,5	1,5	1	1	1	0,5	40
12.	Дејан Митровић	IV/2	19	1	-	1	1	1	1	-	24	10	0,5	0,5	0,5	1,5	1	1	1	-	40
13.	Светлана Павловић	IV/3	19	1	1	1	1	-	1	-	24	10	0,5	0,5	0,5	1,5	1	1	1	-	40

4.5.4 Структура 40-то часовне радне недеље - предметна настава 2022/23. година

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШК. 2022/23.г. - НАСТАВНИЦИ

<i>Редни број</i>	Име и презиме	Предмет	Непосредан рад са ученицима	Припремање наставе	Координатор већа/тима/актива	Рад у стручним органима	Рад у стручним активима/већима/тимовима/комисији	Дежурство	Стручно усавршавање	Вођење педагошке документације	Сарадња са родитељима	Остали послови	Укупан број часова свих облика образовно-васпитног рада
1.	Владаца Васић	Српски језик	26,5	11	-	0.5	1	1	1	1	1	1	44
2.	Бранка Васић	Српски језик	25	10	1	0.5	1	1	1	1	1	0,5	42
3.	Марија Илић	Српски језик	26,5	11	-	0.5	1	1	1	1	1	1	44
4.	Сања Васиљевић	Српски језик	9	3.5	-	0.5	0.25	1	0.25	0.25	0.25	-	15
5.	Јасмина Павлов	Енглески језик	24	10	1	0.5	1	1	1	0.5	1	-	40
6.	Ана Николић	Енглески језик	24	10	-	0.5	0.5	1	1	1	1	1	40
7.	Наташа Џагић	Енглески језик	20	7,5	1	0.5	0.5	1	1	1	1	-	33.5
8.	Наташа Опачић	Француски језик	16	5	1	0.5	0,5	1	0.5	1	1	-	26.5
9.	Јелена Марић	Француски језик	24	10	-	0.5	0.5	1	1	1	1	1	40
10.	Милица Вулић	Ликовна култура	24	10	-	0.5	1	1	1	1	1	0,5	40
11.	Зорица Вранковић	Музичка култура	24	10	1	0.5	0.5	1	1	1	1	-	40
12.	Милена Митровић	Географија	24	10	-	0.5	1	1	1	1	1	0,5	40
13.	Горан Несторовић	Географија	13	3,5	1	0.5	-	0.5	0.5	0.5	0.5	-	20
14.	Горан Ђурић	Историја	24	10	-	0.5	0.5	1	1	1	1	1	40
15.	Душко Бојић	Историја	13	5	-	0.5	0.5	1	0.5	0.5	1	-	22
16.	Владимир Ђукановић	Физика	29	13	-	0.5	0.5	1	1	1	1	1	48
17.	Ненад Гајић	Математика	31	14	1	0.5	1	1	1	1	1	0,5	52
18.	Александар Василић	Математика	21	9	-	0.5	0.5	1	1	0,5	1	0,5	35
19.	Зоран Ђурић	Математика	26,5	11	-	0.5	1	1	1	1	1	1	44
20.	Јустина Ћосић	Биологија	26	9	1	0.5	0.5	1	1	0.5	0.5	-	40
21.	Јово Радуловић	Биологија	9,5	4	-	0.5	0.5	0,5	0.5	0.25	0.25	-	16

22.	Марија Поповић	Биологија	5	1,5	-	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25		8
23.	Драгана Рашевић	Хемија	18	6	1	0.5	0.5	0,5	0.5	0.5	0.5	-	28
24.	Весна Циновић	Техника и технологија	24	10	-	0.5	0.5	1	1	1	1	1	40
25.	Рада Ристановић	Техника и технологија	9.5	3	-	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5	-	16
26.	Мирослав Секулић	Техника и технологија	2,5	0,5	-	0,25	0,25	-	-	0,25	0,25	-	4
27.	Слободан Марковић	Физичко васпитање	24	10	1	0.5	0.5	1	1	1	1	-	40
28.	Дејан Лукић	Физичко васпитање	17	7	-	0.5	0.5	1	0.5	0.5	1	-	28
29.	Светислав Перишић	Физичко васпитање	13	5	1	0.5	0.5	0,5	0.5	0.5	0.5	-	22
30.	Драгана Николић-Стојановић	Информатика и рачунарство	24	10	1	0.5	0.5	1	1	1	1	-	40
31.	Сретен Тадић	Веронаука	19	9	-	0.5	0.5	1	1	0.5	0.5	-	32
32.	Јован Јанчић	Веронаука	14	6	1	0.5	0.5	1	0.25	0.25	0.5	-	24

4.5.5 Расподела часова наставника до 24 часа за школску 2022/2023. годину

	<u>Име и презиме наставника</u>	<u>Редовна настава</u>	<u>ЧОС</u>	<u>Писмени задаци</u>	<u>Допунска</u>	<u>Додатна</u>	<u>Секција</u>	<u>Веронаука</u>	<u>Грађанско</u>	<u>Чувари природе</u>	<u>Цртање, вајање и сликање</u>	<u>Музиком кроз живот/ Уметност</u>	<u>Филозофија са децом</u>	<u>Домаћинство</u>	<u>Моја животна средина</u>	<u>Културне активности</u>	<u>УКУПНО</u>
1	Владислава Васић	20	1	2,5	1 7 _{1,3} -18 6 _{1,2,4} -18	1 6 разр	1 5-8 новин										26.5
2	Бранка Васић	19	1	2	1 5-18 8-18	1 5 раз	1 новин										25
3	Марија Илић	20	-	2,5	1 7-18 8-18	2 7 и 8	1 рецит.										26,5
4	Сања Васиљевић	4	-	0,5	1 6 раз.	-	-		3							0,5	9
5	Јасмина Павлов	20	-	1.5	0.5 6 раз.	1 7 раз.	1 6 раз.										24
6	Ана Николић	20	1	1	1 7 разр.	1 8 раз.											24
7	Наташа Џагић	16	1	1	1 5-18 6-18	-	1 5 разр										20
8	Наташа Опачић	12	1	1.5	0.5 6 _{3,4} -18	1 8 раз.											16
9	Јелена Марић	18	-	2	3 5 _{1,2,3} -36 6 _{1,2} -36 7 _{1,2,3,4} -36	1 7 раз											24
10	Милица Вулић	18	-	-	-	-	2 7 и 8 разр.				3 5-1 гр 6-2 гр					1	24

	<u>Име и презиме наставника</u>	<u>Редовна настава</u>	<u>ЧОС</u>	<u>Писмени задаци</u>	<u>Допунска</u>	<u>Додатна</u>	<u>Секција</u>	<u>Веронаука</u>	<u>Грађанско</u>	<u>Чувари природе</u>	<u>Цртање, вајање и сликање</u>	<u>Музиком кроз живот/ Уметност</u>	<u>Филозофија са децом</u>	<u>Домаћинство</u>	<u>моја животна средина</u>	<u>Културне активности</u>	<u>УКУПНО</u>
11	Зорица Вранковић	18	1	-			3 Хор 5-8					2 5-1 7-1					24
12	Милена Митровић	20	-	-	4 5-8 разр.												24
13	Горан Несторовић	7	1	-	1 5 раз.					3 5, 6 разр					1 8 разр		13
14	Горан Ђурић	20	1	-	1 5-18 6-18	1 6 раз	1 8 разр										24
15	Душко Бојић	7	1	-	1 7 разр.				2 7 р.				2 7,8 р				13
16	Владимир Ђукановић	24	1	-	1 6,7,8 рзз.	3 6,7,8											29
17	Ненад Гајић	24	-	3	2 5 _{1,2,3} -36 7 _{1,2,4} -36	2 5 _{1,2,3} -36 7 _{1,2,4} -36											31
18	Александар Василић	16	-	2	2 6 _{1,2} -36 8 _{1,2} -34	1 6 _{1,2} -36											21
19	Зоран Ђурић	20	-	2,5	1.5 6 _{3,4} -18 7 ₃ -18 8 _{3,4} -17	1.5 6 _{3,4} -18 7 ₃ -18 8 _{3,4} -17	1 5-8 р.										26,5
20	Јустина Ђосић	20	1		1 5 _{1,2,3} -18 7 _{1,2,3,4} -18	2 7 и 8 разред								2 7 р.			26

	<u>Име и презиме наставника</u>	<u>Редовна настава</u>	<u>ЧОС</u>	<u>Писмени задаци</u>	<u>Допунска</u>	<u>Додатна</u>	<u>Секција</u>	<u>Веронаука</u>	<u>Грађанско</u>	<u>Чувари природе</u>	<u>Цртање, вајање и сликање</u>	<u>Музиком кроз живот/ Уметност</u>	<u>Филозофија са децом</u>	<u>Домаћинство</u>	<u>Моја животна средина</u>	<u>Културне активности</u>	<u>УКУПНО</u>
21	Јово Радуловић	8	-		1 6 _{1,2,3} -18 8 ₁ -18	0,5 6_{1,2}-18											9,5
22	Марија Поповић	2	-				1 екол.							2 8 р.			5
23	Драгана Рашевић	16	-		1 7 и 8	1 7 и 8											18
24	Весна Џиновић	20	1			2 5-8 раз.								1 7 р.			24
25	Радојка Ристановић	8	-			1,5 5,6 раз.											9,5
26	Мирослав Секулић	2	-		0,25 7 ₃	0,25 7 ₃											2,5
27	Слободан Марковић	20	1				3										24
28	Дејан Лукић	14	1				2										17
29	Светислав Перишић	11	-				2										13
30	Драгана Николић Стојановић	20	1			2 5 и 6	1 7 раз.										24
31	Сретен Тадић						2 5,7 р.	16								1	19
32	Јован Јанчић						2 6,8	12									14

4.5.6 Наставници разредне наставе - чланови комисија и тимова за школску 2022/23. г.

	Презиме и име	Тимови и комисије Наставничког већа	Комисије Школског одбора	Школски тимови	Рук. стручним већем и члан стручног актива	Рук. разредним већем	Друга задужења
1.	Павловић Светлана	Израда школског листа Комисија за праћење и припрему пројеката школе		Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе			Члан Школског одбора Израда Годишњих планова и извештаја Стручног већа; члан Савета родитеља
2.	Митровић Дејан	Комисија за израду извештаја о успеху и владању ученика Комисија за дистрибуцију уџбеника		Члан тима за развој међупредметних компетенција и пред	Руководилац стручног већа за разредну наставу	Руководилац разредног већа 4. разреда	Израда Годишњих планова и извештаја Стручног већа
3.	Стевановић Радмила	Комисија за ликовне и литерарне конкурсе		Члан тима за инклузивно образовање			Члан Савета родитеља
4.	Деспотовић Весна	Комисија за израду извештаја о успеху и владању ученика Комисија за културно јавну делатност школе		Члан стручног актива за развој школског програма Члан тима за заштиту ученика од насиља		Руководилац разредног већа 1. разреда	Израда Годишњих планова и извештаја Разредног већа
5.	Савић Драгана	Израда школског листа					
6.	Јанковић Снежана	Комисија за дистрибуцију штампе		Члан стручног актива за развој школског програма Члан тима за сарадњу са породицом			

7.	Остојић Србијанка	Комисија за промоцију школе Комисија за културно јавну делатност школе		Члан тима за заштиту ученика од насиља			Члан Савета родитеља
8.	Шарчевић Весна	Комисија за промоцију школе		Члан тима за инклузивно образовање Члан тима за самовредновање рада школе			Члан Савета родитеља
9.	Глишић Драгица	Тим за праћење е- дневник		Координатор тима за професионални развој Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Члан тима за инклузивно образовање			
10.	Стефановић Радоска	Тим за израду Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе Тим за праћење е- дневник Комисија за праћење и припрему пројеката школе		Координатор Сефи тима Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Члан тима за самовредновање рада школе	Члан стручног актива за развојно планирање		Израда Годишњих планова
11.	Стефановић Ленка	Комисија за израду извештаја о успеху и владању ученика Комисија за дистрибуцију штампе Комисија за ликовне и литерарне конкурсе		Члан стручног актива за развој школског програма Члан тима за професионални развој		Руководилац разредног већа 3. разреда	Израда Годишњих планова и извештаја разредног већа
12.	Мишић Јасмина	Комисија за израду извештаја о успеху и владању ученика	Члан комисије за јавне набавке	Члан тима за самовредновање рада школе		Руководилац разредног	Израда Годишњих планова и

		Израда школског листа		Члан тима за заштиту ученика од насиља Члан тима за инклузивно образовање		већа 2. разреда	извештаја Стручног већа
13.	Митровић Љиља			Члан тима за самовредновање рада школе Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Члан стручног актива за развојно планирање		Вођење летописа школе
14.	Милановић Гордана	Комисија за уређење школске средине Комисија за дистрибуцију уџбеника					
15.	Стајић Оливера	Комисија за уређење школске средине Комисија за исхрану ученика	Члан комисије за вршење надзора над извођењем радова у школи				
16.	Аврамовић Отилија	Комисија за уређење школске средине					
17.	Катић Јелена	Комисија за уређење школске средине					

4.5.7 Наставници предметне наставе и стручни сарадници - чланови комисија и тимова за школску 2022/23. г.

	Презиме и име	Комисије Наставничког већа	Комисије Школског одбора	Школски тимови	Рук. стручним већем и чл. стр.актива	Руковод. разред. већем	Друга задужења
1.	Васић Бранка	Комисија за културно јавну делатност школе Израда школског листа Комисија за израду извештаја о успеху и владању ученика Комисија за ликовне и литерарне конкурсе		Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Члан тима за самовредновање	Руководилац стручног већа за српски језик	Руководилац разредног већа 5. разреда	Члан Педагошког колегијума Заменик записничара Педагошког колегијума Израда Годишњих планова и извештаја Разредног већа
2.	Васић Владислава	Комисија за културно јавну делатност школе Израда школског листа		Члан тима за професионални развој			
3.	Илић Марија	Комисија за културно јавну делатност школе Комисија за ликовне и литерарне конкурсе Израда школског листа Комисија за промоцију школе		Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Члан стручног актива за развојно планирање		
4.	Васиљевић Сања	Комисија за културно јавну делатност школе Комисија за припрему и организацију квиза					Заменик записничара Наставничког већа
5.	Павлов Јасмина		Члан комисија за опште акте	Координатор тима за самовредновање рада школе Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Члан стручног актива за развојно планирање		Праћење и припрема пројеката школе Израда Годишњих планова и извештаја Разредног већа

6.	Марић Јелена	Комисија за сарадњу са Ученичким парламентом Комисија за рад на школском разгласу Комисија за промоцију школе					
7.	Николић Ана	Комисија за сарадњу са Ученичким парламентом Комисија за припрему и организацију квиза	Члан комисија за опште акте				Записничар Наставничког већа
8.	Опачић Наташа	Комисија за промоцију школе Комисија за праћење и припрему пројеката школе Комисија за рад на школском разгласу Комисија за израду извештаја о успеху и владању ученика		Члан стручног актива за развој школског програма Члан тима за ПО Члан тима за развој међупредметних компетенција и пред.		Руководилац разредног већа 8. разреда	Израда Годишњих планова и извештаја Разредног већа
9.	Џагић Наташа	Комисија за припрему и организацију квиза		Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Руководилац стручног већа за страни језик		Записничар Педагошког колегијума Члан Пед. Колегијума Израда Годишњих планова и извештаја Разредног већа
10.	Вулић Милица	Комисија за уређење школске средине Комисија за културно јавну делатност школе Комисија за ликовне и литерарне конкурсе Израда школског листа		Члан тима за сарадњу са породицом			

11.	Вранковић Зорица	Комисија за израду извештаја о успеху и владању ученика Комисија за културно јавну делатност школе Комисија за промоцију школе		Члан тима за сарадњу са породицом	Руководилац стручног већа уметности	Руководилац разредног већа 7. разреда	Израда Годишњих планова и извештаја Стручног већа
12.	Ђурић Горан	Комисија за културно јавну делатност школе Комисија за промоцију школе	Члан комисије за јавне набавке	Члан тима за сарадњу са породицом			Председник Школског одбора
13.	Ђурић Зоран	Комисија за дистрибуцију штампе		Члан тима за професионални развој			Члан Савета родитеља
14.	Несторовић Горан	Комисија за рад на школском разгласу		Члан тима за инклузивно образовање Члан тима за ПО	Руководилац стручног већа друштвених наука/ историја- географија		Члан Педагошког колегијума Израда Годишњих планова и извештаја Разредног већа
15.	Митровић Милена	Комисија за промоцију школе			Члан стручног актива за развојно планирање		
16.	Гајић Ненад	Тим за израду Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе Тим за праћење е-дневник Комисија за дистрибуцију штампе Комисија за сарадњу са Ученичким парламентом	Члан комисије за радне односе	Координатор тима за инклузивно образовање Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Руководилац стручног већа природне науке- математика, физика		Члан Педагошког колегијума Израда Годишњих планова и извештаја Стручног већа
17.	Џагић Драгица	Комисија за сарадњу са Ученичким парламентом		Члан тима за самовредновање рада школе			

18.	Ђукановић Владимир	Комисија за израду распореда часова Комисија за рад на школском разгласу	Члан дисциплинске комисије	Члан тима за ПО			Члан Школског одбора
19.	Ристановић Радојка	Комисија за уређење школске средине		Члан тима за развој међупредметних компетенција и пред.			
20.	Џинових Весна	Комисија за израду распореда часова		Члан стручног актива за развој школског програма Члан тима за развој међупредметних компетенција и пред.	Руководилац стручног већа ТИО и информатика Члан стручног актива за развој Школског програма		Члан Педагошког колегијума Израда Годишњих планова и извештаја Стручног већа
21.	Радуловић Јово	Комисија за уређење школске средине Комисија за исхрану ученика		Члан тима за професионални развој			
22.	Поповић Марија			Члан тима за професионални развој			
23.	Ћосић Јустина	Комисија за припрему и организацију квиза		Координатор тима за заштиту ученика од насиља Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Члан тима за развој међупредметних компетенција и пред.			Израда Годишњих планова и извештаја Стручног већа
23.	Душко Бојић	Комисија за праћење и припрему пројеката школе		Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Члан тима за сарадњу са породицом			Члан Савета родитеља

24.	Рашевић Драгана	Комисија за исхрану ученика		Координатор тима за развој међупредметних компетенција и пред. Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Руководилац стручног већа природних наука/биологија-хемија		Члан Педагошког колегијума Израда Годишњих планова и извештаја Стручног већа
25.	Лукић Дејан	Комисија за дистрибуцију уџбеника Комисија за сарадњу са Ученичким парламентом	Председник комисије за вршење надзора над извођењем радова у школи	Члан тима за ПО Члан тима за сарадњу са породицом			
26.	Марковић Слободан	Тим за праћење е-дневник – координатор Комисија за израду извештаја о успеху и владању ученика Комисија за дистрибуцију уџбеника Комисија за припрему и организацију квиза	Члан комисије за радне односе Члан дисциплинске комисије	Члан тима за инклузивно образовање		Руководилац разредног већа 6. разреда	Израда Годишњих планова и извештаја Разредног већа
27.	Перишић Светислав	Комисија за дистрибуцију уџбеника	Члан комисије за вршење надзора над извођењем радова у школи	Члан тима за заштиту ученика од насиља Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Руководилац стручног већа физичко и здравствено васпитање		Члан Педагошког колегијума Израда Годишњих планова и извештаја Стручног већа
28.	Николић-Стојановић Драгана	Тим за израду Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе Тим за праћење е-дневник Комисија за израду распореда часова Комисија за припрему и организацију квиза		Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Члан стручног актива за развојно планирање		Израда Годишњих планова и извештаја Разредног већа

29.	Јанчић Јован	Комисија за уређење школске средине		Координатор тима за сарадњу са породицом Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе			Израда Годишњих планова и извештаја Разредног већа
30.	Тадић Сретен	Комисија за уређење школске средине Комисија за културно јавну делатност школе	Члан дисциплинске комисије				
31.	Јеремић Вања	Тим за израду Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе-координатор Тим за праћење е-дневник Комисија за израду извештаја о успеху и владању ученика Комисија за израду распореда часова		Члан тима за заштиту ученика од насиља Члан тима за самовредновање рада шк.Члан тима ИОП Члан тима за ПО Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Координатор стручног актива за развојно планирање		Члан Педагошког колегијума Члан Савета родитеља
32.	Марковић-Сакић Гордана	Тим за израду Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе-координатор Тим за праћење е-дневник Комисија за припрему и организацију квиза		Координатор тима за ПО Члан тима за заштиту ученика од насиља Члан тима за самовредновање рада школе Члан тима за инклузивно образовање Члан тима за обезбеђивање	Координатор стручног актива за развој школског програма Члан стручног актива за развојно планирање		Члан Педагошког колегијума

				квалитета и развој установе Члан Селфи тима			
--	--	--	--	---	--	--	--

4.5.8 Одељенска старешинства

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
I - IV	
Деспотовић Весна	I-1
Ракић Анета	I-2
Јанковић Снежана	I-3
Остојић Србијанка	II-1
Мишић Јасмина	II-2
Митровић Љиља	II-3
Шарчевић Весна	II-4
Глишић Драгица	III-1
Стефановић Радојка	III-2
Стефановић Ленка	III-3
Стевановић Радмила	IV-1
Митровић Дејан	IV-2
Павловић Светлана	IV-3
V - VIII	
Васић Бранка	V-1
Ђурић Горан	V-2
Џинових Весна	V-3
Васић Владислава	VI-1
Марковић Слободан	VI-2
Џагић Наташа	VI-3
Николић- Стојановић Драгана	VI-4
Ђосић Јустина	VII-1
Николић Ана	VII-2
Вранковић Зорица	VII-3
Бојић Душко	VII-4
Лукић Дејан	VIII-1
Ђукановић Владимир	VIII-2
Несторовић Горан	VIII-3
Опачић Наташа	VIII-4

4.5.9 Стручни активи и тимови

СТРУЧНИ АКТИВИ 2022/23. година		
1.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА Води га: Гордана Марковић Сакић - координатор, а чланови су: Весна Деспотовић, Снежана Јанковић, Наташа Опачић, Ленка Стефановић; Циновић Весна, Панић Весна, директор	Гордана Марковић Сакић координатор
2.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ Вања Јеремић-координатор, а чланови су: Гордана Марковић Сакић, Љиља Митровић, Стефановић Радојка, Марија Илић, Јасмина Павлов, Милена Митровић, Николић-Стојановић Драгана, Борис Стефановић-представник локалне самоуправе, Ивана Јовановић 7-4 - представник родитеља, Весна Панић - директор	Вања Јеремић, координатор
ТИМОВИ У ШКОЛИ 2022/23.		
1.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ Светлана Павловић-координатор, а чланови су: сви координатори стручних актива и тимова као и председник ученичког парламента као и Душко Бојић, Марија Илић, Весна Панић и родитељ: Виолета Глишић 7-1	Светлана Павловић-координатор
2.	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА Јустина Ћосић- координатор, а чланови су: Весна Деспотовић, Србијанка Остојић, Светислав Перишић, Гордана Марковић Сакић, Вања Јеремић, Весна Панић, Бранислав Цветојевић-секретар, родитељ: Александар Андрић 7-3	Јустина Ћосић, координатор
3.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ Јасмина павлов- координатор, Љиљана Митровић, Јасмина Мишић, Бранка Васић, Весна Шарчевић, Драгица Џагић, Радојка Стефановић, Вања Јеремић или Гордана Марковић Сакић, Весна Панић, Гордана Зарин 3-1 - представник родитеља	Јасмина Павлов координатор
4.	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ Ненад Гајић-координатор, а чланови су: Горан Несторовић, Слободан Марковић, Драгица Глишић, Радмила Стевановић, Гордана Марковић Сакић, Вања Јеремић, Весна Панић, Мирослава Георгијевић 8-4 - родитељ	Ненад Гајић координатор
5.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ Марковић Сакић Гордана-координатор, а чланови су: Дејан Лукић, Владимир Ђукановић, Горан Несторовић, Наташа Опачић, Вања Јеремић, Весна Панић, Весна Перић 8-1 - представник родитеља	Марковић Сакић Гордана, координатор

6.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ Драгица Глишић- координатор, а чланови су: Зоран Ђурић, Јово Радуловић, Марија Поповић, Ленка Стефановић, Владислава Васић	Драгица Глишић координатор
7.	ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ Јован Јанчић-координатор, а чланови су: Зорица Вранковић, Душко Бојић, Дејан Лукић, Милица Вулић, Горан Ђурић, Снежана Јанковић, Весна Панић, Маријана Петровић 7-2 - представник родитеља	Јован Јанчић координатор
8.	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЃУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА Драгана Рашевић–координатор, а чланови су: Јован Јанчић, Дејан Митровић, Рада Ристановић, Весна Џиновић, Наташа Опачић, Јустина Ћосић, Весна Панић, Драгиша Ђурић 2-1 - представник родитеља	Драгана Рашевић, координатор
9.	СЕЛФИ ТИМ Радолка Стефановић-координатор, а чланови су: Гордана Марковић Сакић и Весна Панић	Радолка Стефановић, координатор
10.	ТИМ ЗА ИЗРАДУ ИЗВРШТАЈА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ Гордана Маковић Сакић- координатор, а чланови су : Цветојевић Бранислав, Стефановић Радолка; Драгана Николић Стојановић, Ненад Гајић и Весна Панић	Гордана Марковић Сакић- координатор
11.	ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ЕС- ДНЕВНИКА Слободан Марковић- координатор, а чланову су: Весна Панић, Гордана Марковић Сакић, Вања Јеремић, Драгица Глишић, Драгана Николић Стојановић, Ненад Гајић, Радолка Стефановић	Слободан Марковић- координатор

4.5.10 Комисије које именује наставничко веће

КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	
1. Марковић Сакић Гордана	5. Руководиоци одељенских већа
2. Јеремић Вања	6. Руководиоци стручних већа
3. Цветојевић Бранислав	7. Чланови комисија
4. Стефановић Радолка	8. Весна Панић
	9. Ненад Гајић и Драгана Н. Стојановић
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА	
1. Весна Деспотовић	5. Бранка Васић
2. Јасмина Мишић	6. Слободан Марковић
3. Ленка Стефановић	7. Зорица Вранковић
4. Светлана Павловић	8. Наташа Опачић
КОМИСИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ	
1. Гордана Милановић	5. Вулић Милица
2. Јово Радуловић	6. Јанчић Јован
3. Аврамовић Отилија	7. Сретен Тадић
4. Стајић Оливера	
КОМИСИЈА ЗА ИСХРАНУ УЧЕНИКА	
1. Јово Радуловић	5. Отилија Аврамовић

2. Драгана Рашевић	6. Ана Ивановић 6-4 - родитељ
3. Стајић Оливера	7. Драгана Савић
4. Младенка Перић-куварица	
ПРЕДСТАВНИЦИ НАСТАВНИКА КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	
1. Вања Јерemiћ	5. Србијанка Остојић
2. Радмила Стевановић	6. Зоран Ђурић
3. Љиљана Митровић	
4. Душко Бојић	
КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНО ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	
1. Илић Марија	6. Вранковић Зорица
2. Васић Бранка	7. Србијанка Остојић
3. Васић Владислава	8. Весна Деспотовић
4. Сања Васиљевић	9. Горан Ђурић
5. Вулић Милица	10. Сретен Тадић
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА	
1. Ђукановић Владимир	4. Драгана Николић Стојановић
2. Џинових Весна	5. Весна Панић
3. Јерemiћ Вања	
КОМИСИЈА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ УЧБЕНИКА	
1. Дејан Лукић	4. Слободан Марковић
2. Дејан Митровић	5. Гордана Милановић
3. Свето Перишић	
КОМИСИЈА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ШТАМПЕ	
1. Ленка Стефановић	3. Ненад Гајић
2. Јанковић Снежана	4. Зоран Ђурић
КОМИСИЈА ЗА ЛИКОВНЕ И ЛИТЕРАРНЕ КОНКУРСЕ	
1. Радмила Стевановић	4. Марија Илић
2. Ленка Стефановић	5. Бранка Васић
3. Вулић Милица	6.
ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ЛИСТА	
1. Владислава Васић	4. Јасмина Мишић*
2. Васић Бранка	5. Милица Вулић
3. Марија Илић	6. Драгана Савић*
КОМИСИЈА ЗА САРАДЊУ СА УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ	
1. Ненад Гајић	3. Николић Ана
2. Драгица Џагић	4. Дејан Лукић
	5. Јелена Марић
КОМИЈА ЗА РАД НА ШКОЛСКОМ РАЗГЛАСУ	
1. Владимир Ђукановић	3. Наташа Опачић
2. Јелена Марић	4. Горан Несторовић
ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ ЗА ПРИПРЕМУ И ОРГАНИЗАЦИЈУ КВИЗА	
1. Марковић Слободан	4. Николић Стојановић Драгана
2. Наташа Џагић	5. Ћосић Јустина
3. Васиљевић Сања	6. Ана Николић
	7. Гордана Марковић Сакић
КОМИСИЈА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	
1. Остојић Србијанка	5. Милена Митровић
2. Вранковић Зорица	6. Опачић Наташа

3. Јелена Марић	7. Ђурић Горан
4. Марија Илић	8. Весна Шарчевић
КОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ПРИПРЕМУ ПРОЈЕКТА ШКОЛЕ	
1. Јасмина Павлов	3. Опачић Наташа
2. Стефановић Радојка	4. Павловић Светлана
	5. Анета Ракић
ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ	
1. Митровић Љиљана	
ЗАПИСНИЧАР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	
1. Николић Ана -записничар	2. Сања Васиљевић- заменик записничара
ЗАПИСНИЧАР ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	
1. Наташа Џагић- записничар	2. Бранка Васић- заменик записничара

4.5.11 Комисије које именује Школски одбор

КОМИСИЈА ЗА ОПШТЕ АКТЕ	
1. Цветојевић Бранислав - председник	3. Николић Ана - члан
2. Павлов Јасмина - члан	
КОМИСИЈА ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ	
1. Цветојевић Бранислав - председник	3. Ненад Гајић - члан
2. Марковић Слободан- члан	
ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА	
1. Бранислав Цветојевић- председник	3. Слободан Марковић - члан
2. Владимир Ђукановић- члан	4. Сретен Тадић- члан
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1. Бранислав Цветојевић- председник	3. Јасмина Мишић - члан
2. Ђурић Горан- члан	
КОМИСИЈА ЗА ВРШЕЊЕ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА У ШКОЛИ	
1. Дејан Лукић- председник	3. Свето Перишић - члан
2. Стајић Оливера- члан	

5 ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

5.1 Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

5.1.1 План рада стручних органа (наставничко и одељенска већа)

5.1.1.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће школе чини: 30 наставника предметне наставе, 15 наставника разредне наставе, стручни сарадници, библиотекар и директор.

Наставничко веће школе у овој школској години радиће по следећем програму:

Време одржавања	Програмски садржаји	Носиоци реализације	Очекивани ефекти успешности и предлог критеријума успешности
Октобар	1.Конституисање Наставничког већа	директор	Конституисано Наставничко веће
	2.Упознавање са Планом посета часовима наставника	директор	Усвојен план посета часовима наставника
	3. Усвајање предлога стручних већа за „мини“ пројекте, пројекат школе, тематски дан	Координатор тима за квалитет	Свим наставницима је јасна подела задужења и начин учешћа у пројекту школе
	4.. Вођење ЕС- дневника- упутства*	координатори	Координатори дају јасна упутства за рад
	5. Организација наставе у новим условима и анализа ефеката рада у септембру	Директор, психолог	Јасно истакнути ефекти рада и препоруке
	6.. Договор око организације "Антиних дана"	директор	Наставничко веће упознато са предлозима Комисије
	Примена идентификатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве ризика и упознавање са програмом “Јаке породице”	Психолог	Упознавање наставника са индикаторима за прелиминарну идентификацију ученика који су жртве ризика
	8. Презентација врсте наставе	Члан већа	Наставници упознати са знањем наставника стеченим на семинару
	9. Текућа питања		
Новембар	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и реализација планираног броја часова обавезне наставе, изборне наставе и ваннаставних активности	педагог	Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
	2. Активности из Развојног плана за период 2022/23. и конкретна задужења чланова Наставничког већа	директор	Чланови Наставничког већа су добили конкретна задужења за рад
	3.Анализа остварености акционих планова школе	Координатор Тима за квалитет	Чланови већа упознати са закључцима и записником о раду Тима за квалитет

	4. Предлог за наставак рада на кључној области у оквиру пројекта самовредновања у овој школској години *	Директор, координатор	Усвојен предлог области самовредновања рада школе и акциони план самовредновања
	5. * Анализа рада- нови предмети ваннаставних активности	Предметни наставници	Чланови већа упознати са садржајима, начином рада и радом ученика
	6. Извештај са Педагошког колегијума	Записничар	Упознавање свих са предлозима, закључцима и препорукама колегијума
	7.Анализа достављања месечних планова установи као и анализа прегледа Ес Дневника	Педагог, координатор	Сви наставници уредно достављају месечне планове рада и уредно воде ЕС Дневник
Фебруар	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација планираног броја часова обавезне наставе, изборне наставе и ваннаставних активности	педагог	Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта као и часова обавезне наставе и ваннаставних активности
	2.Полугодишњи извештај директора о раду школе	директор	Усвојен полугодишњи извештај о раду школе
	3. Полугодишњи извештај директора о раду	директор	Усвојен полугодишњи извештај о раду директора
	4. Анализа примене диференциране наставе са ученицима по ИОП-у*	Одељ. старешине	Диференцирана настава се примењује на свим часовима
	5. Организационе припреме за рад у другом полугодишту	директор	Извршен договор око организације рада у другом полугодишту
	6. Полугодишњи извештај Тима за заштиту од насиља	координатор	Извршена анализа свих и најчешћих видова насиља
	7. Пројектана настава у новим условима- извештај и анализа	Рук.стр. већа	Упознавање већа са до сада реализованим пројектима
	8. Извештај са Педагошког колегијума	записничар	Усвајање закључака са Педагошког колегијума

Април	1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода и реализација планираног броја часова обавезне наставе, изборне наставе и ваннаставних активности	педагог	Извршена анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
	2..Извештај о постигнућу на завршном испиту	психолог	Упознавање са постигнућима ученика на Завршном испиту-анализа
	3. Извештај директора о финансијском пословању школе	директор	Поднет финансијски извештај
	4. Организација екскурзија од I до VIII разреда	директор	Договорене припреме планова реализације екскурзија и наставе у природи
	5. Организација завршног испита за ученике осмог разред – подела задужења	директор	Упознавање са активностима и подела задужења
	6. Препоруке за даљи рад у односу на услове у којима се ради	чл.наст. већа	Дати су предлози и мере корекције
	7. Итвештај са Педагошког колегијума	записничар	Усвајање предлога и закључака са колегијума
Јун	1. Утврђивање успеха ученика VIII разреда на крају другог полугодишта	Одељ. старешине	Утврђен успех и владање ученика осмих разреда
	2. Одлука о додељивању похвала, награда и посебних диплома	директор	Усвојена одлука о додељивању похвала, награда и посебних диплома
	3.Предлог за избор Ђака генерације 4.Организација припремне наставе за полагање завршног испита	Одељ. старешине	Дати су предлози за избор (бодовање) за Ученика генерације/ Извршен договор око организације припремне наставе
	5.Организација завршне свечаности за ученике VIII разреда	разр. веће 8. разреда	Упознавање свих чланова већа о начину организације завршне свечаности
	6. Учешће школе у новим пројектима	директор	Предлози наставника за учешће у новим пројектима
	7. Извештај са педагошког колегијума	записничар	Упознавање чланова већа са закључцима и препорукама о раду
Јун	1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта и реализација планираног броја часова обавезне	педагог	Извршена анализа успеха и владања на крају другог полугодишта и

	наставе, изборне наставе и ваннаставних активности		анализа планираног броја часова обавезне наставе, изборне и ваннаставних активности
	2. Одлука о похваљивању ученика	директор	Усвојен предлог Комисије за доношење одлуке-Ученик генерације
	3 .Извештај о изведеним екскурзијама	вође екскурзија	Поднети извештаји о реализованим екскурзијама и настави у природи
	4. Извештај о посећеним часовима током године	директор, педагог, психолог	Дати предлози и препоруке за даље унапређење рада
	5. Извештај са педагошког колегијума	записничар	Усвајање записника са препорукама и закључцима о раду
	6. Постигнућа ученика на досадашњим такмичењима	психолог	Извршена анализа успешности ученика на такмичењима
	7. Извештај о Раду тима за унапређење и развој установе	координатор	Анализе, анализе анкетних упитника и препоруке су дате члановима већа
	8. Разно		
Август	1. Организација припремне наставе за полагање поправних испита	директор	Договор око организације припремне наставе
	2. Информација о школском календару за школску 2023/2024. годину	директор	Дате су информације о школском календару
	3. Подела предмета на наставнике и одељенска старешинства	директор	Извршена подела предмета на наставнике
	4. Именовање руководиоца стручних и одељењских већа	директор	Именовани су руководиоци стручних и одељ. већа
	5. Договор око поделе задужења и времена израде Извештаја и Годишњег плана рада школе	директор	Сви чланови већа су добили јасна задужења и временске оквире израде истих
	6. Планирање наставних и ваннаставних активности у наредној школској години	педагог	Успешно извршено планирање наставних и ваннаставних активности

	7. Анализа школских програма	психолог	Извршена анализа школских програма и дате препоруке
	8. Текућа питања		
Август	1. Утврђивање успеха ученика на крају школске године, након поправних испита	педагог	Извршена анализа успеха ученика на крају школске године
	2. Усвајање извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години	директор	Усвојен извештај о раду школе за школску 2022/23
	3. Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2022/23.	директор	Усвојен извештај о раду директора школе у школској 2022/23
	4. Усвајање Годишњег Плана рада школе за школску 2023/2024. годину	директор	Усвојен Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину
	5. Организационе припреме за почетак нове школске године/ подела норми и задужења наставника	директор	Извршене организационе припреме и подељене норме и задужења наставницима

5.1.1.2 ОДЕЉЕНСКА И РАЗРЕДНА ВЕЋА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА I –IV РАЗРЕДА

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада ОВ 2. Ученици по одељењима који раде по индивидуалним образовним плановима и области (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3) 3. Организација допунске наставе и додатног рада 4. Организација изборних предмета и програма I - IVразред 5. Усвајање програма рада Одељенских заједница. Рад одељенских старешина 6. Планирани облици сарадње са родитељима 7. Организација екскурзија и наставе у природи 8. Распоред дежурства наставника, вођење књиге дежурства 9. Текућа питања (школски календар, род. састанци, распоред рада, приправника, бесплатни уџбеници, Дечија недеља...)	Руководилац већа (руководиоци разредних већа) наставници наставници наставници педагог/ наставници директор директор директор
Новембар	1. Утврђивање броја недовољних оцена и владање ученика на крају првог тромесечја 2. Анализа реализације свих програмских садржаја 3. Реализација пројектне наставе 3. Спровођење програма инклузивног образовања (усвојени планови на Педагошком колегијуму) 4. Тематска повезивања и развој међупредметних компетенција код ученика * 5. Реализација рада ментора са приправником*	одељењске старешине одељ.стареш. наставници наставници чланови тима руков.разредних већа,

	6. Анализа употребе постојећих наставних средстава и потребе 7. Могући облици сарадње са предшколском установом	ментор чланови комисије директор
Јануар	1. Утврђивање општег успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Реализација планираног броја часова обавезне наставе и ваннаставних активности 3. Исхрана ученика у школи (број ученика, предлози). Рад продуженог боравка (број ученика, предлози) 4. Реализација угледних часова и прикупљање примера добре праксе са часова АУН * 5. Анализа имплементације образовних стандарда и израда тестова знања у првом полугодишту 6. Полугодишњи извештаји Тимова и комисија	одељ.стареш. одељ.стареш. учитељи из бор. наставници наставници рук. разредних већа наставници/ педагог, психолог директор
Април	1. Утврђивање броја недовољних оцена и владање ученика на крају трећег класификационог периода 2. Реализација програмских садржаја 3. Колико и које врсте насиља имамо у млађим разредима (показатељи, анализа) * 3. Успех ученика на одржаним такмичењима 4. Утврђивање плана извођења екскурзија	одељ.стареш. одељ.стареш. одељ.стареш. руков. већа наставници вође ескурзија
Јун	1. Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Реализација програмских садржаја 3. Израде извештаја о раду 4. Анализа спровођења програма мера и активности за рад са децом са тешкоћама и даровитом децом (укљученост, начин рада, евалуација индивидуалних планова) 5. Предлози за похваљивање и награђивање ученика 6. Информација о изведеним екскурзијама и рекреативној настави	одељ.старешине одељ.старешине психолог/педагог психолог координатор ИОП тима/ психолог одељ. старешине вође екскурзија
Август-септембар	1. Планирање и програмирање рада у наредној школској години 2. Упознавање са Годишњим планом рада школе 3. Договор о припремама за почетак нове шк. године 4. Новине у организацији рада школе у наредној школској години	педагог директор директор директор

* Активности преузете из Развојног плана школе

5.1.1.3 РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

РАЗРЕД	РУКОВОДИЛАЦ	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
ПРВИ РАЗРЕД	ДЕСПОТОВИЋ ВЕСНА	Анета Ракић, Снежана Јанковић, Наташа Џагић, Сретен Тадић
ДРУГИ РАЗРЕД	МИШИЋ ЈАСМИНА	Остојић Србијанка, Митровић Љиља, Шарчевић Весна, Ана Николић, Јасмина Павлов, Сретен Тадић
ТРЕЋИ РАЗРЕД	СТЕФАНОВИЋ ЛЕНКА	Глишић Драгица, Стефановић Радојка, Ана Николић, Сретен Тадић

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	МИТРОВИЋ ДЕЈАН	Стевановић Радмила, Павловић Светлана, Јасмина Павлов, Наташа Џагић, Наташа Џагић, Јован Јанчић
---------------------------	-----------------------	---

5.1.1.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Предлагач плана: Одељењска већа разредне наставе

Одговорно лице: Руководиоци разредних већа: Весна Деспотовић I разред, Јасмина Мишић II разред, Ленка Стефановић III разред и Светлана Павловић IV разред

Остали чланови тима: учитељи разредне наставе

Сарадници у реализацији плана: педагог, психолог, Тим за развојно планирање, Тим за развој школског програма, Тим за самовредновање школе

Делокруг рада: Побољшање квалитета рада школе кроз сарадњу међу тимовима

Циљеви: Планирање и праћење реализације наставног плана и програма, напредовања ученика и остваривање задатака развојног плана

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоц и посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Припрема за реализацију у наставног плана и програма у наредној школској години	Усвајање плана рада Одељењских већа разредне наставе	август	Чланов и ОД разредне наставе	Одељењска већа разредне наставе	Усвојен план рада Одељењских већа разредне наставе	Педагог, психолог, директор
	Договор о анексу Школског програма за разредну наставу и задужења у оквиру већа (израда и корекција планова рада наставних и ваннаст. активности)	август	Чланов и ОД разредне наставе	Одељењска већа разредне наставе	Школски програм за Разредну наставу (I – IV разреда) је део Годишњег плана школе и урађен је равномерним задужењем чланова већа у складу са Законом	
	Израда предлога плана посета, излета и наставе у природи у разредној настави	август	Чланов и ОД разредне наставе	Одељењска већа разредне наставе	Утврђен план посета, излета и наставе у природи ученика I – IV разреда Уједначен критеријум	

	Формулисање исхода, постигнућа ученика I –IV разреда,. на основном, средњем и напредном нивоу	август	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	оцењивања из српског језика, математике и природе и друштва за ученике I – IV разреда Утврђен годишњи план међупредметне корелације у настави I – IV разреда	
	Избор наставних садржаја за међупредметно повезивање I –IV разреда	август	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе		
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Доношење плана писмених провера знања и писмених задатака у складу са Правилником о оцењивању	септембар	Чланов и ОД разред не наставе .	Одељењска већа разредне наставе	Истакнут план писмених провера знања и писмених задатака у учионицама и сајту школе Размењена искуства; резултати ученика	Педагог, психолог, директор
	Израда тестова за проверу обрађених садржаја	ток.године	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	Сprovedено иницијално тестирање у складу са Правилником о оцењивању	
	Договор око израде иницијалних тестова I–IV разреда. из српског језика, математике и природе и друштва	септембар	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	Утврђена подела изборних предмета и распоред часова	
	Подела часова изборних предмета и израда распореда часова за ученике I–IV разреда	септембар	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	Реализована приредба за прваке	
	Припрема приредбе за	септембар	Чланов и	Одељењска већа		

	прваке – Дечја недеља (трећаци)		ОД разред не наставе	разредне наставе		
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Утврђивање предлога програма стручног усавршавања	октобар	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	Број предлога стручног усавршавања, број посећених семинара, реализованих угледних часова... Урађени лични планови проф. напредовања	Педагог, психолог, директор
	Израда личних планова проф. напредовања	октобар	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	Повећање броја часова реализованих иновативним методама и облицима рада у односу на претходну годину	
	Предлози и могућности коришћења иновативних метода и облика рада, диференциране, индивидуализоване, пројектне и амбијенталне наставе у окружењу и лок. Заједници	октобар	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	Повећан број прикупљених сценарија у односу на претх. шк. годину	
	Израда сценарија и реализација часова АУН током године	октобар	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	Број акција у којима су учествовали уч. I–IV разреда - активности „Антини дани”, „Дан науке у мојој школи”, спортске и култ. манифестације	
	Договор о учешћу ученика I–IV разреда у обележавању Дана школе	октобар	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе		
	Предлог реализације програма сарадње са родитељима у овој шк. години	октобар	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе		
	Предлози припреме	октобар	Чланов и	Одељењска већа		

	ученика за такмичење из математике		ОД разред не наставе	разредне наставе	Реализована едукативна радионица за све ученике I–IV разреда	
	Договор о реализацији писмених задатака из српског језика (III и IVp.) и математике (IVp.)	током године	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	Утврђен начин за припрему такмичара Реализовани писмени задаци са утврђеном темом, формом, писмом, задацима...	
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Предлози мера за унапређење остварености циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада	децембар	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	Утврђени предлози унапређења и начини провере оствареност и циљева и задатака ВО рада	Педагог, психолог, директор
	Предлози за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставе	децембар	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	Утврђен план набавке наставних средстава Реализована радионица са 90 % родитеља ученика I и III p.	
	Предлози теме (методе и различити стилови учења код ученика) за радионице са родитељима и ученицима-сарадња са ПП службом	децембар	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	Доследна примена Правилника о правима, обавезама и дисциплинској одговорност	
	Актуелни дисциплински проблеми	децембар	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе		

	Договор о планираним одељењским приредбама	децембар-мај	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	и ученика школе Реализоване одељењске приредбе	
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Предлог ученика за учешће на такмичењу из математике и рецитовања	фебруар	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	Формиран предлог такмичара на основу утврђених критеријума	Педагог, психолог, директор
	Организација школског такмичења из математике	фебруар	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	Реализовано школско такмичење из математике	
	Предлози сарадње са Тимом за борбу против насиља – превентивна радионица са ученицима Заједно пратимо сајтове који информишу о безбедности на интернету	фебруар	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	и одељењско такмичење рецитатора Реализоване едукативна радионица са ученицима	
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Договор о реализацији другог писменог задатка из српског језика	март- април	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	Реализован други писмени задатак са утврђеном темом, формом, писмом...	Педагог, психолог, директор
	Такмичење ученика III и IV разреда и анализа постигнућа ученика	март- април	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	20 % освојених награда од броја укупног броја такмичара	
	Реализација угледних часова	март- април	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењска већа разредне наставе	Број реализованих угледних часова	
	Припреме за екскурзију	март- април	Чланов и	Одељењска већа		

			ОД разред не наставе	разредне наставе	У потпуности реализована екскурзија према утврђеном плану	
Праћење и реализаци ја наставног плана и задатака развојног плана	Договор о изради завршних тестова знања из српског језика, математике, природе и друштва	мај-јун	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењс ка већа разредне наставе	Сprovedени завршни тестови на основу утврђених критеријума	Педагог, психолог, директор
	Договор о спортским активностима поводом завршетка школске године	мај-јун	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењс ка већа разредне наставе	Реализоване одељењске ваннаставне активности	
	Припрема материјала за израду Школског програма I–IV разреда	мај-јун	Чланов и ОД разред не наставе	Одељењс ка већа разредне наставе	Утврђен план израде Школског програма I– IV разреда	

5.1.1.5 ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Предлагач плана: Разредно веће ПРВОГ разреда

Одговорно лице: Руководилац разредног већа Весна Деспотовић

Остали чланови тима: Снежана Јанковић и Анета Ракић

Сарадници у реализацији плана: педагог, психолог, Тим за развојно планирање, Тим за развој школског програма, Тим за самовредновање школе, Тим за обезбеђивање квалитета рада школе

Делокруг рада: Побољшање квалитета рада школе кроз сарадњу међу тимовима

Циљеви: Планирање и праћење реализације наставног плана и програма, напредовања ученика и остваривање задатака развојног плана

Садржај рада		Оријентацион о време реализације или учесталост	Носиоц и посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију у плана
Области рада	Планиране активности					
Припрема за реализацију наставног	Усвајање плана рада Разредног већа I р.	август	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Усвојен план рада Одељењског већа I р.	Педагог, психолог, директор

плана и програма у наредној школској години	Договор о подели задужења у оквиру већа (израда и корекција планова рада наставних и ваннаст. активности)	август	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Урађена корекција наставних планова и договорена динамика реализације	
	Израда предлога плана посета, излета и наставе у природи у I р.	август	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Утврђен план посета, излета и наставе у природи у I р	
	Формулисање исхода, постигнућа ученика I р. на основном, средњем и напредном нивоу	август	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Уједначен критеријум оцењивања из српског језика, математике и света око нас за ученике I р.	
	Избор наставних области и предмета за тематску корелацију у I р. и израда плана	август	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Утврђен годишњи план тематске корелације у настави за I р.	
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Доношење плана писмених провера знања и писмених задатака у складу са Правилником о оцењивању	септембар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Истакнут план писмених провера знања у учионицама и на сајту школе	Педагог, психолог, директор
	Договор око израде иницијалних тестова у I р. из српског	септембар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Сprovedено иницијално тестирање у складу са	

	језика, математике.				Правилником о оцењивању	
	Подела часова изборних предмета и израда распореда часова за ученике I разред	септембар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Утврђена подела изборних предмета и распоред часова 20 % повећан број примера добре праксе у постојећим фолдерима	
	Допуњавање електронских фолдера примерима добре праксе током године	током године	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.		
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања	октобар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Број предлога стручног усавршавања , број посећених семинара, реализованих угледних часова... Урађени лични планови проф. напредовања	Педагог, психолог, директор
	Израда личних планова проф. напредовања	октобар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Повећање броја часова реализованих иновативним методама и облицима рада у односу на претходну годину	
	Предлози и могућности коришћења иновативних метода и облика рада, амбијенталне наставе у окружењу и лок. заједници	октобар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Повећан број прикупљених сценарија у односу на претх. шк. годину	
	Израда сценарија и реализација часова АУН током године	октобар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Број акција у којима су учествовали	
	Договор о учешћу ученика I р. обележавању Дана школе (уколико епидемиолошк и услови дозволе)	октобар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.		

	Предлог реализације програма сарадње са родитељима у овој шк. Години (уколико епидемиолошк и услови дозволе)	октобар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	уч. I р. - активности „Антини дани”, „Дан науке у мојој школи”, спортске и култ. манифестације	
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Предлози мера за унапређење остварености циљева, задатака и садржја васпитно-образовног рада	децембар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Утврђени предлози унапређења и начини провере остварености циљева и задатака ВО рада	Педагог, психолог, директор
	Предлози за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставе	децембар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Утврђен план набавке наставних средстава	
	Предлози теме за радионицу са родитељима-сарадња са ПП службом	децембар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Реализована радионица са 90 % родитеља ученика I р.	
	Актуелни дисциплински проблеми	децембар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Доследна примена Правилника о правима, обавезама и дисциплинској одговорности ученика школе	
	Договор о прослави Нове године (уколико епидемиолошк и услови дозволе)	децембар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Реализоване одељењске приредбе или новогодишње г вашара	
Праћење и реализација наставног	Предлог ученика за учешће на такмичњу у	фебруар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Формиран предлог такмичара на основу	Педагог, психолог, директор

плана и задатака развојног плана	рецитовању (уколико епидемиолошк и услови дозволе)				утврђених критеријума	
	Предлози сарадње са Тимом за борбу против насиља – превентивна радионица са ученицима	фебруар	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Реализовано одељењско такмичење рецитатора	
	Реализација угледних часова	март- април	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Реализоване едукативна радионица са ученицима	
	Припреме за екскурзију (уколико епидемиолошк и услови дозволе)	март- април	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.		
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Договор о изради завршних тестова знања из српског језика, математике, света око нас	мај-јун	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Спроведени завршни тестови на основу утврђених критеријума	Педагог, психолог, директор
	Договор о прослави завршетка школске године	мај-јун	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Реализоване одељењске ваннаставне активности	
	Припрема материјала за израду Школског програма	мај-јун	Чланов и РВ I р.	Разредн о веће I р.	Утврђен план израде Школског програма за I разред	

5.1.1.6 ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Предлагач плана: РАЗРЕДНО ВЕЋЕ II разреда

Одговорно лице: Мишић Јасмина- руководилац разредног већа

Остали чланови већа: Србијанка Остојић, Љиљана Митровић, Весна Шарчевић

Сарадници у реализацији плана: педагог, психолог

Делокруг рада: побољшање квалитета рада школе кроз сарадњу

Циљеви рада: Планирање и праћење реализације наставног плана и програма,напредовања ученика и задатака развојног плана

Садржај рада		Оријентацио но време реализације или учесталост	Носиоц и посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуаци ју плана
Области рада	Планиране активности					
Припрема за реализациј у наставног плана и програма у наредној школској години	Усвајање плана рада Разредног већа II р.	август	Чланов и РВ II р.	Разред но веће Пр.	Усвојен план рада Одељењског већа II р.	Педагог, психолог, директор
	Договор око израде и корекције планова рада наставних и ваннаст. активности	август	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Договорена нова организациј а рада са свим мерама опреза	
	Израда предлога плана посета, излета и наставе у природи у II р.	август	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Урађени сви потребни планови	
	Формулисање исхода, постигнућа ученика II р. на основном, средњем и напредном нивоу	август	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Утврђен план посета, излета и наставе у природи у II р.	
	Избор наставних области и предмета за тематску корелацију у II р.	август	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Уједначен критеријум оцењивања из српског језика, математике и природе и друштва за ученике II р. Утврђен годишњи план тематске корелације у настави за II р.	
Праћење и реализаци ја	Доношење плана писмених провера знања у складу са	септембар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Истакнут план писмених провера	Педагог, психолог, директор

наставног плана и задатака развојног плана	Правилником о оцењивању				знања и писмених задатака у учионицама и сајту школе	
	Договор око израде иницијалних тестова у II р. из српског језика, математике и природе и друштва	септембар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Сprovedено иницијално тестирање у складу са Правилником о оцењивању	
	Израда распореда часова за ученике II разред	септембар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Утврђена подела изборних предмета и распоред часова	
Праћење и реализаци ја наставног плана и задатака развојног плана	Разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања	октобар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Број предлога стручног усавршавањ а, број посећених семинара, реализовани х угледних часова... Урађени	Педагог, психолог, директор
	Израда личних планова проф. напредовања	октобар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	лични планови проф. напредовањ а	
	Договор о активностима у оквиру Дечје недеље	октобар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.		
	Предлози и могућности коришћења иновативних метода и облика рада, амбијенталне наставе у окружењу и лок. заједници	октобар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Учешће у бројним активностим а	
	Израда сценарија и реализација часова АУН током године	октобар	Чланов и РВ II р .	Разред но веће II р.	Повећање броја часова реализовани х	

					иновативни м методама и облицима рада у односу на претходну годину	
	Договор о учешћу ученика II р. у обележавању Дана школе	октобар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.		
	Предлог реализације програма сарадње са родитељима/учениц има у овој шк. години	октобар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Повећан број прикупљени х сценарија у односу на претх. шк. годину	Педагог, психолог, директор
	Договор о посети музеју	током године	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Број акција у којима су учествовали уч..активнос ти „Антини дани”, „Дан науке у мојој школи”, спортске и култ. манифестац ије	
	Договор о активностима у недељи против насиља	новембар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Остварена посета музеју Учешће у активностим а које пропагирају ненасиље	
Праћење и реализаци ја наставног плана и задатака развојног плана	Предлози мера за унапређење остварености циљева, задатака и садржаја васпитно- образовног рада	децембар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Утврђени предлози унапређења и начини провере оствареност и циљева и задатака ВО рада	Педагог, психолог, директор
	Предлози за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставе	децембар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.		
	Предлози теме за радионицу са ученицима -	децембар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Утврђен план набавке	

	сарадња са ПП службом				наставних средства	
	Актуелни дисциплински проблеми	децембар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р	Реализована радионица са 90 % ученика II р.	
	Договор о активностима везаним за Нову годину	децембар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Доследна примена Правилника о правима, обавезама и дисциплинс кој одговорност и ученика школе	
	Договор о прослави школске славе	јануар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р	Учешће у активностима везаним за Нову годину	
	Договор о кросу РТС-а	мај	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Школска слава прослављена на адекватан начин и уз адекватне активности	
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Предлог ученика за учешће на такмичењу из рецитовања	фебруар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Формиран предлог такмичара на основу утврђених критеријума	Педагог, психолог, директор
	Доношење плана писмених провера за 2. полугодиште	фебруар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Донет план писмених провера за друго полугодиште	
	Предлози сарадње са Тимом за борбу против насиља – превентивна радионица са ученицима	фебруар	Чланов и РВ II р.	Разред но веће II р.	Реализована едукативна радионица са ученицима	
	Заједно пратимо сајтове који	март				

	информишу о безбедности на интернету Договор о фестивалу науке		Чланов и РВ II р.	Разредно веће II р.	Ученици упознати са одговарајућим сајтовима Учешће на фестивалу науке	
	Припреме за екскурзију	март- април- мај-јун	Чланов и РВ II р.	Разредно веће II р.	У потпуности реализована екскурзија према утврђеном плану	
	Припрема за рекреативну наставу	март- април- мај-јун	Чланов и РВ II р.	Разредно веће II р.	У потпуности реализована рекреативна настава према утврђеном плану	
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Договор о изради завршних тестова знања из српског језика, математике, природе и друштва	мај-јун	Чланов и РВ II р.	Разредно веће II р.	Спроведени завршни тестови на основу утврђених критеријума	Педагог, психолог, директор
	Договор око прославе завршетка школске године	мај-јун	Чланов и РВ II р.	Разредно веће II р.	Реализоване одељењске ваннаставне активности	

5.1.1.7 ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Предлагач плана: Разредно веће III р.

Одговорно лице: Ленка Стефановић, руководица РВ III р.

Остали чланови тима: Драгица Глишић – учитељ, Радојка Стефановић – учитељ

Сарадници у реализацији плана: педагог, психолог, Тим за развојно планирање, Тим за развој школског програма, Тим за самовредновање школе

Делокруг рада: Побољшање квалитета рада школе кроз сарадњу међу тимовима

Циљеви: Планирање и праћење реализације наставног плана и програма, напредовања ученика и остваривање задатака развојног плана.

Садржај рада	Оријентационо		Циљна група	Очекивани ефекти плана	Особа или тим који
--------------	---------------	--	-------------	------------------------	--------------------

Области рада	Планиране активности	време реализације или учесталост	Носиоц и посла		и предлог критеријума успешности за план	врши евалуациј у плана
Припрема за реализацију наставног плана и програма у наредној школској години	Усвајање плана рада Разредног већа III р.	август	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Усвојен план рада Одељењског већа III р.	Педагог, психолог, директор
	Договор о анексу Школског програма за III р. и задужења у оквиру већа (израда и корекција планова рада наставн их и ваннаст. активности)	август	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Школски програм за III р. је део Годишњег плана школе и урађен је равномерним задужењем чланова већа у складу са Законом	
	Израда предлога плана посета, излета и наставе у природи у III р.	август	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Утврђен план посета, излета и наставе у природи у III р Уједначен критеријум оцењивања из српског језика, математике и природе и друштва за ученике III р.	
	Формулисање исхода, постигнућа ученика III р. на основном, средњем и напредном нивоу	август	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Утврђен годишњи план међупредметн е корелације у настави за III р.	
	Избор наставних области за међупредметн о повезивање у III р.	август	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.		
Праћење и реализација наставног плана и задатака	Доношење плана писмених провера знања, у складу са	септембар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Истакнут план писмених провера знања и писмених	Педагог, психолог, директор

развојног плана	Правилником о оцењивању				задатака у учионицама и сајту школе Размењена искуства; резултати ученика Сprovedено иницијално тестирање у складу са Правилником о оцењивању	
	Израда тестова за проверу обрађених садржаја	ток.године	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.		
	Договор око израде иницијалних тестова у III р. из српског језика, математике	септембар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Утврђена подела изборних предмета и распоред часова	
	Подела часова изборних предмета и израда распоред часова за ученике III разред	септембар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Реализована приредба за прваке	
	Предлози и припреме за обележавање Дечје недеље	септембар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.		
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања	октобар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Број предлога стручног усавршавања, број посећених семинара, реализованих угледних часова...	Педагог, психолог, директор
	Договор о учешћу ученика III р. обележавању Дана школе	октобар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Урађени лични планови проф. напредовања	
	Предлог реализације програма сарадње са родитељима у	октобар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Повећање броја часова реализованих иновативним методама и облицима	

	овој шк. години				рада у односу на претходну годину	
	Предлози припреме ученика за такмичење из математике	октобар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Повећан број прикупљених сценарија у односу на претх. шк. годину Број акција у којима су учествовали уч. III р. - активности „Антини дани”, „Дан науке у мојој школи”, спортске и култ. манифестације Реализована едукативна радионица за све ученике III р.	
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Предлози мера за унапређење остварености циљева, задатака и садржја васпитно-образовног рада	децембар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Утврђени предлози унапређења и начини провере остварености циљева и задатака ВО рада Утврђен план набавке наставних средства	Педагог, психолог, директор
	Предлози за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставе	децембар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Реализована радионица са 90 %	
	Предлози теме за радионицу са родитељима-сарадња са ПП службом	децембар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	родитеља ученика III р. Доследна примена Правилника о	

	Актуелни дисциплински проблеми	децембар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	правима, обавезама и дисциплинско ј одговорности ученика школе	
	Договор око прославе Нове године	децембар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Реализоване одељењске приредбе	
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Предлог ученика за учешће на такмичњу из математике и рецитовања	децембар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Формиран предлог такмичара на основу утврђених критеријума	Педагог, психолог, директор
	Организација школског такмичења из математике	децембар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Реализовано школско такмичење из математике и одељењско такмичење рецитатора	
	Предлози сарадње са Тимом за борбу против насиља – превентивна радионица са ученицима	фебруар	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Реализоване едукативна радионица са ученицима	
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Такмичење ученика III разреда и анализа постигнућа ученика	март- април	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Реализован други писмени задатак са утврђеном темом, формом, писмом...	Педагог, психолог, директор
	Реализација угледних часова	март- април	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	20 % освојених награда од броја укупног броја такмичара	
	Припреме за екскурзију	март- април	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Број реализованих угледних часова	

					У потпуности реализована екскурзија према утврђеном плану	
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Договор о изради завршних тестова знања из српског језика, математике, природе и друштва	мај-јун	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Спроведени завршни тестови на основу утврђених критеријума	Педагог, психолог, директор
	Договор око прославе завршетка школске године	мај-јун	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Реализоване одељењске ваннаставне активности	
	Припрема материјала за израду Школског програма	мај-јун	Чланов и РВ III р.	Разредн о веће III р.	Утврђен план израде Школског програма за IV разред	

5.1.1.8 ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Предлагач плана: РАЗРЕДНО ВЕЋЕ IV разреда

Одговорно лице: Митровић Дејан - руководиоца разредног већа

Остали чланови већа: Радмила Стевановић, Светлана Павловић

Сарадници у реализацији плана: педагог, психолог

Делокруг рада: побољшање квалитета рада школе кроз сарадњу

Циљеви рада: Планирање и праћење реализације наставног плана и програма, напредовања ученика и задатака развојног плана.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоц и посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Припрема за реализацију у наставног плана и програма у наредној	Усвајање плана рада Разредног већа IV р.	август	Чланов и РВ IV р.	Разредн о веће IV р.	Усвојен план рада Одељењског већа IV р.	Педагог, психолог, директор
	Договор око израде и корекције планова рада наставних и ваннаст. активности	август	Чланов и РВ IV р.	Разредн о веће IV р.	Договорена нова организација рада са свим	

школској години	Израда предлога плана посета, излета и наставе у природи у IV р.	август	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	мерама опреза Урађени сви потребни планови	
	Формулисање исхода, постигнућа ученика IV р. на основном, средњем и напредном нивоу	август	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Утврђен план посета, излета и наставе у природи у IV р.	
	Избор наставних области и предмета за тематску корелацију у IV р.	август	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Уједначен критеријум оцењивања из српског језика, математике и природе и друштва за ученике IV р. Утврђен годишњи план тематске корелације у настави за IV р.	
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Доношење плана писмених провера знања и писмених задатака у складу са Правилником о оцењивању	септембар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Истакнут план писмених провера знања и писмених задатака у учионицама и сајту школе	Педагог, психолог, директор
	Договор око израде иницијалних тестова у IV р. из српског језика, математике и природе и друштва	септембар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Сprovedено иницијално тестирање у складу са Правилником о оцењивању	
	Израда распореда часова за ученике IV разред	септембар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.		

					Утврђена подела изборних предмета и распоред часова	
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања	октобар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Број предлога стручног усавршавања , број посећених семинара, реализовани х угледних часова... Урађени лични планови проф. напредовања	Педагог, психолог , директор
	Израда личних планова проф. напредовања	октобар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.		
	Договор о активностима у оквиру Дечје недеље	октобар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.		
	Предлози и могућности коришћења иновативних метода и облика рада, амбијенталне наставе у окружењу и лок. заједници	октобар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Учешће у бројним активностима	
	Израда сценарија и реализација часова АУН током године	октобар	Чланов и РВ IV р .	Разред но веће IV р.	Повећање броја часова реализовани х иновативним методама и облицима рада у односу на претходну годину	Педагог, психолог , директор
	Договор о учешћу ученика IV р. у обележавању Дана школе	октобар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Повећан број прикупљени х сценарија у односу на претх. шк. годину Број акција у којима су учествовали уч. IVр.активнос	
	Предлог реализације програма сарадње са родитељима/ученицима у овој шк. години	октобар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.		
	Предлози припреме ученика за	октобар	Чланов и	Разред но		

	такмичење из математике		PВ IV р.	веће IV р.	ти „Антини дани”, „Дан науке у мојој школи”, спортске и култ. манифестације	
	Договор о реализацији писмених задатака из српског језика и математике	током године	Чланов и PВ IV р.	Разред но веће IV р.	Реализована едукативна радионица	
	Договор о начину представљања школе предшколцима	октобар	Чланов и PВ IV р.	Разред но веће IV р.	Утврђен начин за припрему такмичара	
	Договор о посети музеју	током године	Чланов и PВ IV р.	Разред но веће IV р.	Реализовани писмени задаци са утврђеном темом, формом, писмом...	
	Договор о активностима у недељи против насиља	новембар	Чланов и PВ IV р.	Разред но веће IV р.	Организоване активности у којима се школа представила предшколцима Остварена посета музеју Учешће у активностима које пропагирају ненасиље	
Праћење и реализација наставног плана и	Предлози мера за унапређење остварености циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада	децембар	Чланов и PВ IV р.	Разред но веће IV р.	Утврђени предлози унапређења и начини провере остварености	Педагог, психолог, директор

задатака развојног плана	Предлози за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставе	децембар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	циљева и задатака ВО рада	
	Предлози теме за радионицу са ученицима - сарадња са ПП службом	децембар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Утврђен план набавке наставних средства	
	Актуелни дисциплински проблеми	децембар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Реализована радионица са 90 % ученика IV р.	
	Договор о активностима везаним за Нову годину	децембар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Доследна примена Правилника о правима, обавезама и дисциплинск ој одговорности ученика	
	Организација школског такмичења из математике	децембар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	школе	
	Договор о прослави школске славе	јануар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Учешће у активностим а везаним за Нову годину Успешно обављено школско такмичење Школска слава прослављена на адекватан начин и уз адекватне активности	
	Договор о одељењским приредбама	мај-јун	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Реализоване одељењске приредбе	
	Договор о кросу РТС-а	мај	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Успешно реализован крос РТС-а	

Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Предлог ученика за учешће на такмичењу из рецитованја	фебруар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Формиран предлог такмичара на основу утврђених критеријума	Педагог, психолог, директор
	Доношење плана писмених провера за 2. полугодиште	фебруар	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Донет план писмених провера за друго полугодиште	
	Предлози сарадње са Тимом за борбу против насиља – превентивна радионица са ученицима	март	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Реализована едукативна радионица са ученицима	
	Заједно пратимо сајтове који информишу о безбедности на интернету Договор о фестивалу науке(ако епидемиолошка ситуација дозволи)		Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Ученици упознати са одговарајућим сајтовима Учешће на фестивалу науке	
	Такмичења ученика IV разреда и анализа постигнућа ученика	фебруар-март	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	20 % освојених награда од броја укупног броја такмичара	
	Реализација угледних часова	март- април	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	Број реализованих угледних часова	
	Припреме за екскурзију	март- април-мај-јун	Чланов и РВ IV р.	Разред но веће IV р.	У потпуности реализована екскурзија према утврђеном плану	
	Припрема за рекреативну наставу	март- април-мај-јун	Чланов и	Разред но	У потпуности реализована рекреативна	

			PВ IV р.	веће IV р.	настава према утврђеном плану	
Праћење и реализација наставног плана и задатака развојног плана	Договор о изради завршних тестова знања из српског језика, математике, природе и друштва	мај-јун	Чланов и PВ IV р.	Разред но веће IV р.	Сprovedени завршни тестови на основу утврђених критеријума Реализоване одељењске ваннаставне активности	Педагог, психолог, директор
	Договор око прославе завршетка школске године	мај-јун	Чланов и PВ IV р.	Разред но веће IV р.		
	Договор око организације рада „Мале школе“	јун	Чланов и PВ IV р.	Разред но веће IV р.		

- Планом је предвиђен већи број активности. У којој мери ће план бити реализован зависи и од постојеће епидемиолошке ситуације.

5.1.1.9 РАЗРЕДНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА V– VIII разред

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада ОВ и одређивање руководиоца већа 2. Приправници по већима и рад са њима* 2. Организација допунске наставе, додатног рада и слободних активности 3. Распоред писмених задатака 4. Ученици по одељењима који раде по индивидуалним образовним плановима и области (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3) 5. Договор око израде анекса школском програму од V - VIII разреда * - основне новине 6. Усвајање програма рада Одељенских заједница. Рад одељенских старешина 7. Организација изборних предмета и програма V - VIII разред 8. Распоред дежурства наставника, вођење књиге дежурства 9. План извођења екскурзија 10. Текућа питања (школски календар, подела бесплатних уџбеника, распоред рада приправника, род. састанци, ...)	Руководилац ОВ директор педагог, пред. наставници наставници наставници /психолог психолог/педагог педагог педагог /директор директор, одељ. старешине директор

Новембар	1. Утврђивање броја недовољних оцена и владање ученика на крају првог тромесечја 2. Анализа реализације свих програмских садржаја 3. Реализација пројектне наставе* 4. Програм инклузивног образовања (усвојени планови на Педагошком колегијуму) 5. Исхрана ученика у школи (број ученика старијих разреда, предлози). пројекат.* 6. Реализација угледних часова, распоред и прикупљање примера добре праксе са часова АУН *	одељ.стар. предметни настав. стручна већа наставници директор педагог/психолог
Јануар	1. Утврђивање општег успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Реализација планираног броја часова обавезне наставе и ваннаставних активности 3. Актуелни дисциплински проблеми спровођење програма заштите ученика од насиља 4. Реализација рада ментора са приправником - Извештај.* 5. Анализа имплементације образовних стандарда и израда тестова знања у првом полугодишту 6. Полугодишњи извештаји о раду Тимова, комисија	одељ.стареш. предметни наставници наставници псих, педагог ментор педагог, психолог директор
Април	1. Утврђивање броја недовољних оцена и владање ученика на крају трећег клас. периода 2. Реализација програмских садржаја 3. Колико и које врсте насиља имамо у старијим разредима (показатељи, анализа, свеске)* 4. Успех ученика на одржаним такмичењима и предлог ученика за ИС Петница 5. Утврђивање плана извођења екскурзија	одељ.стареш. наставници одељенске старешине предметни наставници вође ескурзија
Мај	1. Утврђивање општег успеха и владања ученика VIII разреда 2. Реализација свих програмских садржаја обавезне наставе у VIII разреду 3. Предлог за доделу диплома и похвала за ученике VIII разреда 4. Предлог Ђака генерације 5. Организација припремне наставе и организација завршног испита за ученике VIII разреда	одељ.стареш. предметни наставници директор предметни наставници директор
Јун	1. Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Реализација програмских садржаја 3. Предлози за похваљивање и награђивање ученика 4. Информација о изведеним екскурзијама 5. Израда новог школског програма за шести разред* 6. Предлози за поделу предмета на наставнике за наредну школску годину 7. Извештаји о раду свих Стручних већа, Тимова, комисија...(израда)	одељ.стареш предм. наставници предм. наставници вође екскурзија педагог, психолог директор
Август- септембар	1. Утврђивање успеха ученика на крају шк. године после поправних испита	одељ.стареш. педагог

	2. Планирање и програмирање рада у наредној школској години 3. Договор о припремама за почетак нове шк. године	директор
--	---	----------

* Активности преузете из Развојног плана школе

5.1.1.10 РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

ПЕТИ РАЗРЕД	БРАНКА ВАСИЋ	Бранка Васић, Милена Митровић, Горан Несторовић, Наташа Џагић, Јелена Марић, Зорица Вранковић, Милица Вулић, Милена Митровић, Горан Ђурић, Горан Несторовић, Ненад Гајић, Владимир Ђукановић, Драгана Рашевић, Јустина Ћосић, Рада Ристановић, Весна Џиновић, Слободан Марковић, Светислав Перишић, Драгана Николић – Стојановић, Сретен Тадић
ШЕСТИ РАЗРЕД	СЛОБОДАН МАРКОВИЋ	Владаца Васић, Марија Илић, Јасмина Павлов, Наташа Џагић, Наташа Опачић, Јелена Марић, Зорица Вранковић, Милица Вулић, Милена Митровић, Горан Ђурић, Рада Ристановић, Весна Џиновић, Степан Милошевић, Зоран Ђурић, Јустина Ћосић, Јово Радуловић, Дејан Лукић, Драгана Н. Стојановић, Светислав Перишић, Јован Јанчић
СЕДМИ РАЗРЕД	ЗОРИЦА ВРАНКОВИЋ	Владива Васић, Марија Илић, Ана Николић, Јасмина Павлов, Владимир Ана Николић, Јелена Марић, Јелена Марић, Владимир Ђукановић, Милица Вулић, Милена Митровић, Душко Бојић, Горан Ђурић, Ненад Гајић, Зоран Ђурић, Јустина Ћосић, Весна Џиновић, Светислав Перишић, Слободан Марковић, Драгана Николић – Стојановић, Сретен Тадић
ОСМИ РАЗРЕД	НАТАША ОПАЧИЋ	Васић Бранка, Сања Васиљевић, Весна Џиновић, Јасмина Павлов, Ана Николић, Горан Ђурић, Степан Милошевић, Зоран Ђурић, Јустина Ћосић, Јово Радуловић, Драгана Рашевић, Драгана Николић – Стојановић, Зорица Вранковић, Милица Вулић, Милена Митровић, Горан Несторовић, Владимир Ђукановић, Весна Џиновић, Слободан Марковић, Дејан Лукић, Јован Јанчић

5.1.1.11 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕСКОГ ВЕЋА V - VIII РАЗРЕДА

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Усвајање плана рада одељењског већа, одељењског старешине, посета, излета, екскурзије -Усвајање плана рада извођења слободних активности, допунске и додатне наставе и друштвено-корисног рада -Утврђивање распореда писаних проверавања ученичког знања (писани задаци, контролне вежбе, тестови...) -Доношење одлуке о организовању и извођењу излета, екскурзије ученика -Договор на нивоу ОВ о могућим темама пројекта у сарадњи са тимом за сардњу са породицом* -Израда плана пројекта и пројектних активности*	Чланови одељењског већа	СЕПТЕМБАР
-Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода -Понашање ученика у истом периоду и примена васпитно-дисциплин. мера -Реализација плана и програма по наставним областима	Чланови одељењског већа	НОВЕМБАР

-Реализација часова допунске и додатне наставе, слободних активности и секција -Едукација родитеља о условима и методама успешног учења путем тематских родитељских састанака, трибина и радионица*		
-Анализа успеха ученика на крају I полугодишта Понашање ученика у истом периоду и примена васпитно-дисциплин. мера -Реализација плана и програма по наставним областима -Реализација часова допунске и додатне наставе, слободних акт. и секција -Реализација часова друштвено-корисног рада	Чланови одељењског већа	ДЕЦЕМБАР
-Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода -Понашање ученика у истом периоду и примена васпитно-дисциплин. мера -Анализа успеха ученика на одржаним такмичењима -Текућа питања	Чланови одељењског већа	АПРИЛ
-Анализа успеха (неуспеха) ученика са већим бројем недовољних оцена -Понашање ученика са већим бројем неоправданих изостанака (или других прекршаја) и примена васпитно-дисциплинских мера	Чланови одељењског већа	МАЈ
-Анализа успеха ученика на крају II полугодишта -Понашање ученика у истом периоду и примена васпитно-дисциплинских мера -Реализација плана и програма по наставним областима -Реализација часова допунске и додатне наставе, слоб. актив. и секција -Реализација часова друштвено-корисног рада -Доношење одлуке о организацији и извођењу припремне наставе за ученике упућене на полагање поправног испита у августовском испитном року	Чланови одељењског већа	ЈУН
-Анализа успеха ученика после августовског испитног рока -Анализа плана рада одељењског већа за школску 2022/23.годину	Чланови одељењског већа	АВГУСТ

*Усаглашеност са Развојним планом

5.1.1.12 ПЛАН О РАДУ РАЗРЕДНОГ/ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Предлагач извештаја: Разредно веће _____ V _____ разреда

Одговорно лице: Бранка Васић

Чланови (разредног већа): Бранка Васић 5/1, Горан Ђурић 5/2 и Весна Џиновић 5/3

Сарадници у реализацији извештаја:

Циљеви рада : Унапређивање васпитно – образовног рада

ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ И ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Начин праћења остварености	Оствареност у односу на постављен
-------------	----------------------	---------------	---------------------	----------------------------	-----------------------------------

	ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	РЕАЛИЗА ЦИЈЕ (оријентац и-оно)		(анализа кроз дискусију,про цена, упитник...)	критеријум успешности и ЕВАЛУАЦИ ЈА/ даље активности, мере
Програмира ње, планирање и извештавање	1. Усвајање плана и програма рада ОВ и одређивање руководилаца већа	септембар 2022.	Руководилац РВ	Записник	
Организациј а рада школе	2.Приправници по већима и рад са њима*	Нема приправни ка			
Настава и учење	3.Организација допунске наставе, додатног рада и слободних активности	септембар 2022.	предметни наставници	Записник	
Настава и учење	4. Распоред писмених задатака	септембар 2022.	предметни наставници	Записник	
Подршка ученицима	5. Ученици по одељењима који раде по индивидуалним образовним плановима и области (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3)	Нема ученика по ИОП-у			
Програмира ње, планирање и извештавање	6. Усвајање програма рада Одељенских заједница. Рад одељенских старешина	септембар 2022.	психолог/ педагог	Записник	
Организациј а рада школе	7. Организација изборних предмета и програма V - VIII разред	септембар 2022.	педагог	Записник	
Организациј а рада школе	8. Распоред дежурства наставника, вођење књиге дежурства	септембар 2022.	педагог /директор	Записник	
Програмира ње, планирање и извештавање	9. План извођења екскурзија	септембар 2022.	директор, одељењске старешине	Записник	
Организациј а рада школе, Подршка ученицима,	10.Текућа питања (школски календар, подела бесплатних учбеника, распоред рада приправника, род. састанци, ...)	септембар 2022.	дирктор	Записник	

Образовна постигнућа ученика	11. Утврђивање броја недовољних оцена и владање ученика на крају првог тромесечја	31. октобар 2022.	одељ.стар.	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	12.Анализа реализације свих програмских садржаја	октобар 2022.	предметни настав.	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	13. Реализација пројектне наставе – пројекат разредног већа петог разреда радионице „Умеће одрастања“	Фебруар 2023. -Новембар (биологија) -Фебруар (музичка култура)	стручна већа	Записник	
Образовна постигнућа ученика	14. Програм инклузивног образовања (усвојени планови на Педагошком колегијуму)	.			
Подршка ученицима	15. Исхрана ученика у школи (број ученика старијих разреда, предлози).	октобар 2022.	директор	Записник	
Настава и учење	16. Реализација угледних часова, распоред и прикупљање примера добре праксе са часова АУН *		педагог/психолог	Записник	
Образовна постигнућа ученика	17. Утврђивање општег успеха и владања на крају првог полугодишта	30. децембар 2022.	одељ.стареш.	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	18. Реализација планираног броја часова обавезне наставе и ваннаставних активности	децембар 2022.	предметни наставници	Записник	
Етос	19. Актуелни дисциплински проблеми спровођење програма заштите ученика од насиља	децембар 2022.	предметни наставници	Записник	
Организација рада школе	20. Реализација рада ментора са приправницима	Нема приправника			

Настава и учење	21. Анализа имплементације образовних стандарда и израда тестова знања у првом полугодишту	децембар 2022.	педагог, психолог	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	22. Полугодишњи извештаји о раду Тимова, комисија	фебруар 2023.	директор, руководиоц разредног већа	Записник	
Образовна постигнућа ученика	23. Утврђивање броја недовољних оцена и владање ученика на крају трећег тромесечја	април 2023.	Одељењске старешине	Записник	
Образовна постигнућа ученика	24. Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају другог полугодишта/ одељ. старешине	21. јун 2023.	Одељењске старешине	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	25. Реализација програмских садржаја/ одељ. старешине	јун 2023.	Одељењске старешине	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	26. Предлози за похваљивање ученика/ предметни наставници	јун 2023.	Одељенске старешине	Записник	
Подршка ученицима	27. Анализа спровођења програма мера за рад са децом са тешкоћама у развоју и даровитом децом - укљученост, начин рада. евалуација/ координатор Тима	јун 2023.	Координатор тима	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	28. Израда Извештаја о раду / директор	јун 2020.	Директор	Записник	

5.1.1.13 ПЛАН О РАДУ РАЗРЕДНОГ/ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Руководилац разредног већа 6. разреда- Слободан Марковић

Чланови разредног већа: Владица Васић 6/1, Наташа Џагић 6/3, Драгана Николић Стојановић 6/4

Циљеви рада : Унапређивање васпитно – образовног рада

ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТ И ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	ДАТУМ И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (оријентационо)	НОСИОЦ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Начин праћења остварености (анализа кроз дискусију, процена, упитник...)	Оствареност у односу на постављен критеријум успешности и ЕВАЛУАЦИЈА/ даље активности, мере
Планирање	-Усвајање плана рада одељењског већа, одељењског старешине, посета, излета, екскурзије -Доношење одлуке о организовању и извођењу излета, екскурзије ученика -Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода -Анализа успеха ученика на крају I полугодишта -Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода -Реализација плана и програма по наставним областима, часова допунске и додатне наставе,	септембар Новембар Јануар Април У току школске године Август	Чланови ОВ	Записник	

Подршка ученицима	области (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3) - Исхрана ученика у школи (број ученика старијих разреда, предлози) - Анализа спровођења програма мера за рад са децом са тешкоћама у развоју и даровитом децом - укљученост, начин рада. евалуација/ координатор Тима	У току школске године	Директор Координатор тима	Записник	
Организација рада школе	Распоред дежурства наставника, вођење књиге дежурства	септембар	педагог /директор	Записник	
Етос	Актуелни дисциплински проблеми спровођење програма заштите ученика од насиља	У току школске године	предметни наставници	Записник	
Образовна постигнућа ученика	-Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају другог полугодишта/ одељ. Старешине	јун	Одељењске старешине	Записник	
	-Договор на нивоу ОБ о могућим темама пројекта у	септембар			

Пројекти	сарадњи са тимом за сардњу са породицом* -Израда плана пројекта и пројектних активности* - „Здраво растимо“ - „Здраво растимо“ – пројектне активности - презентација пројекта „Здраво растимо“	октобар-новембар децембар	Чланови РВ, ученици шестог разреда	Записник, план, презентација	
----------	--	------------------------------	------------------------------------	------------------------------	--

*Усаглашеност са Развојним планом

5.1.1.14 ПЛАН О РАДУ РАЗРЕДНОГ/ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Предлагач извештаја: Разредно веће VII разреда

Одговорно лице: Зорица Вранковић

Чланови (разредног већа): Јустина Ћосић(7/1), Ана Николић(7/2), Зорица Вранковић(7/3) и Душко Бојић(7/4)

Сарадници у реализацији извештаја:

Циљеви рада : Унапређивање васпитно – образовног рада

ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТИ ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	ДАТУМ И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (оријентационо)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Начин праћења остварености (анализа кроз дискусију, процена, упитник...)	Оствареност у односу на постављен критеријум успешности и ЕВАЛУАЦИЈА/ даље активности, мере
Програмирање, планирање и извештавање	1. Усвајање плана и програма рада ОВ и одређивање руководиоца већа	септембар 2022.	Руководилац РВ	Записник	

Организација рада школе	2. Приправници и по већима и рад са њима*	Нема приправника			
Настава и учење	3. Организација допунске наставе, додатног рада и слободних активности	септембар 2022.	предметни наставници	Записник	
Настава и учење	4. Распоред писмених задатака	септембар 2022.	предметни наставници	Записник	
Подршка ученицима	5. Ученици по одељењима који раде по индивидуалним образовним плановима и области (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3)	Нема ученика по ИОП-у			
Програмирање, планирање и извештавање	6. Усвајање програма рада Одељенских заједница. Рад одеље-них старешина	септембар 2022.	психолог/педагог	Записник	
Организација рада школе	7. Организација изборних предмета и програма V - VIII разред	септембар 2022.	педагог	Записник	
Организација рада школе	8. Распоред дежурства наставника, вођење књиге дежурства	септембар 2022.	педагог /директор	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	9. План извођења екскурзија	септембар 2022.	директор, одељењске старешине	Записник	
Организација рада школе, Подршка ученицима,	10. Текућа питања (школски календар, подела бесплатних уџбеника, распоред рада	септембар 2022.	директор	Записник	

	приправника, род. састанци, ...)				
Образовна постигнућа ученика	11. Утврђивање броја недовољних оцена и владање ученика на крају првог тримесечја	31. октобар 2022.	одељ.стар.	Записник	
Програмира ње, планирање и извештавање	12.Анализа реализације свих програмских садржаја	октобар 2022.	предметни настав.	Записник	
Програмира ње, планирање и извештавање	13. Реализација пројектне наставе – пројекат разредног већа седмог разреда Ненасилно решавање насиља	Фебруар 2023.	Одељењске старешине 7.разреда	ПП презентације	
Образовна постигнућа ученика	14. Програм инклузивног образовања (усвојени планови на Педагошком колегијуму)	октобар 2022.	Психолог	Записник	
Подршка ученицима	15. Исхрана ученика у школи (број ученика старијих разреда, предлози).	октобар 2022.	директор	Записник	
Настава и учење	16. Реализација угледних часова, распоред и прикупљање примера добре праксе		педагог/психо лог	Записник	

	са часова АУН *				
Образовна постигнућа ученика	17. Утврђивање општег успеха и владања на крају првог полугодишта	30. децембар 2022.	одељ. стареш.	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	18. Реализација планираног броја часова обавезне наставе и ваннаставних активности	децембар 2022.	предметни наставници	Записник	
Етос	19. Актуелни дисциплински проблеми спровођење програма заштите ученика од насиља	децембар 2022.	предметни наставници	Записник	
Организација рада школе	20. Реализација рада ментора са приправницима	Нема приправника			
Настава и учење	21. Анализа имплементације образовних стандарда и израда тестова знања у првом полугодишту	децембар 2022.	педагог, психолог	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	22. Полугодишњи и извештаји о раду Тимова, комисија	фебруар 2023.	директор, руководиоц разредног већа	Записник	
Образовна постигнућа ученика	23. Утврђивање броја недовољних	април 2023.	Одељењске старешине	Записник	

	оцена и владање ученика на крају трећег тромесечја				
Образовна постигнућа ученика	24. Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају другог полугодишта/ одељ. старешине	21. јун 2023.	Одељењске старешине	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	25. Реализација програмских садржаја/ одељ. старешине	јун 2023.	Одељењске старешине	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	26. Предлози за похваљивање ученика/ предметни наставници	јун 2023.	Одељенске старешине	Записник	
Подршка ученицима	27. Анализа спровођења програма мера за рад са децом са тешкоћама у развоју и даровитом децом - укљученост, начин рада. евалуација/ координатор Тима	јун 2023.	Координатор тима	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	28. Израда Извештаја о раду / директор	јун 2023.	Директор	Записник	

5.1.1.15 ПЛАН О РАДУ РАЗРЕДНОГ/ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Предлагач извештаја: разредно веће _____ **8.** _____ разреда

Одговорно лице: Наташа Опачић

Чланови (разредног већа): Дејан Лукић, Владимир Ђукановић, Горан Несторовић и Наташа Опачић

Сарадници у реализацији извештаја:

Циљеви рада : Унапређивање васпитно-образовног рада

ОБЛАС Т РАДА	ПЛАНИРАН Е АКТИВНОС ТИ ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	РЕАЛИЗ ОВАНО/ НИЈЕ РЕАЛИЗ ОВАНО	ДАТУМ И ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ОПИС РЕАЛИЗ ОВАНИХ АКТИВН ОСТИ (урађено, донет план...)	НОСИО ЦИ РЕАЛИЗ АЦИЈЕ	Начин праћења остварено сти (анализа кроз дискусију, процена, упитник...)	Остваре ност у односу на постављ ен критери јум успешно сти и ЕВАЛУ АЦИЈА/ даље активно сти, мере
Програ мирање, планира ње и извешта вање	Усвајање плана и програма рада ОВ и одређивање руководилаца већа		септембар 2022.	Усвојен план. Руководил ац ОВ за пети разред је Бранка Васић	руководи лац ОВ	записник	
Програ мирање, планира ње и извешта вање	Усвајање програма рада ОЗ. Рад одељенских старешина.		септембар 2022.	Усвојен план. Психолог ће доставити програм рада ОЗ по разредима.	психолог	записник	
Програ мирање, планира ње и извешта вање	Радпоред дежурства наставника и вођење књиге дежурства.		септембар 2022	Направље н распоред. Директор подсетио на потребу појачаног дежурства .	директор , педагог, наставни ци	записник	
Организ ација	Приправници по већима и рад са њима*		.				

рада школе							
Настава и учење	Организација допунске наставе, додатног рада и слободних активности		септембар 2022.	Евиденција ће се водити у еДневнику	пред. наставници	записник, есДневник	
Настава и учење	Распоред писмених задатака		септембар 2022.	Евиденција у еДневнику	пред. наставници	записник, есДневник	
Програмирање, планирање и извештавање	Презентовање новог школског програма за осми разред и извештај о анексима за школске програме VII - VIII разред * - основне новине		септембар 2022.		наставници, Весна Џиновић	записник	
Подршка ученицима	Ученици по одељењима који раде по индивидуалним образовним плановима и области (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3)		септембар 2022.	Наставници ће доставити планове	пред. наставници	записник	
Организација рада школе	Организација изборних предмета и програма V - VIII разред		септембар 2022.	Педагог школе је упознала ОВ са изборним предметима у овој шк. години	педагог	записник	
Организација рада школе	Планирани облици сарадње са родитељима		септембар 2022.	Облици сарадње су родитељски састанци и индивидуални разговори, заједнички	одељ. старешине, наставници, тим за сарадњу са породицом	записник, есДневник	

				пројекти ца Тимом за сарадњу са породицо м			
Програ мирање, планира ње и извешта вање	План извођења екскурзија		септембар 2022.	Усвојен план који школа има од раније. Екскурзиј е ће се реализоват и ако за то буду постојали услови	директор , одељ. старешин е	записник	
Организ ација рада школе, Подршк а ученици ма,	Текућа питања (школски календар, подела бесплатних уџбеника, роди тељски састанци...)		септембар 2022.		директор	записник	
Образов на постигн ућа ученика	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификацио ног периода		новембар 2022.		одељ. ста р.	записник	
Програ мирање, планира ње и извешта вање	Реализација свих програмских садржаја		новембар 2022.		предметн и настав.	записник	
Програ мирање, планира ње и извешта вање	Реализација пројектне наставе*		Децембар- српски језик, јануар- историја, фе бруар- географија, април- француски језик	Потребно је реализоват и по један пројекат- тематски дан у сваком полугоди шту.	стручна већа	записник	
Програ мирање, планира ње и	Угледни часови; примери добре праксе		новембар 2022.	Примере добре праксе постављат	наставни ци	записник, гугл учионица	

извешта вање				и на гугл- учионицу.			
Подршк а ученици ма	Активирање кодова за дигиталне уџбенике		новембар 2022.	У наредних месец дана потребно је активират и дигиталне уџбенике.	наставни ци	записник	
Програ мирање, планира ње и извешта вање	Успех и владање ученика на крају првог тримесечја		новембар		Наставни ци Одељењс ке старешин е	записник	
Образов на постигн ућа ученика	Програм инклузивног образовања (усвојени планови на Педагошком колегијуму)		новембар 2022.	усвојени планови	наставни ци	записник	
Пројект и у оквиру већа	Мој хоби		Новембар 2022.	Усвојен предлог	Наставни ци одељењс ке старешин е	презентац ија	
Пројекат за школск у 2022/23. годину на нивоу школе	„Туристичка разгледница нашег краја“		Новембар 2022/ јануар/фебр уар/април 2023.	Усвојен предлог и план реализациј е	Наставни ци српског језика, историје, географи је и француск ог језика	Презентац ије, флајери, видео записи	
Подршк а ученици ма	Анализа употребе постојећих наставних средстава		новембар 2022.	Потребно доставити списак неопходни х средстава и доставити их комисији.	директор	записник	
Настава и учење	Могући начини		новембар 2022.	Потребно је	директор	записник	

	допуне дежурства наставника.			осмислити начин помоћи колегама који дежурају.			
Образов на постигнућа ученика	Утврђивање општег успеха и владања на крају првог полугодишта		29. децембар 2022.		одељ.ста реш. наставници	записник	
Програмирање, планирање и извештавање	Анализа реализације програмских садржаја		29. децембар 2022.	Сви садржаји реализовани.	предметн и наставници	записник	
Програмирање, планирање и извештавање	Реализација пројектне наставе		29. децембар 2022.	Због тренутног начина рада мањи број наставника је реализовао пројектну наставу.	предметн и наставници	записник	
Подршка ученицима	Спровођење програма инклузивног образовања		29. децембар 2021.	Урађено. У 8/1 одељењу један ученик је по ИОП-у 3	одељењски старешина 8/1 поднео извештај	записник	
Настава и учење	Тематско повезивање и развој међупредметних компетенција код ученика.		29. децембар 2022.	Урађено. Динамика је донекле другачија због тренутне ситуације.	руководиоци разредних већа	записник	
Програмирање, планирање и извештавање	Реализација рада ментора са приправником		Децембар 2022.				
Настава и учење	Професионална оријентација		16. децембар 2022.	урађено	тим	анализа кроз дискусију	

Програмирање, планирање и извештавање	Полугодишњи извештаји о раду Тимова, комисија		17. фебруар 2023.		директор, руководиоц разредног већа	Записник	
Образовна постигнућа ученика	Утврђивање општег успеха (броја недовољних оцена) и владања ученика на крају трећег класификационог периода		Април 2023. Април 2023.		Одељењске старешине	Записник записник	
Програмирање, планирање и извештавање	реализација програмских садржаја/ одељ. старешине		Април 2023.		Одељењске старешине	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	Успех ученика на одржаним такмичењима		Мај 2023.		Предметни наставници	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају другог полугодишта		јун 2023.		Наставничко веће	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	Информације о изведеној екскурзији ученика 8. разреда		јун 2023.		Горан Несторовић	Записник	
Програмирање, планирање и извештавање	Предлози за похваљивање/ награђивање ученика и избор ђака генерација		Јун 2023.		Предметни наставници	записник	
Програмирање, планирање и извештавање	Заједнички родитељски састанак ученика осмог разреда/информације о		Јун 2023.		Одељењске старешине Педагог директор	записник	

	упису у средње школе (професионал на оријентација) и договор о матурској вечери						
--	--	--	--	--	--	--	--

5.1.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

Основни задатак рада у стручном већу је стручно, методичко и педагошко усавршавање у циљу унапређивања наставе у целини. То се остварује на стручним састанцима већа, предавањима и саопштењима самих чланова или стручњака ван школе.

Са састанака стручних већа се води записник и у њега се уносе основни закључци. Већа ће се састајати најмање пет пута током школске године, мада је присутна свакодневна размена искустава чланова већа. Овде ће бити изнет глобални план рада већа који је заједнички за све, а оперативни планови рада налазе се у анексу овог програма.

О раду свих стручних већа се води записник и извештај на крају године доставља директору школе.

5.1.2.1 ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ за школску 2022/2023. годину

Руководилац већа: Дејан Митровић

Чланови већа: сви наставници разредне наставе и наставници предметне наставе који изводе наставу у млађим разредима

Сарадници у реализацији плана: директор, психолог, педагог

Делокруг рада(укратко): Праћење и упознавање релевантних дидактичко-методичких сазнања васпитно образовног рада и могућностима њихове примене у настави

Циљеви (укратко): Унапређивање квалитета непосредног васпитно образовног рада различитим облицима стручног усавршавања.

Време	Програмски садржаји	Реализатори
Септембар	- План рада Стручног већа млађих разреда за шк. 2022/2023. годину, планирање и усвајање - Сарадња са Друштвом учитеља Лознице (избор члана који ће присуствовати састанцима) - Припреме поводом обележавања Дечије недеље и Дана школе – извештај члана комисије за Културну и јавну делатност школе, чланови већа - Иницијални тестови (ученици од I - IV разреда) – реализација и кратка анализа - План и реализација рада приправника у настави	руководилац већа чланови већа чланови већа чланови већа директор чланови већа

	- Опремање учионица наставним средствима - предлози за набавку нових - Тематска корелација и интеграција у настави од I - IV разреда- упознавање са тематским планом	одељењ.већа
Октобар	- Планови за одржавање часова IV разреду урађени од стране предметних наставника будућег V разреда - Усаглашавање критеријума оцењивања - Индивидуализација наставе –прилагођавање обима садржаја способностима ученика кроз садржаје допунска настава, додатни рад и ваннаставне активности, ИОП	директор одељ.веће 4.разреда ППС одељењ.стареш. психолог педагог
Новембар	- Јесењи конкурси - припрема ликовних и литерарних радова - Избор наставних садржаја који се могу користити за превенцију насиља - Стручно усавршавање наставника- стручни семинари и анализа (преглед) Онлајн обука Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – кратак извештај - Упис деце у први разред (мере и предлози за побољшање уписа деце у нашу школу) - Професионална оријентација (часови одељењске заједнице) извештај и анализа - Договор око припрема за Нову годину (Новогодишњи вашар, приредбе, тематски дани, приредба за децу радника наше школе) - прилагођено условима	психолог педагог чланови већа психолог педагог чланови већа директор психолог педагог чланови већа
Децембар	- Реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције, насиље - Договор око припреме за такмичење ученика трећег и четвртог разреда из математике - Сарадња ученика 4.разреда са предметним наставницима као припрема за 5.разред (усклађивање захтева са предметним наставницима) - Припреме и активности за организацију прославе Дана Св.Саве - Пројектна настава – примена – кратак извештај	чланови већа учитељи 3. и 4. разреда учитељи 4. разреда чланови већа

	- Адаптација ученика првог разреда на школску средину	веће 4. разреда веће 1. разреда
Фебруар	- Договор око припреме за такмичење ученика трећег и четвртог разреда из математике - такмичење рецитатора - Организација математичког такмичења „Кенгур без граница“ - Праћење и анализа рада ученика који се образују по ИОП-у	чланови већа директор ППС чланови већа
Март	- Припрема за организацију ускршњег базара - Учесће ученика на школским такмичењима и анализа постигнутих резултата - Еколошка акција :сакупљање секундарних сировина (папир,пет – амбалажа) - Здравствено-васпитно предавање - Сарадња са институцијама друштвене средине (општина, позориште, музеј и библиотека, Културни центар...) – примери добре праксе	чланови већа директор чланови већа Лекар- зубар чланови већа
Април	- Информисање о Стручном усавшавању у протеклом периоду и размена искустава са семинара -Организација курсева „Прве помоћи“ - Запажања о школским писменим задацима	чланови већа педагог Бобан Марковић Чланови већа
Мај	- Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима (такмичење рецитатора, спортска такмичења, математика...) - Извештај са реализованих излета, екскурзија - Упознавање ученика IV са предметном наставом, наставницима и предметима - Организовање Оријентационог кроса - Припрема и договор о годишњим тестовима знања (стандарди и исходи на нивоу разреда)	чланови већа педагог, психолог наставници физичког и учитељи
Јун	- Музичко едукативна радионица „Слушање и стварање музике у млађим разредима“ - Извештај са посећених семинара у току школске 2022/2023. Године - Пролећни излет - Извештај о раду Стручног већа млађих разреда на крају школске године - Предлагање руководиоца Стручног већа	Зорица Врањковић чланови већа руководилац стручног већа чланови већа

5.1.2.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

Предлагач плана: стручно веће за српски језик

Одговорно лице: Бранка Басић

Остали чланови тима: Владислава Васић, Бранка Васић, Марија Илић и Сања Васиљевић

Делокруг рада (укратко):

Циљеви (укратко): израда годишњег плана; организовање реализације предвиђених садржаја планом и програмом у складу са стандардима за други циклус образовања у основној школи; формулисање исхода у складу са већ поменутим; израда што прецизнијих иницијалних тестова; израда и анализа тестова за проверу предвиђених садржаја; осавремењивање наставе различитим методама рада; увођење диференциране наставе; организација такмичења;

Садржај рада		Оријентаци- оно време реализације или учесталост	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности		
Годишњи план и програм	Израда годишњег плана рада у складу са предвиђеним планом и програмом; распоред писмених задатака, тестова и контролних задатака, припрема за рад у условима изазваним вирусом ковид 19	август	Примене годишњег плана рада у изради месечних планова рада; прилагођени месечни планови; евидентирани иновације у раду
*Ваннаставне активности	Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности; анализа ефеката	август, јун	Бројност ученика у свим облицима ваннаставних активности
*Корелација са другим предметима	Усклађивања обраде предвиђених садржаја са сродним садржајима из других наставних предмета и области (координација и синхронизација рада са другим предметима)	септембар	Часови урађени у корелацији са другим предметима
*Израда упитника потребних за евалуацију рада ученика и рада наставника након одређених области	Израда питања потребних за процену постигнутих циљева у оквиру одређених области	август и током године	Ученици процењују своја знања и на основу тога закључујемо колико су исходи испоштовани
Прослава Дана школе, манифестација Антини дани, школски	Израда школског листа, организација програма за прославу Дана школе, присуство активностима у	септембар, октобар	Издавање школског листа, организовање свечане академије, литерарни радови ученика

лист,обележавање Дана језика	оквиру манифестације Антини дани		
*Формулисање исхода у складу са стандардима и планом и програмом	Анализа већ постојећих исхода и потребне корекције	септембар	Постизање уједињеног критеријума оцењивања и лакше формулисање критеријума оцењивања
Прилагођавање постојећих исхода наставним јединицама (пети шести, седми разред)	Анализирати наставне јединице, прилагодити исходе - Осмишљавање задатака и активности ученика у складу са исходима* - Вредновање постигнућа ученика у односу на исход	август	Прилагођени месечни планови
Иницијални тестови	Израда иницијалних тестова за 5, 6, 7. и 8. разред и анализа истих	септембар	Сагледавања области које су тешке за усвајање; овладавање основним нивоом знања
*Припремна настава за осми разред, анализа постојећих резултата на завршном испиту	Израда плана на основу постојећих резултата завршних испита у циљу унапређивања успеха на завршном испиту	током целе године	Резултати завршног испита
*Анализа иновативних метода у настави	Анализирати четири часа са освртом на примену иновативних метода	јануар, мај	Размена корисних искустава; осавремењени часови
Школска такмичења	Организовање школског такмичења из српског језика и културе изражавања, књижевности, рецитовања	јануар, фебруар, март	Пласираност ученика на окружно такмичење
Тестови за проверу обрађених садржаја	Израда тестова по нивоима и бодовање истих	током године	Размена корисних искустава; резултати ученика
Припрема за општинска и окружна такмичење	Припрема и увежбавање	март, април, мај	Резултати ученика
Припрема ученика за пријемни испит	Организација пробног завршног испита; припрема ученика за израду тестова; Часови припремне наставе крећу од другог полугодишта – по један час седмично	април	Резултати ученика
*Ораганизовање пројектне наставе	Припрема пројектне наставе у осмом разреду у оквиру пројекта школе	до децембра	Презентације ученика

	Туристичка расгледница мог краја – стручно веће српског језика израђује пројекат о Вуку Стефановићу Караџићу		
*Рализација индивидуализоване наставе	Прпрема часова на којима ће бити реализована индивидуализована настава	током године	Резултати ученика
*Различите методе рада и различити стилови учења	Примена различитих метода у циљу учења	током године	Напредовање ученика
Угледни часови	Реализација угледних часова; анализа	током године	Одржани час, анкета ученика и присутних колега
Реализација часова у четвртом разреду	Одржавање часова у четвртом разреду; анализа истих	током године	Одржани час, анкета ученика
*Уређивање учионице	У сарадњи са ученицима оплеменили радни простор	октобар, новембар	Изглед учионице
Сарадња са библиотеком	Сарадња у набавци књига и препоруке за читање	током године	Рад библиотеке
Посета позоришту	Са ученицима посетити позориште у Шапцу, Београду или Новом Саду, одгледати представу	током године	Анкета ученика
Анализа годишњих планова и корекција истих	Анализа ради бољег планирања за следећу школску годину	јун	Годишњи планови
Анализа рада стручног већа	Осврт на протеклу годину	јун	Побољшан план рада

Евалуацију плана врши стручно веће

5.1.2.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Предлагач плана: Стручно веће за стране језике

Одговорно лице: Наташа Џагић, руководилац стручног већа

Остали чланови тима: Јасмина Павлов, Ана Николић, Наташа Опачић и Јелена Марић

Циљеви (укратко): Стручно веће за стране језике обухвата наставнике енглеског и француског језика и има за циљ да обезбеди што ефикасније учење језика од стране ученика, што успешнијим методама

предавања наставника; циљ је да наставници што боље сарађују и раде као тим у планирању и осмишљавању наставе.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности		
Годишњи план и програм	- Израда годишњег плана у складу са предвиђеним планом и програмом - Израда захтева за основни, средњи и напредни ниво знања* - Осмишљавање задатака и активности ученика у складу са исходима* - Вредновање постигнућа ученика у односу на исходе* - Договор о распореду писмених задатака и контролних вежби	септембар	Примене годишњег плана рада у изради месечних планова рада; прилагођени месечни планови; евидентиране иновације у раду
Ваннаставне активности	- Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности - Анализа најтеже савладаних области и побољшања ученика на допунској настави*	септембар, јануар, јун	Бројност ученика у свим облицима ваннаставних активности; анализа квалитета и успешности онлајн наставе у ваннаставним активностима
Корелација са другим предметима	- Усклађивања обраде предвиђених садржаја са сродним садржајима из других наставних предмета и области (координација и синхронизација рада са другим предметима)* - Анализа корелације	септембар, јануар	Часови урађени у корелацији са другим предметима
Прослава Дана школе, манифестација Антини дани, школски лист, обележавања Дана језика	- Обележавање Европског дана језика - Састанак око одабира материјала који улазе у школске новине - Присуство активностима у оквиру манифестације Антини дани*	септембар, октобар	Организовање Европског дана језика, издавање школског листа, организовање свечане академије, литерарни радови деце
Формулисање исхода у складу са стандардима и планом и програмом	- Анализа већ постојећих исхода и потребне корекције*	септембар	Постизање уједињеног критеријума оцењивања

Прилагођавање постојећих исхода наставним јединицама	- Осмишљавање задатака и активности ученика у складу са исходима* - Вредновање постигнућа ученика у односу на исходе* - Ученици вреднују своје постигнуће у складу са исходима*	септембар	Лакше формулисање критеријума оцењивања
Иницијални тестови	- Израда иницијалних тестова за пети, шести, седми и осми разред - Анализа резултата иницијалних тестова	септембар	Сагледавања области које су тешке за усвајање; овладавање основним нивоом знања
Наставна средства	- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења школске опреме и наставних средстава - Договор о потребним наставним средствима која ће бити изнета на педагошком колегијуму	октобар	Нова и модернија школска опрема
Такмичења	- Организовање школског такмичења из енглеског и француског језика - Припрема и учешће на општинском, окружном и републичком такмичењу - Учесће на Франкофоној песми у Новом Саду - Учествовање на смотри Регионалног центра за таленте - Анализа резултата такмичења	фебруар, март, април, мај	Резултати ученика
Пројектна настава	- Припрема пројектне наставе : израда "мини" пројекта <i>Туристички водич нашег краја</i> у складу са школским пројектом <i>Наш крај Подриње</i>	април	Пројекти ученика - два туристичка водича које ће урадити ученици уз менторство својих наставника; туристички водич на енглеском језику ће правити ученици седмог разреда, док ће осми разред бити задужен за туристички водич на француском језику;
Тестови за проверу обрађених садржаја	- Израда тестова по нивоима и бодовање истих - Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручног већа, као и одређивање минимума постигнућа ученика који похађају допунску наставу	током године	Размена корисних искуства; резултати ученика

Реализација индивидуализоване настава	- Боље прилагођавање наставних материјала могућностима ученика (диференцирана и индивидуализована настава)* - Евидентирање примене индив.н. у електронском дневнику (опција- белешке)	током године	Резултати ученика.
Различите методе рада и различити стилови учења	- Уводити ученике у различите стилове учења; анализа и размена примера добре праксе	током године	Напредовање ученика.
Угледни часови	- Одржавање планираних угледних часова са иновацијама - Анализа одржаних угледних часова	током године	Одржани час. Анкета ученика и присутних колега.
Реализација часова у четвртном разреду	- Одржавање часова у четвртном разреду - анализа одржаних часова у четвртном разреду (француски језик)	мај, јун	Одржани час. Анкета ученика
Уређивање кабинета	- Украшавање кабинета у сарадњи са ученицима*	током године	Изглед кабинета
Постигнут успех ученика	- Анализа усвојености наставних садржаја - Анализа оцена на тромесечјима, полугодишту и крају школске године	током године	Резултати ученика
Годишњи планови	- Анализа годишњих планова ради бољег планирања за следећу школску годину	јун	Годишњи планови
Уџбеници	- Анализа уџбеника и литературе ради бољег планирања за следећу годину	јун	Годишњи планови
Рад стручног већа	- Анализа рада стручног већа -Осврт на протеклу школску годину - Подела одељења и задужења за наредну школску годину - Договор о плану рада актива наставника страних језика за наредну школску годину	јун	Побољшан план рада

*Активност преузета из Развојног плана установе.

5.1.2.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ

Предлагач плана: Стручно веће за математику и информатику

Одговорно лице: Ненад Гајић – наставник математике

Остали чланови тима: Владимир Ђукановић – наставник физике

Зоран Ђурић – наставник математике

Драгица Мишић – наставник математике

Сарадници у реализацији плана: наставници, педагошко-психолошка служба

Циљеви (укратко): Побољшање квалитета реализације редовне наставе и ваннаставних активности, наставак сарадње са наставницима и педагошко-психолошком службом, активно учешће у свим пројектима у школи.

Садржај рада		Оријентационо време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана
Области рада	Планиране активности			
Реализација часова редовне наставе	- Расподела часова редовне наставе - расподела часова допунске и додатне наставе; - планирање угледних часова; - набавка наставних средстава; - реализација часова за ученике млађих разреда (IV разред).	У току школске године.	Стручно веће	Успешна реализација свих часова редовне наставе и ваннаставних активности.
Припремна настава*	- Израда плана припреме за завршни испит; - распоред часова припремне наставе.	У току школске године.	Стручно веће	Повећан проценат остварености стандарда на завршном испиту.
Састанци	- Годишње планирање рада већа; - динамика одржавања редовних састанака стручног већа.	У току школске године.	Стручно веће	Организован и систематичан рад стручног већа у току школске г.
Пројектна настава*	- Израда плана пројекта и пројектних активности у шестом разреду (март- крај пројекта) - договор о раду и подела задатака; - заједничко представљање пројекта за ученике и родитеље; - приказ пројекта на сајту школе и одељенским блогovima.	У току школске године.	Стручно веће	Урађен бар један пројекат годишње, а у оквиру рада на часовима пројектне наставе и ваннаставних активности.

Међупредметно повезивање*	- Планирање на стручним већима и активима реализације тематске наставе; - реализација угледних часова из области тематске и интегрисане наставе; - дискусија и анализа.	У току школске године.	Стручно веће	Реализација међупредметне повезаности веће него у претходној години.
Дефинисање исхода различитих нивоа знања (основни, средњи, напредни)*	- Планирање и остваривање наставе у складу са дефинисаним исходима; - организована допунска настава за сваког ученика ком је потребна додатна подршка у учењу; - израда инструмената за самооцењивање ученика; - за ученике који показују изузетно напредовање уведен ИОП 3.	У току школске године.	Стручно веће	Организована допунска настава за сваког ученика ком је потребна додатна подршка и уведен ИОП 3 за ученике који показују изузетно напредовање.
Реализација индивидуализоване наставе*	- Праћење напредовања ученика; - осмишљавање активности учења и примене индивидуализоване наставе; - идентификовање ученика и израда ИОП-а 1,2,3; - реализовање индивидуализоване наставе; - евидентирање примене индив. наставе у електронском дневнику (опција – белешке); - дискусија и размена примера добре праксе; - припрема прилагођених наставних материјала.	У току школске године.	Стручно веће	Повећан број наставника који примењују индивидуализацију у настави у односу на претходну годину, као и број урађених ИОП-а.
Критеријуми оцењивања*	Усаглашавање критеријума оцењивања;	У току школске године.	Стручно веће	Оцењивање у складу са критеријумима.

	• активно праћење напредовања ученика; • усаглашавање тежине контролних задатака по нивоима; • дефинисање исхода различитих нивоа знања приликом провере достигнутог нивоа знања (основни, средњи, напредни); • померање фокуса са сумативног оцењивања на формативно оцењивање*.			
Такмичења	• Планирање учешћа на такмичењима свих нивоа од школског до републичког према званичном календару министарства; • планирање реализације такмичења у школи за ученике млађих разреда.	У току школске године.	Стручно веће	Учешће на такмичењима свих нивоа (општинско, окружно и републичко) и пласман међу прва три места на два нивоа пре републичког.
Активности у млађим разредима	• Реализација два часа редовне наставе у четвртим разредима; • сарадња са учитељима и помоћ у реализацији часова математике.	У току школске године.	Стручно веће	Успешна сарадња са учитељима. Укључивање свих ученика млађих разреда у активности.
Оснивање математичког клуба	• У оквиру реализације слободних активности – математичких секција, основати математички клуб; • планирање активности математичког клуба.	У току школске године.	Стручно веће	Успешна реализација свих активности.
Учешће у пројектима школе	• Организовање „Мини фестивала науке“ у оквиру Антине школе (учесници су старости од предшколског узраста до ученика осмог разреда); • писање пројеката у вези са фестивалом науке са којима ће	У току школске године.	Стручно веће	Успешна сарадња са предшколским установама. Бројност посете „Мини фестивала науке“.

	бити конкурисано на све релевантне позиве; • учешће у пројекту „Разгледница нашег краја“ израдом мини-пројекта Лозничке локације			
Сајам науке	• Студијска посета „Сајму науке“ у Београду	У току школске године.	Стручно веће	Успешна реализација свих активности
Стручно усавршавање	• Организација и учешће на два семинара ван установе; • планирање усавршавања у установи кроз организовање фестивала науке, учешћа на такмичењима и манифестацијама у оквиру школе.	У току школске године.	Стручно веће	Учешће на два изабрана семинара ван установе. Реализација плана усавршавања у установи.
Евалуација	• Процена успешности реализације наставе.	У току школске године.	Стручно веће	Успешно остварен план.

*Активност преузета из Развојног плана установе.

Особа или тим који врши евалуацију плана: Ненад Гајић

5.1.2.5 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Предлагач плана: Стручно веће наставника биологије и хемије

Одговорно лице: Драгана Рашевић-руководилац
(председник, координатор,руководилац..)

Остали чланови тима: име,презиме, радно место:

Јово Радуловић-наставник биологије,Јустина Ћосић-наставник биологије,

Марија Поповић-наставник биологије

Сарадници у реализацији плана: Педагог, психолог

Делокруг рада(укратко):Актив наставника биологије и хемије-организовање наставних и ваннаставних активности

Циљеви (укратко):Остваривање циљева редовне наставе,унапређивање образовно васпитног рада,допринос промоцији школе,учешће у еколошким акцијама и фестивалу науке

Садржај рада		Оријентацион о време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности				

Годишњи планови	Израда_ годишњих планова за редовну и додатну , допунску наставу и изборни предмет домаћинство. Планирање и реализовање наставе применом интерактивних метода и техника учења * Евиденција савремених метода рада у електронском дневнику	Август Током школске године	Чланови актива	Наставници	Стицање нових искустава Развијати интересовање за биолошке и хемијске садржаје Корелација са другим предметима Продубљивање знања
Стручно усавршавање	Предлог за стручно усавршавање. У складу са потребама запослених бирати по 1 семинар годишње * Усавршавање у школи-организација изложби,презентација	Током школске године	Чланови актива	Наставници	
Промоција школе	Учешће у промоцији школе ,фестивалу науке, ,учешће у еколошким акцијама	Током школске године	Актив	Наставници и ученици	
Тестови	Израда иницијалних тестова за 5.6.7.8. разред Израда тестова за проверу знања Израда тестова за школско такмичење Израда захтева за основни, средњи и напредни ниво знања и усаглашавање критеријума оцењивања Осмишљавање задатака и активности ученика у складу са исходима *	Током школске године	Наставници	Ученици	чување своје околине Уређење школског програма Откривати лепоте природе
Радионице Еколошке акције	Организовање трибина, радионица (смислити назив циклуса од неколико радионица обавезних - по разредима * Израда плана уређења простора са задужењима	Током школске године Током школске године	Актив	Наставници и ученици	

	Давање сугестија око уређења *				
Угледни часови	Израда плана реализације угледних часова * Реализација часова код ученика четвртог разреда	Током школске године	Актив Наставник и Учитељи четвртог разреда	Наставник и Ученици Учитељи	
Такмичења	<u>Припрема деце за такмичење, организација школског такмичења</u> <u>Учествовање на смотри Регионални центар за таленте</u>	Март- мај	Актив	Ученици	Анализа резултата такмичења
Пројектна настава	<u>Припрема пројекта на нивоу школе-предлог 7.разред</u> <u>Припрема мини пројекта на нивоу предмета-предлог и крај пројекта у децембру</u>	Током године	Менторски рад	Наставник и Ученици	Пројекат ученика
Припремна настава	<u>Израда плана припремне наставе</u> <u>Избор збирки за завршни испит</u>	Током године	Актив	Наставник и ученици осмих разреда	Повећан % остварености стандарда на завршном испиту

Особа или тим који врши евалуацију плана: чланови стручног већа

* Активности преузете из Развојног плана рада школе

5.1.2.6 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈА - ГЕОГРАФИЈА

Предлагач плана: Стручно веће -друштвене науке историја - географија

Одговорно лице: Горан Несторовић, наставник географије

Остали чланови тима: наставник историје Душко Бојић, наставник географије Милена Митровић и наставник историје Горан Ћурић

Сарадници у реализацији плана: наставници, стручни сарадници

Делокруг рада (укратко): настава и ваннаставне активности

Циљеви (укратко): Сарадња наставника- унапређење наставе, међуљудских односа, атмосфере и рада школе, брже, лакше и ефикасније функционисање свих области рада школе.

Садржај рада	Оријентационо		
--------------	---------------	--	--

Области рада	Планиране активности	време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана
Планирање	-Договор и подела посла при изради Школског програма, глобалних и месечних планова, планова допунске и додатне наставе и ваннаставних активности * Израда планова у складу са исходима ка којима настава треба да буде оријентисана - Усклађивање планова са «Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу» МПНТР - Сажимање наставног градива у складу са моделом реализације наставе који се примењује у условима актуелне епидемиолошке ситуације.	август, септембар	чланови већа	- Унапређење квалитета наставе и ваннаставних активности, - Разговор, критички осврт на рад , прихватање позитивних предлога колега...
Стручно усавршавање				- Усавршавање у складу са Правилником - Реализација два угледна часа у години - Присуство угледним часовима - Реализација часова у 4. разреду
Уређење кабинета, поправка и израда наставних средстава	- Ван установе: присуство семинару/тим за стручно усавршавање - У установи: реализација, присуство и анализа угледних часова Реализација часова у 4. разреду - Учешће у пројектима	историја - новембар, децембар географија - март, април географија -1. полугодиште, историја - 2.полугодиште, током године	наставници	- Уређен кабинет, обновљена и модернизована наст. средства -Активно учешће у свим манифестацијама школе
Манифестације посете	Подела посла, анализа потреба	октобар, током године	наставници ученици	

Такмичења	- Припреме и укључивање у прославу Дана школе (Антини дани), Савиндана, Сајма науке у школи - Присуство манифестацији "Џвијићеви дани", друге посете	октобар, током године	наставници, ученици	- Присуство манифестацијама изван школе - Успех ученика на такмичењима
Образовни стандарди/исходи	Помоћ ученицима и организација такмичења	током године	наставници, ученици	
Презентације	- Израда и анализа иницијалних и завршних тестова знања. * Примена активних метода у настави – индивидуализована настава, диференцирани рад, настава оријентисана ка исходима * Израда инструмената за процену ефеката рада и самооцењивање ученика - Примери добре праксе	септембар, мај током године	наставници	- Израда и реализација иницијалних тестова -Примена активних метода -Самооцењивање ученика -Процена ефеката рада -Израда збирке ученичких презентација
Пројекти				
Педагошки колегијум				
Остале активности	Збирка ученичких презентација, представљање рада на сајту школе Мини пројекат „Природа и друштво нашег краја“(осми разред)- јануар и фебруар- крај мини пројекта Тематски дан „Туристичка разгледница нашег краја“	током године јануар – фебруар мај	наставници, ученици	
	Припрема, анализа и писмени изводи за седнице ПК	током године	наставници	
	Учешће у другим активностима у школи или граду	током године	наставници, ученици	

* Активности преузете из Развојног плана рада школе

Особа или тим који врши евалуацију плана: Горан Несторовић

5.1.2.7 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Предлагач плана: Стучно веће за предмете техника и технологија, техничко и информатичко образовање и информатику и рачунарство

Одговорно лице: Драгана Николић Стојановић – руководилац, наставник информатике и рачунарства

Остали чланови тима: Весна Џиновић-наставник технике и технологије, Рада Ристановић - наставник технике и технологије

Сарадници у реализацији плана: наставници, педагошко-психолошка служба

Циљеви (укратко): побољшање квалитета реализације редовне наставе и ваннаставних активности, наставак сарадње са наставницима и педагошко-психолошком службом, активно учешће у свим пројектима у школи.

Садржај рада		Оријентационо време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана
Области рада	Планиране активности			
Састанци	-годишње планирање рада већа -динамика одржавања редовних састанака стручног већа	У току школске године.	Стручно веће	Организован и систематичан рад стручног већа у току школске год.
Оцењивање	-усаглашавање критеријума оцењивања -активно праћење напредовања ученика -усаглашавање тежине контролних задатака по нивоима	У току школске године.	Стручно веће	Оцењивање у складу са критеријума
Такмичења	-израда плана реализације слободних активности- секција -планирање учешћа на такмичењима свих нивоа од школског до републичког према званичном календару министарства -планирање реализације такмичења у школи за ученике млађих разреда	У току школске године.	Стручно веће	Учешће на такмичењима свих нивоа (општинско, окружно и републичко) и пласман међу прва три места на два нивоа пре републичк
Реализација часова редовне наставе	-расподела часова редовне наставе за школску 2022/2023. годину -планирање угледних часова -набавка наставних средстава -реализација часова за ученике млађих разреда (IV разред)	У току школске године.	Стручно веће	Успешна реализација свих часова редовне наставе и ваннаставних активности.
Сајам науке	-студијска посета „Сајму науке“ у Београду	У току године.	Стручно веће	Успешна реализација свих активности
Активности у млађим разредима	-реализација два часа редовне наставе у четвртим разредима и саобраћајне секције	У току школске године.	Стручно веће	Успешна сарадња са учитељима. Укључивање ученика млађих разреда у активности секције

Угледни часови	-Реализација угледних часова -Дискусија о изведеним часовима	У току школске године.	Стручно веће	Реализација планова наставника.
Стручно усавршавање	-организација и учешће на два семинара ван установе -планирање усавршавања у установи кроз организовање фестивала науке, учешћа на такмичењима и манифестацијама у оквиру школе	У току школске године.	Стручно веће	Учешће на два изабрана семинара ван установе. Реализација плана усавршавања у установи.
Учешће у пројектима школе	-израда „Мини пројекта“ (7. Разред- ТИТ- до априла) -учешће у пројекту школе -учешће у тематском дану -организовање „Мини фестивала науке“ у оквиру Антине школе (учесници су старости од предшколског узраста до ученика осмог разреда) -Писање пројекта у вези са фестивалом науке са којима ће бити конкурисано на све релевантне позиве.	У току школске године.	Стручно веће	Бројност посете „Мини фестивала науке“.
Евалуација	-процена успешности реализације наставе	У току школске године	Стручно веће	Успешно остварен план

Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће

5.1.2.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ

Предлагач плана: стручно веће за ликовну и музичку културу

Одговорно лице: Зорица Вранковић

Остали чланови тима: Милица Вулић

Циљеви (укратко): израда годишњег плана; органозовање реализације предвиђених садржаја планом и програм у складу са стандардима за други циклус образовања у основној школи; формулисање исхода у складу са већ поменути; планирање рада у ваннаставним активностима; благовремена сарадња за припреме седница Колегијума.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности		
Годишњи план и програм	Израда годишњег плана рада у складу са пређвиченим планом и програмом у новонасталим условима изазваних Ковидом 19	август	Примене годишњег плана рада у изради месечних планова рада; прилагођени месечни планови; евидентиране иновације у раду

Ваннаставне активности	Планирање рада у оквиру секција у новонасталим условима	август	Бројност ученика у свим облицима ваннаставних активности
Корелација са другим предметима	Усклађивања обраде предвиђених садржаја са сродним садржајима из других наставних предмета и области (координација и синхронизација рада са другим предметима)	септембар	Часови урађени у корелацији са другим предметима
Прослава Дана школе, манифестација Антини дани, школски лист	Договори око активности оркестра и ликовне секције у оквиру прославе Дана школе	октобар	Учешће у програму и естетском уређивању хола школе
Израда мини пројекта Ликовна култура	Договор о подели задатака за мини пројекат Сликарство нашег краја – Мића Поповић	новембар	Израда презентације и презентовање исте у 6.разредима Посета галерији
Прослава школске славе Светог Саве	Договори око активности оркестра , хора и ликовне секције у оквиру прославе школске славе	јануар	Учешће у програму и естетском уређивању хола школе
Анализа иновативних метода у настави	Анализирати четири часа са освртом на примену иновативних метода	Јануар, мај	Размена корисних искуства; осавремењени часови
Израда мини пројекта Музичка култура	Договор о подели задатака за мини пројекат - Музика Подриња	Фебруар	Израда презентације и презентовање исте у 5.разредима
Присуство на седницама Колегијума	Припрема за седнице	септембар, новембар, март , јун	Анализа садржаја који су предвиђени за седнице и припрема за исте
Анализа годишњих планова и корекција истих	Анализа ради бољег планирања за следећу школску годину	јун	Годишњи планови

Евалуацију плана врши стручно веће

5.1.2.9 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Предлагач плана: Стручно веће за физичко васпитање

Одговорно лице: Светислав Перишић - руководиоца

Остали чланови тима: Дејан Лукић - наставник физичког васпитања, Слободан Марковић - наставник физичког васпитања

Сарадници у реализацији плана: учитељи, педагошко-психолошка служба

Циљеви (укратко): побољшање квалитета реализације редовне наставе и ваннаставних активности, наставак сарадње са учитељима и педагошко-психолошком службом, активно учешће у свим пројектима у школи.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности			
Састанци	-договор око годишњег плана рада -динамика одржавања редовних састанака стручног већа	У току школске године.	Стручно веће	
Оцењивање	-усаглашавање критеријума оцењивања -усаглашавање инструмента за праћење напредовања ученика -договор око начина упознавања деце и родитеља са критеријумима оцењивања -евиденција савремених метода рада у електронском дневнику*	У току школске године.	Стручно веће	Оцењивање у складу са критеријума
Такмичења	-израда плана реализације слободних активности-секција -планирање учешћа на школским такмичењима према званичном календару министарства -планирање реализације такмичења у школи	У току школске године.	Стручно веће	Учешће на свим такмичењима и пласман међу прва три места. Учешће свих одељења на школским такмичењима у свим спортским гранама
Реализација часова редовне наставе	-расподела часова редовне наставе за школску 2022/2013. годину -израда плана реализације угледних часова* -набавка наставних средстава	У току школске године.	Стручно веће	Успешна реализација свих часова редовне наставе и ваннаставних активности
Активности у млађим разредима	-реализација два часа редовне наставе у четвртим разредима -сарадња са учитељима и помоћ у реализацији часова физичког васпитања -реализација спортског дана за четврти разред	У току школске године	Стручно веће	Успешна сарадња са учитељима. Укључивање свих ученика млађих разреда у активности

Стручно усавршавање	-организација и учешће на два семинара ван установе -планирање усавршавања у установи	У току школске године.	Стручно веће	Учешће на бар једном од два изабрана семинара ван установе. Реализација плана усавршавања у установи
Учешће у пројектима школе	-организација Трке за срећније детињство -организација такмичења баскет 3:3, мини олимпијске игре у оквиру Недеље борбе против насиља у школи -организација сусрета са другим школама, час за предшколце у оквиру Антиних дана -крос РТС	У току школске године	Стручно веће	Учешће свих ученика у спортским активностима у оквиру пројеката. Успешна сарадња са предшколским установама.
Мини пројекат	Физичка активност у мом крају	Октобар	Стручно веће	Презентација
Евалуација	-процена успешности рализације наставе	У току школске године.	Стручно веће	Успешно остварен план

* Активности преузете из Развојног плана рада школе

5.1.2.10 ГОДИШЊЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА У ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

А К Т И В Н О С Т И	ВРЕМЕ
I ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА 1. Доношење плана рада стручног већа 2. Договор о броју састанака, времену одржавања и њиховом садржају 3. Предлог набавке наставних средстава и учила 4. Унапређење сарадње и координације са другим стручним већима и активима 5. Израда школских програма – договор о начину рада, анкетирању за изборне предмете	IX IX X X IX
II ОРГАНИЗАЦИОНА ПИТАЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Договор о начину планирања свих садржаја 2. Утврђивање организације и реализације допунског рада са ученицима 3. Организација додатног рада 4. Рад у изборној настави – тешкоће, начини превазилажења 5. Рад слободних активности - секција	IX XI I XII
III УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА 1. Корелација наставних садржаја 2. Израда објективних тестова знања 3. Дефинисање нивоа постигнућа у сваком предмету 4. Примена наставних средстава и израда дидактичког материјала 5. Начини подстицања ученика за школско учење 6. Садржаји из области професионалне оријентације – могућности имплементације 7. Садржаји из здравственог васпитања – могућности имплементације	Ток.год. IX X I IX IX
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА 1. Индивидуално стручно усавршавање 2. Учешће у програму стручног усавршавања	ток.год. ток.год.
VI ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ 1. Вођење записника са састанака 1. Годишњи извештај о раду актива током године 2. Даље усавршавање инструмената праћења ефеката рада	ток. год. VI ток.год.

5.1.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

План рада стручних актива

5.1.3.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Предлагач плана: Стручни актив за развојно планирање

Одговорно лице: Вања Јеремић, педагог школе

Остали чланови тима: Љиља Митровић-разредна настава, Радојка Стефановић-разр. настава, Јасмина Павлов-предм. настава, Марија Илић-предм. настава, Милена Митровић-предм. настава, Драгана Николић-Стојановић-предм настава, Гордана Марковић-Сакић- шк. психолог, Весна Панић–директор, Борис Стефановић–представник локалне самоуправе, Ивана Јовановић (7-4) - родитељ

Сарадници у реализацији плана: Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за заштиту ученика од насиља, учитељи, наставници, стручна већа

Делокруг рада: Праћење реализације циљева развојног плана установе на основу анализе извештаја о самовредновању, извештаја о остварености образовних стандарда, извештаја са посећених часова и планираних инструмената евалуације

Циљеви: Доношење мера и активности унапређења квалитета рада установе. Усаглашавања планова рада стручних већа, тимова са активностима из Развојног плана. Анализа и евалуација урађеног.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Упознавање чланова Стручних већа и тимова са активностима којима се реализује Развојни план школе у циљу интегрисања у своје годишње планове рада	август септембар	Чланови актива	Планиране активности из Развојног плана су део Годишњих планова рада стручних већа, тимова
Израда Акционог плана рада за школску 2022/23. годину	септембар	Чланови актива	Израђен акциони план је јасан, конкретан и даје основ за израду планова и активности већа и тимова
Израда Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање	август	Координато р актива	Израђен Годишњи план рада (наведене активности рада, носиоци и време реализације)
Упознавање чланова стручних тела са Акционим планом школског развојног плана и утврђивање време реализације појединих активности	октобар	Чланови актива	Акциони план представљен на Педагошком колегијуму и Стручним већима
Израда инструмената за праћење реализације акционог плана – анкета за ученике, наставнике, родитеље	октобар	Чланови актива	Израђени инструменти којима је мерљива успешност реализације акционог плана (анкетирање ученика, наставника, родитеља)
Анализа извештаја стручних већа и тимова	јануар јул	Чланови актива	Реализована анализа извештаја према постављеним критеријумима (повезаност са Развојним планом и начини реализације активности из Развојног плана)
Праћење и извештавање о остваривању задатака Развојног плана школе за период 2018/23. године и Акционог плана за текућу школску годину	јануар август	Стручна већа и Тимови	Процена успешности реализације активности Записници о раду и извештаји
Организовање заједничких састанака са координаторима свих тимова у школи	по један у полуго дишту	Чланови актива	Анализа реализације задатака. Процена успешности реализације задатака и активности из Развојног плана. Одређени приоритети за нов Развојни план
Доношење плана активности за израду новог Развојног плана установе (2023-2028.г.)	фебруар- март	Чланови актива	Урађен план активности; договорена динамика реализације и подели задужења
Организовање радионице са интересним групама	март	Координато р и чланови актива	Урађена свот анализа и одређени приоритети за унапређивање рада школе
Периодични састанци стручног актива за развојно планирање и консултације	Током године	Координато р и чланови актива	Праћење реализације акционог плана; анализа урађеног; договор о начину реализације активности

Евалуација и извештај о реализацији Развојног плана за школску 2021/22.г.	јануар август	Координатор актива	Израђен полугодишњи и годишњи извештај о реализацији задатака Развојног плана. Чланови Наставничког већа упознати са извештајима.
Упознавање са новим Развојним планом школе	јун	Координатор и чланови актива	Развојни план је донет и усвојен у законском року. Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор упознати са Развојним планом

Евалуацију плана врши: стручни актив за развојно планирање

5.1.3.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Предлагач плана: Стручни актив за развој школског програма

Одговорно лице: Гордана Марковић-Сакић, школски психолог, председник актива

Чланови актива: Весна Деспотовић и Снежана Јанковић, Ленка Стефановић- разредна настава, Наташа Опачић и Весна Џинових-предметна настава, Весна Панић - директор.

Сарадници у реализацији плана:руководоци разредних већа, сви наставници, секретар школе

Циљеви рада : Планирање, координација, помоћ у изради школских програма, праћење законских новина у наставном плану и програму, проналажење најадекватнијих метода рада за реализацију школских програма, анализа донетих школских програма, предлози за побољшање школских програма, подстицање наставника на израду што квалитетнијих школских програма.

Планиране активности	Оријентационо време	Носиоци посла	Очекивани ефекти, критеријум успешности
Формирање актива, договор о раду и активностима током године	октобар	Чланови актива, чланови разредних већа	Формиран актив, договорене активности током године
Анализе школских програма и праћење реализације у разредној настави	децембар	Чланови актива, чланови разредних већа	Урађена анализа о применљивости школских програма
Анализе школских програма и праћење реализације у предметној настави	април	Чланови актива, чланови разредних већа	Урађена анализа о применљивости школских програма
Припрема за израду анекса школским програмима, Дигитални свет за 4 разред	јуни	Чланови актива, чланови разредних већа	Урађен анекс школском програму за 4 разред
Збирна анализа свих постојећих школских програма приликом доношења новог Школског развојног плана	јануар -март	Чланови актива, чланови Тима за самовредновање	Урађена анализа, закључци у оквиру закључака Тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање
Праћење законских новина везаних за садржаје школских програма	током године	Секретар школе, Координатор актива, Чланови	Праћење законских новина, Упознавање чланова Наставничког већа

О раду Актива се води записник. По потреби чланови актива ће електронски бити обавештавани о евентуалним законским променама и наставницима ће електронски бити прослеђена неопходна упутства и материјали.

Записник води координатор стручног актива. На крају године Актив ће урадити самоевалуацију свог рада.

План рада тимова

5.1.3.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Предлагач плана: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (ТИМ ЗА ЗАШТИТУ)

Одговорно лице: Јустина Ћосић-наставник биологије, координатор Тима

Чланови Тима - СТАЛНИ: Весна Деспотовић, Србијанка Остојић, Светислав Перишић, Гордана Марковић Сакић, Вања Јеремић, Весна Панић, Бранислав Цветојевић-секретар, родитељ:Александар Андрић (7-3)

Чланови Тима- ПОВРЕМЕНИ – одељенски старешина, социјални радник, припадник МУП-а, родитељ, ученик, члан Ученичког парламента, ОЗ, други чланови по потреби.

Сарадници у реализацији плана:сви наставници, родитељи, Ученички парламент, МУП, основне и средње школе, Центар за социјални рад, Општа болница, Канцеларија за младе

Циљеви рада :Планирање, анализа, доношење, реализација, координација Програма за заштиту од насиља. Анализа случајева насиља и анализа спровођења школског програма заштите. Доношење оперативних планова заштите у појединачним случајевима насиља. Евалуација реализације и квалитета спроведених активности у области заштите од насиља. Вођење документације и извештавање.

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА НА ЗАШТИТИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА			
Планиране активности	Оријентационо време, учесталост	Носиоци посла	Очекивани ефекти, критеријум успешности
Формирање Тима за заштиту	септембар	Наставничко веће	Формиран Тим за заштиту
Усвајање плана рада Тима	септембар	Чланови Тима	Усвојен план Тима
Припрема школског Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар	Чланови Тима	Усвојен Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на стручним органима
Израда оперативних планова заштите другог и трећег нивоа	Током године	Чланови тима, стални и повремени	Донети у 100% случајева оперативни планови заштите код другог и трећег нивоа насиља
Праћење реализације Школског програма заштите: предвиђених активности, динамике, нивоа успешности...	током године, једном месечно на крају месеца	Сви чланови Тима, Наставничко веће, савет родитеља	Полугодишњи и годишњи извештаји Наставничком већу и Савету родитеља, Школском одбору
Успостављање начина праћења и евидентирања ситуација насиља	септембар	Чланови Тима	Постоје обрасци, евиденције и записници који су договорени и примењују се у 100% ситуација
Редовно праћење остваривања конкретних оперативних планова заштите другог и трећег нивоа и ефеката реализованих планова	Током године	Чланови тима, стални и повремени	У 100% случајева прати се реализација оперативних планова заштите и ефекти (извештаји ОС)

Евалуација спровођења програма заштите и акционог плана	јуни	Тим за заштиту, Стручни органи	Реализација планираних активности 80 % успешна
Евалуација рада Тима за заштиту	јуни	Тим за заштиту	Самовредновање рада Тима, реализација % успешна (присуство, сарадња, документација)
ОБЛАСТ: ИНФОРМИСАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА, ЗАПОСЛЕНИХ			
Предлагање најбољих начина информисања свих ученика и родитеља у овој области, ажурирање сајта	октобар	Чланови Тима, координатор сајта школе	Збирна анализа на Тиму, конкретна задужења чланова Тима Ажуриране информације на сајту школе
Упознавање ученика, родитеља и запослених са законским новинама	Током године	Директор, ПП служба, координатор Тима, чланови тима	Наставници, ученици и родитељи сс у најмање 70% случајева изјашњавају да су упознати са законским новинама у овој области
Предлог програма стручног усавршавања из ове области за запослене на основу анализе и анкете	Током године	Директор, Тим за професионални развој, Чланови Тима за заштиту	Реализовано стручно усавршавање из ове области у највећој мери на основу исказаних потреба наставника
Интерно информисање, предлагање начина (панои, зидне новине..)	септембар	Чланови Тима	Утврђени начини информисања, динамика, место и задужени чланови Тима
Сарадња са средствима информисања града (локалне новине, телевизија...)	Током године	Тим за заштиту	Одговорено на позиве медија у 90% случајева
ОБЛАСТ : РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ			
Организација „Недеља заштите ученика од насиља“ Поводом Светског дана толеранције	Новембар	Тим за заштиту	Одржана Недеља заштите ученика од насиља , активности 80% реализоване
Организација и предлог обележавања Дана трговине људима	октобар	Тим за заштиту	Обележен Дан трговине људима
Упитник о примени васпитних мера у школи - процена степена индивидуализације	Током првог полугодишта	Тим за самовредновање рада школе	Примењен и обрађен упитник за наставнике и родитеље- резултати саопштени на стручним органима
Анализа ризичних места у школи	Током године	Тим за заштиту	Урађена анализа и извештај најризичнијих места у школи
Анализа врста насиља	јуни	ПП служба	Урађен извештај о најчешћим врстама насиља у школи, степену и предузетим мерама- презентација на стручним органима

Анализа дежурства наставника	јуни	Тим за заштиту	Извештај о добрим и недовољно добрим решењима организације дежурства у школи
ОБЛАСТ: САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ВАН ШКОЛЕ			
Сарадња са Школском управом и Министарством просвете у законски предвиђеним ситуацијама	Током године	Директор, ПП служба, Тим за заштиту, наставници, родитељи	Остварена сарадња у свим законски предвиђеним случајевима
Сарадња са МУП-ом по посебном протоколу сарадње	Током године	Директор, ПП служба, Тим за заштиту, наставници, родитељи	Остварена сарадња са овом институцијом у свим предвиђеним случајевима
Сарадња са Центром за социјални рад по посебном протоколу сарадње	Током године	Директор, ПП служба, Тим за заштиту, наставници, родитељи	Остварена сарадња са овом институцијом у свим предвиђеним случајевима
Сарадња са основним и средњим школама на територији града	Током године	Директор, ПП служба, Тим за заштиту	Остварена сарадња са другим основним и средњим школама у свим потребним случајевима
Сарадња са Домом здравља и Општом болницом	Током године	Директор, ПП служба, Тим за заштиту, наставници, родитељи	Остварена сарадња са овом институцијом у свим предвиђеним случајевима

5.1.3.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање рада школе именован је одлуком директора на седници Наставничког већа за школску 2022/2023. годину.

Чланови тима:

Име и презиме	занимање	улога у тиму
Јасмина Павлов	наставник	руководилац тима
Бранка Васић	наставник	члан
Јасмина Мишић	учитељ	члан
Весна Шарчевић	учитељ	члан
Радојка Стефановић	учитељ	члан
Љиљана Митровић	учитељ	члан
Драгица Џагић	наставник	члан
Вања Јеремић	педагог	члан
Гордана Марковић	психолог	члан
Весна Панић	директор	члан
Гордана Зарин (3-1)	родитељ	члан

План рада у школској 2022/2023. године
Изабрана област :

Због доношења новог развојног плана установе, ове године ћемо покушати да вреднујемо све стандарде квалитета рада установе и обухватићемо најрелевантније индикаторе из сваког од стандарда, да бисмо увидели дугорочније потребе школе и уврстили их у нови план. Такође ћемо и анализирати реализацију акционих планова из свих области самовредновања које су рађене претходних година.

Предмет самовредновања	Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
	анализа реализације акционих планова из области вреднованих претходних година анализа одабраних индикатора и упитника за ученике	Септембар / октобар	цео тим	анализа предвиђених питања и доношење закључака	Уочени недостаци у реализацији акционих планова Договорени критеријуми за израду анкета за ученике и наставнике
	израда и подела анкета ученицима и наставницима	децембар	чланови тима	прикупљање информација	Ученици и наставници попунили анкете; подаци прикупљени
	анализа добијених резултата	фебруар/ март	чланови тима	анализа и доношење закључака	добијање процента остварености стандарда израда извештаја о самовредновању
	доношење одлуке о самоевалуацији и прављење акционог плана	април	чланови тима	анализа и доношење закључака	доношење плана активности које ће помоћи да се исправи оно што не функционише и допринети испуњавању стандарда / израда извештаја
	избор области за наредну школску годину	јун	чланови тима	договор око области коју је потребно евалуирати	одабрана област за наредну школску годину

5.1.3.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Предлагач плана: Тим за ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Одговорно лице: Ненад Гајић - наставник математике, координатор Тима

Остали чланови Тима:

- Драгица Глишић - наставник разредне наставе,
- Радмила Стевановић - наставник разредне наставе,
- Несторовић Горан - наставник географије,
- Слободан Марковић - наставник физичког образовања,
- Гордана Марковић Сакић - психолог школе,
- Вања Јеремић - педагог школе,
- Весна Панић – директор школе,

- Мирослава Георгијевић - родитељ.

Сарадници у реализацији плана: сви наставници, Центар за социјални рад, Медицински центар, Интересорна комисија

Циљеви рада: Планирање, реализација и праћење свих активности у области инклузивног образовања у школи. Пружање подршке наставницима у осмишљавању облика и садржаја додатне подршке деци. Координација рада са појединачним ИОП тимовима формираних за свако дете коме је потребна додатна подршка. Осмишљавање мера за спровођење ИОП-а. Прикупљање и размена примера добре праксе.

О раду Тима се води записник у папирној форми. Записнике води координатор Тима.

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ТИМА			
Планиране активности	Оријентационо време, учесталост	Носиоци посла	Очекивани ефекти, критеријум успешности
Формирање СТИО Тима и појединачних ИОП тимова.	Септембар	Предложени тим, одељенске старешине	Формиран СТИО тим и појединачни ИОП тимови
Доношење годишњег плана рада СТИО тима	Септембар	Чланови СТИО Тима	Донети план реализован 70%
Праћење законских новина и имплементација	Током године	Координатор тима	Имплементирани законске новине 100%
Припрема ИОП-а за предлог за усвајање на Педагошком колегијуму	Октобар	Координатори појединачних ИОП тимова ОС	На Педагошком колегијуму поднети захтеви за усвајање ИОП-а за сву децу (100%)
Самовредновање рада на ИО у школи	Јун	Чланови Тима	Урађено самовредновање, анализа на седници Педагошког колегијума
Годишње вредновање реализације ИОП-а	Јун	Координатори појединачних ИОП тимова ОС	Просечна реализација предвиђених активности са децом 60-70%
ОБЛАСТ: РАД СА ДЕЦОМ КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА			
Праћење постигнућа и напредовања деце на крају првог полугодишта	Фебруар	Координатори појединачних ИОП тимова ОС Чланови СТИО Тима	Анализирано постигнуће сваког детета (вредновање ИОП-а), предложене евентуалне корекције ИОП-а
Праћење постигнућа и напредовања деце на крају школске године	Јун	Координатори појединачних ИОП тимова ОС Чланови СТИО Тима	Анализирано постигнуће сваког детета (вредновање ИОП-а), предложене евентуалне корекције ИОП-а
Корекције ИОП-а и предлози за даљи рад	Фебруар, јун	Координатори појединачних ИОП тимова ОС Чланови СТИО Тима	Урађене корекције ИОП-а где је било потребно

ОБЛАСТ : РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Идентификовање надарених ученика, могућност увођења ИОП-3	Септембар/Октобар	Наставници	Разматрани облици рада са даровитим, уведена најмање 3 ИОП-а 3
Оснаживање компетенција наставника за индивидуализован рад, организовање стручне подршке	Током године	Чланови СТИО Тима	Одржана радионица или семинар који оснажује компетенције за индивидуализован рад
Праћење броја наставника који планира примену индивидуализације у редовној и допунској настави	Током године	Чланови СТИО Тима	Број наставника који планира и примењује индивидуализован рад већи је него претходне године.
ОБЛАСТ: САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ВАН ШКОЛЕ			
Сарадња са Центром за Социјални рад – са социјалним радницима, психологом, педагогом, правником	Током године	Наставници, родитељи, деца	Реализована сарадња где је неопходна
Сарадња са Центром за хранитељство	Током године	Наставници, хранитељи, деца	Реализована сарадња где је неопходна
Сарадња са Домом здравља – изабрани лекар, психолог, дефектолози	Током године	Наставници, родитељи, деца	Реализована сарадња где је неопходна
Сарадња са интересорном комисијом – лекар, психолог, соц. радник	Током године	ПП служба, родитељи	Реализована сарадња где је неопходна
Сарадња са другим институцијама по потреби	Током године	ПП служба, родитељи	Реализована сарадња где је неопходна

5.1.3.6 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Предлагач плана: Тим за ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Одговорно лице: Гордана Марковић-Сакић, школски психолог, координатор Тима

Чланови Тима: Дејан Лукић ОС 8/1, Владимир Ђукановић ОС 8/2, Горан Несторовић ОС 8/3, Наташа Опачић ОС 8/4, Весна Перић (8-1) - представник родитеља, Јеремић Вања - педагог, Панић Весна - директор.

Сарадници у реализацији плана: сви наставници, родитељи, стручни сарадници основних и средњих школа Лознице, директори предузећа, НСЗ

Циљеви рада : Планирање, координација, помоћ у реализацији активности на ПО, информисању деце и родитеља из области ПО. Сарадња са свим релевантним институцијама значајним за ову област ван школе. Предлагање нових идеја у овој области. Подстицање наставника на реализацију активности из ове области. Евалуација реализације, квалитета активности.

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА НА ПО			
Планиране активности	Оријентационо време, учесталост	Носиоци посла	Очекивани ефекти, критеријум успешности
Формирање Тима за ПО	септембар	Наставничко веће	Формиран Тим за ПО
Усвајање плана рада Тима	септембар	Чланови Тима	Усвојен план Тима

Усвајање активности на ПО ученика током године	септембар	Чланови Тима	Усвојене активности
Праћење реализације активности на ПО Упитник за ученике и родитеље - спремност за одлуку о избору средње шк.	током године јуни	Сви чланови Тима, Наставничко веће, савет родитеља ПП служба	Полугодишњи и годишњи извештаји Наставничком већу и Савету родитеља Анализа резултата упитника
Евалуација рада на ПО	јуни	Стручни органи, Тим за ПО	Реализација планираних активности 80% успешна
Евалуација рада Тима за ПО	јуни	Тим за ПО	Самовредновање рада Тима, реализација 80% успешна
ОБЛАСТ: ИНФОРМИСАЊЕ И САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА			
Предлагање најбољих начина информисања свих ученика и родитеља у овој области, ажурирање сајта	октобар	ПП служба, наставник за одржавање сајта, ОС	Збирна анализа на Тиму, конкретна задужења чланова Тима Ажуриране информације на сајту школе
Организација и реализација информисања ученика осмих разреда: мрежа школа, упис, попуњавање листе жеља,...	Током године	Тим за ПО наставници	Ученици осмих разреда се у 80% случајева изјашњавају да су довољно информисани у школи из области ПО
Посета сајму запошљавања у организацији НСЗ и упознавање са средњим школама које се на њему представљају.	април	Родитељи ученика, Тим за ПО	Најмање 30% ученика осмих разреда посетило Сајам запошљавања.
Организација заједничког родитељског састанка за све родитеље осмих разреда	мај	Тим за ПО	Одржан родитељски састанак, присуство родитеља 80%
Укључивање ученика у слободне активности према својим интересовањима	септембар	Одељенске старешине, наставници	Омогућено на основу анкете укључивање ученика у различите ваннаставне активности према интересовањима ученика
ОБЛАСТ : РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ КАТАЛОГА УСЛУГА ПО У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА			
Организација „Недеља професионалне оријентације“	април	Тим за ПО	Одржана Недеља ПО , активности 80% реализоване
Организација „Дан отворених врата средњих школа“	март	Тим за ПО	Сваки ученик осмог разреда посетио неку од средњих школа
Организација активности „Пратим те на пракси“	март-мај	Тим за ПО	Најмање 90% <u>заинтересованих</u> ученика осмих разреда укључено у овај облик активности
Посета – најмање 2 предузећа „Girls day“	Током године	Тим за ПО	Ученици осмих разреда посетили најмање 2 предузећа у договору са родитељима

Реализација радионица у осмом разреду по пројекту „ПО у Србији“	Током година	ПП служба Тим за ПО	Реализовано најмање по 2 радионице у сваком одељењу осмог разреда
ОБЛАСТ : РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ НА ПО У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА			
Пројекат „Родитељи у улози учитеља“	Током године	Учитељи - ОС	Анализа реализације пројекта на Тиму, искуства и предлози за даљу реализацију
Посете родитеља школи и упознавање са занимањима или посета предузећима у сарадњи са родитељима	Током године	Учитељи – ОС Млађи разреди	Ученици млађих разреда посетили најмање 10 предузећа у договору, сарадњи са родитељима
Анализа реализације свих планираних активности на ПО у млађим разредима дефинисаних у школским програмима	јуни	Учитељи, ПП служба	Реализовано 80% планираних активности на ПО у млађим разредима, анализа специфичности и квалитета, предлози за нове активности
ОБЛАСТ: САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ВАН ШКОЛЕ			
Сарадња са средњим школама, Националном службом запошљавања, директорима предузећа, Организацијом жена предузетница	Током године	ПП служба, ОС осмих разреда, учитељи	Остварена сарадња (најмање једна) са овим институцијама

5.1.3.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима за професионални развој у овој школској години су: Драгица Глишић- координатор, а чланови су: Јово Радуловић, Марија Поповић, Зоран Ђурић и Весна Панић.

Основни циљеви и задаци рада у овој школској години су: **стручно усавршавање у датим условима и стручно оспособљавање свих наставника школе.**

Наставник, стручни сарадник, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно- васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је предложио на основу анализа Извештаја о стручном усавршавању запослених, личних планова, Развојног плана и самовредновања рада школе реализацију семинара у школској 2022/23.години. Семинари који су планирани за реализацију у школској 2022/23. години су планирани на основу анализе Извештаја Е-порфолија наставника и њихових исказаних потреба . Најниже оцене у самопроцени су имале компетенције:К4 и К2.

Један до два од свих предложених семинара ће бити реализована у овој школској години.

Тим за професионални развој заједно са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за квалитет установе у складу са одобреним финансијама школе предлаже семинаре: Примена иновативних активности у настави- кат, бр, 610(К2К23) и *Индивидуализација наставе уз уважавање разлика у стилевима учења-кар. бр.546(К2К23).

Годишње активности рада Тима за професионални развој су:

Време	Активност	Одговорна особа	Задатак /очекивани резултати
август	1.Израда извештаја о стручном усавршавању запослених	Наставници Тим, психолог, педагог, координатор РП-а	Урађени извештаји
септембар	2. Преглед извештаја о стручном усавршавању и утврђивање интересовања и утврђивање потреба запослених 3. Израда Е- портфолиа наставника и Плана о стручном усавршавању током године	Тим, психолог, педагог, координатор РП-а, Сви наставници	Урађени Планови стручног усавршавања
септембар	1.Конституисање тима 2. Избор акредитованих семинара Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и припреме за реализацију	Тим, психолог, педагог, координатор РП-а	Извршен избор и припреме за реализацију
септембар	Упућивање наставника на семинаре који су у другим школама а финансирани су од стране локалне самоуправе	Координатор	Наставници иду на семинаре по одлуци
септембар, фебруар јун	Анализа посећености: стручних скупова, трибина или реализација истих у установи	Тим, психолог, педагог	Посета или реализација трибина, стручних скупова
новембар	Анализа реализације угледних часова	Тим, педагог, психолог	Извршена анализа
новембар	Формирање групе наставника разредне и предметне наставе, стручних сарадника/ заинтересованих за семинар	директор	Формирана група и реализован семинар у установи
јануар	Израда полугодишњег извештаја о стручном усавршавању	Тим	Урађен полугодишњи извештај
Јануар- мај	Обезбеђивање материјала, простора и реализација семинара	Директор, чланови тима	Извршене припреме за реализацију
новембар април	Реализација семинара у установи	директор	Релизован семинар, обука, у установи
август	Израда Годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Директор и Тим за професионални развој	Урађени извештаји
Током године	Израда и ажурирање дела на сајту који се односи на стручно усавршавање запослених	Комисија за информационо- комуникационе технологије	Презентовани најважнији садржаји рада

*Веза са Развојним планом установе

5.1.3.8 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Предлагач плана: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Одговорно лице: Светлана Павловић

Остали чланови тима: сви координатори стручних актива и тимова као и председник Ученичког парламента и родитељ.

Чланови су и : Душко Бојић, Марија Илић, Весна Панић, Виолета Глишић (7-1) - родитељ

Координатори тимова су: Јустина Ћосић, Вања Јеремић, Гордана Марковић Сакић, Јасмина Павлов, Ненад Гајић, Драгица Глишић, Јован Јанчић, Драгана Рашевић, Радојка Стефановић, Слободан Марковић.

Делокруг рада: Бави се праћењем реализације циљева и задатака и остварености стандарда наставних предмета, праћењем постигнућа ученика и вредновањем постигнућа ученика у односу на образовне стандарде.

Циљеви: Утврђивање начина праћења квалитета рада школе ради обезбеђења развоја установе.

Задаци:

- Праћење обезбеђивања и унапређења рада установе
- Старање о остваривању Школског програма
- Старање о остваривању Годишњег плана рада
- Старање о остваривању Развојног плана
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа
- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима за инклузију
- Старање о развоју међупредметних компетенција
- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе
- Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ
1. Формирање тимачланови и представник Ученичког парламента и представник родитеља 2. Истицање циљева рада тима и задатака 3. Анализа Области које су планиране за анализу из Школског развојног плана 4. Упознавање са акционим плановима рада тимова 5. Извештај спроведене анкете о начинима унапређења и	октобар	Извештаји и записници, Правилник Годишњи план рада школе, анкете	Чланови тима Координатор и свих тимова	Формиран тим; истакнуту циљеви рада; извршена анализа области рада; презентовани прописи и сви чланови тима су упознати са акционим плановима рада свих тимова, поднет извештај о спроведеној анкети, извршена анализа сценарија и реализованих часова Дигитални свет, реализован пројекат, У складу са закључцима самовредновања дати

обезбеђивања квалитета рада школе 6. Анализа реализованих часова након одржаног семинара Дигитални свет 1. 2. и 3. разред 7. План рада школе и тимова у измењеним условима 8. Праћење реализације пројекта израде тоалета за Продужени боравак 9. Предлози тема за полугодишње и годишње истраживање у циљу побољшања квалитета установе. 10. Анализа рада Продуженог боравка након повећања броја одељења.				предлози области и теме истраживања. Поднет и анализиран извештај о раду Продуженог боравка.
1. Анализа рада школе на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање истих (извештај Педагошког колегијума) 2. Анализа реализације акционих планова тимова (Тим за самовредновање) 3. Процена остварености индикатора који су у претходној години најмање остварени 4. Предлог активности школе везаних за упис нових ученика у први разред 5. Праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција 6. Праћење остваривања	новембар	Извештај Педагошког колегијума, Извештај и записник Тима за самовредновање, Записник Тима за квалитет, записник Тима за промоцију рада школе	Чланови тима	На основу записника са Педагошког колегијума одређени начини праћења остварености из предвиђених активности; наведена документација која потврђује оствареност и одговорни за достављање документације. Припремљена питања и одређена циљна група за истраживање.

Годишњег плана рада школе 7. Спровођење акционог истраживања				
1. Анализа реализације акционих планова Школског развојног плана 2. Анализа остварености акционих планова рада Тимова 3. Праћење процеса самовредновања и анализа резултата 4. Евалуација месечних планова од стране наставника у циљу идентификовања јаких и слабих страна наставног процеса у протеклом времену. 5. Допуњавање базе примера добре наставне праксе у оквиру школе	децембар	Извештаји руководиоца разредних и стручних већа, записници	Чланови тима Педагог Психолог Координатор	Одређени начини праћења остварености исхода у трећем и седмом разреду Извршена анализа и предложене мере за побољшање Излистане потребе наставника у реализовању плана и програма (проблеми са којима су се суочавали). Процес самовредновања Тим за самовредновање рада школе спроводи у предвиђеним роковима Извршена анализа досадашњих активности и дати нови предлози за рад, база добре наставне праксе
1. Праћење и утврђивање резултата рада ученика 2. Анализа области рада Планирање, програмирање и извештавање и ЕТОС (Директор) 3. Област. Организација рада школе- промене у оргснизацији на основу ученог у октобру 4. 4. Дигитализација наставног процеса, анализа онлајн рада на платформи, примена дигиталних наставних средстава	Фебруар и током године	Иницијални тестови, табеле успеха, стандарди квалитета рада, Записник са Педагошког колегијума,	Координатор и тимова Директор	Извршена анализа реализованих иницијалних тестова, успех ученика анализиран и дате препоруке за даљи рад и напредовање, извршена анализа проблема са којима смо се суочавали током полугодишта, извршена анализа примене дигиталних наставних средстава и коришћење дигиталне платформе за учење
1. Праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април	Резултати пробног и завршног испита, записници, Извештаји, пројекти. Извештаји са такмичења,	Тим и психолог, педагог И Тим за развој међупредметних компетенција	Резултати пробног тестирања су анализирани и на основу њих су извршене измене у планираним припремним активностима за

2. Праћење остваривања Годишњег плана рада школе 3. Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада установе 4. Анализа реализације акционих планова Школског развојног плана 5. Анализа остварености акционих планова рада Тимова 6. Сређивање и анализа добијених резултата акционим истраживањем		Планови и извештаји		завршни испит; Извршена анализа резултата ученика на такмичењима, предлози дати Тиму за праћење и пројектно планирање за учешће у одређеним пројектима који доприносе обезбеђивању квалитета и развоју установе. Обрађени подаци акционог истраживања
1. Праћење угледних часова и других активности наставника током године 2. Сагледавање и анализа реализације програма наставе и учења за предмет Дигитални свет 3. Годишња сарадња са осталим Тимовима школе- анализа заједничких састанака	Мај	Извештаји , записници	Педагог, психолог и директор Чланови тима	Одржани угледни часови који су били посећени и извршена анализа истих; ученици и отклоњени проблеми са којима смо се сусретали при реализацији програма предмета Дигитални свет
1. Анализа рада тимова на основу њихових извештаја 2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. 3. Израда плана за наредну школску годину 4. Учествовање у креирању Годишњег плана рада школе 5. Анализа реализације акционих планова Школског развојног плана	Август	Извештаји, записници	Чланови тима	Извршена анализа рада тимова, дати нови предлози за рад у наредној години, учешће тима у изради Годишњег плана рада школе и дат предлог за годишњи план рада тима за квалитет у наредној школској години

6. Анализа остварености акционих планова рада Тимова				
--	--	--	--	--

- Број састанака може бити већи од предложеног, а и план може бити допуњен на састанцима у зависности од потребе.

Координатор тима: Светлана Павловић

5.1.3.9 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА

Предлагач плана: Тим за сарадњу са породицом

Одговорно лице: координатор – Јован Јанчић (наставник веронауке)

Остали чланови тима: Зорица Вранковић, Слободан Марковић, Горан Ђурић, Дејан Лукић и Снежана Јанковић. Родитељи: Драгана Грбић II-4, Гордана Г. Зарин III-1, Марија Николић IV-3, Славица Стојановић V-2, Владислава Филиповић VI-4, Милка Штрбац VI-1, Маја Антонић VI-1, Јелена Петровић VI-1, Љиљана Андрић VI-1 и Ивана Јовановић – VI4, Петровић Маријана (7-2)

Сарадници у реализацији плана: Вања Јеремић (педагог), Гордана Марковић Сакић (психолог), ученик- представник Ђачког парламента, Панић Весна(директор)

Циљеви (укратко): Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

„Нема веће снаге од снаге родитељства. Када радимо тимски и у договору, када једни друге слушајемо и чујемо, тада савршена координација СТРУКЕ и НАУКЕ, искуства и знања учитеља, наставника и родитеља може и треба да има само један резултат: ЗАДОВОЉНО И СРЕЊНО ДЕТЕ КОЈЕ ИЗРАСТА У УСПЕШНОГ И ДОБРОГ ЧОВЕКА! ТО НАМ ЈЕ СВИМА КОНАЧАН ЦИЉ!

САРАДЊА И МЕЂУСОБНО УВАЖАВАЊЕ ЈЕ НАЈБОЉА ФОРМУЛА ЗА УСПЕХ!

Садржај рада			Оријентацион о време реализације	Носиоци посла	Циљна група
Области рада	Планиране активности	Реализован о/ Није реализовано			
Ваннаставне активности	* Усвајање годишњег програма тима * Уређивање рубрике на сајту Шетња од Тршића до манастира Троноша у сарадњи са Планинарским клубом “Гучево” и ученицима		Септембар	Представници и тима Родитељи Наставници	Ученици Родитељи

	“Вукове Спомен школа” из Тршића.				
	Акција: Сређивање и уређивање школског дворишта (фарбање кошаркашког терена) Организација Дана школе Дочек ученика Посета ОШ “Вукова Спомен школа” у Тршићу за Дан школе и културно-историјски час.		октобар	Ученици Родитељи Наставници	Родитељи Родитељи наставниц и
	Узвраћање посете на Дан школе „Вукова спомен школа“ и и културно-историјски час. Одлазак на фудбалску утакмицу Клуба Малог Фудбала Лозница		новембар	Родитељи Наставници	Ученици Родитељи наставниц и
	*Празничне игарије (приредбе, радионице са родитељима ..) *Новогодишњи вашар- млађи и старији узраст * Хуманост на делу: пакетићи за децу и мини представа за децу са посебним потребама, (ако услови епидемиолошки дозвољавају)		децембар	Ученици Родитељи Наставници	Ученици Родитељи Наставниц и
	* Професионална оријентација		Сваког месеца, један дан По потреби	Родитељи Наставник	Родитељи Наставник
	Организовање прославе школске славе		јануар	Родитељи Наставник	Родитељи Наставник

	Објављивање занимљивих текстова и сарадње са породицом у Стручном часопису „ Просветни преглед“ Континуирано информисање ((оглас на табла, сајт школе)		фебруар	Родитељ Наставник Педагог	Родитељи Наставник
	Сарадња са Биљаном Бојиновић – „Грнчарија Бојиновић		март	Педагог Наставник Ученици Родитељи	Родитељи Наставник Ученици
	Ускршње радионице Шетња од Тршића до манастира Троноша у сарадњи са Планинарским клубом “Тучево” и ученицима “Вукове Спомен школа” из Тршића.		април	Родитељи Наставник Ученици	Родитељи Наставник Ученици
	Дан породице		мај	Родитељи Наставници , наставници физичког васпитања и учитељи Ученици	Родитељи Наставник Ученици
	Спортски сусрети родитеља и наставника		јун	Родитељи Наставник	Родитељи Наставник Ученици
Информисање	*Родитељски састанци *Индивидуални разговори *Електронском поштом *ФБ страница *Сајт школе		Током целе године	Наставници	Родитељи

Током школске 2022/23. године школа ће наставити са сарадњом са родитељима у редовним и ванредним условима због епидемиолошке ситуације. Састанке ћемо одржавати и ОНЛАЈН уколико то буде потребно и тако се договарати о свему...

Координатор Тима за сарадњу са породицом Јован Јанчић

5.1.3.10 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Предлагач плана: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Координатор Тима: Драгана Рашевић - координатор, наставник хемије

Остали чланови Тима: Наташа Опачић- наставник француског језика, Јустина Ћосић- наставник биологије, Јован Јанчић - вероучитељ, Дејан Митровић - учитељ, Весна Џиновић - наставник техничког, Рада Ристановић – наставник техничког, Весна Панић – директор школе, Драгиша Ђурић (2-1) - представник родитеља

Циљ : Оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања,вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама,развијају се кроз наставу свих предмета,применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Сарадници у реализацији плана: сви наставници

Садржај активности	Носилац активности	Време	Начин праћења остваривања	Евалуација	Критеријум успеха
-Упознавање чланова Тима са Планом рада за 2022/2023.	- координатор	Септембар/ октобар/ 2021.	Увид у планове стручних већа		Чланови Тима упознати са планом; договорен начин рада и извештавања;
-Основне информације о значају међупредметних компетенција у раду наставника	-Педагог школе -психолог				
-Планирани пројекти по школским програмима од I-IV разреда и продужени боравак	-учитељи	-током године	Презентације		-Чланови Тима и наставници кроз презентације
-Планирање мини пројеката по предметима од V-VIII разреда	-наставници	-током године	-Презентације		-Чланови Тима и наставници кроз презентације
-Планиран пројекат на нивоу школе: “Туристичка разгледница нашег краја“-Тематски дан	Сви наставници	Мај			

-Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва – интерна обука у школи. Презентација: „Онлајн инструменти којим ученици могу да се деле у групе и да се има увид у напредовање других ученика (Селфи тим)	Чланови Тима, Психолог и наставници	Друго полугодиште			Наставници информатике
-Прикупљање планова пројеката у оквиру предметне и разредне наставе	Кординатор и чланови Тима	Мај-јун 2023			
- Дискусија и критички осврт чланова Тима - Текућа питања - анализа остварених идеја/пројеката/акција у којима се развијало предузетништво код ученика (у оквиру секција, пројеката, ћачког парламента	Чланови тима				Процена степена остварености пројеката/акција у којима се развијало предузетништво код ученика
-Планирано у већ постојећу Googl-учионицу са припремама за час додавати нове припрем, које доприносе развоју међупредметних компетенција	Сви наставници и учитељи	Током школске године			

5.1.3.11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Одговорно лица: Гордана-Марковић Сакић, психолог школе и Вања Јеремић, педагог школе

Остали чланови тима: Цветојевић Бранислав-секретар школе, Радојка Стефановић-разр. настава, Драгана Николић-Стојановић-предм. настава, Ненад Гајић-предм. настава, Весна Панић–директор школе.

Сарадници у реализацији плана: стручна већа, стручни активи и тимови

Делокруг рада: Израда, анализа и евалуација Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе

Циљеви: Унапређивање планирања и реализације образовно-васпитног рада у школи. Извештај о раду школе заснива се на анализи и евалуацији реализације задатака и планова образовно-васпитног рада у школи, рада стручних органа, већа, актива и тимова. Евалуација извештаја о раду школе представља основу и даје смернице у изради годишњих планова рада и активности стручних органа, већа, актива, тимова.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Упознавање са законским изменама и допунама наставних планова и програма	август	Координатори тима	Наставници информисани о законским изменама и изменама у наставним плановима; урађене потребне корекције и усвојени анекси
Анализа Извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину	јун	Чланови тима	Урађена анализа Извештаја о раду школе; дате одређене сугестије и смернице за израду појединачних извештаја о раду
Анализа Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.г.	август	Чланови тима	Реализована анализа годишњег плана рада школе; предложене евентуалне корекције и допуне; информисање Наставничког већа
Израда Извештаја о раду школе за претходну школску годину	јун-јул	Наставници разредне и предметне наставе; координатори актива, већа, тимова, чланови тима	Урађен Извештај о раду школе; Наставничко веће упознато са закључцима и препорукама за наредну школску годину
Израда Годишњег плана рада школе	август септембар	Наставници разредне и предметне наставе; координатори актива, већа, тимова, чланови тима	Годишњи план рада школе садржи све потребне планове рада и активности; Наставничко веће упознато са приоритетним задацима
Упознавање Наставничког већа са Извештајем о раду школе за претходну годину	август	Директор школе	Наставници упознати са анализом и евалуацијом извештаја о раду школе; истакнути закључци и мере унапређивања рада школе
Упознавање Наставничког већа са Годишњим планом рада школе за наредну год.	август септембар	Директор школе	Наставници упознати плановима рада школе за школску 2022/23.г.
Усвајање Извештаја о раду школе за шк. 2022/23.г.и Годишњи план рада школе за шк. 2023/24.г.	септембар	Директор школе	Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе усвојени на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора

Евалуацију плана врши: чланови тима за израду извештаја и годишњег плана рада школе

5.1.3.12 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ есДневника

Руководилац: Слободан Марковић – координатор и наставник физичког васпитања;

Чланови су: Весна Панић – директор, Марковић Сакић Гордана - психолог, Вања Јеремић - педагог, Драгица Глишић – наставник разредне наставе, Драгана Николић Стојановић – наставник информатике, Ненад Гајић – наставник математике, Радојка Стефановић – наставник разредне наставе

Циљ: Унапређење вођења школске евиденције и издавања јавних исправа у школи.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
• Подешавање школе, постављање одељења • додавање у систем нових наставника • састанак са одељенским старешинама • унос података везаних за ученике и предмете • састанак са предметним наставницима • формирање мешовитих група • планирање часова	август	- координатори есДневника - разредне старешине -предметни наставници	- подешени подаци школе - постављена одељења - додати нови наставници у систем -унети подаци везани за ученике и предмете - одржан састанак са предметним наставницима - формирање мешовите групе за допунску и додатну наставу, секције, изборне предмете -испланирани часови
• Евиденција писмених задатака по разредима • преглед есДневника (планирање часова, евиденција писмених задатака, литература)	септембар	-чланови тима	- урађена евиденција писмених задатака - реализовани испланирани часови
• преглед есДневника (прво тромесечје) • контрола вођења евиденције допунске и додатне наставе	октобар/ новембар	- чланови тима	- реализовани испланирани часови - правилно евидентирани писмени задаци - редовно унете оцене
• преглед есДневника (крај првог полугодишта) • контрола планираних и одржаних часова • контрола записника одељенских већа • контрола записника стручних већа	децембар	- чланови тима	- реализовани испланирани часови - правилно закључене оцене - постоје записници одељенских већа - постоје записници стручних већа
• Евиденција писмених задатака по разредима • преглед индивидуалних планова	фебруар/ март	- чланови тима	- евидентирани писмени задаци - глобални и оперативни планови
• Преглед есДневника (друго тромесечје) • контрола вођења евиденције секција	април	- чланови тима	- реализовани испланирани часови - редовно унете оцене - уредно вођена евиденција секција

• Преглед есДневника (крај другог полугодишта) • контрола планираних и одржаних часова, закључених оцена • контрола записника одељенских већа • контрола записника стручних већа	јун	- чланови тима	- реализовани испланирани часови - правилно закључене оцене - постоје записници одељенских већа - постоје записници стручних већа
Завршни преглед есДневника	август	- чланови тима	- уредно и благовремено вођена школска документација

Евалуацију плана врши: чланови тима за праћење есДневника

5.1.4 Педагошки колегијум

Ово стручно тело има за циљ хоризонталну и вертикалну повезаност стручних тела у школи, као и помоћ директору у благовременом праћењу свих активности у школи. Остављајући могућност извесних измена, планирамо рад педагошког колегијума у овој години са следећим садржајима:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	Задужени чланови	Критеријум успеха
X	1.Формирање Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Формиран Педагошки колегијум
	2.Усвајање Годишњег програма рада колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Усвојен Годишњи план рада
	3.Усвајање предлога “мини” пројеката стручних већа на тему: Мој крај- Подриње	директор	Сва стручна веће су дала предлоге тема пројеката којима ће се бавити током године у циљу реализације заједничког пројекта школе и тематског дана у мају : “Разгледнице мога краја”
	4. Системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/23. години- кратко подсећање на активности и системски приступ који је укључен у оперативно планирање	психолог	У оперативним плановима рада су видљиве мере и активности које подразумевају коришћење онлајн ресурсе Министарства просвете, науке и технолошког развоја и користе се у раду
	5. Усвајање плана додатног рада са децом избеглицама из Украјине и децом из Русије- план подршке у учењу и раду	Директор, психолог	- Предлози мера подршке школе - Предлози мера подршке Министарства
	6. Усвајање индивидуализованих планова и ИОП-а за децу којој је потребна додатна образовна подршка	Кординатор и чланови колегијума	Усвојени инд. планови рада
XI	1. Предлози плана набавке наставних средстава по стручним већима	Чланови Педагошког колегијума	Стручна већа су дала предлоге Комисији за набавку

	2. Усвајање плана активности из РП	Чланови Педагошког колегијума	Дати предлози за конкретна задужења
	3. Анализа рада стручних већа на примени индивидуализоване наставе*	Руководиоци стручних већа	Извршена анализа примене индивидуализоване наставе
	4. Припрема за полугодишње и годишње истраживање /мишљења родитеља по предлогу Тима за квалитет	Директор,	Извршен договор о начину реализације истраживања у школи/ питања за родитеље ученика школе
	5.Реализација наставе са јасно дефинисаним исходима и провере досиђгнатоу нивиа знања ученика * (основни, средњи напредни)	Чланови Педагошког колегијума	Настава се остварије у складу са планираним исходима, организује се допунска настава...
	6.Усвајање закључака за седницу Наставничког већа	Записничар	
II	1.Проблеми који се јављају у организацији рада школе и предлози за њихово превазилажење	Чланови Педагошког колегијума	Дати предлози за превазилажење проблема
	2. Полугодишња анализа реализације угледних часова	ПП служба и директор	Извршена полугодишња анализа
	3. Анализа реализованих активности из РП-а	директор	Извршена полугодишња анализа
	4. Полугодишња анализа рада Стручних актива и Тимова и комисија	Руководиоци стр.већа,а чланови колегијума	Донети закључци о начину израде извештаја о раду
	5. Полугодишња анализа Пројектне наставе	Чланови Педагошког колегијума	Извршена анализа примене пројектне наставе у првом полугодишту
	6.Међусобна сарадња већа природних и друштвених наука	Чланови Педагошког колегијума	Континуирана сарадња свих стручних већа
	7. Договор и организација предстојећих такмичења	директор	Извршена подела задужења
	8.Усвајање закључака за седницу наставничког већа		
V	1.Анализа организације такмичења у школи	директор	Успешно организована такмичења у школи, са јасном поделом задужења при организацији истих
	2 Резултати анкетаирања ученика / задовољство храном, ужином и њиховим предлозима за побољшање	Комисија за исхрану ученика	Извршено анкетаирање током године и дати предлози за измене јеловника
	3. Извештаји о реализацији часова на којима је заступљен диференцирани рад	Чланови Педагошког колегијума	Диференциран рад у настави се примењује
	4. Договор око припреме и израде извештаја о раду свих Стручних већа, Тимова и комисија	директор	Извештаји о раду су предати до краја јуна

	6. Анализа реализације тематске наставе у школи*	Чланови Педагошког колегијума	Извршена анализа тематске наставе
	Усвајање закључака за седницу наставничког већа		
VI	1. Анализа укључености ученика у такмичења	психолог	Извршена анализа
	2. Закључци и препоруке стручних већа из извештаја о раду током године	Чланови Педагошког колегијума	Донети закључци и препоруке
	3.Анализа спровођења самовредновања у овој школској години	директор,	Извршена анализа
	4. Анализа реализације угледних часова	Стр. сарадници, директор	Извршена анализа посећених угледних часова
	5. Усвајање извештаја о раду: Стручног актива за развојно планирање, Стручних већа, Актива и Тимова (у писаној и електронској форми)	Чланови Педагошког колегијума	Усвојени извештаји о раду
	6.Анализа рада педагошког колегијума у овој години и предлози за рад у наредној	Чланови Педагошког колегијума	Дати су предлози за унепређење рада у наредној школској години

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА:

1.	Весна Панић	директор
2.	Гордана Марковић Сакић	психолог
3.	Вања Јеремић	педагог
4.	Бранка Васић	Руководилац стручног већа српског језика
5.	Наташа Џагић	Руководилац стручног већа старних језика
6.	Ненад Гајић	Руководилац стручног већа природних наука-математика-физика
7.	Драгана Николић Стојановић	Руководилац стручног већа техничког образовања: техничко- информатика
8.	Драгана Рашевић	Руководилац стручног већа природних наука: биологија- хемија
9.	Горан Несторовић	Руководилац стручног већа друштвених наука: историја- географија
10.	Зорица Вранковић	Руководилац стручног уметности: музичко и ликовно
11.	Светислав Перишић	Руководилац стручног већа физичког и здравственог васпитања
12.	Дејан Митровић	Руководилац стручног већа за разредну наставу

5.1.5 ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Школом руководи један радник – директор Весна Панић, професор разредне наставе

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ		КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Руковођење васпитно-образовним процесом у школи		
Стандарди: 1.2.1.Развој културе учења 1.2.2.Стварање услова за развој ученика 1.2.3.Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи 1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању 1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика	Време: Током године	Створени услови за здрав и безбедан боравак у школи свих група одељења од првог до осмог разреда. Развијање и промовисање вредности учења и подучавања . Обезбеђено безбедно здраво радно окружење у коме ученици могу да уче и да се квалитетно развијају .Извршен педагошко инструктивни увид и праћење образовно васпитног рада.Створени услови и подстицање квалитетног образовања за све ученике. Редовно праћење и подстицање ученика на рад и резултате.
Планирање рада установе		
Стандарди: 2.1. Планирање рада установе 2.2. Организација рада установе 2.3.Контрола рада установе 2.4. Управљање информационим системом установе 2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	Време: Август Током године	Организован процес планирања, поштовање договора и рокова и учешће у раду истих. На време урађена организациона структура и систематизација радних места. Делегирање запосленима , руководиоцима стручних већа, тимова и органа послове, задатке и обавезе за њихово извршење. Примена различитих метода контроле рада запослених. Праћење и анализа остварених резултата. Правовремено обавештавање свих запослених о важним питањима живота и рада у школи. Радни задаци који су распоређени запосленима су и спроведени. Резултати вредновања се користе за унапређење рада установе.
Праћење и унапређивање рада запослених		
3.1.Планирање , селекција и пријем запослених 3.2 Професионални развој запослених 3.3.Унапређивање међуљудских односа 3.4. Вредновање резултата рада и мотивисање запослених	Време: Током године	Реализација плана људских ресурса током године. Подстицање самовредновања рада у установи. Сви запослени имају једнаке могућности да се на основу личног плана стручног усавршавања усавршавају. Међу запосленима се негује и развија професионална сарадња и тимски рад. Награђени најуспешнији за свој труд и рад.
Развој сарадње са родитељима, органом управљања репрезентативним синдикатом и широм заједницом		

Стандарди: 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом 4.4. Сарадња са широм заједницом	Време: Током године	Родитељи укључени у живот и рад школе уз развијене партнерске односе. Родитељи су редовно обавештени о свим аспектима рада као и напредовању и раду свог детета. Савет родитеља ефикасно функционише. Током године остварена успешна сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом. На време урађени извештај, годишњи план и школски програми. Директор добро познаје расположивост свих ресурса развијајући односе и стратешке послове са државном управом и локалном заједницом. Установе се промовише на националном регионалном и међународном нивоу.
Финансијско и административно управљање радом установе		
Стандарди: 5.1. Управљање финансијским ресурсима 5.2. Управљање материјалним ресурсима 5.3. Управљање административним процесом	Време: Август Током године	Урађен финансијски план, контрола истог и рационална примена буџета током године. Сарадња са локалном самоуправом и државном управом ради обезбеђивања материјалних ресурса неопходних за редовно функционисање школе. Поштовање и примена процедура рада установе уз потребну документацију, вођење прописане документације и извештаја о раду установе
Обезбеђивање законитости рада установе		
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа 6.2. Израда општих аката и документације 6.3. Примена општих аката и документације	Време: Током године	Праћење релевантних закона и подзаконских аката из области образовања, финансија, радних односа и управног поступка. Успешно коришћење стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. Планирање и у сарадњи са секретаром израда и праћење примене општих аката и документације. Општи акти и документи доступни свим запосленим. Поштовање општих аката и документације. Након извршеног инспекцијског надзора израда планова за унапређење рада.

5.1.6 ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Време	Активност	Критеријум успешности
август септембар	Израда делова Извештаја о раду школе за шк.2021/22 г.	Урађени делови су саставни део Извештаја о раду школе
август јун	Праћење Упутстава Министарства просвете везаних за мере безбедности	Сви запослени школе, ученици и родитељи су упознати са препорученим и обавезујућим мерама заштите здравља
Јун август	Подела задужења око корекције Школског програма и анекса школским програмима	Школски програм урађен у складу са законом и препорукама
август	Учешће у раду Тимова и стручних актива у изради акционог плана школе у складу са Развојним планом рада установе	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада установе

Јул-август	Набавка опреме и намештаја за ученике	Обезбеђени услови за почетак рада установе
август	Стварање услова за безбедан боравак ученика у школи	Завршени материјално технички послови који су неопходни до почетка школске године
август	Постављање организационе структуре	Урађена подела часова на наставнике и подела задужења свим члановима стручних органа
август	Израда годишњег и месечних планова рада директора	Годишњи план урађен а, месечни планови редовно вођени са самовалуацијом
август	Учешће у уносу података за наставне и ваннаставне активности	Информациони систем је у препорученом року ажуриран
август	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Урађени делови Годишњег плана рада
септембар	Израда плана рада Тима за професионални развој	Урађен план и програм рада тима за ПР
октобар јун	Учешће у изради статистичких података за школу	Урађени статистички подаци
септембар	Израда плана реализације унапређења материјално техничких услова школе	Реализовано према плану
током године	Спровођење анализа и истраживања у школи	Реализоване анализе и истраживање Презентација резултата
август	Планирање и организовање сарадње са другим институцијама	Организовани. Сусрети, трибине, предавања или учешће ученика у програмима других институција
током године	Планирање појачане дневне, седмичне и месечне контроле хигијенских услова у школи	Хигијенским условима су задовољни и ученици и наставници и родитељи
током године	Учешће у планирању и реализацији пројектне наставе	Реализовани планирани пројекти
током године	Учешће у планирању међупредметног повезивања	Реализовање плана међупредметног повезивања
током године	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	Континуиран рад са свим комисијама у школи и обезбеђивање потребних услова
септембар	Израда сопственог плана професионалног развоја и стручног усавршавања	Урађен план стручног усавршавања у установи и ван установе
током године	Заједно са стручним сарадницима урађен план посета часовима наставника	Урађен план посете часовима наставника
Током године	Координирање радом стручних органа школе	Редовно одржавање (према плану) састанака и рад свих стручних органа
август	Учешће у формирању одељења и распоређивању новопридошлих ученика	Формирање одељења првог разреда
током године	Учешће у месечном планирању активности у школи	Месечно испланиране и истакнуте активности у школи
Током године	Обезбеђивање услова за професионални развој запослених	Организовани семинари на које запослени иду током године
Током године	Сарадња са родитељима	Редовно обављање разговора са родитељима , учешће у раду Савета родитеља, Тима за сарадњу са породицом
октобар	Учешће у изради предлога финансијског плана	Урађен предлог финансијског плана и усвојен на Школском одбору
децембар	Учешће у изради Финансијског плана	Урађен финансијски план и усвојен на Школском одбору
јануар	Учешће у изради Плана јавних набавки	Урађен План јавних набавки
Током године	Припрема пројеката и конкурсне документације за министарства и амбасаде	Редовно учешће на расписаним позивима з
Током године	Анализе рада и резултата рада	Извршене анализе и мере за побољшање

Током године	Контрола ЕС- дневника	Електронски дневник се редовно и правилно води. Контрола се врши четири пута годишње
Током године	Обезбеђивање обука за наставнике за коришћење информационих технологија	Запослени су прошли обуке за коришћење нових информационих технологија
јануар	Праћење, вредновање, мотивација и награђивање успешних у раду	Награђени најуспешнији
Септембар-август	Координација, рад и контакти са локалном самоуправом и државном управом	Канцеларија за јавна улагања је на основу комплетно прихваћеног пројекта реконструкције новије школске зграде дала налог локалној самоуправи за расписивање јавне набавке
Током године	Савет родитеља ефикасно функционише	Записници са састанака Савета родитеља
Током године	Ученички парламент ефикасно функционише	Записници са састанака ученичког парламента
Током године	Школски одбор и синдикат школе несметано функционишу	Записници са састанака Школског одбора и синдиката школе
време	активност	Критеријум успешности
Током године	Праћење релевантних закона и подзаконских аката и упознавање запослених са истим	Сви запослени су упознати са новинама битним за рад у установи
Током године	Развијање партнерских односа са другим институцијама	Школа сарађује са свим институцијама у граду и шире/ Извештај о раду школе
Током године	Учешће школе у међународном пројекту Strenght2Food или сличним пројектима	Извештаји о извршеним анализама са којима треба упознати родитеље, наставнике и ученике
Током године	Предузимање мара за ефикасно одржавање материјалних ресурса школе	Наставни процес тече несметано јер су све поправке, струје, интернета, школског намештаја и инвентара на време урађене
Током године	Вођење прописане документације	Сва прописана документације је уредно вођена
Током године	Припрема извештаја за Школску управу	Сви потребни подаци на време достављени
Током године	Праћење измена закона и подзаконских аката из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Седмично пет сати посветити праћењу измене закона и свих нових подзаконских аката, програма, планова...
Током године	Поштовање прописа и општих аката и вођење законом прописане документације	Извештаји инспекција које посећују школу прате рад установе

5.1.7 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања школом, а број чланова и састав Школског одбора је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, члан 115. и 116. (“Сл.гласник РС,” бр.88/2017,7/2018,10/2019,6/2020 и 129/2021). Он помаже школи да садржајније, свестраније и организованије у сваком погледу школу чвршће повеже са друштвеном средином и свестано упозна са њеним потребама и проблемима, како би се школа са своје стране свестраније ангажовала на решавању одређених проблема а такође и друштвена средина помогла решавање одређених проблема у школи.

По важећем Закону Школски одбор наше школе чини девет чланова:

три члана које именује Наставничко веће;

три члана које именује Савет родитеља и

три члана које именује Градска скупштина .

Законом прописани послови Школског одбора у својој операционализацији имају следећу програмску структуру:

I СТАТУТ ШКОЛЕ

II ПЛАНОВИ РАДА

- III ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ
- IV НАСТАВНИ КАДАР
- V ОРГАНИЗОВАНИ СУСРЕТИ
- VI ОРГАНИЗОВАНЕ АКЦИЈЕ

I СТАТУТ ШКОЛЕ

Разматрање предлога и доношење Статута школе
Текуће иновирање појединих статутарних решења

II ПЛАНОВИ РАДА

Доношење Годишњег плана рада школе
Доношење Годишњег плана рада Школског одбора
Доношење финансијског плана и плана дугорочног развоја школе
Усвајање Школског развојног плана
Усвајање Школских програма

III ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Усвајање Годишњег извештаја о раду школе
Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја директора о раду школе
Усвајање извештаја о пословању школе у протеклој календарској години
Усвајање извештаја о реализацији пројекта у које је школа укључена
Разматрање текућих извештаја у вези са текућим активностима или извршеним инспекцијским прегледима

IV НАСТАВНИ КАДАР

Доношење одлука о расписивању конкурса за упражњена радна места у школи
Избор радника по расписаним конкурсима а у складу са разрађеним критеријумима узимајући у обзир законске прописе, препоруке чинилаца из друштвене средине и текуће потребе школе

V ОРГАНИЗОВАНИ СУСРЕТИ

Учешће у прослави Дана школе
Учешће у прослави Дана Светог Саве
Учешће у другим културним манифестацијама које организује школа
Сусрет са представницима привредних и услужних делатности ради укључивања у живот и рад школе: спонзорски, донаторски или на друге начине

VI ОРГАНИЗОВАНЕ АКЦИЈЕ

Подстицање еколошких акција у школи
Издавање школског листа "Ученик" уз помоћ спонзора
Помоћ школи у организовању стручних семинара и саветовања

Ово су најважнија питања која разматра школски одбор. У зависности од актуелних потреба она ће бити разматрана на седницама и евентуално додата и нека друга.

Седнице се одржавају по потреби а сазива их председник у сарадњи са директором школе.

5.1.8 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Рб.	Подручје послова и програмски садржаји	носилац послова
1.	Разматрање и усвајање Извештаја о раду у школској 2021/22.години	Директор
2.	Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.	Директор и стр.сарадници
3.	Доношење одлуке о одобравању финансијских средстава у вези набавке неопходних наставних средстава	Директор
4.	Разматрање и усвајање одлука о праву на бесплатну ужину и боравак ученика школе	Директор и стр.сарадници
5.	Давање мишљења као и предлога начина у вези извођења екскурзија и наставе у природи у складу са упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Секретар
5.	Одлучивање о коришћењу средстава школе у складу са Законом	Директор
6.	Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада школе	Директор

7.	Одлучивање по другом степену у складу са Законом	Директор, Секретар
8.	Именовање чланова комисија које формира Школски одбор	Директор
9.	Доношење општих аката у складу са Законом	Секретар, Директор
10.	Усвајање финансијског извештаја	Шеф рачуноводства
11.	Усвајање итвештаја о самовредновању рада школе	Директор и стр.сарадници
12.	Усвајање ОБЛАСТИ самовредновања	Директор и стр.сарадници
13.	Анализа самовредновања из Развојног плана рада установе	Директор и стр.сарадници
14.	Анализа сарадње са друштвеном средином	Школски одбор
15.	Анализа рада и успеха ученика у наст. и ваннаст. активностима	Школски одбор
16.	Реализација програма школског маркетинга	Директор
17.	Анализа кадтовских потреба за наредну школску годину	Школски одбор и директор
18.	Извештај и анализа годишњег рада Школског одбора	Школски одбор

5.1.9 Годишњи програм рада савета родитеља у школској 2022/23. години

Број седнице и време	Активности и задаци	Носиоци активности/и задатака
1. Септембар	1.Конституисање Савета родитеља за ову школску годину	Први са списка родитеља
	2. Усвајање Годишњег програма рада Савета родитеља за школску 2022/23.	Директор
	3. Извештај директора о раду школе у школској 2021/22.	Директор
	4. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2022/23.	Директор
	5. Давање сагласности на програм извођења екскурзија и наставе у природи овој школској години	директор
	6. Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика	родитељи
	7. Предлози школе о намени и коришћењу ученичких средстава	родитељи
	8. Избор родитеља из редова Савета за члана Општинског савета родитеља	директор
	9. Предлози за учешће родитеља у тимовима и комисијама школе	директор
	10. Предлог за избор представника родитеља у комисију за јавну набавку за намирнице	директор
	11. Питања родитеља	директор
2. НОВЕМБАР	1. Одговори на питања родитеља	Комисија за сарадњу са родитељима
	2. Извештај о успеху и владању ученика на крају I класификационог периода	педагог
	3. Активности школе на реализацији нових пројеката*	директор
	4. Предлог за област самовредновања рада школе у овој школској години у учешће родитеља	директор

	5. Постигнуће ученика осмог разреда на завршном испиту - мала матура	педагог
	6. Упознавање родитеља са програмом инклузивног образовања и обухваћеношћу деце	педагог, члан Тима за ИОП
	7. Упознавање родитеља са новим Правилником о заштити од насиља	директор
3. ФЕБРУАР	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају I полугодишта	педагог
	2. Полугодишњи извештај директора о раду школе	Директор
	3. Упознавање родитеља са спровођењем посебних програма (програм заштите ученика од насиља, заштите здравља, проф. оријентације ...)	Родитељи чланови Тимова
	4. Набавка уџбеника за наредну школску годину и остала питања	директор
	5. Како помажемо ученицима да примене различите методе учења*	педагог
	6. Рад Ђачког парламента у школи	Председник Ђачког парламента
	7. Одговори на питања	Комисија за сарадњу са родитељима
4. АПРИЛ	1. Одговори на питања родитеља	Комисија за сарадњу са родитељима и директор
	2. Разматрање успеха и владања ученика на крају III тромесечја	педагог
	3. Извештај директора о финансијском пословању школе	директор
	4. Учешће школе у пројектима за добијање финансијских средстава*	директор
	5. Активности Тима за сарадњу са породицом и учешће родитеља школе (Отворена врата школе)*	родитељи
	6. Учешће родитеља у праћењу полагања завршног испита	директор
5. ЈУНИ	1. Извештај о резултатима такмичења ученика школе	педагог
	2. Извештај о реализованим екскурзијама и наставе у природи	директор
	3. Анализа учешћа родитеља у раду Тимова и комисијама школе	родитељи
	3. Анализа рада Савета родитеља и основни закључци са седница Савета родитеља	Председник Савета родитеља
	4. Предлози за рад у идућој години	родитељи

*Активности преузете из Развојног плана школе

Чланови Савета родитеља су укључени у рад Стручних актива и Тимова школе. Родитељи који су изабрани су:

	СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА КОЈИ ЈЕ УКЉУЧЕН У РАД
1.	Стручни актив за школско развојно планирање	Борис Стефановић- члан локалне самоуправе и Ивана Јовановић (7-4)- родитељ
2.	Тим за самовредновање рада школе	Гордана Зарин (3-1)
3.	Тим за заштиту деце од насиља	Александар Андрић (7-3)
4.	Тим за сарадњу са породицом	Петровић Маријана (7-2)
5.	Тим за инклузивно образовање	Георгијевић Мирослава (8-4)
6.	Тим за ПО	Весна Перић (8-1)
7.	Комисија за исхрану ученика	Ана Ивановић (6-4)
8.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Виолета Глишић (7-1)
9.	Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва	Драгиша Ђурић (2-1)

Већ смо напоменули да је сарадња са родитељима веома добра и у спровођењу програма рада одељенских заједница, заштите здравља ученика, професионалне оријентације и еколошких програма.

5.2 Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина

5.2.1 План и програм рада школског психолога

НАПОМЕНА :

Школски психолог ће свој рад прилагођавати околностима и оперативним плановима рада школе у несигурним епидемиолошким условима.

Основни задаци рада психолога у школи су :

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Праћење активности Критеријум успеха
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 3 сата седмично непосредан рад		
август септембар	Израда и учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	Израђени делови у годишњем плану
септембар месечно	Израда годишњег плана и месечних планова школског психолога	Урађен годишњи план и месечни планови
током године	Учешће у планирању часова усмерених на процесе и исходе учења у свим новим програмима наставе и учења *	Планирани часови усмерени на исходе уч
септембар	Израда сопственог плана имплементације задатака из ШРП за ову годину који се односе на рад психолога	Израђен сопствени план и унет месечне планове рада
октобар- јун	Учешће у изради програма инклузивног образовања и изради ИОП за поједине ученике и израда педагошког профила ученика	Урађени ИОП, педагошки профил
септембар	Израда плана рада стручног актива за развој школског програма	Урађен план рада
септембар	Учешће у изради плана рада стручног већа за разредну наставу	Урађен план рада
фебруар -мај	Учешће у изради потребних анекса школских програма као последица законских измена	Урађени анекси шк. програмима
септембар октобар	Учешће у планирању реализације пројекта "Активно учење", "Професионална оријентација у Србији" и других васпитних програма	Урађени планови реализације ових програма на нивоу школе или града
септембар	Учешће у изради "Плана превенције употребе дрога код ученика" у складу са Упутством Министарства	Урађен план. Годишњи план рада школе
октобар	Учешће у изради плана превентивних и интервентних активности у заштити ученика од насиља	Урађен план заштите ученика од насиља
током године	Учешће у планирању израде оперативних планова заштите за ученике или ОЗ	Урађени планови заштите
током године	Учешће у изради плана реализације пројекта на нивоу школе у оквиру пројектне наставе	Записници стручних и разредних већа
октобар	Израда сопственог плана професионалног развоја и стручног усавршавања	Израђен сопствени план СУ и ПР
април	Учешће у изради предлога мера за унапређење наставе и примене иновативних метода и облика	Урађен предлог мера
април	Предлози предмета истраживања и других облика стручног усавршавања који ће се реализовати у школи*	Урађен план истраживања и предлози разл обл. ст. усав
децембар	Израда предлога мера за унапређење ВО рада на основу постигнућа ученика на завршним испитима *	Израђен предлог мера у оквиру рада у тимовима и стручним већима
март	Израда плана угледног часа стручног сарадника за стручно веће за разредну наставу*	Израђен сценарио угледног часа
током године	Учешће у планирању наставе применом интерактивних метода и техника учења са наставницима разредне и предметне наставе*	Планирани часови
новембар	Учешће у изради плана сарадње са родитељима у области ваннаставних активности	Израђен план сарадње са родитељима
октобар	Израда плана реализације радионица за родитеље, ученике и наставнике (најмање по 2 радионице)*	Израђен план реализације радио
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину		
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА 3 сата седмично непосредног рада		

јануар август	Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школског психолога	Урађен полугодишњи и годишњи извештај о раду психолога
јануар август	Учешће у изради појединих делова у годишњем и полугодишњем извештају о раду школе (реализација васп програма, ПО, ИО, мес. акт)	Урађени делови полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе
август, септембар	Израда Извештаја о раду школе за 2022/23. годину	Прикупљени сви потребни извештаји наставника и комплетиран Извештај о раду школе 2022/23
током године	Анализа донетих школских програма и њихових анекса у оквиру координације Активом за развој школских програма	Анализирани постојећи школски програми према постављеним критеријумима
мај-јун	Анализа примене нових школских програма наставе и учења, међупредметном повезивању и тематском планирању*	Анализирани нови школски програми према постављеним критеријумима
током године	Праћење ефикасности опште организације рада школе и предлагање мера за унапређење рада у задовољењу основних психолошких потреба деце	У оквиру рада тимова и стручних органа предлози за унапређење
јануар јуни	Праћење спровођења индивидуализације наставе и учешће у вредновању ИОП-а*	У оквиру СТИО Тима анализа и писани закљ
октобар- децембар	Праћење имплементације образовних стандарда у планирање и реализацију у настави*	Записници у оквиру СА за развој школског прогр
јануар, јун	Учешће у праћењу остварености пројеката у школи*	Извештаји о реализацији пројекта у школи
новембар јануар април, јуни	Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду (на класификационим периодима, такмичења ученика, постигнућа на завршном испиту...)*	У извештају о раду стр. сарадника анализа постигнућа
јануар јуни	Праћење остварености посебних пројеката: "Активно учење", "Професионална оријентација у Србији"	Извештаји о спровођењу ових прогр
Ток. године	Иницирање различитих истраживања у школи ради унапређења во рада *	Извештај о раду стр. сарадника
јануар јуни	Праћење спровођења посебних васпитних програма (превенције употребе дрога код ученика, болести зависности, заштите здравља, социјалне заштите ученика)	Извештај(полугодишњи и годишњи) о спровођењу ових програма
током године	Учешће поступку самовредновања рада школе*	Записник Тима за самовредновање
током године	Праћење реализације школског развојног плана- области и задатка који се односе на рад психолога*	Записник стручног актива за ШРП и извештај стручног сарад

*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

6 сати седмично непосредног рада

Ток. године	Саветодавни рад са ОС млађих и старијих разреда са циљем подстицања целовитог развоја деце	Полугодишњи и год. извештај психолога.
током године	Саветодавни рад са предметним наставницима са циљем подстицања даљег развоја општих и посебних способности код деце	Полугодишњи и год. извештај психолога
током године	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са децом, нарочито у избору и примени различитих техника учења различитих предмета, вредновања	Полугодишњи и годишњи извештај психолога

	ученичких постигнућа, адекватног награђивања, развијања конструктивне комуникације...	
током године	Заједничка израда различитих тестова и других инструмената за вредновање ученичких постигнућа*	Увид у тестове Записници са Педгошког колегијума
током године	Пружање подршке и заједнички рад у реализацији психолошких радионица које се односе на јачање наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, решавање проблема, подршка развоју деце*	Полугодишњи и год. извештај психолога Записници са састанака одељенских заједница
током године	Сарадња са наставницима приликом индивидуализовања наставе и израде ИОП-а*	Записници СТИО Тима.
током године	Оснаживање наставника за пружање посебне подршке даровитој деци и заједничко планирање рада и праћење постигнућа те деце*	Анализа постигнућа на такмичењима Записници стручних органа
током године	Помоћ наставницима у припреми и реализацији часова активних метода рада и увођења што разноврснијих иновативних поступака, међупредметног повезивања и тематског планирања*	Извештај о раду психолога Припреме часова
током године	Праћење и анализа угледних часова и инструктивни рад са наставницима*	Анализа угледног часа Записници стручних органа.
током године	Проширење постојеће базе сценарија АУН новим сценаријима*	Увид у нова сценарија Зборник сценарија
током године	Подстицање наставника на што боље упознавање комплетне личности ученика како би са својим компетенцијама деци пружили адекватну помоћ приликом избора средње школе	Извештај о раду психолога
током године	Подстицање наставника на стални тимски рад и што бољу сарадњу са другим наставницима и стручним сарадницима*	Извештај о раду психолога
током године	Инструктивно педагошки рад и праћење рада приправника*	Извештај о раду са приправницима
током године	Помоћ наставницима у доради и формулисању јасних, дефинисаних критеријума оцењивања у складу са Правилником о оцењивању и стандардима за крај првог и другог циклуса*	Увид у школске програме Записник СА за развој школског програма
током године	Педагошко инструктивни рад са наставницима након анализе примењених тестова у настави*	Увид у анализу тестова Записник Педагошког колегијума
септембар	Радионица за наставнике "Примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве ризика" и Упознавање са програмом "Јаке породице" .	Записник Наставничког већа Припреме за час/активност

*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

8 сати седмично непосредног рада

током године	Праћење напредовања ученика у школи на основу познавања њихових способности, склоности, интересовања, породичних прилика, вредносних оријентација	Индивидуални досијеи ученика. Одељенски досијеи Извештај о раду психол
током године	Испитивање и утврђивање дејих општих и посебних интелектуалних способности, особина личности, склоности и интересовања, професионалних опредељења	Протоколи са тестирања
април, мај	Испитивање зрелости деце дозреле за упис у школу тестом ТИП-1 Провера спремности деце од шест до шест и по година за полазак у школу	Протоколи са тестирања

јуни	Структурирање одељења првог разреда са педагогом школе	Анализа струк. одеље.
током године	Саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће	Индивидуални досијеи ученика.
током године	Идентификовање ученика са изузетним способностима и учешће у планирању рада са тим ученицима, подстицање њиховог даљег развоја укључивањем у различите облике додатног рада и такмичења*	Индивидуални досијеи ученика. Извештај о раду психолога
Током год.	Посредовање у решавању конфликта ученик-ученик	Дневник рада психолога
октобар децембар април јуни	Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна додатна образовна подршка, осмишљавању индивидуалних планова, изради педагошког профила и праћењу њиховог постигнућа	Записници Тима за ИО, Досијеи ученика
током године	Реализација радионица из програма "Јаке породице", "Ненасилна комуникација", "Умеће одрастања", "Школа без насиља", са циљем развијања социјалних вештина и јачања емоционалне структуре *	Дневник ВО рада Извештај о раду психолога
током године	Реализација радионица које се односе на развој МПК "Одговоран однос према здрављу" (болести зависности, здрави стилови живота...)	Дневник ВО рада (ОЗ) Извештај о раду психолога (инд. рад)
током године	Обрада појединих васпитних тема из програма одељенских заједница са циљем унапређења компетенција потребних за живот у савременом друштву (уважавање различитости, медијска писменост, вештине самосталног учења, трговина људима...)*	Дневник ВО рада Извештај о раду психолога
октобар децембар фебруар	Испитивање социјалних односа у одељењу и социјалног статуса ученика - социометријска испитивања у III и V разреду. Социометријско испитивање и у другим одељењима по указаној потреби у сарадњи са ОС.	Социометријска анализа- матрица и социограм Одељенски досијеи 50% одељења ових разреда
током године	Пружање подршке деци у различитим кризама	Индивидуални досијеи ученика. По потреби .
током године	Учествовање у појачаном васпитном раду са појединим ученицима који врше повреду правила понашања у школи*	Индивидуални досијеи ученика. По потреби.
октобар	Реализација радионица ПО на часовима ОЗ у осмом разреду из пројекта "Професионална оријентација у Србији"*(најмање 2 у сваком одељењу)	Записник са састанака Тима за ПО Реализовано 8 радионица са педагогом.
током године	Пружање подршке ученицима и њиховом професионалном развоју кроз реализацију радионица и реалних сусрета у оквиру пројекта ПО*	Записник са састанака Тима за ПО год. извештај психолога
фебруар	Реализација посебног саветодавног рада са ученицима осмог разреда у оквиру ПО*	Индивидуални досијеи ученика.
Током године	Сагледавање потреба за помоћ појединим угроженим ученицима и сарадња са Центром за социјални рад*	Извештај о раду психолога По потреби.
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину		
V РАД СА РОДИТЕЉИМА 4 сати седмично непосредног рада		
Током године	Саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите проблеме у учењу, понашању или развоју	Индивидуални досијеи ученика.
новембар април	Реализација радионица за родитеља (2) на заједничким родитељским састанцима. Упознавање родитеља са	Дневник ВО рада

	психосоцијалним карактеристикама деце према посебном програму рада са родитељима *	Извештај о раду психолога
током године	Подршка у јачању родитељских и васпитних компетенција приликом индивидуалних консултација	Извештај о раду психолога
септембар-јануар	Реализација радионица из програма „Јакe породице“	Извештај о реализацији програма
током године	Саветодавни рад са родитељима деце са којим се ради појачан васпитни рад*	Индивидуални досијеи ученика.
током године	Саветодавни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка - индивидуални образовни план*	Индивидуални досијеи ученика.
током године	Саветодавни рад са родитељима талентованих ученика и пружање подршке у проналажењу најбољих начина њиховог даљег напредовања*	Индивидуални досијеи ученика.
април, мај	Појединачан саветодавни рад са родитељима ученика дозрелих за упис у први разред након испитивања зрелости	Индивидуални досији ученика
током године	Спровођење истраживања на узорку родитеља	Извештаји истраживања
током године	Оснаживање родитеља за што интензивнију сарадњу са школом учешћем у различитим активностима : приликом обраде одређених тема на часовима ОС, програма заштите здравља, еколошких програма, програма професионалне оријентације, програма превенције употребе дрога код ученика *	Дневник ВО рада Записници Тима за сарадњу са родитељима
новембар децембар	Сарадња са родитељима у пројекту ПО „Родитељи у улози учитеља“*	Дневник ВО рада Извештај о раду психолога
током године	Презентовање текстова са психолошким садржајем за родитеље на сајту школе. . *	Сајт школе

*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

6 сати седмично

током године	Сарадња са директором и педагогом приликом решавања организационих питања рада школе а која су у задацима рада школског психолога (структурисање одељења, сарадње са родитељима, спровођење васпитних и других програма, рад Тимова, актива, стручних органа)	Дневник рада психолога. Извештај о раду психолога
током године	Сарадња са директором и педагогом у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, месечних активности школе, изради различитих извештаја и анализа	Извештај о раду психолога Годишњи план рада Годишњи извештај
током године	Сарадња са директором и педагогом у организовању предавања, трибина и радионица	Извештај о раду школе
током године	Сарадња са директором и педагогом у приликом вођења васпитних и дисциплинских поступака..	Записници, оперативни планови
током године	Сталне консултације и усаглашавање поступака приликом заједничких послова	Дневник рада психолога
током године	Заједничко учешће у комисији за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника *	Дневник ВО рада Извештај о раду приправника

*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

5 сати седмично

током године	Учествовање у раду Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума (обработком појединих тема, информисањем о резултатима истраживања и различитих анализа, подношењем извештаја), Стручних већа за разредну наставу и из области предмета	Записници Наставничког већа, Одељенских већа и других стручних органа
--------------	--	--

током године	Учествовање у раду: Тим за заштиту, Тим за професионалну оријентацију, Стручном тиму за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета установе, Тиму за самовредновање, Тим за израду извештаја и годишњег плана рада школе, Тим за праћење ес дневника, Селфи тиму*	Записници Тимова за ПО, ИО, заштите од насиља, обезбеђивање квалитета, самовредновање, селфи тима
током године	Учествовање у раду стручних актива за Школско развојно планирање и Стручном Активу за развој школског програма По потреби учешће у раду Ученичког парламента	Записници СУ за развој школског програма и ШРП
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 2 сата седмично		
током године	Сарадња са основним и средњим школама, Одељењем Министарства просвете, Школском управом Ваљево, Учитељским друштвом Лознице, Домом здравља, Центром за социјални рад, Културним центром, Предузећима, Националном службом за запошљавање ...	Полугодишњи и годишњи извештај о раду психолога
током године	Сарадња са Школском управом као спољни сарадник за заштиту ученика од насља	Извештај о раду
током године	Сарадња са интересорном комисијом	Извештај о раду психолога. Решења коми
октобар новембар	Сарадња са Регионалним центром за таленте (тестирање, тријажа полазника, анализа постигнућа) - Пројекат „Идентификација даровитих ученика“**	Извештај о раду психолога Протоколи са тестирања
јуни	Члан Окружне здравствене комисије за упис ученика у средње школе са тежим хроничним здравственим проблемима	Извештај о раду психолога. Решења комисије
током године	Сарадња са локалном самоуправом и Канцеларијом за младе, Удружењем пословних жена Србије, невладиним организацијама, МУП-ом ...	Извештај о раду психолога
током године	Учешће у раду актива стручних сарадника града	Извештај о раду психолога
током године	Сарадња са психолозима у школама и другим установама по потреби	Извештај о раду психолога
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину		
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 3 сата седмично		
Током године свакодневно месечно	Вођење документације о свом раду: дневника рада и евиденције о раду са родитељима, децом и наставницима (папрна и електронска форма)	Дневник рада, Индивидуални досијеи Одељенски досијеи записници, белешке
Током године свакодневно месечно	Вођење евиденције о извршеним истраживањима и анализама, анкетама, посећеним часовима,	Извештај о годишњем раду психолога
По потреби током године	Координација и вођење записника са састанака Тима за професионалну оријентацију и Стручног актива за развој школског програма	Записници Тима за професионалну оријентацију и Стручног актива за развој школског програма
Током године	Рад у звању, према решењу директора у складу са правилником о стручном усавршавању	Извештај о раду у звању
током године	Вођење евиденције о постигнућу ученика на такмичењима и постигнућа ученика на завршном испиту	Свеска такмичења ученика, записници стручних органа
током године	Прикупљање урађених тестова из различитих предмета (иницијалних, нормативних...) наставника*	Збирка тестова

током године	Прикупљање сценарија часова активне наставе и других иновативних часова*	Зборник сценарија часова АУН
током године	Вођење семинара за обуку наставника из новог Каталога СУ 2022-2025: „Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа " (КБ 644), семинара Активно учење/настава 1 – основни ниво“ (КБ 465), Активно учење/настава 2 – напредни ниво “ (КБ 466),“Рад са даровитим ученицима“(КБ 268) и аутор и реализатор семинара "Дигитална наставна средства-корак ка савременој активној настави" (КБ 445) . Вођење семинара „Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима“ (акредитовани програм- решење министра)	Извештаји са семинара. Евалуација - Завод за унапређивање васпитања и образовања.
током године	Учешће у акредитованим семинарима за наставнике и стручне сараднике које школа буде организовала	Уверење о похађаној обуци
током године	Учешће у Тимовима Завода за унапређење образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања као спољни сарадник по потреби	Извештаји о раду психолога
током године	Учешће на другим стручним акредитованим семинарима	Уверење о похађању
током године	Праћење стручне литературе и периодике	Извештај о раду психолога
током године	Ажурирање свог портфолија *	Увид у портфолио
*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину		

5.2.2 План и програм рада школског педагога

„Просветни гласник“ 6/2021

Основни задаци рада педагога у школи су:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно васпитног рада
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децем развоју и напредовању
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно – образовног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
август септембар	Израда делова Годишњег плана рада школе	Урађени делови су саставни део Годишњег плана рада школе
август септембар	Израда делова Извештаја о раду школе за шк.2021/22.г.	Урађени делови су саставни део Извештаја о раду школе
август септембар	Учешће у изради Школског програма и анекса школском програму	Школски програм урађен у складу са законом и препорукама министарства

август септембар	Израда акционог плана унапређивања рада школе у складу са активностима из Развојног плана	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада установе
август	Учешће у организацији рада школе у ванредним околностима и у складу са одабраним моделом рада	Организационе припреме за реализацију образовно-васпитног рада у складу са одабраним моделом рада школе
август септембар	Припрема задатака, активности из Развојног плана за стручна већа, тимове	Активности из развојног плана су саставни део годишњих планова рада тимова, стручних и разредних већа
август септембар	Израда плана реализације задатака из Развојног плана који се односе на рад педагога	Урађен план реализације; Реализовани задаци су саставни део Извештаја о раду педагога
септембар	Учешће у изради плана самовредновања	Урађен акциони план самовредновања са конкретним активностима и корацима
током године	Израда годишњег и месечних планова рада школског педагога	Годишњи и месечни план садржи све неопходне садржаје
септембар	Израда годишњег плана педагошко – инструктивног рада и плана посете часова	План је саставни део Годишњег плана рада школе
септембар	Учешће у планирању изборне наставе и ваннаставних активности за ученике	План је саставни део Годишњег плана рада школе
септембар	Учешће у изради плана превентивних и интервентних активности у заштити ученика од насиља	Урађен план и програм рада тима за заштиту ученика од насиља
септембар	Учешће у планирању програма рада одељенских заједница и одељенског старешине	Урађен план и програм рада ОЗ и ОС и информисање наставника о темама плана
октобар јун	Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Урађени индивид. образовни планови и праћење реализације
септембар	Израда плана реализације радионица за родитеље, ученике и наставнике *	Реализоване радионице
током године	Предлог тема и спровођење анализа и истраживања у школи	Реализоване анализе и истраживање Презентација резултата
током године	Планирање и организовање сарадње са другим институцијама	Укључивање представника других институција у активности школе (Центар за социјални рад, МУП, Превентивна служба дома здравља, средње школе)
током године	Помоћ наставницима у планирању примене активних метода и техника рада у раду са ученицима*	Учешће у изради сценарија за час Допуна школског зборника „Технике мисаоног активирања ученика“
током године	Учешће у планирању и реализацији пројектне наставе*	Реализовани планирани пројекти
током године	Учешће у планирању међупредметног повезивања*	Реализовање плана међупредметног повезивања; Планирање видљиво и у плановима рада наставника
током године	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	Учешће у организацији и реализацији културних активности у школи и посета културних маниф. у граду
септембар	Израда сопственог плана професионалног развоја и стручног усавршавања	Урађен план стручног усавршавања у установи и ван установе
током године	Помоћ наставницима у изради месечног плана и планирању наставних и ваннаставних планова рада	Увид у месечне планове рада наставника; Дате повратне информације наставницима у вези са планирањем; Урађен план реализације наставних и ваннаставних активности
август	Учешће у избору и предлозима одељенских старешинастава	Предлог наставника за одељенске старешине

август	Учешће у формирању одељења и распоређивању новопридошлих ученика	Формирање одељења првог разреда; адекватно распоређивање нових ученика
током године	Учешће у изради месечног плана активности у школи	Месечни планови активности у школи испланиране и истакнуте у школи

*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
август јануар	Учешће у изради делова у полугодишњем извештају о раду школе са анализом и препорукама за унапређивање рада школе	Урађени делови извештаја (реализација фонда часова, извештај стручног актива за развојно планирање, успех ученика, извештај о педагошко инструктивном раду....)
август	Учешће у праћењу и изради евалуације задатака из Развојног плана	Извештај реализације задатака из развојног плана на полугодишњем и годишњем нивоу
током године	Праћење реализације образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења	Инструктиван рад са наставницима
до завршетка ванредних ок	Праћење реализације образовно-васпитног рада у ванредним околностима;	Праћење реализације наставе; Предлог мера за унапређивања рада
до завршетка ванредних ок	Праћење образовно-васпитног рада који се одвија онлајн, на одабраној платформи за учење	Праћење реализације наставе; Предлог мера за унапређивања рада
август септембар	Израда извештаја о раду школског педагога	Урађен извештај и саставни је део Извештаја о раду школе
током године	Упознавање наставника, родитеља и ученика са анализом успеха ученика на класификационим периодима	Презентација успеха на Наставничком већу Презентација успеха за ученике Информисање Савета родитеља са успехом, владањем ученика; успехом на завршном испиту; резултатима са такмичења
током године	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада у школи и предлог мера	Учешће у изради предлога мера за унапређење рада школе
током године	Праћење и вредновање примене диференцираног и индивидуализованог рада*	Инструктиван рад са наставницима; Анализа планирања и примене диференц. и индивид. приступа у настави; Извештај на седницама стручних органа школе и Педагошког колег.
током године	Анализа примене међупредметног повезивања и тематског планирања*	Сарадња са тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва; анализа рада стручних већа
током године	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника	Посећени часови; Реализован педагошко – инструктиван рад са приправником
током године	Праћење планирања наставе по исходима и начина провере достигнутог нивоа знања*	Увид у месечне планове и дневне припреме Инструктиван рад са наставницима
током године	Праћење реализације остварености стандарда	Анализе и разговори на седницама стручних већа
октобар јун	Анализа реализације припремне наставе Анализа успеха ученика на завршном испиту*	Процена успешности реализације припремне наставе; Анализа резултата (поређење резултата са претходним годинама)
током године	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика; Реализација часова допунског и додатног рада са ученицима	Увид у вођење свеске напредовања ученика од стране наставника; Анализа на седници стручних већа; Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу
током године	Праћење спровођења индивидуализације наставе	Учешће у раду тима за ИОП; увид у реализацију приликом посете часу

током године	Праћење реализације превентивних активности на предлог Тима за заштиту ученика од насиља	Учешће у реализација превентивних активности; Анализа реализације са предлогом мера
током године	Иницирање различитих истраживања у школи ради унапређења во рада	Извештај о раду стручних сарадника
током године	Праћење спровођења васпитних програма	Учешће у организовању и реализацији
током године	Учешће у поступку самовредновања рада школе	Записник тима за самовредновања

*Задаци из акционог плана ШРП за ову годину

РАД СА НАСТАВИЦИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
током године	Пружање помоћи наставницима приликом годишњег и месечног планирања наставних и ваннаставних активности	Сарадња и помоћ наставницима у планирању
током године	Пружање помоћи наставницима у конкретизацији циљева, исхода, одабиру метода и облика рада приликом планирања наставе*	Педагошко-инструктиван рад са наставницима и реализација планираног
током године	Помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника оцењивања ученика; унапређивање формативног оцењивања	Инструктиван рад са наставницима; примена разноврсних техника оцењивања ученика
током године	Учешће у изради инструмента за самооцењивање ученика и оцењивања групног рада*	Предлог инструменатат за самопроцену постигнућа; Израда инструмента за процену рада групе
током трајања ванр.ок.	Помоћ наставницима у реализацији наставе у ванредним околностима	Праћење реализације образовно-васпитног рада; анализа реализације и предлог мера
током године	Помоћ приправницима у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу	Учешће у дидактичко-методичком припремању наставника за полагање стручног испита
током године	Помоћ наставницима приликом израде плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Урађени планови стручног усавршавања; Подстицање реализације активности проф.развоја у установи
током године	Анализа реализације часова редовне наставе и ваннаставних активности	Извештавање на седници стручних органа
током године	Реализација плана посете часова	Анализа посећених часова; Дате препоруке Урађен Извештај са посећених часова
током године	Увид у начин вођења педагошке документације наставника	Преглед годишњих и месечних планова Посета часова наставника
током године	Пружање помоћи приликом осмишљавања поступака рада са даровитим ученицима и ученицима са потешкоћама у развоју	Учествовање у раду тима за ИОП Реализовање предвиђених активности
током године	Пружање помоћи наставницима приликом реализације угледних активности и примера добре праксе	Помоћ у припреми угледних активности Дискусија и анализа; Извештај на седници стручног већа
током године	Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији садржаја на часовима одељенске заједнице	Реализација радионица; Предлог и одабир садржаја и материјала за рад ОС Социометријско испитивање
током године	Пружање помоћи наставницима у припреми садржаја и реализацији родитељских састанака	Одабир садржаја и материјала Реализовање радионица и предавања за род
током год	Помоћ у раду „новим“ наставницима	Информисање, помоћ у планирању и реализацији наставе
током године	Помоћ наставницима у примени различитих начина самовредновања	Упознавање са начинима самовредновања

током године	Укључивање наставника у реализацију програма ПО	Реализоване активности предвиђене пројектом и планом рада тима ПО
--------------	---	---

РАД СА УЧЕНИЦИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
април	Испитивање предзнања ученика дозреће за полазак у школи	Прикупљени потребни подаци
током године	Праћење развоја и напредовања ученика	Релевантни подаци важни за портфолио ученика
септембар-мај	Праћење укључености ученика у ваннаставне активности	Проценат укључености ученика поређење са претходном годином
	Праћење напредовања ученика током реализације наставе у ванредним околностима	Анализа активности ученика; анкетирање ученика; предлог мера
током год.	Саветодавни рад са новим ученицима	Адаптација на нову школску средину
током године	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу	Откривање узрока и помоћ у превазилажењу потешкоћа у учењу
током године	Саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању	Промене у понашању код ученика
октобар	Упитник за ученике 8.разреда – професионална интересовања	Попуњен упитник и добијене основне информације о ПО ученика
током године	Реализовање радионица из програма „Професионална оријентација“	Подршка ученицима у одабиру средње школе; захтеви занимања; кораци у избору
током године	Саветодавни разговори у вези са ПО	Подршка ученицима у одабиру средње школе; мрежа средњих школа; услови упи
током године	Реализовање радионица на тему Услови успешног учења; технике учења; рационално коришћење слободног времена	Реализоване радионице; ученици упознати са методама, техникама учења, организацији, условима успешног учења
током године	Реализовање радионица на тему ненасилног начина решавања сукоба	Реализоване радионице
током године	Реализовање радионица на тему болести зависности	Реализоване радионице
током године	Формирање и обука тима вршњачких едукатора	Формиран тим вршњачких едукатора Реализована предавања и радионице
током године	Пружање помоћи ученицима приликом укључивања у различите активности стручних и невладиних организација	Помоћ при организацији и реализацији предавања, презентација након обуке
током године	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља	Организација и помоћ у реализацији превент.активности
током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреде правила понашања	Саветодавни рад са ученицима; Учешће у изради плана активности

РАД СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ УЧЕНИКА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
током године	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима	Реализовање предавања и радионица за родитеље
током године	Реализација састанака, радионица за родитеље са стручним темама	Реализовање радионица и разговора са родитељима
током године	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе	Учешће у осмишљавању активности укључивања родитеља
током године	Подршка и помоћ родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу	Саветодавни рад са родитељима Урађен план активности
током године	Подршка и помоћ родитељима, старатељима у раду са ученицима са проблемима у понашању	Саветодавни рад са родитељима Урађен план активности
током године	Улога родитеља у професионалној оријентацији њихове деце	Информисање родитеља

		Укључивање родитеља у реализацију пројекта ПО
током године	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законом, конвенцијама, правилницима	Припрема материјала за родитељске састанке
током године	Пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Саветодавни рад са родитељима
током године	Прикупљање података о деци од родитеља, старатеља	Прикупљени релевантни подаци
током године	Сарадња са Саветом родитеља	Информисање Савета родитеља; присуство на састанцима Савета родитеља

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
током године	Сарадња са директором и психологом у циљу истраживања и унапређивања образовно-васпитног рада	Анализа реализације образовно-васпитног рада; предлог мера за унапређивање рада школе
током године	Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија	Учешће у раду тимова и комисија Реализација задатака
током године	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у школи, анализи извештаја о раду школе	Реализована анализа појединачних извештаја рада наставника; предлог мера
август	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава	Формирана одељења првог разреда Учешће у подели старешинстава
током године	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације	Анализа и дискусија на стручним већима
током године	Сарадња са директором, психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Педагошко инструктиван рад са наставницима; Анализа реализације начина стручног усавршавања у установи
током године	Сарадња са директором, психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, старатеља на оцену из предмета и владања	Решавање приговора

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
током године	Учествовање у раду одељенског и наставничког већа	Учешће у раду стручних органа Припрема презентација, извештаја и предавања
током године	Учествовање у раду Педагошког колегијума	Учешће у раду колегијума
током године	Учествовање у раду Тима за самовредновање, Тиму за заштиту ученика од насиља, Тиму за професионалну оријентацију, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за израду извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе, Тим за есДневник, Тим за израду распореда часова	Учешће у раду Реализација договорених активности
током године	Координатор стручног актива за развојно планирање и члан стручног актива за развој школског програма	Учешће у раду стручног актива и координација активностима Реализовани потребни извештаји
током године	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Учествовање у планирању мера за унапређивање рада

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
током године	Сарадња са културним установама	Помоћ у организацији и реализацији посета културним догађајима
током године	Сарадња са здравственом установом	Учешће у организацији предавања здравствених радника
током г.	Сарадња са Центром за социјални рад	Реализација сарадње
током г.	Сарадња са локалним ТВ станицама	Реализација сарадње
током године	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Помоћ у реализовању истраживања
током године	Учествовање у раду стручних друштава	Учешће у раду актива стручних сарадника на нивоу општине
током године	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Учешће у планирању активности
током године	Сарадња са националном службом за запошљавање	Реализација сарадње

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
током године	Вођење документације о свом раду: дневник рада и евиденције о раду са родитељима, ученицима и наставницима	Дневник рада; Евиденција разговора и рада са ученицима, наставницима и родитељима
током године	Вођење евиденције о реализованим истраживањима, анализама рада у школи, посећеним часовима	Инструменти праћења и анализе Извештај о раду педагога
током године	Вођење чек листа за праћење наставе	Саставни део документације о педагошко-инструктивном раду
током године	Вођење евиденције о истраживању ставова ученика	Извештај о спроведеном истраживању
током године	Вођење евиденције о раду стручног актива за развојно планирање	Записници и извештаји о раду актива
током године	Праћење стручне литературе	Усавршавање сопственог рада; самоевалуација рада
током године	Планирање и реализација активности предвиђених Годишњим планом рада школе	Реализација активности
током године	Стручно усавршавање унутар установе	Реализација плана стручног усавршавања
током године	Стручно усавршавање – ван установе Учествовање на акредитованим семинарима Учествовање на трибинама, стручним скуповима -Реализација програма стручног усавршавања „Пројектна настава – више од учионице“ (бр.560) - Учешће у активностима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања као спољни сарадник	Уверење о похађању семинара Реализовање плана стручног усавршавања у установи и ван установе Евиденција ЗУОВ

5.2.3 Годишњи програм рада библиотекара за школску 2022/2023. годину

ЦИЉ

Стручни сарадник –школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно- васпитног рада, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима.

План рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он,библиотекар подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу,даје свој пун допринос развоју информационе писмености(медијске и информатичке)за ученике и наставнике,остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника,школског библиотекара и локалне самоуправе.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар ,реализовањем задатака и послова из област образовања,као и библиотечно-информацијских из домена културних активности школске библиотеке,доприноси унапређивању свих облика и подручја рада,тако што учествује у пословима :

- планирања
- програмирања
- рад са ученицима
- сарадња са наставницима
- библиотечно-информациона делатност
- културна и јавна делатност

ОБЛАСТ РАДА	време	САДРЖАЈ РАДА	Критеријум успешности
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	IX	-Израда годишњег и месечних планова рада -Планирање набавке литературе и периодичних публикација -Планирање рада са ученицима -Планирање рада библиотечке секције	Урађени годишњи и месечни планови рада, почетак рада библиотечке секције
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Током године	-Упознавање ученика са радом библиотеке и библиотечким фондом -Непосредан рад у одељењу 2 часа -Пружање помоћи ученицима у избору литературе -Испитивање потреба и интересовање ученика за поједине наслове -Развијање навика за чување ,заштиту и руковање књижном грађом -Организовање сусрета са писцима	Ученици првих разреда посетили библиотеку и упознали се са радом библиотеке; помоћ ученицима као и развијене навике за чувањем и заштитом књига
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	Током године	-Припремање годишњег плана за обраду лектире -Коришћење књижно-библиотечке грађе наставника и стручних сарадника -Планирање књижне и некњижне грађе у зависности од потреба наставника -Сарадња са наставницима у циљу оспособљавања ученика за самостално коришћење књижне грађе -Припремање књижне и некњижне грађе за потребе обавезне и додатне наставе -По потреби присуство родитељским састанцима	Припремљен годишњи план за обраду лектире; давање предлога за набавку неопходних наслова, остварена сарадња са наставницима у циљу припреме књижевне и некњижевне грађе.
БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ	Током године	-Систематско информисање корисника о новим књигама ,листовима и часописима -Припремање тематских изложби -Припремање усмених и писмених приказа књига и периодике -Припремање библиографије за поједине предмете из области образовно-васпитног рада	Истакнуте информације на огласним таблама о новим насловима у школској библиотеци; редовно

		-Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставног фонда -Вођење библиотечког пословања :инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизација и др -Остваривање међубиблиотечке сарадње и позајмице	евидентирање у Е библиотеци коришћења ученичког фонда; остварена сарадња са библиотеком из Шапца
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	Током године	-Планирање и реализација културне и јавне делатности школске библиотеке -Припремање и организовање, такмичарских и сабирних акција -Учешће у прикупљању материјала за зидне новине и изложбе -Сарадња са институцијама културе -Информисање шире јавности о раду школе -Праћење педагошке литературе, периодике приказа -Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства -Учешће на седницама стручних органа школе по потреби -Учешће на семинарима школских библиотекара и медијатекара (по потреби)	Обележавање значајних датума и празника: Дечје недеље, Нове године, Ускрса... Урађене зидне новине и панои у сарадњи са ученицима школе; Редовно учешће на седницама стручних органа; учешће на семинарима библиотекара и медијатекара

У библиотеци ради један радник, библиотекар, професор разредне наставе, који својим распоредом и радом успева да задовољи потребе деце обе смене.

Школска библиотека има око 20 253 наслова и углавном задовољава потребе деце за књигама.

Сваке године се јавља проблем недостатка књига школске и домаће лектире, као и различитих енциклопедија које могу значајно помоћи у настави, нарочито бољим ђацима.

Претходних година смо захваљујући пројекту „Активно учење“ и УНИЦЕФ-у добили већи број књига и дечјих енциклопедија.

Последњих година многи издавачи уџбеника, промовишући своје уџбенике школи уступе одређени број приручника за наставнике, тако да се литература за наставнике сваке године повећава.

5.2.4 Програм рада одељењске заједнице и одељењског старешине

У оквиру рада ОЗ и ОС планиране су одређене теме које ће реализовати одељењске старешине, стручни сарадници и родитељи. Целокупним радом у оквиру ОЗ, ОС мора се развијати код деце осећање припадности групи и дружељубивост међу њима. Свака ОЗ ће имати свој амблем, химну и водиће записнике о свом раду. Детаљан програм рада ОЗ и ОС налази се у Школским програмима а овде ће бити наведене само веће тематске целине.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД
1. Избор химне, амблема ОЗ	I-VIII
2. Избор одељењског одбора	I-VIII
3. Активности на уређењу учионице или школског дворишта	I-VIII
4. Организација слободног времена	I-VIII
5. Мој радни дан	I-VIII
6. Анализе успеха на класификационим периодима	I-VIII
7. Анализе понашања на класификационим периодима и током године	I-VIII
8. Спровођење одељењских хуманитарних акција (различитих)	I-VIII
9. Заједничке прославе Нове године, краја школске године	I-VIII

ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА	
10.Ово сам ја , ово смо ми...	I-IV
11.Препознавање основних осећања	I-III
12.Како да искажем своја осећања другима	II,III,VIII
13.Моје понашање и понашање мојих другова	III,IV
14.Кога или чега се бојим	III
15.Да ли сам усамљен, уплашен, бесан и када ?	IV
16.Шта је то љубав у породици	IV
17.Моја личност- како процењујем себе	V,VI
18.Када и како размишљам о свом понашању?	VI
19.Како поштујемо себе и друге?	VII,VIII
20.Негативне емоције и њихово превладавање	VII,VIII
ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА	
21.Како се понашам према другима	I
22.Односи дечака и девојчица	I
23.Зашто се тужамо, тучемо , свађамо?	I-IV
24.Како процењујемо нечије понашање	I
25.Делимо радост и тугу	II
26.Колико смо хумани	II-IV
27.Зашто волим свога друга?	II
28.Поклонићу другу цртеж, песму...	II
29.Да ли је неко усамљен? Како се дружимо?	III,IV,VI,VII
30.Дружимо се-волимо се	V
31.Шта дечаци и девојчице замерају једни другима	VI,VIII
32.Агресивно понашање-вређање претње	VI
33.Право и лажно другарство	VI,VII
34.Питања која желим да поставим дечама, односно девојчицама у разреду	VII,VIII
35.Наш однос према родитељима	VII,VIII
36.Наш однос према наставницима	V-VIII
37.Желимо да питамо одељењског старешину	VII,VIII
РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ, САРАДЊЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА	
38.Веома је важно како разговарамо	I
39.Умемо ли да разговарамо?	II
40.Како решавамо сукобе у кући	III
41.Како решавамо сукобе у школи	III
42.Насилна и ненасилна комуникација у нашем одељењу	V
43.Сукоби и конструктивно решавање сукоба	I,II,VI
44.Конфликти и њихово превладавање	VII
45.Конфликти међу вршњацима и њихово решавање	VIII
НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА	
46.Шта ми је било најтеже у полугодишту/током године	I-IV
47.Анализирамо наше владање	I-VIII
48.Покушавамо да решимо један свој проблем	II-IV
49.Зашто нас хвале, а зашто куде	IV
50.Решавамо један наш лични проблем	IV
51.Проблеми који ме муче	V
52.Пушење и алкохолизам око нас	V

53.Опасности које нас вребају	V
54.Шта сам погрешио? Према коме нисам био добар?	V
55.Агресивно понашање– вређање, претње, физички обрачуни	VI
56.Пушење и алкохолизам око нас	VI
57.Које смо проблеме имали? Како смо их решили?	VI
58.Како реагујемо на критику?	VII
59.Да ли је моје мишљење једино исправно?	VII
60.Болести зависности- пушење, алкохолизам,наркоманија, заједничке карактеристике	VII,VIII
61.Негативне емоције и њихова контрола	VII
62.Колико смо осетљиви на неправду	VII
63.Пролеће је. Осећам се другачије...	V-VIII
64.Награђивање и кажњавање у школи	VII
65.Суочавање са неуспехом	VII
66.Одговорност у понашању	VIII
67.Како превладавам бес и тугу?	VIII
ФОРМИРАЊЕ АУТОНОМНЕ МОРАЛНОСТИ И ИЗГРАЂИВАЊЕ МОРАЛНИХ И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ	
68.Како процењујемо нечије понашање	I
69.Које ружне речи употребљавамо	I
70.Како помажемо слабим, болесним, сиромашним	II-IV
71.Шта гледамо на ТВ?	III
72.Моје обећање	III
73.Желим да препоручим друговима филм или књигу	III
74.Када се угледам на родитеље, а када они на мене	IV
75.Која су наша интересовања	IV
76.Какву уметност волим, а о каквој ми причају да је вредна?	VI
77.Када лаж и крађу можемо оправдати? Зашто се не оправдавају?	VI
78.Моја најдража књига, филм	VI-VIII
79.Шта желим, шта могу, а шта ми забрањују	VIII
80.Критички осврт на филм који сам гледао	VIII

Редовна социометријска испитивања и праћење успеха и владања ученика су редовне активности у оквиру рада одељењских заједница.

Такође, у сваком одељењу су уведене "дисциплинске свеске" у старијим разредима које ће помоћи одељенском старешини објективнији увид у понашање ученика на часовима као и пружање објективних информација родитељима.

5.2.4.1 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - I РАЗРЕД

ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАДА:

1. Развијање осећања припадности одељењу као колективу;
2. Развијање основа вештине комуникације, слушања другог, ...
3. Развијање стваралаштва и неговања слободног изражавања;
4. Развијање позитивних емоционалних односа према другој деци;
5. Развијање позитивног односа према раду и сазнању.

ОПШТИ ПОСТУПЦИ У РАДУ

Групни и индивидуални облик рада. Групе се најчешће организују према жељи ученика или случајним избором. Састав група би требало стално мењати. Код индивидуалног рада циљ је афирмација дечјих индивидуалних склоности и способности. Веома је важно стварати и развијати посебан дух одељења кроз: Сопствени правилник понашања, сопствени амблем, химну, стална дружења, размену искустава, организовање сопствених хуманитарних акција, сопствених акција уређења, еколошких, прославе рођендана, прославе празника...

1. ДОБРОДОШЛИ У I - ! ОВО ЈЕ НАШЕ ОДЕЉЕЊЕ!
(Ученици на једном заједничком паноу цртају свој знак, симбол, име, песмицу... оно што они поклањају свом одељењу. Продукт је заједнички пано: Ово сам ја а ово смо ми!)
2. ШТА ЈЕ ТО ОЗ? КОЛИКО НАС ИМА? КОЛИКО СМО РАЗЛИЧИТИ?
(Разговор са децом о ОЗ, броју ученика, кратко представљање деце шта највише воли, избор руководства, наша одељенска правила понашања, обавезе редара..)
3. УРЕЂУЈЕМО НАШУ УЧИОНИЦУ!
(Деца донесу од куће своју биљку коју негију, праве заједничке симболе одељења, договарају се како ће учионица бити чиста...)
4. ПОШТУЈЕМО ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ !
(Ученици се упознају са правилима понашања у школи која треба да поштују да би свима било боље, ...)
5. УПОЗНАЈЕМО СЕ СА ДЕЧИЈИМ ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА
(Разговарати са децом о дечијим правима поводом Дечје недеље. Како и колико поштујемо права других? Буквар дечјих права -Љубивоје Ршумовић Картице са дечијим правима...)
6. КАКО КОРИСТИМ СВОЈЕ СЛОБОДНО ВРЕМЕ?
(Медији који су присутни у породици. Колико гледам ТВ? Шта гледам? Запис и графичко представљање на основу информација од деце које емисије гледају, колико проводе времена... Критичка дискусија о добијеним резултатима.)
7. МОЈИ ДОБРИ ДРУГОВИ! КАКО СЕ ПОНАШАМ ПРЕМА ДРУГИМ!
(Деца дискутују о својим друговима и другарицама. Које особине има? Колико и како се дружимо? Спознавање сопствених поступака према другој деци. Да ли сам увек у праву?)
8. ВЕОМА ЈЕ ВАЖНО КАКО РАЗГОВАРАМО! КОМУНИКАЦИЈА И НЕСПОРАЗУМИ !
(Цео час посветити начину комуникације између деце, наставника и ученика . Слушање другог, емпатија, нападамо проблем а не особу- учитељ на примерима ће показати успешну комуникацију што се већ догодило...)
9. КОЈЕ РУЖНЕ РЕЧИ УПОТРЕБЉАВАМО?
(Учитељ ће претходно записати ружне речи које је чуо до тада у одељењу, продискутоваће о томе са ученицима , осећања која изазивају код њих...)
10. КАКО ИЗГЛЕДА МОЈ РАДНИ ДАН!
(Размена искустава деце. Сугестија учитеља како организовати учење и израду домаћих задатака. Да ли ми неко помаже, колико времена учим код куће, мој простор за учење.. Правимо свој први план учења.)
11. ОДНОСИ ИЗМЕЂУ ДЕЧАКА И ДЕВОЈЧИЦА У ОДЕЉЕЊУ.
(Деца конкретно наводе када су помогли другу или другарици. Како су се осећали? Зашто? Колико се међусобно дружимо? Шта смо заједно урадили? Учитељ подржава такво понашање...)
12. ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОСНОВНИХ ОСЕЋАЊА!
(Учитељ наводи ситуације а они покушавају да погоде осећања: радост, туга, срећа, бес, љутња. Како ћемо ми препознати осећање код друга? Како ћемо се понашати?)
13. КАКО ЧУВАМ СВОЈЕ ЗДРАВЉЕ ?
(Дискусија како чувају своје здравље. Здрава храна и физичке активности. Вежбе из приручника "Покренимо нашу децу")
14. ИГРАЊЕ ДРУШТВЕНИХ ИГАРА! КАКО ПРИХВАТАМО ПОРАЗ!

(Ученици од куће доносе " Не љути се човече", домине,...Играју у мањим и већим групама .
Учитељ посматра реакције деце, ко се љути, ко је толерантан и разговара о њиховим осећањима...)

15. ЧАРОБНЕ РЕЧИ "ХВАЛА" И "ИЗВИНИ" !

(Због чега су важне ове речи? Каква осећања изазивају? Дискусија када су били у прилици да
кажу некоме од својих другара ове речи. Важно је да будемо искрени...)

16. ШТА МИ ЈЕ БИЛО НАЈЛЕПШЕ А ШТА НАЈТЕЖЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ПРВОГ
РАЗРЕДА?

17. ИГРОТЕКА У НАШЕМ ОДЕЉЕЊУ. МАСКЕНБАЛ ИЛИ ПРОСЛАВЉАМО РОЂЕНДАНЕ!

18. МОЈЕ НОВОГОДИШЊЕ ЖЕЉЕ !

(Шта су жеље? Које су моје жеље за Нову годину! Колико су реалне... Шта ЈА треба да учиним
да се остваре, од кога све зависи испуњење. Одбијање одраслих да испуне жеље није знак одсуства
љубави)

19. ПРОСЛАВА ШКОЛСКЕ СЛАВЕ - САВИНДАНА.

(ОЗ посвећена прослави Савиндана)

20. КАКО СЕ ГДЕ ПОНАШАМО.

(Како се понашамо на улици, код друга, на рођендану, у школи , у продавници. Процењујем
своје понашање)

21. КАКО УЧИМО КОД КУЋЕ? НАША ДОСАДАШЊА ИСКУСТВА!

(На основу својих искустава, издвајају добра и корисна решења и предлажу својим друговима.
Учитељ бележи и коригује уколико је потребно .)

22. КОЛИКО САМ НОВИХ ДРУГОВА СТЕКАО?

(Ученици врло брзо напишу имена својих најбољих другова из разреда. Учитељ на табли
систематизује и поразговара о томе који је то најбољи друг. Веома је важно ЗАШТО? Посебно
истаћи те особине и могућност да свако од њих буде такав...)

23. МОЈИ СТРАХОВИ !

(Разговор о децијим страховима. Чега се плашим? Како се борим са њим? Покушати охрабрити
децу кроз размену међусобних искустава , рационализацију; извођење примера, посету зубару...)

24. ПРОЛЕЋЕ ЈЕ ДОШЛО - УРЕЂУЈЕМО НАШУ УЧИОНИЦУ ИЛИ ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ!

25. НАША ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА.

(Зашто су важне хуманитарне акције. Шта је у томе лепо? Лепота давања. Помажемо другу у
одељењу, неком старом, болесном, сиромашном, незбринutom...)

26. ЧИСТОЋА ЈЕ ПОЛА ЗДРАВЉА! ЗАПАЖАЊА НАШИХ РЕДАРА!

(Колико је важна лична хигијена. Колико нам је важно да је чиста наша околина (учионица,
школа, школско двориште. Зашто је то важно?

27. ПИТАМО НАШУ УЧИТЕЉИЦУ, ДРУГА ИЛИ ДРУГАРИЦУ!

(Сваки ученик добија два папира на која ће написати питања коме он жели. Одговарање на
питања...)

28. ИДЕМО НА ИЗЛЕТ, ЕКСКУРЗИЈУ! КАКО ДА СЕ ПРИПРЕМИМО!

(Припреме за први излет у школи. Шта понети? Како се обући? Како се понашати? Шта
очекујем? Зашто се радујем?)

29. МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ. КАКО И КОЛИКО ИХ КОРИСТИМО.

(Коришћење мобилних телефона: време, разлози,...)

30. ДА ЛИ СЕ ЕМОЦИЈЕ МОГУ ПРОЧИТАТИ НА ЛИЦУ ?

(Шта нам је ВАЖНО када процењујемо како се неко осећа? Изглед, говор, поступци....
Разлике у декларативном говору, обећању и поступцима: Зашто то није добро?)

31. ДА ЛИ СМО СЕБИЧНИ?

(Како се понашамо кад нешто имамо? Да ли делимо са неким? Зашто?...)

32. ВИДЕО ИГРЕ .

(Појам видео игара. Где их и када играмо: Врсте видео игара (забавне, акционе,
едукативне...Критичка анализа видео игара, зашто неке могу бити лоше, утицај на децу, зависност
од узраста, под контролом родитеља , You tube канал за децу)

33. КАКВЕ ОЦЕНЕ ИМАМО?

(Да ли смо могли више да постигнемо? Да ли смо довољно учили?)

34. АНАЛИЗИРАМО НАШЕ ВЛАДАЊЕ!

(Како смо се понашали: једни према другим, према учитељици, према родитељима...Кога ћемо да похвалимо? Ко може да буде бољи?...)

35. ПОКЛОНИЋУ ДРУГУ ЦРТЕЖ, ПОРУКУ, ПРИЧУ, ПЕСМУ...

(Имена деце су на папирима. Свако дете извлачи једно име коме ће писати поруку, песму, причу...)

36. НАШ ОДЕЉЕНСКИ ПЛЕС!

5.2.4.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - II РАЗРЕД

ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАДА:

1. Развијање друштвености код деце
2. Развијање стваралаштва и слободног изражавања код деце
3. Развијање основа вештине комуникације, слушања другог...
4. Развијање позитивног односа према раду и сазнању уопште
5. Подстицање самосталности, одговорности, самокритике...

ОПШТИ ПОСТУПЦИ У РАДУ:

Групни и индивидуални облик рада. Групе се најчешће организују према жељи ученика или случајним избором. Састав група би требало стално мењати. Код индивидуалног рада циљ је афирмација дечјих индивидуалних склоности и способности. Веома је важно стварати и развијати посебан дух одељења кроз: Сопствени правилник понашања, сопствени амблем, химну, стална дружења, размену искустава, организовање сопствених хуманитарних акција, сопствених акција уређења, еколошких акција, прославе рођендана, прославе празника...

1. ДА ЛИ СМО СЕ ПОЖЕЛЕЛИ? ДА ЛИ СМО СЕ ДРУЖИЛИ ТОКОМ РАСПУСТА?

2. БИРАМО ОДБОР ОЗ И ПРАВИМО НАШ ПРАВИЛНИК ПОНАШАЊА!

(Ученици гласањем бирају представнике ОЗ, упознају се са правилником о понашању у школи и праве свој правилник понашања.)

3. ПРАВИМО АМБЛЕМ И ПИШЕМО ХИМНУ ОДЕЉЕЊА!

(На једном великом папиру сваки ученик се представља на свој начин: песмом, цртежом..."Ово сам ја а ово смо ми". Затим ученици заједнички праве амблем и пишу химну одељења)

4. ШТА НАС ОЧЕКУЈЕ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ?

(Деца се упознају са календаром, приредбама, такмичењима, њиховим плановима...)

5. ОБЕЛЕЖАВАМО ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ!

(Обележавамо дечју недељу на наш начин: хуманитарном акцијом, помоћ сиромашном болесном...)

6. ШТА ЈЕ ЛЕПО А ШТА НЕ? ЗАШТО ЈЕ ВАЖНО УЛЕПШАТИ СВОЈУ СОБУ, УЧИОНИЦУ, ГРАД...

(Разговарати са ученицима о лепом, о чистом. Подстицање позитивних осећања према лепом. Како наша учионица да буде лепша! Хајде да је уредимо и чувамо!)

7. КОЛИКО СМО ЗАВОЛЕЛИ ШКОЛУ? - ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ

(Ученици своје ликовне, литерарне радове о школи излажу на паноима и врше остале припреме за прославу дана школе)

8. КАКО СЕ СВЕ МОЖЕ УЧИТИ?

(Учитељица са ученицима разговара о свим могућим начинима учења. Ученици размењују своја искуства - ђаци који постижу бољи и лошији успех...)

9. ПИШЕМО ПОРУКЕ ПРОТИВ НАСИЉА

- (Поводом 16. новембра Дана толеранције и Оорганизовања недеље заштите од насиља у школи, учиници пишу појединачно или у пару , слогане против насиља. Прави се одељенски пано, а најбољи се бирају за школски пано .)
10. ПОКУШАВАМО ДА РЕШИМО ЈЕДАН НАШ ПРОБЛЕМ!
- (Добровољно се јављају ученици који имају неки проблем. Други ученици пажљиво слушају, покушавају да реше на што више различитих начина...Како да сви буду задовољни?)
11. ЗАЈЕДНИЧКИ АНАЛИЗИРАМО ВИДЕО ИГРИЦЕ !
- (Учитељ са сајта <https://www.friv.com/> изабере неколико игрица које презентује деца. Дискусија : која игра се допала, зашто, која је поруке игре, да ли има насиља, ... Веза са здрављем и са стварним животом)
12. ЖЕЛИМ ДА ПИТАМ ДРУГА ИЛИ ДРУГАРИЦУ...
- (За децу се припреме папири на којима ће они писати питање другу или другарици којем они желе.Затим се питања читају и одговори ,уколико они тожеле
13. ДЕЛИМО РАДОСТ И ТУГУ. НАШЕ ТАЈНЕ.
- (Када сам са другом или другарицом разговарао у поверењу? Ко ми је поверио своју тајну? Зашто је важно чувати тајну? Када ме друг или другарица разочарао?...)
14. БЕЗБЕДНОСТ НА ИНТЕРНЕТУ
- (Учитељ из приручника изабере одговарајућу радионицу)
15. ПРОЦЕЊУЈЕМ СВОЈ РАД У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ !
- (Дискусија: које су циљеве поставили, шта су остварили, због чега нису, које су биле препреке, шта их је највише охрабрило...)
16. ИМАМО ГОСТА РОДИТЕЉА НА ЧАСУ !
17. СВИ НА СНЕГ!
- (Заједничке игре на снегу, из Приручника "Покренимо нашу децу)
18. ПРАВИМО НОВОГОДИШЊЕ СЛАВЉЕ, МАСКЕНБАЛ...
- (Прослава Нове године и завршетак I полугодишта)
19. ЈА И ЉУБАВ!
- (Деца се ослобађају да причају о љубави. Шта је љубав? Према коме све осећамо љубав, како је испољавамо, значај позитивних осећања и превладавања над негативним...)
20. ШТА НАЈВИШЕ ЖЕЛИМ ДА МИ СЕ ДЕСИ!
- (Заједничка размена жеља деце, разговор о дечијим искуствима, како да остваре своје жеље на социјално прихватљив начин...)
21. ИСПРИЧАЋУ ВАМ О СВОМ ХОБИЈУ...
- (Ученици саопштавају другим ученицима како проводе слободно време? Да ли имају хоби? Зашто су се одлучили баш за то? Спортске активности...)
22. КАКО ДА САЗНАМ ОНО ШТО МЕ ИНТЕРЕСУЈЕ? КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРНЕТА!
- (Упутити ученике на начин коришћења извора информација - од усмених до писаних...Деца међусобно размењују искуства)
23. ЗАШТИТА ЗДРАВЉА. ЗАШТО ЈЕ ВАЖНО ПРОЧИТАТИ УПУТСТВО?
- (Деца од куће донесу упутства од лекова, козметичких препарата, средстава за хигјену...Опасности узимања препарата а да се не прочита упутство, рока употребе,...)
24. МОЈА МАМА И ТАТА СУ СРЕЋНИ КАД ЈА УРАДИМ...
- (Размена искустава деце о томе шта родитеље чини срећним? Разлике и индивидуалност у приступу. Наш однос према старијим... Колико смо ми задовољни кад су и наши родитељи...)
25. КАКО И ДА ЛИ ПОМАЖЕМО СЛАБИМ УЧЕНИЦИМА, БОЛЕСНИМ, СТАРИМ... - КОЛИКО СМО ХУМАНИ?
- (Ученици се самокритично осврћу на своју помоћ другим. Кома су помогли? Када? Како? Зашто је то важно? Како су се осећали?)
26. КАКО СЕ ТАКМИЧИМО?
- (На овом узрасту се не подстиче посебно такмичење иако је присутно. Мора се избећи међусобна нетрпељивост деце... Како да се такмичим а да не пожелим да мој друг буде лошији од мене? Постоје различити начини такмичења: да будем бољи данас него јуче; да будем најбољи у некој области...)

27. ШТА ЈЕ ТО ЗДРАВА ХРАНА?

(Нова сазнања о здравој исхрани. Неке интересантне чињенице. Конкретни примери нпр. садржај шећера у појединим напцима. Повезати сазнања деце добијена на различите начине.)

28. РАДИМО И САДИМО У ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ!

(Уређујемо део школског дворишта. Желимо да буде што лепше!)

29. КАКО ДА СЕ ПРИПРЕМИМО ЗА ЕКСКУРЗИЈУ!

(Где идемо? Шта обилазимо? Шта понети? Како ћемо се понашати у верским, културним, угоститељским објектима...? Да ли се и зашто радујем одласку на екскурзију? Моја очекивања)

30. НАША ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА

(Само одељење изводи своју хуманитарну акцију: скупљамо старе књиге, књиге за библиотеку, помоћ болесном, старом, сиромашном...)

31. ЗАШТО ВОЛИМ СВОГ ДРУГА? УВАЖАВАМО РАЗЛИЧИТОСТИ.

(Индивидуални развој. Добре и лоше особине. Уважавамо различитост. Деца дискутују: Које су особине волим код мојих другова? Сумирају се особине које треба да има добар друг...)

32. ПОКЛОНИЋУ ДРУГУ...

(Свако једном детету поклања цртеж, поруку, песму, причу, анегдоту...)

33. ОБИЛАЗИМО НАШ ГРАД. РЕПОРТЕРИ НА ТЕРЕНУ

(Обилазак града и уочавања делова који су нам леви, чисти...Фотографисање лепих делова и израда паноа након тога "Мој град који волим")

34. ШТА СМО СВЕ ЗАЈЕДНИЧКИ УРАДИЛИ У ДРУГОМ РАЗРЕДУ?

(Анализа свих заједничких, групних акција и презентација на одељенском пану или сајту школе)

35. КАКВЕ СУ НАМ ОЦЕНЕ? ДА ЛИ ОЦЕНЕ МЕРЕ ЗНАЊЕ?

36. ИГРАМО, ПЕВАМО, ИМИТИРАМО!

5.2.4.1 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - III РАЗРЕД

ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАДА:

1. Развијање друштвености код деце и подстицање њиховог међусобног зближавања
2. Развијање стваралаштва и слободног изражавања код деце
3. Развијање основа вештине комуникације, слушања другог...
4. Развијање позитивног односа према раду и сазнању уопште
5. Оспособљавање ученика да потпуно самостално доносе закључке, сами организују рад...
6. Подстицање одговорности, самокритике...

ОПШТИ ПОСТУПЦИ У РАДУ:

Групни и индивидуални облик рада. Групе се формирају случајним избором или зависно од задатка. Састав група би требало стално мењати. Групним обликом рада ученици се вежбају у комуникацији, начину изражавања сопственог мишљења, толеранцији према другачијим мишљењима. Код индивидуалног рада циљ је афирмација дејих индивидуалних склоности и способности и изношење сопствених искустава. Веома је важно стварати и развијати посебан дух одељења кроз: Сопствени правилник понашања, сопствени амблем, химну, стална дружења, размену искустава, организовање сопствених хуманитарних акција, сопствених акција уређења, еколошких акција, прославе рођендана, свој одељенски споменар, прославе празника...

1. ОВО СМО МИ НА ПОЧЕТКУ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА!

(На једном великом папиру сваки ученик се представља на свој начин: песмом, цртежом...." Ово сам ја, а ово смо ми ".)

2. БИРАМО ОДБОР ОЗ И ПРАВИМО НАШ ПРАВИЛНИК ПОНАШАЊА!

(Ученици гласањем бирају одбор ОЗ, упознају се са правилником понашања у школи и праве свој правилник понашања...)

3. ОБЛИЦИ НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА

(Из приручника "Школа без насиља" са децом разјаснити који су све облици насилног понашања и шта се подразумева под насиљем,)

4. УРЕЂУЈЕМО НАШУ УЧИОНИЦУ!

5. ОБЕЛЕЖАВАМО ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ НА СВОЈ НАЧИН!

(Ученици сами одлучују како ће обележити децију недељу: приредбом, спортским сусретом, хуманитарном акцијом, дружењем, излетом...)

6. СЛАВИМО ДАН ШКОЛЕ!

(Ликовне, литерарне радове о школи деца излажу на одељенском панелу...)

7. КАКО САМ ОРГАНИЗОВАО СВОЈ РАДНИ ДАН?

(Како смо организовали своје време? Да ли смо у томе успешни? Могу ли боље да се организујем?...)

8. КАКО ИСКАЗУЈЕМО СВОЈА ОСЕЋАЊА ДРУГИМ?

(На који начин саопштавамо другим људима своја осећања? Како осећања саопштавамо мами, тати, другу, другарици, учитељици, брату, сестри,... Колико смо отворени? Да ли смо искрени?...)

9. АНАЛИЗИРАМО ТВ -ЕМИСИЈЕ

(Учитељ на основу претходног сазнања о емисијама које ученици гледају ,подстиче их на дискусију: зашто гледају одређену емисију, шта им се допада, шта им се не допада, да ли могу да својим друговима препоруче неке емисије, које тв канале најчешће гледају...)

10. СОЦИОМЕТРИСКО ИСПИТИВАЊЕ

(ПП служба)

11. ТАЈНИ ПРИЈАТЕЉ У НАШЕМ ОДЕЉЕЊУ!

(Радионица из приручника Умеће одрастања)

12. ЖИВИМО ЛИ ЗДРАВО?

(Шта је здрав начин живота? Којим спортом се бавимо? Боравак на чистом ваздуху.Колико времена дневно проводим напољу .)

13. САВЕТИ ЗА ПОНАШАЊЕ У НАСИЛНИМ СИТУАЦИЈАМА

(После дискусије о лепом понашању разговарати са децом о томе када су се лепо понашали а када не...Шта је непристојно?Из приручника Школа без насиља, са ученицима продискутовати о понашању онога ко трпи насиље, посматрача, ко чини насиље-. О санкцијама и плановима заштите за дете ...)

14. МОЋ НАГОВАРАЊА

(Циљ је разјаснити значај и моћ реклама. Радионица се може организовати тако да деца у групама осмисле рекламу нпр. за њихов ранац... да убеди друге да га купе. Ученици се на крају изјашњавају који ранац би купили... Дискусија; на основу чега су се одлучили, шта је пресудно утицало...Могу се пустити примери реклама и анализирати са децом)

15. ЗАВРШАВАМО I ПОЛУГОДИШТЕ! КОЛИКО СМО ЗАДОВОЉНИ УСПЕХОМ?

(Критички и самокритички осврт на своје оцене, уложени труд, задовољство односно незадовољство...)

16. ПРАВИМО НОВОГОДИШЊЕ СЛАВЉЕ, МАСКЕНБАЛ...

(Зашто смо одабрали баш ту маску? Зашто смо се тако маскирали?)

17. ШТА МИ ПОМАЖЕ ДА БОЉЕ НАУЧИМ

(Акценат је на овладавању издвајања битних, кључних ствари из текстова. Исти текст дати ученицима, да извуку тезе, кључне појмове . на крају упоредити добијено.)

18. ПОШТУЈЕМО ЛИ ДОВОЉНО СЕБЕ И ДРУГЕ?

(У чему се огледа поштовање? Кога поштујемо? Кога морамо да поштујемо и зашто? Како се понашам према ономе кога поштујем?...)

19. КАКО СЕ ПОНАШАМ НА СВЕЧАНОСТИМА, ПРОСЛАВАМА И НА РОЂЕНДАНИМА СВОЈИХ ДРУГОВА?

(Индивидуална искуства. Зашто је важно примерено понашање? Хајде да замислимо како би изгледало када би...)

20. КАКО РЕШАВАМО НАШЕ СУКОБЕ У КУЋИ И ШКОЛИ ?

(Деца по групама одаберу један сукоб са родитељима или братом и сестром и дају што више решења тог сукоба. Остале групе се укључују у дискусију Деца по групама одаберу један сукоб из школе. Представе га и дају сва могућа решења и исходе тог сукоба. Учитељ се укључује по потреби...)

21. САЗНАО САМ О ЗАНИМАЊУ СВОЈИХ РОДИТЕЉА.

(Деца имају задатак да претходно поразговарају са својим родитељима о њиховом занимању и укратко представе у одељењу. Учитељ записује називе занимања и сумира на крају...)

22. МОЈЕ ОБЕЋАЊЕ!

(Када обећам неком нешто ја...Подстаћи личну одговорност према изговореној речи. Шта значи обећање? Када сте изневерили дато обећање? Зашто? ...)

23. ЖЕЛИМ ДА ПРЕПОРУЧИМ ДРУГОВИМА ФИЛМ ИЛИ КЊИГУ...

(Ученици препоручују својим друговима филм или књигу. Учитељ стиче увид у вредности код деце. Тражи од деце образложење...)

24. СМЕШНА СТРАНА ШКОЛЕ!

(Шта ми се десило у школи смешно? Да ли има пуно таквих догађаја у школи? Анегдоте из нашег одељења...)

25. УРЕЂУЈЕМО ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ!

26. БИЛО ДА СИ ДЕЧАК - БИЛО ДА СИ ДЕВОЈЧИЦА, ЈА ТЕ ВОЛИМ!

(Међусобна дружења дечака и девојчица. Како се дружимо?

Дечаци: Када и како ми другарица може помоћи?

Девојчице: Када и како ми друг може помоћи?)

27. ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ. КАКО СЕ САЧУВАТИ?

28. СПРЕМАМО СЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈУ!

(Шта ћемо понети? Како ћемо се дружити? Како се морамо понашати?...)

29. НАША ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА!

(Говоримо о солидарности. Шта значи помоћи неком! Када смо последњи пут неком помогли? Коме? Како нам се захвалио?)

30. ВИДЕО ИГРИЦЕ КОЈЕ НАЈЧЕШЋЕ ИГРАМ

(Анализа видео игрица које играју. Препознавање ризика и опасности од играња видео игара)

31. ГОСТ РОДИТЕЉ НА ЧАСУ

(По избору учитеља гост родитељ на часу)

32. ЖЕЛИМ ДА ПИТАМ ДРУГА ИЛИ ДРУГАРИЦУ...

(Учитељ припреми празне папире. На њима деца постављају питања конкретном другу или другарици. Важно је да питања буду јасна и тичу се међусобних односа у одељењу...)

33. ИДЕМО ЗАЈЕДНО НА ИЗЛЕТ ИЛИ ШЕТЊУ ГРАДОМ!

(На излету вежбице из приручника "Покренимо нашу децу")

34. КАКВЕ СУ МИ ОЦЕНЕ? КОЛИКО САМ ЗАДОВОЉАН УСПЕХОМ?

(Колико смо задовољни успехом? Колико смо се трудили? Да ли смо могли више?)

35. КАКО СМО СЕ ПОНАШАЛИ У III РАЗРЕДУ?

36. ОДЕЊЕНСКИ ПЛЕС ИЛИ ЗАЈЕДНИЧКА ЖУРКА СВИХ ТРЕЋИХ РАЗРЕДА!

5.2.4.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - IV РАЗРЕД

ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАДА:

1. Развијање друштвености код деце, међусобног зближавања
2. Развијање критичности код ученика

Подстицање полемичког духа, изражавање сопственог мишљења, аргументована одбрана сопственог становишта, групна дискусија код решавања неког проблема, развијање способности процене и самопроцене особина личности.

3. Развијање стваралаштва

4. Развијање позитивног става према раду и сазнању

ОПШТИ ПОСТУПЦИ У РАДУ:

Групни и индивидуални рад. Групе се формирају на основу случајног избора или специфично зависно од захтева задатака које група треба да уради. Циљ је да се ученици оспособе да процене своје и туђе склоности и способности. Учитељ мора да подстиче и индивидуалност код деце у циљу превазилажења деце склоности на овом узрасту ка конформирању са другима.

1. ЕВО НАС У IV РАЗРЕДУ! КОЛИКО СМО СЕ ПОЖЕЛЕЛИ?

2. ДОГОВАРАМО СЕ О БУДУЋЕМ РАДУ! БИРАМО ОДБОР ОЗ!

(Ученици дискутују о чему желе да разговарају на овим часовима. Заједнички усвајају програм рада. Гласањем бирају председника и одбор ОЗ. Праве свој правилник понашања.)

3. ПРАВИМО АМБЛЕМ И ПИШЕМО ХИМНУ НАШЕГ ОДЕЉЕЊА!

(Заједнички праве зидне новине на којим представљају своје одељење.

" Ово сам ја а ово смо ми". Свако се представља на свој начин. Прави се заједнички амблем и пише заједничка химна.)

4. УРЕЂУЈЕМО НАШУ УЧИОНИЦУ!

(Деца по групама уређују учионицу. Свако један кутак. Библиотека у нашој учионици)

5. ОБЕЛЕЖАВАМО ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ НА СВОЈ НАЧИН!

(Ученици сами одлучују како ће обележити деју недељу: приредбом, хуманитарном акцијом, дружењем, излетом..или учитељ организује радионицу из приручника Колико поштујемо, а колико угрожавамо и чиме права другова и другарица у одељењу.)

6. СЛАВИМО ДАН ШКОЛЕ!

(Деца праве изложбу радова у ходнику школе са темом " Моја школа " где су представљене различите ситуације у школи., Места која највише волим у школи..Где се у школи осећам сигурно а где не..)

7. ДА ЛИ СЕ ПРАВИЛНО ХРАНИМО?

(Поводом дана здраве хране - октобар . Школски стоматолог - разговор /презентација о здравом исхрани.)

8. ШТА ЈЕ ТО ТОЛЕРАНЦИЈА? УЧЕСТВУЈЕМО У ТАКМИЧЕЊУ НАЈ -СЛОГАН ПРОТИВ НАСИЉА!

(Радионица ненасиља https://www.youtube.com/watch?v=z26B6_vauVw школа без насиља Поводом 16. новембра Међународног дана толеранције)

9. БЕЗБЕДАН ИНТЕРНЕТ И ЗАШТИТА СВОЛИХ ПОДАТАКА

(Разговор - кључне информације из приручника. На крају ученици сачињавају листу понашања за безбедно коришћење интернета. Шта је најважније да знамо и чега треба да се придржавамо?)

10. ИЗРАЂУЈЕМО, ПРАВИМО СА РОДИТЕЉЕМ .. - ГОСТ РОДИТЕЉ

(Уколико у одељењу постоји неки родитељ који се бави практичним активностима, правимо колач, кућицу за птице, украсе од теста.. практична радионица, израђујемо...)

11. КАКО ДА НАЂЕМ ОДГОВОР?

(Увођење ученика у различите технике проналажења информација Енциклопедије- значајан извор информација. Шта могу и како наћи на интернету? Шта могу видети на ТВ? Шта ћу наћи у часописима?)

12. ПРОТОКОЛ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА У ШКОЛИ ! РЕСТИТУЦИЈА ШТА ЈЕ ТО?

(Упознавање са протоколом о заштити ученика од насиља, појмом реституције- у васпитним мерама, из приручника Школа без насиља)

13. ШТА МИ ЈЕ БИЛО НАЈТЕЖЕ У ОВОМ ПОЛУГОДИШТУ?

- (Време за размишљање - ученици потпуно отворено износе све оно што им је било тешко у овом полугодишту.(може и анонимно на папирима).Учење, проблеми са друговима, неке друге врсте проблема..Остварене и неостварене жеље са почетка шк. године.)
14. КАКО УЧИМ? КОЛИКО САМ ЗАДОВОЉАН СВОЈИМ ОЦЕНАМА? КОЛИКО ОЦЕНЕ МЕРЕ ЗНАЊЕ?
- (Ученици износе своја искуства о начину учења појединих предмета - ђаци са бољим и лошијим успехом. Учитељ врши поређења, заједнички проналазе најбоље начине учења.Какве су нам оцене? Колико смо се трудили? Да ли је неко незадовољан оценама? Зашто?...)
15. СВИ НА СНЕГ! или ИДЕМО У ОБИЛАЗАК НАШЕГ ГРАДА!
- (Из приручника "Покренимо нашу децу" - ако се излази на снег)
16. ИЗРАЂУЈЕМО НАШУ МАСКУ! ПРАВИМО НОВОГОДИШЊИ МАСКЕНБАЛ!
- (Правимо разредни маскембал. Бирамо најоригиналнију, најбоље урађену, најинтересантнију, најизазовнију, најшаренију... маску. Може да буде гост родитељ)
17. МОЈА ОЧЕКИВАЊА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ?
- (На основу самоанализе сопственог рада и постигнућа у првом полугодишту, очекивања у другом...Шта треба да побољшам код себе?)
18. КОГА ИЛИ ЧЕГА СЕ БОЈИМ?
- (Разговор о страховима. Које страхове имам? Како ја превазилазим страх? Међусобна размена искустава..Суочавање са страхом..битно је да деца увиде да сви имају неки страх и да се са њима може и мора борити.)
19. ДА ЛИ САМ УСАМЉЕН, УПЛАШЕН, БЕСАН И КАДА?
- (Превазилажење негативних емоција и стицање увида учитеља у емоционални живот деце. Групна дискусија уз давање сопствених предлога за превазилажење стања наведених у теми.. Радионица из приручника Школа без насиља .)
20. ПРАВИМО НАШ СПОМЕНАР! ШТА ЈЕ ТО ЉУБАВ ? КОЈА ОСЕЋАЊА ВОДЕ КА ЉУБАВИ?
- (Правимо одељенски споменар у који жћемо записивати наше лепе поруке, лепе мисли,..Може и као пано. Деца дефинишу љубав у породици. Затим утиске и мисли у виду изрека записују у заједнички одељенски споменар...)
21. ВИДЕО ИГРЕ КОЈЕ НАЈЧЕШЋЕ ИГРАМО!
- (Разговор о видео играма које најчешће играмо. Са киме ? Колико времена? Које су корисне видео игре, које су за забаву, које ме замарају, које ме чине нервозним, које имају пуно агресивности или радионица из приручника "Медијска писменост"...)
22. ИДЕМО ЗАЈЕДНО У БИОСКОП !
- (Како се понашамо у биоскопу? Зашто је важно да не ометамо друге у доживљају филма? Храна у биоскопу, зашто не?)
23. КАКО САМ ОРГАНИЗОВАО СВОЈЕ ВРЕМЕ? ОДМОР, САН И РЕЛАКСАЦИЈА
- (Разговор са децом о организацији слободног времена, бављења физичким активностима, хобију,.. Колико је нашем организму потребан одмор? Колико спавамо? Како се релаксирамо, радионице "Покренимо нашу децу".одаберемо неколико које ћемо радити свакодневно ..)
24. КАДА СЕ УГЛЕДАМ НА РОДИТЕЉЕ А КАДА ОНИ НА МЕНЕ?
- (Деца у групама дискутују и набрајају ситуације када су се угледали на родитеље. Да ли се на одрасле треба угледати или не? Деца о овоме слободно закључују, откривајући и она понашања која не одобравају код родитеља и одраслих...)
25. РАДИМО И САДИМО У ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ!
- (У сусрет пролећу уређујемо школско двориште...)
26. НАША ОДЕЉЕНСКА ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА!
- (Шта је хуманост? Када сам све био хуман према неком? Какву акцију ћемо да спроведемо?...)
27. КАКО СЕ ПРИПРЕМАМО ЗА ЕКСКУРЗИЈУ?
- (Шта понети? Како ћемо се организовати? Како ћемо се понашати?)
28. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ, ПРАВО НА ПРИВАТНОСТ НА ИНТЕРНЕТУ, ПРАВО НА ЗАБОРАВ

- (Радионица из приручника "Медијска писменост" за 4 разред)
29. ДА ЛИ ЈЕ НЕКО ОД НАС УСАМЉЕН? КАКО СЕ ДРУЖИМО?
(Како проводимо велики одмор? Да ли је неко сам ? Крајње критички и самокритички деца преиспитују своје односе и своја дружења у разреду...)
30. ПРИПРЕМА ЗА ПРЕЛАЗАК НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ .
(ПП служба)
31. КОЈА СУ МОЈА ИНТЕРЕСОВАЊА? КОЈЕ СЕКЦИЈЕ ЋУ ОДАБРАТИ? ЧИМЕ ЖЕЛИМ ДОДАТНО ДА СЕ БАВИМ?
(Професионална оријентација- особеност интересовања, препознавање специфичних интересовања, разговор са ученицима о њиховим интересовањима за спорт, музику, плес, драму, новинарство..)
32. ЗАЈЕДНО ИДЕМО НА ИЗЛЕТ !
(Дружимо се у природи, за крај четвртог разреда...)
33. ШТА НАС ОЧЕКУЈЕ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА?
(Учитељ говори ученицима о организацији наставе у старијим разредима. О прилагођавању на више наставника. Ученици излажу своја очекивања, страхове и наде...)
34. КОЛИКО СМО ЗАДОВОЉНИ НАШИМ ПОНАШАЊЕМ ПРЕМА ДРУГОВИМА И УЧИТЕЉИЦИ?
(Шта ћу памтити из овог периода свог школовања. Мој најлепши доживљај у школи...Сваки ученик пише и црта на заједнички одељенски пано свој најлепши догађај у школи .)
35. КОЛИКО СМО ЗАДОВОЉНИ НАШИМ ОЦЕНАМА И УЧЕЊЕМ?
(Анализа учитеља и самоанализа деце)
36. ПРОГРАМ ЗА НАШУ УЧИТЕЉИЦУ!
(Желимо да поручимо учитељици...)

5.2.4.3 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА V РАЗРЕД

ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАДА:

1. Развијање друштвености код деце и међусобног зближавања
2. Развијање критичности код ученика
Подстицање полемичког духа, изражавање сопственог мишљења, аргументована одбрана сопственог становишта, групна дискусија код решавања неког проблема, развијање способности процене и самопроцене особина личности.
3. Развијање стваралаштва
4. Развијање позитивног става према раду и сазнању уопште

ОПШТИ ПОСТУПЦИ У РАДУ:

Групни и индивидуални рад. Групе се формирају на основу случајног избора или специфично зависно од задатака које група треба да уради. Одељенски старешина на часовима ОЗ боље упознаје ученике, прати њихов развој и негује индивидуалност сваког ученика.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

1. **Упознајемо се са нашим одељенским старешином**
(Правила понашања у нашем одељењу, правила у школи, наставници, предмети, промене учионица, обавезе у V разреду; план рада; школски календар...)
2. **У које ћемо се ваннаставне активности укључити**
(Објашњење ОС о облицима ваннаставних активности, додатни рад, допунска настава, секције, активности у граду...)
3. **Прелазак са разредне на предметну наставу и могуће тешкоће**
(ПП служба)

4. **Први месец у V разреду. Како смо се прилагодили?**
(Проблеми и тешкоће - анонимно изјашњавање)
5. **Конвенција о правима детета - права и обавезе деце**
(Поводом децје недеље - радионица из приручника о деčјим правима. Колико поштујем различитост и права других?)
6. **Ми и наши пријатељи**
(Шта је пријатељство? Како га негујемо? Шта је солидарност? Зашто је важна? Особине које ценимо и које не ценимо код других. Правимо ранг листу особина идеалног нај-друга)
7. **Слободно време. Мој хоби. Видео игрице.**
(Планирање слободног времена. Како тренутно проводим своје слободно време? Размена искустава деце о активностима у које су укључени ван школе и шта могу да препоруче својим друговима? Колико времена проводим играјући игрице? И какве?)
8. **Упознавање са Протоколом о заштити ученика од насиља.**
(Упознати ученике са нивоима насиља и поступањем у ситуацијама насиља. Поводом 16. новембра Дана толеранције и недеље против насиља у школи. Правимо нај слоган против насиља)
9. **Како да останемо здрави?**
(Гост - школски стоматолог. Хигијена уста и зуба, систематски преглед)
10. **Како се представљамо на друштвеним мрежама**
(Радионица "Слика тела у медијима" из приручника Медијска писменост, идеално представљање, улепшавање..)
11. **Социометриско испитивање (ПП служба)**
12. **Фер плеј и фер навијање**
(Примери познатих порука и реклама које промовишу фер плеј и смишљање нових, рад у пару...)
13. **Анализа наших изостанака, понашања, оцена...**
14. **Како да спречимо болести - гост родитељ лекар**
(Како појачати отпорност организма)
15. **Ваннаставна интересовања и такмичења ученика**
(Доношење одлуке учешћу, значај препознавања својих способности, предмети, начин организације, начин припремања, учешћа на такмичењима и ликовним и литерарним конкурсима...)
16. **Наше дружење у школи**
(Значај толерантне комуникације, Чаробне речи "хвала" и "извини", Радионица по избору ОС из приручника "Школа без насиља"...)
17. **Бунар Новогодишњих жеља**
(Радионица- ОС припреми папире на које свако дете пише своје име, сва деца, сваком детету на папиру пишу Новогодишњу жељу .
18. **Медији у нашим животима**
(Које новине читамо, шта гледамо а шта слушамо? Шта можемо препоручити друговима? Критичка анализа ...)
19. **Свети Сава - појам Светосавља**
20. **Шта нас чека у II полугодишту? Шта смо постигли а шта очекујемо од себе? Које сам циљеве остварио а које нисам?**
(Заједничка анализа на нивоу одељења, може се организује као радионица са исписаним циљевима, вредновањем и изградом сопственог графика напредовања)
21. **Анализа апликација које користим на мобилном телефону.**
(Радионица из приручника "Медијска писменост" поводом 2. недеље у фебруару Дана безбедности на интернету)
22. **Моја прва симпатија. Шта ми се свиђа код других?**
(Разговор о значају љубави у нашем животу, позитивних емоција уопште, добрих намера према другим...)
23. **Различити стилови учења код ученика**

(ПП служба)

24. Како рећи не када смо изложени неком притиску од вршњака

(ОС изабере неку од радионица која се односи на поступање ученика у ситуацијама када су изложени притиску вршњака- бежање са часа... Важност преиспитивања својих одлука)

25. Насиље у медијима

(Радионица из приручника "Медијска писменост", циљ је да ученици препознају емисије које су гледали а у којим постоји насиље, да покушају да пронађу начине, поступке како да се заштите од насиља у медијима..)

26. Здравии стилови живота

(Којим спортом се бавимо, предности бављења спортом...)

27. Агресивно понашање - колико смо агресивни

(Радионица по избору ОС из приручника "Школа без насиља", вербална и физичка агресивност)

28. Заједничка посета некој културној манифестацији или установи у граду

(Посета установи по избору ОС нпр. Музеју Јадра...Наше понашање приликом заједничких посета ...)

29. Какав успех имамо? Колико смо задовољни? Шта треба да унапредимо у свом раду ?

30. Какве медијске поруке примамо ?

(Радионица из приручника "Медијска писменост" Конструкција и деконструкција медијске поруке 1 - део који се на студију случаја)

31. Упознајемо наше различитости.

(Свако дете износи мишљење о својој особености. Шта је то што мислим да је специфично за мене? Колико је важно да прихватимо да је свако различит, да нам разлике не сметају, него да их упознајемо код других и прихватамо.)

32. У сусрет екскурзији - како ћемо се организовати понашати?

33. Анализа нашег постигнућа на такмичењима и у ваннаставним активностима.

(Дискусија са ученицима шта им је помогло да буду успешни а шта је представљало препреку за постизање успеха)

34. Моји страхови

(Дискусија са ученицима о њиховим страховима. Уочавање да сви имају неки страх. Искуствено како су га превазилазили и како могу да га превазиђу - налажење сигурног места, разговор...)

35. Анализирамо наш успех! Колико смо задовољни? Анализирамо наше понашање!

36. Одељенска забава! или Заједнички излет ! Прикупљамо уџбенике за млађе ученике

(Сви ученици који могу поклањају уџбенике својим млађим друговима)

5.2.4.4 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА VI РАЗРЕД

ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАДА:

1. Развијање друштвености код деце

- а) учвршћивање међусобних контаката у одељењу
- б) усаглашавање односа дечака и девојчица (пошто се на овом узрасу најчешће обнављају њихове међусобне нетрпељивости)
- с) каналисање лидера у одељењу преваходно кроз индивидуализован рад са појединцима и аргументоване критике и полемике група истомишљеника у разреду);

2. Развијање критичности код деце

Продубљивање полемичке атмосфере у одељењу, смисла за аргументацију и прихватање туђег мишљења ако је оправдано;

3. Развијање позитивног става према раду и сазнању уопште;

4. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних вредности

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

1. **Организујемо се за шести разред**
(Избор председништва, календар, нове обавезе у VI разреду; нов предмет, план рада ОЗ)
2. **Правила понашања**
(Упознајемо се са Првилником о понашању у школи, доносимо правила понашања у нашем одељењу, правимо пано са правилима, санкције...)
3. **У које ваннаставне активности желимо да се укључимо ове године ?**
(Дискусија о сопственим искуствима из прошле године- у које активности су били укључени, процена сопственог задовољства...Понуда ваннаставних активности, начин избора, процена себе и својих способности и интересовања...)
4. **Пут ка успешном учењу**
(Размена искустава о мојим успешним техникама учења, учење путем мапа, табела, графикана, кључне речи, подвлачење...)
5. **Дечја недеља - наша права и обавезе у школи и кући**
(Радионица по избору ОС из приручника "Права детета у образовном систему)
6. **Зашто ученици VI разреда постижу најслабији успех у школи?**
(ППП служба. Зашто пада мотивација за учење у шестом разреду?)
7. **Шта девојчице замерају дечацима? Шта дечаци замерају девојчицама ?**
(Дискусија о односима дечака и девојчица у одељењу. Разлике у брзини сазревања сваког детета. Улазак у пубертет и хормоналне промене, промене у физичког изгледу посебно код девојчица..)
8. **Медијски садржаји на мобилним дигиталним платформама**
(Из приручника "Медијска писменост" део Зависност од мобилних телефона и комуникација у дигиталном окружењу)
9. **Значај физичких активности уопште и спорта за психички и физички развој - гост спортски тренер**
(Значај физичких активности за наш организам. Редовне вежбице код куће, боравак напољу...У које смо спортске активности укључени?)
10. **Разлике у мишљењима и ставовима. Правимо нај-слоган против насиља.**
(Дискусија о нашим различитим ставовима. Шта је то толеранција? Не морамо да се слажемо о свему. Правимо слоган, може плакат, кратак видео, прича, песма...)
11. **Анализирамо наш успех и тренутне оцене. Шта можемо поправити?**
12. **Наш однос према одраслим. Ко је за мене ауторитет? Какве особине треба да има? Како се понашамо према наставницима?**
(Однос према родитељима, колико су они ауторитети за мене? А наставници? Кога доживљавам са поштовањем? Које особине има?)
13. **Вербално насиље -(врсте: од првог до трећег нивоа)**
(Прочитати из протокола шта је све вербално насиље. Када смо све вербално насилни према другим? Директна комуникација, смс поруке, формирање "групица" у одељењу...)
14. **Болести зависности**
(Радионица са сајта "Ти одлучи", презентација - по избору ОС)
15. **Одељенски старешина у улози експерта**
(Ученици имају могућност да питају ОС о образовању, току школовања, дилемама у одлучивању. начину превазилажења потешкоћа, о послу, задовољству послом, стручном усавршавању ..Закључци о најважнијим факторима који утичу на наша професионална опредељења..)
16. **Шта гледамо на ТВ а шта читамо?**
(Особине медија уопште, Приручник "Медијска писменост" део "Особине медија", "Врсте садржаја и функције програма" .)
17. **Шта желимо једни другима за Нову годину... Бунар жеља..**
18. **Какве су нам оцене? Ближи се крај полугодишта!**
19. **Значај Светог Саве и Светосавља.**
20. **Како реаговати у случајевима дигиталног насиља - гост : представник МУП-а**

(Врло је важно да ученици буду упознати са процедуром пријављивања дигиталног насиља и важношћу да пријаве и обелодане све непримерене садржаје на ДМ)

21. **Шта нас чека у II полугодишту? Шта очекујемо од себе?**

22. **Право и лажно другарство. Како се дружимо?**

(Колико сам ЈА искрен у дружењима? Шта очекујем од другова и другарица. Ситуације у којим сам се лоше осећао, тајна, одавање тајне, преношење ...)

23. **Видео игре**

(Добра радионица из Приручника "Медијска писменост" - зове се Видео игре 2 часа)

24. **Видео игре**

(Добра радионица из Приручника "Медијска писменост" - зове се Видео игре 2. час)

25. **Наше слободно време. Шта радимо у слободно време?**

(Препоручујем другу или другарици неку активност ... Ученици на основу сопствених искустава предлажу другој деци могуће активности које се организују у граду а којим су они задовољни)

26. **Физичке промене код деце у пубертету - гост родитељ лекар**

(Или гост родитељ лекар или из компаније always која има дозволу за обраду ове теме)

27. **Културни живот нашег града.**

(Шта посећујемо у граду? Где излазимо? Шта нам се у граду допада а шта не?)

Какву уметност волим, а о каквој ми причају да је вредна?

28. **Психичке промене код деце у пубертету**

(ПП служба)

29. **Како изгледамо? Да ли човека процењујемо по одећи?**

(Радионица из приручника "Медијска писменост" - Потрошња, осећања и вредности . Важност маркираних ствари...шта је ту вредност?)

30. **Сукоби и конструктивно решавање сукоба. Појам реституције.**

(Радионица из приручника "Школа без насиља" или психолог - педагог)

31. **Новинарство, професионална етика и стандарди**

(Из приручника "Медијска писменост" радионица под овим називом)

32. **Како рад може да нас испуни задовољством?**

(Да ли рад код мене изазива задовољство? Зашто? Које све врсте рада постоје? Шта нам све омогућава редован рад? Због чега ћемо се осећати боље ако радимо?

33. **Припремамо се за екскурзију. Шта нам је потребно?**

(Детаљна упутства за организацију на екскурзији. План посета . Пошашање у аутобусу и приликом посета.)

34. **Заједнички излет за крај шестог разреда.**

35. **Које смо проблеме у одељењу имали и зашто? Како су решени?**

36. **Одељенски плес! Прикупљамо књиге за млађе ученике.**

5.2.4.5 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА VII РАЗРЕД

ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАДА:

1. **Развијање друштвености код деце**

а) даље учвршћивање међусобних контаката у одељењу

б) усаглашавање односа дечака и девојчица, развијање толерантног става

2. **Развијање критичности код деце**

Даље развијање слободе да изнесу своје мишљење, смисла за аргументацију и прихватање туђег мишљења ако је оправдано.

3. **Развијање позитивног става према раду и сазнању уопште**

4. **Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних вредности**

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

1. **Како смо радили прошле године? Како ћемо радити даље?**
(Избор руководства; избор представника за Ученички парламент, план рада ОЗ)
2. **У које ћемо се ваннаставне активности укључити?**
(Ученици су до сада имали искустава у укључивање у секције, додатни рад, ваннаставне активности... Размена искустава, препоруке...)
3. **Правила понашања**
(Упознајемо се са Првилником о понашању у школи, доносимо правила понашања у нашем одељењу, правимо пано са правилима, санкције...)
4. **Размењујемо успешне технике учења.**
(Ученици могу да напишу анонимно на папир проблеме са којим се суочавају током процеса учења, да одговарају након тога, да размене успешне технике, Учење нових предмета...)
5. **Дечја недеља**
(Радионица из Конвенција о правима детета, дечје потребе, наша права и обавезе)
6. **Медијски садржаји и одговорност**
(Из приручника "Медијска писменост" радионица Медијски садржаји и одговорност, препознавање неодговорног понашања на мрежи, анализирају медијски садржај по принципу одговорности)
7. **Трговина децом и људима**
(Разговарамо о нашим безбедним контактима и кретањима. Овога ипак има у нашем окружењу. Пријаве уколико нам је било шта сумњиво...)
8. **Односи између дечака и девојчица у одељењу Како реагујемо на критику?**
(друга, другарице, наставника, родитеља, колико о томе размислимо, да ли смо толерантни..Размена порука у чему се сукобљавамо? У чему можемо помоћи једни другим...)
9. **Имам проблем. Ко ми све може пружити помоћ у школи и ван ње**
(проанализирати проблеме са децом које имају, упутити их коме се могу обратити за помоћ: наставнику, психологу - педагогу, родитељу, лекару, другу...)
10. **О којој средњој школи размишљам? Шта је потребно да бих је уписао? Какав имам успех а која су ми интересовања ?**
11. **Социометријско испитивање**
(психолог - педагог)
12. **МОЈ ЗДРАВ ФИЗИЧКИ РАЗВОЈ - гост родитељ лекар**
(Физички развој у пубертету. Потребе организма. Рад хормона)
13. **Таблоиди**
(Радионица из приручника "Медијска писменост" - назив радионице Таблоиди-развој, функције, изглед и специфичности формата део Анализа таблоидних наслова и текстова)
14. **Шта је прави пријатељ? Које особине има?**
(Извући листу особина.)
16. **Конфликти наставник - ученик**
(Анализирати који су најчешћи конфликти са наставницима, са којим наставницима имамо најчешће конфликте и како их превазилазимо)
17. **Колико смо осетљиви на неправду? Има ли неправде у школи?**
(Анонимна анкета о доживљају неправде. Упитник са неколико питања о личном искуству са неправдом коју је дете тако доживело: Дискусија колико смо објективни у проценама? Због чега можемо да погрешимоу процени?)
18. **Шта желимо једни другим за Нову годину! Бунар жеља**
(Свако сваком детету пише Новогодишње жеље. Похвалити креативност, различитост...)
19. **Какве су нам оцене? Ближи се крај полугодишта!**
20. **Значај Светог Саве и светосававаља**
21. **Шта желимо а шта можемо у II полугодишту.**
(Наши циљеви и очекивања... пишемо их, остављамо разредном и на крају године анализирамо колико смо остварили..)
22. **Оправдано и неоправдано изостајање са наставе.**
(Колико мо имали изостанака у I полугодишту оправданих и неоправданих?)

Који су разлози? Како да надокнадимо пропуштено? Вршњачко учење. Сајтови штребер, историјски кабинет... и други на коме постоје лекције, квизови, литература...)

23. Очување репродуктивног здравља

(Малолетничке трудноће, контрацепција Превентивна служба Медицинског центра , лекар или школски психолог)

24. Пролеће је. Осећам се другачије.

(Проблеми концентрације, учење, пажње, прве љубави...)

25. Ријалити програм

(Из приручника "Медијска писменост" радионица Ријалити програм као медијски формат, циљ критичка анализа ..)

26. Трагови које остављам на интернету

(Значај заштите података , радионица из приручника "Кликни безбедно")

27. Ја и како ме други виде

(радионица разговор о ученицима, мишљења других о мени, шта ја о себи мислим...)

28. Суочавање са неуспехом. Како се опуштам кад сам под стресом.

(Шта радим када у нечему не успем? Моје стратегије. Кориговање сопствених циљева. Вежбе релаксације. Други начини опуштања, размена искустава)

29. Ближи се екскурзија? Шта очекујемо?

(Колико екскурзије могу бити лепе. Зашто нећу дозволити да ми неко поквари доживљај екскурзије. Како ћу се ја потрудити да је другим учиним што лепшом...)

30. Тим и тимски рад

(Значај заједничког рада на неком проблему. Колико је важно НАУЧИТИ сарађивати. Подела задатака у тиму. Радост заједничког успеха. Радионица из приручника Школа без насиља)

31. Одељенски пројекат -

(Одељење изабере проблем на коме ће тимски радити сви заједно- могу се и родитељи укључити: хуманитарна акција, екологија, организовање вршњачке помоћи, сарадња са Канцеларијом за младе, уређење неког кутка у школском дворишту, ..

32. Одељенски пројекат -

33. Представљамо наш одељенски пројекат

(На сајту школе и другим одељењима седмог разреда. Поносни смо на постигнуто.)

34. Такмичење ученика! Колико смо постигли и зашто?

(Анализа колико смо се такмичили ? Да ли смо задовољни? Моја такмичења ван школе...)

35. Које смо проблеме у одељењу имали током ове године?

(Анализа проблема, начини превазилажења, како смо их решавали, које поуке смо извукли за наредну школску годину, како ћемо се дружити током летњег рааспушта)

36. Одељенски плес и прикупљамо књиге за млађе ученике.

(Ученици који желе да поклоне своје уџбенике млађим ученицима)

5.2.4.6 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА VIII РАЗРЕД

ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАДА:

1. Развијање друштвености код деце

- а) даље учвршћивање међусобних контаката у одељењу
- б) неговање толерантних односа према одраслим и друговима
- с) каналисање лидера у одељењу

2. Развијање критичности - продубљивање полемичке атмосфере у одељењу, смисла за аргументацију, јасно изражавање свог става

3. Развијање позитивног става према раду и сазнању уопште

4. Помоћ у препознавању личних способности и склоности важних у избору средње школе

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

1. **Како ћемо радити у овој години?**
(усвајање плана рада ОЗ; избор руководства; представници за ученички парламент, договор о начину рада)
2. **У које ћемо се ваннаставне активности укључити?**
3. **Правила понашања**
(Упознајемо се са Првилником о понашању у школи, доносимо правила понашања у нашем одељењу, правимо пано са правилима , санкције...)
4. **Живимо ли здравим начином живота? Колико је важна правилна исхрана за раст и развој посебно у овим годинама? - школски стоматолог**
(Школски стоматолог гост на часу)
5. **Дечја недеља - шта су наша права и које су нам обавезе?**
(Колико поштујемо права других и нашу различитост? Дискусија и нека радионица о правима која они знају и шта је њихова суштина. Када кршимо нечија права?)
6. **Реституција. Зашто је важна у васпитним мерама?**
(Радионица из приручника Школа без насиља - 16 . Како можемо надокнадити начињену штету ?)
7. **Чека нас упис у средње школе - професионална оријентација**
(Упитник, психолог - педагог)
8. **Маркетинг у медијима**
(Радионица из приручника "Медијска писменост" суштина маркетинга, циљеви, препознавање порука, критички однос према рекламама, које нам се допадају а које не, дужина времена колико смо изложени рекламама..Израда рекламе за)
9. **Физичке вежбе за релаксацију, опуштање и ослобађање од стреса**
(Гост наставник физичког васпитања)
10. **Како исказујемо своја осећања према другим?**
(Важност искрености, толеранције, емпатије ...)
11. **Агресивно понашање**
(испољавање беса, вређање, физички обрачуни...)
12. **Колико учимо? Какве су нам оцене?**
13. **Шта се вреднује приликом оцењивања? Има ли неспоразума са наставницима?**
(Да ли у сваком предмету знамо шта наставник оцењује? Шта вреднује? Имамо ли недоумица- помоћ ОС и позив предметног наставника на час ОЗ)
14. **Психичке промене код деце у пубертету , разлике код дечака и девојчица?**
(психолог - педагог)
15. **Физичке промене код деце у пубертету- разлике код дечака и девојчица**
(Гост - лекар)
16. **Мас медији. Шта гледам на ТВ? Шта слушам? Које новине читам? Шта могу препоручити друговима?**
(Врло важан сегмент нашег живота. Колико га паметно користимо? Шта сам ново научио, Шта ми је помгло у решавању неког проблема, Шта ме је забавило...)
17. **Шта желимо једним другим за Нову годину! Бунар жеља**
(Сваки ученик има свој, посебно украшен коверат или лист папира. Други ученици пишу Новогодишње жеље. Похвалити оригиналност, труд, креативност, ..)
18. **Ближи се крај полугодишта. Сагледавање стања у ОЗ.**
19. **Значај Светог Саве и светосавља.**
20. **Шта ћемо радити у оквиру професионалне оријентације у другом полугодишту?**
(План рада на ПО у другом полугодишту. Саветодавни рад, посете, Организација недеље ПО)
21. **Какве поруке шаљемо друговима преко мобилног телефона?**
(Радионица из приручника "Медијска писменост" или Дигитална безбедност.)
22. **Професионална оријентација- организација саветодавног рада**
(психолог - педагог)

23. **Посета средњим школама - Дан отворених врата**
(Тим за Професионалну оријентацију, ОС, посете школама по посебном распореду)
24. **Посета неком предузећу или упознавање са средњим школама ван Лознице**
(Организација посете неком предузећу или упознавање са школама ван Лознице за које су ученици највише заинтересовани)
25. **Умемо ли да разговарамо и да слушамо једни друге**
(Пажљиво слушање, колико смо јасни када неке саопштавамо неку поруку? Шта нам је сада најчешћи проблем у комуникацији...)
26. **Информативни садржаји, вести и дезинформисање**
(Радионица из приручника "Медијска писменост. Ово је назив радионице 2 часа)
27. **Информативни садржаји, вести и дезинформисање**
(Радионица из приручника "Медијска писменост. Ово је назив радионице 2 часа)
28. **Културни живот нашег града.Мени најдража места за излазак и шетњу.**
(Шта посећујем у граду? Где излазимо? Како ћемо провести летњи распуст? Шта можемо обићи ?)
29. **Професионална оријентација- Конкурс за упис у средње школе. Која су занимања нова?**
(психолог - педагог или ОС)
30. **Завршни испит - припреме, начин полагања. Потребан број бодова за одређене профиле.**
(ПП служба или ОС)
31. **Припремамо 5-то минутни видео о нашем школовању**
(Ученици могу да припреме видео запис о њиховом школовању који могу приказати на завршној свечаности)
32. **Припремамо 5-то минутни видео о нашем школовању**
(Ученици могу да припреме видео запис о њиховом школовању који могу приказати на завршној свечаности)
33. **Припремамо 5-то минутни видео о нашем школовању**
(Ученици могу да припреме видео запис о њиховом школовању који могу приказати на завршној свечаности)
34. **Весели састанак - Желим да кажем другу на крају школовања .Правимо СПОМЕНАР за крај за УСПОМЕНУ**
(Поруке које упућујемо мојим друговима , тајне поруке, могу да припреме и код куће)

5.3 ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА

5.3.1 ПЛАНИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ - 5. разред ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Обавезни програмски садржаји	Месец	Дан	Време/Сатница		Укупно часова
Мали фудбал	Септембар	Четвртак/Петак	8.50-9.35	8.50-9.35 11.45-12.30	4
	Октобар	Четвртак/Петак	14.20-15.05	14.20-15.05 17.15-18.00	4
	Новембар	Четвртак/Петак	8.50-9.35	8.50-9.35 11.45-12.30	1
	Април	Четвртак/Петак	8.50-9.35	8.50-9.35 11.45-12.30	3
	Мај	Четвртак/Петак	14.20-15.05	14.20-15.05 17.15-18.00	4
	Јун	Четвртак/Петак	8.50-9.35	8.50-9.35 11.45-12.30	2
Препоручени програмски садржаји	Месец	Дан	Време/Сатница		
Атлетика	Новембар	Четвртак/Петак	8.50-9.35	8.50-9.35 11.45-12.30	4
	Март	Четвртак/Петак	14.20-15.05	14.20-15.05 17.15-18.00	4
Физичке способности	Децембар	Четвртак/Петак	14.20-15.05	14.20-15.05 17.15-18.00	4
	Јануар	Четвртак/Петак	14.20-15.05	14.20-15.05 17.15-18.00	3

Одбојка	Фебруар	Четвртак/Петак	8.50-9.35	8.50-9.35 11.45-12.30	3
Такмичења (унутародељењска)	Отобар	Друга и четврта субота	Од 9 h		4,5
Моторички полигони	Јануар	Друга и трећа субота	Од 9 h		4,5
Основе оријентиринга	Март	Трећа и четврта субота	Од 9 h		4,5
Такмичења (међуодељењска)	Мај	Трећа и четврта субота	Од 9 h		4,5
УКУПНО					54

5.3.2 ПЛАНИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ -6. разред ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Обавезни програмски садржаји	Месец	Дан	Време/Сатница		Укупно часова
Мини рукомет	Септембар	Понедељак/Среда	13.30-14.15	14.20-15.05 16.25-17.10	4
	Октобар	Понедељак/Среда	8.00-8.45	8.50-9.35 10.55-11.40	4
	Новембар	Понедељак/Среда	13.30-14.15	14.20-15.05 16.25-17.10	1
	Април	Понедељак/Среда	13.30-14.15	14.20-15.05 16.25-17.10	3
	Мај	Понедељак/Среда	8.00-8.45	8.50-9.35 10.55-11.40	4
	Јун	Понедељак/Среда	13.30-14.15	14.20-15.05 16.25-17.10	2

Препоручени програмски садржаји	Месец	Дан	Време/Сатница		
Атлетика	Новембар	Понедељак/Среда	13.30-14.15	14.20-15.05 16.25-17.10	4
	Март	Понедељак/Среда	8.00-8.45	8.50-9.35 10.55-11.40	4
Физичке способности	Децембар	Понедељак/Среда	8.00-8.45	8.50-9.35 10.55-11.40	4
	Јануар	Понедељак/Среда	8.00-8.45	8.50-9.35 10.55-11.40	3
Мали фудбал	Фебруар	Понедељак/Среда	13.30-14.15	14.20-15.05 16.25-17.10	3
Такмичења (унутародељењска)	Отобар	Друга и четврта субота	Од 9 h		4,5
Моторички полигони	Јануар	Друга и трећа субота	Од 9 h		4,5
Основе оријентиринга	Март	Трећа и четврта субота	Од 9 h		4,5
Такмичења (међуодељењска)	Мај	Трећа и четврта субота	Од 9 h		4,5
УКУПНО					54

5.3.3 Ученички парламент

Активно учествовање деце у животу школе и раду ученичког парламента заснива се на групи партиципативних права, која је обухваћена следећим члановима Конвенције о правима детета:

- Право на информисање (члан 17)
 - Право на удруживање и мирноокупљање (члан 15)
 - Право на слободу изражавања (члан 13)
 - Право на приватност (члан 16)
 - Образовање које ће промовисати вредности људских права и демократије (члан 29)
 - Право на слободу мисли, савести и вероисповести (Члан 14)
- Закон о основама система образовања и васпитања (чланови 56, 95, 98) Службени гласник Републике Србије

Ђачки парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Чине га по два ученика, представника седмог и осмог разреда наше школе.

Ђачки парламент се организује ради:

- Давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација у школи и ван ње.
- Организовања хуманитарних, еколошких, спортских и других акција
- Разматрања односа и сарадње ученика и наставника или стручних сарадника
- Добијања информација од посебног значаја за њихово школовање

Парламент се бира сваке школске године и има: **председника, заменика председника и записничара.**

Представници су у обавези да о свим садржајима, идејама или закључцима обавештавају своје **Одељенске заједнице**. Одлуке ће се доносити на један од три легална начина, у зависности од ситуације: **компромис** (прихватање решења које не задовољава жеље и потребе свих чланова групе), **консензус** (доношење решења са којим се слажу сви), **гласање** (одлуку доноси већина). Са одлукама које доноси парламент морају бити упознати поред ученика и органи школе.

Руководиоци овим телом су **председник Ученичког парламента:**

1. Милорад Томић (8-3) и

2. Даница Милошевић (8-4)- заменик

и Чланови Комисије за рад са Ученичким парламентом, а то су наставници: Ненад Гајић, Драгица Џагић, Ана Николић, Јелена Марић, Дејан Лукић и Наташа Џагић.

Парламент ће одржати 6 - 8 радних састанака, а бавиће се питањима и задацима који су од општег значаја за целу школу, а посебно за ученике. Састанци ће се одржавати у термину од 18:50 до 19:50 часова.

О раду парламента обавештаваће се највиши стручни орган школе - Наставничко веће и Школски одбор.

ОКВИРНИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

2022/2023.година

Р.Б.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ
1.	1. Конституисање Ученичког парламента 2. Прослава Дечје недеље 3. Активности у оквиру светског дана наставника 4. Упознавање са новим Правилником о заштити ученика од насиља* 5. Обележавање Дана школе 6. Акција уредимо своју околину 7. Упознавање са предлогом «Бирамо најдруга»* 8. Које су наше активности током године- у складу са ситуацијом и могућим начинима организовања	септембар и октобар
2.	1. „Толеранција, разумевање, Будућност“-обележавање Међународног Дана толеранције 2. Обележавање међународног Дана деце 3. Учешће у медијима „А сада се ми представљамо“ ТВ Лотел и ТВ Подриње 4. Припремање предлога Кућног реда и правила понашања, дечијим језиком речено* 5. Новогодишње активности Ученичког парламента- акција „Највеселија учioniца“ Редовно достављање прилога о раду Парламента за школски сајт	новембар-децембар
3.	1. Учешће у прослави Светог Саве 2. Присуствовање седници Наставничког већа – предлози унапређивања знања и дисциплине ученика 3. Активности напољу – сарадња са Ученичким парламентом из других школа Учешће на трибинама, предавањима, радионицама, која имају за циљ смањење насиља међу ученицима*	јануар-фебруар
4.	1. Активност: Како смо усвојили правила понашања у школи, анализа* 2. Еколошка акција 3. Представљање рада секција- уређење панорама у холу 4. Достављање прилога за сајт школе	март-април
5.	1. Сумирање свих активности током школске године 2. Припрема журке за крај школске године 3. Активност- турнир у фудбалу (наставници- ученици) 4. Припрема матурске свечаности заједно са родитељима и наставницима	мај- јун

5.4 Планови непосредног образовно- васпитног рада

ТАБЕЛАРНИ МОДЕЛ НЕПОПУЊЕНОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИКА

Област/ тема	Време реализације	обрада	утврђивање	Свега	Исходи	Стандарди постигнућа	Међупредметне компетенције	Начин провере
-----------------	----------------------	--------	------------	-------	--------	-------------------------	-------------------------------	------------------

5.4.1 Табеларни модел оперативног плана рада наставника

Време реализације (месец или тема)	Исходи (на крају теме ученик ће бити у стању да...)	Редни број наставне јединице	Наставне јединице	Тип часа	Међупредметно повезивање	Евалуација квалитета испланираног
---	--	---------------------------------------	----------------------	-------------	-----------------------------	---

5.4.2 ТАБЕЛАРНИ МОДЕЛ ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАС

Назив наставне јединице	Тип часа	Исходи часа (на три нивоа)	Планиране активности ученика	Ток часа	Процена урађеног на часу и евентуалне корекције
----------------------------	----------	----------------------------------	------------------------------------	----------	---

5.4.3 Планови допунске наставе

ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ НАЛАЗЕ СЕ У ПРИЛОГУ 1.

5.4.4 Планови додатне наставе

Годишњи план рада додатне наставе налазе се у ПРИЛОГУ 2.

5.4.5 План припреме за такмичење

Припрема за такмичење прати програм и динамику, прописане на нивоу републике од стране министарства за образовање.

5.4.6 План припрема за завршни испит 2022/23.

Настава је основа образовно- васпитног процеса у школи. Поред редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе која се организује на крају школске године школа ће организовати и припремну наставу за ученике осмих разреда од почетка другог полугодишта. Часови припремне наставе од почетка другог полугодишта се могу држати непосредно или онлајн.

Школа је дужна да организује ПРИПРЕМУ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА током другог полугодишта осмог разреда , а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно. Ученици на крају осмог разреда полажу три теста - из српског језика, математике и комбиновани тест (који се састоји од градива из биологије, хемије, географије, физике и историје). Постоји могућност измене концепта полагања трећег теста, али ако до тога дође и начин припреме ученика за полагање Завршног испита ће се једним делом променити, односно прилагодити.

Р.б.	Наставни предмет	Област	Број часова
1.	Српски језик	Вештина читања и разумевања прочитаног	4
		Писано изражавање	2
		Граматика, лексика, народни и књижевни језик	2
		Књижевност	2
2.	Математика	Бројеви и операције са њима	2
		Алгебра и функције	2
		Геометрија	2
		Мерење	2
		Обрада података	2
3.	Биологија	Екологија	2
		Анатомија и физиологија човека	2
4.	Хемија	Супстанце (врсте, својства и промене)	1
		Неметали, метали, соли	1
		Угљоводоници	1
		Биолошки важна органска једињења	1
5.	Географија	Картографија	1
		Литосфера и хидросфера	1
		Кретања земље и последице, Атмосфера	1
		Елементи друштвене географије	1
6.	Физика	Кретање Сила Мерење Маса и густина	1
		Притисак Сила и кретање Кретање тела под дејством силе-трења Равнотежа тела	1
		Механички рад и енергетска снага Топлотне појаве Осцилаторно и таласно кретање Светлосне појаве	1
		Електрично поље Електрична струја Магнетно поље Елементи атомске и нуклеарне физике	1
7.	Историја	Истраживање и тумачење историје	2
		Тумачење историјских чињеница	1

		Читање једн. истор. чињеница у форми табеле или графика	1
--	--	---	---

- ЧАСОВИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ МОГУ БИТИ ОДРЖАНИ И ОНЛАЈН.

5.4.7 ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ПО МЕСЕЦИМА:

Р.Б.	МЕСЕЦ	ЗАДУЖЕНИ	ПРЕДМЕТ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА
	ФЕБРУАР	Владаца Васић, Марија Илић, Бранка Васић	Српски језик	3 (по 1 седмично по одељењу)
	ФЕБРУАР	Ненад Гајић Зоран Ђурић	Математика	3
	МАРТ	Горан Ђурић, Душко Бојић	Историја	3
	МАРТ	Горан Несторовић, Милена Митровић	Географија	3
	АПРИЛ	Марија Поповић, Јустина Ћосић	Биологија	3
	АПРИЛ	Драгана Рашевић	Хемија	3
	МАЈ	Владимир Ђукановић	Физика	3

5.4.8 План реализације часова наставника предметне наставе у разредној настави

Прво полугодиште:

Предметни наставник	предмет	одељење	Време реализације
Ненад Гајић, Зоран Ђурић, Александар Василић	математика	4-1, 4-2, 4-3	октобар
Васић Бранка, Владислава Васић, Илић Марија	Српски језик	4-1, 4-2, 4-3	новембар
Јелена Марић,	француски	4-1, 4-2	новембар
Наташа Опачић	француски	4-3	
Горан Ђурић,	историја	4-1, 4-2	новембар
Душко Бојић	историја	4-3	
Милена Митровић,	географија	4-1,4-2	новембар
Горан Несторовић	географија	4-3	
Зорица Вранковић	Музичка култура	4-1,4-2,4-3,	новембар
Јустина Ћосић	Биологија	4-1	поч децембра
Јово Радуловић	Биологија	4-2,4-3	поч.децембра
Весна Џинових	Техничко	4-1	поч. децембра
Рада Ристановић	Техничко	4-2,4-3	поч. децембра

Ако школа пређе на онлајн наставу у првом полугодишту планирани распоред се помера за друго полугодиште и то по месецима. Оно што је планирано у октобру- држаће се у фебруару, новембар- часови ће се држати у марту и децембар- часови ће се држати у априлу.

5.4.9 Планови свих секција и других слободних активности налазе се у прилогу 3.

5.5 Посебни планови васпитног рада

5.5.1 План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ПРОГРАМ И АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У ОШ“АНТА БОГИЋЕВИЋ“ у школској 2022/23.

„Ни један вид насиља над децом се не може оправдати, а свако насиље се може спречити“
(из документа „Оквирни акциони план за превенцију насиља у образовно васпитним установама“ Министарство просвете)

Овај план рада је саставни део Годишњег плана рада школе. Доноси се на основу:

- Анализе актуелног стања у школи и прошлогодишњег извештаја у овој области (број, врста насилних ситуација, узраст ученика, маркираних места на којим се најчешће догађа насиље, број изречених васпитних мера, број донетих оперативних планова заштите, уписа и коменатара у дисциплинским свескама ес дневнику, извештаја стручних сарадника и извештаја Тима за заштиту ученика од насиља...)
- Важећих законских основа које регулишу ову област (Закон о основама ситема ОиВ, Закон о ОШ, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Конвенција о правима детета и други законски и подзаконски документи којима се регулише ова област)
- Заључака ОЗ, родитељских састанака, ученичког парламента, стручних органа и тимова, Савета родитеља и органа управљања -током претходне године

ОПШТИ ЦИЉ: Безбедно и подстицајно школско окружење за ученике, наставнике, родитеље/старатеље, правовремено и адекватно реаговање у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације или сумње на њихово постојање и дугорочније стицање вештина (свих потенцијалних учесника) неопходних за конструктиван и насилан начин решавања проблема. Израђивање сигурне школске средине у погледу безбедности свих и укупно повећање атрактивности школе.

У складу са општим циљем **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ/ЗАДАЦИ** на нивоу школе :

1. Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (посебно нових и измењених решења и прилагођавање школске документације);
2. Обезбеђивање сигурне и безбедне средине у школи и у школском дворишту;
3. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру ВО активности изградња позитивне и у потпуности ненасилне климе у школи
(обезбедити непосредну укљученост вршњачких тимова и ученичког парламента у пружању подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу);
4. Израда оперативних планова заштите (дефинисање превентивних и интервентних активности)
5. Умрежавање свих кључних носилаца превентивних и интервентних активности везаних за појаву насиља (стална сарадња са свим релевантним институцијама);
6. Праћење и вредновање ефеката превентивних и интервентних активности и унапређивање нивоа безбедности;

Узимајући у обзир ове, специфичне задатке урађен је **АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ** у школској 2022/23. години ***

*** Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања људских права кроз јединствено деловање свих учесника образовно-васпитног процеса у школи

1. ДЕФИНИСАЊЕ УЛОГА И ОДГОВОРНОСТИ У ПРИМЕНИ ПРОЦЕДУРА И ПОСТУПАКА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Упознавање наставника са сајтом Министарства просвете „Чувај ме“	Члан Тима-психолог	Презентација на Наставничком већу	Записник Наставничког већа	Септембар-октобар
Упознавање са свим новим законским решењима у овој области	Члан Тима-координатор директор	Презентација на Наставничком већу	Записник Наставничког већа	Током године
Дефинисање правила понашања и реституције као превентивних мера и последица кршења договорених правила (на нивоу одељењских заједница и школе);	Одељенске старешине Чланови Тима	Путем дискусије на часовима ОЗ, Израда панона	Записник у ес дневнику Пано са правилима понашања у учионицама и холловима школе	Септембар Октобар
Припрема свих важећих образаца потребних у овим ситуацијама	Чланови Тима: координатор и школски психолог	Преузимање образаца из законских аката	Образци, протоколи, захтеви, извештаји	Септембар
Истицање имена чланова Тима за заштиту на уочљивим местима у старој и новој школи	ПП служба	Истакнута имена чланова Тима у виду панона	Увид у постојање	Септембар
Ажурирање свих информација и нових законских решења на школском сајту у делу „ПОШТУЈЕМО ПРАВИЛА-НАСИЉА- НЕМА“	Драгана Николић Стојановић Чланови Тима за заштиту	Постављање материјала, чланака, информација, фотографија	Материјали , Извештаји	Током године

2. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СИГУРНЕ И БЕЗБЕДНЕ СРЕДИНЕ У ШКОЛИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Израда плана појачаног дежурства на местима где се насиље најчешће догађа (шк. ходници и двориште)	Директор Тим	Упознавање са распоредом дежурства и обавезама	Праћење дежурства, Извештај на стручним органима	Септембар
Унапређење механизма за контролу уласка и изласка свих особа у објект школе	Тим за заштиту	Дискусија на састанку Тима	Свеска евиденције са потребним подацима	Септембар

			Увођење бежева за запослене	
Унапређење вођења евиденције у ес дневнику	Одељенске старешине	Дискусија на седници Наставничког већа	Усавршени и одговарајући подаци у дисциплинским свескама	Септембар
Реализација програма МУП-а „Безбедно детињство“, „Заштита од елементарних непогода“, „Дигитално насиље“, „Улога полиције у заштити од насиља“	Задужени представници МУП-а	Предавања, презентације, симулације, дискусије	Записници ОЗ у ес дневнику, Извештај о раду школе	Током године
Захтев за присуство школског полицајца у школском дворишту на одморима пре и после наставе	Тим за заштиту, Директор	Дискусија о оправданости	Присуство шк. полицајца, дежурни наст, свеска дежурства	Током године
Анализа врсте и времена рада угоститељских објеката у непосредној околини школе и посете ученика школе и дефинисање захтева инспекцијским службама уколико има уочених законских неправилности	Тим за заштиту, директор	Анализа на састанку Тима	Предузете мере, Записник	Фебруар, март
Редовно проверавање свих инсталација у школи	Домар школе, директор	Увид и провера исправности инсталација	Предузете мере, Записник	Током године
Повећање нивоа осветљености школског дворишта	Директор	Увид и провера	Предузете мере, Записник	Октобар, новембар

3. РАЗВИЈАЊЕ И НЕГОВАЊЕ БОГАТСТВА РАЗЛИЧИТОСТИ И КУЛТУРЕ ПОНАШАЊА – ИЗГРАДЊА ПОЗИТИВНЕ И У ПОТПУНОСТИ НЕНАСИЛНЕ КЛИМЕ У ШКОЛИ И ПОШТОВАЊА ЉУДСКИХ ПРАВА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Обележавање Дечје недеље и заштите људских права	Све ОС 1.-8. разреда	Радионице, панои, дискусије, вршњачка едукација	Записници у ес дневнику, Извештај	Прва недеља октобра
Обележавање Недеље толеранције и ненасиља у школи (слогани против насиља, радионице „Поштујемо различитост“, Понашање на интернету...)	Координатор Тима за заштиту	Израда програма по данима Радионице, панои, дискусије, вршњачка едукација	Извештај о реализацији – Тим, Годишњи извештај рада школе	Новембар друга или трећа недеља
Часови ОС по усвојеном програму рада: ненасилни говор и осећања, поштовање права, како контролишемо	Одељенске старешине 1.-8. разреда	Часови ОС, радионице, дискусије, израда паноя,	Извештаји у ес дневнику	Током године

осећања, емпатичном понашању, реституцији, групно вршњачко насиље				
Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце ученика од насиља за наставнике, родитеље, ученике	Тим за заштиту, Тим за сарадњу са родитељима	Трибине, представе, заједнички родитељски састанци, изложбе	Извештаји Тимова за заштиту, сарадњу са породицом, Извештај о раду школе	Током године
Организовање спортских турнира са поруком ненасиља и традиционалне утакмице наставника и родитеља-	Наставници физичког	Такмичења млађих и старијих ученика	Извештај остваривања ове активности, сајт школе, Годишњи извештај	Октобар Април Јуни
Реализација вршњачке едукације „Болести зависности“ и „Трговина људима“ као ефикасних механизма превенције а вршњачки едукатори су претходно обучени за ове теме	Тим за заштиту Ученички парламент	Презентација, дискусија за ученике 5-8 разреда (5 и 6 раз трговина људима; 7 и 8 Болести зависности)	Извештај о активностима, Годишњи извештај о раду школе	Октобар (Трговина људима) Новембар (Болести зависности)
Организовање обука за запослене родитеље/старатеље којима се јачају компетенције за превенцију свих облика насиља и развијају вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља у складу са самовредновањем сопствених компетенција. Теме на основу изјашњавања родитеља и наставника	Тим за заштиту Тим за професионалн и развој Наставници, родитељи	Организација интерне обуке на нивоу школе за наставнике; за родитеље интерна обука на заједничком род. састанку	Извештај Тима, презентација на сајту школе, материјали са радионица изложени у холу школе	Децембар (родитељи 5. раз). Фебруар (родитељи 6. разред)
Анимирани серијал „Уааа неправда“ упознавање свих ученика 1.- 4. разреда у оквиру ОЗ	Одељенске старешине	Презентовање емисија, дискусија, закључци	Извештај у ес дневнику	Током године, према сопственом плану ОС
Радионице „Кажи како се осећаш“ за 3 разред	Школски психолог	Разговор, израда панорама,	Извештај у ес дневнику, Извештај шк. психолога	Март
Размена искустава наставника у оквиру стручних већа са могућностима повезивања њихових предмета и тема из ове области		Дискусија на стручним већима	Записник стручног већа, Припреме за часове	Током године
„Дигитални водич-понашање на интернету“ за 5 и 6. разред	Школски педагог	Разговор, израда панорама,	Извештај у ес дневнику,	Март

			Извештај шк. педагога	
Радионице „Болести зависности“ – сајт „Ти одлучи“ за ученике 7. разреда	ПП служба	Разговор, израда паноа, дискусија, „за и против“, игре улога,	Извештај у ес дневнику, Извештаји психолога и педагога	Фебруар

4. ИЗРАДА ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА ЗАШТИТЕ- ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља Активирање унутрашње и спољашње заштитне мреже у ситуацијама насиља	Тим за заштиту, одељенске старешине	Сви учесници унутрашње заштитне мреже и спољашње заштитне мреже	Записници Тима, Извештаји, Протоколи, Евиденција о раду са ученицима	Током године
Израда оперативних планова заштите у складу са нивоом насиља, за ученике који врше насиље, који трпе насиље и рада у одељенској заједници	За 2. и 3. ниво -Тим за заштиту, одељенске старешине	Консултације, дискусија, доношење одлука	Оперативни планови заштите	Током године
Покретање поступака унутар установе- васпитно-дисциплински и дисциплински	Директор	Анализа , доношење одлуке	Решења о покретању поступака	Током године
Праћење ефеката предузетих мера на нивоу појединачних ситуација	Тим за заштиту, одељенске старешине	Консултације, дискусија, доношење одлука	Оперативни планови заштите-реализација и праћење ефеката, Закључци	Током године

5. УМРЕЖАВАЊЕ СВИХ КЉУЧНИХ НОСИЛАЦА ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНИХ ЗА ПОЈАВЕ НАСИЉА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Сарадња са Школском управом	Директор	Дописи, Усмена комуникација,	Извештај Тима, Појединачни протоколи, Извештај о раду у овој области	Током године
Сарадња да МУП-ом	Директор	Дописи, Усмена комуникација,	Извештај Тима, Појединачни протоколи, Извештај о раду у овој области	Током године
Сарадња са Домом здравља и Општом болницом	Директор	Дописи, Усмена комуникација,	Извештај Тима, Појединачни протоколи, Извештај о раду у овој области	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад	Директор	Дописи, Усмена комуникација,	Извештај Тима, Појединачни протоколи,	Током године

			Извештај о раду у овој области	
Сарадња са канцеларијом за младе- Вршњачки едукатори	Тим за заштиту	Дописи, Усмена комуникација,	Извештај Тима, Појединачни протоколи, Извештај о раду у овој области	Током године
Сарадња са другим основним и средњим школама по потреби	Директор Тим за заштиту	Дописи, Усмена комуникација,	Извештај Тима, Појединачни протоколи, Извештај о раду у овој области	Током године
Континуирано промовисање ненасиља кроз медије, сајт школе, школски разглас, школски лист, израде зидних новина и плаката	Тим за заштиту, Наставници задужени за сајт	Блогови, размишљања, презентације, исказивање ставова	Извештај Тима, Појединачни протоколи, Извештај о раду у овој области	Током године

6. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ И УНАПРЕЂИВАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Праћење и евидентирање свих врста насиља на нивоу школе	Тим за заштиту	Извештаји ПП службе, записи у свесци дежурства, извештаји ОС	Извештаји, Свеска дежурства, Дисциплинска свеска	Јануар Јуни
Праћење ефекта предузетих мера на нивоу школе	Тим за заштиту	Појединачни извештаји, дискусија и закључци на Тиму	Посебни протоколи, Извештаји ОС и ПП службе	Јануар Јуни
Истраживање „Процена безбедносних ризика“	ПП служба	Google upitnik за све ученике школе	Збирна информација и закључци	мај
Истраживање-анализа ресурса који се односе на насиље а који би могли да користе наставницима Израда ресурс центра за материјале везане за насиље	ПП служба		Збирна информација и закључци	новембар
Израда извештаја са проценом успешности у остваривању планираних активности	Тим за заштиту-координатор Тима	Дискусија пре израде извештаја	Годишњи и полугодишњи Извештај о спровођењу програма и акционог плана	Јануар Јуни
Израда препорука (на основу вредновања) за наредну школску	Тим за заштиту	Појединачни извештаји, закључци	Извештаји о раду школе и Годишњи	Јуни

годину за израду школског програма и акционог плана		стручних органа	план рада школе	
---	--	-----------------	-----------------	--

5.5.2 План рада на професионалној оријентацији ученика

Циљ програма професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања о себи, другима, свету рада, да донесу реалне одлуке у погледу даљег опредељења, свесни шта оне значе за каснија професионална опредељења као и за даљи успех у раду. Посебан значај ова област рада у школи је добила од како се ученици одмах после завршене основне школе опредељују за одређене образовне профиле.

У октобру 2011. године наша школа је укључена у велики Немачки пројекат **ГИЗ-а "Професионална оријентација у Србији"**. У семинаре обуке за примену овог пројекта биле су укључене: Гордана Марковић-Сакић (психолог, координатор Тима за ПО), Вања Јеремић (педагог) и Милена Митровић (професор географије). Семинар обуке је трајао три дана и накнадно су одржана још три менторска састанка. У извештају о раду школе наведене су бројне активности које су током прошле године спроведене у оквиру овог пројекта.

Током 2013. године у школи су реализоване врло значајне активности, први пут је донет Каталог услуга из области ПО на нивоу града а пројекат наше учитељице Светлане Павловић „Родитељи у улози учитеља“ је ушао међу 20 примера добре праксе у оквиру ИПА пројекта. И претходне године је настављено са радом на овом пројекту. Новина овог пројекта је велики број радионица за ученике седмог и осмог разреда (сваки ученик има свој портфолио), разговори са родитељима-експертима из појединих области, посете предузећима и установама и друге активности које значајно доприносе бољем упознавању света рада и занимања и олакшавају ученицима избор средње школе.

Наша школа је била укључена у пројекат „Интеграција садржаја ПО у редовну наставу и ваннаставне активности „TWINNING“. Главни координатор овог пројекта је Вања Јеремић, школски педагог, а у њега су укључени и наставници предметне наставе Горан Ђурић (професор историје) и Јасмина Павлов (професор енглеског језика). Сви наставници разредне и предметне наставе у своје месечне планове где год је то могуће потребно је да имплементирају садржаје професионалне оријентације, како би ученицима дали што више информација о занимањима а такође и како би они лакше себе препознали у будућем свету рада.

Задаци професионалне оријентације, дефинисани у програму ПО прописаном од стране Министарства просвете, остварују се кроз све облике образовно-васпитног рада, обавезну наставу, слободне активности, додатни рад и програме ОЗ.

Основни носилац реализације програма професионалне оријентације је Тим за професионалну оријентацију који чине четири одељенске старешине осмих разреда, ПП служба, родитељ, директор. Конкретне активности рада на ПО у сваком разреду се налазе у Школским програмима. Овај план рада на ПО је донет на основу извештаја о реализацији ових активности у претходној школској години и закључака Тима од 3. јула 2021.

И У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ ЕВАЛУАЦИЈУ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ НА ПО извршиће Тим за Професионалну оријентацију на свом последњем састанку.

ПЛАНИРНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Формирање Тима за ПО за школску 2022/23. Утврђен програм рада Тима за ПО	септембар	ОС осмих разреда, учитељи, родитељ, ПП служба,	Формиран Тим, одржано најмање 4 састанка Тима, континуирана сарадња чланова током целе године
Утврђивање програма рада ПО по разредима у школским програмима-евентуалне промене (анекси)	септембар	Разредна већа, ПП служба	Утврђен програм рада на ПО у Школским програмима

Спровођење анкете о избору средње школе , час ОЗ , упознавање са активностима на ПО са свим ученицима осмих разреда на часовима ОЗ	октобар	ПП служба	Сви ученици урадили упитник, анализа одговора и на основу њих планирање конкретних активности на ПО
Реализација радионица ПО за ученике осмог разреда у оквиру пројекта „ПО у Србији“	ток.год	ПП служба на часовима ОЗ	Реализовано најмање по 2 радионице у сваком одељењу осмог разреда
Организација НЕДЕЉЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ (изложба ликовних и литерарних радова, посета предузећима у оквиру Girls day, радоница са родитељима...)	април	Тим за ПО, родтељи ученика, наставници ликовног, српског језика и информатике	80% реализоване планирне активности у оквиру недеље ПО
Реализација пројекта „Пратим те на пракси“ – ученици осмих разреда присуствују настави , часовима вежби, пракси, одређених предмета у средњим школама	март-мај	ПП служба, стручни сарадници средњих школа	Заинтересована деца у 90% случајева присуствују часовима наставе, вежби или пракси у средњој школи.
Презентација других средњих школа (Школа за уметничке занате из Шапца, Средња Пољопривредна школа из Шапца, Војне гимназије, Техничка школа Зворник..)	ток. год	Одељенске старешине осмих разреда, ПП служба	Зависно од интересовања других школа да се презентују, омогућити свим школама
Обрада тема из радионица на часу информатике у осмом разреду: - Сазнајем преко интернета - Информације о различитим школама и занимањима - Информације о савременом свету рада...	ток. год	Наставница информатике	50% деце упознато (с обзиром да не похађају сва деца овај изборни програм), све теме реализоване
Обрада појединих тема - наставници српског у осмом разреду - "Ја за десет година" - "Моје будуће занимање" - " Мој аутопортрет" - "Моје будуће занимање је..."	ток. год	Наставници српског језика	100% ученика укључено, све теме реализоване
Изложба ликовних и литерарних радова " Моје будуће занимање" у холу школе	април-јуни	ОС, Наставница ликовног	Изложено најмање 20 радова ученика осмих разреда са овом темом
Посета средњим школама „Отворена врата средњих школа“	Две суботе у марту по 2 средње школе	ОС осмих разреда	Сви ученици посетили бар једну од школа, Покушати да сви ученици посете све школе
Спровођење ПРОЈЕКТА «РОДИТЕЉИ У УЛОЗИ УЧИТЕЉА» Посете родитеља школи и упознавање са различитим занимањима или посете предузећима у којим су	Током године, септембар доношење плана	Учитељи I- IV разред, родитељи	Реализовано најмање 10 посета родитеља школи или посета деце предузећима у млађим разредима

родитељи запослени -ученици млађих разреда			
Посете предузећима ученика осмих разреда	Током године, септембар доношење плана	ОС VIII разред, родитељи, ПП служба	Организовано најмање 2 посете предузећима током године
Саветодавни рад са родитељима везан за професионални развој детета	током године	предметни наставници, ОС, ППС	Реализован саветодавни рад са заинтересованим родитељима ОС или ПП службе
Укључивање ученика у слободне активности, изборне програме и слободне наставне активности према својим интересовањима	септембар	учитељи, предметни наставници, педагог	Ученици су укључени у изборне програме у 80% случајева према својим интересовањима
Часови Одељенских заједница- теме предвиђене програмом ОЗ а односе се на избор средње школе, препознавање својих интересовања и способности...	током године	учитељи, наставници, ПП служба, родитељи	90% часова ОЗ везаних за програм ПО реализовано
Часови редовне наставе на којим наставници садржаје предмета повезују са садржајима ПО	током године	учитељи, предметни наставници	На најмање на 5 часова из свих предмета током године реализовани садржаји ПО (део часа)
Ваннаставне активности или часови грађанског- теме које су везане за област ПО	током године	учитељи, наставници, наставник грађанског васп.	Предвиђени план реализован 80%
Израда панора везаних за ПО	ток. год.	ОС, ПП служба, секције	Урађено најмање 4 панора везана за садржаје ПО, изложена у холу школе
Континуирано информисање ученика путем огласне табле , сајта школе и медија о свим информација значајним за област професионалне оријентације	ток год	Тим за ПО, наставници,	80% ученика осмих разреда се на крају осмог разреда изјашњава да је добило потребне информације из области ПО
Заједнички родитељски састанак за све родитеље ученика осмих разреда "Куда после основне школе"	мај	ОС осмих разреда и ПП служба	Одржан заједнички родитељски , урађена презентација, посећеност родитеља 90%

ПРОФЕСИОНАЛНО САВЕТОВАЊЕ ће се и ове године обавити од стране психолога и педагога наше школе. Ученици ће радити одређене врсте тестова и на основу резултата као и сталног праћења развоја и напредовања ученика у основној школи, ученицима ће се саветовати упис одговарајућих школа и занимања.

На основу њиховог портфолија, тестова интересовања, података о способностима и свеукупног праћења ученика у школи психолошко-педагошка служба заједно са децом анализира најбоље могућности даљег уписа.

У овој години током саветодавног рада већа пажња ће бити посвећена здравственим условима који су неопходни за упис у средње школе, с обзиром да се лекарски прегледи обављају након попуњавања листа жеља и уписа ученика на одређене образовне профиле.

РАД СА РОДИТЕЉИМА у овој области је заиста веома садржајан. У млађим разредима родитељи учествују у спровођењу пројекта „Родитељи у улози учитеља“ где током једног наставног дана (часа) родитељи уместо учитеља држе наставу и упознају децу са захтевима занимања или учитељи заједно са родитељима организују посету предузећу у коме је запослен родитељ.

У старијим разредима родитељи су нам у овој области заиста од велике помоћи. Покушаћемо да организујемо посете предузећима у којим раде родитељи наших ученика. Заједнички родитељски састанак ће бити организован са циљем упознавања родитеља са свим потребним важним информацијама везаним за упис у средње школе. Такође сарадња са родитељима се састоји и у упознавању родитеља са општим и посебним способностима њихове деце, информисање о мрежи школа и здравственим условима за упис у одређене школе, радионице на родитељским састанцима и родитељима деце која су укључена у пројекат, индивидуални саветодавни рад са појединим родитељима...

Веома је важно за спровођење овог програма, да наставници и учитељи у оквиру часова **ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ** где год је то могуће повежу садржај наставне јединице са занимањима у тој области.

5.5.3 ПЛАН КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Обим и садржај ових активности је условљен потребама ученика и друштвене средине, а оперативно разрађен у одељењским календарима који се налазе у школским програмима и календару школе. И ове године културне активности ће бити веома заступљене у школи.

Ученици школе ће активно учествовати у прославама у граду, а на нивоу школе сви значајни датуми биће обележени одређеним културним садржајима. На посебан начин током ове школске биће обележени следећи датуми:

Планиране културне активности	Време	Носиоци
Обележавање Битке на Гучеву	септембар	Историјска секција
Вуков саборТршић	септембар	Учители, професори српског језика, секција за веронауку
Краљевски карневал у Бањи Ковиљачи	септембар	Учители, наставник историје, наставник веронауке
Светски Дан мира	21.09.	Историјска секција
Ликовни конкурс Форма идеале „Нацртај, обоји, освоји“	септембар	Комисија за ликовне и литерарне конкурсе
Дечја недеља	октобар	Комисија за сарадњу са Дечјим савезом, Разредна већа млађих разреда
„Цвијићеви дани“	октобар	Историјска секција
Октобарске свечаности Драгинац	12 - 14. 10.	Историјска секција
Обележавање Европског дана спречавања трговине људима	18.10.	Тим за заштиту ученика од насиља
Октобарски салон - ликовна група -Н8	октобар	Ликовна секција
Обележавање Боја на Лозници	6. 10. 2022.	Историјска секција
„Антини дани“	17.-21.10.2022.	Комисија за културну и јавну делатност школе

Дан школе - 227 година постојања школе	22. 10. 2022.	Комисија за културну и јавну делатност
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. 10 2022.	Историјска секција
Дан Уједињених нација	24.10.	Историјска секција
Ликовни конкурс - Фестивал науке Београд	октобар	Комисија за ликовне и литерарне конкурсе
KIDS фест –	октобар	Разредна већа I-IV разред
Европска недеља шума	октобар	Родитељи- предавачи из шумског газдинства "Борања"
Дан примирја у I Светском рату	11.11.2022.	Историјска секција
Међународни дан толеранције	16.11.	Наставник грађанског васпитања, Ученички парламент
Међународни Дан детета	20.11.	Наставник грађанског васпитања
Обележавање Светског дана борбе против сиде	1.12	Обележавање на нивоу града - укључивање у градску акцију
Посета Фестивалу науке у Београду	децембар	Секција за физику
Светски Дан људских права	10.12.	Наставник грађанског васпитања
Дан деце радости	31. 12.	Одељењске старешине и одељењске заједнице
Новогодишње приредбе за ученике и родитеље Новогодишњи вашар	децембар	Учитељи, наставници, професори српског језика
"Приђи срцем" - Градско шеталиште	1.01. 2023.	
"Божићна представа за децу"	јануар	Секција за веронауку
Школска слава - „Свети Сава“	27. 01.2023.	Комисија за културну и јавну делатност, Секција за веронауку
Дан борбе против пушења	29.01.	Обележавање на нивоу града - укључивање у градску акцију
Међународни дан матерњег језика	21.02.	Учитељи, професори српског језика
Школски одељенски - разредни квизови „Знањем до радости“	фебруар-мај	Комисија за организацију квиз такмичења
Ликовни конкурс „Крв живот значи“	фебруар	Комисија за ликовне и литерарне конкурсе
Међународни Дан књиге	1.03.	Учитељи, професори српског језика
Школско такмичење рецитатора	март	Библиотекар и рецитаторска секција
Промоција школе у предшколским установама	октобар-мај	Комисија за промоцију школе
Ликовни и литерарни конкурс „Креативна чаролија“	март	Комисија за ликовне и литерарне конкурсе
"Свет жена"	март	наставници, учитељи у зависности од програма
Концерт хорске и рецитаторске секције	март-април	Наставница музичке културе, Наставници српског и француског језика
Дан хумора и смеха- Дан шале	1.04.	
Градска смотра рецитатора	април	Учитељи, професори српског језика
Фестивал глумачких остварења	април	Учитељи, професори српског језика
Дан музеја језика и писма Тршић	21.04.	Учитељи, професори српског језика

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма	22.04. 2022.	Историјска секција
Обележавање битке на Чокешини	април (Лазарева субота)	Историјска секција
Деца и Ускршњи празници , Ускршњи вашар	април	Секција за веронауку
"Ноћ музеја"	средиња маја	Историјска секција
Сусрети са песницима	ток. год.	Библиотекар и рецитаторска секција
Организација квизова за ученике старијих разреда	ток. год.	Комисија за организацију квизова
Обележавање Дана победе	9. мај 2023.	Историјска секција
Ђачки Вуков сабор	мај	Учитељи, професори српског језика
Мићини и Верини дани		Ликовна секција
Годишњи концерт ученика музичке школе		Хорска и музичка секција
Дан града Лознице	21.06.	Комисија за културну делатност школе
Завршна свечаност ученике VIII разреда	јуни	Одељењске старешине VIII разреда
Дани Француске културе	јуни	Секција за француски језик
„Мала школа“ за будуће ученике првог разреда	јуни	Разредно веће првих разреда
Саопштавање успеха ученицима на крају другог полугодишта- Видовдан	28.06.2023.	Наставничко веће

5.5.4 План школског спорта и спортских активности

Поред многобројних активности, у школи су предвиђене и многе из области спорта. Поред редовних активности, секције, којима су обухваћени ученици од V-VIII разреда, организоваће се и активности за ученике од I-IV разреда.

Школа ће узети учешће на свим општинским такмичењима, која буду организована у току школске године-стони тенис, рукомет, одбојка, кошарка, мали фудбал, а која су предвиђена календаром такмичења које је прописало Министарство за просвету и Савез за школски спорт. Такође ће се организовати Трка за срећније детињство и КРОС РТС.

Наставници физичког имају значајну улогу у промовисању школе и раду са предшколском групом деце. Више пута током године биће организована посета предшколских група и деца су имала прилику да се баве спортским активностима у школској физкултурној сали и спољним теренима. Ове активности су се показале као врло привлачне и атрактивне за ученике предшколског узраста.

Такође, наставници физичког су се врло истакли у сарадњи са родитељима током претходне године. И у овој школској години у свом плану рада значајно место ће заузети сарадња са родитељима: сређивање школског игралишта заједно са родитељима (фарбање статива, сређивање околине...), помоћ у финансирању опремања, превоза спортских клубова школе, организација фудбалске утакмице између наставника и родитеља, организовање фудбалске утакмице наставника и ученика осмих разреда, посете спортским манифестацијама широм Србије, учешће у планинарско-бициклическим активностима друштва града...

Поред ових, предвиђене су следеће активности (у оквиру школе):

Активности	Циљна група	Време реализације	Реализатори
Мини олимпијске игре	Ученици од 1-4. разреда	2. и 3. недеља октобра	Наставници физичког васпитања, Учитељи

Спортска такмичења у оквиру облежавања Дана школе	Ученици 5-8. разреда	октобар	Наставници физичког васпитања
Трка за срећније детињство	Ученици	новембар	Наставници физичког васпитања, Учитељи
Мини олимпијске игре поводом „Недеље заштите ученика од насиља“	Ученици од 1-4. разреда	новембар	Наставници физичког васпитања, Учитељи Тим за заштиту ученика од насиља
Мини баскет	Ученици од 1-4. разреда	новембар, децембар	Наставници физичког васпитања, Учитељи
Мини рукомет	Ученици од 1-4. разреда	фебруар, март	Наставници физичког васпитања, Учитељи
Мали фудбал (дечаци) Између две ватре (девојчице)	Ученици од 1-4. разреда	јун	Наставници физичког васпитања, Учитељи
Рукомет	Ученици 5. разреда	мај	Наставници физичког васпитања
Кошарка	Ученици 6. и 8. разреда	април, мај	Наставници физичког васпитања
Одбојка	Ученици 7. разреда	мај	Наставници физичког васпитања
Мали фудбал	Ученици од 5-8. разреда	мај, јун	Наставници физичког васпитања
Завршни турнири на крају школске године између одељења	Ученици 1 – 8 разреда	јуни	Наставници физичког васпитања, Учитељи
Зарпшни турнири између наставника, родитеља и ученика у фудбалу	Наставници, родитељи, ученици	јуни	Наставници физичког васпитања Тим за сарадњу са породицом

Мора се истаћи изузетна активност и сарадња наставника физичког васпитања. У школи су веома уочљиве спортске активности, само школа има огроман проблем са реализацијом ових активности због недостатка простора.

Стручно веће наставника физичког васпитања ће и даље улагати огроман напор да се обезбеди простор за одржавање часова физичког васпитања за млађе ученике у физкултурној сали односно у затвореном простору, а не на плочи испред школе каква је сада ситуација. То је 400 ученика којим је ускраћено да се баве спортским активностима на прави начин.

5.5.5 План социјалне заштите ученика

Циљ овог програма је праћење развоја и напредовања и оснаживање у психолошком и финансијском погледу деце која живе у специфичним - неповољним социјалним условима.

Социјални услови	Активности школе	Динамика
Деца из многочланих породица (5 и више чланова) са тешком финансијском ситуацијом.	- стално праћење у сарадњи са Центром за Социјални рад - саветодавни рад са децом ОС и ПП службе	тримесечно по потреби
	- саветодавни рад са родитељима ОС и ПП службе - стално праћење у сарадњи са Центром за Социјални рад	по потреби тримесечно

Деца без једног или оба родитеља	- саветодавни рад са децом ОС и ПП службе - саветодавни рад са старатељима ОС и ПП службе	по потреби по потреби
Деца која живе у изузетно тешкој финансијској ситуацији према процени одељенских старешина	- повремене хуманитарне акције "Новогодишњи пакетић за мог школског друга" и акција "Друг-другу" - бесплатна ужина - евентуално "гратис" путовање на екскурзије или наставу у природи	најмање 2 годишње по процени ОС по процени ОС
Деца примаоци социјалне помоћи	- бесплатни уџбеници - повремене хуманитарне акције "Новогодишњи пакетић за мог школског друга" и акција "Друг-другу" - бесплатна ужина - евентуално "гратис" путовање на екскурзије или наставу у природи	годишње најмање 2 годишње по процени ОС по процени ОС
Деца разведених родитеља - уколико постоје проблеми у односу родитеља након развода	- стално праћење у сарадњи са Центром за социјални рад - саветодавни рад са децом ОС и ПП службе - саветодавни рад са родитељима ОС и ПП служ.	тримесечно по потреби по потреби
Друге категорије социјалне угрожености (деца у хранитељским породицама, породице у којим је изражено насиље...)	-стална сарадња са Центром за социјални рад и саветницама за хранитељске породице -саветодавни рад са хранитељима	најмање три пута годишње процена одељенских старешина

5.5.6 План заштите животне средине

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РАЗРЕД	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Формирање група ученика за изборни програм "Чувари природе"	до 10.09.2022.	I - VIII	директор, педагог
Еколошка акција - сређивање школе и школског дворишта	октобар.2022 .	I - VIII	Сви ученици школе по посебном распореду, тим за сарадњу са породицом
Обележавање светског дана природних несрећа	13.10.2022.	I - VIII	група „чувари природе“
Хуманитарна акција прикупљања пластичних чепова «Чепом до колица»	током године	I - VIII	све одељенске заједнице у школи, продужени боравак
Акција прикупљања секундарних сировина - стари папир или лименке	током године	I - VIII	све одељенске заједнице у школи

Радионица и акција «Засади дрво»	октобар новембар	I - VIII	све одељенске заједнице у школи, „чувари природе“, тим за сарадњу са породицом
Обележавање Светског дана шума и вода	октобар	I - VIII	ОЗ, „чувари природе“, родитељи
Еколошка акција - пролећно сређивање школског дворишта и учионица	март 2023.	I - VIII	све одељенске заједнице у школи, тим за сарадњу са породицом
Обележавање светског Дана планете земље	22.04.2023.	I - VIII	група „чувари природе“
Обележавање међународног дана климатских промена	15.05. 2023.	I - VIII	група „чувари природе“
Обележавање Светског Дана заштите животне средине	5.06. 2023.	I - VIII	група „чувари природе“
Учесће у Акцији Црвеног крста "Бирамо најуређенију школску средину "	мај	I - VIII	све одељенске заједнице у школи
Међународни волонтерски еко камп у Тршићу	почетак јуна	I - VIII	Одељенске старешине
Чување човекове околине (конкретне теме су у програмима ОЗ)	предавање радионице дискусије	I-VIII	Одељенске старешине Родитељи
Изборни програм „Чувари природе“	предавање радионице дискусије	I - VIII	Учитељи и наставници који воде овај изборни програм у старијим разредима
Учесће ученика наше школе у ликовним и литерарним конкурсима са темом очувања животне средине		I - VIII	све одељенске заједнице у школи Комисија за ликовне и литерарне конкурсе
Вршњачка едукација (обучени ученици) везана за еколошке теме и очување животне сред.		V - VIII	Канцеларија за младе

5.5.7 Сарадња са породицом

Сваке године сарадња са родитељима и њихово учешће у свим сегментима рада школе добија много већи значај.

Ове године ће ово бити један од најприоритетнијих задатака у школи. Пронаћи најбоље и најадекватније облике сарадње са родитељима.

У извештају о раду школе за прошлу годину детаљно су наведене све активности које је реализовао новоформрани Тим за сарадњу са породицом.

Родитељи су углавном укључени у доношење свих важних одлука у школи и заиста су својим редовним учешћем и конструктивним предлозима значајно допринели одређивању приоритета школе

Сви активи у својим школским програмима су детаљно испланирали начин и облике сарадње са родитељима: садржаје родитељских састанака, индивидуалне контакте, укљученост родитеља у поједине активности...

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ
РАД ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА		
1.	Редовно одржавање састанака Тима и реализација планираних активности	Координатор рада Тима
2.	Израда плана укључивања родитеља у наставне и ваннаставне активности у школи	Чланови тима

3.	Формирање списка родитеља запослених у различитим областима, предузећима, установама...и дефинисање могућности сарадње (професионална оријентације, заштита здравља, унапређење животне средине....)	ППП служба Одељенске старешине
4.	Реализација реалних сусрета- посете предузећима које могу да омогуће одређени родитељи и реализација разговора са родитељима експертима у оквиру недеље професионалне оријентације	ППП служба Одељенске старешине 8-их разреда
5.	Формирање клубова родитеља и наставника који би се бавили одређеним актуелним питањима у функционисању школе (безбедност, насиље, материјално - техничка опремљеност школе...)	Тим за сарадњу са родитељима Савет родитеља
6.	Обезбеђивање најадекватнијих облика информисања родитеља- формирање странице на сајту школе, информатори за родитеље, информативна табла за родитеље...)	Тим за сарадњу са родитељима
7.	Испитивање задовољства родитеља оваквим активностима	Тим за сарадњу са родитељима
ИНДИВИДУАЛНИ КОНТАКТИ СА РОДИТЕЉИМА		
1.	„Оворена врата за родитеља“ свих одељенских старешина- истакнут на сајту школе, информативној табли за родитеље у школи	
2.	Информисање родитеља о напредовању ученика од одељенских старешина	ОС
3.	Информисање родитеља о напредовању ученика од предметних наставника	Предметни наставници
4.	Информисање родитеља о напредовању ученика од психолошко педагошке службе	ППП служба
5.	Индивидуални рад родитеља у појединачним ИОП тимовима	ОС
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ		
1.	Одржавање најмање 4 одељенска заједничка родитељска састанка годишње	одељенски старешина
2.	Одржавање групних родитељских састанака по потреби (по процени одељенских старешина, предметних наставника или стручних сарадника)	Одељенски старешина
3.	Одржавање заједничких родитељских састанака на нивоу разреда на којим се обрађују одређене психолошко-педагошке теме, организовање екскурзија и излета, здравствених тема...	различити сарадници
ОТВОРЕНА ВРАТА ШКОЛЕ		
1.	Реализација „отворених врата школе“ једном месечно- утврђивање садржаја	Тим за сарадњу са родитељима Савет родитеља
2.	Утврђивање тачних термина „отворених врата школе“ за једно полугодиште и истицање те информације на сајту школе и информативној табли за родитеље	Тим за сарадњу са родитељима Савет родитеља
3.	Информисање свих родитеља о садржају и терминима „отворених врата школе“	Одељенске старешине Тим за сарадњу са родитељима
УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У РЕАЛИЗАЦИЈУ НЕКИХ ДЕЛОВА ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ		
1.	Укључивање родитеља у процес самовредновања рада школе (ове године област: постигнућа ученика)	координатор

2.	Укључивање родитеља као сарадника у рад ОЗ, програм професионалне оријентације, здравственог васпитања, еколошких тема...	Одељенске старешине
3.	Укључивање родитеља у рад Савета родитеља школе	Одељенске старешине

Чланови Савета родитеља који ће бити укључени у рад одређених тимова биће изабрани на првој седници Савета родитеља на почетку школске године. Договор је да родитељи буду чланови Тимова и комисија најмање 2 године због предности континуитета у раду.

Педагошко-психолошке теме које ће бити обрађене (радионице, дискусије, трибине) током дана „Отворених врата школе“ једном месечно, а намењене су родитељима, биће накнадно утврђене на првом састанку Тима за сарадњу са породицом и налазиће се у записнику овог Тима.

5.5.8 Сарадња са локалном заједницом

МОГУЋИ РЕСУРСИ	САДРЖАЈИ	КО КОРИСТИ
1. Културни центар Лозница	-школа енглеског језика -школа гитаре -школа цртања и сликања -прослава Вуковог сабора -прослава Ђачког Вуковог сабора -организација позоришних представа -организација филмских представа -радионице у оквиру Ђачког Вуковог сабора (калиграфија, етно, радионце ткања ...) - посете Вуковој кући (амбијентална настава, снимање "филмића "...)	ученици ученици ученици ученици, наставници ученици, наставници ученици, наставници ученици
2. КУД „Карацић“	- школа фолклора - школа глуме - организација позоришних фестивала -обележавање значајних датума културним програмима - организација литерарних конкурса	ученици ученици ученици, наставници ученици, наставници
3. БИБЛИОТЕКА „Вук Караџић“	- изнајмљивање књига - сусрети са писцима - продајне изложбе књига	ученици, наставници ученици
4. МУЗЕЈ ЈАДРА	- изложбе - промоције књига и часописа	ученици, наставници
5. ГАЛЕРИЈА „Мића Поповић“	- ликовне изложбе - промоције књига и часописа	ученици, наставници
6. Музичка школа	- укљученост деце у рад школе -посета концератима класичне музике	ученици ученици
7. Спортски центар „Лагатор“	- организација спортских такмичења - школа одбојке -школа рукомета -организација културних активности (промоције књига, такмичење у плесу, обележавање Нове године...)	ученици, наставници ученици ученици
8. Кошаркашки клуб „Лозница“	- школа кошарке -организација спортских такмичења	ученици ученици
9. Спортско друштво „Партизан“	-организација школе аикида -организација школе каратеа	ученици ученици
10. Медицински центар	-систематски прегледи -предавања: здрава храна, болести зависности, хив и аидс, репродуктивно здравље	ученици, наставници
11. Завод за тржиште рада	- информације о броју незапослених, потребама на тржишту рада - информације о могућим курсевима обуке-преквалификације	ученици ученици
12. Организација Црвеног крста	-организовање хуманитарних акција -организовање спортских акција - организација квиза о Црвеном крсту -организација еколошких акција -организација ликовних и литерарних конкурса	ученици ученици ученици ученици

13. Центар за социјални рад	- праћење одређених ученика - организација семинара - обележавање одређених датума: различитим акцијама, предавањима,...	ученици, родитељи наставници ученици, наставници
14. Одељење Министарства просвете	- праћење рада у школи - организација стручног усавршавања - организација такмичења ученика	ученици, наставници
15. Основне школе Лознице	- заједничке културне активности - заједничке спортске активности - заједничко стручно усавршавање	ученици, наставници ученици
16. Средње школе Лознице	- сарадња у области професионалне оријентације - заједничке културне активности - заједничко стручно усавршавање	ученици, наставници ученици
17. Регионални центар за таленте	- идентификација даровитих - укључивање ученика у рад центра: школе математике и физике - израда истраживачких радова	ученици ученици, наставници
18. Општина Лозница	- финансирање стручног усавршавања - обезбеђивање награда, стипендија, кредита...	наставници ученици
19. ОУП Лозница	- брига о безбедности деце - организација акција о безбедности	ученици ученици
20. Туристичка организација Лозница	- посета организованим културним акцијама у граду	ученици, наставници
21. Привредна предузећа	- посете у оквиру реализације одређених наставних јединица - посете у оквиру програма професионалне оријентације	ученици свих разреда ученици седмог и осмог разреда
22. Црквена општина Лозница	- заједничке активности на имплементацији веронауке у школи - коришћење простора за потребе деце (фудбалско игралиште, паркић)	Ученици, наставници Ученици, наставници
23. Медијске куће – РТВ „Подриње“, Лотел ТВ	- учешће у образовним емисијама - представљање школе, обележавање значајних датума	Ученици, наставници
24. Невладине организације „Искра“, „Светионик“, УГ „Мудролије“	- учешће у акцијама које спроводе: - болести зависности; - насиље над женама; - заштита човекове околине;	ученици, наставници
25. Канцеларија за младе	- посета едукативним представама - посета едукативним предавањима, трибинама, разговорима - учешће у програмима обуке за превенцију различитих болести	ученици, наставници ученици, наставници

Из анализе локалних ресурса и нашег коришћења може се закључити следеће: САРАДЊА СА МНОГИМ УСТАНОВАМА ПОСТОЈИ, ДЕЦА СУ УКЉУЧЕНА У МНОГЕ АКТИВНОСТИ У ГРАДУ АЛИ НЕДОСТАЈЕ ОНО ПРАВО И СУШТИНСКО ПРОЖИМАЊЕ РАДА ШКОЛЕ И МНОГИХ ЛОКАЛНИХ РЕСУРСА.

Како би смо ову сарадњу продубили и ојачали може се реализовати следеће:

- ✓ Известан број часова би могао бити одржан у : градској библиотеци, дому културе, музеју Јадра, Вуковој кући, ...
- ✓ Локални медији би могли више укључивати ученике у свој рад;

- ✓ Потребно је појачати организацију еколошких акција и укључити много већи број ученика (организација „Чувари природе“) - сакупљање лименки, пластичних флаша, папира , кестења
- ✓ Организовати у школи уз помоћ здравствене установе, ОУП-а, Црвеног крста акције за превенцију насиља, наркоманије, алкохолизма, малолетничке делинквенције;

5.5.9 План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте

5.5.9.1 Учесће у пројекту „ПРЕВЕНЦИЈА ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА“

Чланови Тима – носиоци активности су **чланови школског Тима за заштиту** .

Министарство просвете се пре три године као партнер прикључио пројекту „Превенција трговине децом и младима“.

Циљ пројекта је унапређење институција система за обављање прелиминарне идентификације деце, могућих жртава трговине људима. Прелиминарна идентификација је процес заједничког рада институција система и других организација на раном откривању могућих жртава трговине људима, односно развоју сумње да би нека особа могла бити жртва трговине људима. Благовремено откривање жртава трговине људима омогућава да жртве трговине на време буду идентификоване, а самим тим да се обезбеди потребна помоћ и подршка.

Тим за заштиту ученика од насиља је у обавези да у оквиру свога рада реагује на сваку сумњу или сазнање да је неки ученик у ризику. Важно је додатно прикупљање података о детету и увек се **УКЉУЧУЈЕ СПОЉНА МРЕЖА ПОДРШКЕ** (Тужилаштво, МУП, здравствене установе..)

Наша је обавеза да током ове школске године упознамо све наставнике са РЕВИДИРАНОМ листом индикатора који указују на могућу жртву трговине људима. Ова појава је веома "невидљива" , због тога је јако важно праћење понашања сваког ученика у школи и реаговање , уколико постоји било какава сумња.

Превенција и борба против трговине људима у земљи је дефинисана у већем броју закона али најважнији су:

- Закон о јавном здрављу
- Протокол заштите деце од насиља
- Кривични и прекршајни закони
- Закон о заштити података о личности
- Закон о социјалном старању
- Породични закон...

Пријаве на сумњу :

- Министарство унутрашњих послова тел 0800 100 388 или мејл ukp@mup.gov.rs
- Невладина организација "Атина-удружење грађана за борбу против трговине људима и свих облика родно заснованог насиља" тел 0616384071 и мејл office@atina.org.rs

АКЦИОНИ ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

	А К Т И В Н О С Т	Време	Носиоци
1.	Израда акционог плана рада на пројекту и уношење у Годишњи план рада школе за школску 2022/23.	септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
2.	Обележавање 18. октобра Европског дана трговине људима	18. октобар 2022.	Тим за заштиту ученика од насиља
4.	Упознавање ученика са појмом трговине људима могућим последицама, на примерен начин показатељима на које треба обратити пажњу	октобар ученици 5-8 разреда	Чланови тима, евентуално представници МУП-а и ЦСР Вршњачки едукатори, презентација, филм

5.	Упознавање свих наставника (ОС) са РЕВИДИРАНОМ листом индикатора за прелиминарну идентификацију деце под ризиком. Улога образовних институција у овој области.	Наставничко веће, октобар	Шк. психолог наставничко веће,
6.	Учешће у радионицима пројекта током године по договору са Ученичким парламентом "Ваш живот је на мрежи! Сачувајте га"	током године	Ученички парламент вршњачки едукатори, чланови тима
7	Укључивање у обуку заинтересованих наставника и ученика у пројекту	током године	Наставници, ученици
8.	Индивидуални саветодавни рад са децом за коју се посумња да могу бити жртве трговине људима	током године	Одељенске старешине, ППП служба
9.	Разговори са одељенским старешинама који примете било коју промену код деце а која би могла указивати на трговину децом	током године	ППП служба
10.	Сарадња са другим институцијама од помоћи : Министарство унутрашњих послова (ПС Лозница), Центар за социјални рад Лозница, друге основне школе, Дом здравља Лозница	током године	Директор, Наставници, ППП служба,
11.	Израда извештаја о реализацији пројекта и укључивање у Годишњи извештај о раду школе	јуни, август	Чланови Тима

5.5.9.2 Учешће у пројекту „ПРЕВЕНЦИЈА УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА“

У јулу 2018. године формирана је Комисија Владе Републике Србије за превенцију наркоманије у школама. Институт за јавно здравље РС ће у сарадњи са другим релевантним секторима координирати рад превентивних тимова на локалу који ће организовати различите трибине са ученицима, родитељима и наставницима.

Министарство просвете је у складу са овим израдило "Стручно упутство за планирање превенције употребе дрога у раду са ученицима" (од 3.09.2018.)

Циљ пројекта је обезбеђивање безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу, развијања здравих животних стилова, свести о важности здравља и безбедности и потребе развоја физичких и других способности код ученика.

Обавеза школе је да ове активности буду добро планиране, да укључују сарадњу различитих тела и органа школе, да у овим активностима буду повезане наставне и ваннаставне активности, да користимо ресурсе које имамо у локалној заједници, а које су релевантне за решавање овог проблема и да поштујемо међународне стандарде превенције употребе дрога који су саставни део овог упутства. У складу са овим препорукама школа ће донети свој план рада на овој активности.

Овај пројекат ће се реализовати у оквиру рада Тима за заштиту превасходно, али и као део активности у оквиру програма одељенских заједница и других ваннаставних активности.

Школа ће у пуној мери обезбедити заштиту података о личности током спровођења ових активности.

АКЦИОНИ ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

	А К Т И В Н О С Т	Време	Носиоци
1.	Израда акционог плана рада на пројекту и уношење у Годишњи план рада школе за школску 2022/23.	септембар	Тим за заштиту
2.	Присуство ученика и наставника трибинама и радионицама које организује локални градски тим за превенцију употребе дрога	током године	Одељенске старешине Ученици, ППП служба, Канцеларија за младе
3.	Радионица за ученике 7. и 8 разреда разреда у оквиру развија МПК Одговоран однос према здрављу "Болести зависности"	април	Наставници биологије
4.	Упознавање ученика шестог разреда са сајтом "Ти одлучи" на часу ОЗ	децембар	Одељенски старешина, ППП служба Самостално упознавање ученика са садржајем сајта, рад по групама и презентовање другим ученицима
5.	Промовисање сајта „Ти одлучи“ на сајту школе и седницама одељенских већа	септембар	Школски психолог
6.	Реализација тема из ове области на часовима одељенских заједница уз помоћ едукативних материјала у електронском облику (препоруче одељенским старешинама)	током године	Одељенске старешине ППП служба родитељи
7.	Радионице из програма "Умеће одрастања"и "Чувари осмеха" већ планираних у оквиру рада ОЗ "Болести зависности" , Моје навике, Здрави стилови живота..	током године	Одељенске старешине ППП служба родитељи
8.	Анализа спроведених васпитних и дисциплинских мера током године везаних за употребу дрога код ученика	јун	Тим за заштиту ППП служба
9.	Организоване акције са родитељима, заједничких излета, едукативне о болестима зависности у сарадњи са Тимом за сарадњу са породицом	мај	Наставници физичког васпитања Тим за сарадњу са породицом
10.	Заједничке спортске активности ученика, родитеља и наставника - Спортски турнир наставници-ученици	јун	Наставници физичког васпитања, Тим за сарадњу са породицом
11.	Сарадња са другим институцијама од помоћи : Канцеларија за младе, Министарство унутрашњих послова (ПС Лозница), Центар за социјални рад, Дом здравља Лозница	током године	Директор, Наставници, ППП служба,
12.	Израда извештаја о реализацији пројекта и укључивање у Годишњи извештај о раду школе	јуни, август	Чланови Тима Школски психолог

5.6 Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

5.6.1 Развојно планирање

Акциони план за школску 2022/2023. годину

Мере и активности унапређења циљева развојног плана уграђене су у планове непосредног образовног рада, као и планове васпитног рада и део су Годишњег плана рада школе за 2022/23. год.

Развојни циљ: Повећање квалитета наставног рада и учења. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Планирање и реализовање наставе применом интерактивних метода и техника учења Израда плана реализације угледних часова (планирање на нивоу стручних већа) Дискусија и анализа примера добре праксе на стручним већима Прикупљање примера добре праксе васпитно – образовног рада Евиденција савремених метода рада у електронском дневнику	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Учитељи; Наставници Директор; Стручна већа, стручни сарадници
Договор на нивоу ОВ о могућим темама пројекта у сарадњи са тимом за сардњу са породицом Израда плана пројекта и пројектних активности Заједничко представљање пројекта за ученике и родитеље Планирани пројекти су саставни део школског програма и годишњег плана рада ОВ Приказ пројекта на сајту школе и одељењском блогу	I, II, III и V, VII разред	Тим за сарадњу са породицом Разредна већа; Наставници Учитељи
Примена у настави разноврсних метода учења које одговарају различитим предметима и постављеним циљевима и стилима учења ученика	Током године	Психолог, педагог, учитељи Наставници
Планирање на стручним већима и активима реализације тематске наставе Реализација угледних часова из области тематске и интегрисане наставе	Током године	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Учитељи; Наставници; Стручни сар.
Анализа стручних већа о постигнућима ученика на ЗИ (по областима и по нивоима) Израда плана припреме за завршни испит из предмета обухваћени ЗИ Израда иницијалног теста по узору на завршни тест Часови припреме за полагање ЗИ током другог полугодишта Пробни завршни и анализа резултата Допуна планова на основу постигнућа на пробном завршном тесту Анализа Извештаја резултата ученика са завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Током године	Директор Стручна већа Предметни наставници

Развојни циљ: Унапређивање квалитета наставе применом индивидуализованог приступа у поучавању ученика. Мере за унапређивање доступности и прилагођавања квалитета образовања и васпитања		
Вредновање постигнућа ученика у односу на исходе Ученици вреднују своје постигнуће у складу са исходима Израда инструмената за самооцењивање ученика	I,II, III и V,VI,VII разред	Учитељи; Наставници Стручна већа ППП служба
Реализовање индивидуализоване наставе Евидентирање примене индив.н. у електронском дневнику (опција- белешке) Дискусија и размена примера добре праксе	Током школске године	Директор Одељенска већа Тим за инклузивно образовање
Развојни циљ: Повећање безбедности у школи и сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима		
Организовање трибина, радионица (смислити назив циклуса од неколико радионица обавезних - по разредима за ученике, родитеље и наставнике Праћење и анализа примене донетих процедура приликом изрицања васпитних и васпитно дисциплинских мера од стране тима и других органа уз заштиту личности и приватности сваког ученика Праћење и анализа реализованих превентивних радионица на ЧОС-у Вршњачко учење- представљање другом одељењу добрих решења везаних за насиље у својим одељењима: Како смо решили....	Током сваке школске године	Директор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељенске старешине Тим за сарадњу са породицом Тим за самовредновање Ученички парламент
Анкетирање родитеља и ученика –процена безбедности деце у школском дворишту Анализа дежурства ученика и наставника и предлози мера за унапређење безбедности у школском дворишту	Током године	Директор; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Наставници; Учитељи
Праћење и анализа реализованих планираних активности Тима за сарадњу са родитељима, локалном заједницом, другим школама и установама Успостављање контакта и покретање нових видова сарадње са другим школама и установама.	Током године	Тим за сарадњу са породицом Тим за ПО
Развојни циљ: Стварање пријатног амбијента за све у школи		
Учешће родитеља у тимовима и комисијама Учешће родитеља у организацији приредби, манифестација и осталих догађаја	Током године	Тимови школе; Педагог; Психолог Наставници
Организовање заједничког дружења свих запослених	Током године	Директор
Постављање паноа за промоцију успешних ученика у школским и ваншколским активностима у школском холу и сајту школе Покретање електронског часописа наше школе	Током године	Директор; Тим за естетско уређење Комисија за промоцију школе Учитељи; Наставници
Развојни циљ: Проширење и адаптација материјално – техничких ресурса		
Реконструкција нове школске зграде Фарбање врата у старој школској згради Адаптација постојећег простора за канцеларију правне службе	Током године	Директор; Секретар; Пројектни тим Тим за естетско уређење школе

Реконструкција тоалета у старој школској згради и боравку		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Замена столарије у новој школској згради	Током године	Директор; Пројектни тим; Тим за обезбеђивање квалитета и развој уст.
Развојни циљ: Укључивање школе у националне и међународне пројекте и коришћење људских ресурса у циљу подизање квалитета рада школе		
Годишње планирање стицања звања наставника, стручних сарадника. Информисање запослених о правилнику напредовања наставника и стручних сарадника	Током године	Тим за професионални развој
Праћење расписаних конкурса за пројекте Израда пројекта и конкурисање; Реализација пројекта	Током године	Директор; Пројектни тим Секретар; Стручни сарадници

5.6.2 Годишњи план педагошко - инструктивног рада

	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
1.	Израда плана педагошко инструктивног рада и плана посете часова за шк. 2022/2023.г.	до 15. септембра	Директор Стручни сарадници	урађен план посете часова наставници упознати са планом
2.	Планирање посете ваннаставних активности	до 15.септембра	Директор Стручни сарадници	урађен план посете часова наставници упознати са планом
3.	Планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења	Август - септембар	Стручни актив за развој школског програма Наставници Стручни сарадници	Школски програми, Годишњи планови рада наставника донети у складу са новим наставним планом и програмом
4.	Одређивање ментора наставницима приправницима	септембар	Директор	Ментор и приправник упознати са Програмом рада приправника
5.	Реализовање иницијалног тестирања ученика	септембар	Учитељи Наставници	Анализа резултата иницијалног тестирања; Планирање рада са ученицима у складу са резултатима
6.	Информисање наставника са Извештајем посећених часова у претходној школској години и датим препорукама	Седница Наставничког већа (новембар)	Директор Стручни сарадници	Упознати наставници са Извештајем и препорукама Анализа и разрада на стручним већима
7.	Анализа потребне документације коју треба да воде наставници (годишњи, месечни планови, припреме за час, свеска праћења напредовања ученика, индивидуализовани пл.)	Новембар	Директор Стручна већа Стручни сарадници	Увид у документацију приликом посете часова Анализа месечних планова рада наставника (педагог) Анализа вођења документације на стручним већима;
8.	Праћење, помоћ у раду, саветодавни рад са наставником приправником	током године	Директор Стручни сарадници	Дневник рада приправника Инструктиван рад са приправником саставни део извештаја стр.сарадника и директора
9.	Менторски рад са приправником	током године	Ментор	документација ментора и приправника; извештај ментора
10.	Посета часу приправнику (најмање два часа у току школске године)	прво и друго полугодиште	Директор Стручни сарадници	Протокол за праћење часова Дневник рада Припрема за час
11.	Упућивање, праћење рада и посета часова наставника на одређено време и на замени	током године	Директор Наставници Стручни сарадници	протокол праћења наставних часова дневник рада Извештај посећених часова
12.	Израда плана реализације угледних часова	до 15. септембра	Стручна већа	План реализације угледних часова саставни део годишњег плана рада стручних већа
13.	Реализовање и анализа угледних часова	термин утврђују стручна већа	Наставници	педагошка документација наставника протокол праћења угледног часа

				извештај стручног већа
14.	Посета часа у одељењима са највише недовољних оцена (по разреду, предмету)	током године	Директор Стручни сарадници	Реализоване посете; Дате препоруке и предлог мера
15.	Комисијска посета часу – приправнику	током године	Директор Стручни сарадници	Протокол за праћење часова Припрема за час
16.	Реализовање задатака из акционог плана самовредновања	током године	Директор Наставници Стручни сарадници	Извештај о реализацији активности из акционог плана самовредновања
17.	Реализовање активности из Развојног плана школе (област Настава и учење)	током године	Директор стручна већа, тимови. ПП служба	Реализација задатака и активности из Развојног плана Извештај стручног актива за развојно планирање
18.	Израда индивидуалног плана стручног усавршавања наставника и предлог тема за стручно усавршавање наставника, директора и стручних сарадника	август септембар	Учитељи Наставници	урађен индивидуалан план стручног усавршавања извештај о стручном усавршавањуна полугодишњем и годишњем нивоу избор акредитованих програма реализовање плана стручног усавршавања
19.	Презентација и анализа примера добре праксе на стручним већима	током године	Стручна већа	записници стручних већа
20.	Уједначавање критеријума оцењивања ученика	током године	Разредна и стручна већа Стручни сарадници	стручна већа -анализа постигнућа ученика
21.	Израда тестова знања у складу са прописаним исходима и стандардима образовања	током године	Разредна и стручна већа Стручни сарадници	израда најмање два теста знања у току шк.године и предата психологу анализа тестова на стручним већима
22.	Месечно планирање и реализовање диференциране наставе (анализа)	током године	Наставници разредне и предметне наставе	Месечни планови рада едвиденција у табели-примери добре праксе; припрема за час
23.	Планирање, реализовање и евидентирање часова активне наставе	током године	Наставници разредне и предметне наставе	Евиденција у есДневнику едвиденција у табели-примери добре праксе; припрема за час
24.	Реализација стручних предавања, радионица, приказа, примера са похађаних семинара	током године	Наставници разредне и предметне наставе Стручни сарадници	Реализоване активности у оквиру плана стручног усавршавања у установи; Размена примера добре праксе. Евиденција у извештајима
25.	Упознавање Наставничког већа са Извештајем реализације педагошко-инструктивног рада у школи	мај - јун	Директор	Записник са седнице Наставничког већа
26.	Евалуација педагошко-инструктивног рада	јун 2022.г.	Директор Стручни сарадници	извештај о реализованом педагошко – инструктивном раду записник са Педагошког колегијума

				записник са Наставничког већа
--	--	--	--	-------------------------------

* Коригован **Програм увођења наставника приправника** у рад биће усвојен као анекс Годишњем плану рада школе за 2022/23.г. на седници Школског одбора. Програм увођења приправника у рад садржи законски оквир који се односи на рад приправника и ментора, програмске садржаје и исходе које би на крају приправничког стажа наставник требао да постигне. Програм предвиђа план рада ментора са приправником на реализацији програмских садржаја као и временску динамику и носиоце активности. Програмом је предвиђен и план реализације присуствовања приправника на настави ментора и план реализације присуствовања ментора на настави приправника.

5.6.3 План посете наставним часовима за школску 2022/23. г.

Име и презиме наставника	Разред и одељ. / посете	Датум посете	Носиоци активности	Циљеви посете часу
1.Остојић Србијанка-учитељ	2-1	октобар прва седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко - методичке заснованости часа
2.Јелена Антонић-приправник у продуженом боравку	3-1	октобар прва седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко - методичке заснованости часа
Александар Василић, наставник математике	6-2	октобар прва седмица	директор, стручни сарадници	организација рада у боравку; активности ученика;
3.Миросла Секулић-наставник техничког и технологије	7-3 / посета часу фото секције	октобар друга седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко - методичке заснованости часа
4.Весна Шарчевић-учитељ	2-4/ посета часу Дигитални свет	октобар друга седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко - методичке заснованости часа
5.Јасмина Мишић-учитељ	2-2	октобар друга седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко - методичке заснованости часа
6.Ана Петровић-припревник, професор српског језика	7-3	октобар прва седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко - методичке заснованости часа
7.Весна Деспотовић, -учитељ	1-1	новембар прва седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко - методичке заснованости часа
8.Ћосић Јустина-наставник биологије	7-1	новембар прва седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко - методичке заснованости часа
9.Јово Радуловић-наставник биологије	6-1,6-2, посета часу – додатне наставе	новембар прва седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко - методичке заснованости часа
10.Марија Поповић-наставник биологије	8-1 и 8-2 / посета часу домаћинство	новембар друга седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
11.Радојка Стефановић-учитељ	3-2	новембар друга седмица.	Директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
12.Васић Бранка-наставник српског језика	5-3	новембар трећа седмица.	Директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа

13. Илић Марија-наставник српског језика	7-4	новембар трећа седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
14. Сања Васиљевић-наставник српског језика	Грађанско васпитање	новембар трећа седмица.	Директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
15. Милена Митровић-наставник географије	7-1.7-2/ посета часу допунске наставе	новембар трећа седмица.	Директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
16. Ленка Стефановић	3-3	новембар четврта седмица.	Директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
17. Наташа Џагић-наставник енглеског језика	5-1	новембар четврта седмица.	Директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
18. Вулић Милица-наставник ликовне културе	7-4	новембар четврта седмица.	Директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
19. Душко Бојић-наставник историје	7-2,7-3 и 8-4/ посета часу СНА-Филозофија са децом	децембар прва седмица.	Директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
20. Васић Бранка-наставник српског језика	7-1	децембар прва седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
21. Радмила Стевановић-учитељ	4-1/ посета часу додатне наставе из математике	децембар прва седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
22. Владимир Ђукановић-наставник физике	6-2	децембар прва седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
23. Јован Јанчић-вероучитељ	8-4	друга седмица децембра	Директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
24. Сретен Тадић-вероучитељ	Посета часу/секција веронаука	децембар друга седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
25. Слободан Марковић-наставник физичког васпитања	6-4	децембар друга седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
26. Светислав Перишић-наставник физичког васпитања	секција	децембар друга седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
27. Угледни часови	према распореду стр. већа	током године	директор, стручни сарадници	Презентација примера добре праксе
28. Јелана Антонић-приправник у боравку	3-1	март прва седмица седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
29. Ана Петровић-наставник српског језика-приправник	6-4	март прва седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа

30.Рада Ристановић-наставник технике и технологије	6-2	март друга седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
31.Зоран Ђурић-наставник математике	8-3	март/друга седмица	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа
32.Комисијски часови за приправнике школе	-	мај	директор, стручни сарадници	анализа дидактичко – методичке заснованости часа

5.6.4 План рада приправника у школској 2022/23.

У овој школској години школа има два приправника и то професора разредне наставе, професора српског језика. Приправник- учитељ ће сваког уторка почев од октобра- новембра држати један час у разредној настави према распореду, а други час посматрати час учитеља код ког је на часу.

У својој свесци евиденције и праћења ће евидентирати све одржане часове. У свесци се такође дају коментари и сугестије учитеља- ментора на часу. Посебно праћење и сугестије за рад приправнику ће током године у континуитету давати ментор Драгица Глишић. Док ће наставнику српског језика ментор бити Владислава Васић.

Распоред рада приправника- учитеља у овој школској години је следећи:

месец	разред	одељење и број часова
октобар	трећи	3-1 / ментор, Драгица Глишић
октобар	трећи	3-1
октобар	трећи	3-1
новембар	трећи	3-1
новембар	трећи	3-2
новембар	трећи	3-2
новембар	други	2-1
новембар	четврти	4-2
децембар	четврти	4-3
децембар	трећи	3-3
фебруар	први	1-2
фебруар	први	1-3
март	четврти	4-1
март	други	2-3
март	четврти	4-1
март	четврти	4-2
април	четврти	4-3
април	други	2-1
април	други	2-2
април	други	2-3
мај	други	2-4
мај	трећи	3-1
мај	трећи	3-1
мај	трећи	3-1

5.6.5 ПЛАН РАДА НА ПРОЈЕКТИМА

На основу до сада реализованих пројеката у циљу побољшања материјално техничких услова у школи би требало урадити следеће:

Р.б.	Планирани радови	време
1.	Реконструкција сале за физичко васпитање за млађе разреде	2018- 2023.
2.	Реконструкција нове школске зграде	2019-2022.
3.	Реконструкција тоалета у старој школској згради и боравку	2018-2023.
3.	Набавка опреме и нових рачунара за" Малу информатику"	2019/2022.
4.	Израда пројектне документације за дигитализацију кабинета и учионица у обе школске зграде-урађено	2018.
5.	Усклађивање пројектне документације за реконструкцију сале за млађе разреде	2018-2022.
6.	Фарбање врата на старој школској згради	2019/2022.
7.	Фарбање прозора на старој школској згради- делимично урађено	2020/2022.
8.	Адаптација постојећег простора за канцеларију правне службе	2018-2023.
9.	Куповина уређаја и опреме за кухињу, учионице, кабинете, фискултурну салу, спортске терене	2018-2023.
10.	Побољшање квалитета интернет, LAN мреже у обе школске зграде-урађено	2018/2019.
11.	Побољшати (урадити аларм) и појачати видео надзор-првенствено у старој згради	2019/2023.
12.	Изградња летње учионице код старе школске зграде	2018/2023.
13.	Израда Пројекта за изградњу тоалета за ученике продуженог боравка и реализација пројекта	2021./2022.

5.6.6 План стручног усавршавања за 2022/2023. године

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ у саставу: Драгица Глишић- координатор, Зоран Ђурић, Јово Радловић, Марија Поповић, Ленка Стефановић, Владислава Васић, Весна Панић, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за самовредновање су предложили директору школе облике стручног усавршавања у овој школској години.

Професионални развој је сложен процес који подразумева преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла. Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање. Стручно усавршавање запослених установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима које утврђује министар.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школа је планирала на основу личних планова стручног усавршавања запослених, развојног плана школе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно васпитног рада у школи. Запослени својим планом предвиђа све облике стручног усавршавања, а то су:

1. Стручно усавршавање у установи / Правилник о стручном усавршавању у установи ОШ “ Анта Богићевић” и
2. Стручно усавршавање ван установе

За ову школску годину планирани семинари су:

Р.б.	Назив семинара	Кат. Број	Компетенције	Број бодова
1.	Примена иновативних активности у настави	610	К2П3	8
2.	Индивидуализација наставе уз уважавање разлика у стилима учења	546	К4П4	16

Програм стручног усавршавања остварује се кроз непосредан рад (обука или **семинар** у школи) или путем интернета. Наставници школе похађају програме или обуке које су одобрене од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Програм обуке који својим садржајем, циљевима и исходима доприноси системском унапређивању образовно- васпитног рада – је **програм од јавног интереса**.

А програми који су настали из међународних обавеза – су **програми које доноси министар**.

У оквиру пуног радног времена запослени школе има право и дужност да сваке школске године:

1. Оствари 44 сата стручног усавршавања у установи
2. Похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања
3. Учествоје на најмање једном одобреном стручном скупу

У школи ће се као и претходних година, и ове школске године велики број наставника и запослених укључивати и у он- лајн семинаре који су бесплатни, или оне које нам препоручи Министарство просвете, науке и технолошког развоја , Министарство телекомуникација ...

Семинари се вреднују бодовима, и школа је урадила Правилник о стручном усавршавању у установи, а за сваки семинар у каталогу је наведено развоју којих наставничких компетенција семинар доприноси .

И даље приоритетни садржаји ће бити СЕМИНАРИ НИВОА КОМПЕТЕНЦИЈА К4 и К2 што је и утврђено на састанцима тимова.

Тим за професионални развој је имао увид у **Извештаје и Планове запослених у Е- порфолију наставника**

У школи ће се поред предложених семинара организовати и анализе примера добре праксе, радионице „Значај и примена индивидуализоване наставе“, * дискусије и размене примера из наставе који су се показали као добар пример за рад и унапређење рада.

АКЦИОНИ ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

	Активност	Време	Носиоци
1.	Анализа извештаја запослених о стручном усавршавању	Јун-август	Тим за професионални развој
2.	Заједнички састанак тимова за самовредновање, тима за квалитет, и тима за професионални развој	август	Директор и чланови тимова
3.	Доношење одлуке на основу анализа/ стручно усавршавање ван установе- семинар, обука	август	Директор, координатори тимова
4.	Израда плана реализације пројеката од 5-8. разреда	август	Руководиоци стручних већа, Тим за квалитет
5.	Израда планова реализације угледних часова	август	Руководиоци стручних и разредног већа
6.	Презентација садржаја семинара на Наставничком већу на које су запослени ишли током године	Током године	Наставници, стручни сарадници, директор
7.	Посете угледним часовима	Током године	Наставници, стручни сарадници, директор
8.	Полугодишња и годишња анализа извештаја о стручном усавршавању запослених	Полугодиште и крај школске године	Тим за професионални развој
9.	Полугодишња и годишња анализа базе примера добре праксе	Полугодиште и крај школске године	Психолог, наставници

10.	Израда извештаја и планова стручног усавршавања запослених	Полугодиште и крај школске године	Наставници, стручни сарадници, директор
-----	--	-----------------------------------	---

5.6.7 Самовредновање установе

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.

Кључна област: Школски програм и годишњи план рада

Циљ области:

Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Унети у оперативне планове органа, тела и тимова активности, као и промене и механизме за праћење рада и извештавање	Оперативни планови садрже активности, промене и механизме за праћење рада и извештавање	На седници Наставничког већа дати јасне препоруке за начин и механизме праћења планираног рада стручних органа, тела и тимова	Директор школе	Увид и анализа у планове органа, тела и тимова који садрже део механизми (начини праћења испланираних активности)	Октобар-децембар
Унети у годишње и оперативне планове рада наставника оквирни садржај међупредметног повезивања	Годишњи и оперативни планови рада наставника садрже оквирне садржаје међупредметног повезивања, а не само предмете са којима се врши повезивање	Упознавање са примером добре праксе оваквог планирања	Педагог школе	Увид и анализа у годишње и оперативне планове наставника	Октобар-децембар
Унети у месечне планове рада наставника рубрику евалуација испланираног	Месечни планови садрже рубрику евалуација испланираног	Реализовање евалуације испланираних месечних активности	Педагог школе	Увид и анализа оперативних планова наставника	Октобар-децембар
У Е дневнику уносити белешке о редовности похађања допунске наставе као и опис постигнућа и	Унете белешке о редовности похађања допунске наставе и опис постигнућа и остварености стандарда на крају школске	Редовно вођење белешки у Е дневнику према датим упутствима која су договорена за ученике који	Наставници и разредне и предметне наставе	Записници о прегледу Е дневника	Током године (квартално)

остварености стандарда за ученике који су укључени у допунску	године за 80 % ученика	похађају допунску			
Сачинити план ваннаставних активности на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.	План ваннаставних активности сачињен су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.	Испитати интересовања ученика и родитеља путем анкете Усвајање плана ваннаставних активности	Ученички парламент , одељенске старешине и педагошко психолошка служба Савет родитеља	Анкете за све ученике од 1. до 8. и анкета за родитеље	Фебруар-април

5.6.8 ПЛАН СПРОВОЂЕЊА САМОВРЕДНОВАЊА КОРИШЋЕЊЕМ СЕЛФИ ИНСТРУМЕНТА

Основна школа „Анта Богићевић“ од априла 2019. ушла је у реализацију пројекта јачања дигиталних капацитета уз помоћ Селфи инструмента, бесплатног онлајн инструмента који мери нашу дигиталну зрелост, а намењен је руководиоцима, наставницима и ученицима школе. Циљ Селфи самовредновања је стицање увида у дигиталне капацитете школе како би се лакше направио акциони план за даљи развој ефикасног учење увођењем иновација помоћу образовних технологија.

План спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмента	
Наведите чланове Селфи школског тима:	Весна Панић, директор Гордана Марковић Сакић, психолог Радојка Стефановић, координатор
Име и презиме Селфи школског координатора:	Радојка Стефановић
Радно место:	учитељ
Имејл адреса:	lala966@yahoo.com
Пун назив школе (нпр. ОШ „Бранислав Нушић“):	ОШ „Анта Богићевић“
Место (у коме се школа налази):	Лозница
Општина (у којој се школа налази):	Лозница
Школска управа:	Ваљево
За који ниво образовања у наредном периоду планирате да реализујете самовредновање уз помоћ Селфи алата? (нпр. ако је први циклус основног, унесите 1) 1. Први циклус основног образовања и васпитања ученика – од I до IV разреда (основна школа) 2. Други циклус основног образовања и васпитања ученика – од V до VIII разреда (основна школа)	1, 2

Планиран број руководиоца у школи који ће учествовати у самовредновању:	8 (директор, руководиоци тимова и актива)
Планиран број наставника у школи који ће учествовати у самовредновању (број и проценат наставника):	Укупан број наставника у школи је 52 Планирани бр. наставника је 44
Начин на који ћете изабрати наставнике:	Избор наставника за учешће у самовредновању извршићемо према нивоу образовања коме предају: I циклус (16 учитеља - 100 %) II циклус (35 наставника -100 %)
Планиран број ученика у школи који ће учествовати у самовредновању (број и проценат ученика):	50 % ученика I циклуса (III и IV р.) 50% ученика II циклуса (V-VIII р.)
Начин на који ћете изабрати ученике:	Избор ученика ћемо извршити случајним избором, прво и друго одељење сваког планираног разреда (III- VIII р.)
Временски оквир планиране реализације самовредновања уз коришћење инструмента Селфи:	Од 10. до 25. 5. 2020.
Наведите временски оквир када планирате дискусију о резултатима Селфи самовредновања и састављање плана за унапређивање дигиталне зрелости школе:	Друга половина августа 2020.
Претпостављени број наставника у школи који не остварују основни ниво дигиталне компетенције и којима би била потребна додатна помоћ кроз посебну обуку: Оквир дигиталних компетенција – наставник за дигитално доба https://zuov.gov.rs/wp-content/uploads/2019/08/2019_ODK_Nastavnik-za-digitalno-doba.pdf	40 % наставника не остварују основни ниво дигиталне компетенције и којима би била потребна додатна помоћ кроз посебну обуку: -са сајта школе у делу за наставнике поставити и омогућити преузимање Оквира дигиталних компетенција-наставник за дигитално доба; -анализом самовредновања самих наставника; -укључивање у семинаре, обуке (акредитовани семинари); -усавршавање у оквиру установе (вођење е-дневника, електронски портфолио ...)

Акциони план Селфи 2022/2023.

Област Инфраструктура и опрема

Тврдња В6: Наша школа има на располагању дигиталне уређаје које ученици могу да користе када су им потребни оцењена је најнижом просечном оценом 2,8

Циљ: До краја ове школске године наставници ће имати приступ заједничкој групи таблета које ће моћи да користе са својим разредом, по двоје на један таблет, како би подржали наставу уз примену дигиталних технологија.

Мерење: 30 % наставника користи таблете за наставу и учење у трајању од најмање један сат и то најмање три пута недељно.

Активности	Ресурси	Финансирање	Запослени	Временски оквир
Идентификовати потребан буџет			руководилац у школи	до 1. 09.
Испитати доступне опције			ИКТ тим	до 15.10.
Оценити уређаје и одлучити које купити			ИКТ тим	до 25.10.
Купити уређаје		260.000,00	директор	до 10.11.
Обучити наставнике да их користе			ИКТ тим	до 30.11.
Направити распоред на нивоу школе			ИКТ тим	до 30.11.
Пробна употреба			сви наставници	1.12-31.5.
Сакупити и анализирати повратне информације			школски координатор	10.5 - 25.5.

Област Инфраструктура и опрема

Тврдња В4: У нашој школи постоји техничка подршка у случају проблема са дигиталним технологијама и оцењена је ниском просечном оценом 3,3

Циљ: Обезбеђивање техничке подршке и резервне опреме у циљу увек функционалне и исправне дигиталне опреме у школи.

Мерење: 80 % дигиталне опреме у школи увек у функцији.

Активности	Ресурси	Финансирање	Запослени	Временски оквир
Идентификовати потребан буџет			директор	до 1. 09.
Финансијским планом и планом јавних набавки (предвидети) планирати потребна средства за одржавање (поправке) опреме		60.000,00	директор	До краја децембра
Прикупити 3 понуде, оценити најповољнију и одлучити коју изабрати			ИКТ тим директор. секретар	Током II полугодиш та
Купити потребне резервне делове за дигиталну технологију			ИКТ тим	Током II полугодиш та
Анализа стања дигиталне опреме на крају школске године			школски координатор	10.5 - 25.5.

Напомена: Активности пренете из претходне године, пошто нису реализоване због наставе која се одвијала у ванредним епидемиолошким условима у Републици Србији (корона вирус).

Област: Вредновање

Тврдња Е4 и Е5: Примењујем дигиталне технологије како бих омогућио/-ла ученицима да промишљају о сопственом учењу и раду других ученика

Циљ: Обезбеђивање ресурса за примену дигиталних технологија који омогућавају ученицима да процене сопствено учења, као и пружања повратне информације о учењу.

Мерење: 50 % наставника примењује дигиталне технологије које пружају ученицима прилику да процене сопствено учење и подстичу даље учење давањем повратних информација о учењу.

Активности	Ресурси	Финансирање	Запослени	Временски оквир
Идентификовати потребан буџет		бесплатни	директор	до 1. 09
Испитати доступне опције	Интернет		директор	До 1.10.
Одабир доступних ресурса	Интернет	бесплатни	школски координатор	До 15.10.
Поставити доступне линкове ка бесплатним ресурсима на школску платформу-google учионица и школску вибер групу			директор	До 1.11.
Урадити евакуациони google упитник			ИКТ тим	Током полугодишта
Попуњавање евалуационих упитника			Наставници	На крају школске године

Напомена: Активности пренете из претходне године које нису реализоване због наставе која се одвијала у ванредним епидемиолошким условима у Републици Србији (корона вирус).

Селфи извештајем после области Инфраструктура и опрема, најниже оцене су добијене у области Вредновање и тврдњама Е4 и Е5 које су обухваћене овим акционим планом.

5.6.9 Школски маркетинг

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ
Ажурирање школских огласних табли, кутка за родитеље и ученике, паноа	Сви наставници ПП служба	Септембар- јун	Промоција и представљање активности у школи
Израда школског листа “Ученик“	Наставници Српског језика	Септембар, октобар и током године	Промоција рада школе
Обавештења путем „Књиге обавештења“	Директор	Током године	Промоција успеха ученика на такмичењима и манифестацијама
Промоција рада Ученичког парламента	Чланови Парламента	Током године	Промоција и представљање активности у школи
Сарадња са предшколцима у школи и предшколским установама	Учитељи	Током године	Промоција и представљање заједничких активности
Интернет презентација свих дешавања у школи- редовно ажурирање сајта школе	Свастр.већа Тимови Комисије Бачки парламент	Током године	Промоција и представљање активности у школи
Медијско представљање културних и јавних активности	Директор Наставници Ученици	Током године	Промоција и представљање активности у школи

Изложбе ликовних радова на ходницима школе	Наставник ликовне културе	Током године	Представљање уметничког стваралаштва ученика школе
Годишњи концерт хора	Наставник музичке културе	Фебруар или март	Представљање уметничког стваралаштва ученика школе
Реализација школских приредби, квизова, пројеката Манифестације Антини дани, Дани науке...	Наставници Комисије Стр. већа	Током године	Промоција и представљање активности у школи
Обележавање значајних дана и догађаја	Комисија за културну и јавну делатност школе	Током године	Промоција и представљање активности у школи

У оквиру **ИНТЕРНОГ** школског маркетинга, у школа планира следеће активности:

- Даље редовно вођење **ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ КОЈИ СЕ ВОДИ ОД ШКОЛСКЕ 1919/1920 ГОДИНЕ И ПРЕДСТАВЉА ЈЕДАН ОД ВЕОМА ВАЖНИХ ИСТОРИЈСКИХ ИЗВОРА О ОБРАЗОВАЊУ**;
- **Свеска обавештења** путем које директор школе обавештава ученике и наставнике о актуелним догађајима у школи, наградама...
- **Свакодневни рад школског разгласа** (обележавање значајних датума ,презентовање награђених ученика, музичке топ листе ...) ;
- **Редовно ажурирање инфомација на огласним таблама** за ученике, наставнике и родитеље;
- Секције ће свој рад редовно редовно представљати преко **зидних новина, изложби, припремања програма** (ликовна, литерарна, секција за енглески језик, историјска, драмска, рецитаторска);
- Поводом Дана школе штампа се **лист „Ученик“** у коме су пропраћени најважнији школски догађаји у протеклој школској години, а који су бесплатно добили сви ученици школе;
- **фото секција** ће пропратити сва значајна догађања у школи;
- професор информатике ће редовно **ажурирати фотографије и сајт школе**

У оквиру **ЕКСТЕРНОГ** маркетинга, школа планира следеће активности:

- **гостовање наставника, ученика, директора, стручних сарадника** у писаним и ТВ медијима поводом значајних догађаја у школи ;
- Редовно ажурирање **сајта школе на интернет адреси www.antabogicevic.rs**
- **На сајту школе** се објављује распоред часова, распоред контролних и писаних задатака, сва значајна догађања, фотографије, пригодни текстови који обрађују различите психолошке и педагошке теме, одељењски блогови, е-учионице;
- **Мејл адресе школе путем којих сви заинтересовани** могу доставити информације школи или поставити одређена питања: **e mail osabogicevic@mts.rs** (директор, рачуноводство) и **iosantabogicevic@mts.rs** (стручни сарадници)
- Наставници и учитељи **на својим блоговима размењују различите информације** са заинтересованим родитељима или ученицима,
- **Лист „Ученик“** који се издаје поводом Дана школе ;
- **Монографија „ДВА ВЕКА ВУКОВЕ ШКОЛЕ“** која се бави историјским развојем школе са многим подацима у **периоду 1840 – 1995.**

6 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Као полазиште за праћење и евалуацију користи се развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе као и правилник о стручно педагошком надзору.

6.1 План праћења и евалуације годишњег плана рада

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци
Реализација образовно-васпитног процеса	1.Посете часовима 2. Састанцистр.већа 3.Састанци стр. органа 4. Записници 5. Извештаји 6.Протоколи	Током школске године и квартално	Директор Стручни сарадници Руководиоци стручних већа Наставничко веће
Реализација ваннаставних активности	1.Посете часовима 2. Састанцистр.већа 3.Састанци стр. органа 4. Записници 5. Извештаји 6. Културне, друштвене и спортске манифестације, акције, сајт школе	Током школске године и квартално	Директор Стручни сарадници Руководиоци стручних већа Наставничко веће
План рада Тима за инклузивно образовање	1.Записници 2.Извештаји 3.ИОП 4. Припреме наставника	Током године и квартално	Стручни сарадници и директор Координатор Тим за квалитет
План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	1.Реализација планираних активности 2. сајт школе 3. Извештаји 4. Акције 5. Записници	Током године и квартално	Директор Стручни сарадници Координатор тима Одељењске старешине
План рада Стручног актива за развојно планирање	1.Реализација планираних активности 2. сајт школе 3. Извештаји 4. Акције 5. Записници	Током године и квартално	Координатор стручног актива Тим за квалитет
Плана рада Стручног актива за развој школског програма	1.Реализација планираних активности 2. сајт школе 3. Извештаји 4. Акције 5. Записници	1.Током године и квартално	Координатор стручног актива Тим за квалитет
План рада Тима за самовредновање рада школе	1.Извештаји 2. Акциони планови	Током године и квартално	Координатори Тим за квалитет
План Тима за професионални развој	1.Реализација планираних активности	Током године	Координатор Тим за квалитет

План рада Тима за професионалну оријентацију	1.Извештаји 2. Реализација планираних активности са ученицима	Током године	Координатор Тим за квалитет
План рада Тима за сарадњу са породицом	1.Реализација планираних активности 2. Извештаји 3. Акције 4. Записници 5. Сајт школе	Током године и квартално	Стручни сарадници Директор Координатор Тим за квалитет
План рада Тима за развој међупредметних компетенција	1.Извештаји 2.Записници 3. Активности	Током године	Координатор Руководиоци стручних већа Наставници Тим за квалитет
План сарадње са локалном средином	1.Реализација планираних активности 3. Сајт школе 4. Извештаји 5. Акције 6. Записници	Током године и квартално	Стручни сарадници Директор Наставници Ученички парламент
Планови педагошко-психолошке службе и библиотекара	1.непосредни увид 2. оперативни планови 3. дневници рада 4. извештаји	Током године и квартално	Стручни сарадници и библиотекар
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	1.Извештаји 2. Анализе	Током школске године и квартално	Координатори Ученици Родитељи Наставници

6.2 УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Р.Б.	ОБЛАСТ РАДА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (носиоци)
1.	Законске основе школског програма	Састанци стр.већа Састанци стр.органа Записници, извештаји	Током године	Директор Секретар Стручни сарадници Стручни актив за развој школског програма и стручни органи школе
2.	Циљеви школског програма	Састанци стр.већа Састанци стр.органа Записници, извештаји, протоколи	Током године	Стручни актив за развој школског програма Стручни органи школе
3.	Реализација обавезних наставних предмета и изборних предмета	Посете часовима Састанци стр.већа Састанци стр.органа Записници, извештаји, протоколи Припреме наставника	Током године	Руководиоци стручних и разредних већа Наставници Стручни органи школе
4.	Реализација програма допунске и додатне наставе	Посете часовима Састанци стр.већа Састанци стр.органа Записници, извештаји, протоколи Припреме наставника	Током године	Руководиоци стручних и разредних већа Наставници Стручни органи школе
5.	Реализација програма културних активности	Записници Извештаји Културне, друштвене манифестације, сајт школе	Током године	Комисија за културну и јавну делатност школе Наставници
6.	Реализација програма школског спорта и спортских активности	Извештаји Спортске манифестације Записници Сајт школе	Током године	Наставници физичког васпитања и комисија за промоцију рада школе
7.	Реализација програма заштита од насиља и злостављања	Реализација планираних активности Извештаји Акције Записници Сајт школе	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља Стручни сарадници Директор
8.	Реализација програма слободних активности ученика	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Записници	Током године	Наставници Руководиоци стручних већа Наставничко веће
9.	Реализација програма професионалне оријентације	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Записници	Током године	Тим за ПО ученика Стручни сарадници и директор

10.	Реализација програма здравствене заштите	Реализација планираних активности	Током године	Директор Стручни сарадници Наставници
11.	Реализација програма заштите животне средине	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Током године	Директор ПП служба Наставници и ученици Ученички парламент
12.	Реализација програма сарадње са локалном самоуправом	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Током године	Директор Ученички парламент Наставници Комисија за промоцију рада школе
13.	Реализација програма сарадње са породицом	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Током године	Директор Стручни сарадници Наставници Тим за сарадњу са породицом
14.	Реализација програма излета и екскурзија	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Записници	Током године	Директор Одељењске старешине Стручни органи школе
15.	Реализација програма социјалне заштите	Реализација планираних активности Извештаји Акције Записници	Током године	Директор Стручни сарадници Наставници
16.	Реализација програма рада школске библиотеке	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји	Током године	Библиотекар Директор
17.	Реализација посебних програма – Ученички парламент	Реализација планираних активности Сајт школе Извештаји Акције Записници	Током године	Наставници задужени за рад са Ученичким парламентом Директор Стручни органи школе
18.	Реализација програма ИОП-а	Реализација планираних активности Извештаји Записници	Током године	Тим за ИОП Стручни сарадници Директор
19.	Реализација програма ЧОС-ОЗ	Реализација планираних активности	Током године	Наставници Стручни сарадници
20.	Реализација плана рада на текућим пројетима	Реализација планираних активности: Превенција трговине децом и младима,Превенција употребе дрога код ученика , пројекта: Јаке породице...	Током године	Стручни сарадници Наставници

И на крају треба истаћи да нам је настава на првом месту. Планирани су сви облици наставних и ваннаставних активности. Осим наставе кроз планове рада свих види се и жеља да:

- Учимо о безбедности на интернету од најмлађих разреда па до осмих;
- Организујемо радионице за ученике и родитеље у пројекту “ Јаке породице”;
- Учествујемо у пројектима који су већ планирани као и да се укључујемо у нове;
- Желимо да сарађујемо са свим школама, а овде су већ планирани начини сарадње са школом “ Јован Цвијић” и “ Вуковом спомен школом”;
- Користимо ресурсе локалне средине (библиотеку, галерију, радионицу грнчарије, музеј...) за учење, рад и дружење;
- И током ове године ћемо се бавити усвајањем начина здраве исхране и здравих стилова живота;
- Одржаваћемо превентивне радионице у циљу борбе против насиља у школама;
- Пројектом “ Ненасилно решавање насиља” у седмом разреду желимо још више да допринесемо учењу понашања и функционисања у колективу.

Стручна већа која су планирала пројекте у петом разреду (биологија и музичка култура), у шестом физичко васпитање и математика), у седмом разреду (информатика, хемија, енглески, техничко и технологија и информатика), у осмом разреду желе да (српски језик, историја, географија, француски језик) на тематском даном у мају прикажу “ Разгледнице нашег краја”.

Културне и научне институције, историјске локалитете (ако нам ситуација ове године дозволи), привредне и друге организације желимо да користимо у функцији наставе и учења.

Председник Школског одбора

Горан Ђурић

Директор школе

Весна Панић